

INFORME DE GESTIÓN 2014-2015

Psikologia

Facultad Fakultatea

Psikologia de Psikologia

g-ultad Fakultate Fakultate

ku- Psikología Psikología psicología

ologia- Facultad Fakultatea F

Facultad de Facultad Psikolo

kologiade Psikología Facultad Fa

id Fakultatea Facultad de Psic

Psicología Psikologia Psikologia

ologia- Facultad Fakultate Facultad

Fakultate de Psikología Psikologiad

Psikolog- Psikología Facultad Fa

Facultad de Psikologia

Psikologia de Psikologia

ultad Fakultate Fakultatea

de Psicología Facultad de Psicología

Facultad Fakultatea

Psikología



INFORME ANUAL DE LOS TÍTULOS OFERTADOS POR LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE LA UPV/EHU

El objeto de este documento es ofrecer un análisis y valoración de los estudios que oferta la Facultad de Psicología de la UPV/EHU. A partir del presente informe, se deriva un plan de mejora orientado a subsanar las posibles deficiencias encontradas y que se recogen en el plan de acciones.

Donostia, 16 de Diciembre de 2015

ÍNDICE

1. Saludo de la Decana	5
2. Estructura y organización de la facultad	
2.1. Equipo Decanal.....	6
2.2. Personal de apoyo a la gestión.....	6
2.3. Miembros junta facultad.....	7
2.4. Comisiones junta facultad.....	8
2.5. Representantes en el claustro universitario.....	10
2.6. Representantes en la junta de campus.....	10
2.7. Representantes en el consejo de gobierno.....	10
2.8. Representantes en las comisiones universitarias.....	10
3. Actividad investigadora	
3.1. Tesis defendidas.....	11
3.2. Grupos de investigación.....	12
4. Informe anual de los títulos ofertados por la Facultad de Psicología de la UPV/EHU	
4.1. Informe del Título de Grado en Psicología.....	14
4.1.1. Actividades dirigidas a la orientación de los estudiantes de grado y a facilitar su inserción en la Facultad de Psicología.....	14
4.1.2. Tutoría entre iguales.....	14
4.1.3. Información sobre programas de movilidad.....	14
4.1.4. Información sobre Prácticum y prácticas externas.....	14
4.1.5. Información sobre TFG.....	14
4.2. Actividades dirigidas a la coordinación de las materias.....	15
4.3. Actividades y acciones dirigidas a la mejora de la titulación.....	15
4.3.1. Modificaciones al Plan de Estudios.....	15
4.3.2. Planificación docente.....	16
4.3.3. Seguimiento y Mejora de las Prácticas Externas de cuarto curso.....	16
4.3.4. Seguimiento y Mejora del TFG de cuarto curso.....	17
4.3.5. Movilidad.....	17
4.3.6. Actividades dirigidas a la inserción laboral de los estudiantes.....	17
4.3.7. Actividades dirigidas a publicitar el Grado de Psicología.....	17
4.3.8. Sugerencias, quejas y reclamaciones.....	18
4.3.9. Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC).....	18
4.4. Descripción de los recursos, materiales y servicios.....	19
4.5. Descripción de los recursos humanos disponibles.....	20
4.6. Resultados: Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título.....	20
4.6.1. Acceso y admisión de estudiantes.....	20
4.6.1.1. Demanda de los estudios.....	20
4.6.1.2. Número y perfil de los estudiantes admitidos.....	20
4.6.2. Rendimiento Académico.....	21
4.6.3. Satisfacción.....	21
4.6.3.1. Satisfacción de los estudiantes.....	21
4.6.3.2. Satisfacción del PDI y PAS.....	23

4.7. Informe del Título de Máster en Psicología General Sanitaria	24
4.7.1. Actividades dirigidas a la orientación de los estudiantes de máster y a facilitar su inserción en la Facultad de Psicología.....	24
4.7.2. Programa de tutorización	24
4.7.3. Información sobre Practicum y Prácticas Externas	24
4.7.4. Información sobre TFG	24
4.8. Actividades dirigidas a la coordinación de las materias.....	25
4.9. Actividades y acciones dirigidas a la mejora de la titulación.....	25
4.9.1. Modificaciones al Plan de Estudios	25
4.9.2. Planificación docente	25
4.9.3. Actividades dirigidas a publicitar el Máster en Psicología General Sanitaria	25
4.9.4. Sugerencias, quejas y reclamaciones.....	25
4.10. Descripción de los recursos, materiales y servicios.....	26
4.11. Descripción de los recursos humanos disponibles.....	27
4.12. Resultados: Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título.....	27
4.12.1. Acceso y admisión de estudiantes	27
4.12.1.1 Demanda de los estudios	27
4.12.1.2 Número y perfil de los estudiantes admitidos	27
4.12.2. Rendimiento Académico	27
4.12.3. Satisfacción	27
4.12.3.1 Satisfacción de los estudiantes.....	27
4.12.3.2 Satisfacción del PDI y PAS	27
5. Plan de acciones para el Curso 2015/16.....	28
Derivadas de las recomendaciones y observaciones de las agencias de calidad (Aneca, Uniqua, Unibasq)	28
Derivadas del proceso de análisis, revisión y mejora.....	29
6. Tabla de indicadores	32
7. Anexo 1: Directrices AUDIT	42



Bienvenidos a la Facultad de Psicología de la Universidad del País Vasco, un Centro cuyo objetivo es formar profesionales cualificados, y crear y difundir conocimiento en el ámbito de la Psicología, todo ello para mejorar la salud y el bienestar tanto individual como social.

Para ello, la Facultad ofrece un programa formativo de Grado, bilingüe, que responde a las necesidades de la sociedad, y basado en un proceso coordinado de enseñanza-aprendizaje para la adquisición de competencias, que posibilita una sólida formación teórico-práctica en psicología, así como la pre-especialización en los ámbitos clínico, psicosocial, educativo y de los recursos humanos y las organizaciones.

Asimismo, ofrece un programa formativo de posgrado con un doctorado con mención de excelencia, un máster de investigación con mención de calidad y másteres de especialización profesional, todo ello sustentado en líneas de investigación consolidadas y en una amplia red de organizaciones que garantizan la realización de prácticas externas especializadas.

Todo ello impulsado por un equipo humano cualificado y comprometido, en un contexto de innovación, de mejora continua, de libertad de pensamiento y de espíritu crítico.

Ana I. Vergara
Decana

2.1. Equipo decanal hasta mayo de 2015

Decana

ANA ISABEL VERGARA IRAETA

Vicedecano de Prácticas Externas

ÓSCAR VEGAS MORENO

Vicedecana de Estudios

RAQUEL MALLA MORA

Vicedecano de Ordenación Académica

EDUARDO FANO ARDANAZ

Secretaria Académica

AITZIBER PASCUAL JIMENO

Vicedecano de Proyección Internacional

CÉSAR SAN JUAN GUILLÉN

Equipo decanal desde 1 de junio de 2015

Decana

ANA ISABEL VERGARA IRAETA

Vicedecana de Prácticas Externas y Postgrado

ANDONE SISTIAGA BERRONDO

Vicedecana de Planificación Docente e Innovación

RAQUEL MALLA MORA

Vicedecana de Alumnado, Euskera y Calidad

AITZIBER PASCUAL JIMENO

Secretaria Académica

NEREA LERTXUNDI IRIBAR

Vicedecano de Movilidad, Comunicación y Proyección Social

CÉSAR SAN JUAN GUILLÉN

2.2. Personal de apoyo a la gestión

Administradora

LOLI ALONSO CRESPO

Secretaria de Decana

ISABEL GARCÍA ESPEJA

Técnico de Centro

ARANTZA GONZÁLEZ LARRAINA

2.3. Miembros de la Junta de Facultad

Equipo decanal:	ANA ISABEL VERGARA NEREA LERTXUNDI AITZIBER PASCUAL RAQUEL MALLA ANDONE SISTIAGA	
Administradora:	LOLI ALONSO	
Personal Docente e Investigador Permanente:	JOSE RAMÓN SÁNCHEZ TXEMA ZUMALABE ESTHER TORRES ÁNGEL GONZÁLEZ LORENA GIL DE MONTES IÑAKI GARCÍA IZASKUN IBABE GARBIÑE ORTIZ FERNANDO OLABARRIETA	JOXAN IRAOLA KIKE ARRANZ AITOR ARITZETA LARRAITZ GARMENDIA IZARNE LIZASO ENEKO SANSINENEA LUIXA REIZABAL ARANTXA GOROSTIAGA ARANTZA AZPIROZ
Otro Personal Docente e Investigador:	LAURA VOZMENDIANO IÑIGO OCHOA DE ALDA	
PAS/AZP:	ISABEL GARCÍA JOSE RAMON AZPIAZU PILI IRIONDO ARANTZA GONZÁLEZ	
Alumnado:	GARAZI TREBIÑO URKO PEREIRA MAIALEN NUIN FCO. JAVIER ROJO EFREN ALONSO ESTIBALIZ MARTÍNEZ IKER OTEIZA	

2.4. Comisiones Junta de Facultad

COMISIONES	PRESIDENTE	PROFESORADO	ALUMNADO	PAS
EUSKARA	EDUARDO FANO	Aitziber Pascual (Secretaria Académica) Eneko Sansinenea Larraitz Garmendia Karmele Salaberria Garbiñe Ortiz	Maialen Nuin Estibaliz Martínez	
ECONÓMICA	ANA ISABEL VERGARA	Malen Migueles Txema Zumalabe Arantxa Gorostiaga	Iker Oteiza	Loli Alonso Arantza Redondo
ORDENACIÓN ACADÉMICA Y CONVALIDACIÓN DE ESTUDIOS	EDUARDO FANO	Aitziber Pascual (Secretaria Académica) Jose Ramón Sánchez Arantxa Gorostiaga Cristina Martínez de Taboada Mari Jose Ortiz Manu Sánchez de Miguel Jose M. Zumalabe	Edgar Ivan Chamorro Estibaliz Martínez	Arantza González
HOMOLOGACION DE TÍTULOS EXTRANJEROS	AITZIBER PASCUAL	Bárbara Torres (desde septiembre de 2013) Amaia Arregi Enrique Arranz Gabriel Rodríguez Ainara Arnoso Cristina Martínez de Taboada Izaskun Ibabe		Txelo Yurramendi
REGLAMENTOS	ANA ISABEL VERGARA	Jose Valencia Txema Zumalabe Manu Sánchez de Miguel	Estibaliz Martínez	Inés Marcos
PRACTICUM	ANA ISABEL VERGARA	Marisol Cruz (Psicología Clínica) Amaia Ezeiza (hasta 21/10/15) (Psicología Educativa) Laura Vozmediano (hasta 4/11/14) (Intervención Psicosocial) Arrate Agirrezabal (desde 5/11/14) (Intervención Psicosocial) Edurne Martínez (hasta 21/10/15) (Psicología del Trabajo y las Organizaciones)		Loli Alonso Arantza González
DEONTOLOGÍA DE LA FACULTAD	ANA ISABEL VERGARA	Arrate Agirrezabal Carmen Maganto Amaia Arregi		
JUNTA DE CAMPUS		Ana Isabel Vergara (Decana)	Gabriela René Iker Oteiza	

2. Estructura y organización de la Facultad

COMISIONES	PRESIDENTE	PROFESORADO	ALUMNADO	PAS
ELECTORAL	ANA ISABEL VERGARA	Aitziber Pascual (Secretaria Académica) Garbiñe Ortiz Iñigo Ochoa de Alda	Maialen Nuin	Arantza González
PERMANENTE DE JUNTA	ANA ISABEL VERGARA	Aitziber Pascual (Secretaria Académica) Txema Zumalabe Izaskun Ibabe Arantza Azpiroz Fernando Olabarrieta Arantxa Gorostiaga Enrique Arranz Larraitz Garmendia Laura Vozmendiano	Gabriela René Rivas Edgar Ivan Chamorro	Isabel García
TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	ANA ISABEL VERGARA	Aitziber Pascual (Secretaria Académica) Eduardo Fano Lorena Gil de Montes Esther Torres Ángel González Fernando Olabarrieta Iñigo Ochoa de Alda		
COMISIÓN DE IGUALDAD	ANA ISABEL VERGARA	Aitziber Pascual (Secretaria Académica) Itziar Alonso Aitor Aritzeta Maider Larrañaga Izaskun Ibabe	Maialen Nuin Edgar Ivan Chamorro	Aitor Goñi Lola Pérez
COMISIÓN DE CALIDAD	ANA ISABEL VERGARA OSCAR VEGAS (hasta mayo 2015) ANDONE SISTIAGA (desde junio 2015) RAQUEL MALLA EDUARDO FANO CESAR SAN JUAN AITZIBER PASCUAL	Maite Garaigordobil Joxan Iraola Esther Torres Jesús Guerra Luis M. Iturbide Arantxa Gorostiaga Amaya Arregi Juanjo Arrospide (hasta sept. 2014) Arrate Agirrezabal (desde octubre 2014)	Iker Oteiza Gabriela René Rivas	Loli Alonso Arantza González
COMISIÓN DOCENTIAZ	ANA ISABEL VERGARA	Andone Sistiaga Esther Torres Jesús Guerra Joxan Iraola	Gabriela René Rivas Iker Oteiza (suplente)	Arantza González

2.5. Representantes en el Claustro Universitario

Decana: Ana I. Vergara

Txema Zumalabe

Enrique Arranz

Xabier San Sebastián

Alumnado: Urko Pereira y Maialen Nuin (suplente)

2.6. Representantes en la Junta de Campus

Decana: Ana I. Vergara

Alumnado: Iker Oteiza y Gabriela René

2.7. Representantes en el Consejo de Gobierno

Decana: Ana I. Vergara

2.8. Representantes en las Comisiones Universitarias

Consejo Editorial UPV/EHU: Ana I. Vergara

Comisión Posgrado: Ana I. Vergara

Patronato Fundación Cursos Verano: Ana I. Vergara

CPU: Txema Zumalabe

Docentiaz: Arantza Azpiroz

C. Ética en la Investigación: Sindi Alonso

3.1. Tesis Defendidas

Título	Investigador/a	Director/a
Desarrollo neuropsicológico a los 4 años de vida: asociación con niveles de cortisol, alfa-amilasa y variables psicosociales a los 14 meses de edad	Ainara Andiarena Villaverde	M. Nekane Balluerka Lasa Oscar Vegas Moreno
Evaluation of a programme to improve emotional intelligence during adolescence	Ainize Peña Sarrionandia	Maite Garaigordobil Landazabal
La separación y el conflicto parental: efectos en las relaciones afectivas de los hijos adultos-jóvenes	Clara-Angela Smith Echeberria	Pedro M. Apodaca Urquijo M ^a Jose Ortiz Barón
Análisis de la influencia del contexto familiar en el desarrollo cognitivo de niñas y niños de 4 años	Patxi Baigorri Zia	Enrique B. Arranz Freijo Manuel N. Sánchez de Miguel
Sentido Común de la Inteligencia, Representaciones Sociales e implicaciones educativas	Karina Ximena Marambio Guzmán	José Fco. Valencia Garate M ^a Lorena Gil de Montes Echaide
"Together we have it all!" benefits of participation in collective emotional gatherings and communal coping	Anna Marcelina Wlodarczyk	M ^a Dolores Basabe Barañano
Identidad de sexo y género en niñas y niños de 3 a 11 años	Camino Jusué Rípodas	Carmen Maganto Mateo Juana M ^a Maganto Mateo
Programa de apoyo psicológico a inmigrantes: estudio de casos	Analia del Valle Sánchez Haro	M. Carmen Salaberria Irizar
Equipos de innovación como instrumentos de cambio organizacional	Miren Ainhoa Gurrutxaga Azurmendi	Sabino Ayestaran Echeberria Edurne Martínez Moreno

3.2. Grupos de investigación

Grupo de Investigación	Líneas de Investigación	Investigador Principal y equipo de investigación	Principal entidad financiadora
Cultura, Cognición y Emoción	Cultura, regulación emocional y salud.	Darío Páez	Gobierno Vasco
	Cultura y procesos grupales de afrontamiento de cambio.	Sabino Ayestarán José Francisco Valencia	
	Educación superior, identidad y cultura organizacional.	Pedro Miguel Apodaca Itziar Etxebarria	
	Metodologías avanzadas en Psicología Social	Nekane Basabe Saioa Telletxea	
	Transferencia de conocimiento Universidad-Sociedad	Aitziber Pascual	
Aprendizaje, Percepción, Atención, Memoria y Desarrollo	Aprendizaje por exposición en ratas adultas y humanos.	Gumersinda Alonso Gabriela Chotro James Byron Nelson	Gobierno Vasco
	Aprendizaje por exposición a estímulos neutros e incondicionados en crías de ratas.	José Angel Iraola Gabriela Rodríguez	
	Fijación de mirada ("eye-tracking") en los estudios de aprendizaje y el "occasion setting" en el control contextual del aprendizaje.	Carlos Arias M. Carmen Sanjuan Rocío Angulo	
	Cambios en la efectividad perceptiva de los estímulos en función de su valor predictivo.	Naiara Arriola Mirari Gaztañaga P. Ezequiel Aranda	
Delincuencia, Marginalidad y Relaciones Sociales	Infancia, Juventud y Riesgo.	César San Juan Anabel Vergara	Gobierno Vasco
	Espacios públicos seguros y amigables.	Laura Vozmediano	
	Análisis Psicosocial de la Criminalidad y Sistema de Justicia	Juan Aldaz Natalia Alonso Nerea Martín	
Grupo de investigación QUALIKER Diseño, implantación y evaluación de programas de intervención en los ámbitos de la salud y de las competencias socio-emocionales	Diseño, implantación y evaluación de programas de jóvenes en los ámbitos de la salud y de las competencias socio-emocionales.	Nekane Balluerka Arantxa Gorostiaga	UPV/EHU
	Elaboración y adaptación de instrumentos para la evaluación de competencias socio-emocionales	Aitor Aritzeta Alexander Muela	
	Aplicación de las estrategias de minería de datos a la evaluación de programas.	Jone Aliri Goretti Soroa	
Psicología Clínica	Violencia familiar y sexual.	Enrique Echeburúa Marisol Cruz Karmele Salaberría	Ministerio de Economía y Competitividad
	Víctimas y trastornos mentales.		
	Trastorno mental grave.		
	Trastornos de la conducta alimentaria.		

3. Actividad Investigadora

Grupo de Investigación	Líneas de Investigación	Investigador Principal y equipo de investigación	Principal entidad financiadora
Psicología de la Memoria	<p>Memoria de testigos en menores y personas mayores.</p> <p>Falsas memorias.</p> <p>Memoria autobiográfica.</p> <p>Memoria y envejecimiento.</p> <p>Efectos de los conocimientos previos en la memoria.</p> <p>Procesos inhibitorios y olvido inducido por la recuperación.</p>	<p>Malen Migueles</p> <p>Elvira García</p> <p>Alaitz Aizpurua</p>	<p>Ministerio de Economía y Competitividad</p>
Haezi	<p>Parentalidad positiva.</p> <p>Contexto familiar, desarrollo cognitivo y desarrollo socio-emocional.</p> <p>Evaluación e intervención preventiva en contextos familiares.</p> <p>Programas de co-educación familia/escuela.</p>	<p>Enrique Arranz</p> <p>Fernando Olabarrieta</p> <p>Luis M. Iturbide</p> <p>Manuel Sánchez</p> <p>Alaitz Etxaniz</p> <p>Nuria Galende</p> <p>Patxi Baigorri</p> <p>David Velasco</p> <p>Maitane Egurza</p> <p>Natalia Cruz</p>	<p>FIS Fondo de Investigaciones Sanitarias</p>
Diseño de instrumentos, evaluación de programas de intervención y aplicaciones epidemiológicas	<p>Construcción de instrumentos de evaluación.</p> <p>Diseño y evaluación de programas e investigaciones epidemiológicas.</p>	<p>Maite Garaigordobil</p> <p>Carmen Maganto</p> <p>Elena Bernarás</p> <p>Joana Jaureguizar</p>	<p>Ministerio de Economía y Competitividad</p>
Grupo de investigación en Psicometría	<p>Construcción y adaptación transcultural de tests en psicología y educación.</p> <p>Modelos psicométricos. Teoría de Respuesta al ítem.</p> <p>Modelos multivariados en Psicología y Educación: modelos de ecuaciones estructurales, modelos generalizados mixtos.</p> <p>Mejora en el uso y validación de tests.</p> <p>Programas de evaluación educativa.</p> <p>Uso y aplicaciones de R en docencia e investigación</p>	<p>Paula Elosua</p> <p>Alicia López</p> <p>Felix Yenes</p> <p>Juan Angel Artamendi</p> <p>Josu Mujika</p>	<p>Ministerio de Economía y Competitividad</p>
Psicobiología	<p>Correlatos endocrinos de la conducta social en niños/as: una aproximación biopsicosocial.</p> <p>Estrés social, inmunidad y cáncer: conducta y mediadores neuroquímicos y neuroendocrinos.</p> <p>Estrés social y depresión: mecanismos neurobiológicos y tratamientos farmacológicos.</p>	<p>Arantza Azpiroz</p> <p>José Ramón Sánchez</p> <p>Larraitz Garmendia</p> <p>Amaria Arregi</p> <p>Eduardo Fano</p> <p>Garikoitz Beitia</p> <p>Oscar Vegas</p> <p>Aitziber Azurmendi</p> <p>Eneritz Gómez</p> <p>Eider Pascual</p> <p>Joana López</p>	<p>Gobierno Vasco</p> <p>Ministerio de Economía y Competitividad</p>

Además, otros profesores de la Facultad participan en otros grupos de investigación como es el caso de Juan Ignacio Martínez en el grupo Cátedra Unesco de Comunicación y valores educativos. O el caso de Iñaki García, en el grupo Elebilab sobre adquisición y usos del lenguaje.

4.1. Informe del Título de Grado en Psicología

Gestión del título: Resumen de actividades dirigidas a la garantía de calidad realizadas durante el curso 2014-2015

A continuación se presentan las actividades realizadas en el curso 2014-15 dirigidas a la mejora de la calidad de la titulación.

Las actividades realizadas se describen en tres apartados: dirigidas a la orientación de los estudiantes, dirigidas a la coordinación de las materias, y dirigidas a la mejora de las enseñanzas.

4.1.1. Actividades dirigidas a la orientación de los estudiantes de grado y a facilitar su inserción en la Facultad de Psicología

La acogida a los estudiantes de nuevo ingreso tuvo lugar el 7 de Septiembre de 2014 en el Aula Magna. En ella participaron la Decana, la Vicedecana de Estudios, el Vicedecano de Ordenación Académica y un representante del Consejo de Estudiantes. Se distribuyó la Guía de Acogida y se explicaron sus contenidos:

- Organización de la Facultad (estructura académica, docente y administrativa)
- Plan de estudios
- Servicios
- Normativas
- Horarios

4.1.2. Tutoría entre iguales

A final del curso 2013-2014 se inició el proceso de información y captación de alumnado voluntario para tutorizar al alumnado de primer curso. La convocatoria se repitió en septiembre pero en ninguna de las dos ocasiones se presentaron voluntarios/as para esta tarea. Finalmente, tras realizar un nuevo intento durante el mes de octubre, se decidió no realizar más convocatorias por lo que, durante el curso 2014-2015, no se llevó a cabo la tutoría entre iguales.

4.1.3. Información sobre programas de movilidad

El 3 de diciembre de 2015 el Vicedecano de Proyección Internacional convocó al conjunto del alumnado a una sesión informativa sobre los programas de movilidad. Se informó sobre los distintos programas en activo, requisitos de acceso a cada uno de ellos, y plazos y trámites a seguir (Procedimiento Movilidad).

4.1.4. Información sobre Prácticum y prácticas externas

El 4 de marzo de 2015, el Vicedecano de Prácticas Externas y Calidad convocó al alumnado de tercer curso a una sesión informativa sobre el Practicum, las diferentes áreas que oferta el Centro para la realización de las prácticas externas curriculares, y el procedimiento para la solicitud y adjudicación de las plazas de prácticas. Asimismo, se informó al alumnado sobre las prácticas externas voluntarias y el procedimiento a seguir para solicitarlas.

4.1.5. Información sobre TFG

Se ha establecido un calendario o ciclo del TFG en el que se incluyen dos sesiones informativas: una al inicio de curso para el alumnado de cuarto curso y otra durante el segundo cuatrimestre para el alumnado de tercero.

Al alumnado de 4º se le convocó el 23 de septiembre de 2014 a una reunión en la que se les informó sobre el TFG, el procedimiento para realizar la prematrícula y se les mostró y explicó la información disponible en la web. En esta misma reunión se les comunicó en qué momentos del proceso recibirían correos informativos o comunicaciones a través de GAUR.

El alumnado de 3º fue convocado el día 4 de marzo de 2015 a una reunión conjunta con el Vicedecano de Prácticas externas en la que se presentó y explicó el TFG y se les mostró y comentó la información disponible en la web.

El 15 de octubre de 2014 se actualizó la web del TFG con la inclusión de los temas para el curso 2014-15 y se envió un correo al alumnado informándoles de esta actualización y de la próxima apertura de la prematrícula del mismo (día 22 de octubre de 2014).

Una vez pasado el plazo correspondiente a las solicitudes de cambios y realizada la asignación definitiva de directores y temas, se informó al alumnado y al profesorado vía GAUR. De igual forma y por el mismo procedimiento, se informó de la asignación de fechas para los distintos periodos de defensa que se desarrollaron.

4.2. Actividades dirigidas a la coordinación de las materias

A comienzo de curso se realizó una reunión de coordinación general a la que se convocó a los coordinadores de los tres primeros cursos y a los de minor, para iniciar el proceso de coordinación. En esta primera reunión se acordó modificar las fechas de recogida de las Guías del estudiante pasando a hacerlo al finalizar cada cuatrimestre.

A comienzo de cada cuatrimestre se realizaron reuniones de coordinación de 1º, 2º y 3º curso con los coordinadores de las asignaturas en las que se continuó con el análisis de las tareas de cada asignatura relacionadas con las competencias transversales y la distribución de las actividades. Las reuniones con los coordinadores de minor se realizaron a comienzo y final del primer cuatrimestre puesto que sólo se imparten durante este periodo.

En reunión con los coordinadores de curso y minor se acordaron las modificaciones a incluir en las Guías del estudiante para mejorar la información sobre la evaluación.

A comienzo de curso se colocaron en la web las Guías del estudiante de 67 asignaturas. En dichas guías, además de otra información sobre las asignaturas y los profesores que las imparten, se detalla el programa teórico y práctico de las asignaturas y las competencias relacionadas con ellas, así como el sistema de evaluación tanto para la evaluación continuada como para la evaluación final de los aprendizajes y competencias y la forma y tiempo para la renuncia a examen. Se publicaron las guías en todos los idiomas en que se ofertaron las asignaturas.

Finalmente, se recogieron y revisaron las guías del estudiante para el curso 2015- 2016 de 1º, 2º, 3º, minor, plan director de euskera e introducción teórica al prácticum

4.3. Actividades y acciones dirigidas a la mejora de la titulación

4.3.1. Modificaciones del Plan de Estudios

En el curso 2014-15 la única modificación que se hizo en el Plan de Estudios fue el cambio de vector de las siguientes asignaturas: Psicología dinámica, Psicología del pensamiento y del lenguaje, Psicología del deporte, Fundamentos de neurociencia conductual, Psicología del desarrollo I, Psicología del desarrollo II, Prevención e intervención en contextos educativos, Psicología de la familia, Psicología de las organizaciones y del trabajo, Evaluación de puestos de trabajo rendimiento y mejora, Introducción a la intervención grupal psicosocial, Psicología de la publicidad y el marketing, Psicología de los recursos humanos, Programación psicosocial, Psicología ambiental, Psicología jurídica, Técnicas y herramientas de mejora en equipos y organizaciones, Diseños aplicados a la evaluación de programas de intervención psicosocial, Evaluación y diagnóstico psicológicos y Psicología de la salud.

4.3.2. Planificación docente

En el curso 2014-15 se siguen analizando los datos de matrícula de primer curso en función de la lengua elegida (euskera o castellano), así como la evolución de la matrícula en función de la misma variable, tanto de las asignaturas obligatorias de segundo como de tercer curso. Por otro lado, en el curso 2014-15, teniendo en cuenta el decremento progresivo de la matrícula de primer curso en castellano desde el año 2010 y el incremento de la matrícula de primer curso en euskera desde el año 2008, se decide mantener en ambas líneas tres grupos de prácticas de aula y/o de taller y seis grupos de seminario/prácticas de ordenador. Los horarios fueron realizados siguiendo esta estructura que fue aplicada a los dos primeros cursos del Grado.

Los horarios de las optativas, por su parte, continúan presentando la modularidad que facilita la elección de asignaturas de diferentes Minor para completar el crédito de optatividad exigido en los dos años establecidos para tal fin.

4.3.3. Seguimiento y mejora de las Prácticas Externas de cuarto curso

Durante el curso 2014/15 participaron en la formación curricular de nuestros alumnos 139 centros de prácticas. Concretamente se matricularon 211 alumnos, 11 de los cuales hicieron las prácticas dentro del programa de cooperación al desarrollo.

Algunas de las acciones que se llevaron a cabo durante este curso fueron las siguientes:

- Se ha modificado la adjudicación de plazas y se hace en julio en el momento de la automatrícula a través de la plataforma GAUR; en un orden marcado por su nota media y el número de créditos pendientes. Esto amplía el plazo de preparación del catálogo.
- Se han revisado los cuestionarios de evaluación del instructor (incluyendo las rúbricas que permitan a éste evaluar la adquisición de cada una de las competencias) y del alumnado (construyendo un nuevo cuestionario más amigable y que pueda dirigirse al e-mail corporativo de cada uno de los alumnos). Se añaden a este nuevo cuestionario las rúbricas que permitan al alumno evaluar en qué medida las tareas desarrolladas en el centro de prácticas contribuyen al desarrollo de cada una de las competencias.
- Se ha seguido actualizando la información relevante para el profesorado, entidades colaboradoras y alumnado en la página web de las Prácticas externas de Grado de la Facultad de Psicología.
- Se ha concretado el procedimiento dirigido a recompensar la tarea realizada por los instructores/as de las entidades colaboradoras por su implicación en la formación del alumnado y se han puesto en marcha diferentes actividades dirigidas a tal fin.
- Se revisan los criterios de asignación de tutores y se propone que para el curso 2015/16 la asignación de tutores la realice la Vicedecana de prácticas externas. Los criterios principales son la afinidad con el área de especialización del centro y la tutorización de alumnos de dicho centro en cursos anteriores.
- Se han revisado los criterios para la realización de prácticas voluntarias. Los requisitos para ser tutor interno son los siguientes: supervisión directa de un psicólogo y formación en competencias del grado de psicología.

4.3.4. Seguimiento y mejora del TFG de cuarto curso

Dentro del calendario o ciclo del TFG se realizó la solicitud de profesorado para la constitución de Tribunales a los Departamentos en el mes de octubre de 2014 y la de profesorado director de TFG y la oferta de temas, en el mes de mayo.

Se aprobó en Junta de Facultad el cambio de requisitos para la matrícula y defensa del TFG que se aplicarán el curso 2015-2016. El texto aprobado es el siguiente: El alumnado de la Facultad de Psicología que haya prematriculado el TFG, podrá matricularlo y defenderlo si tiene pendientes las prácticas externas obligatorias y un máximo de 12 créditos de otras asignaturas.

La Junta de Facultad también aprobó la modificación de las fechas de defensa del TFG para el curso 2015-2016, pasandola convocatoria de julio al mes de junio.

4.3.5. Movilidad

La puesta en marcha del nuevo programa Erasmus plus ha conllevado un cierto endurecimiento en el requisito de nivel de idiomas exigidos por las Universidades de destino. A pesar de ello, no ha habido un descenso, más bien al contrario, de solicitudes de programas de movilidad. En esta edición en el programa de Otros Destinos se ha incorporado la posibilidad de solicitar estancias por parte de los alumnos en las universidades de las redes CONAHEP y CREPUQ.

A los acuerdos nuevos firmados en el pasado curso con la francófona Universidad Católica de Lovaina en Bélgica o la Universidad de Bangor en Reino Unido (esta última para movilidad del staff) hemos podido añadir la firma de un acuerdo de movilidad para estudiantes con la facultad de Psicología de la prestigiosa University of Aberdeen también del Reino Unido. Este acuerdo atiende la creciente demanda existente en nuestro alumnado de estancias en universidades anglófonas.

4.3.6. Actividades dirigidas a la inserción laboral de los estudiantes

Se continuó con la oferta al alumnado de cursos para optimizar su acceso al mercado de trabajo a través de los cursos sobre Comunicación y Marca personal y sobre Liderazgo y Desarrollo de Personas.

Los cursos se ofertaron al alumnado de tercer y cuarto curso y merecieron la evaluación de 5.4 (Comunicación y Marca personal) y 5 (Liderazgo y Desarrollo de Personas) ambas sobre 6.

4.3.7. Actividades dirigidas a publicitar el Grado de Psicología

Se ha revisado y actualizado el Plan de Comunicación interno de la Facultad, identificándose los principales contenidos objeto de difusión y comunicación y estructurando dicho plan en dos grandes apartados, a saber, contenidos clave de comunicación y foros clave de comunicación. En ambos apartados, se ha reflexionado y mejorado los objetivos, los grupos de interés, los contenidos y canales, los emisores y se han identificado los procesos implicados del Sistema de Gestión por Procesos del Centro.

Asimismo, siguiendo con el Plan de Visibilidad iniciado el curso 2012-13, se ha mantenido la presencia de la Facultad en los medios de comunicación mediante la figura de un responsable del Equipo Decanal que actúa como interlocutor con la Oficina de Comunicación de la Universidad y con los medios de Comunicación en general, que precisan de expertos en temas relacionados con la Psicología.

Se han revisado y actualizado todos los apartados de la página web y se han incluido nuevos contenidos.

- Las Jornadas de Puertas Abiertas y las Ferias son un elemento esencial para dar a conocer la titulación a los estudiantes de bachillerato interesados en realizar los estudios de Psicología. Los días 24 y 31 de enero y 7 de Febrero de 2015, en San Sebastian, Vitoria y Bilbao, respectivamente, la Facultad de Psicología participó en las Jornadas de Orientación Universitaria que la UPV/EHU organiza en los tres campus para dar a conocer las titulaciones ofertadas. Además de la atención individualizada a los interesados, se ofreció una charla orientativa tanto en euskera como en castellano. Asimismo, se proporcionaron materiales escritos tales como trípticos, guías docentes o contenidos de las charlas. Este curso se solicitaron para Gipuzkoa y Bizkaia stands dobles que permitieron atender a más personas al mismo tiempo.
- El 12 de Marzo de 2015 tuvieron lugar las Jornadas de Puertas Abiertas. En ellas, alumnos/as de último curso de Bachillerato acudieron a nuestra Facultad durante una mañana o una tarde y se les impartió una breve charla sobre los estudios de Psicología. Posteriormente realizaron una visita guiada a las instalaciones de la Facultad. En dichas Jornadas participó el Equipo Decanal, profesorado de la Facultad y alumnado.

4.3.8. Sugerencias, quejas y reclamaciones (SQR)

Se han recibido 18 SQR, todas ellas formuladas por alumnado. De todas las SQR tramitadas, 12 han sido susceptibles de llevar a cabo alguna acción. De éstas, 10 eran relativas al PDI y a la planificación de la docencia de los Departamentos, procediéndose a trasladar la SQR al Departamento y al PDI implicados, quedando en sus manos las acciones a realizar. 1 queja era relativa a Secretaría. Otra queja era relativa a Fotocopiadora. Las 6 quejas restantes han sido objeto de aclaración, pero no fueron susceptibles de llevar a cabo acciones.

4.3.9. Sistema de Garantía Interno de Calidad (SGIC)

Se han revisado todos los procedimientos del SGIC produciéndose actualizaciones principalmente en los gestores de los procedimientos, derivados en su mayoría de la reorganización habida tras las elecciones a Decana.

El proceso de Análisis, Revisión y Mejora se inició con el análisis de los resultados obtenidos y la elaboración de informes de satisfacción del alumnado con el uso de tutorías, los servicios y actividades de la Facultad y algunos aspectos de la docencia. Se decidió modificar este cuestionario de satisfacción para el curso 2015-16. Se han elaborado también informes relativos a la satisfacción con el programa de movilidad por parte del alumnado que ha participado en dicho programa, así como de la satisfacción con las prácticas externas obligatorias. Finalmente se ha elaborado un informe a partir de los datos de la evaluación que el alumnado realiza sobre el desempeño docente del PDI.

Todos estos informes los va a analizar la Comisión de Calidad, estableciendo los puntos fuertes, las áreas de mejora y las acciones derivadas, cuestiones que van a ser incorporadas en los informes de seguimiento y de gestión.

Recursos

4.4. Descripción de los recursos, materiales y servicios

La Facultad de Psicología cuenta con los medios materiales que garantizan un desarrollo óptimo de las actividades formativas:

Recursos

26 Aulas y 6 laboratorios docentes informáticos, con el equipamiento necesario para la docencia (ordenadores, cañones de proyección, reproductores de DVD y conexión a Internet).

2 Aulas de ordenadores para el uso libre de los estudiantes

1 Aula polivalente

1 Laboratorio de prácticas

Sala para alumnado en movilidad y de Máster

Aula Magna y Salón de Grados con capacidad para 261 y 50 personas respectivamente

Sala de juntas

Sala de reuniones de Decanato

Despacho para el Consejo de Estudiantes

Servicio de Acceso Inalámbrico WI-FI

Seminarios Departamentales, Despachos del Profesorado y otros espacios similares

Secretaría

Conserjería

Reprografía

Cafetería, Comedor, Servicios de microondas y otros

4.5. Descripción de los recursos humanos disponibles

El número de docentes equivalente a PDI a tiempo completo con los que cuenta la Facultad de es de 92,25 (curso anterior 96,25), de los cuales el 83,73% son de plantilla y el 16,26% ocupan plazas transitorias. Se advierte un ligero descenso en el número de PDI total debido a las jubilaciones del PDI de plantilla y la no reposición por personal transitorio en el curso 2014-15. Habrá que observar si en el curso 15-16 se produce tal reposición.

El 83,96% son doctores y el 24,66 % están acreditados en idiomas no oficiales. El nº de sexenios reconocidos es de 114.

En el curso 2014- 15 ocho profesores han sido evaluados el programa DOCENTIAZ, siendo todas las evaluaciones positivas y obteniendo un 25 % de ellos el resultado de excelencia. El porcentaje total de profesores evaluados en DOCENTIAZ es del 26,42%.

El número de PAS (equivalente a tiempo completo) se mantiene estable (18). La formación del PAS compete a la Vicegerencia de Personal.

4.6. Resultados: Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título

4.6.1. Acceso y admisión de estudiantes

4.6.1.1. Demanda de los estudios

Los datos disponibles indican que durante el curso 2014-15 la titulación de Psicología sigue siendo un Grado altamente demandado. En el curso 2014- 2015 solicitaron la admisión a los estudios de Psicología en primera opción 728 estudiantes. Este dato supone un incremento respecto a cursos anteriores. El número de estudiantes que solicitaron los estudios de Psicología en segunda y sucesivas opciones (1882), asimismo, es elevado.

4.6.1.2. Número y perfil de los estudiantes admitidos

Durante el curso 2014-15 se admitieron un total de 268 estudiantes, de los cuales quedaron finalmente matriculados 258, lo que supone una ocupación de la titulación del 104.4% sobre las plazas ofertadas (250).

De estos estudiantes, el 93,87% (adecuación de la titulación) había elegido estos estudios como primera opción. Este dato supone un incremento respecto a cursos anteriores.

El 81,78% de los matriculados procedían de la vía de acceso de Pruebas de Acceso a la Universidad, mientras que el 13,17% había cursado FP, el 2,32% de mayores de 25 años y el 1,94% de titulados universitarios. Todos estos datos son semejantes a los de los cursos anteriores.

La nota mínima de admisión fue 7,05. Este dato supone un incremento respecto a cursos anteriores.

Respecto a los estudiantes de nuevo ingreso matriculados por línea lingüística, se ha producido un leve aumento de la línea de castellano, con respecto a los dos cursos anteriores, y en cuanto a la línea de euskara, se percibe que el aumento que se estaba dando los cursos anteriores se está frenando. Estos datos serán objeto de seguimiento en los próximos cursos y se analizará su repercusión en el encargo docente y en la configuración de los grupos.

4.6.2. Rendimiento Académico

Todas las tasas de rendimiento académico siguen dando muy buenos resultados, ya que las de rendimiento arrojan un resultado de 87,03% (curso anterior 87,35%), las de éxito del 93,96 % (curso anterior 93,32%) y las de evaluación del 92,62 % (curso anterior 93,6%). Estos porcentajes se mantienen bastante estables a lo largo de los años en los diferentes cursos. No obstante, deberán evaluarse en años posteriores, prestando atención a las tendencias, principalmente en segundo curso.

La tasa de abandono en el primer año es del 8,24%, manteniéndonos dentro de lo previsto en el diseño de la titulación.

4.6.3. Satisfacción

4.6.3.1. Satisfacción de los estudiantes

El alumnado contesta a tres encuestas de satisfacción. La primera de ellas aborda el uso de las tutorías, los servicios y actividades de la Facultad y algunos aspectos de la docencia. La segunda aborda la satisfacción del alumnado con la docencia y la tercera de ellas, dirigida a los alumnos de cuarto curso, aborda la satisfacción con las prácticas.

Además, los alumnos de movilidad Erasmus contestan una cuarta encuesta referida a su estancia en el extranjero.

Valoración del uso de las tutorías, los servicios, las actividades de la Facultad y algunos aspectos de la docencia:

En relación con las tutorías, la mayoría obtiene información sobre su horario a través de la página web de la facultad (78,8%), del moodle (75,4%), del despacho del profesorado (72,9%) y del GAUR (65,3%). La media del grado de satisfacción con estas cuatro fuentes de información acerca del horario de tutorías oscila entre 2,98 y 3,39, valores que consideramos aceptables aunque susceptibles de mejora.

El alumnado acude con bastante poca frecuencia a las tutorías (media 2,57, rango 1-4). La finalidad por la que los estudiantes acuden a las tutorías son principalmente la supervisión de trabajos, resolver dudas del contenido de las clases y resolver las últimas dudas antes del examen. Por último, el grado de satisfacción con la atención recibida en tutorías es aceptable (3,29, rango 1-5) y susceptible de mejora.

En lo que respecta a la información que difunde la Facultad, la satisfacción media obtenida es escasa. Las cuestiones mejor valoradas se refieren a la Información sobre el modo y lugar de publicación de las calificaciones (3,10), la señalización de los espacios de la facultad (2,79), la información sobre los horarios (2,78) y la información sobre las aulas de informática de uso docente (2,78). A pesar de los esfuerzos realizados para mejorar la difusión de la información, el grado de satisfacción del alumnado sigue siendo escaso, por lo que se incluirán nuevas acciones para mejorar esta cuestión y se modificará este cuestionario de satisfacción para el curso 2015-16, debido a que creemos que hay preguntas que no están bien formuladas y esto, evidentemente, influye en los resultados obtenidos.

En cuanto al grado de satisfacción con diferentes aspectos de la docencia, se obtienen puntuaciones medias (rango 1-5) en lo que respecta a la plataforma moodle de apoyo a la docencia (3,45), la evaluación continua (2,64) y la coordinación de las tareas propuestas en las asignaturas (2,39). La coordinación de los contenidos de las asignaturas (2,51) y la labor del coordinador de curso (2,41) no logran alcanzar una puntuación satisfactoria, a pesar de los esfuerzos realizados en este ámbito, lo cual nos informa de que es necesario reforzar la coordinación de los equipos docentes. Por último, el aspecto peor valorado es la secuenciación temporal de las tareas (2,31). Aunque se realizan esfuerzos de coordinación docente para mejorar este aspecto, es evidente que todavía hay que insistir en esta cuestión y plantear acciones de mejora.

Valoración de la satisfacción del alumnado con la Docencia recibida:

Procedimiento y Participantes

Las encuestas de Evaluación del PDI por parte del alumnado de la Facultad de Psicología se realizaron mediante el sistema de auto-pase.

Los resultados de dichas encuestas han sido solicitados al Servicio de Evaluación Institucional en formato Excel, para facilitar su análisis. De los datos enviados, se seleccionaron los correspondientes al Grado de Psicología.

De los 108 profesores que consta que impartieron docencia en el Grado durante el curso académico 2014-15, han sido evaluados por el alumnado un total de 87 (79,81%) profesores/as, siendo 21 profesores/as los que no se sometieron a evaluación. De ellos/as, 11 son PIF o personal sustituto, cuyos contratos permiten que impartan docencia y, aunque cumplían con los criterios para ser evaluados, no realizaron el auto-pase, quizás por desconocer que su situación docente requería ser evaluada.

Resultados

De los/as 87 profesores/as participantes en este proceso, se han evaluado 185 situaciones docentes, con un total de 6528 evaluaciones emitidas por parte del alumnado, y un total de 56 asignaturas (de un total de 58 asignaturas ofertadas).

El porcentaje de respuestas obtenidas en la evaluación sobre la matrícula de la asignatura, oscila entre el 7,35% y el 129,33%, siendo la media del 56,81% y la moda del 80%. Hay cuatro situaciones docentes, en este caso, cuatro profesores, que han obtenido más respuestas que alumnos matriculados. Se va a analizar a qué puede ser debido.

En relación con la asistencia media a clase, el porcentaje sobre la matrícula oscila entre el 8,82% y el 115,38%. La media de asistencia es del 51,89% y la moda del 50%.

La evaluación de la dificultad de las asignaturas (1=muy fácil, 5=muy difícil) oscila entre el 1,75 y el 4,4, siendo la media de 3,13 y la moda de 2,6. Con puntuaciones por debajo o igual a 2,5 hay 9 situaciones docentes (4,86%) y tan sólo una asignatura por debajo de un valor de 2. Por encima de 3,5 hay 38 situaciones docentes (20,54%) y 6 situaciones docentes (3,24%) superan una evaluación de 4 (difícil).

El interés medio inicial por la asignatura (1=muy bajo, 5=muy alto) oscila entre un 1,64 y un 4,15, siendo la media de 3,22 y la moda de 3,2.

El interés medio final por la asignatura (1=muy bajo, 5=muy alto) oscila entre un 1,79 y un 4,66, siendo la media de 3,50 y la moda de 4.

El balance referido al interés por la asignatura (final-inicial) oscila entre -1,28 y 1,118, siendo la media de 0,27. Un 18,38% de las situaciones docentes evaluadas tienen un balance negativo, pero sólo un 3,78% presenta un balance negativo superior a -0,5 puntos. Por su parte, el 81,62% presentan un balance positivo, el 29,19 % tiene un balance superior a 0,5 puntos y un 4,32% superior a 1 punto.

Por último, en lo que respecta al ítem "En general, pienso que es un buen profesor o profesora" (1=nada de acuerdo, 5=totalmente de acuerdo), las puntuaciones oscilan entre el 2 y el 5, siendo la media de 4,13 y la moda de 4,6.

El número de situaciones docentes que obtienen una puntuación igual o menor a 3 son 11 (5,95%); superior a 3 e inferior a cuatro el 25,95 %; entre 4 y 4,5 el 37,84% y el 30% de las situaciones docentes obtienen una puntuación superior a 4,5.

Conclusión

En primer lugar, destacamos el elevado número profesorado evaluado (79,81%) y de situaciones docentes.

La asistencia media a clase es del 51,89% del alumnado matriculado. En general, el porcentaje de alumnado que responde a las encuestas es coincidente con el porcentaje que asiste a clase regularmente, lo cual valida los resultados obtenidos a partir de esta encuesta.

La dificultad de las asignaturas se considera media, sin que exista un elevado porcentaje de asignaturas consideradas ni muy fáciles, ni muy difíciles.

Comparando el interés medio por las asignaturas, antes y después de cursarlas, el balance es positivo, siendo el balance negativo de más de 0,5 puntos en tan sólo un 3,78% de las situaciones docentes evaluadas.

En cuanto a la evaluación del alumnado acerca de si considera que es un buen profesor o profesora, la media obtenida es muy satisfactoria (4,13 en una escala de 1 a 5). Sólo un 5,95% obtiene una puntuación inferior a 3 (punto medio de la escala) y destaca que el 37,84% de las situaciones docentes evaluadas consideran que su profesor es muy bueno (entre 4 y 4,5) considerando como excelente al 30% de las situaciones docentes (puntuación superior a 4,5).

Cabe destacar que estos resultados, observando las tendencias de los últimos cuatro cursos, son estables, con un ligero incremento en lo que respecta a la asistencia al aula y al porcentaje de evaluaciones emitidas respecto a la matrícula.

Valoración de las prácticas externas curriculares:

Los resultados de las encuestas del Servicio de evaluación docente (SED) revelan una valoración global de las prácticas muy positiva, tanto por parte de los alumnos (4.3/5 puntos), de los instructores (4.4/5 puntos) como de los tutores (4.5/5 puntos). Por otro lado, las encuestas de satisfacción revelan resultados globales medio-altos por parte de alumnos (4.1/5 puntos), instructores (3.8/5 puntos) y tutores (4.1/5 puntos), respecto a la gestión y organización de las prácticas desde la UPV/EHU.

**ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN CON LAS PRÁCTICAS EXTERNAS OBLIGATORIAS
2014-2015**

Áreas de Evaluación

	Global	Del Centro de Prácticas	De la Gestión de la Facultad	Autoevaluación
Alumnado	4.3	4.3	3.3	-
Tutores	4.5	4.4	4.1	4.4
Instructores	4.4	4.5	3.8	4.3

Valoración de la movilidad:

Analizando los resultados obtenidos, podemos concluir que la valoración de la experiencia de movilidad por parte de los estudiantes es muy positiva. La evaluación global es muy elevada y se considera que contribuirá en gran medida a la carrera profesional.

Calidad académica de la institución de acogida	4,11 (1-5)
Evaluación global de la estancia	4,58 (1-5)
La estancia ayudará en su carrera profesional	3,52 (1-5)

4.6.3.2. Satisfacción del PDI y PAS

La encuesta de satisfacción se aplica bienalmente por parte del Servicio de Evaluación Institucional y en el curso 2014-15 no ha habido evaluación.

4.7. Informe del Título de Máster de Psicólogo General Sanitario

Gestión del título: Resumen de actividades dirigidas a la garantía de calidad realizadas durante el curso 2014-2015

Tras recibir la verificación por parte de ANECA del Máster en Psicología General Sanitaria en Enero de 2014, en el curso 2014-15 se ha implantado el segundo curso. A continuación se presentan las actividades realizadas dirigidas a la valoración de la calidad de la titulación y la puesta en marcha de acciones de mejora.

Las actividades realizadas se describen en tres apartados: dirigidas a la orientación de los estudiantes, dirigidas a la coordinación de las materias, y dirigidas a la mejora de las enseñanzas.

4.7.1. Actividades dirigidas a la orientación de los estudiantes de máster y a facilitar su inserción en la Facultad de Psicología

La acogida a los estudiantes de nuevo ingreso tuvo lugar el 6 de octubre de 2014 en el Aula Magna. En ella participaron la Decana, la Directora del Máster, los miembros de la Comisión Académica del Máster y la secretaria administrativa del máster. Se distribuyó la Guía Docente y se expusieron los aspectos de interés acerca de la organización del Máster:

- Bienvenida y presentación del Máster
- Comisión Académica del Máster
- Oferta de asignaturas, competencias, profesorado y evaluación
- Calendario académico
- Recursos materiales
- Prácticas externas
- Trabajo fin de Máster
- Programa de tutorización
- Presentación página web

4.7.2. Programa de tutorización

El plan de acción tutorial se inicia con la asignación a cada alumno/a de un tutor/a personalizado con el fin de que le asista y le oriente académicamente a lo largo del programa.

Tanto la Directora del Máster como el PAS designado a tal efecto, han atendido y dado respuesta a las consultas del alumnado.

Finalmente, el alumnado dispone del asesoramiento del profesor/a encargado de la dirección del Trabajo Fin de Máster.

4.7.3. Información sobre Practicum y Prácticas Externas

La Directora del Máster y la Vicedecana de Prácticas Externas y Calidad convocaron al alumnado del Máster a una sesión informativa sobre la oferta de Prácticas externas obligatorias y el procedimiento para la solicitud y adjudicación de dichas plazas.

4.7.4. Información sobre TFM

Al final del primer curso del Máster, la Directora convocó al alumnado a una sesión informativa sobre el TFM, en la que se les proporcionó información sobre el reglamento y proceso del TFM. Se presentó el listado de Profesorado susceptible de dirigir los TFM para que el alumnado inicie los contactos pertinentes para dirección de los mismos, así como los temas/ámbitos profesionales y de investigación en los que los profesores-as son expertos. Se informó al alumnado que la asignación de directores del TFM se debía realizar al inicio del segundo curso del Máster (septiembre-diciembre).

4.8. Actividades dirigidas a la coordinación de las materias

Antes del inicio del curso académico, la Comisión Académica puso en marcha el proceso mediante el cual los equipos docentes de las asignaturas coordinan sus contenidos, actividades y la evaluación. Todos los equipos docentes realizan una o dos reuniones antes de impartir la docencia en la asignatura y al menos una reunión posterior a la docencia centrada en la evaluación de los estudiantes en la asignatura. La comisión académica nombró a un/a coordinador/a de cada asignatura. Toda la información sobre las asignaturas y los equipos docentes se publica en la Guía Docente del Máster, que se entrega en mano al alumnado y está disponible en la página web.

4.9. Actividades y acciones dirigidas a la mejora de la titulación

4.9.1. Modificaciones al Plan de Estudios

Cambios en la configuración de la Comisión Académica del Máster: En la Comisión Académica del máster se sustituye a Oscar Vegas, anterior Vicedecano, por Andone Sistiaga, actual Vicedecana.

Modificación del número de horas de docencia magistral y seminario en la asignatura de tratamientos psicológicos basados en la evidencia: Modificación del número de horas de docencia magistral y seminario en la asignatura de tratamientos psicológicos basados en la evidencia. Se solicita modificar de 18 a 12 horas magistrales, de manera que en lugar de 42 horas de seminario serán 48.

4.9.2. Planificación docente

La Comisión Académica del Máster realizó la planificación docente proponiendo la asignación de la docencia al PDI según los criterios establecidos en la Memoria de verificación y aprobados por la Junta de Facultad. Se contactó con el profesorado externo para confirmar su disponibilidad. Seguidamente, se trasladó la propuesta de asignación docente a los Departamentos para su ratificación. Todo este proceso se realizó en coordinación con el Vicedecano de Ordenación Académica, quien elaboró los horarios.

Durante el curso 2014-15 se imparten las siguientes asignaturas obligatorias en euskera: Avances en psicopatología, Tratamientos psicológicos basados en la evidencia, Intervención en el ámbito familiar, Evaluación e intervención infanto- juvenil y Práctica profesional del PGS.

4.9.3. Actividades dirigidas a publicitar el Máster en Psicología General Sanitaria

Se ha actualizado la página web del Máster recogiendo la presentación del mismo, los objetivos y competencias, el programa y el profesorado, la organización, acceso y matrícula, recursos materiales, horario y calendario y direcciones de contacto. Asimismo se incluye información sobre las prácticas, la preinscripción y la matrícula, la verificación, seguimiento y acreditación del título, y las Guías docentes. La información más relevante se incluye en la página web en tres idiomas (castellano, euskera e inglés).

Por su parte, la Comisión Académica del Máster y concretamente la Directora del mismo, acudió a la Jornada "Máster Eguna", en la que se ofrece información de la oferta de posgrado en la UPV/EHU en diferentes stands, y se ofrece una conferencia sobre dichos estudios de máster.

Todo ello se encuentra alineado con el Plan de Visibilidad de la Facultad de Psicología.

4.9.4. Sugerencias, quejas y reclamaciones

La Facultad de Psicología dispone de un sistema de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones, pero no se ha recibido ninguna referida al Máster de Psicología General Sanitaria.

Recursos

4.10. Descripción de los recursos, materiales y servicios

La Facultad de Psicología cuenta con los medios materiales que garantizan un desarrollo óptimo de las actividades formativas:

Recursos
26 Aulas y 6 laboratorios docentes informáticos, con el equipamiento necesario para la docencia (ordenadores, cañones de proyección, reproductores de DVD y conexión a Internet).
2 Aulas de ordenadores para el uso libre de los estudiantes
1 Aula polivalente
1 Laboratorio de prácticas
Sala para alumnado en movilidad y de Máster
Aula Magna y Salón de Grados con capacidad para 261 y 50 personas respectivamente
Sala de juntas
Sala de reuniones de Decanato
Despacho para el Consejo de Estudiantes
Servicio de Acceso Inalámbrico WI-FI
Seminarios Departamentales, Despachos del Profesorado y otros espacios similares
Secretaría
Conserjería
Reprografía
Cafetería, Comedor, Servicios de microondas y otros

4.11. Descripción de los recursos humanos disponibles

Durante el curso 2014-15, han impartido docencia en el Máster un total de 28 profesores/as adscritos a la Facultad de Psicología, de los cuales 3 son profesorado asociado, es decir, combina su labor docente con el ejercicio de la profesión, lo cual aporta valor añadido a la formación del alumnado ya que este máster cuenta con atribuciones profesionales. Con este mismo objetivo, ha participado también en el Máster un total de 9 profesores/as ajenos a la UPV/EHU, cuya experiencia profesional consideramos de gran valor para la formación de nuestros estudiantes.

El perfil de este profesorado es de alto nivel (sexenios, título de especialistas en psicología clínica...), dados los requisitos que en su día se establecieron para poder impartir docencia en el Máster

4.12. Resultados: Análisis cuantitativo y cualitativo de la evolución de los indicadores asociados al seguimiento del título

4.12.1. Acceso y admisión de estudiantes

4.12.1.1. Demanda de los estudios

A pesar de que el máster se ofertó fuera de las convocatorias ordinarias, se recibieron 155 preinscripciones, siendo la matrícula final de 30 alumnos/as tal y como se establece en el límite de plazas ofertadas.

4.12.1.2. Número y perfil de los estudiantes admitidos

Durante el curso 2014-15 se admitieron un total de 30 estudiantes, siendo la nota mínima de admisión de 6,156.

4.12.2. Rendimiento Académico

Todas las tasas de rendimiento académico obtienen muy buenos resultados ya que las de rendimiento arrojan un resultado del 97,43%, las de éxito del 99,85% y las de evaluación del 97,58%.

4.12.3. Satisfacción

4.12.3.1. Satisfacción de los estudiantes

La Comisión Académica del Máster acordó que las encuestas de satisfacción se realizarán bienalmente, coincidiendo con el final de cada promoción de egresados. La información que aportaron fue muy útil de cara a la mejora del máster en la segunda promoción. Los estudiantes enfatizaron la importancia de las actividades prácticas y la coordinación del profesorado en la evaluación del estudiante.

Valoración de la satisfacción con la Docencia. En la encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia del profesorado, los resultados son muy satisfactorios. Se han cumplimentado 606 cuestionarios referidos a 25 profesores, obteniéndose una media de 4,28 en la satisfacción general (rango 1-5).

4.12.3.2. Satisfacción del PDI y PAS

Véanse los resultados del Grado

Plan de acciones para el Curso 2015/16

Derivadas de las recomendaciones y observaciones de las agencias de calidad (Aneca,Uniqua, Unibasq)

Título	Descripción	Observaciones	Procedimiento
RECOMENDACIÓN UNIBASQ INFORME ACREDITACIÓN: Proseguir la coordinación horizontal y vertical de asignaturas y actividades con especial atención a evitar el solapamiento de contenidos			2.4.4, Coordinación de la docencia y Guía Docente
RECOMENDACIÓN UNIBASQ INFORME ACREDITACIÓN: Potenciar la mejora de la información de las guías docentes			2.4.4, Coordinación de la docencia y Guía Docente

Derivadas del proceso de análisis, revisión y mejora

Titulo	Procedimiento
Difundir la Guía para el uso no sexista del lenguaje en la UPV/EHU	1.2., Plan de Gestión Anual
Colaborar activamente con el servicio de Atención a Personas con Discapacidades	1.2., Plan de Gestión Anual
Mantener e impulsar las prácticas de cooperación al desarrollo	1.2, Plan de Gestión Anual
Participar en el ámbito de encuentro entre la UPV/EHU y la Sociedad ehuGune	1.2, Plan de Gestión Anual
Colaboración con ehuGune en la ayuda a los refugiados de Siria	1.2, Plan de Gestión Anual
Analizar la posibilidad de realizar una auditoría sobre igualdad en el centro	1.2, Plan de Gestión Anual
Implementar el procedimiento donde se analicen los posibles competidores y la demanda social relativa a la formación de grado y posgrado	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
Dar respuesta a las nuevas regulaciones y modificaciones ministeriales	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
Incremento de las plazas ofertadas en el Máster Psicólogo General Sanitario	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
Analizar las tasas de abandono, en función de la vía de acceso, especialmente desde FP y adoptar las medidas pertinentes	1.3.3, Perfiles de ingreso y egreso
Analizar e incorporar las recomendaciones de las Agencias de Evaluación	1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas
Iniciar, junto con los Departamentos, un proceso para dilucidar si existe reiteración de algunos contenidos a lo largo del Grado y si fuera el caso, tomar las medidas necesarias para resolverlo	1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas
Participar en las jornadas de Orientación Universitaria, Semana de Máster y en las Jornadas de Puertas Abiertas	2.1, Captación del alumnado
Programar la Jornada de Puertas Abiertas para las familias	2.1, Captación del alumnado
Incluir las actividades de Investigación en la memoria de la Facultad	2.3, Posgrado e investigación
Participar en la Semana de la Ciencia y Jornadas similares	2.3, Posgrado e investigación
Potenciar que las diferentes áreas de conocimiento tengan presencia en la Semana de la Ciencia	2.3, Posgrado e investigación
Implantar GPuntis y WebUntis	2.4.2, Planificación docente
Análisis de la adecuación de la estructura de grupos teóricos en euskera a la capacidad docente de los departamentos y la matrícula del curso vigente de los alumnos de euskera	2.4.2, Planificación docente
Optimizar la gestión de espacios	2.4.2, Planificación docente

Título	Procedimiento
Eliminar solapamientos y reducir incompatibilidades entre asignaturas en los horarios	2.4.2, Planificación docente
Impulsar la oferta de asignaturas en inglés	2.4.2, Planificación docente
Potenciar las actividades dirigidas al reconocimiento de la labor de los instructores/as de prácticas	2.4.3, Prácticas externas
Instaurar la elaboración de un breve informe anual sobre las prácticas externas para ser difundido entre los grupos de interés: alumnado, centros de prácticas, PDI	2.4.3, Prácticas externas
Potenciar la coordinación de los tutores internos de prácticas	2.4.3, Prácticas externas
Se instaurará un protocolo de seguimiento al alumnado así como una rúbrica para la corrección de la memoria de prácticas	2.4.3, Prácticas externas
Ampliar la información de las fichas de los centros de prácticas que permitan que la elección de centros de los alumnos se ajuste a sus expectativas	2.4.3, Prácticas externas
Impulsar la participación del alumnado en los programas de movilidad e Informar desde primer curso acerca de los requerimientos de acreditación lingüística para los mismos	2.4.5, Movilidad
Reestructuración de la información del TFG en la web ordenándola por colectivos	2.4.6, Trabajo Fin de Grado
Programar formación complementaria en emprendizaje	2.4.7, Formación complementaria
Recibir formación en redes sociales (Linkedin y ehualumni)	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Incluir las actividades de investigación en la memoria de la Facultad	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Charla sobre recursos para la búsqueda de empleo	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Identificar y analizar el perfil de los contratadores potenciales	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Participar en la Semana de la Ciencia y Jornadas similares	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Llevar a cabo las Jornadas sobre salidas profesionales de Psicología	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Coordinación de los equipos docentes para evitar solapamientos en los contenidos de las asignaturas	2.5.3, Planificación y Coordinación de la Docencia (Máster)
Potenciar la coordinación de los tutores internos de prácticas	2.5.4, Prácticas externas Máster
Incrementar el número de centros de prácticas del Máster	2.5.4, Prácticas externas Máster
Ampliar la información de las fichas de los centros de prácticas que permitan que la elección de centros de los alumnos se ajuste a sus expectativas	2.5.4, Prácticas externas Máster

Título	Procedimiento
Potenciar las actividades dirigidas al reconocimiento de la labor de los instructores/as de prácticas	2.5.4, Prácticas externas Máster
Promover la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas por parte del alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.	2.5.4, Prácticas externas Máster
Revisar y modificar, en su caso, los criterios de evaluación del TFM	2.5.6, Trabajo Fin de Máster
Seguimiento de los egresados para analizar su inserción laboral	2.5.7, Orientación Profesional e Inserción laboral Máster
Analizar junto con los Departamentos, las necesidades de contratación	3.1, Selección y Acogida del personal
Programar formación en función de las necesidades detectadas	3.2, Formación continua Personal
Impulsar la participación del PDI en el programa DOCENTIAZ, en los FOPU, PIE, ERAGIN, etc.	3.2, Formación continua Personal
Reconocimiento al personal	3.3, Reconocimiento a las personal
Analizar anualmente las necesidades de instalaciones y equipamiento y participar en las convocatorias de Vicerrectorado	4.3.1, Gestión de Recursos
Revisar y actualizar la página web	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Facilitar la presencia del profesorado en los medios de comunicación	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Facilitar en la página web de la Facultad el acceso a la información sobre investigación de la Universidad	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Elaborar una guía de buenas prácticas de utilización del euskera en la comunicación de la Facultad	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Incorporar en la página web información sobre los indicadores de seguimiento de la titulación	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Establecer estrategias para reducir la duplicidad en el envío de información	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Mejorar la cantidad y organización de la información recogida en la página web del Máster	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Mantener e incrementar la presencia de la Facultad en los órganos de decisión de la UPV/EHU, en la Conferencia de Decanos y en los foros de I+D+I, gubernamentales y sociales	5.2, Interacción con grupos de interés
Crear espacios que faciliten la interacción social del personal	5.2, Interacción con grupos de interés
Facilitar un equipo de mejora para analizar el modo de implicar a los colectivos en la gestión y proyectos de la Facultad	6.1, Análisis, revisión y mejora
Realizar la autoevaluación de la gestión	6.1, Análisis, revisión y mejora

Tabla de indicadores

1. Planificación Estratégica

1.1. Planificación Estratégica				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
1.2. Plan de Gestión Anual				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº estudiantes que anualmente hace prácticas (obligatorias/voluntarias) y/o TFG en ámbitos de responsabilidad social (cooperación al desarrollo, igualdad de género, fomento del euskera, cooperación educativa, entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro (AHUNDU 3)		333.00	260.00	259.00
1.3. Planes de Estudios				
1.3.1 Propuesta y modificación de enseñanzas				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)				
Grado en Psicología				
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)				
Grado en Psicología				8.24
Tasa de Abandono en el segundo año (CURSA)				
Grado en Psicología				
Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)				
Grado en Psicología				
Tasa de Evaluación (CURSA)				
Grado en Psicología		92.62	93.60	94.64
Tasa de Evaluación curso 1º				
Grado en Psicología		93.47	91.50	93.48
Tasa de Evaluación curso 2º				
Grado en Psicología		91.39	93.30	93.07
Tasa de Evaluación curso 3º				
Grado en Psicología		92.70	95.00	94.98
Tasa de Evaluación curso 4º				
Grado en Psicología		92.89	95.41	98.33
Tasa de Graduación				
Grado en Psicología				
Tasa de Rendimiento (CURSA)				
Grado en Psicología		87.03	87.35	88.03
Tasa de Rendimiento curso 1º				
Grado en Psicología		87.80	85.31	86.74
Tasa de Rendimiento curso 2º				
Grado en Psicología		83.30	84.12	84.35
Tasa de Rendimiento curso 3º				
Grado en Psicología		87.82	88.44	87.22
Tasa de Rendimiento curso 4º				
Grado en Psicología		89.74	93.31	96.61
Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU				
Grado en Psicología				
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)				
Grado en Psicología		95.24	95.52	85.88

6. Tabla de indicadores

INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de Éxito (CURSA)				
Grado en Psicología		93.96	93.32	93.02
Tasa de Éxito curso 1º				
Grado en Psicología		93.93	93.24	92.79
Tasa de Éxito curso 2º				
Grado en Psicología		91.15	90.17	90.63
Tasa de Éxito curso 3º				
Grado en Psicología		94.74	93.10	91.83
Tasa de Éxito curso 4º				
Grado en Psicología		96.61	97.80	98.24
Tasa de Rendimiento				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		97.43	95.67	
Tasa de Rendimiento 1º				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		96.62	95.67	
Tasa de Rendimiento 2º				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		98.34	0.00	
Tasa de Éxito				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		99.85	99.70	
Tasa de Éxito curso 1º				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		100.00	99.70	
Tasa de Éxito curso 2º				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		99.68	0.00	
Tasa de Evaluación				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		97.58	95.96	
Tasa de Evaluación 1º				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		96.62	95.96	
Tasa de Evaluación 2º				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		98.66	0.00	
Tasa de Graduación (R.D. 1393) y CURSA				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Tasa de Eficiencia (R.D. 1393) y CURSA				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		99.28		
Tasa de Abandono de 1º (CURSA)				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Tasa de Abandono de 2º (CURSA)				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
1.3.2. Supresión de enseñanzas				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
1.3.3. Perfiles de ingreso y egreso				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
1.3.4. Seguimiento y acreditación de las enseñanzas				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Evaluación positiva en el seguimiento y la Acreditación del Grado			1.00	1.00

2. Formación

2.1. Captación del alumnado				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Cantidad de ferias donde se ofertan charlas		3.00	3.00	3.00
Grado de elección de la carrera por interés en materias (en la acogida)		4.40	4.52	4.41
Grado de elección de la carrera por sus salidas profesionales (en la acogida)		3.40	3.63	3.57
Satisfacción con las Jornadas de Puertas Abiertas		8.64	7.92	8.33
2.2. Acceso y Matriculación de Grado				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Adecuación de la titulación				
Grado en Psicología		93.87	88.11	84.49
Admitidos de nuevo ingreso por preinscripción				
Grado en Psicología		291	255	254
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso				
Grado en Psicología		258	245	230
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)				
Grado en Psicología		138	124	135
Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)				
Grado en Psicología		120	121	95
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción				
Grado en Psicología		261	244	245
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción en su primera opción				
Grado en Psicología		245	215	207
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía > 25 años				
Grado en Psicología		6	2	6
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía FP				
Grado en Psicología		34	37	27
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía PAU				
Grado en Psicología		210	200	188
Nota mínima de acceso por FP				
Grado en Psicología		7.08	5.40	7.00
Nota mínima de acceso por Mayores de 25				
Grado en Psicología		6.63	5.20	5.38
Nota mínima de acceso por PAU				
Grado en Psicología		5.66	5.67	6.20
Nota mínima de admisión				
Grado en Psicología		7.05	6.59	6.99
Ocupación de la titulación				
Grado en Psicología		104.40	97.60	98.00
Oferta de plazas				
Grado en Psicología		250	250	250
Preferencia de la titulación				
Grado en Psicología		2.91	2.32	2.42
Preinscritos en primera opción				
Grado en Psicología		728	581	604

6. Tabla de indicadores

INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Preinscritos en segunda y sucesivas opciones				
Grado en Psicología		1882	1756	1791
2.3. Posgrado e Investigación				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de posgrados (Másteres Oficiales +Títulos Propios) que se ofertan en los Departamentos de la Facultad o en la Facultad	4.00	4.00	5.00	4.00
Nº de tesis doctorales leídas en la Facultad		18.00	8.00	9.00
2.4. Desarrollo de las enseñanzas de Grado				
2.4.1. Plan de Acción tutorial				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción del alumnado de primero con el programa de tutoría entre iguales			6.10	6.50
Satisfacción con la Jornada de Acogida de nuevo alumnado		3.90	3.82	4.11
2.4.2. Planificación docente				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de PDI de plantilla acreditado para impartir docencia en idiomas no oficiales (EHUNDU 3)		33.00	28.00	25.00
Nª de asignaturas impartidas en euskera en grado (EHUNDU 3)		59.00	55.00	60.00
Nº de asignaturas impartidas en inglés		7.00	7.00	7.00
Nº de aulas / espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (EHUNDU 3)		17.00	17.00	14.00
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	25.35	24.66	23.68	21.79
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Psicología		98.33	90.00	98.33
2.4.3. Prácticas externas				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de alumnos a los que las empresas (prácticas voluntarias) recomendarían su contratación		91.66	100.00	91.66
Grado de satisfacción de los alumnos con las prácticas realizadas – Prácticas obligatorias		4.40	4.40	4.20
Grado de satisfacción de los instructores/as con las prácticas realizadas - Prácticas obligatorias		4.20	4.40	4.30
Grado en que el alumno recomendaría el centro de prácticas para acoger a futuro alumnado		4.30	4.30	4.20
Porcentaje de cumplimentación del cuestionario de evaluación por parte de los colectivos implicados: Alumnado		60.00	66.83	19.00
Porcentaje de cumplimentación del cuestionario de evaluación por parte de los colectivos implicados: Instructores/as de prácticas		20.94	27.06	9.30
Porcentaje de cumplimentación del cuestionario de evaluación por parte de los colectivos implicados: Tutores/as internos/as		58.34	50.00	9.80
2.4.4. Coordinación de Docencia y Guía Docente				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Fomento de la coordinación: (Nº de guías del Estudiante en formato unificado adaptado a Docentiaz en la web) (EHUNDU 3)	66.00	67.00	61.00	48.00
Grado de Satisfacción de las empresas del practicum con la preparación de los alumnos		2.51	2.72	2.68
Grado de satisfacción de los estudiantes con el/la coordinador/a de curso		2.41	2.20	2.55
Nº de equipos docentes activos		27.00	27.00	27.00
Nº de equipos docentes que, en un % acordado trabaja situaciones en que el alumno juega un papel activo (EHUNDU 3)		31.00	31.00	31.00

6. Tabla de indicadores

INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la docencia				
Grado en Psicología		4.10	4.10	4.10
2.4.5. Movilidad				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Satisfacción con el programa de movilidad (Grado)		4.58	4.50	4.60
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS				
Grado en Psicología		18	14	19
Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS				
Grado en Psicología		17	17	8
Movilidad estudiantes enviados SICUE-SENECA				
Grado en Psicología		5	0	6
Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS				
Grado en Psicología		8	15	18
Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS				
Grado en Psicología		12	9	14
Movilidad estudiantes recibidos SICUE-SENECA				
Grado en Psicología		2	0	0
2.4.6. Trabajo Fin de Grado				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de TFG aprobados sobre los matriculados		90.90	92.26	97.60
% de TFG matriculado sobre los preinscritos		71.83	79.00	83.55
2.4.7. Formación complementaria				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la formación complementaria organizada por decanato		5.20	5.05	5.20
Nº de acciones formativas implementadas anualmente		9.00	8.00	21.00
Nº de estudiantes participando en formación y/o acciones de emprendizaje, innovación, etc. en el ámbito universitario (EHUNDU 3)		12.00	14.00	11.00
Nº total de actividades desarrolladas (no organizadas por el equipo decanal)		7.00	6.00	19.00
Número actividades organizadas por el Equipo Decanal		2.00	2.00	2.00
2.4.8. Orientación profesional e inserción laboral				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la formación recibida en la Facultad (promedio items: formación teórica, prácticum y prácticas obligatorias) (EGAILAN).				
% de Empleo encajado HOMBRES				
Grado en Psicología				
% de Empleo encajado MUJERES				
Grado en Psicología				
Tasa de Empleo				
Grado en Psicología				
Tasa de Empleo HOMBRES				
Grado en Psicología				
Tasa de Empleo MUJERES				
Grado en Psicología				

6. Tabla de indicadores

INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de Paro				
Grado en Psicología				
Tasa de Paro HOMBRES				
Grado en Psicología				
Tasa de Paro MUJERES				
Grado en Psicología				
2.4.9. Entrega de Diplomas				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% Asistencia al Acto de Entrega de Diplomas		51.92	68.54	72.45
2.5. Máster PGS				
2.5.1. Acceso, preinscripción, selección y matriculación (Máster)				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Oferta de plazas				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		30	30	
Matrícula de nuevo ingreso				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		30.00	30.00	
Matrícula de nuevo ingreso: Vía de acceso a los estudios TITULO UNIVERSITARIO ESPAÑOL				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		30.00	30.00	
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TITULO UNIVERSITARIO DEL EEES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Matrícula de nuevo ingreso Vía de acceso a los estudios TITULO UNIVERSITARIO AJENOAL EEES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Matricula de nuevo ingreso en su primera opción				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		30.00	30.00	
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo completo				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		28.00	26.00	
Número de estudiantes de nuevo ingreso matriculados a tiempo parcial				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		2.00	4.00	
Estudiantes matriculados				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		59.00	30.00	
Admitidos de nuevo ingreso				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		30.00	30.00	
Preinscritos en primera opción				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		155.00	97.00	
Preinscritos en segunda y sucesivas opciones				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		11.00	2.00	
Ocupación de la titulación				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		100.00	100.00	
Preferencia de la titulación				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		5.17	3.23	
Adecuación de la titulación				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		100.00	100.00	
2.5.2. Plan de Acción tutorial (Máster)				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013

2.5.3. Planificación y Coordinación de la docencia (Máster)				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de créditos impartido por profesorado doctor de la UPV/EHU				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		82.92	86.43	
% de créditos impartido por profesorado externo a la UPV/EHU				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		8.67	10.00	
Ratio (Sexenios/Créditos) UPV/EHU				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		1.48	1.86	
Grado de satisfacción con la docencia				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		4.30	4.10	
Duración media de los estudios				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		2.00	0.00	
Nº medio de créditos reconocidos				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.07	0.00	
2.5.4. Prácticas externas (Máster)				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
2.5.5. Movilidad alumnado (Máster)				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0	0	
Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0	0	
Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0	0	
Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0	0	
2.5.6. Trabajo Fin de Máster				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
2.5.7. Orientación profesional e Inserción laboral (Máster)				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Estudiantes egresados				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		26.00	0.00	
Tasa de Empleo				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria				
Tasa de Empleo MUJERES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria				
Tasa de Empleo HOMBRES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria				
Tasa de Paro				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Tasa de Paro MUJERES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
Tasa de Paro HOMBRES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria		0.00	0.00	
% de Empleo encajado				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria				

6. Tabla de indicadores

INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de Empleo encajado MUJERES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria				
% de Empleo encajado HOMBRES				
Máster Universitario en Psicología General Sanitaria				
3. Gestión de Personal				
3.1. Selección y Acogida del personal				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº PDI doctor que imparte docencia en grado (EHUNDU 3)	95.00	91.00	91.00	91.00
Nº de PAS plantilla (equivalentes a tiempo completo)		17.00	17.00	17.00
Nº de PDI plantilla (equivalentes a tiempo completo)		77.25	80.25	81.00
Nº de PDI transitorio (equivalentes a tiempo completo)		15.00	16.00	15.50
Ratio PDI/Alumno (solo con PDI de plantilla)		13.13	13.10	14.46
% PDI doctor que imparte docencia en grado	89.32	83.96	84.76	85.05
3.2. Formación Continua del Personal				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de profesorado que ha participado en algún curso de formación continua			18.18	26.47
Nº de acciones formativas para el PDI		1.00	7.00	16.00
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en las áreas específicas (EHUNDU 3)			5.00	2.00
Nº de profesores que acredita la utilización de metodologías activas e innovación en más de un 20% de su asignatura		54.00	54.00	54.00
Nº de profesores/as que aplican Metodologías Activas tras haber sido formados por profesorado ERAGIN (EHUNDU 3)		8.00	8.00	7.00
Nº de profesores/as que finalizan ERAGIN			5.00	0.00
Nº de acciones formativas para el PAS			8.00	10.00
Satisfacción del PDI con los cursos organizados por el Centro		5.50	5.70	5.15
Satisfacción del PAS con los cursos organizados por el Centro				4.75
3.3. Reconocimiento a las personas				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4. Gestión Administrativa				
4.1. Gestión Económica				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de financiación extraordinaria respecto a la financiación total		52.31	40.00	50.01
Captación de recursos económicos por alumno		149.64	150.94	275.00
4.2. Gestión Académica y Administrativa				
4.2.1. Reconocimiento y transferencias de créditos				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4.2.2. Gestión de actas y calificaciones				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4.2.3. Evaluación por compensación				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013

4.2.4. Homologación				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de solicitudes de homologación presentadas		6.00	1.00	7.00
4.2.5. Elecciones				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4.2.6. Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4.2.7. Gestión de becas, certificados y títulos				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
4.3. Gestión de Recursos y Servicios				
4.3.1. Gestión de Recursos				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción del PDI, PAS y alumnado con la gestión de recursos				
Satisfacción del PDI con la adecuación y equipamiento de las aulas			4.70	4.56
Satisfacción del PDI con las condiciones de los despachos			3.86	3.75
4.3.2. Gestión de Servicios				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Satisfacción del PAS con la limpieza de la Facultad			5.00	4.45
Satisfacción del PAS con los Servicios de la Facultad			4.16	4.38
Satisfacción del PDI con la limpieza de la Facultad			5.05	4.66
Satisfacción del PDI con los Servicios de la Facultad			4.54	4.28
Satisfacción del alumnado con los servicios ofrecidos por la Facultad			3.11	3.42
5. Información y Comunicación				
5.1. Gestión de la Información y de la comunicación				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción del alumnado con la información contenida en la web del Centro			2.71	3.10
Satisfacción con el tratamiento de las dos lenguas oficiales (Juntas y Comunicación Interna Decanato)				
Satisfacción media del PDI y PAS con la comunicación interna			4.28	4.48
5.2. Interacción con grupos de interés				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% Asistencia del PAS a la Junta de Facultad		53.33	56.25	87.50
% Asistencia del PDI a la Junta de Facultad		61.66	65.83	74.99
Asistencia a comisiones campus / comisiones convocadas		100.00		100.00
Comisiones con representación obligatoria N° de reuniones / N° de reuniones realizadas Conferencia Decanos/as Psicología				11.00
Grado de asistencia del colectivo de alumnado a las Juntas de la Facultad		29.62	28.56	5.00
N° de reuniones Consejo estudiantes		2.00		
N° de reuniones Departamentos		9.00		7.00
N° de reuniones Secretaría General			6.00	10.00
Satisfacción del PAS con las condiciones laborales			3.97	4.27

6. Evaluación, Análisis, Revisión y Mejora				
6.1. Análisis, revisión y mejora				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Satisfacción del PAS respecto a la relación con el Equipo Decanal			3.80	4.67
Satisfacción del PDI respecto a la relación con el Equipo Decanal			4.16	4.46
6.2. Interacción con grupos de interés				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de Alumnado que ha respondido encuestas de satisfacción			39.32	35.07
% de PAS que ha respondido encuestas de satisfacción			50.00	57.90
% de PDI que ha respondido encuestas de satisfacción			33.63	26.30
6.3. Sugerencias, Quejas, Reclamaciones				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de SQR recibidas		18.00		
6.4. Evaluación de la actividad docente del profesorado				
INDICADOR	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de profesorado de grado evaluado positivamente en Docentiaz (EHUNDU 3)		28.00	20.00	16.00
% PDI evaluado con DOCENTIAZ	24.76	26.92	18.52	14.81

7. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El SGIC lo impulsa el Equipo Decanal y lo gestiona la Comisión de Calidad. Debe tenerse en cuenta que el equipo decanal es miembro de la comisión de calidad.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual	SA	Cada cuatro años se lleva a cabo la reflexión estratégica y se elabora el Plan Estratégico. Anualmente se revisa el plan estratégico y tras la el análisis y revisión de los procesos, procedimientos e indicadores se elabora el nuevo plan de gestión anual
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	En el proceso de plan estratégico y de plan de gestión anual se especifica cómo participan los diferentes grupos de interés, fundamentalmente Comisión de calidad, Junta de Facultad, PDI, PAS, alumnado y empleadores.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Se difunde por correo electrónico a todos los/las miembros de la Facultad. En el informe de gestión anual se incluye la política y objetivos de calidad y ésta se distribuye a grupos de interés de la sociedad (centros de secundaria, centros de prácticas, otros centros de la UPV/EHU). Se publica en la página web
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El sistema de gestión por procesos permite cumplir este objetivo.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	El proceso de análisis, revisión y mejora, y sus subprocesos permiten analizar la satisfacción de PDI, PAS, alumnado y centros de prácticas, las sugerencias, quejas y reclamaciones, los resultados de la evaluación de la actividad docente del PDI así como los resultados clave. Asimismo permiten definir acciones de mejora a partir de las revisiones de procesos, procedimientos, titulación y centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	La revisión anual de la planificación estratégica y la propuesta de plan de gestión anual, impulsados por el Equipo Decanal y realizados por la Comisión de Calidad, son presentados a la Junta de Facultad para su aprobación, si procede. Posteriormente son informados a todos los grupos de interés.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.4.2, Planificación docente 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad realizan estas acciones.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	6.1, Análisis, revisión y mejora		
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se lleva a cabo mediante la revisión anual de las titulaciones y la realización del informe de seguimiento de los títulos. Se analizan las especificaciones formativas que puedan conducir a la propuesta y diseño de nuevas titulaciones
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.4.2, Planificación docente 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.2, Interacción con grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 1.3.4, Seguimiento y acreditación de las enseñanzas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.3, SQR	SA	Cabe destacar la información recogida de las reuniones de coordinación en las que además del PDI participa el alumnado, la evaluación de la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, y el análisis de las sugerencias, quejas y reclamaciones
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Las mejoras se incorporan al nuevo plan de gestión anual en forma de acciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Todos los informes de gestión y planes de gestión son revisados por la Comisión de Calidad y aprobados por la Junta de Facultad y posteriormente informados a todos los colectivos del centro. Posteriormente se publican en la web de la Facultad y se envían a Centros de Prácticas y centros de <u>secundaria</u> .
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.2, Supresión de las enseñanzas	SA	Se recoge en el procedimiento de supresión de las enseñanzas

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.2, Planificación docente 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.5, Movilidad 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad garantizan el despliegue de los procedimientos asociados a este elemento.

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se ha elaborado un informe sobre el perfil de ingreso y egreso basado en diferentes resultados, entre los que se incluyen las vías de acceso.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Cabe destacar la recogida de información que se realiza en la jornada de acogida al alumnado dentro del plan de acción tutorial. Además, se recogen los datos de Artus, Unikude y Egailan. Se han realizado grupos focales para recoger información. La comisión de Calidad ha analizado todos los resultados y ha elaborado un informe sobre el perfil de ingreso y egreso
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El proceso 6.1 incluye la revisión de la definición de los perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se basa en la evaluación de la satisfacción del alumnado con la docencia y la tutorización y apoyo recibidos, la evaluación de la actividad docente del profesorado. El Centro facilita el seguimiento de los cursos ofertados por el SAE y oferta formación al PDI específica sobre metodología y evaluación de enseñanza- aprendizaje, aunque consideramos necesario seguir apoyando la formación en metodologías activas y en la mejora de los sistemas de evaluación.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Seguimiento y evaluación del Programa de Tutoría entreiguales. Reuniones de coordinación cuatrimestrales para analizar el desarrollo de la docencia y la evaluación en cada curso y a las que se convoca a los coordinadores de las asignaturas implicadas y a los representantes del alumnado de cada grupo-curso. Realización de grupos focales, con el alumnado profesorado y empleadores, a través de los que se obtuvo información con la que se realizó un análisis DAFO. De este análisis han derivado acciones que <u>están incorporadas al informe y al plan de gestión.</u>
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Cabe destacar la participación del alumnado en la comisión de calidad, en las reuniones de coordinación y su participación activa en el programa de acción tutorial.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Se realiza a través de los resultados obtenidos a mediante diferentes vías: grupos focales, evaluación del Programa de tutoría entre iguales, informe de satisfacción del alumnado y evaluación del profesorado.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procesos asociados a este elemento lo garantizan
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las	2.4.1, Plan de Acción tutorial	SA	La planificación de las prácticas externas comienza con la exploración de los resultados de la encuesta de prospección que realizan los alumnos/as, y que

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora		servirá para elaborar la oferta de plazas definitiva, ajustada, en la medida de lo posible, a las demandas de los/las estudiantes.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los resultados de las encuestas de satisfacción que se realizan a los 3 principales grupos de interés implicados en las prácticas externas (alumnos, instructores y tutores), es analizada por el equipo decanal y la Comisión de Calidad para estudiar así las posibles áreas de mejora. Lo mismo ocurre con la encuesta de movilidad.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procesos asociados a este elemento lo garantizan
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.7, Formación complementaria 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	SA	Realización de las Jornadas de Orientación Profesional. Se han planificado anualmente dos cursos dirigidos al alumnado, cuyo objetivo es la consecución de competencias dirigidas a facilitar la inserción laboral del mismo.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Es necesario mejorar el análisis de información y valorar si es suficiente la información recogida o si es necesario mejorarla.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés. Además, se ha incluido al Consejo de Estudiantes en el diseño de las Jornadas de Orientación Profesional
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Los procesos asociados a este elemento lo garantizan
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.3, SQR	SA	Los procesos asociados a este elemento lo garantizan

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	Los procesos asociados a este elemento lo garantizan
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.3, SQR	SA	Los procesos asociados a este elemento lo garantizan
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.2, Planificación docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	La información se transmite al alumnado desde primer curso a través de los siguientes mecanismos: Guía de acogida y sesión informativa el primer día de curso, información accesible en la web de la Facultad y Plan de acción tutorial, en concreto el programa de tutoría entre iguales y la charla informativa sobre secretaría y trámites.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1, Selección y Acogida del personal 3.2, Formación Continua Personal 3.3, Reconocimiento a las personas 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	El equipo decanal analiza anualmente el perfil del profesorado y PAS contratado, las categorías de los mismos y las previsiones de jubilación y promoción, compartiendo este análisis con las direcciones de los departamentos, debatiendo con éstos las acciones a llevar a cabo y apoyando sus gestiones ante el Vicerrectorado de PDI. Se analiza la evaluación del PDI, las necesidades formativas y se planifican acciones al respecto. Anualmente se llevan a cabo acciones de reconocimiento a PDI y PAS
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 3.1, Selección y Acogida del personal	SA	Los resultados, análisis y acciones se presentan a los directores de los departamentos responsables y a la Junta de Facultad
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 3.1, Selección y Acogida del personal 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento definen estos procedimientos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés		
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento garantizan dichos mecanismos.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Todos los resultados se difunden en la Junta de Facultad, al PDI, PAS, Consejo de Estudiantes, pag. web, etc a través del informe de gestión
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1, Selección y Acogida del personal	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1, Selección y Acogida del personal 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1, Selección y Acogida del personal 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 3.2, Formación Continua Personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.2, Formación Continua Personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Por una parte, el Centro colabora con el SAE y facilita la participación del profesorado en los cursos ofertados por este servicio. Por otra, el propio Centro, a partir del análisis de resultados, del diagnóstico de necesidades y de las solicitudes de formación del profesorado, programa los cursos de formación y actualización del profesorado para cada curso/cuatrimestre.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 3.2, Formación Continua Personal 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Tras la realización de cada curso de formación implementado por el Centro, se evalúa la satisfacción de los participantes mediante un cuestionario. El informe de gestión y la revisión anual del plan estratégico analizan las tendencias de estos resultados.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual	SA	El análisis y la revisión de los resultados junto con la reflexión anual garantizan estos mecanismos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
	3.3, Reconocimiento a las personas 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado		
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.3, Reconocimiento a las personas 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	Se analizan anualmente los resultados de la evaluación de la actividad investigadora del personal (sexenios) así como los resultados de DOCENTIAZ y de la evaluación del alumnado sobre la actividad docente del profesorado. Se analizan los resultados de la formación del PDI y del PAS. Se analizan las situaciones contractuales del personal v sus posibilidades de promoción
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Se analizan las tendencias de estos resultados. Se debate con los vicerrectorados la promoción del personal

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios	SA	El equipo decanal y la comisión económica son los responsables de este elemento
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	2.4.2, Planificación docente 4.1, Gestión Económica 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	2.4.2, Planificación docente 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 4.1, Gestión Económica 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Los informes económicos se presentan en la Junta de Facultad

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1, Selección y Acogida del personal	SF	No es competencia del Centro.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	1.1 , Planificación Estratégica 3.1, Selección y Acogida del personal	IN	No es competencia del Centro.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.2, Formación Continua Personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Se analizan anualmente por parte del equipo decanal
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.3, Reconocimiento a las personas 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	No es competencia del Centro.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	No es competencia del Centro.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Existen mecanismos para recoger información de los diferentes grupos de interés, internos y externos a la Facultad.
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual	SA	La Comisión de Calidad del Centro, el equipo decanal y los coordinadores de curso son los encargados de este análisis

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora		
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se ha mejorado el modo en el que se toman las decisiones sobre los resultados de aprendizaje, analizando todos los resultados y elaborando informes, proceso en el que está implicada toda la Comisión de Calidad.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	La Comisión de Calidad participa en este proceso. La composición de dicha comisión garantiza la participación de todos los grupos de interés: Equipo Decanal, Directores/as de Departamento, Coordinadores/as de Curso, Coordinador/a de Titulación, PAS, Alumnado, instructores de centros de prácticas. Asimismo, los informes de seguimiento, gestión y acreditación son difundidos a todo el PDI y PAS del Centro, mediante la plataforma Elkarlan. Todos estos informes se presentan y debaten en la Junta de Facultad, en la que están representados todos los estamentos del Centro, los cuales pueden realizar las aportaciones que consideren pertinentes. Los informes se envían a todos los grupos de interés internos y externos y se difunden en la web
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento describen estos sistemas de recogida y análisis
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El procedimiento de análisis, revisión y mejora garantiza la mejora continua de los resultados de aprendizaje mediante la planificación de acciones dirigidas a la consecución de este objetivo. Asimismo, los informes de seguimiento y acreditación y la evaluación realizada por las agencias garantizan el procedimiento.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Además de los mecanismos internos del Centro en los que los resultados se presentan a la Comisión de Calidad y a la Junta de Facultad, todos los informes son publicados en la web y enviados por correo a los grupos de interés. Asimismo, los informes de seguimiento y acreditación evaluados por la Universidad y por las agencias de calidad correspondientes.
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El equipo decanal es el órgano responsable, junto a la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad.
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	1.1, Planificación Estratégica	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo definen

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora		
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se analizan las encuestas de Lanbide y sus tendencias.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Se han analizado las encuestas de inserción laboral realizadas por Lanbide, aunque aún los resultados no se refieren a la inserción laboral de los Graduados.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Se publican en el informe de gestión que posteriormente se somete a la aprobación, si procede, de la Junta de Facultad. Se distribuye a los grupos de interés y se publica en la web
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad son los responsables.
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo definen
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos definen estos sistemas
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos definen estos mecanismos

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Los informes de gestión y de seguimiento se distribuyen a los grupos de interés y se publican en la web

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	El Equipo Decanal es el responsable de gestionar la publicación de la información
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	El plan de comunicación recoge cómo se toman las decisiones sobre la publicación de la información actualizada de las titulaciones. Además el equipo decanal supervisa que la información gestionada por los Departamentos esté publicada
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento definen este mecanismo.
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	1.2., Plan de Gestión Anual 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.5, Movilidad 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo definen
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	1.2., Plan de Gestión Anual 3.1, Selección y Acogida del personal 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	aunque las cuestiones recogidas en este elemento no son competencia del Centro, sino de los Vicerrectorados y agencias de evaluación de la actividad del profesorado, el Centro informa en los grupos de interés de estas cuestiones, facilitando el acceso a la información, solucionando dudas y ejerciendo de puente con esos organismos, si procede.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente