

## Xedapen Orokorrak

### EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

2048

EBAZPENA, 2011ko martxoaren 14koa, Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitateko idazkari nagusiarena, UPV/EHUko Letren Fakultateko eta Bilboko Irakasleen unibertsitate eskola-kalitate batzordearen arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agindua emateko dena.

Konstituzioak 27.10 artikuluan autonomia aitortzen die unibertsitatei, eta hortik datorkie beren burua antolatzeko araubide propioa izatea, beren interesak babesteko. Araubide horren funtsezko osagai bat da unibertsitateek ahalmena izatea beren arautegiak egiteko.

2010eko apirilaren 29ko Gobernu Kontseiluaren deialdian, Gobernu Kontseiluak ikastegietako kalitate batzordeen oinarritzko arautegia onartu zuen, UPV/EHUko ikastegi bakoitzak bere kalitate batzordearen arautegia egiteko jarraibideak ematen dituena. 2010eko azaroaren 11n Gobernu Kontseiluak oinarritzko arautegi horretako 5. artikulua aldatu zuen, hau da, laguntza batzordeak arautzen dituena.

2011ko otsailaren 10ean fakultate eta unibertsitate eskola honetako kalitate batzordearen arautegiak onartu ziren:

Letren Fakultatekoa eta Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolakoa. Azkenik, UPV/EHUko Estatu-tuetako 187.1.d) atalak dio idazkari nagusiak bermatu behar duela UPV/EHUko erabakiak argitaratuko direla; eta, bestalde, otsailaren 25eko 3/2004 Legeak, Euskal Unibertsitate Sistemari buruzkoak, dio erabakiak oso-osorik argitaratu behar direla Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Horregatik guztiagatik, Euskal Unibertsitate Sistemari buruzko 3/2004 Legearen 10.2 artikulua betez, honako hau

EBATZI DUT:

**Lehenengoa.**– Agindua ematea fakultate eta unibertsitate eskola hauetako kalitate batzordearen arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko:

Letren Fakultatekoa: I. eranskina.

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolakoa: II. eranskina.

## Disposiciones Generales

### UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

2048

RESOLUCIÓN de 14 de marzo de 2011, de la Secretaría General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Letras y de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación.

En sesión de Consejo de Gobierno de fecha 29 de abril de 2010 fue aprobado el Reglamento marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes, con la finalidad de establecer las directrices que permitirán a cada Centro docente de la UPV/EHU la elaboración de su propio Reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad. En Consejo de Gobierno de fecha 11 de noviembre de 2010 fue modificado el artículo 5 del Reglamento Marco dedicado a regular las Comisiones de Apoyo.

Con fecha 10 de febrero de 2011 se aprobó el Reglamento de la Comisión de Calidad de la Facultad de Letras y de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao.

El artículo 187.1 de los Estatutos de la UPV/EHU en su apartado d), encomienda al Secretario General garantizar la publicidad de todos los acuerdos de la UPV/EHU, que según se establece en la Ley 3/2004, de 25 de febrero, del Sistema Universitario Vasco, se materializará mediante su íntegra publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Por todo lo anterior, en cumplimiento del apartado segundo del artículo 10 de la Ley 3/2004, del Sistema Universitario Vasco.

RESUELVO:

**Primero.**– Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento de la Comisión de Calidad de la siguiente Facultad y Escuela Universitaria:

Facultad de Letras: anexo I.

Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao: anexo II.

**Bigarrena.**– Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, beraztertzeko errekurtsioa aurkez dakioke idazkari nagusiari hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hila-bete biko epean.

Leioa, 2011ko martxoaren 14a.

Idazkari nagusia,  
EVA FERREIRA GARCÍA.

#### I. ERANSKINA

##### KALITATE BATZORDEAREN ARAUTEGIA UPV/ EHUko LETREN FAKULTATEA

###### Hitzaurrea

Arautegi hau betetzera dator Europako Unibertsitate Eremuan sartzeko prozesuarekin zerikusia duten zenbait programatan aurreikusitakoa. Zehatzago, gradu berrietako ikasketa planetan zehaztutakoa beteko du arautegi honek, plan horietan argi eta garbi adierazten delako ikastegiek izan beharko dutela Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema bat. Bestalde, AUDIT programaren arabera, Kalitatea Bermatzeko Barne Sistema bat daukaten ikastegietan bertako Kalitate Batzordeak ebaluatu egin beharko du sistema hori. Gainera, 2009ko abenduaren 22an UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartu zuen UPV/EHUko Irakasleen Irakaskuntza Jarduera Ebaluatzeko «Docentiaz» Programa, eta berori gauzatzeko beharrezkoa da, programaren testuan bertan adierazten den bezala, ikastegietako kalitate batzordeek beren arautegiak izatea.

Fakultateko Kalitate Batzordea Ikastegiko Batzarrak izendatutako batzordea da. Zuzendaritza taldearekin batera, Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren plan-gintza eta jarraipen zereginetan dihardu, eta gainera barne komunikaziorako tresna da kalitate sistema honen politika, helburu, plan, programa, erantzukizun eta lorpenen inguruan. Kalitate Batzordeak, bestalde, zuzendaritzari eta Ikastegiko Batzarrari laguntza eta aholkua emango die tituluak garatzeko prozesuari jarraipena egiteko. Era berean, irakasleen ebaluaziorako txostenak ere egingo ditu.

Fakultateko Batzarrari dagokio, Letren Fakultateko gobernu eta ordezkaritzarako kide anitzeko organoa den aldetik, ikastegiko kalitate politika eta helburuak onartzea, bai eta Kalitate Batzordearen eraketa, osara eta funtzioak onartzea ere. Era berean, Ikastegiko Batzarrari dagokio titulazioetarako proposatzen diren

**Segundo.**– Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante la Secretaría General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de los Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

En Leioa, a 14 de marzo de 2011.

La Secretaria General,  
EVA FERREIRA GARCÍA.

#### ANEXO I

##### REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE LA FACULTAD DE LETRAS DE LA UPV/EHU

###### Preámbulo

El presente reglamento da cumplimiento a lo previsto en varios programas relacionados con el proceso de convergencia en el Espacio Europeo de Educación Superior. En particular, esta normativa atiende a las previsiones de los planes de estudio de los nuevos grados, los cuales establecen expresamente que los Centros docentes se dotarán de un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC). A su vez, el programa AUDIT requiere que los Centros dotados de un SGIC pongan en práctica su diseño a través de la evaluación del funcionamiento de dicho sistema por la Comisión de Calidad del Centro. Por otra parte, el Programa de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado de la UPV/EHU, Docentiaz, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU de 22 de diciembre de 2009, prevé también para su puesta en práctica la existencia de una normativa de desarrollo de las Comisiones de Calidad de los Centros.

La Comisión de Calidad de la Facultad de Letras es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo Decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al Equipo Decanal del Centro y a la Junta de Centro en el seguimiento del desarrollo de los títulos. Asimismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de la Facultad de Letras, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Asimismo, la

hobekuntza ekintzak onartzea, graduco tituluen kalitatea bermatzeko sistemaren esparruan, Kalitate Batzordeak egindako txostenak oinarri hartuta, besteak beste.

**1. artikulua.**– Arautegiaren helburua.

1.– Arautegi honen helburua da ikastegiko Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren ardura duen organoaren egitura, osaera eta eginkizunak zehaztea.

2.– Organoaren izena hau da: ikastegiko Kalitate Batzordea.

**2. artikulua.**– Araubide juridikoa.

1.– Ikastegiko Kalitate Batzordeak arautegi honen eta UPV/EHUko Ikastegietako Kalitate Batzordeen Oinarrizko Arautegiaren arabera eta dagozkion gainetarako arautegiei jarraiki jardungo du.

**3. artikulua.**– Eginkizunak.

1.– Letren Fakultateko Kalitate Batzordeak eginkizun hauek ditu:

a) Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren (KBBS) diseinua, ezarpena, abian jartzea eta jarraipena bultzatzea.

b) Prozesuei jarraipena egitea dagozkien adierazleentzat bitartez.

c) Fakultateko dekanotza taldeari batzordearen proposamenak aurkeztea.

d) Ikastegiaren urteko helburuak jaso eta, behar denean, haien formulazioa koordinatzea, eta helburuok betetzeko prozesuari jarraipena egitea.

e) Gogobetetze inkesten emaitzak jasotzea eta haietatik abiatuta hobekuntzak proposatzeko irizpideak ematea.

f) Urteko jarraipen txostena egitea Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemaren azterketa eta berrikuspenetik abiatuta, eta hobekuntza ekintzak proposatzea titulazioetarako ezarritako helburuak betetzeko.

g) Tituluen akreditazioa lortzen eta aldiro berri-laguntzea.

h) Ikastegiko kalitate politika eta helburuen berri emateko tresna izatea, eta helburuok bete daitezzen eta unibertsitateko kideen artean zabal daitezzen bermatzea.

i) Titulazioko curriculumak garatzeko plangintza eta haren zehaztapena egiten laguntzea.

j) Ikastegiko irakasleek gradu berrietako curriculumak hobeto garatzeko tresnak eta metodologiak ikas dituzaten sustatzea.

Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

**Artículo 1.**– Objeto del Reglamento.

1.– El objeto del presente Reglamento es establecer la estructura, composición y funciones del órgano responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del Centro.

2.– Dicho órgano se denominará Comisión de Calidad del Centro.

**Artículo 2.**– Régimen jurídico.

La Comisión de Calidad del Centro se regirá por su propio Reglamento, por el Reglamento Marco de la Comisión de Calidad de los Centros Docentes de la UPV/EHU y por la demás normativa que le sea de aplicación.

**Artículo 3.**– Funciones.

1.– La Comisión de Calidad de la Facultad de Letras tendrá las funciones siguientes:

a) Promueve el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).

b) Realiza el seguimiento de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.

c) Eleva las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo Decanal.

d) Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.

e) Recibe los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.

f) Realiza un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis y revisión del SGIC, proponiendo a su vez las acciones de mejora que se consideren necesarias para la obtención de los objetivos establecidos en los títulos.

g) Contribuye a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación de los títulos.

h) Sirve de vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad del Centro, garantizando su cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria.

i) Contribuye a la planificación y despliegue del desarrollo curricular de la titulación.

j) Promueve la formación del profesorado del Centro en herramientas y metodologías docentes para la mejora del desarrollo curricular de los nuevos grados.

k) Fakultateko kideek eta interes taldeek kalitateari eta ebaluazioari buruzko prestakuntza har dezaten bultzatzea.

l) Ikastegiko zuzendaritzari aholkua ematea Kalitatea Bermatzeko Barne Sistemari dagozkion gaitan.

m) Ikastegiko Batzarrari bere eskumenen eremuko erabaki proposamenak aurkeztea.

2.- Ikastegiko Batzarrak, dekanotza taldearen proposamenari jarraituz, Kalitate Batzordeari eskuordetu ahal izango dizkio kalitatearekin lotutako egin-kizunak, adibidez, Ikastegien Oinarrizko Arautegian, 9.2.i) artikuluan, zehaztutakoak.

#### 4. artikulua.- Osaera.

1.- Hauek izango dira Kalitate Batzordearen osakideak:

a) Dekanoa edo horretarako eskuordetza daukan pertsona.

b) Kalitate eta Berrikuntzako dekanordea.

c) Akademia Antolakuntzako dekanordea.

d) Ikasleen dekanordea.

e) Ikastegiko graduak titulazioen koordinatzaileak.

f) Irakasle eta ikertzaileen lau ordezkari, dekanotza taldeak prozedura honen bidez aukeratuko dituenak: ikastegian egoitza duten lau sail eta sail atalek (lehen xedapen gehigarrian ezarritakoari jarraiki eta hurren azalduko den txandaketaren arabera) hiruna ordezkari aurkeztuko dizkiote dekanotzari. Dekanotzak pertsona bat aukeratuko du hirukote bakoitzetik eta erabakiaren berri emango dio sailari edo sail atalari.

1) Ingeles eta Aleman Filologia eta Itzulpen-gintza.

2) Ikasketa Klasikoak.

3) Hispaniar Filologia, Filologia Erromanikoa eta Literaturaren Teoria.

4) Geografia, Historiaurrea eta Arkeologia.

5) Hizkuntzalaritza eta Euskal Ikasketak.

6) Erdi Aroaren, Aro Berriaren eta Amerikaren Historia.

7) Frantses Filologia.

8) Artearen eta Musikaren Historia.

9) Historia Garaikidea.

10) Filosofia edo Logika eta Zientziaren Filosofia.

11) Ekonomia Historia eta Ekonomia Erakundeak.

g) Administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat, ahal dela kalitatearen arloan arduraren bat daukana.

k) Promueve la formación de sus miembros y de los grupos de interés del Centro en materia de calidad y evaluación.

l) Asesora a la Dirección del Centro sobre aspectos relacionados con el SGCI.

m) Propone a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.

2.- La Junta del Centro, a propuesta del Equipo Decanal, podrá delegar en la Comisión de Calidad funciones relacionadas con la gestión de la calidad que le son propias, como por ejemplo, la establecida en el artículo 9.2.i) del Reglamento Marco de los Centros.

#### Artículo 4.- Composición.

1.- La Comisión de Calidad estará integrada por:

a) El/la decano/a o persona en quien delegue.

b) El/la Vicedecano/a de Calidad e Innovación.

c) El/la Vicedecano/a de Ordenación Académica.

d) El/la Vicedecano/a de Alumnado.

e) Los/las coordinadores/as de las titulaciones de grado del Centro.

f) Cuatro representantes del PDI, elegidos por el Equipo Decanal según el siguiente procedimiento: cuatro Departamentos y Secciones Departamentales con sede en el Centro (según lo establecido en la Disposición Adicional Primera y conforme al turno rotatorio que se establece a continuación) presentarán al Equipo Decanal, cada uno de ellos, una terna. El Equipo Decanal elegirá una persona de cada terna y dará a conocer la decisión al Departamento o Sección Departamental correspondiente:

1) Filología Inglesa, Alemana y Traducción.

2) Estudios Clásicos.

3) Filología Hispánica, Románica y Teoría de la Literatura.

4) Geografía, Prehistoria y Arqueología.

5) Lingüística y Estudios Vascos.

6) Historia Medieval, Moderna y de América.

7) Filología Francesa.

8) Historia del Arte y de la Música.

9) Historia Contemporánea.

10) Filosofía o Lógica y Filosofía de la Ciencia.

11) Historia e Instituciones Económicas.

g) Una o un representante del Personal de Administración y Servicios, que preferentemente tenga responsabilidad en materia de calidad.

h) Ikasleen ordezkari bi, ikastegiko Ikasleen Kontseiluak proposatuak.

2.– Batzordeko burua dekanoa izango da, edo horretarako eskuordetza daukan pertsona. Kalitate eta Berrikuntzako dekanordea izango da idazkaria.

3.– Kalitate Batzordeko kideak Ikastegiko Batzarra izendatuko ditu, dekanotza taldearen proposamenez. Lau urterako izendatuko dira. Ikasleen ordezkariak bi urterako izendatuko dira, baina epe hori luzatu ahal izango dira.

4.– Eskolako Kalitate Batzordearen irizpideek eta jardunak jarraipena izan dezaten, batzordeko kideak honela aldatuko dira:

a) Berezko kideek utziko dute batzordea bertan egoteko eskubidea eman dien kargua utzi ahala (hau da, dekanotza taldekoak edo titulazioko koordinatzaileak izateari utzi ahala).

b) Kide hautatuen erdiak baino ez dira aldatuko batzordea berritzen den bakoitzean, eta hori bi urterik behin izango da. Irakasle eta ikertzaileen ordezkariak 4.1.f artikuluan zehaztutako modu eta txandean arabera aldatuko dira.

#### **5. artikulua.**– Laguntza batzordeak.

Laguntza batzordeak osatu ahal izango dira. Laguntza batzordeak Kalitate Batzordeak berak sortuko ditu, bere menpe egongo dira eta aholkurako izango dira. Kalitate Batzordeak honako hauek zehaztuko ditu batzorde bakoitzerako: osadera, batzordeko burua eta idazkaria nortzuk izango diren; jarduera arloa eta eginkizunak; eta, behar izanez gero, bere funtzionamenduaren berezitasunak.

#### **6. artikulua.**– Funtzionamendurako araubidea.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan ahalko dira.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira, oro har. Kalitate Batzordeak hilean behin ohiko bilera bat izango du gutxienez.

3.– Aztergaiaren izaerak hala eskatuta, ezohiko deialdiak egin ahal izango dira. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena, bestelakoak eta galde-eskeak.

4.– Batzordeko buruak egin behar du bilerarako deia. Batzordeko kideen % 25ek eskatzen badute, bilerarako deia egin beharko du. Bilera hori ezohikoa izango da eta eskaria egiten denetik gehienez 7 egun baldunera egin beharko da.

5.– Bilerarako deia Kalitate Batzordeko idazkariak bideratu behar du, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bile-

h) Dos representantes del alumnado a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.

2.– La presidencia la ostentará el/la Decano/a o persona en quien delegue. El/la vicedecano/a de Calidad e Innovación actuará de Secretario/a.

3.– Las y los miembros de la Comisión de Calidad serán nombrados por la Junta de Centro a propuesta del Equipo Decanal. El nombramiento se hará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado será de dos años, siendo el mismo prorrogable.

4.– Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro, su renovación se realizará de la siguiente forma:

a) Los miembros natos a medida que cesen en el cargo que les da derecho a pertenecer a la Comisión, ya sea por ser miembro del Equipo Decanal o Coordinador/a de titulación.

b) Los miembros electos por mitades cada dos años. En el caso del PDI la renovación se establecerá de acuerdo al método y turno establecido en el artículo 4.1.f.

#### **Artículo 5.**– Comisiones de apoyo.

Podrán crearse Comisiones de Apoyo. En tal caso, serán creadas por la propia Comisión, dependerán de la misma y tendrán carácter consultivo. Para cada una de ellas, la Comisión de Calidad determinará su composición, la presidencia y la secretaria, su ámbito de actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

#### **Artículo 6.**– Régimen de Funcionamiento.

1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Comisión de Calidad se reunirá con carácter ordinario una vez por mes.

3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá la aprobación de actas anteriores, ni la propuesta de asuntos varios, ni ruegos y preguntas.

4.– Corresponde al/ a la presidente/a de la Comisión de Calidad realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano. Deberá convocarse si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo. En tal caso, la sesión habrá de celebrarse con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

5.– La convocatoria se formalizará por el/la Secretario/a de la Comisión de Calidad con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de

rako lekua, ordua eta aztergaiak zehaztu behar ditu deian. Aztergaiari buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera baino 24 ordu lehenago.

6.- Betiere, aztergaiak osatzen dituzten puntuak zehatz-mehatz jasoko dira deialdian. Puntu horien artean agertu beharko dira organoko kideen % 25ek, gutxienez, bilera baino 48 ordu lehenago erregistro bidez eskatutakoak. Printzipioz ezin izango da erabakirik hartu aztergaietan agertzen ez diren puntuari buruz, baina organoko kideen bi herenak baino gehiago badaude bileran, eta bozketa eginda gehiago osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

7.- Deialdia posta elektronikoz bidaliko zaie organoko kide guztiei.

8.- Batzordearen erabakiak bileran daudenen botoen gehiengoaz hartuko dira. Batzordeko buruak kalitateko botoa izango du. Batzordearen erabakiak ez dira nahitaez bete beharrekoak izango. Ikastegiko dekanotzara bidali beharko dira dagokien neurriak har ditzan.

9.- Kalitate Batzordeko kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta arautegi honek betearazten dizkien eginkizunak betetzeko. Bileretara joateak unibertsitateko gainarako betebeharrak betetzetik salbuetsiko ditu. Kasuan kasuko organoek behar diren neurriak hartu beharko dituzte beren kideek eginkizun horiek bete ahal izateko eta aldi berean zerbitzua bermatzeko.

10.- Kalitate Batzordeko kideek eskubidea dute beren eginkizunak betetzeko behar duten dokumentazioa eta informazioa erregistroan eskatu eta eskuratzeko. Kideen lana errazteko, dekanotza taldeak Dekanotzan ipiniko du berehala informazio hori haien esku.

11.- Kide anitzeko organoa balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa bertan egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat egotea, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean egon beharreko tartea bost minutukoa izango da. Organoa balioz osatzeko beharrezkoa da Kalitate Batzordeko burua eta idazkaria bertan egotea.

12.- Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezko den quoruma bozketa guztietan izango da beharrezkoa. Lehen bozketan gutxienez kideen erdiak egon beharko dira bertan.

13.- Organoko buruak, beharrezko ikusten badu, eztabaidaren denbora mugatu ahal izango du, bai eta gaiaren botazioa egin aurretik egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

6.- Han de especificarse siempre y con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados mediante registro y hasta 48 horas antes de la reunión por al menos un 25% de los miembros de la Comisión de Calidad. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros del órgano y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

7.- La convocatoria se difundirá por correo electrónico a todos los miembros del órgano colegiado.

8.- Las decisiones de la Comisión serán tomadas por mayoría de las y los asistentes a la reunión. El Presidente o la Presidenta tendrán voto de calidad. Las decisiones de la Comisión no revestirán carácter ejecutivo. Serán remitidas al Equipo Decanal del Centro para que se tomen las medidas pertinentes.

9.- Los miembros de la Comisión de Calidad tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios. Los órganos concernidos deberán arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

10.- Los miembros de la Comisión de Calidad podrán ejercer su derecho a solicitar a través del registro y acceder a toda la documentación e información necesarias para desempeñar sus funciones. El Equipo Decanal facilitará esa labor, poniéndola a su disposición de modo inmediato en Decanato.

11.- El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y en segunda convocatoria con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. Entre la primera y la segunda convocatoria mediará un intervalo de cinco minutos. Para la válida constitución del órgano deberán estar presentes, en todo caso, la Presidencia y Secretaría de la Comisión de Calidad.

12.- El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación y en la primera, habrá de mantener al menos la mitad.

13.- La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

14.– Kalitate Batzordeko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilerara, aztergaien punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Gonbidatuek ez dute botoa emateko eskubiderik izango, eta aktan jasota geratu beharko da bileran gonbidatuak izan direla.

15.– Batzordeko idazkariak akta egin eta Kalitate Batzordeko kide guztiei bidaliko die, eta jendaurrean jarriko du eskolako kide guztien esku egon dadin.

16.– Aktan nahitaez jasoko dira bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta eguna; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren eta zeintzuk izan diren emaitzak); hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoia azalpen laburra.

17.– Arautegi honetan aurreikusita ez dagoen guttitan, Kalitate Batzordeak jardungo du Ikastegiko Batzarraren bileretarako ezarrita dauden arauen arabera, aplikagarri zaizkion neurrian.

#### XEDAPEN GEHIGARRIA

**Lehenengoa.**– Kalitate Batzordeko kide hautetsien erdiak batzordea eratu eta lau urtera aldatuko dira lehen aldiz; hortik aurrera, bi urterik behin aldatuko dira batzordeko kideen erdiak.

**Bigarrena.**– Batzordeetako kideek isilekotasun betebeharra izango dute, batez ere datu pertsonalei dagokienez.

Era berean, batzordeek datu pertsonalen fitxategiak sortu eta erabiltzean men egin beharko diote datu pertsonalak babesteari buruzko arautegiari.

#### AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian agitaratzen den egunean.

14.– La presidencia de la Comisión de Calidad podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

15.– El Secretario o la Secretaria levantará acta, que enviará a todas y todos los componentes de la Comisión de Calidad y se hará pública, de modo que esté disponible para toda la Comunidad Universitaria del Centro.

16.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

17.– Para el resto de cuestiones no previstas en este reglamento, la Comisión de Calidad se regirá para su funcionamiento por las normas establecidas para las sesiones de la Junta de Centro, en la medida en que puedan aplicarse.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL

**Primera.**– La primera renovación por mitades de los miembros electos de la Comisión de Calidad tendrá lugar a los cuatro años de la constitución y a partir de ahí las renovaciones por mitades se producirán cada dos años.

**Segunda.**– Los miembros de las Comisiones están sujetos al deber de confidencialidad, especialmente en lo relativo a los datos personales.

Así mismo, los ficheros de datos personales de las Comisiones en todo caso quedarán sujetos en su creación y funcionamiento a la normativa de protección de datos de carácter personal.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el BOPV.

## II. ERANSKINA

BILBOKO IRAKASLEEN UNIBERTSITATE  
ESKOLAKO KALITATE BATZORDEAREN  
ARAUTEGIA

## Atariko

Kalitate Batzordearen arautegi honen helburua da batzorde horren eratze eta funtzionamendurako jarraibideak ezartzea Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolan.

Beraz, Europako Unibertsitate Eremuan sartzeko prozesuarekin lotutako hainbat programatan aurreikusitakoa betetzen du. Zehazki, arautegi honek gradu berrien ikasketa planen aurreikuspenei begira jarduten du. Aurreikuspen horien arabera, ikastegiak Kalitatearen Barne-bermerako Sistema (KBBS) bat eduki behar dute. Era berean, AUDIT programak (tituluaren kalitatea bermatzeko programa) dio KBBS bat duten ikastegiak praktikan jarri behar dutela diseinua, ikastegiak Kalitate Batzordeak aipatutako sistema horren funtzionamenduari egindako ebaluazioaren bitartez. Bestalde, UPV/EHUko irakasleen Irakaskuntza Ebaluatzeko Programak, Docentiazek (2009ko abenduaren 22ko UPV/EHUko Gobernu Kontseiluak onartutakoa), Ikastegietako Kalitate Batzordearen garapenari buruzko arautegia aurreikusi du, berau praktikan jarri ahal izateko.

Ikastegiak Kalitate Batzordea, hain zuzen, Ikastegiak Batzarrak izendatutako batzordea da, eta Zuzendaritza Taldearekin batera, KBBSren plangintza eta jarraipena egiteko zereginetan parte hartzen du. Gainera, kalitate sistema horren politikaren, helburuen, planen, programen, erantzukizunaren eta lorpenen barne komunikaziorako bide moduan jarduten du. Ikastegiak Kalitate Batzordea, bestalde, Ikastegiak zuzendaritza taldeari eta Ikastegiak Batzarrari laguntza eta aholkularitza eskainiko dien organoa izango da, titulu guztien curriculum garapenaren plangintza eta jarraipena egin ahal izateko. Horretarako, gaitasunetan oinarritutako irakaskuntza-ikaskuntza ereduari erreparatuko dio; bertan, hainbat metodologia aktiboren bitartez eta informazioaren eta komunikazioaren teknologiaren laguntzarekin, autogidatutako irakaskuntza (bakarkakoa zein taldekakoa) eta etengabeko ebaluazioa sustatuko dira, irakaskuntza eleaniztunaren testuinguruan. Era berean, Ikastegiak Kalitate Batzordea arduratuko da txostenak bidaltzeaz, gerora irakasle guztiak ebaluatu ahal izateko (Docentiaz Programa).

Ikastegiak Batzarra UPV/EHUko ikastegietako ordekaritzarako eta gobernu arrunterako kide anitzeko organoa denez, bera arduratuko da ikastegiak kalitate politika eta helburuak onartzeaz eta Kalitate Batzordearen eraketa, osiera eta funtzioak onartzeaz. Era berean, Ikastegiak Batzarra arduratuko da tituluetarako hobekuntza-ekintzak onartzeaz, Graduak Tituluaren Kalitatea Bermatzeko Sistemaren esparruan, Kalitate

## ANEXO II

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DE  
LA ESCUELA UNIVERSITARIA DE MAGISTERIO DE  
BILBAO

## Preámbulo

El presente Reglamento de la Comisión de Calidad tiene la finalidad de establecer las directrices para la creación y funcionamiento de dicha Comisión, en la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao.

Da cumplimiento a lo previsto en varios programas relacionados con el proceso de convergencia en el Espacio Europeo de Educación Superior. En particular, esta normativa atiende a las previsiones de los planes de estudio de los nuevos grados, los cuales establecen expresamente que los Centros docentes se dotarán de un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC). A su vez, el programa AUDIT requiere que los Centros dotados de un SGIC pongan en práctica su diseño a través de la evaluación del funcionamiento de dicho sistema por la Comisión de Calidad del Centro. Por otra parte, el Programa de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado de la UPV/EHU, Docentiaz, aprobado por el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU de 22 de diciembre de 2009, prevé también para su puesta en práctica la existencia de una normativa de desarrollo de las Comisiones de Calidad de los Centros.

La Comisión de Calidad del Centro es una comisión nombrada por la Junta del Centro que participa junto al Equipo de dirección o equipo decanal en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros de este sistema de calidad. La Comisión de Calidad del Centro será, además, el órgano que apoye y asesore al equipo directivo del Centro y a la Junta de Centro en la planificación y seguimiento del desarrollo curricular de los títulos, en base al modelo de enseñanza-aprendizaje basado en competencias, en el que a través de metodologías activas y con el apoyo de las tecnologías de la información y comunicación, se fomente el aprendizaje autodirigido (individual y grupal) y la evaluación continua, en un contexto de enseñanza plurilingüe. Así mismo, la Comisión de Calidad del Centro se ocupará de emitir los informes para la posterior evaluación del profesorado dentro del programa Docentiaz de la UPV/EHU.

En la Junta de Centro, en tanto que órgano colegiado representativo y de gobierno ordinario de los Centros de la UPV/EHU, recae la responsabilidad de aprobar la política y objetivos de calidad del Centro, así como la de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad. Así mismo, la Junta de Centro es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones,

Batzordeak aurkeztutako ebaluazio txostenak aintzat hartuta, besteak beste.

Honako arautegi honek, beraz, ikastegietako kalitate batzordeen arautegiek jaso behar dituzten gutxieneko gidalerroen multzoa biltzen du. Horrenbestez, funtzioak, osaera eta funtzionamendua arautzen ditu. Oinarrizko arautegi hau egitean, kontuan hartu dira era honetako ekimena abian jarrita duten ikastegiek jarraitutako gidalerroak.

**1. artikulua.**– Arautegiaren helburua.

1.– Oinarrizko arautegi honen helburua, hain zuzen, ikastegiko Kalitatearen Barne Bermerako Sistemaz (KBBS) arduratuko den organoaren egitura, osaera eta funtzioak ezartzea da.

2.– Aipatutako organo horri Ikastegiko Kalitate Batzordea izena jarriko zaio.

**2. artikulua.**– Araubide juridikoa.

Bilboko Irakasleen Unibertsitate Eskolako Kalitate Batzordeak bere arautegiaren arabera jardungo du. Arautegia Eskolako Batzarrak onartu beharko du eta bera egiteko abiapuntua UPV/EHUko oinarrizko arautegia izango da. Eskolako arautegian aurreikusten ez den guztirako, UPV/EHUkoari eutsi beharko zaio.

**3. artikulua.**– Funtzioak.

1.– Kalitate Batzordeak hurrengo funtzioak izango ditu:

a) Kalitatearen Barne Bermerako Sistema (KBBS) diseinatzen, ezartzen eta martxan jartzen jardungo du; halaber, sistema horren jarraipena egingo du.

b) Prozesuei jarraipena egingo die, horiekin lotura duten adierazleen bitartez.

c) Batzordeak egindako proposamenak Ikastegiko Zuzendaritza Taldera eramango ditu.

d) Ikastegiak urte bakoitzerako dituen helburuak jaso, eta hala badagokio, helburu horiek azaltzeko modua koordinatuko du; era berean, helburuak gauzatzeko ote diren jarraipena egingo du.

e) Gogobetetzeari buruzko galdetegien emaitzak jaso, eta emaitza horietatik eratorritako hobekuntza proposamenetarako irizpideak proposatu beharko ditu.

f) KBBS aztertu eta gainbegiratuta, Urteko Txostena osatuko du; era berean, tituluan ezarritako helburuak erdiesteko beharrezkoak diren hobekuntza-ekintzak proposatu beharko ditu.

g) Tituluaren egiaztagiria eskuratzeko eta aldian-aldian berritzeko zereginean lagunduko du.

h) Ikastegiaren kalitate politika eta helburuak jakinarazteko bidea izango da; hala, horiek betetzen

en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de los Títulos de Grado, en base, entre otros, a los informes de evaluación del sistema presentados por la Comisión de Calidad.

El presente Reglamento recoge, en consecuencia, el conjunto de directrices que, con carácter de mínimos, han de contemplar los Reglamentos de las Comisiones de Calidad de los respectivos Centros. Se establece sus funciones, composición y funcionamiento.

**Artículo 1.**– Objeto del Reglamento.

1.– El objeto del presente Reglamento es establecer la estructura, composición y funciones del órgano responsable del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) del Centro.

2.– Dicho órgano se denominará Comisión de Calidad del Centro.

**Artículo 2.**– Régimen jurídico.

La Comisión de Calidad de la Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao se registrará por el Reglamento aprobado por la Junta de Escuela a partir de las directrices del Reglamento Marco de la UPV/EHU, que en todo lo no previsto tendrá carácter de mínimo.

**Artículo 3.**– Funciones.

1.– La Comisión de Calidad tendrá las siguientes funciones:

a) Promueve el diseño, implantación, puesta en marcha y seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC).

b) Realiza el seguimiento de los procesos a través de los indicadores asociados a los mismos.

c) Eleva las propuestas acordadas en el seno de la Comisión al Equipo de dirección o equipo decanal del Centro.

d) Recibe y, en su caso, coordina la formulación de los objetivos anuales del Centro y realiza el seguimiento de su ejecución.

e) Recibe los resultados de las encuestas de satisfacción y propone criterios para las propuestas de mejora que puedan derivarse de esos resultados.

f) Realiza un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis y revisión del SGIC, proponiendo a su vez las acciones de mejora que se consideren necesarias para la obtención de los objetivos establecidos en el título.

g) Contribuye a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación del título.

h) Sirve de vehículo de comunicación de la política y objetivos de calidad del Centro, garantizando su

direla bermatuko du eta unibertitate komunitatean hedatzeaz arduratuko da.

i) Tituluaren curriculum garapenaren plangintza eta hedapena egiteko zereginen lagunduko du.

j) Ikastegiko irakasleen trebakuntza sustatuko du, gradu berrietako curriculum garapena hobetzeko irakaskuntza tresnak eta metodologiak ezagutu ditzaten.

k) Bere kideen eta Ikastegiko interes taldeetako kideen trebakuntza sustatuko du, kalitate eta ebaluazio gaietan.

l) Ikastegiko Zuzendaritzari KBBSrekin lotutako alderdiei buruzko aholkularitza eskainiko dio.

m) Ikastegiko Batzarrari bere eskumeneko ebazpenak onartzeko proposamena egingo dio.

n) UPV/EHUko Docentiaz Programarekin lotutakoa kudeatzea.

2.- Ikastegiko Batzarrak, Zuzendaritza Taldeak halaxe eskatuta, Kalitate Batzordearen esku utzi ahal izango ditu kalitatearen kudeaketarekin lotutako funtzioak; esate baterako, Ikastegien Oinarrizko Arautegiko 9.2.i) artikuluan xedatutakoa.

#### **4. artikulua.**— Osaera.

1.- Kalitate Batzordeko burua eskolako zuzendaria izango da, edo horretarako eskuordetza daukan pertsona. Gainera, batzordeak honako hauek izango ditu gutxienez:

a) Eskolako idazkari akademikoa.

b) Eskolako kalitateko zuzendariordea.

c) Titulazioen koordinatzaileak.

d) Sail edo sail atal bakoitzeko ordezkari bat, ikastegiko zuzendaritzak edo dekanotzak aukeratutako, ikastegian egoitza duten sailen edo ikastegiko sail atalen proposamenez.

e) Kalitatearen arduraduna den administrazio eta zerbitzuetako langileen ordezkaria.

f) Titulazio bakoitzeko ikasleen ordezkari bat, ikastegiko ikasleen kontseiluak proposatua.

2.- Ahaleginak egingo dira oreka egon dadin ordezkari gizonetako eta emakumezkoen artean.

3.- Ikastegiko Kalitate Batzordeak berak erabakiko du bere kideen artean nork jardungo duen idazkari lanetan.

4.- Ikastegiko Batzarrak izendatuko ditu Kalitate Batzordeko kideak, Zuzendaritza Taldeak halaxe eskatuta. Izendapenak lau urteko iraupena izango du.

cumplimiento y su difusión entre la comunidad universitaria.

i) Contribuye a la planificación y despliegue del desarrollo curricular de la titulación.

j) Promueve la formación del profesorado del Centro en herramientas y metodologías docentes para la mejora del desarrollo curricular de los nuevos grados.

k) Promueve la formación de sus miembros y de los grupos de interés del Centro en materia de calidad y evaluación.

l) Asesora a la Dirección del Centro sobre aspectos relacionados con el SGCI.

m) Propone a la Junta de Centro la aprobación de resoluciones en el ámbito de su competencia.

n) Gestiona lo relacionado con el programa Docentiaz de la UPV/EHU.

2.- La Junta del Centro, a propuesta del Equipo directivo, podrá delegar en la Comisión de Calidad funciones relacionadas con la gestión de la calidad que le son propias, como por ejemplo, la establecida en el artículo 9.2.i) del Reglamento Marco de los Centros.

#### **Artículo 4.**— Composición.

1.- La Comisión de Calidad estará presidida por el Director o Directora del Centro, o persona en quien delegue, y estará integrada, al menos, por:

a) El Secretario o Secretaria Académica del Centro.

b) El Subdirector o la Subdirectora de Calidad del Centro.

c) Los Coordinadores o las Coordinadoras de Titulación.

d) Un representante de cada uno de los Departamentos o Secciones departamentales del Centro, elegidos por el Equipo de Dirección del Centro, a propuesta de los departamentos con sede en el centro, o, de las secciones departamentales constituidas en el centro.

e) El o la representante del Personal de Administración y Servicios responsable de calidad.

f) Un o una representante del alumnado por titulación, a propuesta del Consejo de Estudiantes del Centro.

2.- Se procurará que haya una representación equilibrada de ambos sexos en la misma.

3.- La propia Comisión de Calidad del Centro decidirá entre sus miembros quién actúa de Secretaria o Secretario de la misma.

4.- Las y los miembros de la Comisión de Calidad serán nombrados por la Junta de Centro a propuesta del Equipo de dirección. El nombramiento se

Ikasleen kasuan, beren ordezkariak bi urteko iraupena izango du, eta iraupen hori luzatu ahalko da.

5.– Eskolako Kalitate Batzordearen irizpideek eta jardunak jarraipena izan dezaten, kideen erdiak baino ez dira aldatuko batzordea berritzen den bakoitzean, eta hori bi urterik behin izango da, lehen xedapen gehigarriari jarraiki.

**5. artikulua.**– Laguntza Batzordeak.

1.– Kalitate Batzordearen Arautegiak laguntza batzordeak egon daitezkeela jaso dezake. Hala izanez gero, Kalitate Batzordeak berak eratu ahal izango ditu. Laguntza Batzordeak Kalitate Batzordearen mendekoak izango dira, eta kontsulta-izaera izango dute. Kalitate Batzordeak erabakiko du laguntza batzorde bakoitzaren osaera nolako izango den, lehendakaria eta idazkaria nor izango diren, bakoitzaren jardun eremua eta funtzioak zein izango diren, eta hala badagokio, baita bakoitzaren funtzionamendu erregimenaren berezitasunak zein izango diren ere.

2.– Kalitate Batzordearen barruan, laguntza batzorde gisa, titulazioko batzordeek jardungo dute. Hauek dira beren eginkizunak:

- a) Irakasgaien edukiak aztertu eta eguneratzea (mailako batzordeen txostena).
- b) Emaidza akademikoak aztertzeko lauhilekoko eta ikasturteko, eta ahuleziak eta indarrak identifikatzea.
- c) Titulaziorako hobekuntza ekintzak proposatzea.
- d) Tituluaren homologazioak eta irakasgaien ebaluazio bereziak gainbegiratzea.
- e) Bilboko Irakasleen UEko prozeduretako batzuk aztertzeko, haiek egokitu eta hobetzeko begira.
- f) Urteko txostena egitea (eduki eta emaitza akademikoez) eta zuzendaritzari bidaltzea, argitara eman dezan.

Batzorde hauek osatzean bete beharko dira unibertsitateko sektore guztiak Kalitate Batzordean ordezkari egoteko irizpideak. Mailako edo moduluko koordinatzaileak (halakorik egonez gero) batzorde hauetako kide izan beharko dira.

3.– Era berean, batzorde bat eratu ahal izango da, irakasleen Irakaskuntza Ebaluatzen Programaren (Docentiaz) informazio iturri moduan. Batzorde hori osatzean ere bete beharko dira unibertsitateko sektore guztiak Kalitate Batzordean ordezkari egoteko irizpideak; nolahi ere, derrigorrezkoa izango da ikastegiari atxikitako sailtako edo sail ataletako ordezkari egotea batzordean. Artikulu honetako lehenengo puntuan zehaztutakoa gorabehera, Docentiaz Laguntza Batzordearen osaera eta kideen izendapena Ikastegiko Batzordeak berretsi beharko du.

hará por un periodo de cuatro años. En el caso de la representación del alumnado será de dos años, siendo el mismo prorrogable.

5.– Con el fin de asegurar la continuidad de los criterios y funcionamiento de la Comisión de Calidad del Centro, su renovación se realizará por mitades cada 2 años según la Disposición Adicional Primera.

**Artículo 5.**– Comisiones de apoyo.

1.– El Reglamento de la Comisión de Calidad podrá prever la existencia de Comisiones de Apoyo. En tal caso, serán creadas por la propia Comisión, dependerán de la misma y tendrán carácter consultivo. Para cada una de ellas, la Comisión de Calidad determinará su composición, la presidencia y la secretaria, su ámbito de actuación y funciones, así como las peculiaridades, en su caso, de su régimen de funcionamiento.

2.– Dentro de la Comisión de Calidad, como comisiones de apoyo, funcionarán las Comisiones de Titulación cuyas funciones son:

- a) Revisar y actualizar contenidos de asignaturas (informe comisiones de curso).
- b) Analizar resultados académicos por cuatrimestre y curso, identificando puntos fuertes y débiles.
- c) Proponer acciones de mejora para la titulación.
- d) Revisar homologaciones del título y compensaciones de asignaturas.
- e) Revisar algunos de los procedimientos de la EU de Magisterio Bilbao a fin de adaptarlos y mejorarlos.
- f) Elaborar un informe anual (contenidos y resultados académicos) y enviarlo al Equipo de Dirección para hacerlo público.

La composición de estas comisiones deberá respetar los criterios de participación de los distintos sectores universitarios en la Comisión de Calidad, debiendo formar parte de las mismas las y los coordinadores de curso o de módulo, en el caso de que los hubiera.

3.– Así mismo, podrá crearse una comisión que se constituya en fuente de información del Programa de Evaluación de la Actividad Docente del profesorado, Docentiaz. Esta Comisión deberá respetar los criterios de participación de los distintos sectores universitarios en la Comisión de Calidad, siendo preceptiva en todo caso la existencia de representantes de los Departamentos o de las Secciones departamentales adscritas al Centro. Con independencia de lo recogido en el punto primero de este artículo, tanto la composición como el nombramiento de los miembros de la Comisión de Apoyo Docentiaz deberá ser ratificado por la Junta de Centro.

**6. artikulua.**– Funtzionamendu erregimena.

1.– Bilerak eta bileretarako deiak.

1.1.– Bileretarako deiak ohikoak eta ezohikoak izango dira.

1.2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Kalitate Batzordeak gutxienez ohiko bilera bat egingo du urtean.

1.3.– Ezohiko bilera egingo da bileran aztertuko den gaiak hala eskatzen duenean eta, baita ere, dagokion arautegian hala xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako aztergaien zerrendan ez dira agertuko gai hauek: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

1.4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia 24 ordu lehenago egin behar da gutxienez. Halakoetan, bilera egiteko arrazoiak benetan premiazkoa dela onartu behar da bileraren hasieran. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

2.– Bilerarako deia egitea.

2.1.– Kalitate Batzordeko buruak egin behar du organoaren bilerarako deia.

Dena dela, kideen % 25ek hala eskatzen badute, bilerarako deia egin behar da. Bilera ezohikoa izango da eta gehienera ere zazpi egun balioduneko epean egingo da, eskaera egiten denetik hasita.

2.2.– Bilerarako deiak Batzordeko idazkariak bideratu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilera baino hiru egun lehenago gutxienez. Bilera non egingo den, zein ordutan eta bertan zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdietan.

Aztergaiei buruzko dokumentazioa kide guztiei bidaliko zaie deialdiarekin batera.

2.3.– Edonola ere, aztergaiak zehatz jasoko dira deialdian. Bilera baino 24 ordu lehenago aurkeztuko balitz batzordeko kideen % 10ek gutxienez sinatutako eskari bat aztergaiaren bat gehitzeko aztergaien zerrendari, halaxe egin behar da. Aztergaietan agertzen ez diren puntuei buruzko erabakirik ezingo da hartu, baina organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta botazioa eginda gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia hartu ahal izango da.

2.4.– Batzordeak jarduera daukan egoitzetan eta gainerako toki fisikoetan eman behar da argitara deialdia, batzordeko kideei bilerarako deia egiten zaien egun berean, jende guztia jakinaren gainean egon dadin.

3.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

3.1.– Kalitate Batzordeko kide izatea norberari dagokion ezaugarria da eta ezin da beste inoren gain

**Artículo 6.**– Régimen de Funcionamiento.

1.– Clases de convocatorias y periodicidad de las sesiones.

1.1.– Las convocatorias podrán ser ordinarias y extraordinarias.

1.2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. La Comisión de Calidad se reunirá con carácter ordinario al menos una vez al año.

1.3.– Las convocatorias serán extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos ni preguntas.

1.4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión, deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria. La no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

2.– Realización de la convocatoria.

2.1.– Corresponde a la presidencia de la Comisión de Calidad realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano.

Deberá convocarse a la Comisión si así lo solicitara el 25% de los miembros del mismo, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.2.– La convocatoria se formalizará por la Secretaría de la Comisión con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión.

La documentación relativa al orden del día se enviará a todos los miembros junto con la convocatoria.

2.3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados con 24 horas de antelación, por escrito y firmados por al menos un 10% de los miembros del órgano. No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el mismo, a menos que estén presentes más de dos tercios de los miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los presentes.

2.4.– La convocatoria deberá hacerse pública en todas las sedes y espacios físicos donde la Comisión tenga actividad para general conocimiento, el mismo día en que se comunique a los miembros del mismo.

3.– Condición de miembro y cobertura de vacantes.

3.1.– La condición de miembro de la Comisión de Calidad es personal e intransferible, perdiéndose

utzi. UPV/EHUko Estatuetan aipatutako egoeretan utziko dio organoko kide batek kide izateari. Bileretara behin eta berriro huts egitezat joko da ikasturtean hiru bilerara ez joatea ezin etorria arrazoitu barik.

3.2.– Organoa behin eratuta, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko saileko ordezkoei beteko dituzte.

4.– Kalitate Batzordeko kideen eskubideak eta betebeharrak.

4.1.– Kalitate Batzordeko kideek batzordeko bileretara joateko eskubidea eta joan beharra daukate, eta esleitutako eginkizunak betetzeko. Bileretara joanez gero, batzordeko kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebehar horiek bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

4.2.– Kalitate Batzordeko kideek beren eginkizunak betetzeko beharrezko dokumentazioa eta informazioa eskuratu ahal izango dituzte Kalitate Batzordeko buruari idatziz eskatu ondoren. Presidenteak 3 eguneko epean, gehienez ere, eskaini beharko du eskatutako informazioa, beti ere gaiaren premiatasunak epe laburragorik eskatzen ez badu.

5.– Kalitate Batzordea eratzea.

5.1.– Kalitate Batzordea balioz eratzeko, beharrezkoa da kideen gehiengo osoa egotea lehen deialdian, edo kideen heren bat egotea, gutxienez, bigarren deialdian. Lehenengo eta bigarren deialdiaren artean utzitako tartea hamabost minutukoa izango da. Edonola ere, organoko burua eta idazkaria beti egon beharko dira edo, bestela, euren ordezkoiak.

5.2.– Botoa pertsonala eta eskuordeezina da.

5.3.– Batzordea bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa izango den quoruma beharrezkoa izango da bozketa guztietan.

6.– Bileren nondik norakoak.

6.1.– Kalitate Batzordeko buruak bilera behar bezala antolatuko du eta, horretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

6.2.– Eztabaidak gai zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, Kalitate Batzordeak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake, organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

6.3.– Beharrezko jotzen badu, batzordeko buruak gaia bozkatu aurreko eztabaidaren denbora muga dezake, bai eta ordura arte egon daitezkeen parte hartzeen kopurua ere.

por las causas recogidas en los Estatutos de la UPV/EHU. Se considerará inasistencia reiterada la falta de asistencia sin excusar a 3 sesiones por curso académico.

3.2.– Constituida la Comisión, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de los respectivos Departamentos.

4.– Derechos y deberes de los miembros de la Comisión de Calidad.

4.1.– Los miembros de la Comisión de Calidad tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones asignadas. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

4.2.– Los miembros de la Comisión de Calidad podrán acceder a la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, previa solicitud escrita al presidente/a de la Comisión de Calidad correspondiente, quién deberá proporcionar la información solicitada en un plazo no superior a 3 días siempre y cuando la resolución de los asuntos implicados no exija un plazo menor.

5.– Constitución de la Comisión de Calidad.

5.1.– La Comisión de Calidad quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros. El plazo entre la primera convocatoria y la segunda será de 15 minutos. En todo caso, será necesaria la asistencia de la Presidencia del órgano y de la persona que ocupe la Secretaría o, en su caso, de las personas que les sustituyan.

5.2.– El voto es personal e indelegable.

5.3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

6.– Desarrollo de la sesión.

6.1.– Corresponde a la Presidencia de la Comisión de Calidad, asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que podrá suspender en cualquier momento por causa justificada.

6.2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo de la Comisión de Calidad cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

6.3.– La Presidencia de la Comisión podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a las correspondientes votaciones.

6.4.– Kalitate Batzordeko kideek aktan agerrarazi ahal izango dute euren botoa eta horren azalpena. Azalpen hori idatziz eman beharko dute botazioa egitean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerraraziko dira haiekin batera.

6.5.– Egoki deritzatenean, Kalitate Batzordeko buruak kide ez diren pertsonak gonbida ditzakete bilere-tara, gai-zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman diezaioten Kalitate Batzordeari. Aktan jaso egingo da bileran gonbidatuak izan direla, botoa emateko eskubidea izan ez arren.

#### 7.– Botazioa.

7.1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto balioudunen gehiengo soila behar da, Estatutuak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen duten kasuetan izan ezik.

Proposamen bakarra dagoenean, onartua izango da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Proposamenak bi baino gehiago direnean, emandako botoen gehiengoa lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu dituzten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituen. Berdinketa izanez gero, berriro egingo da botazioa; eta hala ere berdinketa izanez gero, organoko buruaren kalitate botoak erabakiko du.

7.2.– Botazioa isilpekoa izango da Kalitate Batzordeko kideren batek eskatzen duenean. Dena dela, botazioa beti izango da isilpekoa pertsonen buruzkoa denean.

7.3.– Aurkako botoa ematen dutenek eta horretarako arrazoia azaldu, ez dute erantzukizunik izango Kalitate Batzordeak hartutako erabakietan. Halaber, abstenitzen direnak erantzukizunetik salbuetsita geratuko dira. Botazioa isilpekoa bada, interesatuak boto txartela emango dio batzordeko idazkariari botazioko unean eta, txartelarekin batera, emandako botoaren arrazoia azaltzen duen testua. Boto txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio.

#### 8.– Bileretako aktak.

8.1.– Idazkariak bileretako akta egin behar du. Akta hurrengo bileran onartu behar da, eta haren zirriborroa bilera horretako gai zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko da. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta batzordeko buruak ontzat eman beharko du.

6.4.– Los miembros de la Comisión de Calidad podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

6.5.– La Presidencia de la Comisión de Calidad podrá invitar a sus reuniones a personas que no sean miembros del mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para la Comisión de Calidad en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

#### 7.– Votación.

7.1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente.

En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación. En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y si persistiera el empate, la Presidencia de la Comisión deberá ejercer el voto de calidad.

7.2.– La votación será secreta, siempre que lo solicite algún miembro de la Comisión de Calidad y, en todo caso, cuando afecte a personas.

7.3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos de la Comisión de Calidad. Asimismo quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan. A tal efecto, cuando la votación sea secreta el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a la Secretaría de la Comisión, junto con el texto explicativo de su motivada oposición/abstención, que quedarán adjuntados al acta.

#### 8.– Del acta de la sesión.

8.1.– La Secretaría levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña al orden del día de aquella. Una vez aprobadas serán firmadas por la Secretaría con el Visto Bueno de la Presidencia.

8.2.– Aktan honako hauek jasoko dira nahitaez: bilerara etorri direnen eta etorri ez direnen zerrenda; aztergaien zerrenda; bileraren tokia eta ordua; bileran aztertutako puntuak; botazioak (nola egin diren) eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, egokitzat ikusiz gero, arrazoiaren azalpen laburra.

8.3.– Aktan boto partikularrak ere jasoko dira, Kalitate Batzordeko kideek hala eskatzen badute. Kalitate Batzordeko edozein kidek eskatu ahal izango du bere parte hartzea edo proposamena hitzez hitz jasotzeko aktan. Horretarako, idatziz aurkeztu behar du testua, eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak esaten dion epean.

8.4.– Kalitate Batzordeko kideek aktan aldaketak egiteko proposamenak egin ahal izango dituzte akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

8.5.– Kalitate Batzordea aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie Kalitate Batzordeko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman haien edukuari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada aurkezten erreklamaziorik esandako epearen barruan, aktak onartutzat emango dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, Kalitate Batzorde aldatuak egingo duen lehen bileran onartu behar dira aktak.

8.6.– Aktak onartu ondoren jendaurrean jarriko dira, pertsonen nortasuna babestuta, hamar egunean informazio instituzionalerako erabiltzen den iragarki oholean. Gero batzordeko idazkaritzan artxibatuko dira eta hor geratuko dira eskolako kideen esku, kontsultatu nahi balituzte.

9.– Erabakiak argitaratzea.

9.1.– Idazkariak kide anitzeko organoak hartutako erabakien fede eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

9.2.– Kalitate Batzordeko idazkariak argitaratuko ditu hartutako erabakiak hiru egun balioduneko epean, gehienez ere, ohiko lekuan, eta betiere pertsonen intimitatea behar bezala babestuta.

9.3.– Aipatutakoaz gain, pertsonen buruzko erabakiak jakinarazi egin behar dira zaizkie interesatuei.

#### XEDAPEN GEHIGARRIAK

**Lehenengoa.**– Batzordea berritu behar denean kideen erdiak baino ez dira aldatuko. Lehen aldiz, sortzen denetik lau urtera berrituko da; handik aurrera bi urterik behin.

8.2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes y ausentes, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

8.3.– En el acta figurará, a solicitud de los miembros de la Comisión de Calidad interesados, los votos particulares en su caso formulados. Cualquier miembro de la Comisión de Calidad puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

8.4.– Los miembros de la Comisión de Calidad podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. La Secretaría contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

8.5.– Previa a la renovación de la Comisión de Calidad se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros de la Comisión de Calidad, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso en que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

8.6.– Las actas, una vez aprobadas, serán hechas públicas, salvaguardando la identidad de las personas, durante diez días en el tablón habilitado para la Información Institucional, y tras ser archivadas en la Secretaría de la Comisión, quedarán a disposición de los miembros del Centro para consulta general.

9.– Publicidad de los acuerdos.

9.1.– La Secretaría dará fe de los acuerdos adoptados por la Comisión de Calidad y librará las correspondientes certificaciones.

9.2.– Los acuerdos adoptados serán hechos públicos por la Secretaría del Comisión de Calidad correspondiente, en un plazo máximo de tres días hábiles y en el lugar habitual, siempre salvaguardando debidamente la intimidad de las personas.

9.3.– Con independencia de lo anterior, los acuerdos nominativos habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

**Primera.**– La primera renovación por mitades de los miembros se realizará a los 4 años a partir de la constitución de la Comisión, continuando las renovaciones por mitades cada 2 años.

Batzordeko berezko kideak dira: zuzendaria, Kalitateko zuzendariordea, idazkari akademikoa, titulazio-ko koordinatzaileak eta AZPkoen ordezkaria.

**Bigarrena.**– Batzordeko kideek isilekotasun bete-beharra izango dute, batez ere datu pertsonalei dago-kienez.

Era berean, batzordeak datu pertsonalen fitxategiak sortu eta erabiltzean men egin beharko diote datu pertsonalak babesteko arauari.

#### AZKEN XEDAPENA

Arautegi hau indarrean jarriko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean.

Son miembros natos de la Comisión el Director o Directora, el Vicedirector o Vicedirectora de Calidad, el Secretario o Secretaria Académica, los Coordinadores o Coordinadoras de titulación y el o la representante del PAS.

**Segunda.**– Los miembros de la Comisión están sujetos al deber de confidencialidad, especialmente en lo relativo a los datos personales.

Asimismo, los ficheros de datos personales de la Comisión en todo caso quedarán sujetos en su creación y funcionamiento a la normativa de protección de datos de carácter personal.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.