

# **UPV/EHU-KOPSIKOLOGIAFAKULTATEAK ESKAINITAKO TITULUEN URTEKO TXOSTENA**



Dokumentu honen xedea da UPV/EHUko Psikologia Fakultateak emandako ikasketen azterketa eta balorazioa eskaintzea. Txosten hau oinarri hartuta, hobekuntza plan bat egingo da, hautemandako gabeziak zuzentze aldera. Gabezia horiekintza planean jasota daude.

**Donostia, 2014ko abenduaren 19a**

## AURKIBIDEA

### PSIKOLOGIAKO GRADUKO TITULUAREN TXOSTENA

#### EGINDAKO JARDUEREN LABURPENA

1.- GRADUKO IKASLEAK ORIENTATZEKO ETA PSIKOLOGIA FAKULTATEAN HAIEN ΣΑΒΒΕΡΔΑ ΕΡΡΔΑΖΤΕΥΟΙ ΑΔΔΠΙΕΡΔΑΥ	4
1.1 - Ikasle berrien harrera .....	4
1.2- Kideen arteko tutoretza. ....	4
1.3.- Mugikortasun-programei buruzko informazioa.....	5
1.4.- Hautazkoei eta minorrei buruzko informazioa...	5
1.5.- Practicumari eta kanpoko praktikei buruzko informazioa.	5
1.6.- Gradu Amaierako Lanari (GRAL) buruzko informazioa.	5
2.- GAIAK KOORDINATZEKO JARDUERAK.....	6
3.- TITULUA HOBETZEKO JARDUERAK ETA EKINTZAK.....	7
3.1.- Ikasketa planean eginiko aldaketak....	7
3.2.- Irakaskuntza plangintza. ....	7
3.3.- Laugarren mailako kanpoko praktiken jarraipena eta hobekuntza.	7
3.4- Laugarren mailako GRALaren jarraipena eta hobekuntza.	8
3.5.- Mugikortasuna. ....	9
3.6- Ikasleak laneratzeko ekimenak .....	9
3.7.- Psikologiako Graduaren publizitatea egiteko jarduerak.....	10
3.8.- Iradokizunak, kezak eta erreklamazioak.....	10
3.9.- Kalitatea bermatzeko barne sistema (KBBS) .....	11
<b>BALIABIDEAK....</b> .....	<b>12</b>
<b>BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN DESKRIBAPENA.....</b>	<b>12</b>
<b>GIZA BALIABIDEEN DESKRIBAPENA.....</b>	<b>12</b>
<b>EMAITZAK: TITULUAREN JARRAIPENARI LOTUTAKO ADIERAZLEEN BILAKAERAREN AZTERKETA KUANTITATIBOA ETA ΚΥΤΑΙ ΠΑΤΗΡΟΔ</b>	<b>13</b>
1.- IKASLEEN SARBIDEA ETA ONARPENA....	13
1.1. Ikasketen eskaera.. ....	13
1.2 Onartutako ikasle kopurua eta haien profila.....	13
2. IKASKETA ERRENDIMENDUA.....	14
3. GOGO BETETZEA.....	14
3.1 Ikasleen gogobetetzea. ....	14
3.2 IIP eta AZPren gogobetetzea.....	17
OSASUN PSIKOLOGIA OROKORREKO MASTER TITULUAREN TXOSTENA.....	17
TITULUAREN KUDEAKETA: 2013-14 IKASTURTEAN KALITATEA BERMATZEKO JARDUEREN LABURPENA.....	17

1.- GRADUKO IKASLEAK ORIENTATZEKO JARDUERAK

<b>PSIKOLOGIA FAKULTATEAN IKASLEEN SARRERA</b>	
<b>ERRAZTEA</b>	<b>18</b>
1.1 - Ikasle berrien harrera.....	18
1.2 Tutoretza Programa.....	18
1.3 Practicumari eta Kanpoko Praktikei buruzko informazioa.....	18
1.4 GRALari buruzko informazioa.....	18
2.- GAIAK KOORDINATZEKO JARDUERAK.....	19
3.- TITULUA HOBETZEKO JARDUERAK ETA EKINTZAK.....	19
3.1 Irakaskuntza plangintza.....	19
3.2 Osasun Psikologia Orokorreko Masterraren publizitatea egiteko jarduerak .....	19
3.3. Iradokizunak, keak eta erreklamazioak.....	20
BALIABIDEAK: BALIABIDE MATEIALEN ETA ZERBITZUEN DESKRIBAPENA.....	20
GIZA BALIABIDEEN DESKRIBAPENA.....	20
<b>EMAITZAK: TITULUAREN JARRAIPENARI LOTUTAKO ADIERAZLEEN BILAKAERAREN</b>	
<b>AZTERKETA KUANTITATIBOA ETA KUALITATIBOA.....</b>	<b>21</b>
1.- IKASLEEN SARBIDEA ETA ONARPENA.....	21
1.1 Ikasketen eskaera.. ..	21
1.2 Onartutako ikasle kopurua eta haien profila.....	21
2. IKASKETA ERRENDIMENDUA.....	21
3. GOGOBETETZEA.....	21
3.1 Ikasleen gogobetetzea. ....	21
3.2 IIP eta AZPren gogobetetzea.....	
3.2 IIP eta AZPren gogobetetzea.....	22
14/15 IKASTURTEKO EKINTZA PLANA.....	23
AUDIT JARRAIBIDEEN BERREIKUSPENA.....	28

# PSIKOLOGIAKO GRADUKO TITULUAREN TXOSTENA

TITULUAREN KUDEAKETA: 2013-14 IKASTURTEAN KALITATEA BERMATZEKO EGINDAKO JARDUEREN LABURPENA
--

Jarraian, tituluaren kalitatea hobetzeko 13-14 ikasturtean egindako ekintzak aurkezten ditugu.

Jarduerak hiru multzotan banatuta deskribatzen dira: ikasleen orientazioa, gaien arteko koordinazioa eta irakaskuntzaren hobekuntza.

## 1. GRADUKO IKASLEAK ORIENTATZEKO ETA PSIKOLOGIA FAKULTATEAN HAIEN INTEGRAZIOA ERRAZTEKO JARDUERAK

### 1.1. IKASLE BERRIEN HARRERA

Ikasle berrien harrera ekitaldia Areto Nagusian egin zen, 2013ko irailaren 9an. Jardunaldian dekanook, Ikasketen dekanordeak, Akademia Antolakuntzako dekanordeak eta Ikasleen Kontseiluko ordezkari batek parte hartu zuten. Harrera Gidaliburua banatu zen, eta haren edukiak azaldu zituzten, hots:

- Fakultatearen Antolakuntza (ikasketa, irakaskuntza eta administrazio egitura)
- Ikasketa plana
- Zerbitzuak
- Arautegiak
- Ordutegiak

### 1.2 KIDEENARTEKOTUTORETZA

Kideen arteko tutoretzaren xedea ikastegiko ikasle berrien integrazioa erraztea da, eta ikasle horientzako informazio garrantzitsua banatzea, goragoko mailatan dauden ikasleek emandako hitzaldien eta aholkuen bitartez. Ikasle tutoreen lehen deialdia 2013ko ekain-uztailean egin zen, eta bigarrena irailaren 2an.

Hirugarren mailatik aukeratutako ikasleek prestakuntza jaso zuten irailean, lehen mailako ikasleentzat interesgarriak diren gaiei buruz eta komunikazio trebetasunei buruz.

2013-2014 ikasturtean, kideen arteko tutoretza prozesuari hasiera emateko programa aurkeztu zen, ikasle berrien harrerako jardunaldian (hilak 9). Irailaren 17an ikasle tutoreekin bilera egin zen, eta irailaren 20an eman zitzaion hasiera Programari, tutoreak taldez talde aurkeztuta. Lehen mailako hiru taldeekin astero egin ziren lehen hiru saioak, eta lauhilekoaren gainerako saioak, berriz, hamabostean behin egin ziren. Bigarren lauhilekoan tutoretzak taldeek eskatu ahala eta e-posta bidez egin ziren.

Ikasketen dekanordeak eta lehen mailako koordinatzaileak koordinatu zuten prozesua. Jarraipena lau hilean behin egin zen, eta ikasle tutoreek amaierako txosten bat egin zuten.

Kideen arteko tutoretzari dagokionez, lehen mailako ikasleen gogobetetze maila 6.1 puntukoa izan zen, 10 punturen gainean.

### **1.3 MUGIKORTASUN PROGRAMEI BURUZKO INFORMAZIOA**

2014ko urtarrilaren 28an, Nazioarteko Hedakuntzako dekanordeak mugikortasun programei buruzko informazio saio baterako deialdia egin zien ikasleei. Saioan, informazioa eman zen abian diren programei buruz, horietara sartzeko eskakizunei buruz, eta bete beharreko epeei eta izapideei buruz (Mugikortasun Prozedura).

### **1.4 HAUTAZKOEI ETA MINORREI BURUZKO INFORMAZIOA**

2013ko maiatzaren lehen astean, Akademia Antolakuntzako dekanordeak informazio saio baterako deialdia egin zien bigarren mailako ikasleei. Saioan, informazioa eman zen Psikologiako Graduaren hautazkoen eskaintzari buruz eta hura lau minorretan antolatzeari buruz. Horrez gain, hirugarren eta laugarren mailan nork bere curriculum diseinatzeko moduei buruzko argibideak eman zituzten.

### **1.5 PRACTICUMARI ETA KANPOKO PRAKTIKEI BURUZKO INFORMAZIOA**

2014ko martxoaren 21ean, Kanpoko Praktiketako eta Kalitateko dekanordeak informazio saio baterako deialdia egin zien hirugarren mailako ikasleei. Saioan, informazioa eman zen practicumari buruz, curriculumeko kanpo praktikak egiteko ikastegian eskainitako arloei buruz eta praktikako plazak eskatzeko eta esleitzeko prozedurari buruz. Era berean, borondatezko kanpoko praktikei eta horiek eskatzeko prozedurari buruzko informazioa eman zuten.

### **1.6 GRADU AMAIERAKO LANARI (Gral) BURUZKO INFORMAZIOA**

1. GRALaren egutegi edo ziklo bat zehaztu da, bi informazio saio jasotzen dituen: bat, ikasturtearen hasieran, laugarren mailako ikasleentzat, eta bestea, bigarren lauhilekoan, hirugarren mailako ikasleentzat.

2. Laugarren mailako ikasleei urriaren 16an biltzeko deia egin zitzairen. Bilera hartan, GRALari eta aurre matrikula egiteko prozedurari buruzko informazioa eman, eta webgunean zer informazio dagoen azaldu zuten. Bilera horretan bertan, GAUREn bidez komunikazioak edo informazio mezuak prozesuaren zer unetan jasoko dituzten jakinarazi zitzairen ikasleei.
3. Hirugarren mailako ikasleei matxoaren 21ean Kanpoko Praktiketako dekanordearekin biltzeko deia egin zitzairen. Bertan, GRALa aurkeztu, eta azaldu zitzairen, eta webgunean dagoen informazioari buruzko argibideak eman zituzten.
4. Urriaren 4an, GRALaren webgunea eguneratu zuten, 13-14 ikasturterako gaiak sartuta. Posta bat bidali zitzairen ikasleei eguneratze horren berri emateko eta aurre matrikula noiz irekiko zen jakinarazteko(urriaren15a).
5. Aldaketak eskatzeko epea igaro, eta zuzendariak eta gaiak behin betiko esleitu ondoren, informazioa banatu zitzairen ikasleei eta irakasleei, GAUREn bidez. Modu berean eta prozedura berberaz baliatuta, defentsak egiteko esleitutako datak jakinarazi zituzten.

## **2. IRAKASGAIK KOORDINATZEKO JARDUERAK**

**Ikasturtearen hasieran, koordinazio bilera orokor bat egin zen. Deialdia lehen hiru mailetakoko eta minorretako koordinatzaileei egin zitzairen, eta bileran Hezkuntzaren Psikologiako lehen eta bigarren mailako eta minorreko koordinatzaile berriak sartu ziren, eta koordinazio prozesuari hasiera eman zitzaion.**

**Lauhileko bakoitzaren hasieran, 1., 2. eta 3. mailako koordinazio bilerak egin ziren, irakasgaietako koordinatzaileekin. Bileretan, zeharkako gaitasunen eta jardueren banaketan arloan irakasgai bakoitzean egin beharreko lanak aztertu zituzten. Minorreko koordinatzaileekiko bilerak lehen lauhilekoaren hasieran eta amaieran egin ziren, soilik aldi horretan ematen baitira..**

**Hainbat koordinazio bilera egin ziren, diseinatutako metodologia aktiboak koordinatzeko eta erabiltzeko galdetegia aztertzeko eta hobetzeko. Behin betiko galdetegia irakasle guztiei bidali zitzairen bigarren lauhilekoan, horren proba pilotu bat egite aldera. Irakasgaien % 64ren erantzunak lortu ziren, eta koordinazio gabezia batzuk hauteman ziren, oraindik ere bere horretan daudenak..**

**Proba pilotu horren emaitzak Fakultateko Batzarrean aurkeztu zituzten, eta, jakinarazi zuten, euskaraz prest egon bezain laster, galdetegia bi ikasturtean behin bidaliko zitzaiela irakasleei, irakasgaien eta mailen arteko koordinazioaren jarraipena egiteko.**

**Mailako eta minorreko koordinatzaileekin egindako bilera batean, ikasleen gidaliburuan sartu beharreko testuak adostu ziren, azterketa deialdiari uko**

egiteko aukeraren berri emateko, bai amaierako ebaluazioa duten irakasgaietan bai ebaluazio jarraitua edo mistoa duten irakasgaietan. Testu horiek (ele bitan) irakasgaien koordinatzaileei bidali zitzaizkien, 14-15 ikasturteko gidetan sartzeari begira.

Ikasturtearen hasieran, 61 irakasgaiaren ikasleen gidaliburuak jarri zituzten webgunean. Gidaliburu horietan, irakasgaiei eta horiek ematen dituzten irakasleei buruzko informazioa emateaz gainera, honako hauek zehazten dira: irakasgaietako programa teorikoa eta praktikoa; irakasgaiei lotutako gaitasunak; ebaluazio sistemak, ikaskuntzen eta gaitasunen ebaluazio jarraitu edo mistorako nahiz amaierako ebaluazioetarako; eta, azterketei uko egiteko modua eta epeak. Gidaliburuak irakasgaiak emateko erabilitako hizkuntza guztietan argitaratu ziren.

Amaitzeko, 2014-2015 ikasturterako 1., 2. eta 3. mailako eta minorreko ikasleen gidaliburuak, euskararen plan gidaria eta practicumerako sarrera teorikoa jaso eta aztertu ziren.

### **3. TITULUA HOBETZEKO JARDUERAKETA EKINTZAK**

#### **3.1. IKASKETA PLANAREN ALDAKETAK**

13-14 ikasturtean ez da aldaketarik egin Ikasketa Planean.

#### **3.2. IRAKASKUNTZAREN PLANGINTZA**

2013ko azaroan, aukeratutako hizkuntzaren arabera (euskara edo gaztelania) lehen mailako matrikularen bilakaerari buruzko txosten bat egin zen. Txostenean, aldagai beraren arabera matrikularen bilakaera ere adierazten zen, nahitaezko irakasgaietako eta bigarren eta hirugarren mailetako matrikulei erreparatuta. Txosten horretan, funtsezko 3 ondorio atera zituzten: a) Lehen mailako gaztelaniazko matrikula pixkanaka jaisten joan da, 2010. urteaz geroztik. Jaitsiera hori dela eta, ezinezkoa da ikasgela eta/edo tailerreko praktikako lau talderi eustea; b) Lehen mailako euskarazko matrikula pixkanaka igotzen ari da, 2008. urteaz geroztik, eta beharrezkoa da ikasgela eta/edo tailerreko praktikako hirugarren talde bat irekitzea; era berean, talde txikiko irakaskuntza modalitateak proportzionalki egokitu behar dira: zortzitik seira murriztuta gaztelaniaz, eta lautik seira igota, euskaraz; c) Beharrezkoa da ondorio horiekin bat datorren taldeen egitura bat eskatzea. Txosten hori Irakasle eta Ikertzaileen arloko Errektoreordetzaren Irakaskuntza Plantillaren Zuzendaritzari aurkeztutako taldeen egitura eskaerari erantsi zitzaion, eta oniritzia jaso zuen. Orduz geroztik Graduaren lehen eta bigarren mailen aplikatutako egitura berriaren arabera egin ziren.

Hautazkoen ordutegiek, bestalde, modularitate bat dute, hainbat minorretako irakasgaiak hautatzea errazten dutena, ezarritako bi urteko epean eskatutako hautazko kredituen kopurua osatu arte.

### **3.3. LAUGARREN MAILAKO KANPOKO PRAKTIKEN JARRAIPENA ETA HOBEKUNTZA**

- Begiralearen Ebaluazio Galdetegi berrikusi da, eta errubrikak sartu dira begiraleak gaitasun bakoitzaren eskuratze maila ebalua dezan.

- Ikaslearen ebaluazio galdetegiaren edukia eta hura aurkezteko modua eguneratu dira; hala, galdetegi berri eta erosoago bat egin da, ikasle bakoitzaren e-posta korporatibora bidal daitekeena. Galdetegi berriari errubrikak gehitu zaizkio, ikasleak ebalua dezan praktiketako zentroan egindako lanek zenbateraino lagundu dioten gaitasunak garatzen.

- Psikologia Fakultateko Graduoko praktiken webgunean, irakasle, erakunde laguntzaile eta ikasleentzako informazio nagusia eguneratu da.

- Amaitzeko, ikasleen prestakuntzarako hartutako konpromisoa dela eta, prozedura bat zehaztu da, eta hainbat jarduera jarri dira martxan, erakunde laguntzaileetako begiraleen lana saritzeko.

### **3.4. LAUGARREN MAILAKO GRAL-AREN JARRAIPENA ETA HOBEKUNTZA**

GRALaren egutegi edo zikloaren barruan, sailtako epaimahaiak eratzeko irakasleak eskatu ziren, urrian, eta, maiatzean, berriz, GRALeko irakasle zuzendariak eta gaien eskaintza.

Fakultateko Batzarrean erabakitako aldaketak arautegian eta webgunearen informazio publikoan sartu ziren:

- Aurre matrikularako betebeharrak ezabatzea; hortaz, nahikoa da 18 kreditu baino gehiago ez edukitzea egin gabe.
- Alebat CDan entregatu beharrean, bidalketa bat egitea pdf formatuan.
- Defentsarako aldi bat ezabatzea, hiru deialdiei utesita: uztaila, iraila eta otsaila.
- Ebaluazio inprimakiak aldatzea; hartara, zuzendariak eta epaimahaiak Otik 10era kalifikatzeko aukera izango dute, eta ez 4tik 10era, joan den ikasturtean bezala.
- GRAL batzordea aldatzea; hartara, aurrerantzean, Ikasketen dekanordeak eta Tituluaren koordinatzaileak eratuko dute.
- Hobekuntza talde bat sortzea, GRALa aztertzeke, berrikusteko eta



hobetzeko.

GRALaren ebaluazio inprimakiak eta kaierak aldatu zituzten. Inprimakiak irakasle guztiei bidali zitzaizkien, eta kaierak, berriz, epaimahaietan banatu ziren, zirriborro formatuan eta amaieran artxibatzeke moduan.

Urtarrilaren 22an, bilera baterako deialdia egin zitzaien epaimahaikide guztiei; besteak beste, GRAL onenaren saria jasotzeko hautagai izateko eta sari horren epaimahaia eratzeko baldintzak erabakitzeke.

Honako erabaki hauek hartu ziren:

- GRAL onenaren sarirako hautagai izateko beharrezkoa da 10 eta/edo OM kalifikazioa lortzea, eta lana ebaluatu duen epaimahaia horretarako proposatzea.
- GRAL onenaren sariaren epaimahaia sei kidek osatuko dute, bana jakintza arloko, eta GRALeko epaimahaietako buru, titular eta ordezkoen artean hautatuko dira.
- Sail bakoitzari epaimahai horretarako (GRAL onenaren sarirako) kideak izendatzeko eskatuko zaio. Eskaera egin ondorengo hilabeteen kideak izendatu ezean, zozketa bidez hautatuko dira.

GRAL modalitateetan aldaketak egiteko beharra hauteman zen, eta Fakultateko Batzarrari eskatu zitzaion gaiari edo practicumari lotutako GRAL modalitateak etetea onartzeko, bata edo bestea hautatu ahal izateko, gaiaren arabera. Aldaketa hori GRALaren ikasleen gidaliburuan sartuko da, 14-15 ikasturterako.

Era berean, egokitzen joan zen GRALari buruzko informazioa aldatzea, Fakultateko webgunean, eta taldeka antolatzea.

### **3.5. MUGIKORTASUNA**

Europako Parlamentuak Erasmus programaren amaiera onartu zuen, eta horren ordez Erasmus plus programa berria ezarri da. Programa horren berrikuntza nagusietako bat da nazioarteko goi mailako hezkuntza programak hartuko dituela, hots: Mundus, Tempus, ALFA eta Edulink. EHPEk aurkeztutako programa berria onartzeko akordioaren ondorioz, besteak beste, programa EBren politikaren helburuetara egokitu beharko da, eta arreta handiago jarri beharko da emaitzetan eta jarraipenean. Kudeaketari begira, eta, programa berri bat denez, Psikologia Fakultateak orain arte sinatuta zuten alde biko hitzarmen guztiak deuseztatu beharko dira. Horrela, 2014ko lehen hilabeteetan, Erasmus plus programak zehaztutako ildo berrietara egokitutako akordio berriak sinatu behar izan ditugu. Europako unibertsitateekiko harremanetan zerotik abiatzea inplikatu duen ekintza horrek, alde batetik, aukera bat eman digu lehendik akordioak sinatuta genituen unibertsitate batzuekin hitzarmenak ez berritzeko, askotariko arrazoiak direla eta, gure ikasleen interesetarako onak ez zirelako. Eta,

bestalde, prestigio handiko beste unibertsitate batzuekin akordioak sinatzeko aukera izan dugu, hala nola Belgikan Lovainako Unibertsitate Katoliko frankofonoarekin edo Erresuma Batuen Bangorko Unibertsitatearekin, azken hori staff-en mugikortasunerako.

### **3.6. IKASLEAK LANERATZEKO EKIMENAK**

IBILIAN programarako deialdia egin zen, eta jasotako erantzuna ez zen nahikoa izan hura ezartzeko; hortaz, ezeztatu egin zen.

Ikasleei ikastaroak eskaini zitzaizkien, lan merkaturako sarrera errazteko. Zehazki, Komunikazioari eta Marka Pertsonalari buruzko ikastaroa eman zitzaien, eta, alderdi hori osatzeko, beste ikastaro bat eman zitzaien Lidergoari eta Pertsonen Garapenari buruz.

Ikastaro horiek hirugarren eta laugarren mailako ikasleei eskaini zitzaizkien, eta 4.9 puntuko (Komunikazioa eta Marka Pertsonala) eta 5.2 puntuko (Lidergoa eta Pertsonen Garapena) ebaluazioa jaso zuten, 6 punturen gainean.

### **3.7. PSIKOLOGIAKO GRADUAREN ALDEKO PUBLIZITATEA EGITEKO JARDUERAK**

Fakultatearen barne Komunikazio Plana aztertu eta eguneratu da, hedapen eta komunikazio xedearen eduki nagusiak identifikatuta eta plana bi atal handitan egituratuta: komunikazioaren eduki gakoak eta komunikazioaren gune gakoak. Bi atal horietan, helburuei, interes taldeei, eduki eta kanalei, eta igorleei buruzko gogoetak egin, eta horien hobekuntza egin da, eta Ikastegiaren Prozesuaren Araberako Kudeaketa Sistemainplikaturakoprozesuakidentifikatudira.

Era berean, joan den ikasturtean hasitako Ikusgarritasun Planari jarraipena emanez, Fakultatea hedabideetan egoteari eutsi zaio, dekanotza taldeko arduradunaren bitartez. Arduradun hori solaskide gisa jardun du Unibertsitateko Komunikazio Bulegoarekin eta, oro har, psikologiari lotutako gaietan adituak behar dituzten hedabideekin.

Joan den ikasturteko aldaketaren ondoren, webgunea eguneratu da, eta eduki berriak sartu dira, hala nola Osasun Psikologia Orokorreko Masterrari buruzkoak.

- **Ateak Zabaltzeko Egunak** eta **Azokak** ezinbestekoak dira, psikologiako ikasketak egiteko interesa duten batxilergoko ikasleei tituluari buruzko informazioa emateko. 2014ko urtarrilaren 18an eta 25ean eta otsailaren 1ean, Donostia, Gasteiz eta Bilboko campusetan

eskainitako tituluak ezagutzera emateari begira UPV/EHUK antolatutako **Unibertsitate Orientazioko Jardunaldian** parte hartu zuen Psikologia Fakultateak. Interesdunei eskainitako banakako arretaz gainera, argibideak emateko hitzaldi bat eman zen, bai euskaraz bai gaztelaniaz. Era berean, material idatzia banatu zen, hala nola triptikoak, irakaskuntza gidaliburuak edo hitzaldien edukiak. Ikasturte honetan, stand bikoitzak eskatu ziren Gipuzkoa eta Bizkairako, eta pertsona gehiago artatu ahal izan ziren aldi berean.

2014ko martxoaren 13an **Ateak Zabaltzeko Egunak** egin ziren. Bertan, batxilergoko azken mailako ikasleak gure Fakultatera etorri ziren, goiz edo arratsalde batez, eta Psikologiako ikasketei buruzko hitzaldi labur bat eman zitzaien. Gero, bisita gidatu bat eskaini zitzaien, Fakultateko instalazioak ezagutzeko. Jardunaldi horietan dekanotza taldeak, fakultateko irakasleek eta ikasleek parte hartu zuten.

### **3.8. IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK**

Guztira, 13 IKE jaso dira; ikasleek 11 jarri dituzte, 1 ikasle ohi batek eta beste bat irakasle-ikertzaile batek. Izapidetutako IKE guztien artetik, 6k eman dute ekintzaren bat egiteko aukera. Horien artetik, 5 irakasle-ikertzaileen taldeari eta sailtako irakaskuntza planifikatzeari buruzkoak ziren; hortaz, IKEak inplikaturako irakasle-ikertzaileei eta sailari helarazi zitzaizkien, haien esku utzita egin beharreko ekintzak. Kexa bat practicumaren kanpoko tutorearen ebaluazioari buruzkoa zen, eta barne tutoreari helarazi zitzaion, azter zezan. Jasotako iradokizun baten harira, ikastegiaren kudeaketari lotutako hobekuntza ekintza bat egin zen. Gainerako 7 kexak argitu ziren, baina haien ondorioz ez zen ekintzarik egin.

Hiru pertsonaren gogobetetze ebaluazioa jaso da, eta jasotako arretarekiko gogobetetzea batez beste 3 puntukoa izan da (1-5). Gure ustez, datu hori ez da egokia, gogobetetze inkesta egiten duten pertsonen kopuru eskasa kontuan hartuta.

### **3.9 KALITATEAREN BARNEBERMERAKO SISTEMA (KBBS)**

Kalitatearen Bermerako Sistemaren prozedura guztiak berrikusi dira, eta eguneratzeak egin dira, nagusiki, Osasun Psikologia Orokorreko Masterra martxan jartzean ukitu diren prozeduretan; gehien-gehienetan, aldaketak helburuetan, fluxu digrametan eta jabeetan izan dira, OPO masterraren sarrerak eragindakoak (1.3.1,1.3.3,1.3.4, 2.1 prozedurak).

Hori dela eta, prozesuen mapa aldatu da, eta OPO Masterreko prozedura espezifikoa txertatu dira (2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6 eta 2.5.7 prozedurak).

Langileak hautatzeko eta horien harrera egiteko 3.1 prozeduran, prozeduraren arduraduna aldatu da. Hortaz, dekanok Praktiketako dekanordea ordezkatu du.

6.2 prozeduran, prozeduraren kudeatzailea eta fluxu diagrama aldatuko dira; hala, Kalitatearen arduradunak Praktiketako eta Kalitateko dekanordea ordezkatu du.

IKEei buruzko 6.3 prozeduran, prozeduraren kudeatzailea eta fluxu diagrama aldatu dira; hala, dekanok ordezkatu du Kalitatearen arduraduna.

Aztertze, Berrikusteko eta Hobetzeko prozesua hasteko, eskuratutako emaitzak aztertu ziren, eta ikasleen, irakasle-ikertzaileen eta AZPko langileen gogobetetze txostenak prestatu ziren, graduaren hainbat alderdiekiko eta dekanotza taldearen kudeaketarekiko. Era berean, titulua egiaztatze eta horren jarraipena egiteko giltzarriak diren hainbat irizpide aztertu zituzten, talde fokalen bitartez. Talde horietan ikasleek, irakasle-ikertzaileek eta AZPko langileek parte hartu zuten, bereizita. Horrez gain, txostenak prestatu dira, mugikortasun programan parte hartu duten ikasleen mugikortasun programekiko gogobetetzeari buruz eta nahitaezko kanpoko praktiken gogobetetzeari buruz. Amaitzeko, txosten bat egin da, ikasleek irakasle-ikertzaileen irakaskuntza lanari buruz egindako ebaluazioaren datuak abiapuntutzat hartuta.

Txosten horiek guztiak Kalitate Batzordeak aztertu, eta indarguneak, hobekuntza arloak eta eratorritako ekintzak ezarri ditu. Alderdi horiek guztiak jarraipen eta kudeaketa txostenetan txertatu dira.

## **BALIABIDEAK:**

### **BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN DESKRIBAPENA**

Psikologia Fakultateak prestakuntza ekintzak ongi egitea bermatzen duten baliabide materialak ditu:

- 26 gela eta ikasteko 6 laborategi informatiko, irakaskuntzarako beharrezkoak diren ekipoekin hornituta (ordenagailuak, proiektzio kanoiak, DVDko irakurgailuak eta Internetarako konexioa)

- 2 ordenagailu gela, ikasleek erabiltzeko.
  - Balio anitzeko gela bat
  - Praktikako laborategi bat
  - Areto bat, mugikortasuneko eta masterreko ikasleentzat
  - Areto Nagusia eta gradu aretoa, hurrenez hurren, 261 eta 50 pertsonentzako edukiera dutenak.
- Batzar aretoa
  - Dekanotzako bilera gela.
  - Bulego bat, Ikasleen Kontseilurako.
  - Hari gabeko WI-FI sarbide zerbitzua
  - Saitetako mintegiak, irakasleen bulegoak eta antzeko beste espazio batzuk.
  - Idazkaritza
  - Atezaintza
  - Kopiagintza
  - Kafetegia, jantokia, mikrouhinen zerbitzuak eta beste batzuk

## **ERABILGARRI DAUDEN GIZA BALIABIDEEN DESKRIBAPENA**

Fakultatean denbora osoz dauden irakasle-ikertzaileen kopuru baliokidea 96,25 da; horien artetik, % 83,38 plantillakoak dira, eta % 16,62k, berriz, aldi baterako plazak betetzen dituzte. Irakasle eta ikertzaileen kopuru osoa egonkorra da, baina hautematen da plantillako irakasle eta ikertzaileen kopurua jaisten ari dela eta aldi baterako kopurua, ostera, igotzen; izan ere, plantillako langileak erretiroa hartzen ari dira, eta horien ordean aldi baterako langileak jartzen dira, egungo birjartze tasaren % 10ak langile iraunkorren kontratazioa mugatzen baitu.

% 85,53 doktoreak dira, eta % 28k hizkuntza ez-ofizialen egiaztapenak dituzte. Guztira, 111 seiurteko daude aitortuta. Ikasturte honetan, irakasleen % 18k etengabeko prestakuntza ikastaroren batean parte hartu dute. Horrez gain, 4 irakaslek egin dute lana hezkuntza berrikuntzarako proiektuetan. Ikastegiak prestakuntza ekintza bat antolatu du, eta 5,7ko gogobetetze maila lortu du (1-6 tartean).

13-14 ikasturtean, lau irakasle ebaluatu dira, DOCENTIAZ programaren bidez. Ebaluazio guztiak positiboak izan dira, eta % 50ek emaitza bikaina lortu dute. Irakasle guztien % 25 ebaluatu da, DOCENTIAZ programaren bidez.

AZPko langileen kopuruak (denbora osora) bere horretan jarraitzen du (18). AZPko langileen prestakuntza, berriz, Langileen Errektoreordetzari

dagokio.

## **EMAITZAK: TITULUAREN JARRAIPENAREKIN LOTUTAKO ADIERAZLEEN BILAKAERAREN ANALISI KUANTITATIBO ETA KUALITATIBOA**

### **1 IKASLEEN SARBIDEA ETA ONARPENA**

#### **1.1 Ikasketen eskaera**

Eskura ditugun datuen arabera, 2013-14 ikasturtean ere, Psikologia titulua eskaera handiko Gradua izan da. 2013-2014 ikasturtean, 581 ikaslek eskatu zuten Psikologia ikasketetan sartzea, lehenengo aukera gisa. 2012-13 ikasturtearekiko kopurua pixka bat jaitsi arren, aurreko urteekin alderatuta, hazkundera izan da. Bigarren eta hortik atzeko aukera gisa Psikologia ikasketetan sartzea eskatu zuten ikasleen kopurua handia da (1756), nahiz eta azken bi urteetan pixkana behera egin duen kopuruak.

#### **1.2 Onartutako ikasleen kopurua eta profila**

2013-14 ikasturtean, orotara, 260 ikasle onartu ziren. Azkenik, horietatik 245ek egin zuten matrikula; alegia, eskainitako plazen (250) % 98 bete ziren.

Ikasle horietatik % 87,76k (tituluaren egokitzapena) lehen aukera gisa aukeratu zituzten ikasketa hauek. Eta 2012-13 ikasturtearekiko kopurua pixka bat jaitsi arren, aurreko urteekin alderatuta, hazkundera izan da.

Matrikulatutakoen % 81,63 unibertsitatera sartzeko probetatik etorritakoak ziren; % 15,1, berriz, LH ikasitakoak, eta gainerako guztiak 25 urtez gorakoak. Datu horiek guztiak aurreko urteetako antzekoak dira.

Gutxieneko onarpen nota 6,59 izan zen; alegia, 2012-13 ikasturtearekin alderatuta, beherakada txiki bat izan zen. Baina gainerako datuetan gertatu bezalaxe, aurreko ikasturteekin alderatuta, hazkundera sumatzen da.

Hizkuntzari begira, matrikula egin duten ikasle berriei dagokienez, gaztelaniazko ikasleen kopuruak pixkana behera egin duela ikusten da; euskarazko ikasleen kopuruan, berriz, gorakadaxoa hautematen da. Datu honi jarraipena egin beharko zaio datozen ikasturteetan, irakaskuntza betebeharretan eta taldeen osieran izan dezakeen eragina aztertzeko.

### **2. . ERRENDIMENDU AKADEMIKOA**

Ikasketa errendimenduen tasa guztiek oso emaitza onak eman dituzte. Izan ere, errendimendu tasa % 87,35ekoa izan da (aurreko ikasturtean, % 88), arrakasta tasa % 93,32koa (aurreko ikasturtean, % 93,01) eta ebaluazio tasa % 93,6koa (aurreko ikasturtean, % 94,64). 2012-13 ikasturtean hirugarren mailako emaitzetan sumatu zen beherakada txikia aurten ez da nabaritu. Laugarren mailako ebaluazio tasan, ordea, ia hiru puntuko beherakada

hauteman da (% 98,33tik % 95,41era); horregatik, datu hori aztertu egin beharko da datozen ikasturteetan. Aintzat hartzekoa da tasa honetan eragina izan dezakeela laugarren maila, aurreko mailekin alderatuta, dezente konplexuagoa izateak. Nolanahi ere den, datozen urteetan aztertu egin beharko dira tasa horiek, eta joerei arreta eskaini beharko zaie.

Lehenengo urtean ikasketak utzi dituzten ikasleen tasa % 12,25koa da, tituluaren diseinuan aurreikusitako kopuruaren oso antzekoa.

### **3. GOGOBETETZEA**

#### **3.1. Ikasleen gogobetetzea**

Ikasleek gogobetetzeari buruzko hiru inkestari erantzun diete. Lehenengoan, tutoretzei, zerbitzuei, Fakultateko jarduerari eta irakaskuntzarekin lotutako hainbat alderdiri buruz galdetu zaie. Bigarrena, berriz, ikasleek irakaskuntzari begira duten gogobetetzeari buruzkoa da. Eta hirugarrenak, laugarren mailako ikasleek erantzun beharrekoak, praktikei begira duten gogobetetzea du ardatz.

Gainera, Erasmus mugikortasuneko ikasleek laugarren inkesta bati erantzun behar izan diote, atzerrian egin duten egonaldiari buruzkoa.

#### **Tutoretzak, zerbitzuak, Fakultateko jarduerak eta irakaskuntzarekin lotutako hainbat alderdiren balorazioa:**

**Tutoretzak** hizpide hartuta, ikasle gehienek honako bide hauetatik eskuratzen dute tutoretza ordutegiari buruzko informazioa: moodle plataformatik (% 84,33), fakultateko web orritik (% 74,67) eta GAUR plataformatik (% 72,32). Nabarmentzekoa da GAUR plataformaren erabilera asko handitu dela aurreko ikasturtearekin alderatuta. Bestalde, aipatzekoa da irakasleen bulegoen erabilera asko murriztu dela informazio iturri gisa (% 68,92). Tutoretza ordutegiei buruzko lau informazio iturri horiekiko gogobetetze mailaren batez bestekoa 3,06koa da. Kopuru hori onargarria iruditzen zaigu, baina hobetu daitekeena.

Ikasleek oso gutxitan jotzen dute tutoretzetara (Batez bestekoa: 2,11. Tarte: 2-4). Arrazoi nagusiak, hain zuzen, premiarik ez izatea (% 61,09) eta interesik ez izatea (% 30,02) dira. Soilik % 14,09k diote tutoretza ordutegiak bateragarriak direla eskola ordutegiarekin. Hori aztertu eta hobetu egin beharko da datozen ikasturteetan.

Ikasleek tutoretzetara jotzen dute, batik bat, lanak gainbegiratzeko eta azterketak berrikusteko. Azkenik, tutoretzetan jasotzen duten arretari begira duten gogobetetzea onargarria da (Batez bestekoa: 3,16. Tarte: 1-5), baina hobetu daitekeena.

**Fakultateak zabaltzen duen informazioari** dagokionez, lortutako batez besteko gogobetetzea eskasa da. Ondoen balioetsitako gaiak, hain zuzen, kalifikazioak argitaratzeko moduari eta tokiari buruzko informazioa (3,29) eta ordutegiei buruzko informazioa (3,0) dira. Informazioaren hedapena hobetzeko ahaleginak eginagatik, ikasleen gogobetetze mailak eskasa izaten jarraitzen du. Horregatik, arlo hau hobetzeko ekintza gehiago gauzatuko dira.

Irakaskuntzaren alderdiekin lotutako gogobetetze mailari dagokionez, bestalde, erdi mailako puntuazioak lortu dira (tartea: 1-5), honako gai hauek hizpide hartuta: irakaskuntza lana laguntzeko moodle plataforma (3,28), etengabeko ebaluazioa (2,57) eta edukien koordinazioa (2,49). Haatik, zereginen koordinazioak (2,39) eta horien denbora sekuentziazioak (2,23) ez dute lortu puntuazio askiesgarria, nahiz eta arlo horretan ahalegin handiak egin diren. Horrek esan nahi du beharrezkoa dela irakasle taldeen koordinazioa indartzea. Azkenik, okerren balioetsitako alderdia ikasturtearen koordinatzailearen zeregina da (2,30). Eraitza hori izateko arrazoiak izan litezke, beharbada, 1. eta 2. mailetako koordinazioaz eta Hezkuntzaren Psikologiako Minorraz arduratzen diren pertsonetan izan diren aldaketak. Era berean, eraitza horiek hobetzeko hainbat ekintza diseinatu dira.

### **Ikasleek jasotako irakaskuntzarekin duten gogobetetzearen balorazioa.**

#### PROZEDURA ETA PARTE-HARTZAILEAK

Psikologia Fakultateko ikasleek irakasleak eta ikertzaileak ebaluatzeko egindako inkestak autopase sistemaren bitartez gauzatu dira.

Ebaluazio Instituzionaleko Zerbitzuari excel formatuan eskatu zaizkio inkesta horien eraitzak, errazago aztertu ahal izateko. Bidalitako datuen artetik Psikologiako Graduari dagozkionak hautatu dira.

2013-14 ikasturtean Graduak irakasten jardun zuten 107 irakasleetatik 8k ez zituzten betetzen ebaluatuak izateko beharrezkoak ziren baldintzak (gutxieneko ordu edo/eta ikasle kopurua). Hala, ikasleek, orotara, 89 irakasle ebaluatu dituzte (% 89,9); beraz, 11 irakasle geratu dira ebaluatu gabe. 11 irakasle horietatik 4 prestatzen ari diren ikertzaileak dira. Horien kontratuaren arabera, aukera dute irakasten jarduteko, eta nahiz eta ebaluatuak izateko irizpideak bete, ez zuten gauzatu autopasea; beharbada, ez zekitelako euren irakasle egoera ebaluatu behar zenik.

#### *EMAITZAK*

Prozesuan parte hartu duten 89 irakasleetatik 170 irakaskuntza egoera ebaluatu dira; hala, ikasleek, guztira, 6.222 ebaluazio egin dituzte. Eta eskainitako 58 irakasgaietatik 52 ebaluatu dituzte.

Lehenik eta behin, nabarmentzekoa da ebaluatutako irakasleen (% 89,9) eta irakaskuntza egoeren kopuru handia.

Matrikulatuta dauden ikasleen % 51 joaten dira, batez bestean, eskolara. Inkestei erantzun dieten ikasleen ehunekoa bat dator eskolara joan ohi den ikasleen ehunekoarekin, eta ondorioz, inkesta honetan lortutako eraitzak baliagarriak dira.

Irakasgaien zailtasuna erdi mailakoa da; hala, oso erraztat edo oso zailtzat jotako irakasgaien ehunekoa ez da handia.



Irakasgaiak ikasi aurretik eta ondoren, horiei begirako interesaren batez bestekoa alderatuta, balantzea positiboa da. 0.5 puntutik gorako balantze negatiboa ebaluatutako irakaskuntza egoeren % 4,7k baino ez dute.

Irakasle ona ote den ikasleek egindako ebaluazioari dagokionez, oso batez besteko ona lortu da (1etik 5erako eskalan, 4,1). Soilik % 7,6k dute 3tik beherako puntuazioa (eskalaren erdiko puntua), eta nabarmentzekoa da ebaluatutako irakaskuntza egoeren % 43k jotzen dutela irakaslea oso ontzat (4 eta 4,5 artean). Irakaskuntza egoeren % 25 jo dituzte, bestalde, bikaintzat (4,5etik gorako puntuazioa).

Emaitza horiek hizpide hartuta, eta azken hiru ikasturteetako joerak aintzat hartuta, aipatzekoa da egonkorak direla, eta gainera, gorakada txiki bat izan dutela, batetik, ikasgelara joaten diren ikasleen kopuruak, eta bestetik, matrikularekin alderatuta egindako ebaluazioen ehunekoak.

#### Mugikortasunaren balorazioa:

Lortutako emaitzak aztertuta, ondoriozta genezake ikasleek mugikortasunari begira egindako balioespena oso positiboa dela. Aipatzekoa da erakundearen ebaluazioa egonaldiaren ekarpen akademikoa baino handiagoa dela. Ebaluazio orokorra oso ona da, eta itxuraz, neurri handi batean, eragina izango du horrek lanbide karreran.

Harrera erakundearen kalitate akademikoa	3,88 (1-5)
Egonaldiaren ekarpen akademikoaren balioespena	2,83 (1-5)
Egonaldiaren ebaluazio orokorra	4,5 (1-5)
Egonaldiak bere lanbide karreran lagunduko dio	3,22 (1-5)

#### Curriculumeko kanpoko praktiken balorazioa:

Inkesta guztietan lortutako emaitzak aztertuta, oro har, esan liteke ikasleek uste dutela praktiketan gauzatzen dituzten jarduerak ekarpen nabarmenak egiten dizkietela ikaskuntza arloan (Ikaslearen ebaluazioaren memoria). Gogobetetze inkesten arabera, praktiken balioespen oso positiboa egiten dute nola ikasleek (4.5/5 puntu), hala begirale (4.5/5 puntu) zein tutoreek (4.5/5 puntu). Bestalde, gogobetetze inkestek erdi eta goi mailako emaitza orokorrak ematen dituzte UPV/EHUtik egindako praktiken kudeaketa eta antolamenduari buruz: ikasleek (3.4/5 puntu), begiraleek (4.0/5 puntu) eta tutoreek (3.9/5 puntu).

<b>NAHITAEZKO KANPOKO PRAKTIKEI BEGIRAKO GOGOBEETZEARI BURUZKO INKESTA</b>				
<b>Ebaluazio arloak</b>				
	<b>Orokorra</b>	<b>Praktiketako ikastetxearena</b>	<b>Fakultateko Kudeaketarena</b>	<b>Autoebaluazioa</b>
<b>Ikasleak</b>	<b>4.5</b>	4.3	3.4	-
<b>Tutoreak</b>	<b>4.5</b>	4.5	3.9	4.4
<b>Begiraleak</b>	<b>4.5</b>	4.6	4.0	4.4

### **3.2 Irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileengogobetzea**

Ebaluazio Instituzionaleko Zerbitzuak bi urtean behin egiten duen gogobetetze inkestak bi kolektiboetan txertatutako datuak eman ditu. Lortutako emaitzak onak dira. Hainbat alderdiri buruzko gogobetetze orokorra 4,24 izan da (eskala: 1-6).

## **OSASUN PSIKOLOGO OROKORREKO MASTER TITULUAREN TXOSTENA**

**TITULUAREN KUDEAKETA: 2013-2014 IKASTURTEAN KALITATEA BERMATZEKO EGINDAKO JARDUEREN LABURPENA**

2014ko urtarrilean ANECAk Osasun Psikologia Orokorreko Masterraren egiaztagiria eman ostean, ikasleek izena emateko eta horiek hautatzeko zein matrikulatzeko prozesua hasi zen, horretarako aparteko epea irekita. Era honetan, 2014ko martxoan, Masterra eskaintzen hasi ziren. Salbuespen gisa, honek ere 2014ko irailean amaitu zen egutegia izan du. Ondoren, tituluaren kalitatea balioesteko gauzatutako jarduerak eta martxan jarritako hobekuntza ekintzak aurkeztuko ditugu.

Egindako jarduerak hiru ataletan daude deskribatuta: ikasleen orientazioari begirakoak, gaien koordinazioari begirakoak eta irakaspenen hobekuntzari begirakoak.

### **1. MASTERREKO IKASLEEN ORIENTAZIOARI BEGIRAKO ETA HORIEK PSIKOLOGIA FAKULTATEAN TXERTATZEN LAGUNTZEKO JARDUERAK**

#### **1.1. IKASLE BERRIEN HARRERA**

Ikasle berriei 2014ko martxoaren 3an egin zitzaion harrera, Areto Nagusian. Bertan parte hartu zuten Dekano andreak, Masterraren zuzendariak, Masterraren Batzorde Akademikoko kideek eta Masterraren idazkari

administratiboak. Irakaskuntza Gidaliburua banatu zitzaien, eta Masterraren antolamenduari buruzko alderdi interesgarriak azaldu zitzaizkien:

- Ongietorria eta Masterraren aurkezpena
- Masterraren Batzorde Akademikoa
- Irakasgai, gaitasun, irakasle eta ebaluazioen eskaintza
- Egutegi akademikoa
- Baliabide materialak
- Kanpoko Praktiak
- Master Amaierako Lana
- Tutoretza programa
- Web orriaren aurkezpena

## **1.2 TUTORIZAZIO PROGRAMA**

Tutorizazio planaren hasieran, ikasle bakoitzari tutore pertsonalizatu bat izendatzen zaio, programa osoan zehar laguntza eta orientazio akademikoa eman diezaion.

Nola Masterraren zuzendariak, hala horretarako izendatutako AZPko langileek erantzuten diete ikasleek egindako galderei.

Azkenik, Master Amaierako Lanaren zuzendaritzaz arduratzen den irakaslearen aholkularitza ere jasotzen dute ikasleek.

## **1.3 PRACTICUMARI ETA KANPOKO PRAKTIKEI BURUZKO INFORMAZIOA**

Masterraren zuzendariak eta Kanpoko Praktika eta Kalitate Arloko dekanordeak nahitaezko kanpoko praktiken eskaintzari eta plaza horietarako eskaera eta esleipen prozedurari buruzko informazio saio batera deitu zituen Masterreko ikasleak.

## **1.4 MASTER AMAIERAKO LANARI BURUZKO INFORMAZIOA**

Masterraren lehen mailaren amaieran, zuzendariak MALi buruzko informazio saio batera deitu zituen ikasleak. Bertan, MALen araudiari eta prozesuari buruzko informazioa eman zitzaien. MALak zuzendu ditzaketan irakasleen zerrenda aurkeztu zen, ikasleek lanen zuzendaritzarako beharrezkoak diren harremanak hasteko, eta baita irakasleak adituak diren gai/arlotan profesional eta ikerketakoen zerrenda ere. Ikasleei jakinarazi zitzaien MALen zuzendarien izendapena Masterraren bigarren mailan egin beharko zutela (iraila-abendua).

## **2. IRAKASGAIEN KOORDINAZIOARI ZUZENDUTAKO JARDUERAK**

Ikasturtea hasi aurretik, Batzorde Akademikoak prozesu bat jarri zuen martxan, irakasgaien irakasle taldeek euren edukiak, jarduerak eta ebaluazioa koordinatzeko. Irakasle talde guztiek bilera bat edo bi egiten dituzte irakasgaien irakaskuntza eskaini aurretik, eta gutxienez beste bilera bat, irakaskuntzaren ostean, irakasgaien ikasle ebaluazioa ardatz duena. Batzorde Akademikoak irakasgai bakoitzaren koordinatzaile bat izendatu zuen, eta informazio hori Masterraren harrera saioan ikasleei banatu zitzaien Masterraren Irakaskuntza Gidaliburuan dago txertatuta. Irakasgaiei buruzko informazio guztia eta irakasle taldeak argitaratuta ageri dira Masterraren

Irakaskuntza Gidaliburuan, ikasleei eskura banatzen zaien eta web orrian eskuragarri dagoen horretan.

### **3. TITULUA HOBETZEARI ZUZENDUTAKO JARDUERAK ETA EKINTZAK**

#### **3.1. IRAKASKUNTZA PLANGINTZA**

Masterraren Batzorde Akademikoak egin zuen irakaskuntza plangintza, irakaslana irakasle eta ikertzaileei banatzea proposatuta, Egiaztapen memorian xedatutako eta Fakultateko Batzarrak onartutako irizpideen arabera. Kanpoko irakasleekin harremanetan jarri ziren, euren prestutasuna egiaztatzeko. Ondoren, irakasleak izendatzeko proposamena helarazi zitzaizkien Sailei, haiek berrets zezaten. Prozesu hori guztia Akademia Antolakuntzako dekanordearekin koordinazioan egin zen. Hark osatu zituen Masterraren lehen mailako ordutegiak; hain justu, ANECAren egiaztapena noiz jaso zen aintzat hartuta, egutegi berezia izan zutenak (martxoan hasi eta irailean amaitu).

#### **3.2. OSASUN PSIKOLOGIA OROKORREKO MASTERRAREN ALDEKO PUBLIZITATEA EGITEKO JARDUERAK**

Web orri bat osatu da, Masterraren funtsezko informazioarekin. Bertan jaso dira berorren aurkezpena, helburuak eta gaitasunak, programa eta irakasleak, antolamendua, sarbidea eta matrikula, baliabide materialak, ordutegia, egutegia eta harremanetarako helbideak. Era berean, praktikei, izena emateari eta matrikulari, tituluaren egiaztapenari, jarraipenari eta sinestamenduari eta irakaskuntza gidaliburei buruzko informazioa dago jasota. Informazio garrantzitsuena hiru hizkuntzatan dago jasota web orrian: gaztelaniaz, euskaraz eta ingelesez.

Bestalde, Masterraren Batzorde Akademikoak, eta zehazki, bertako zuzendariak "*Master Eguna*" Jardunaldian parte hartu zuen. Jardunaldi horretan, UPV/EHUko graduondokoen eskaintzari buruzko informazioa egoten da eskura, hainbat erakusmahaitan. Eta master ikasketa horiei buruzko hitzaldia eskaini ohi da. Jardunaldi horretan parte-hartzaile ugari izan ziren (N=80).

Eta hori guztia bat dator Psikologia Fakultateko Ikusgarritasun Planarekin.

#### **3.3. IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK**

Psikologia Fakultateak Iradokizun, Kexa eta Erreklamazio sistema bat dauka, baina ez da Osasun Psikologia Orokorreko masterrari buruzko bakar bat ere jaso.

#### **BALIABIDEAK:**

#### **BALIABIDE MATERIAL ETA ZERBITZUEN DESKRIBAPENA**

Psikologia Fakultateak prestakuntza jardueren garapen egokia bermatzen duten baliabide materialak ditu:

- 23 gela eta ikasteko 6 informatika laborategi; guztiak ere irakaskuntzarako beharrezkoa den ekipamenduarekin (ordenagailuak, proiektzio kanoiak, DVD erreproduzitzailak eta Interneterako konexioa)
- 2 ordenagailu gela, ikasleek modu librean erabil ditzaten
- Erabilera anitzeko gela bat
- Praktiketarako laborategi bat
- Mugikortasun eta Masterreko ikasleentzako gela
- Ekitaldi aretoa eta gradu aretoa; 261 eta 50 pertsonarentzakoak, hurrenez hurren
- Batzar Aretoa
- Dekanotzako bilera gela
- Ikasleen Kontseilurakobulegoa
- Haririk Gabeko WI-FI Sarbide Zerbitzua
- Sailetakomintegiak, Irakasleen bulegoak eta antzeko beste espazio batzuk
- Idazkaritza
- Atezaindegia
- Erreprografia
- Kafetegia, jangela, mikrouhin zerbitzua eta beste batzuk

## **ERABILGARRI DAUDEN GIZA BALIABIDEEN DESKRIBAPENA**

2013-14 ikasturtean, Psikologia Fakultatera atxikitako 25 irakaslek irakatsi dute, orotara, Masterrean. Horietako 2 irakasle elkartuak dira; esan nahi baita, irakaskuntza jarduna eta lanbidea uztartzen dituztenak, eta horrek balio erantsia ematen dio ikasleen prestakuntzari, Master honek lanbide eskuduntzak baititu. Helburu berarekin, UPV/EHUz kanpoko beste 8 irakaslek ere parte hartu dute Masterrean. Horien lanbide eskarmentua gure ikasleen prestakuntzarako oso baliagarritzat daukagu.

Irakasle horien profila goi mailakoa da (seiurtekoak, psikologia klinikoko espezialista titulua...), bere garaian Masterrean irakatsi ahal izateko xedatutako baldintzak tarteko.

### **EMAITZAK: TITULUAREN JARRAIPENAREKIN LOTUTAKO ADIERAZLEEN BILAKAERAREN ANALISI KUANTITATIBO ETA KUALITATIBOA**

## **1 IKASLEEN SARBIDEA ETA ONARPENA**

### **1.1 Ikasketen eskaera**

Nahiz eta Masterra ohiko deialdietatik kanpo eskaini, aurretiko 93 izen-emate izan ziren. Azkenean, 30 ikaslek egin zuten matrikula,

eskainitako plaza kopuruen mugak xedatzen duen moduan.

## **1.2 Onartutako ikasleen kopurua eta profila**

2013-14 ikasturtean, orotara, 30 ikasle onartu zituzten; eta 6,99 izan zen gutxieneko onarpen nota.

## **2. . ERRENDIMENDU AKADEMIKOA**

Emaitzak oso onak dira ikasketa errendimenduko tasa guztietan; izan ere, errendimendu tasaren emaitza % xx da, arrakasta tasarena % xx eta ebaluazio tasarena % xx.

## **3. GOGOBETETZEA**

### **3.1. Ikasleen gogobetetzea**

Masterraren Batzorde Akademikoak erabaki zuen gogobetetze inkestak bi urtean behin egitea, egresatuen promozio bakoitzaren amaierarekin bat etorrita. Salbuespen gisa, lehenengo maila amaitzean, eskainitako irakasgaien ebaluazioari buruzko galdetegia eman zitzaien (Masterraren lehen mailako 48 kreditu), ikasleen iritzia jasotzeko helburuarekin, ezarritako aurreneko irakaskuntza diseinua hobetzeko asmoz. Ikasleek emandako informazioa oso baliagarria izan zen, bigarren promozioari begira Masterra hobetzeko. Ikasleek garrantzi handia eman zieten jarduera praktikoei eta ikasleen ebaluazioan irakasleen koordinazioari.

Irakaskuntzari begirako gogobetetzearen balorazioa. Irakasleen irakaslanari buruz ikasleei eginiko iritzi inkestaren emaitzak oso onak dira. 28 irakasleri buruzko 710 galdetegi bete dituzte, eta gogobetetze orokorrean 4,12ko batez bestekoa lortu da (tartea: 1-5). Nabarmentzekoa da irakasle ugari ezin izan dituztela ebaluatu, ebaluatu ahal izateko xedatutako ordu kopurua baino gutxiago ematen dituztelako.

### **3.2 Irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileengogobetetzea**

Ikusi Graduko emaitzak

## 2013-14 IKASTURTERAKO EKINTZA PLANA

Kalitate agentzien (ANECA, Uniqua, Unibasq) gomendio eta oharren ondoriozkoak:

TITULUA	DESKRIBAPENA	OHARRAK	PROZEDURA
<p>3. UNIBASQ GOMENDIOA, JARRAIPEN TXOSTENA: Unibertsitateak gauzatutako ekintzak, agentzien txostenetan emandako gomendioen arabera.</p>	<p>Ekintza gehiago egitea, tituluaren diseinuak egiaztapenerako eta baimenerako ebaluazio irizpideak egoki bete ditzan; betiere, egiaztapen eta baimen txostenaren gomendioei jarraituta. Edo, bestela, xedatutako gomendioetako hobekuntza ekintzak ez egin izana justifikatzea.</p>	<p>Aurreikusitako ekintzak egiaztapen eta sinestamenduaren ebaluazio irizpideei egokitzen ote zaizkien berrikustea.</p>	<p>1.3.4 Jarraipena eta Tituluaren egiaztageria</p>

<p>1. UNIBASQ GOMENDIOA, JARRAIPEN TXOSTENA: Eskuragarri dagoen informazio publikoa</p>	<p>-Irakasgaietan ingelesa erabiltzeari buruzko informazio zehatzagoa ematea -Ikasketak denbora partzalean egiteko aukerari buruzko informazioa ematea -Irakasleei buruzko informazioa ugaltzea, euren irakaskuntza eta ikertzaile profila adierazita</p>	<p>Koofizialak ez diren hizkuntzatan irakasgaiak eskaintzeari buruzko informazio ohar bat argitaratu da Unibertsitatearen web orrian. Eta bestalde, Fakultateko web orrian, ikasle gidaliburuak argitaratu ohi dira, irakasgai bakoitza ematen den hizkuntza guztietan. Ikasketak denbora partzalean egiteko aukerari buruzko informazioa Kudeaketa Araudian dago jasota (Fakultateko web orritik zuzenean esteka dauka); alabaina, aztertzen ari dira informazio hori web orrian ere jartzea. Aurreikusten da 2015eko martxorako, irakasleen irakaskuntza eta ikertzaile profilari buruzko informazioa web orrian egotea eskuragarri.</p>	<p>1.3.4 Jarraipena eta Tituluaren egiaztagiria</p>	
<p>2. UNIBASQ GOMENDIOA, JARRAIPEN TXOSTENA: Kalitate Bermerako Barne Sistema</p>	<p>Tituluaren jarraipenerako autotxostenak ez du behar adina informazio ikastegiko Kalitate Bermerako Barne Sistemaren aurreikusitako prozedura guztiak martxan jarri ote diren jakiteko.</p>	<p>1.3.4 Jarraipena eta Tituluaren egiaztagiria</p>	<p>1.3.4 Jarraipena eta Tituluaren egiaztagiria</p>	



Analisi, berrikuspen eta hobekuntza prozesuaren ondoriozkoak:

TITULUA	PROZEDURA
Mugikortasunak, lankidetzan egindako praktikek eta Gradu Amaierako Lanak (GRAL) laugarren mailako ebaluazio tasaren beherakadan eragin duten ondorioa aztertzea.	1.3.1 Irakaskuntza proposamena eta aldaketa
TP kronograma Harrera Gidaliburuan eta web orrian txertatzea	2.4.1 Tutoretza plana
Irakaskuntza bektoreak berrikustea, irakasgaien premietara egokitzeak.	2.4.2 Irakaskuntza plangintza
Ikasleek, barne tutoreek eta praktiketako begiraleek kanpoko praktiken ebaluazioari buruzko galdetegiak bete ditzaten sustatzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Kanpoko praktikei buruzko urteko txosten labur bat egiteko ohitura hartzea, interes taldeen artean zabaltzeko: ikasleak praktiketako ikastetxeak, irakasleak eta ikertzaileak...	2.4.3 Kanpoko praktikak
Begiralearen Ebaluazioari buruzko Galdetegia berrikustea eta hobetzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Curriculumeko kanpoko praktiken eta Practicumerako Sarrerako irakasgaien artean edukiak koordinatzen jarraitzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Ikasleek, barne tutoreek eta praktiketako begiraleek web orritik kanpoko praktikei buruz jasotako informazioa eta dokumentazioa erabili dezaten sustatzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Praktiketako begiraleen zeregina aitortzeari begirako jarduerak sustatzen jarraitzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Kanpoko Praktiken Prozedurarekin lotutako adierazle eta emaitzak berrikustea, eta beharrezkoa izanez gero, aldatzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak

Kanpoko praktiken ebaluazioari buruz ikasleek bete beharreko galdetegiaren edukia eta aurkezpen modua eguneratzea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Kanpoko praktiketako tutorearen jardun protokoloa berrikustea eta horri jarraipena egitea.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Praktiketako tutoreen esleipena aztertzea eta horien gehiegizko sakabanaketa saihestuko duten irizpideak finkatzea. Barne tutoreen kopurua murrizteko joera izatea, eta horiek ikasle gehiagori eskaintzea tutoretza lana.	2.4.3 Kanpoko praktikak
Sailekin batera, Graduan zehar edukiak errepikatzen ote diren argitzeko prozesu bat hastea, eta hala izanez gero, hori konpontzeko beharrezko neurriak hartzea.	2.4.4 Irakaskuntzaren koordinazioa eta Irakaskuntza Gidaliburua
Tutoretza Plana aztertzea, berrikustea eta hobetzea.	2.4.4 Irakaskuntzaren koordinazioa eta Irakaskuntza Gidaliburua
Gaitasunen araberako ebaluazioan, irakasleen prestakuntzarekin jarraitzea, 2014-2015 ikasturtean prestakuntza tailer bat eginda. Gaitasunen araberako ebaluazioan, irakasleen prestakuntzarekin jarraitzea.	2.4.4 Irakaskuntzaren koordinazioa eta Irakaskuntza Gidaliburua
Hobekuntza talde bat antolatzea, ordezkariekin, mailako koordinatzaileekin eta tituluaren arduradunarekin, irakasle eta ikertzaile zein ikasleen talde fokaletan sortutako gaiak aztertzeko (irakasgaien arteko koordinazio gabezia, errepikapenak, gehiegizko lan karga, etab.).	2.4.4 Irakaskuntzaren koordinazioa eta Irakaskuntza Gidaliburua
Unibertsitate ingelesekin hitzarmenak sinatzeko aukera aztertzea.	2.4.5 Mugikortasuna

Gratu Amaierako Lanean (GRAL) aurretik izena ematen dutenekin alderatuta, matrikula egitendutenen % txikiaren arrazoiak aztertzea: lankidetzan praktikan dabiltzan ikasleak, mugikortasunekoak, etab.	2.4.6 Gradu Amaierako Lana
Web orrian GRALEko informazioa berregituratzea, taldeka antolatuta.	2.4.6 Gradu Amaierako Lana
Ikasleekiko komunikazioa hobetzea, GRALi dagokionez: Twitterren profil bat irekitzea, ikasleei GRALi buruzko informazioa helarazteko.	2.4.6 Gradu Amaierako Lana
Psikologiako Jardunaldi Profesionalak egitea.	2.4.8 Lanbide orientazioa eta lan munduan txertatzea
Psikologoek Elkargo Ofizialarekin (PEO) eta beste erakunde profesional batzuekin koordinazioan jardutea, etengabeko prestakuntzarekin lotutako ekintzen diseinu eta antolakuntzarako.	2.4.8 Lanbide orientazioa eta lan munduan txertatzea
Ebaluazioko irakasle talde bakoitzean koordinazioa bultzatzea.	2.5.3 Irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa (Masterra)
Masterraren ebaluaziorako galdetegi bat osatzea.	2.5.3 Irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa (Masterra)
Irakaskuntza Gidaliburuen bibliografia eguneratzea.	2.5.3 Irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa (Masterra)

Nahitaezko eta hautazko aurrez aurreko irakasgaietan jarduera praktikoa gehiago gauzatzea.

Masterraren ebaluaziorako galdetegiak bi urtean behin egitea.

Masterraren kanpoko praktikak ezartzea.

Master Amaierako Lanaren ebaluazio irizpideak osatzea.

Irakasle eta ikertzaile, AZPko langile eta kontratatutako edo prestakuntza bidean dauden langile ikertzaile sartu berrientzako Harrera Gidaliburuak osatzea.

Unibertsitateak betetzen ez dituen irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen prestakuntza premiei buruzko bi urtean behingo galdetegiak zabaltzea.

Ikastegian euskararen presentziarekin, erabilerarekin eta kudeaketarekin lotutako hobekuntza ekintzak diseinatzea, eta beharrezkoa izanez gero, martxan jartzea.

GRALari buruzko komunikazioan twitter erabiltzearen eraginkortasuna aztertzea, ikasleentzat interesgarriak diren bestelako gaitzuetara zabaltzeko: kanpoko praktikak, mugikortasun programak...

Dekanotza taldeetik irakasle eta ikertzaileek DOCENTIAZ programan parte har dezaten sustatzea.

2.5.3 Irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa (Masterra)

2.5.3 Irakaskuntzaren plangintza eta koordinazioa (Masterra)

2.5.4 Masterraren kanpoko praktikak

2.5.6 Master Amaierako Lana

3.1 Langileak hautatzea eta horiei harrer egitea

3.2 Langileen etengabeko prestakuntza

5.1 Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketa

5.1 Informazioaren eta komunikazioaren kudeaketa

6.4 Irakasleen irakaskuntza jardueraren ebaluazioa



## 8. Revisión Directrices AUDIT

### 1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El SGIC lo impulsa el Equipo Decanal y lo gestiona la Comisión de Calidad. Debe tenerse en cuenta que el equipo decanal es miembro de la comisión de calidad.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual	SA	Anualmente se revisa el plan estratégico y tras la el análisis y revisión de los procesos, procedimientos e indicadores se elabora el nuevo plan de gestión anual.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	En el proceso de plan estratégico y de plan de gestión anual se especifica cómo participan los diferentes grupos de interés, fundamentalmente Comisión de calidad, Junta de Facultad, PDI, PAS y alumnado.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Se difunde por correo electrónico a todos los/las miembros de la Facultad. En el informe de gestión anual se incluye la política y objetivos de calidad y ésta se distribuye a grupos de interés de la sociedad (centros de secundaria, centros de prácticas, otros centros de la UPV/EHU).
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El sistema de gestión permite cumplir este objetivo.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	El proceso de análisis, revisión y mejora, y sus subprocesos permiten analizar la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, las sugerencias, quejas y reclamaciones y los resultados de la evaluación de la actividad docente del PDI. Asimismo permiten definir acciones de mejora a partir de las revisiones de procesos, procedimientos, titulación y centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	La revisión anual de la planificación estratégica y la propuesta de plan de gestión anual, impulsados por el Equipo Decanal y realizados por la Comisión de Calidad, son presentados a la Junta de Facultad para su aprobación, si procede. Posteriormente son informados a todos los grupos de interés.

### 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.4.2, Planificación docente 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad realizan estas acciones. Todo ello se apoya en el sistema de coordinación de la titulación desarrollado por las figuras de coordinación de asignatura, curso y titulación.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	SA	Se lleva a cabo mediante la revisión anual de la titulación y la realización del informe de seguimiento de título.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

**1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos**

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
titulaciones y sus objetivos.	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.4.2, Planificación docente 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.3, SQR	SA	Cabe destacar la información recogida de las reuniones de coordinación en las que además del PDI participa el alumnado, la evaluación de la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, y el análisis de las sugerencias, quejas y reclamaciones.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Las mejoras se incorporan al nuevo plan de gestión anual en forma de acciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Todos los informes de gestión y planes de gestión son revisados por la Comisión de Calidad y aprobados por la Junta de Facultad y posteriormente informados a todos los colectivos del centro.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.2, Supresión de las enseñanzas	SF	Se recoge en el procedimiento de supresión de las enseñanzas.

**1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes**

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad garantizan el despliegue de los procedimientos asociados a este elemento.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
- Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.5, Movilidad 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR		
<b>1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes</b>			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se ha elaborado un informe sobre el perfil de ingreso y egreso basado en diferentes resultados, entre los que se incluyen las vías de acceso.
3 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Cabe destacar la recogida de información que se realiza en la jornada de acogida al alumnado dentro del plan de acción tutorial. Además, se recogen los datos de Artus, Unikude y Egailan. Se han realizado grupos focales para recoger información. La comisión de Calidad ha analizado todos los resultados y ha elaborado un informe sobre el perfil de ingreso y egreso.
4 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
5 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El proceso 6.1 incluye la revisión de la definición de los perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión.
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se basa en la evaluación de la satisfacción del alumnado con la docencia y la tutorización y apoyo recibidos, la evaluación de la actividad docente del profesorado. El Centro facilita el seguimiento de los cursos ofertados por el SAE y oferta formación al PDI específica sobre metodología y evaluación de enseñanza-aprendizaje, aunque consideramos necesario seguir apoyando la formación en metodologías activas y en la mejora de los sistemas de evaluación.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los	2.4.1, Plan de Acción tutorial	SA	Seguimiento y evaluación del Programa de Tutoría entre iguales. Reuniones de coordinación cuatrimestrales para

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.</b>			
sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés		analizar el desarrollo de la docencia y la evaluación en cada curso y a las que se convoca a los coordinadores de las asignaturas implicadas y a los representantes del alumnado de cada grupo-curso. Realización de grupos focales, con el alumnado y con el profesorado, a través de los que se ha obtenido información con la que se ha realizado un análisis DAFO. De este análisis han derivado acciones que están incorporadas al informe de gestión.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Cabe destacar la participación del alumnado en la comisión de calidad, en las reuniones de coordinación y su participación activa en el programa de acción tutorial.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Se realiza a través de los resultados obtenidos a mediante diferentes vías: grupos focales, evaluación del Programa de tutoría entre iguales, informe de satisfacción del alumnado y evaluación del profesorado.
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad	SA	La planificación de las prácticas externas comienza con la exploración de los resultados de la encuesta de prospección que realizan los alumnos/as, y que servirá para elaborar la oferta de plazas definitiva, ajustada, en la medida de lo posible, a las demandas de los/las estudiantes.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los resultados de las encuestas de satisfacción que se realizan a los 3 principales grupos de interés implicados en las prácticas externas (alumnos, instructores y tutores), es analizada por el equipo decanal para estudiar así las posibles áreas de mejora. En lo que concierne a los programas de movilidad, la experiencia ha demostrado que uno de los objetivos fundamentales que nos podemos plantear, como gestores del correspondiente proceso implicado, es reducir en el alumnado la incertidumbre que conlleva el desplazamiento a otra universidad y a otro país para completar su formación. Esta es la demanda que hemos detectado en las dos charlas informativas programadas para explicar los programas de movilidad, tanto la que se ofrece desde la dirección de Relaciones Internacionales, como la que ofrece

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes</b>			
			nuestro propio centro. La autonomía y la auto-responsabilización son competencias deseables en el alumnado a la hora de tramitar sus plazas, pero esto sólo es posible si se les explica convenientemente para qué sirven los diferentes certificados que deben cumplimentar, en qué consiste una carta de patrocinio, de recomendación o qué es el transcript of records, por citar ejemplos concretos de elementos del proceso que antes se daba por hecho que el alumno/a debía entender su finalidad sólo con detallarlos .
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
<b>4 Orientación profesional de los estudiantes</b>			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.7, Formación complementaria 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	SA	Se han diseñado las Jornadas de Orientación Profesional. Se han planificado anualmente dos cursos dirigidos al alumnado, cuyo objetivo es la consecución de competencias dirigidas a facilitar la inserción laboral del mismo.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Es necesario mejorar el análisis de información y valorar si es suficiente la información recogida o si es necesario mejorarla.
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés. Además, se ha incluido al Consejo de Estudiantes en el diseño de las Jornadas de Orientación Profesional.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.3, SQR	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

## 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias</b>			
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.3, SQR	SA	
<b>6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes</b>			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.2, Planificación docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	La información se transmite al alumnado desde primer curso a través de los siguientes mecanismos: Guía de acogida y sesión informativa el primer día de curso, información accesible en la web de la Facultad y Plan de acción tutorial, en concreto el programa de tutoría entre iguales y la charla informativa sobre secretaría y trámites.

## 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1, Selección y Acogida del personal 3.2, Formación Continua Personal 3.3, Reconocimiento a las personas 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	1.1, Planificación Estratégica 3.1, Selección y Acogida del personal	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1, Selección y Acogida del personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Depende de los Departamentos.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Depende de los Departamentos.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	Depende de los Departamentos.
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1, Selección y Acogida del personal	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia</b>			
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1, Selección y Acogida del personal 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1, Selección y Acogida del personal 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
<b>3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.2, Formación Continua Personal	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.2, Formación Continua Personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Por una parte, el Centro colabora con el SAE y facilita la participación del profesorado en los cursos ofertados por este servicio. Por otra, el propio Centro, a partir del diagnóstico de necesidades y de las solicitudes de formación del profesorado, programa los cursos de formación y actualización del profesorado para cada curso/cuatrimestre.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.2, Formación Continua Personal 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Tras la realización de cada curso de formación implementado por el Centro, se evalúa la satisfacción de los participantes mediante un cuestionario.
<b>4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.</b>			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.3, Reconocimiento a las personas 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SF	La evaluación y promoción excede nuestras competencias. Es competencia de la Universidad o de las agencias de calidad.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.3, Reconocimiento a las personas 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	Se analizan anualmente los resultados de la evaluación de la actividad investigadora del personal (sexenios) así como los resultados de DOCENTIAZ y de la evaluación del alumnado sobre la actividad docente del profesorado. Se analizan los resultados de la formación del PDI y del PAS.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Excede las competencias del Centro.

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	2.4.2, Planificación docente 4.1, Gestión Económica 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	2.4.2, Planificación docente 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	1.2., Plan de Gestión Anual 4.1, Gestión Económica 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1, Selección y Acogida del personal	SF	No es competencia del Centro.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	1.1, Planificación Estratégica 3.1, Selección y Acogida del personal	IN	No es competencia del Centro.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.2, Formación Continua Personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.3, Reconocimiento a las personas 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	IN	No es competencia del Centro.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los	1.2., Plan de Gestión Anual	IN	No es competencia del Centro.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
resultados de la política de personal	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación		

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	La Comisión de Calidad del Centro
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se ha mejorado el modo en el que se toman las decisiones sobre los resultados de aprendizaje, analizando todos los resultados y elaborando informes, proceso en el que está implicada toda la Comisión de Calidad.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	La Comisión de Calidad participa en este proceso. La composición de dicha comisión garantiza la participación de todos los grupos de interés: Equipo Decanal, Directores/as de Departamento, Coordinadores/as de Curso, Coordinador/a de Titulación, PAS, Alumnado. Asimismo, los informes de seguimiento, gestión y acreditación son difundidos a todo el PDI y PAS del Centro, mediante la plataforma Elkarlan. Todos estos informes se presentan y debaten en la Junta de Facultad, en la que están representados todos los estamentos del Centro, los cuales pueden realizar las aportaciones que consideren pertinentes.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El procedimiento de análisis, revisión y mejora garantiza la mejora continua de los resultados de aprendizaje mediante la planificación de acciones dirigidas a la consecución de este objetivo

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje</b>			
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 5.1., Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	
<b>2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral</b>			
8 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
9 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	1.1, Planificación Estratégica 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1., Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Se analizan las encuestas de Lanbide.
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Se han analizado las encuestas de inserción laboral realizadas por Lanbide, aunque aún los resultados no se refieren a la inserción laboral de los Graduados.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1., Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Se publican en el informe de gestión que posteriormente se somete a la aprobación, si procede, de la Junta de Facultad.
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	15.1 15.2 Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	, Planificación Estratégica	SA
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 16.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	16.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 5.1., Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

### 1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<b>3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés</b>			
	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés		
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	

### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	El equipo decanal en su conjunto y, especialmente, la Vicedecana de formación y el Vicedecano de Proyección Internacional como responsables de la titulación y de la actualización de la información y la web, respectivamente.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	El plan de comunicación recoge cómo se toman las decisiones sobre la publicación de la información actualizada de las titulaciones.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	1.2., Plan de Gestión Anual 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.5, Movilidad 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente



### 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	SA	
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	1.2., Plan de Gestión Anual 3.1, Selección y Acogida del personal 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	No es competencia del Centro.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	El nuevo informe de gestión elaborado refleja todos los resultados obtenidos y se difunde a todos los grupos de interés del Centro, vía Elkarlan y página web. Asimismo, el informe de gestión se envía a los centros de prácticas y centros de enseñanza secundaria.
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	La página web ha sido modificada y el Vicedecano responsable del plan de comunicación realiza el seguimiento, revisión y mejora de la información pública, atendiendo a los resultados de las encuestas de satisfacción, los informes de seguimiento y el informe de acreditación de la implantación del SGIC.

\*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente