

# **INFORME ANUAL DE LOS TÍTULOS OFERTADOS POR LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA DE LA UPV/EHU**



El objeto de este documento es ofrecer un análisis y valoración de los estudios que oferta la Facultad de Psicología de la UPV/EHU. A partir del presente informe, se deriva un plan de mejora orientado a subsanar las posibles deficiencias encontradas y que se recogen en el plan de gestión 2013-14 recogido en el informe de gestión 2012-13 (ver informe adjunto).

**Donostia, 13 de Diciembre de 2013**

# INDICE

## **INFORME DEL TITULO DE GRADO EN PSICOLOGIA**

### RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>1.- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO Y A FACILITAR SU INSERCIÓN EN LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA. ....</b>	<b>3</b>
1.1.- Acogida a los estudiantes de nuevo ingreso .....	3
1.2.- Tutoría entre iguales. ....	3
1.3.- Información sobre programas de movilidad. ....	4
1.4.- Información sobre optatividad y minor. ....	4
1.5.- Información sobre practicum y prácticas externas. ....	4
1.6.- Información sobre TFG. ....	4
<b>2.- ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA COORDINACION DE LAS MATERIAS. ....</b>	<b>5</b>
<b>3.- ACTIVIDADES Y ACCIONES DIRIGIDAS A LA MEJORA DE LA TITULACIÓN. ....</b>	<b>6</b>
3.1.- Modificaciones al plan de estudios. ....	6
3.2.- Planificación docente. ....	6
3.3.- Implantación de las prácticas externas de cuarto curso. ....	7
3.4.- Implantación del TFG de cuarto curso. ....	7
3.5.- Movilidad. ....	8
3.6.- Actividades dirigidas a la inserción laboral de los estudiantes .....	8
3.7.- Actividades dirigidas a publicitar el grado de psicología. ....	8
3.8.- Sugerencias, quejas y reclamaciones. ....	9
3.9.- Certificación de la implantación del sistema de garantía interno de calidad (SGIC) según las directrices AUDIT. ....	10
<b>RECURSOS. ....</b>	<b>10</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS. ....</b>	<b>10</b>
<b>DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES. ....</b>	<b>11</b>
<b>RESULTADOS: ANALISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA EVOLUCION DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO DEL TITULO. ....</b>	<b>11</b>
<b>1.- ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES. ....</b>	<b>11</b>
1.1 Demanda de los estudios. ....	11
1.2 Número y perfil de los estudiantes admitidos. ....	11
<b>2 . RENDIMIENTO ACADÉMICO. ....</b>	<b>12</b>
<b>3. SATISFACCIÓN. ....</b>	<b>12</b>
3.1 Satisfacción de los estudiantes. ....	12
3.2 Satisfacción del PDI y PAS. ....	14
<b>INFORME DEL TÍTULO DE MÁSTER DE PSICÓLOGO GENERAL SANITARIO</b>	<b>15</b>
<b>DISEÑO DEL MÁSTER DE PSICOLOGÍA GENERAL SANITARIA Y PROCESO DE VERIFICACIÓN. ....</b>	<b>15</b>
<b>PLAN DE ACCIONES PARA EL CURSO 2013/14. ....</b>	<b>16</b>

# INFORME DEL TÍTULO DE GRADO EN PSICOLOGÍA

## GESTIÓN DEL TÍTULO: RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA GARANTÍA DE CALIDAD REALIZADAS DURANTE EL CURSO 2012-13

En el curso 2012-2013 se inició el cuarto curso de Grado, simultaneado con el quinto de Licenciatura. A continuación se presentan las actividades realizadas dirigidas a la valoración de la calidad de la titulación y la puesta en marcha de acciones de mejora.

Las actividades realizadas se describen en tres apartados: dirigidas a la orientación de los estudiantes, dirigidas a la coordinación de las materias, y dirigidas a la mejora de las enseñanzas.

### 1. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA ORIENTACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE GRADO Y A FACILITAR SU INSERCIÓN EN LA FACULTAD DE PSICOLOGÍA

#### 1.1. ACOGIDA A LOS ESTUDIANTES DE NUEVO INGRESO

La acogida a los estudiantes de nuevo ingreso tuvo lugar el 10 de Septiembre de 2012 en el Aula Magna. En ella participaron la Decana, la Vicedecana de Estudios, el Vicedecano de Ordenación Académica y un representante del Consejo de Estudiantes. Se distribuyó la Guía de Acogida y se explicaron sus contenidos:

- Organización de la Facultad (estructura académica, docente y administrativa)
- Plan de Estudios
- Servicios
- Normativas
- Horarios

#### 1.2 TUTORIA ENTRE IGUALES

La tutoría entre iguales pretende facilitar la integración del nuevo alumnado del Centro y la transmisión de información relevante para ellos a través de charlas y mentorización ofrecidos por compañeros de cursos superiores. La convocatoria de alumnos tutores se realizó en junio-julio de 2012.

Los alumnos de tercer curso seleccionados recibieron formación sobre cuestiones de interés para el alumnado de primero y habilidades de comunicación, durante la primera semana de septiembre.

El curso 2012-2013 se inició el proceso de tutoría entre iguales con una reunión el día 6 de septiembre y la presentación de los tutores en la Jornada de acogida del nuevo alumnado (día 10). Las sesiones con los tres grupos de primer curso tuvieron una periodicidad quincenal durante el primer cuatrimestre y mensual durante el segundo.

El proceso fue coordinado por la Vicedecana de Estudios y la Coordinadora de primero.

La satisfacción del alumnado de primer curso con la tutoría entre iguales fue de 6.5 puntos sobre 10.

### **1.3 INFORMACION SOBRE PROGRAMAS DE MOVILIDAD**

El 13 de Diciembre de 2012, el Vicedecano de Proyección Internacional convocó al conjunto del alumnado a una sesión informativa sobre los programas de movilidad. Se informó sobre los distintos programas en activo, requisitos de acceso a cada uno de ellos, y plazos y trámites a seguir (Procedimiento Movilidad).

### **1.4 INFORMACIÓN SOBRE OPTATIVIDAD Y MINOR**

La primera semana de Mayo de 2012, el Vicedecano de Ordenación Académica convocó al alumnado de segundo curso a una sesión informativa sobre la oferta de optatividad del Grado de Psicología y su organización en cuatro Minor. En la sesión se orientó al alumnado sobre las distintas maneras de diseñar su propio curriculum optativo a lo largo de los cursos tercero y cuarto.

### **1.5 INFORMACIÓN SOBRE PRACTICUM Y PRÁCTICAS EXTERNAS**

El 27 de febrero de 2013, la Vicedecana de Prácticas Externas y Calidad convocó al alumnado de tercer curso a una sesión informativa sobre el Practicum, las diferentes áreas que oferta el Centro para la realización de las prácticas externas curriculares, y el procedimiento para la solicitud y adjudicación de las plazas de prácticas. Asimismo, se informó al alumnado sobre las prácticas externas voluntarias y el procedimiento a seguir para solicitarlas.

### **1.6 INFORMACIÓN SOBRE TFG**

A finales del curso anterior (30 de mayo) la Vicedecana de Estudios convocó al alumnado de tercer curso a una sesión informativa sobre el TFG, en la que se les proporcionó información sobre el reglamento y proceso del TFG. Se presentó la información disponible en la web de la Facultad sobre el tema (Reglamento, Guía del Estudiante, etc.).

En el mes de septiembre se reunió a los Directores de Departamento (13/9/12) para solicitarles la oferta de directores y temas para el TFG. Ésta se hizo pública en el mes de octubre. El 16 de octubre de 2012 se informó al alumnado de la apertura de la preinscripción para el curso 2012-2013.

El 8 de noviembre se notificó al alumnado y al profesorado la asignación provisional y la apertura del plazo para solicitud de cambios. El 14 de diciembre se informó al alumnado y al profesorado de la asignación definitiva de directores/as y temas.

Los días 10 y 11 de abril de 2013 se realizaron reuniones con el alumnado de tercer curso para informarles sobre el TFG.

El 21 de mayo se realizaron reuniones informativas sobre la evaluación de los TFG con los Directores de TFG, a los que se presentó el formulario de evaluación por competencias diseñado a tal efecto y con los Tribunales nombrados por los Departamentos, a los que se presentó el cuadernillo de evaluación por competencias.

## **2. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA COORDINACION DE LAS MATERIAS**

A comienzo de curso se realizó una reunión de coordinación general a la que se convocó a los coordinadores de los tres primeros cursos, para iniciar el proceso de coordinación.

A comienzo de cada cuatrimestre se realizaron reuniones de coordinación de 1º, 2º y 3º curso con los coordinadores de las asignaturas en las que se continuó con el diseño de las tareas de cada asignatura relacionadas con las competencias transversales.

A final de los cuatrimestres se realizaron reuniones con el profesorado de cada curso y los delegados de los estudiantes para analizar los aspectos relacionados con la coordinación de las asignaturas y los problemas que pudieran haberse producido durante el cuatrimestre. En estas reuniones se detectaron y analizaron los siguientes problemas relacionados con la coordinación:

1.- La existencia de asignaturas en las que no todos los profesores se coordinan realmente.

2.- La existencia de cierto nivel de descoordinación entre asignaturas en lo que refiere a contenidos.

En relación con el primer problema detectado, se consideró importante recabar la información más detallada posible del profesorado sobre los niveles de coordinación en cada asignatura. Para ello se decidió la elaboración de un formulario a rellenar por todos los miembros del profesorado en el que se recogiera esta información unida a la referida al uso de metodologías activas.

En relación con el segundo problema, se consideró necesario involucrar a los Departamentos en la eliminación de solapamientos teóricos entre asignaturas de su responsabilidad.

En cuanto a otros temas, se consideró necesario recordar a los equipos docentes que aún no lo han hecho, la inclusión en las guías del estudiante las características de la evaluación mediante examen final y de los tipos de exámenes propuestos para cada asignatura.

Se continuó con la coordinación de las tareas presenciales y no presenciales a través de la plataforma PSIKOPLAN y durante los meses de junio y julio se realizaron reuniones con los coordinadores de asignaturas para ajustar la carga de trabajo no presencial por semana, así como la distribución de entregas de trabajos y pruebas parciales a lo largo de cada cuatrimestre.

Se diseñó un cuestionario para la obtención de información detallada sobre coordinación de los distintos aspectos de las asignaturas y sobre la utilización de metodologías activas en las distintas asignaturas-grupos.

Durante este curso, 2012-13, se implantó la coordinación de los minor y de las asignaturas de introducción teórica al Practicum.

A comienzo de curso se colocaron en la web las Guías del estudiante del 82% de las asignaturas troncales. En dichas guías, además de otra información sobre las asignaturas y los profesores que las imparten, se detalla el programa teórico y práctico de las asignaturas y las competencias relacionadas con ellas, así como el sistema de evaluación tanto para la evaluación continuada como para la evaluación final de los aprendizajes y competencias (en el 95% de las asignaturas).

Desde la Dirección de Profesorado/Servicio de Inspección se felicitó al Centro por las Guías del Estudiante publicadas en la web para el curso 2012-2013.

Finalmente, se recogieron y revisaron las guías del estudiante para el curso 2013-2014 de 1º, 2º, 3º y minor

### **3. ACTIVIDADES Y ACCIONES DIRIGIDAS A LA MEJORA DE LA TITULACIÓN**

#### **3.1. MODIFICACIONES AL PLAN DE ESTUDIOS**

Se procedió al cambio de cuatrimestre de dos asignaturas: "Psicología de las Organizaciones y del Trabajo" -que se trasladó del primero al segundo cuatrimestre- y "Prevención e intervención en contextos educativos" -que se trasladó del segundo al primer cuatrimestre-. El cambio se llevó a cabo con el objetivo de redistribuir la docencia en los dos cuatrimestres y evitar la acumulación de docencia de determinados departamentos en un único cuatrimestre, lo que dificultaba la asignación de la docencia entre el profesorado.

En respuesta a la solicitud del alumnado y conforme a la Normativa de Gestión para las Enseñanzas de Grado de primer y segundo ciclo, se incluyó en el Plan de Estudios el reconocimiento de un máximo de seis créditos optativos por la realización de Prácticas Académicas Externas Extracurriculares.

#### **3.2. PLANIFICACIÓN DOCENTE**

A lo largo del curso 2012-13, se llevaron a cabo cambios en el sistema de confección de horarios. Dichos cambios tuvieron dos objetivos. En primer lugar, simplificar el horario, aumentando la cantidad de tramos semanales con un horario igual, tanto en asignaturas obligatorias como en optativas. En la Plataforma Psikoplan se pudo establecer el tipo de modalidad docente de tipo práctico a impartir cada semana, así como las excepciones en la carga horaria semanal de cada asignatura. En segundo lugar, se incluyeron cambios en el horario de las asignaturas optativas para facilitar su elección por parte del alumnado de tercer y cuarto curso. Los horarios confeccionados de este modo

presentan una mayor sencillez que los realizados desde la introducción de las nuevas modalidades y vectores docentes del actual Plan de Estudios. Los horarios de las optativas, por su parte, presentan una modularidad que hace más simple elegir asignaturas de diferentes Minor completando el creditaje de optatividad exigido en los dos años establecidos para tal fin.

### **3.3. IMPLANTACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DE CUARTO CURSO**

Se ha diseñado el nuevo procedimiento a seguir para la gestión de las Prácticas de Grado y Prácticas Voluntarias de acuerdo a lo establecido en el Plan de Estudios y normativa universitaria. Se ha diseñado el nuevo cronograma del Practicum de Grado, así como la Guía Docente de las Prácticas externas curriculares.

Se ha incluido en la página web de la Facultad de Psicología información completa y adecuadamente organizada sobre el Practicum de Grado relevante para el profesorado, entidades colaboradoras y alumnado.

Por último, se ha concretado el procedimiento y se han puesto en marcha diferentes actividades dirigidas a recompensar la tarea realizada por los instructores/as de las entidades colaboradoras por su implicación en la formación del alumnado

### **3.4. IMPLANTACIÓN DEL TFG DE CUARTO CURSO**

Se solicitó a los Departamentos la oferta de temas para los TFG, así como el número máximo de alumnos a asignar a cada uno de los temas. Se solicitó asimismo el listado de profesores en disposición de dirigir el TFG.

La oferta de temas y la Guía del Estudiante con los criterios de evaluación se publicó en la web del Centro antes del periodo de prematricula, que tuvo lugar en Septiembre de 2012.

Durante el periodo de prematrícula se detectó la necesidad de abrir un nuevo periodo de prematrícula tras los exámenes ordinarios del primer cuatrimestre.

Se asignó a todos los alumnos prematriculados un Director del TFG.

Con fecha 6 de Febrero de 2013 se convocó una reunión con los Directores y Secretarios de los Departamentos en la que se informó sobre el desarrollo del proceso del TFG hasta ese momento. Asimismo, se les solicitó que conformaran los tribunales de evaluación y se les informó acerca del sistema de evaluación diseñado

Por último, se ha instaurado un premio al mejor Trabajo Fin de Grado, dirigido a premiar la innovación y el emprendizaje.

### 3.5. MOVILIDAD

Durante este curso se han identificado universidades de prestigio internacional para renovar o establecer nuevos convenios.

Por otra parte se ha analizado la tendencia de los indicadores de movilidad en el Grado, ya que hay una serie de factores que afectan a la movilidad, como pueden ser el haber pasado de cinco cursos a cuatro, y el peso de la crisis económica que ha derivado en una disminución del importe de las becas para los alumnos en algunos casos y en otros casos la desaparición total de las mismas, como es el caso de la beca Séneca. En función de estos factores se han formulado límites nuevos a los indicadores de movilidad.

### 3.6. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA INSERCIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES.

Se han diseñado las Jornadas Profesionales de Psicología, quedando pospuesta su realización para el curso 2013/14.

**Durante el 2º cuatrimestre se realizaron diferentes reuniones con Bic-Berrilan/Entreprenari para diseñar el programa IBILIAN de fomento y apoyo al emprendizaje y a la innovación social. Este programa se dirige fundamentalmente a los alumnos de último curso y becarios tanto pre como postdoctorales y también al profesorado que pudiera estar interesado. Este programa se implantará en el curso 13/14. Una vez implantado y en el marco del programa IBILIAN se convocará el premio al mejor trabajo fin de grado de emprendizaje.**

### 3.7. ACTIVIDADES DIRIGIDAS A PUBLICITAR EL GRADO DE PSICOLOGÍA

Partiendo de los análisis realizados mediante la discusión en grupos focales en los que participaron alumnado y profesorado durante el curso 2011-12, se ha diseñado el plan de visibilidad en el que se analizan las principales deficiencias-amenazas detectadas. Este **Plan de Visibilidad** pretende responder a los siguientes objetivos del **Plan Estratégico** de la Facultad 2011-2015:

1. Fomentar que la Facultad de Psicología sea un referente clave para organizaciones e instituciones empleadoras con relación a sus necesidades de creación y transmisión de conocimiento e innovación.
2. Incrementar el prestigio de la Psicología como ciencia, de la profesión de Psicólogo/a y de la Facultad, entre el alumnado potencial, los/las empleadores/as y la sociedad

Se propone una serie de objetivos dirigidos a incrementar el conocimiento sobre la Facultad por parte del alumnado potencial, los medios de comunicación y las empresas potencialmente empleadoras.

De las acciones propuestas en dicho plan de visibilidad, durante el curso 2012-13 se han llevado a cabo las siguientes:

- Se ha fortalecido la presencia de la Facultad en los medios de comunicación externa, creando un responsable dentro del Equipo



Decanal que actúa como interlocutor con la Oficina de Comunicación de la Universidad y con los medios de Comunicación en general, que precisan de expertos en temas relacionados con la Psicología.

- Se ha revisado y actualizado la **página web** de la Facultad, proporcionándole un formato más amigable. Los principales aspectos revisados son los siguientes:
  - Información actualizada
  - Información atractiva y comprensible para el futuro alumnado
  - Acceso sencillo a la información relativa a la oferta de estudios
  - Recopilación de toda la información que requiere el seguimiento de los títulos.
  - Visibilización de los grupos de investigación y sus resultados.
  - Facilitación de trámites administrativos por vía electrónica.
  - Visibilización de los objetivos y la política de calidad del Centro, sus principales resultados y los logros obtenidos (Diplomas de compromiso, AUDIT, Ekoskan).
- Las **Jornadas de Puertas Abiertas** y las **Ferías** son un elemento esencial para dar a conocer la titulación a los estudiantes de bachillerato interesados en realizar los estudios de Psicología. Los días 19, 26 y 2 de Febrero de 2013 la Facultad de Psicología participó en la **Jornada de Orientación Universitaria** que la UPV/EHU organiza en los tres campus para dar a conocer las titulaciones ofertadas. Además de la atención individualizada a los interesados, se ofreció una charla orientativa tanto en euskera como en castellano. Asimismo, se proporcionaron materiales escritos tales como trípticos, guías docentes o contenidos de las charlas.

Del 10 al 14 de Marzo de 2013 tuvieron lugar las **Jornadas de Puertas Abiertas**. En ellas, alumnos de último curso de Bachillerato acuden a nuestra Facultad durante una mañana o una tarde y se les imparte una breve charla sobre los estudios de Psicología. Posteriormente realizan una visita a las instalaciones de la Facultad. En dichas Jornadas participa el Equipo Decanal, profesorado de la Facultad y alumnado.

Por último, la Facultad participó los días 12 y 13 de Noviembre en el **IV Encuentro con Orientadores** que organiza el Servicio de Orientación Universitaria de la UPV/EHU.

### **3.8. SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES**

Se han recibido 21 SQR, todas formuladas por alumnado. De todas ellas, sólo 7 han sido susceptibles de llevar a cabo alguna acción. Se trataba de quejas sobre PDI y sobre la planificación de la docencia de los Departamentos. Se trasladaron las SQR a los Departamentos pertinentes y al PDI implicado para que llevaran a cabo las acciones oportunas. El resto de las SQR fueron respondidas, aclarando las cuestiones que se solicitaban, pero no fueron susceptibles de realizar ninguna acción.

### **3.9. CERTIFICACIÓN DE LA IMPLANTACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (SGIC) SEGÚN LAS DIRECTRICES AUDIT**

El Vicerrectorado de Estudios de Grado e Innovación y el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU cursaron a la Facultad de Psicología la invitación para participar en la Convocatoria Piloto de certificación de la implantación del diseño del SGIC dentro del programa AUDIT, convocado por la Agencia de Calidad del Sistema Universitario Vasco (UNIBASQ).

En Julio de 2013, la Facultad de Psicología presentó la documentación requerida y participó en la visita que los evaluadores externos realizaron al Centro. En dicha visita, el equipo evaluador se entrevistó con el Equipo Decanal, la Comisión de Calidad, un grupo de PDI y un grupo de PAS. No participó el alumnado en la auditoría dadas las fechas en las que se convocó la reunión.

Con fecha 15 de Octubre de 2013, tras responder a las recomendaciones realizadas por parte de los evaluadores externos y elaborar el plan de mejoras, se obtuvo la concesión de la certificación.

#### **RECURSOS:**

#### **DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS**

La Facultad de Psicología cuenta con los medios materiales que garantizan un desarrollo óptimo de las actividades formativas:

- 23 aulas y 6 laboratorios docentes informáticos, con el equipamiento necesario para la docencia (ordenadores, cañones de proyección, reproductores de DVD y conexión a Internet)
- 2 aulas de ordenadores para el uso libre de los estudiantes
- 1 aula polivalente
- 1 laboratorio de prácticas
- Sala para alumnado en movilidad y de Máster
- Aula Magna y salón de grados con capacidad para 261 y 50 personas respectivamente
- Sala de juntas
- Sala de reuniones de Decanato.
- Despacho para el Consejo de Estudiantes.
- Servicio de Acceso Inalámbrico WI-FI
- Seminarios Departamentales, Despachos del Profesorado y otros espacios similares
- Secretaría
- Conserjería
- Reprografía
- Cafetería, Comedor, Servicios de Microondas y otros

## DESCRIPCIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES

El número de docentes a tiempo completo con los que cuenta la Facultad es de 96,5, de los cuales el 83,94% son de plantilla y el 16,06% ocupan plazas transitorias. El número de PDI total se mantiene estable, pero comienza a detectarse un descenso del PDI de plantilla y un aumento del PDI transitorio, debido a las paulatinas jubilaciones del personal de plantilla que son reemplazadas por personal transitorio dado que la legislación vigente no permite la contratación de personal permanente.

El 81,08 % son doctores y el 24,32 % están acreditados en idiomas no oficiales. El nº de sexenios reconocidos es de 98. El 26,47 % del profesorado ha participado durante el presente curso académico, en algún curso de formación continua. El centro ha organizado 4 acciones formativas habiéndose obtenido una satisfacción del 5,15 (rango 1-6).

El 13,51% del profesorado ha sido evaluado con DOCENTIAZ, siendo todas las evaluaciones positivas y obteniendo un 43,7% de ellos el resultado de excelencia.

El número de PAS (equivalente a tiempo completo) se mantiene estable (18). Se han organizado dos acciones formativas para el PAS habiéndose obtenido una satisfacción de 4,76 (rango 1-6).

### RESULTADOS: ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LA EVOLUCIÓN DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL SEGUIMIENTO DEL TÍTULO

#### 1 ACCESO Y ADMISIÓN DE ESTUDIANTES

##### 1.1 Demanda de los estudios

Los datos disponibles indican que durante el curso 2012-2013, la titulación de Psicología sigue siendo un Grado altamente demandado. En el curso 2012-2013 solicitaron la admisión a los estudios de Psicología en primera opción 604 estudiantes, lo cual supone un incremento de alrededor del 8% frente a las peticiones del curso 2011-2012. El número de estudiantes que solicitaron los estudios de Psicología en segunda y sucesivas opciones (1791) descendiendo respecto al curso anterior (1849) pero sigue siendo un número alto.

##### 1.2 Número y perfil de los estudiantes admitidos

Durante el curso 2012-2013 se admitieron un total de 254 estudiantes, de los cuales quedaron finalmente matriculados 229, lo que supone una ocupación de la titulación del 86,4% sobre las plazas ofertadas (250). Esto supone un descenso del 6,8% respecto al curso anterior. Habrá que tomar medidas correctoras para mejorar este

indicador.

De estos estudiantes, el 90,39% (adecuación de la titulación) habían elegido este estudio como primera opción respecto al 80,85 del curso anterior.

El 82,1% de los matriculados procedían de la PAU, mientras que el 11,8% había cursado FP y el resto provenía de mayores de 25 años. Todos estos datos son semejantes a los de los cursos anteriores.

La media de las calificaciones de entrada de los estudiantes aumentó respecto a la del curso 2011-2012. La nota mínima de admisión para los estudiantes procedentes de la PAU fue de 6,2 frente a 5,55 en el 2011-2012, y 5,59 en el 10-11. Respecto a los alumnos procedentes de FP, la nota mínima fue de 7 (siendo los valores precedentes de 6,2 y 5,5). Respecto a los alumnos mayores de 25 años la nota mínima fue de 5,38 (siendo los valores precedentes de 5,26 y 6,15). la nota mínima de admisión fue 6,99.

Respecto a los estudiantes de nuevo ingreso matriculados por línea lingüística, se observa un descenso de la línea de castellano y un aumento de la línea de euskera. Si siguiera esta tendencia habría que analizar su repercusión en el encargo docente y en la configuración de los grupos.

## **2 . RENDIMIENTO ACADÉMICO**

Todas las tasas de rendimiento académico obtienen muy buenos resultados ya que las de rendimiento arrojan un resultado del 88% (curso anterior 84,25%), las de éxito del 93,01% (curso anterior 89,79%) y las de evaluación del 94,64% (curso anterior 93,83%).

Solo cabe destacar el ligero descenso que se da en tercer curso en todas las tasas, aún cuando los resultados siguen siendo muy buenos. Analizando detalladamente este curso, cabe señalar un peor rendimiento en algunas optativas con poco alumnado de tercer curso y que la asignatura obligatoria con peor valor en el indicador, tiene una tasa de éxito del 74,24%. Esta tasa no presenta un valor reducido, sobre todo si tiene en cuenta la dificultad de la misma.

La tasa de abandono es del 7,29%, muy similar a la prevista en el diseño de la titulación.

## **3. SATISFACCIÓN**

### **3.1 Satisfacción de los estudiantes**

El alumnado contesta a tres encuestas de satisfacción. La primera de ellas aborda el uso de las tutorías, los servicios y actividades de la Facultad y algunos aspectos de la docencia. La segunda aborda la satisfacción del alumnado con la docencia y la tercera de ellas, dirigida a los alumnos de cuarto curso, aborda la satisfacción con las prácticas.

Además, los alumnos de movilidad Erasmus contestan una cuarta encuesta referida a su estancia en el extranjero.

En relación a las **tutorías**, la mayoría obtiene información sobre su horario a partir de la plataforma moodle (81,23%), de la página web de la facultad (75,08%) y del propio despacho del profesorado (70,87%). La reciente implantación de la publicación de tutorías en la plataforma GAUR hace que aún el alumnado no consulte mayoritariamente esta opción (68,93%). La media del grado de satisfacción con estas cuatro fuentes de información acerca del horario de tutorías es de 3,3, valor que consideramos aceptable aunque susceptible de mejora.

El alumnado acude en baja frecuencia a las tutorías (media 2,07, rango 2-4). Las principales razones esgrimidas son el no haberlas necesitado (58,25%) y la incompatibilidad con los horarios de clase (53,7%). Esta segunda razón deberá ser objeto de análisis y mejora en los próximos cursos académicos.

La finalidad por la que los estudiantes acuden a las tutorías son principalmente la supervisión de trabajos y la revisión de exámenes. Por último, el grado de satisfacción con la atención recibida en tutorías es aceptable (3,27, rango 1-5) y susceptible de mejora.

En lo que respecta a la **información que difunde la Facultad**, la satisfacción media obtenida es escasa. Las cuestiones mejor valoradas se refiere a la Información sobre el modo y lugar de publicación de las calificaciones (3,34) y la información sobre los horarios (3,05), cuestión esta última que ha sido objeto de acciones de mejora a lo largo de este curso, derivadas de la evaluación realizada el curso anterior.

El resto de aspectos sobre los que la facultad informa, obtiene valoraciones que no alcanzan la puntuación media de 3 (rango 1-5) a pesar de los esfuerzos realizados por parte del Equipo Decanal para mejorar la difusión de la información. Esta cuestión debe ser objeto de acciones de mejora para el próximo curso.

En cuanto al grado de satisfacción con diferentes aspectos de la docencia, se obtienen puntuaciones adecuadas (rango 1-5) en lo que respecta a la plataforma moodle de apoyo a la docencia (3,74), la evaluación continua (2,89) y la coordinación de contenidos (2,82). La coordinación de las tareas (2,62) y su secuenciación temporal (2,36) no logran alcanzar una puntuación satisfactoria, a pesar de los esfuerzos realizados en este ámbito, lo cual nos informa de que es necesario reforzar la coordinación de los equipos docentes. Por último, el aspecto peor valorado es la labor del coordinador de curso (2,55), lo cual no coincide con la percepción del coordinador de la Titulación que valora muy positivamente la labor realizada por los coordinadores de curso. A este respecto serán necesarias acciones de mejora, fundamentalmente dirigidas a difundir la labor de esta figura académica.

Valoración de la satisfacción con la Docencia. En la encuesta de opinión al alumnado sobre la docencia del profesorado, los resultados son muy satisfactorios. La evaluación de 176 informes (situaciones docentes) arroja una media de 4,1 en la satisfacción general (rango 1-5). Cabe destacar que sólo 7 profesores han obtenido una media por debajo de 3,1 y, en todos los casos,

superior a 2,4.

Valoración con la movilidad: La valoración es muy alta (rango 1-5), tanto en el aporte académico (3.94) como en el resultado personal (4.15) y su evaluación global es de 4.6.

Valoración de las prácticas externas curriculares: La encuesta ha sido aplicada por primera vez en el curso 2012-2013. Se divide en dos apartados: Gestión y organización en la UPV/EHU y Centro de prácticas. La valoración obtenida en la gestión y organización de la UPV/EHU (rango 1-5) es 3.4 y sobre el centro de prácticas es de 4.2. Los alumnos consideran que la práctica les ha permitido acercarse a la realidad profesional (4.4) y que les ha posibilitado aplicar sus conocimientos teóricos a la realidad (4.1) y su satisfacción general con las prácticas realizadas es de 4.2.

### **3.2 Satisfacción del PDI y PAS**

Dado que las encuestas son bienales, no se dispone de resultados este curso.

# **INFORME DEL TÍTULO DE MÁSTER DE PSICÓLOGO GENERAL SANITARIO**

## **Diseño del Máster de Psicología General Sanitaria y proceso de verificación.**

El proceso se inició con el contacto de la Decana con los Departamentos participantes en la propuesta, a través de personas de reconocido prestigio en el ámbito que nos ocupa a las que se propuso participar en la elaboración de la propuesta de máster de PGS.

Seguidamente, la Decana propuso a la Junta de Facultad la creación de una Comisión de Plan de Estudios del Máster de Psicología General Sanitaria. Dicha Comisión, coordinada por la Decana, estuvo formada por las personas a las que se ha aludido anteriormente, pertenecientes a todos los Departamentos implicados en la docencia del Máster y con superior representación del Departamento proponente, un representante del alumnado designado por el Consejo de Estudiantes y un PAS. Tras consensuar una propuesta de Plan de Estudios, éste fue difundido a todo el PDI y PAS de la Facultad. Posteriormente, se convocó la Junta de Facultad para la presentación y aprobación de la propuesta de Máster, procedimiento que también se llevó a cabo en los tres departamentos que participan en la docencia del máster. Una vez emitidos los informes de aceptación del Máster se remitió la propuesta a la Unidad de Posgrado de la UPV/EHU, la cual fue evaluada y aprobada, sucesivamente, por la Subcomisión de Doctorado, la Comisión Académica de Doctorado y finalmente por el Consejo de Gobierno con fecha 20 de Junio de 2013. Seguidamente, se envió la memoria tanto a ANECA como a UNIBASQ para su verificación.

Con fecha 14 de Noviembre de 2013, se recibió el informe final favorable sin recomendaciones, tras el envío previo de las respuestas a las alegaciones presentadas por la agencia.

Queda pendiente la verificación por parte de la ANECA.

## PLAN DE ACCIONES PARA EL CURSO 2013/14

Derivadas de las recomendaciones y observaciones de las agencias de calidad (Aneca,Uniqua, Unibasq):

TITULO	DESCRIPCION	OBSERVACIONES	PROCEDIMIENTO
OBSERVACION DE UNIQAL	MEMORIA ECONOMICA: Ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
IMPLANTACIÓN AUDIT. RECOMENDACION UNIBASQ SUBCRITERIO 1.2.2.	No se han hallado evidencias de los mecanismos relacionados con la rápida adecuación de las titulaciones ofertadas por el Centro a su entorno y a la situación socioeconómica actual.	Analizar los requisitos a este respecto de los programas AUDIT y ACREDITA y diseñar las acciones oportunas para responder a la recomendación.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
IMPLANTACIÓN AUDIT. RECOMENDACION UNIBASQ SUBCRITERIO 1.1.3	No se observan evidencias de participación de los grupos de interés en la planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones que vayan más allá de formar parte de los órganos colegiados del Centro.	Analizar los requisitos a este respecto de los programas AUDIT y ACREDITA y diseñar las acciones oportunas para responder a la recomendación.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas
RECOMENDACION ANECA. CRITERIO 5: PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Dado que el título se adscribe a la rama de Ciencias de la Salud, es necesario que, al menos, 6 ECTS de las prácticas externas se desarrollen en el ámbito de la Psicología Clínica y de la Salud. Se considera válida la rotación por hospitales, centros de atención primaria,		1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas



	centros socio-asistenciales, hospitales de día, unidades de atención a drogodependientes, unidades de salud mental o de planificación familiar, centros o clínicas de la red de Cruz Roja u otras organizaciones similares, y centros de base dependientes de corporaciones locales o centros de asistencia de las propias universidades siempre y cuando certifiquen actividades asistenciales en el ámbito de la psicología		
IMPLANTACIÓN AUDIT. RECOMENDACION UNIBASQ SUBCRITERIO 1.4.7.	No se observa evidencia de la rendición de cuentas del uso de los recursos materiales y servicios. La rendición de cuentas va más allá de la mera descripción de aspectos económicos. Abarca también el análisis de todos los indicadores contemplados en el sistema de gestión y el cumplimiento de los objetivos previstos con el gasto.	Analizar los requisitos a este respecto de los programas AUDIT y ACREDITA y diseñar las acciones oportunas para responder a la recomendación.	4.1, Gestión Económica
IMPLANTACIÓN AUDIT. RECOMENDACION UNIBASQ SUBCRITERIO 1.5.6.	El procedimiento 6.1 Análisis, Revisión y Mejora no clarifica suficientemente cómo los grupos de interés participan en los procesos. Se deberían recoger evidencias precisas que indicaran quienes forman parte de los equipos de proceso. También podrían materializarse en un cuadro las reuniones celebradas, las mejoras acordadas y los participantes reales en cada caso, lo que daría solidez a lo exigido por el subcriterio.	Recoger evidencias acerca de los miembros de los equipos de proceso. Elaborar un cuadro en el que se recojan las reuniones celebradas, mejoras acordadas y participantes reales.	6.1, Análisis, revisión y mejora

<p>RECOMENDACION 3 UNIBASQ  INFORME SEGUIMIENTO: Acciones llevadas a cabo por la Universidad ante las recomendaciones establecidas en los informes de las agencias.</p>	<p>Realizar más acciones para que el diseño del título cumpla más adecuadamente con los criterios de evaluación para la verificación y para la autorización, siguiendo las recomendaciones del informe de verificación y del de autorización. O bien, justificar la no realización de acciones de mejora respecto a las recomendaciones establecidas.</p>	<p>Revisar la adecuación de las acciones previstas a los criterios de evaluación de la verificación y acreditación.</p>	<p>1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título</p>
<p>RECOMENDACION 2 UNIBASQ  INFORME SEGUIMIENTO: Sistema interno de Garantía de la Calidad</p>	<p>El autoinforme de seguimiento del título no dispone de información suficiente para conocer si se han puesto en marcha todos los procedimientos previstos en el Sistema de Garantía Interno de Calidad (SIGC) del centro.</p>	<p>Incorporar la información solicitada al informe de seguimiento.</p>	<p>1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título</p>
<p>RECOMENDACION 1 UNIBASQ  INFORME SEGUIMIENTO:  Información pública disponible</p>	<p>-Ofrecer información más detallada sobre el uso del idioma inglés en las asignaturas -Aportar información sobre la posibilidad de cursar los estudios a tiempo parcial -Ampliar la información de los docentes indicando el perfil docente e investigador</p>	<p>Tramitar la solicitud de que se incorpore esta información en GAUR</p>	<p>1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título</p>
<p>Perfil ingreso y egreso</p>	<p>Diseñar el modo en el que los perfiles de ingreso y egreso se revisan para mantenerlos actualizados</p>		<p>1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso</p>

--	--	--	--

Derivadas del proceso de análisis, revisión y mejora

TITULO	PROCEDIMIENTO
Diseñar las Jornadas de Psicología	1.2., Plan de Gestión Anual
Impulsar a los departamentos a que contribuyan con ideas y recursos a la organización de la Jornadas de Psicología	1.2., Plan de Gestión Anual
Captación profesorado participante JOU/JPA. Dado que Vicerrectorado ha dejado de incentivar con créditos la participación es necesario crear otro sistema de incentivos para conseguir que el profesorado utilice sus horas de ocio, sábados, para trabajar, más por menos.	2.1, Captación del alumnado.
Adecuación del procedimiento a la nueva normativa sobre dimensionamientos de grupos, y a la nueva estrategia de planificación docente de Lejona.	2.4.2, Planificación docente
Adecuación del Procedimiento de Planificación Docente a los cambios derivados de la puesta en marcha de la aplicación Psikoplan y de las medidas tomadas para la compatibilización de optativas, a lo largo del proximo curso.	2.4.2, Planificación docente
Informar a los Departamentos de la evolución de la matrícula por línea lingüística por la posible repercusión en el encargo docente	2.4.2, Planificación docente

Promover la cumplimentación de los cuestionarios de evaluación de las prácticas externas por parte del alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.	2.4.3, Prácticas externas
Instaurar la elaboración de un breve informe anual sobre las prácticas externas para ser difundido entre los grupos de interés: alumnado, centros de prácticas, PDI	2.4.3, Prácticas externas
Mejorar la información recogida en la página web del Centro sobre las Prácticas Voluntarias	2.4.3, Prácticas externas
Promover la coordinación de contenidos entre las prácticas externas curriculares y las asignaturas de Introducción al Practicum	2.4.3, Prácticas externas
Promover la utilización de la información y documentación recogida en la web sobre las prácticas externas por el alumnado, tutores/as internos/as e instructores/as de prácticas.	2.4.3, Prácticas externas
Continuar potenciando actividades dirigidas al reconocimiento de la labor de los instructores/as de prácticas	2.4.3, Prácticas externas
Revisar, y modificar si fuera necesario, los indicadores/resultados asociados al Procedimiento de Prácticas externas	2.4.3, Prácticas externas
Elaboración de un formulario para todo el profesorado sobre los distintos aspectos de la coordinación de grupos docentes de asignatura y sobre la utilización de metodologías activas.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
Seguimiento del desarrollo de las competencias transversales y su inclusión en la evaluación a lo largo del grado.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
Solicitar a los departamentos el plan de acciones para garantizar la ausencia de solapamientos de contenidos y el cumplimiento de la coordinación de las asignaturas.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente
Solicitud a los Departamentos de la revisión de la programación de las tutorías para compatibilizarlas con el horario docente del alumnado.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

Seguimiento de la implantación del TFG	2.4.6, Trabajo Fin de Grado
Implantación y seguimiento del programa IBILIAN ( Programa de formación para generar y apoyar iniciativas de emprendizaje e innovación social entre el alumnado, becarios y profesores.)	2.4.7, Formación complementaria
Adaptación del procedimiento 2.10 al nuevo LANBILA	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Realización de las Jornadas Profesionales de Psicología	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Diseñar un nuevo cuestionario donde se valoren diferentes aspectos de la titulación dirigido al colectivo de egresados.	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Coordinarse con el COP y otras organizaciones profesionales para el diseño y organización de acciones de formación continua	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral
Implantar el Máster	2.12 Posgrado
Implantar las prácticas externas del Máster	2.12 Posgrado
Diseñar los procedimientos del Máster	2.12 Posgrado
Elaboración de Guías de Acogida para PDI, PAS y Personal investigador contratado o en formación de nueva incorporación	3.1, Selección y Acogida del personal

Renovar el certificado Ekoskan	4.3, Gestión de Recursos y Servicios
Evaluar el grado de cumplimiento de las recomendaciones y estándares establecidos por la legislación vigente en cuanto a la presencia, uso y gestión del euskera en el centro.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Realizar una memoria de actividad (visualmente atractiva y con lenguaje amigable) para alumnos potenciales, centros de secundaria y centros empleadores haciendo hincapié en la actividad investigadora.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Grupos focales alumnado: Detectar razones de la baja satisfacción del alumnado con la gestión de la comunicación (movilidad, plan estudios, TFG, coordinación de curso...).	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Fortalecer la presencia de la Facultad en los medios de comunicación externa: Interlocución: Euskampus, Oficina de Comunicación	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Analizar las posibilidades que pueden ofrecernos estrategias publicitarias y de marketing tal y como ya lo vienen haciendo otras universidades.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Mejorar la cantidad y organización de la información recogida en la página web del Centro	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Implantar el Plan de Visibilidad	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación
Análisis, revisión y Mejora del Plan de Acción Tutorial	2.4.4 Coordinación de la docencia y guía docente

# **UPV/EHU-KO PSIKOLOGIA FAKULTATEAK ESKAINITAKO TITULUEN URTEKO TXOSTENA**



Dokumentu honen xedea da UPV/EHUko Psikologia Fakultateak eskaintzen dituen ikasketen azterketa eta balorazioa eskaintzea. Txosten hau oinarri hartuta, hobekuntza-plan bat egingo da, hautemandako gabeziak zuzentze aldera. Gabezia horiek 2012-13ko kudeaketa-txostenean jasotako 2013-14 kudeaketa-planean jasota daude (ikus erantsitako txostena).

**Donostia, 2013ko abenduaren 10a**

## INDIZEA

### **PSIKOLOGIAKO GRADUKO TITULUAREN TXOSTENA**

#### **EGINDAKO JARDUEREN LABURPENA**

#### **1. GRADUKO IKASLEAK ORIENTATZEKO ETA PSIKOLOGIA FAKULTATEAN HAIEN SARRERA ERRAZTEKO JARDUERAK.....3**

- 1.1.- Ikasle berrien harrera .....3
- 1.2 .-Kideen arteko tutoretza.....3
- 1.3 .-Mugikortasun-programei buruzko informazioa.....4
- 1.4 .-Hautazkoei eta minorrei buruzko informazioa.....4
- 1.5 .-Practicumari eta kanpoko praktikei buruzko informazioa....4
- 1.6 .-Gradu amaierako lanari (gral) buruzko informazioa .....4

#### **2.- GAIAK KOORDINATZEKO JARDUERAK.....5**

#### **3.- TITULUA HOBETZEKO JARDUERAK ETA EKINTZAK.....6**

- 3.1. Ikasketa-planean eginiko aldaketak.....6
- 3.2. Irakaskuntza-plangintza .....6
- 3.3. Kanpoko praktikak ezartzea laugarren mailan.....7
- 3.4. Laugarren mailako gral-a ezartzea.....7
- 3.5. Mugikortasuna.....7
- 3.6. Ikasleak laneratzeko ekimenak.....8
- 3.7. Psikologia-graduaren publizitatea egiteko jarduerak.....8
- 3.8. Iradokizunak, keak eta erreklamazioak.....9
- 3.9. Kalitatearen bermerako sistema (kbs) audit irizpideen arabera ezartzearen egiaztapena.....9

#### **BALIABIDEAK.....10**

BALIABIDE MATERIALEN ETA ZERBITZUEN DESKRIBAPENA.....10

GIZA BALIABIDEEN DESKRIBAPENA.....11

#### **EMAITZAK:TITULUAREN JARRAIPENARI LOTUTAKO ADIERAZLEEN BILAKAERAREN AZTERKETA KUANTITATIBOA ETA KUALITATIBOA.....11**

#### **1.- IKASLEEN SARBIDEA ETA ONARPENA.....11**

- 1.1.- Ikasleen eskaera.....11
- 1.2.- .Onartutako ikasleen kopurua eta profila.....11

#### **2.- IKASKETA-ERRENDIMENDUA.....12**

#### **3.- GOGOBEZETZEA.....12**

- 3.1.- Ikasleen gogobetetasuna.....12
- 3.2.-Irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen gogobetzeta.....14

#### **OSASUN-PSIKOLOGIA OROKORREKO MASTER TITULUAREN TXOSTENA.....15**

#### **OSASUN PSIKOLOGIA OROKORREKO MASTERRA DISEINATZEKO ETA EGIAZTATZEKO PROZESUA.....15**

#### **EKINTZEN PLANA 2013/14 IKASTURTERA.....16**



# **PSIKOLOGIAKO GRADUKO TITULUAREN TXOSTENA**

**TITULUAREN KUDEAKETA: 2012-13 IKASTURTEAN KALITATEA BERMATZEKO EGINIKO JARDUEREN LABURPENA**

2012-2013 ikasturtean Graduaren laugarren maila hasi, eta Lizentziaren bosgarren maila eman zen aldi berean. Jarraian, tituluaren kalitatea baloratzeko eta hobekuntza-ekintzak abian jartzeko zer jarduera egin diren azalduko dugu.

Eginiko jarduerak hiru multzotan banatuta deskribatzen dira: ikasleak orientatzeko jarduerak, gaiak koordinatzeko jarduerak eta irakaskuntza hobetzeko jarduerak.

## **1. GRADUKO IKASLEAK ORIENTATZEKO ETA PSIKOLOGIA FAKULTATEAN HAIEN SARRERA ERRAZTEKO JARDUERAK**

### **1.1. IKASLE BERRIEN HARRERA**

Ikasle berrien harrera-ekitaldia Areto Nagusian egin zen, 2012ko irailaren 10ean. Jardunaldian dekanok, Ikasketen dekanordeak, Akademia Antolakuntzako dekanordeak eta Ikasleen Kontseiluko ordezkari batek parte hartu zuten. Harrera Gida banatu zen, eta haren edukiak azaldu zituzten:

- Fakultatearen Antolakuntza (ikasketa-, irakaskuntza- eta administrazio-egitura)
- Ikasketa-plana
- Zerbitzuak
- Arautegiak
- Ordutegiak

### **1.2 KIDEEN ARTEKO TUTORETZA**

Kideen arteko tutoretzaren xedea da Ikastegiko ikasle berrien integrazioa erraztea eta ikasle horientzat informazio garrantzitsua banatzea, goragoko mailetan dauden ikasleek emandako hitzaldien eta aholkuen bitartez. Ikasle tutoreen deialdia 2012ko ekain-uztailean egin zen.

Hirugarren mailatik aukeratutako ikasleek prestakuntza jaso zuten lehen mailako ikasleentzat interesgarriak diren gaietara buruz eta komunikazio-trebetasunetara buruz. Prestakuntza hori iraileko lehenengo astean eman zitzaion.

2012-2013 ikasturtean, kideen arteko tutoretza-prozesua abiatu zen irailean 6an eginiko bilera batez, eta ikasle berrien harrera-ekitaldian (hilak 10) tutoreak aurkeztu zituzten. Lehen lauhilekoan, hamabostero egin ziren saioak lehen mailako hiru taldeekin, bigarrenean, berriz, hilero.

Ikasketen dekanordeak eta lehen mailako koordinatzaileak koordinatu zuten prozesua.

Kideen arteko tutoretzari dagokionez, lehen mailako ikasleen gogobetetze-maila 6.5 puntukoa izan zen, 10 punturen artean.

### **1.3 MUGIKORTASUN-PROGRAMEI BURUZKO INFORMAZIOA**

2012ko abenduaren 13an, Nazioarteko Hedakuntzako dekanordeak mugikortasun-programei buruzko informazio-saio baterako deitu zituen ikasleak. Informazioa eman zen abian diren programei buruz, horietara sartzeko eskakizunei buruz, eta bete beharreko epeei eta izapideei buruz (Mugikortasun Prozedura).

### **1.4 HAUTAZKOEI ETA MINORREI BURUZKO INFORMAZIOA**

2012ko maiatzaren lehen astean, Akademia Antolakuntzako dekanordeak informazio-saio baterako deitu zituen bigarren mailako ikasleak, Psikologiako Graduaren hautazkoen eskaintzari buruzko eta hura lau minorretan antolatzeari buruzko informazioa emateko. Saioan, hirugarren eta laugarren mailan, nor bere curriculum diseinatzeko moduei buruzko argibideak eman zitzaizkien ikasleei.

### **1.5 PRACTICUMARI ETA KANPOKO PRAKTIKEI BURUZKO INFORMAZIOA**

2013ko otsailaren 27an, Kalitate eta Kanpoko Praktiken dekanordeak informazio-saio baterako deitu zituen hirugarren mailako ikasleak. Saioan informazioa eman zen practicumari buruz, kanpoko praktika kurrikularrak egiteko Ikastegiak eskainitako arloei buruz eta praktikako plazak eskatzeko eta esleitzeko prozedurari buruz. Era berean, borondatezko kanpoko praktikei eta horiek eskatzeko prozedurari buruzko informazioa eman zitzaien ikasleei.

### **1.6 GRADU AMAIERAKO LANARI (GRAL) BURUZKO INFORMAZIOA**

Joan den ikasturtearen amaieran (maiatzak 30), Ikasketen dekanordeak GRALari buruzko informazio-saio baterako deitu zituen hirugarren mailako ikasleak. Saio hartan, GRALaren arautegiari eta prozesuari buruzko informazioa banatu zuten, eta Fakultateko webgunean gai horren gainean eskura daitekeen informazioaren berri eman zuten (Arautegia, Ikaslearen Gida, etab.).

Irailean, sailtako zuzendariak bildu (12/9/13), eta GRALerako gaien eta zuzendarien eskaintza eskatu zitzaien. Urrian eskaintza argitaratu zen. 2012ko urriaren 16an, 2012-2013 ikasturterako izena ematea zabalik zegoela jakinarazi zitzaien ikasleei.

Azaroaren 8an, behin-behineko esleipena eta aldaketak egiteko epearen irekiera jakinarazi zitzaizkien ikasleei eta irakasleei. Abenduaren 14an, zuzendarien eta gaien behin betiko esleipena jakinarazi zitzaien ikasleei eta irakasleei.

2013ko apirilaren 10ean eta 11n, bilerak egin ziren hirugarren mailako ikasleekin, GRALari buruzko informazioa emateko.

Maiatzaren 21ean, GRALaren ebaluazioaren gaineko informazio-bilerak egin ziren, GRALeko zuzendariekin. Bileran, berariaz diseinatutako gaitasunen araberako ebaluazio-inprimaki bat aurkeztu zitzaizen zuzendariei, eta Sailek izendatutako epaimahaietako kideei, berriz, gaitasunen araberako ebaluazio-koadernoak.

## **2. GAIAK KOORDINATZEKO JARDUERAK**

Ikasturtearen hasieran, koordinazio-bilera orokor bat egin zen, koordinazio-prozesuari hasiera emateko, eta lehen hiru mailetako koordinatzaileei egin zitzaizen bilera horretarako deialdia.

Lauhileko bakoitzaren hasieran, 1., 2. eta 3. mailako koordinazio-bilerak egin ziren, irakasgaietako koordinatzaileekin. Bileretan, irakasgai bakoitzak zeharkako gaitasunei lotuta egin beharreko lanak diseinatzeko jarraitu zuten.

Lauhilekoen amaieran, maila bakoitzeko irakasleak eta ikasleen ordezkariak bildu zituzten, irakasgaien koordinazioari eta lauhilekoan sortutako arazoei lotutako alderdiak aztertzeke. Bilera horietan koordinazio-arazo hauek hauteman, eta aztertu zituzten:

1.- Irakasgai batzuetan irakasle guztiak ez dira benetan koordinatzen.

2.- Irakasgaien artean nolabaiteko deskoordinazioa dago, edukiei dagokienez.

Hautemandako lehen arazoari dagokionez, garrantzitsutzat jo zen irakasleengandik informazio ahal bezain zehatza jasotzea, irakasgai bakoitzaren koordinazio-mailari buruz. Horretarako, irakasle guztiek bete beharreko inprimaki bat egitea erabaki zuten, non informazio hori eta metodologia aktiboen erabilerari buruzkoa jasoko baitzen.

Bigarren arazoari dagokionez, beharrezkotzat jo zen sailak inplikatzeko, beren erantzukizuneko irakasgaien arteko gainezarpente teorikoak ezabatze aldera.

Beste gai batzuei dagokienez, beharrezkotzat jo zen oraindik egin gabe duten irakasleen taldeei honako hau gogoratzea: ikasleen gidetan sartu behar direla amaierako azterketa bidezko ebaluazioaren ezaugarriak eta irakasgai bakoitzerako proposatutako azterketa motak.

PSIKOPLAN plataformaren egiteko presentzialak eta ez-presentzialak koordinatzen jarraitu zuten, eta ekainean eta uztailan bilerak egin ziren irakasgaietako koordinatzaileekin, lan-karga ez-presentziala asteka egokitzeke eta lanen entregak eta proba partzialak lauhilekoan banatzeko.

Galdetegi bat diseinatu zen, irakasgaien hainbat alderdiren koordinazioari eta irakasgai/taldeetan metodologia aktiboen erabilerari buruzko informazio zehatza eskuratzeko.

2012-13 ikasturtean, minorren eta practicumerako sarrera teorikoko irakasgaien koordinazioa ezarri zen.

Ikasturtearen hasieran, enborreko irakasgaien % 82ren ikasleen gidak jarri zituzten webgunean. Gida horietan, irakasgaiari eta horiek ematen dituzten irakasleei buruzko informazioa emateaz gainera, honako hauek zehazten dira: irakasgaietako programa teorikoa eta praktikoa, irakasgaiari lotutako gaitasunak, eta ebaluazio-sistemak, nola jarraituak hala ikasketen eta gaitasunen amaierako ebaluazio bidezkoak (irakasgaien % 95).

Irakasleen Zuzendaritzak/Ikuskaritza Zerbitzuak Ikastegia zoriondu zuten, 2012-2013 ikasturterako webgunean argitaratutako ikasleen gidengatik.

Amaitzeko, 2013-2014 ikasturteko 1., 2. eta 3. mailako eta minorreko ikasleen gidak bildu, eta aztertu ziren.

### **3.- TITULUA HOBETZEKO JARDUERAK ETA EKINTZAK**

#### **3.1.- IKASKETA-PLANEAN EGINIKO ALDAKETAK**

Lauhilekoa aldatu zen bi irakasgaitan: Erakundearen eta Lanaren Psikologia irakasgaia lehen lauhilekotik bigarrenera aldatu zen, eta Prebentzioa eta Esku-hartzea Hezkuntzan irakasgaia, berriz, bigarren lauhilekotik lehenengora. Aldaketaren xedea izan zen irakaskuntza bi lauhilekoetan berriro banatzea eta horrela sail jakin batzuetan irakaskuntza gehiegi ez metatzea lauhileko bakarrean, horrek zailtasunak sortzen baitzituen irakaslana irakasleen artean banatzeko unean.

Ikasleen eskaerari erantzunez eta lehen eta bigarren zikloko graduako Irakaskuntzen Gestio Arautegiaren arabera, Ikasketa Planean sartu zen gehienez hautazko sei kreditu onartuko zirela, Curriculumez Gaindiko Kanpoko Praktika Akademikoak egitearen truke.

#### **3.2.- IRAKASKUNTZA-PLANGINTZA**

2012-13 ikasturtean, aldaketak egin ziren ordutegiak eratzeko sisteman. Aldaketa horiek bi helburu zituzten. Lehendabizi, ordutegia sinplifikatu nahi zen, ordutegi bereko aste-tarteen kopurua areagotzeko, bai nahitaezko irakasgaietan bai hautazkoetan. Psikoplan Plataforman, aste bakoitzean eman beharreko praktikako irakaskuntza-modalitate mota ezarri ahal izan zen, baita irakasgai bakoitzaren asteko orduen kargen salbuespenak ere. Bigarrenez, aldaketak sartu ziren hautazko irakasgaien ordutegian, hirugarren eta laugarren mailako ikasleei horien hautaketa errazteko. Horrela eratutako ordutegiak soilagoak dira, oraingo ikasketa-planaren irakaskuntzako bektoreak eta modalitate berriak sartu zirenean egindakoak baino. Hautazkoen ordutegiek, bestalde, modularitate bat dute hainbat

Minorretako irakasgaiak hautatzea errazten dutena, ezarritako bi urteko epean eskatutako hautazko kredituen kopurua osatu arte.

### **3.3. KANPOKO PRAKTIKAK EZARTZEA LAUGARREN MAILAN**

Graduko praktikak eta borondatezko praktikak kudeatzeko prozedura berria diseinatu da, ikasketa-planak eta unibertsitateko arautegiak ezarritakoaren arabera. Graduko Practicumaren kronograma berria diseinatu da, baita kanpoko praktiken kurrikularren irakaskuntza-gida ere.

Psikologia Fakultateko webgunean, Graduko practicumari buruzko informazio guztia sartu dute, behar bezala antolatuta. Informazio garrantzitsua da irakasle, erakunde laguntzaile eta ikasleentzako.

Amaitzeko, ikasleen prestakuntzarako hartutako konpromisoa dela eta, prozedura bat zehaztu da, eta hainbat jarduera martxan jarri dira, erakunde laguntzaileen instruktoerek eginiko lana saritzeko.

### **3.4. LAUGARREN MAILAKO GRAL-A EZARTZEA**

Sailei GRALerako gaien eskaintza eskatu zitzaien, bai eta gai bakoitzeko gehienez onartutako ikasleen kopurua ere. Era berean, GRALak zuzentzeko moduan dauden irakasleen zerrenda eskatu zitzaien.

Gaien eskaintza eta ebaluazio-irizpideak zehazten zituen ikasleen gida Ikastegiko webgunean argitaratu ziren, 2012ko irailean egindako aurre-matrikula baino lehen.

Aurre-matrikularen aldian, lehen lauhilekoaren azterketen ondoren aurre-matrikularako beste aldi bat irekitzeko beharra hauteman zen.

Aurre-matrikula egindako ikasle guztiei GRAL zuzendari bana esleitu zitzaien.

2013ko otsailaren 6an, bilera batera deitu zituzten sailtako zuzendariak eta idazkariak, eta GRALaren prozesua ordura arte nola garatu zen azaldu zitzaien. Era berean, ebaluazio-epaimahaiak eratzeko eskatu, eta diseinatutako ebaluazio-sistemaren berri eman zitzaien.

Amaitzeko, Gradu Amaierako Lan onenaren saria sortu da, berrikuntza eta ekintzailtza saritzeko asmoz.

### **3.5. MUGIKORTASUNA**

Ikasturte honetan, nazioarteko unibertsitate prestigiodunak identifikatu dira, hitzarmen berriak egiteko edo lehendik daudenak berritzeko.

Bestalde, Graduan, mugikortasun-adierazleen joera aztertu da; izan ere, hainbat faktorek eragiten diote mugikortasunari, hala nola ikasketak bost urtetik lau urtera aldatu izanak eta ekonomia-krisiaren eraginak, batzuetan

ikasleentzako beken zenbatekoa murriztea ekarri baitu eta beste batzuetan, berriz, beka erabat desagertzea, Seneca bekarekin gertatu den bezala. Faktore horien arabera, muga berriak finkatu dira mugikortasun-adierazleetan.

### 3.6. IKASLEAK LANERATZEKO EKIMENAK.

Psikologiako Jardunaldi Profesionalak diseinatu dira, eta 2013/14 ikasturtean egingo dira.

**Bigarren lauhilekoan hainbat bilera egin ziren Bic-Berrilan/Entreprenari-ekin, ekintzailatza eta gizarte-berrikuntza bultzatzeko eta babesteko IBILIAN programa diseinatzeari begira. Programa hau, funtsean, azken mailako ikasleei eta doktore aurreko eta ondoko bekadunei eskaintzen zaie, baita interesa izan dezaketen irakasleei ere. Programa 13/14 ikasturtean ezarriko da. Ezarri ondoren, IBILIAN programaren esparruan, ekintzailatzako gradu-amaierako lan onena saritzeko deialdia egingo da.**

### 3.7. PSIKOLOGIA-GRADUAREN PUBLIZITATEA EGITEKO JARDUERAK

2011-12 ikasturtean ikasleek eta irakasleek talde fokaletan izandako eztabaiden analisietatik abiatuta, ikusgarritasun-plan bat diseinatu da, non hautemandako gabezia-mehatxu nagusiak aztertzen baitira. ***Ikusgarritasun Plan*** horrek Fakultatearen 2011-2015ko ***Plan Estrategikoaren*** helburu hauei erantzun nahi die:

1. Psikologia Fakultatea erakunde enplegu-emaileetarako ezinbesteko erreferente izatea bultzatzea, erakunde horiek ezagutza eta berrikuntza sortzeko eta transmititzeko dituzten beharrei dagokienez.
2. Psikologia-zientziaren, psikologoaren eta Fakultatearen prestigioa areagotzea, balizko ikasleen eta enplegu-emaileen artean.

Ikasleen artean, hedabideetan eta enplegua eman dezaketen enpresetan Fakultateari buruzko ezagutza areagotzeko hainbat helburu proposatu dira. Ikusgarritasun-plan horretan proposatutako ekintzen artean, 2012-13 ikasturtean honako hauek egin dira:

- **Fakultatearen presentzia indartu da kanpoko hedabideetan.** Horretarako, arduradun bat sortu da dekanotza-taldean, solaskide gisa jardun duena Unibertsitateko Komunikazio Bulegoarekin eta, oro har, psikologiari lotutako gaietan adituak behar dituzten hedabideekin.
- Fakultateko **webgunea** aztertu, eta eguneratu da, eta formatu erakargarriagoa eman zaio. Aztertutako alderdi nagusiak honako hauek izan dira:
  - Eguneratutako informazioa.
  - Ikasleen etorkizunerako erakargarria eta ulergarria den informazioa.

- Ikasketen eskaintzari buruzko informazioa eskuratzeko erraztasuna.
  - Tituluen jarraipenerako beharrezkoa den informazio guztia biltzea.
  - Ikerketa-taldeak eta haien emaitzak ikustea.
  - Erraztasunak ematea administrazio-izapideak bide elektronikoz egiteko.
  - Ikastegiko helburuak eta kalitate-politikak, eta haien emaitza nagusiak eta lorpenak ezagutzera ematea (konpromiso-diplomak, AUDIT, Ekoskan).
- **Ateak Zabaltzeko Egunak** eta **Azokak** ezinbestekoak dira tituluari buruzko informazioa emateko psikologiako ikasketak egiteko interesa duten batxilergoko ikasleei. 2013ko otsailaren 19an, 26an eta 2an, Psikologia Fakultateak UPV/EHUK antolatutako **Unibertsitate Orientazioko Jardunaldian** parte hartu zuen. Hiru campusetan antolatutako jardunaldi horretan tituluen eskaintza ematen da ezagutzera. Interesdunei eskaintako banakako arretaz gainera, argibideak emateko hitzaldi bat egin zen, bai euskaraz bai gaztelaniaz. Era berean, material idatzia banatu zen, hala nola triptikoak, irakaskuntza-gidak edo hitzaldien edukiak.

2013ko martxoaren 10etik 14ra **Ateak Zabaltzeko Egunak** egin ziren. Bertan, batxilergoko azken mailako ikasleak gure Fakultatera joaten dira goiz edo arratsalde batez, eta Psikologiako ikasketei buruzko hitzaldi labur bat eskaintzen zaie. Gero, Fakultateko instalazioak bisitatzen dituzte. Jardunaldi horietan dekanotza-taldeak, fakultateko irakasleek eta ikasleek parte hartzen dute.

Amaitzeko, azaroaren 12an eta 13an, UPV/EHUren Ikasleentzako Argibide Zerbitzuak antolatutako **IV. Orientatzaileen Topaketan** parte hartu zuen Fakultateak.

### **3.8. IRADOKIZUNAK, KEXAK ETA ERREKLAMAZIOAK**

21 IKE jaso dira, eta guztiak ikasleek jarri dituzte. Horien artetik, zazpik eman dute ekintzaren bat egiteko aukera. Irakasle eta ikertzaileen kidegoari eta sailen irakaskuntza-plangintzari buruzko kexak izan dira. IKEak zegokien sailei eta inplikaturako irakasle eta ikertzaileei helarazi zitzaizkien, beharrezkoak ziren ekintzak egiteko. Gainerako IKEei eskatutako argibideak emanaz erantzun zitzairen, baina ez zen beharrezkoa izan horiei lotutako ekintzarik egitea.

### **3.9. KALITATEAREN BERMERAKO SISTEMA (KBS) AUDIT IRIZPIDEEN ARABERA EZARTZEAREN EGIAZTAPENA**

Gratu Ikasketen eta Berrikuntzaren arloko Errektoreordetzak eta UPV/EHUren Kalitate eta Ebaluazio Instituzionaleko Zerbitzuak Psikologia Fakultatea gonbidatu zuten, KBSren diseinuaren ezarpena egiaztatzeko deialdi pilotuan parte hartzera, Euskal Unibertsitate Sistemaren Kalitate Agentziak (UNIBASQ) deitutako AUDIT programaren testuinguruan.

2013ko uztailean, Psikologia Fakultateak eskatutako dokumentazioa aurkeztu zuen, eta kanpoko ebaluatzaileek ikastegira eginiko bisitan parte hartu zuen. Bisita horretan, talde ebaluatzaileak elkarriketak egin zituen Dekanotza Taldearekin, Kalitate Batzordearekin, irakasle eta ikertzaileen talde batekin eta AZPko langileen talde batekin. Bilerak egiteko datak zirela eta, ikasleek ez zuten parte hartu ikuskaritzan.

2013ko urriaren 15ean, kanpoko ebaluatzaileen gomendioei erantzun, eta hobekuntza-plana egin ondoren, ziurtagiria lortu zen.

<b>BALIABIDEAK:</b>	<b>BALIABIDE</b>	<b>MATERIALEN</b>	<b>ETA</b>	<b>ZERBITZUEN</b>
<b>DESKRIBAPENA</b>				

Psikologia Fakultateak prestakuntza-ekintzak ongi egitea bermatzen duten baliabide materialak ditu:

- 23 gela eta ikasteko 6 laborategi informatiko, irakaskuntzarako beharrezkoak diren ekipoekin hornituta (ordenagailuak, proiektzio-kanoiak, DVDko irakurgailuak eta Internetarako konexioa).
  - Bi ordenagailu-gela, ikasleek erabiltzeko.
  - Balio anitzeko gela bat.
  - Praktikako laborategi bat.
  - Areto bat, mugikortasuneko eta masterreko ikasleentzat.
  - Areto Nagusia eta gradu-aretoa, hurrenez hurren, 261 eta 50 pertsonentzako edukiera dutenak.
- Batzar-aretoa.
- Dekanotzako bilera-gela.
- Bulego bat, Ikasleen Kontseilurako.
- Hari gabeko WI-FI sarbide-zerbitzua.
- Saitetako mintegiak, irakasleen bulegoak eta antzeko beste espazio batzuk.
- Idazkaritza.
- Atezaindegia.
- Erreprografia.
- Kafetegia, jantokia, mikrouhinen zerbitzuak eta beste batzuk.



## **GIZA BALIABIDEEN DESKRIBAPENA**

Fakultateko irakasleen % 95ek lanaldi osoa dute, eta horien artetik % 83,94 plantillakoak dira, eta % 16,06k, berriz, aldi baterako plazak betetzen dituzte. Irakasle eta ikertzaileen kopuru osoa egonkorra da, baina hautematen hasi dira plantillako irakasle eta ikertzaileen kopurua jaisten, eta aldi baterako kopurua, ostera, igotzen ari dela; izan ere, plantillako langileak erretiroa hartzen ari dira, eta horien ordean aldi baterako langileak jartzen dira, indarrean dagoen legediak langile iraunkorrak kontratatzea galarazten duelako.

% 81,08 doktoreak dira, eta % 24,32k hizkuntza ez-ofizialen egiaztapenak dituzte. Guztira, 98 seiurteko daude aitortuta. Ikasturte honetan, irakasleen % 26,47k etengabeko prestakuntza-ikastaroren batean parte hartu dute. Ikastegiak 4 prestakuntza-ekintza antolatu ditu, eta 5,15eko gogobetetze-maila lortu du (1-6 bitartean).

Irakasleen % 13,51 DOCENTIAZ programaren bidez ebaluatu dira. Ebaluazio guztiak positiboak izan dira, eta % 43,7k emaitza bikaina lortu dute.

AZPko langileen kopuruak (denboraldi osokoa) bere horretan eusten dio (18). Bi prestakuntza-ekintza antolatu dira, AZPko langileentzat, eta 4,76ko gogobetetze-maila lortu (1-6 bitartean).

<b>EMAITZAK: TITULUAREN JARRAIPENARI LOTUTAKO ADIERAZLEEN BILAKAERAREN AZTERKETA KUANTITATIBOA ETA KUALITATIBOA</b>
---

### **1.- IKASLEEN SARBIDEA ETA ONARPENA**

#### **1.1.- Ikasleen eskaera**

Eskura ditugun datuek adierazten dute 2012-2013 ikasturtean Psikologiako titulua egiteko eskaera handia izan dela. 2012-2013 ikasturtean, 604 ikaslek Psikologiako ikasketak egitea eskatu zuten, lehen aukera gisa. Horrek esan nahi du eskaera % 8 igo dela, 2011-2012 ikasturtearekin alderatuta. Bigarren edo ondorengo aukera (1791) gisa Psikologiako ikasketak eskatu zituzten ikasleen kopurua jaitsi egin zen aurreko ikasturtearekiko; dena den, eskaera handia da oraindik ere.

#### **1.2.- Onartutako ikasleen kopurua eta profila**

2012-2013 ikasturtean, 254 ikasle onartu ziren guztira, eta horien artean 229k egin zuten behin betiko matrikula; hortaz, eskainitako plaza kopurua (250) kontuan hartuta, tituluaren okupazioa % 86,4 izan zen. Horrek esan nahi du %

6,8 jaitsi dela, joan den ikasturtearekin alderatuta. Adierazle hori hobetzeko zuzentze-neurriak hartu beharko dira.

Ikasle horien artetik, % 90,39k ikasketa hauek hautatu zituzten lehen aukera gisa (tituluaren egokitzapena), eta aurreko ikasturtean, berriz, % 80,85ek.

Matrikulatutako ikasleen jatorriari dagokionez, % 82,1 USPren bidez sartu ziren, % 11,8 LHtik sartu ziren, eta gainerakoak 25 urtetik gorakoak ziren. Datu horiek guztiak antzekoak dira, aurreko ikasturtekoekin alderatuta.

2011-2012 ikasturtearekin alderatzen badugu, ikasleen sarrerako kalifikazioen batezbestekoa igo egin zen. USP eginiko ikasleentzako onarpen-nota 6,2 izan zen; haatik, 2011-2012 ikasturtean 5,59 izan zen, eta 2010-11n, berriz, 5,59. LHtik etorritako ikasleei erreparatuta, gutxieneko nota 7 izan zen (horren aurrekoak 6,2 eta 5,5 izan ziren, hurrenez hurren). 25 urtetik gorako ikasleei dagokienez, gutxieneko nota 5,38 izan zen (aurrekoak 5,26 eta 6,15 izan ziren). Onarpen-nota 6,99 izan zen.

Matrikulatutako ikasleen hizkuntza-aukeraketari erreparatuta, gaztelaniazko lerroa jaitsi, eta euskarakoa igo egin dela hauteman daiteke. Joera horrek bere horretan jarraitzen badu, irakats-betebeharrean eta taldeen eraketan zer-nolako eragina duen aztertu beharko da.

## **2 . IKASKETA-ERRENDIMENDUA**

Emaitzak oso onak dira errendimendu akademikoko tasa guztietan; izan ere, errendimenduko tasen emaitza % 88 da (aurreko ikasturtean % 84,25), arrakastarenak % 93,01 (aurreko ikasturtean % 89,79) eta ebaluazioarenak % 94,64 (aurreko ikasturtekoak % 93,83).

Nabarmentzekoa da soilik hirugarren mailan jaitsi direla tasa guztiak pixka bat, nahiz eta emaitzak oso onak diren. Ikasturtea xehetasunez aztertuta, aipatu behar dugu, batetik, ikasle gutxi dituzten hainbat hautazkoren errendimendua okerragoa izan dela, eta, bestetik, adierazle-baliorik okerrera duen nahitaezko irakasgaiak % 74,24ko arrakasta-tasa duela. Tasa horren balioa ez da txikia, horren zailtasuna kontuan hartzen badugu.

Uzte-tasa % 7,29 da, tituluaren diseinuan aurreikusitakoaren antzekoa.

## **3. GOGOBETETZEA**

### **3.1 Ikasleen gogobetetasuna**

Ikasleek gogobetetzeari buruzko hiru inkesta erantzuten dituzte. Lehenak tutoretzaren erabilera, Fakultateko zerbitzuak eta jarduerak eta irakaskuntzaren hainbat alderdi aztertzen ditu. Bigarrenak ikasketekiko ikasleen gogobetetzea aztertzen du, eta hirugarrenak, berriz, laugarren mailako ikasleek egiten dute, praktikekiko gogobetetze-maila neurtzeko. Horrez gain, Erasmus mugikortasun-programako ikasleek atzerriko egonaldiari buruzko laugarren inkesta bati erantzuten diote.

**Tutoretzen** ordutegiei buruzko informazioa eskuratzeko moduari erreparatuta, ikasle gehienek moodle plataforma (% 81,23), Fakultateko

webgunea (% 75,08) eta irakasleen bulegoak (% 70,87) erabiltzen dituzte. Tutoretzak berriki hasi dira GAUR plataforman argitaratzen; hortaz, ikasleek oraindik ez dute aukera hori gehiegi erabiltzen (% 68,93). Tutoretzen ordutegiari buruzko lau informazio-iturri horiekiko batezbesteko gogobetetze-maila 3,3 da; balio onargarria, baina, gure ustez, hobe daitekeena.

Ikasleek gutxitan jotzen dute tutoretzetara (2,07ko batezbestekoa, 2-4 bitartean). Horretarako emandako arrazoi nagusiak hauek dira: horien beharrik ez izatea (% 58,25) eta eskolako ordutegiarekin bateragarria ez izatea (% 53,7). Datozen ikasturteetan, bigarren arrazoi hori aztertu, eta hobetu beharko da.

Ikasleak, gehien bat, lanak aztertzeraz eta azterketak berrikustera joaten dira tutoretzetara. Azkenik, tutoretzetan jasotako arretarekiko gogobetetze-maila onargarria (3,27, 1-5 bitartean) da, baina hobe daiteke.

**Fakultateak zabalduko informazioari dagokionez**, eskasa da batez beste lortutako gogobetetze-maila. Informazioari buruz ongien baloratutako alderdiak dira, batetik, kalifikazioak argitaratzeko modua eta lekua (3,34), eta, bestetik, ordutegiari buruzko informazioa (3,05). Azken hori hobetzeko hainbat ekintza egin dira ikasturte honetan, joan den ikasturtean eginiko ebaluazioaren emaitzak kontuan hartuta.

Fakultateak informatzen duen gainerako alderdiei erreparatuta, balorazioen batezbestekoa ez da iristen 3ra (1-5 bitartean), Dekanotza Taldeak informazioa hobeto zabaltzeko ahaleginak egin dituen arren. Datorren ikasturtean, alderdi hori hobetzeko ekintzak egin beharko dira.

Irakaskuntzaren hainbat alderdiri buruzko gogobetetzeari erreparatuta, puntuazio egokiak (1-5 bitartean) lortu dira hauetan: irakaskuntzan laguntzeko moodle plataforma (3,74), etengabeko ebaluazioa (2,89) eta edukien koordinazioa (2,82). Zereginen koordinazioak (2,62) eta haren denbora sekuentziazioak (2,36), ordea, ez dute puntuazio egokirik lortu, arlo horretan ahaleginak egin diren arren. Horrek erakusten digu nahitaez indartu behar dela irakasle-taldearen arteko koordinazioa. Amaitzeko, mailako koordinatzaileen lanak jaso du baloraziorik okerrera (2,55). Puntuazio hori, ordea, ez dator bat tituluko koordinatzaileen iritziarekin, hark oso ongi baloratzen baitu mailako koordinatzaileen lana. Hortaz, hobekuntza-ekintzak egin beharko dira, figura akademiko horren lana zabaltze aldera.

Irakaskuntzarekiko gogobetetzearen balorazioari erreparatuta, irakasleen irakaslanari buruz ikasleei eginiko iritzi-inkestaren emaitzak oso onak dira. 176 txostenen (irakaskuntza-egoerak) ebaluazioak 4,1eko batezbestekoa eman du, gogobetetze-maila orokorraren barruan (1-5 bitartean). Nabarmendu behar dugu soilik 7 irakaslek jaso dutela 3,1 baino gutxiagoko batezbestekoa eta, nolana ere, 2,4tik gorakoa izan dutela guztiek.

Mugikortasunaren balorazioa: balorazioa oso altua izan da (1-5 bitartean), bai ekarpen akademikoan (3,94) bai emaitza pertsonalean (4,15), eta haren ebaluazio globala 4,6 izan da.

Kanpoko praktika kurrikularren balorazioa: inkesta hau 2012-2013 ikasturtean egin da lehenengoz. Bi atal ditu: gestioa eta antolakuntza UPV/EHU, eta

praktiketako zentroa. UPV/EHUren gestioan eta kudeaketan 3.4 puntu lortu dira (1-5 bitartean), eta praktiketako zentroan, berriz, 4.2 puntu. Ikasleek uste dute praktikek laneko errealitatea ezagutzea ahalbidetu dietela (4.4) eta haien ezagutza teorikoa errealitatera aplikatzeko lagungarria izan direla (4.1). Egindako praktikekiko gogobetetze-maila orokorra 4.2 puntukoa da.

### **3.2 Irakasle eta ikertzaileen eta AZPko langileen gogobetetzea**

Inkesta horiek bi urtean behin egiten direnez, ikasturte honetan ez dugu horri buruzko emaitzarik

## **OSASUN-PSIKOLOGIA OROKORREKO MASTER TITULUAREN TXOSTENA**

**Osasun Psikologia Orokorreko Masterra diseinatzeko eta egiaztatzeko prozesua.**

Prozesua hasteko, dekanoa proposamena egiten parte hartu zuten sailekin jarri zen harremanetan. Jakintza-arlo horretan prestigioa duten pertsonekin harremanetan jarri, eta OPO masterraren proposamenaren eraketan parte hartzea proposatu zitzaien.

Gero, dekanook Osasun Psikologia Orokorreko Masterraren Ikasketa Planaren Batzordea eratzea proposatu zion Fakultateko Batzarrari. Batzorde hori, dekanook koordinatuta, honako hauek osatu zuten: lehen aipatutako pertsonen -guztiak ere Masterraren irakaskuntzan inplikaturako sailtako kideak eta ordezkariak dutenak dagokien sailaren barruan-, Ikasleen Kontseiluak izendatutako ikasleen ordezkari batek, eta AZPko langile batek. Ikasketa Planaren proposamen bat adostu, eta Fakultateko irakasle eta ikertzaile guztiei eta AZPko langileei banatu zitzaien. Gero, Fakultateko Batzarra deitu zuten, Masterraren proposamena aurkezteko eta onartzeko; prozedura hori bera bete zen masterraren irakaskuntzan parte hartzen duten hiru sailtan. Masterra onartzeko txostenak igorri ondoren, proposamena UPV/EHUren Graduondoko Unitatera igorri zen, eta gero, hurrenez hurren, Doktoregoko Azpibatzordeak, Doktoregoko Batzorde Akademikoak eta 2013ko ekainaren 20ko Gobernu Kontseiluak ebaluatu, eta onartu zuten. Ondoren, txostena bidali zitzaien bai ANECari bai UNIBASQi, haien egiaztapena eskuratzeko.

2013ko azaroaren 14an, aldeko amaierako txostena jaso zen, gomendiorik gabe, alde aurretik agintziak aurkeztutako alegazioen erantzunak bidalita.

ANECaren egiaztapena egiteke dago.

## EKINTZEN PLANA 2013/14 IKASTURTERAKO

Kalitate-agentzien aholku eta oharretatik eratorriak (Aneca, Uniquel, Unibasq):

IZENBURUA	DESKRIBAPENA	OHARRAK	PROZEDURA
UNIQUAL OHARRA	TXOSTEN EKONOMIKOA: Unibertsitate-irakaskuntza ofizialari lotutako sarrerak, gastuak eta inbertsioak.	Aholku hau ezin da bete, Zerbitzu Zentralen eskumena delako.	1.3.1, Ikasketak proposatzea eta aldatzea
AUDIT EZARPENA. UNIBASQ AHOLKUA 1.2.2. AZPIIRIZPIDEA	Ez da ebidentziarik aurkitu ikastegiak eskaintzen dituen titulazioak ingurunera eta egungo egoera ekonomikora bizkor egokitzeari lotutako mekanismoei buruz.	Honi dagokionez AUDIT eta ACREDITA programek dituzten betebeharrak aztertzea eta aholkua betetzeko ekintza egokiak diseinatzea.	1.3.1, Ikasketak proposatzea eta aldatzea
AUDIT EZARPENA. UNIBASQ AHOLKUA 1.1.3. AZPIIRIZPIDEA	Ez da ebidentziarik ikusi interes-taldeek titulazioen plangintzan, garapenean eta berrikuspenean izan lezaketen parte-hartzeari buruz, ikastegiko kide anitzeko organoetako parte-hartzetik harago.	Honi dagokionez AUDIT eta ACREDITA programek dituzten betebeharrak aztertzea eta aholkua betetzeko ekintza egokiak diseinatzea.	1.3.1, Ikasketak proposatzea eta aldatzea

<p>ANECA AHOLKUA. 5. IRIZPIDEA: IRAKASKUNTZEN PLANGINTZA</p>	<p>Kontuan hartuz titulua Osasun Zientzien adarrari atxikitzen zaiola, beharrezkoa da, gutxienez, kanpoko praktiken 6 ECTS Psikologia Klinikoa eta Osasun Psikologiaren arloan garatzea. Baliozkotzat jotzen da honako hauen txandaketa: ospitaleak, lehen arretarako zentroak, zentro sozio-asistentzialak, eguneko ospitaleak, droga-mendekotasuna dutenen arretarako unitateak, buruko osasuneko edo familia-plangintzarako unitateak, Gurutze Gorriaren sareko zentroak edo klinikak edo antzeko beste erakunde batzuk, eta tokiko udalbatzen mendekoak diren oinarrizko zentroak edo unibertsitateen beraien asistentzia-zentroak, betiere psikologiaren arloko jarduera asistentzialak ziurtatzen badituzte.</p>		<p>1.3.1, Ikasketak proposatzea eta aldatzea</p>
<p>AUDIT EZARPENA. UNIBASQ AHOLKUA 1.4.7. AZPIIRIZPIDEA</p>	<p>Ez da ebidentziarik ikusi baliabide materialen eta zerbitzuen erabilerari lotutako kontu-emateari buruz. Kontu-ematea alderdi ekonomikoen deskribapen hutsetik harago doa. Kudeaketa-sistemako adierazle guztiak aztertzea eta gastuarekin aurreikusitako helburuak betetzea ere barne hartzen ditu.</p>	<p>Honi dagokionez AUDIT eta ACREDITA programek dituzten betebeharrak aztertzea eta aholkua betetzeko ekintza egokiak diseinatzea.</p>	<p>4.1. Kudeaketa ekonomikoa</p>
<p>AUDIT EZARPENA. UNIBASQ AHOLKUA 1.5.6. AZPIIRIZPIDEA</p>	<p>6.1 Analisia, Berrikuspena eta Hobekuntza prozedurak ez du behar beste argitzen nola parte hartzen duten interes-taldeek prozesuetan. Prozesu-taldeetako parte-hartzaileak nortzuk diren adierazten duten</p>	<p>Prozesu-taldeetako kideei lotutako ebidentziak jasotzea. Koadro bat osatzea eginiko bilerekin, adostutako hobekuntzekin eta parte-</p>	<p>6.1. Analisia, berrikuspena eta hobekuntza</p>

	ebidentziak jaso beharko lirateke. Gainera, koadro batean, eginiko bilerak, adostutako hobekuntzak eta kasu bakoitzeko parte-hartzaile errealak jaso beharko lirateke, sendotasuna emateko azpiirizpideak eskatutakoari.	hartzaile errealekin.	
UNIBASQ 3 AHOLKUA JARRAIPEN TXOSTENA: Agentzien txostenetako aholkuak direla-eta Unibertsitateak eginiko ekintzak	Ekintza gehiago egitea tituluaren diseinuak egokiago bete ditzan egiaztapenerako eta baimenerako ebaluazio-irizpideak, kontuan izanda egiaztapen-txostenak eta baimen-txostenak eginiko aholkuak. Edo, ezarritako aholkuei dagokienez hobekuntza-ekintzarik ez egitea arrazoitzea.	Aurreikusitako ekintzak egiaztapenaren eta akreditazioaren ebaluazio-irizpideetara egokitzen diren berrikustea.	1.3.4, Tituluaren jarraipena eta akreditazioa
UNIBASQ 2 AHOLKUA JARRAIPEN TXOSTENA: Kalitatearen Barne Bermerako Sistema	Tituluaren jarraipenerako autotxostenak ez du nahiko informaziorik jakiteko martxan jarri diren edo ez ikastegiko Kalitatearen Barne Bermerako Sistemari aurreikusita dauden prozedura guztiak.	Eskatutako informazioa jarraipen-txostenari gehitzea.	1.3.4, Tituluaren jarraipena eta akreditazioa
Unibertsitatean sartzen direnen eta irteten direnen profilak	Profil horiek berrikusteko modua diseinatzea, eguneratuak edukitzeko.		1.3.3., Sarrera- eta irteera-profilak



Analisi-, berrikuspen- eta hobekuntza-prozesutik eratorriak:

IZENBURUA	PROZEDURA
Psikologiako Jardunaldiak antolatzea.	1.2., Urteko Kudeaketa Plana
Bultzada ematea sailei Psikologiako Jardunaldien antolakuntzan ideien eta baliabideen bidez lagun dezaten.	1.2., Urteko Kudeaketa Plana
Irakasleak erakartzea Unibertsitate Orientazio Jardunaldietara eta Ateak Zabaltzeko Egunetara. Errektoreordetzak kredituen bidez parte-hartzea bultzatzeari utzi dionez, beste sistema bat sortu behar da irakasleek beren aisia-orduak (larunbatak) lan egiten erabil ditzaten.	2.1, Ikasleak erakartzea
Prozedura egokitzea taldeen tamainari buruzko arautegi berrira eta Leioako irakaskuntza-plangintzako estrategia berrira.	2.4.2, Irakaskuntza-plangintza
Irakaskuntza Plangintzako Prozedura egokitzea Psikoplan aplikazioa martxan jartzeak eta hautazkoak bateragarri egiteko hartutako neurriek eragindako aldaketetara, datorren ikasturtean zehar.	2.4.2, Irakaskuntza-plangintza
Sailei informazioa ematea matrikulak hizkuntza-lerroaren arabera duen bilakaerari buruz, irakats-betebeharrean izan dezakeen eraginagatik.	2.4.2, Irakaskuntza-plangintza
Kanpoko praktiken ebaluazio-galdetegiak betetzera bultzatzea ikasleak, barne-tutoreak eta praktiketako instruktoreak.	2.4.3, Kanpoko praktikak
Kanpoko praktikei buruzko urteko txosten labur bat egitea, interes-taldeen artean zabaltzeko: ikasleak, praktiketako zentroak, eta irakasleak eta ikertzaileak.	2.4.3, Kanpoko praktikak
Ikastegiaren web orrian Borondatezko Praktikei buruz bildutako informazioa hobetzea.	2.4.3, Kanpoko praktikak

Edukien koordinazioa hobetzea kanpoko curriculum praktiken eta practicumera sartzeko irakasgaien artean.	2.4.3, Kanpoko praktikak
Ikasleek, barne-tutoreek eta praktiketako inktoreek webgunean kanpoko praktikei buruz jasotako informazioa eta dokumentazioa erabiltzea sustatzea.	2.4.3, Kanpoko praktikak
Praktiketako inktoreen lana aitortzera bideratutako jarduerak indartzen jarraitzea.	2.4.3, Kanpoko praktikak
Kanpoko Praktiken Prozedurari lotutako adierazleak/emaitzak berrikustea eta, beharrezkoa izanez gero, aldatzea.	2.4.3, Kanpoko praktikak
Irakasle guztientzako inprimaki bat egitea, irakasgaien irakaskuntza-taldean koordinazioaren hainbat alderdiri buruz eta metodologia aktiboen erabilerari buruz.	2.4.4, Irakaskuntza Koordinazioa eta Irakaskuntza Gida
Zeharkako gaitasunen garapeneren jarraipena eta horiek ebaluazioan sartzea graduan zehar.	2.4.4, Irakaskuntza Koordinazioa eta Irakaskuntza Gida
Sailei ekintza-plana eskatzea, edukien gainezarpenik eza bermatzeko eta irakasgaien koordinazioa betetzeko.	2.4.4, Irakaskuntza Koordinazioa eta Irakaskuntza Gida
Sailei tutoretzaren programazioaren berrikuspenera eskatzea, ikasleen irakaskuntza-ordutegiarekin bateragarri egiteko.	2.4.4, Irakaskuntza Koordinazioa eta Irakaskuntza Gida
Gradu Amaierako Lanaren ezarpenaren jarraipena.	2.4.6. Gradu Amaierako Lana
IBILIAN programaren ezarpena eta jarraipena (ikasleen, bekadunen eta irakasleen artean erakundeak sortzeko ekimena eta berrikuntza bultzatzeko prestakuntza-programa).	2.4.7. Prestakuntza osagarria

2.10 prozedura egokitzea LANBILA berrira.	2.4.8, Lanbide-orientazioa eta lan-munduan txertatzea.
Psikologiako Jardunaldi Profesionalak egitea.	2.4.8, Lanbide-orientazioa eta lan-munduan txertatzea.
Titulazioaren hainbat alderdi baloratuko dituen galdetegi berri bat diseinatzea, unibertsitatetik irteten direnentzat.	2.4.8, Lanbide-orientazioa eta lan-munduan txertatzea.
Psikologoek elkargoarekin eta beste antolakuntza profesional batzuekin koordinatzea etengabeko prestakuntzako ekintzak diseinatzeko eta antolatzeko.	2.4.8, Lanbide-orientazioa eta lan-munduan txertatzea.
Masterra ezartzea	2.12 Graduondokoa
Masterraren kanpoko praktikak ezartzea	2.12 Graduondokoa
Masterraren prozedurak diseinatzea	2.12 Graduondokoa
Harrera Gidak egitea irakasle eta ikertzaileentzat, AZPko langileentzat eta ikertzaile kontratudun edo prestakuntzan daudenentzat.	3.1, Hautapena eta Harrera
Ekoskan ziurtagiria berritzea	4.3. Baliabide eta Zerbitzuen Kudeaketa
Indarreko legediak euskarak ikastegian duen presentzia, erabilera eta kudeaketari buruz ezarritako aholkuak eta estandarrak zer mailatan betetzen diren ebaluatzea.	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa

Jardueren txosten bat egitea (itxuraz erakargarria eta hizkuntza egokiarekin) ikasle potentzial, bigarren hezkuntzako ikastetxe eta erakunde enplegatzaileentzat, bereziki nabarmenduz jarduera ikertzailea.	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa
Ikasleen talde fokalak: Ikasleak komunikazioaren kudeaketarekin gustura ez egotearen arrazoiak aztertzea (mugikortasuna, ikasketa-plana, Gradu Amaierako Lana, ikasturte-koordinazioa...).	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa
Fakultatearen presentzia sendotzea kanpoko komunikazio-bideetan: Interlokuzioa: Euskampus, Komunikazio Bulegoa	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa
Publizitate- eta marketin-estrategiek eskain ditzaketen aukerak aztertzea, beste unibertsitateek jada egiten duten moduan.	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa
Ikastegiko web orrian bildutako informazioa hobetzea (kantitateari eta antolakuntzari dagokienez).	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa
Ikusgarritasun Plana ezartzea	5.1, Informazioaren eta Komunikazioaren Kudeaketa
Tutoretza Planaren analisisa, berriz aztertzea eta hobetzea	2.4.4, Irakaskuntza Koordinazioa eta Irakaskuntza Gida

