

UPV/EHUko ZURE POSTA KONTU PERTSONALERA NOLA BIRBIDERATU CÓMO REDIRECCIONAR TU CORREOUPV/EHU A TUCUENTAPERSONAL

Hurrengo pausoak jarraitu behar dituzu:

Sigue los siguientes pasos:

1.- Sar zaitetz UPV/EHU-a zure posta-kontuan LDAP-a gakoa erabiliz

1.- Entra en tu cuenta de correo UPV/EHU utilizando la clave LDAP que te ha sido proporcionada (www.ehu.es/correow)



2.- Jar ezazu kurtsorea ikonoaren gainean erremintak. Irekiko den destolesgarria aukeratu behar duzu: **aukerak** Sakatu ezazu **“iragazkiak”** gainean

2.- Pon el cursor sobre el **icono herramientas**. En el desplegable que se abrirá debes seleccionar: **opciones**. Pulsa sobre **“opciones de filtros”**.



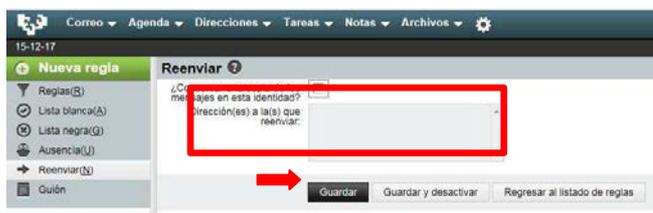
3.- **“Lehendik dauden arauak”** zerrendan aukeratu **“birbidali”**

3.- Selecciona la opción **“reenviar”** dentro del listado **“reglas existentes”**.



4.- Mezuak iritsi nahi duzun helbidea idatzi eta sakatu **“Gordetzea”**.

4.- Escribe la dirección a la que quieras que lleguen tus correos y pulsa **“Guardar”**.



5.- Gomendatzen dizugu **“Mezuen kopia bat identitate honetan gordetzea”** laukitxoa markatzea, harik eta behar bezala funtzionatzen duela ikusi arte, baina **gero kendu** bestela, posta beteko zaizu eta mezu okerrak bidaliko ditu, postontzia beteta duzula adierazteko. Ez ahaztu puntu honetaz, mesedez.

5.- Te recomendamos que marques la casilla **“Conservar una copia de los mensajes en esta identidad”** hasta que veas que te funciona correctamente, **pero que luego lo quites**, porque si no se te llenará el correo y enviará mensajes erróneos de que tienes el buzón lleno. No te olvides de este punto por favor.