

 amari la zabalaz Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 1 de 51

INFORME DE GESTION ANUAL

 <small>amari la zabalazko</small> Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 2 de 51

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora


 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 3 de 51

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1., Planificación Estratégica	Decana/o	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Directores de Departamentos Administrador/a Decana/o Vicedecana/o de Estudios Vicedecano/a de Ordenación Académica PRC de Psicología Coordinador/a de 2º curso Responsable de la Titulación Vicedecano/a de Proyección Internacional Secretaria/o Académica/o Coordinador/a 1.er curso Comisión de Calidad
1.2., Plan de Gestión Anual	Decana/o	Decana/o Vicedecano/a de Ordenación Académica PRC de Psicología Vicedecana/o de Estudios Vicedecano/a de Proyección Internacional Administrador/a Secretaria/o Académica/o
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	Vicedecana/o de Estudios	Secretaria/o Académica/o Vicedecano/a de Proyección Internacional Vicedecano/a de Ordenación Académica Decana/o PRC de Psicología Vicedecana/o de Estudios
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	Vicedecana/o de Estudios	Secretaria/o Académica/o Comisión de Calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Responsable de la Titulación Decana/o Directores de Departamentos Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Vicedecana/o de Estudios Junta de Centro Vicedecano/a de Proyección Internacional Administrador/a
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	Vicedecana/o de Estudios	Responsable de la Titulación Directores de Departamentos Decana/o Comisión de Calidad
1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título	Vicedecana/o de Estudios	Junta de Centro Responsable de la Titulación Vicedecana/o de Estudios



2.1, Captación del alumnado.	Vicedecano/a de Ordenación Académica	PRC de Psicología Secretaria/o Académica/o Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Proyección Internacional Vicedecana/o de Estudios Decana/o Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad
2.2, Acceso y Matriculación	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica Secretaria/o Académica/o Junta de Centro Decana/o
2.3 , Posgrado e Investigación (A DEFINIR)	Decana/o	
2.4.1, Plan de Acción tutorial	Vicedecana/o de Estudios	Vicedecano/a de Proyección Internacional Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Coordinador/a 1.er curso PRC de Psicología Alumnado Tutor Responsable de la Titulación Vicedecano/a de Ordenación Académica Consejo de Estudiantes Vicedecana/o de Estudios Decana/o
2.4.2, Planificación docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de estudios (COACE) Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos Consejo de Estudiantes
2.4.3, Prácticas externas	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad	PRC de Psicología Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Vicedecano/a de Ordenación Académica Técnico/a de Centro Decana/o Comisión del Practicum
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	Vicedecana/o de Estudios	Coordinador/a de Introducción al Practicum PRC de Psicología Coordinador/a de 2º curso Coordinador/a 1.er curso Coordinador/a de Minor Vicedecana/o de Estudios Responsable de la Titulación Coordinador/a 3er curso Técnico/a de Centro
2.4.5 , Movilidad	Vicedecano/a de Proyección Internacional	Técnico/a de Centro Vicedecano/a de Proyección Internacional Jefa/e de Negociado
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	Vicedecana/o de Estudios	Decana/o

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 5 de 51


		Responsable de la Titulación Directores de Departamentos Vicedecana/o de Estudios Jefa/e de Negociado
2.4.7, Formación complementaria	Vicedecana/o de Estudios	PRC de Psicología Vicedecana/o de Estudios Responsable de la Titulación Secretaria/o Académica/o
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	Secretaria/o Académica/o	Decana/o Secretaria/o Académica/o PRC de Psicología
2.4.9 , Entrega de Diplomas	Decana/o	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Vicedecana/o de Estudios Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Proyección Internacional Secretaria/o Académica/o Secretaria de Decanato Decana/o Administrador/a PRC de Psicología
3.1, Selección y Acogida del personal	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad	Administrador/a PRC de Psicología Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecana/o de Estudios Secretaria de Decanato Directores de Departamentos Decana/o Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad
3.2, Formación Continua Personal	Vicedecana/o de Estudios	Vicedecana/o de Estudios PRC de Psicología Responsable de la Titulación
3.3, Reconocimiento a las personas	Decana/o	Administrador/a Secretaria de Decanato Decana/o
4.1, Gestión Económica	Administrador/a	Junta de Centro Decana/o Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecana/o de Estudios Administrador/a Vicedecano/a de Proyección Internacional PRC de Psicología Secretaria/o Académica/o
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	Secretaria/o Académica/o	Administrador/a Secretaria/o Académica/o Jefa/e de Negociado
4.2.2 , Gestión de actas y calificaciones	Secretaria/o Académica/o	Jefa/e de Negociado Secretaria/o Académica/o Decana/o



		Vicedecano/a de Ordenación Académica
4.2.3, Evaluación por compensación	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Junta de Centro Decana/o Directores de Departamentos Jefa/e de Negociado Administrador/a
4.2.4, Homologación	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Jefa/e de Negociado Directores de Departamentos
4.2.5, Elecciones	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Secretaria de Decanato Decana/o Junta de Centro
4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Decana/o
4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos	Secretaria/o Académica/o	Secretaria/o Académica/o Jefa/e de Negociado Decana/o
4.3.1, Gestión de Recursos	Administrador/a	Secretaria/o Académica/o Vicedecano/a de Proyección Internacional Administrador/a PRC de Psicología Vicedecana/o de Estudios Decana/o Vicedecano/a de Ordenación Académica
4.3.2, Gestión de Servicios	Administrador/a	Administrador/a Decana/o
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	Vicedecano/a de Proyección Internacional	Vicedecano/a de Ordenación Académica Decana/o Vicedecano/a de Proyección Internacional Administrador/a Comisión de Calidad Secretaria de Decanato Secretaria/o Académica/o Vicedecana/o de Estudios PRC de Psicología
5.2, Interacción con grupos de interés	Decana/o	Secretaria/o Académica/o Vicedecano/a de Ordenación Académica Vicedecano/a de Proyección Internacional Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Administrador/a PRC de Psicología Decana/o Vicedecana/o de Estudios
6.1, Análisis, revisión y mejora	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad Decana/o




		Comisión de Calidad
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	Vicedecano/a de Prácticas externas y Calidad	Comisión de Calidad Decana/o
6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	PRC de Psicología	Secretaria de Decanato Administrador/a PRC de Psicología Decana/o
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	PRC de Psicología	Vicedecana/o de Estudios Comisión de Calidad Responsable de la Titulación Decana/o

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 8 de 51

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
1.1., Planificación Estratégica	PROCESOS NO REVISADOS TITULACIONES NO REVISADAS
1.2., Plan de Gestión Anual	
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas	
1.3.2, Supresión de las enseñanzas	
1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso	
1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título	
2.1, Captación del alumnado.	
2.2, Acceso y Matriculación	
2.3 , Posgrado e Investigación (A DEFINIR)	
2.4.1, Plan de Acción tutorial	
2.4.2, Planificación docente	
2.4.3, Prácticas externas	
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	
2.4.5 , Movilidad	
2.4.6, Trabajo Fin de Grado	
2.4.7, Formación complementaria	
2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	
2.4.9 , Entrega de Diplomas	
3.1, Selección y Acogida del personal	
3.2, Formación Continua Personal	
3.3, Reconocimiento a las personas	
4.1, Gestión Económica	
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos	
4.2.2 , Gestión de actas y calificaciones	
4.2.3, Evaluación por compensación	
4.2.4, Homologación	
4.2.5, Elecciones	
4.2.6, Gestión de las encuestas de evaluación de profesorado	
4.2.7, Gestión de Becas, certificados y títulos	
4.3.1, Gestión de Recursos	
4.3.2, Gestión de Servicios	
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	
5.2, Interacción con grupos de interés	
6.1, Análisis, revisión y mejora	
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	
6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	
6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 9 de 51

PROCESOS REVISADOS

1.3 PLAN DE ESTUDIOS

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

2. FORMACION

2.4 DESARROLLO DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

3. GESTION DE PERSONAS

4. GESTION ADMINISTRATIVA

4.2 GESTIÓN ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA


4.3 GESTION DE RECURSOS Y SERVICIOS

5. INFORMACION Y COMUNICACION

6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Psicología

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 10 de 51

3. Plan Estratégico

EJES/OBJETIVOS	ACCIONES	INDICADORES
1. Mantener el compromiso con el Sistema de Garantía Interna de Calidad y lograr la acreditación del Grado en Psicología.		
Continuar con la implementación del Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Título.	Llevar a cabo la revisión del Audit y comprobar su vigencia (100)	Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad actualizado
Culminar la implantación del Grado en Psicología	Diseñar el Practicum y el Trabajo Fin de Grado(100)	
	Poner en marcha los equipos docentes para la coordinación de la totalidad de cursos, de los Minor y del conjunto de la titulación(100)	
	Implantar el Practicum y el Trabajo Fin de Grado(100)	
Gestionar el centro con una visión de excelencia y mejora continua.	Realizar la autoevaluación de la gestión (100)	Realización de la autoevaluación de la gestión
	Informar y promover la participación de la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad en el diseño y evaluación de los Planes Anuales de Gestión(0)	
	Utilizar los resultados de la autoevaluación como base para formular los objetivos de los Planes Anuales de Gestión(0)	
Lograr la acreditación del Título	Elaborar y remitir los correspondientes informes anuales de Seguimiento del Título(100)	Evaluación positiva en la Acreditación del Grado
	Analizar e incorporar las recomendaciones de las Agencias de Evaluación(100)	
Mantener actualizado el sistema UNIKUDE	Transferir el sistema de gestión y los resultados de los indicadores al sistema UNIKUDE (100)	Sistema migrado la software UNIKUDE
	Realizar las revisiones de los Planes anuales de Gestión y los Informes de Seguimiento del Título a través del sistema UNIKUDE(0)	
2. Formar graduados/as reconocidos/as por su sólida formación académica, y por su capacidad para el aprendizaje permanente, para la solución de problemas y para el emprendizaje.		
Impulsar la competencia de emprendizaje en el alumnado	Instaurar un premio de Trabajo Fin de Grado que premie la innovación y el emprendizaje. (0)	Premio de Trabajo Fin de Grado instaurado
	Organizar acciones formativas bianuales sobre emprendizaje para el alumnado(0)	Acción formativa bianual realizada
Disponer de convenios con universidades de prestigio internacional.	Informar al alumnado sobre la oferta formativa de movilidad(100)	Nº de convenios activos
	Identificar universidades de prestigio internacional para establecer convenios de movilidad(0)	Nº de convenios activos con Universidades europeas y latinoamericanas clasificadas en <u>Webometrics entre las 300 mejores</u>
Mantener la calidad de las prácticas externas en su adaptación al Grado, con convenios estables de calidad con empresas y organizaciones externas	Diseñar un nuevo cuestionario de evaluación de las prácticas externas para cada uno de los colectivos implicados (50)	Cumplimentación del cuestionario de evaluación por parte de los colectivos implicados (alumnado, centros de prácticas, tutores/as internos)
	Asegurar la cumplimentación del cuestionario de evaluación(0)	
Promover una implantación del Grado que garantice la adquisición de competencias relacionadas con la capacidad para el aprendizaje permanente, la solución de problemas y el emprendizaje	Identificar e impulsar la utilización de estrategias de enseñanza-aprendizaje que posibilitan y refuerzan la adquisición de las competencias perseguidas (50)	
	Impulsar la formación continua del alumnado en herramientas y estrategias que fomenten un papel activo en su proceso de aprendizaje(0)	
Alcanzar una amplia formación del PDI en metodologías activas de enseñanza aprendizaje incluyendo materiales y tareas vinculados a la práctica de la psicología	Realizar un diagnóstico y seguimiento de aplicación de las metodologías activas (0)	Nº de profesores que acredita la utilización de metodologías activas e innovación en más de un 20% de su asignatura



2. Formar graduados/as reconocidos/as por su sólida formación académica, y por su capacidad para el aprendizaje permanente, para la solución de problemas y para el emprendizaje.

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diagnóstico y seguimiento de aplicación de las metodologías activas (0) 	Nº de profesores/as que aplican Metodologías Activas tras haber sido formados por profesorado ERAGIN (EHUNDU 3)
		Nº de profesores/as que finalizan ERAGIN
<ul style="list-style-type: none"> Ampliar y mejorar la oferta al PDI de formación en metodologías activas. (25) 		
	<ul style="list-style-type: none"> Establecer un acuerdo entre los equipos docentes en las exigencias mínimas de logro de las competencias transversales a lo largo de los diferentes cursos y en el sistema de evaluación de las mismas. (50) 	Nº de equipos docentes activos
	<ul style="list-style-type: none"> Diseñar un plan dirigido a la coordinación del Grado identificando las competencias transversales de cada materia. (100) 	
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar los equipos docentes o de curso implementando una coordinación transversal. 	Mantener la coordinación de equipos docentes y de curso (100)	

3. Disponer de una oferta de posgrado que garantice la especialización en los principales ámbitos de la Psicología y de la investigación, y de una oferta de formación continua adecuada, siendo ambas reconocidas por graduados/as, profesionales y empleadores/as.

Implantar el nuevo Master en Psicología General Sanitaria	Diseñar el Master(0)	Verificación positiva y puesta en marcha del Master en Psicología General Sanitaria
	Implantar el Master(0)	
	Implantar las prácticas externas del Master(0)	
<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer acciones de formación continua ajustadas a las necesidades de la sociedad 	Coordinarse con el COP y otras organizaciones profesionales para el diseño y organización de acciones de formación continua(0)	Grado de satisfacción de los asistentes con las jornadas sobre salidas profesionales realizadas
		Nº de acciones de formación continua llevadas a cabo anualmente
		Participación del COP u otras organizaciones profesionales en el diseño y organización de las acciones de formación continua
<ul style="list-style-type: none"> Ofrecer al alumnado, desde que se incorpora a la Facultad, una visión global del grado, de los itinerarios curriculares que se ofertan y su vinculación con estudios de posgrado y las salidas profesionales. 	Recabar información sobre las necesidades de formación(0)	
	Diseñar y poner en marcha un plan de información al alumnado sobre la formación del Grado, los itinerarios curriculares, los estudios de posgrado y las salidas profesionales (100)	Elaboración y distribución del cuadernillo
		Inclusión del cuadernillo en la página web de la Facultad

4. Maximizar la cooperación entre los distintos estamentos de la Facultad en la organización de actividades científicas y académicas y en la coordinación de las acciones de gestión

Instituir Jornadas de Psicología en las que se den a conocer al alumnado, al PDI/PAS y al conjunto de la sociedad los proyectos en los que trabaja la Facultad y otros asuntos de interés	Impulsar a los departamentos a que contribuyan con ideas y recursos a la organización de la Jornadas. (0)	Jornada de Psicología diseñadas e implementadas
	Diseñar las Jornadas(0)	
	Coordinar las Jornadas(0)	Jornada de Psicología diseñadas e implementadas
Afianzar y desarrollar la plataforma Psikoplan	Promover la utilización de Psikoplan para la coordinación docente(100)	
	Ofrecer la plataforma Psikoplan en bilingüe(100)	
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar la comunicación interna en la Facultad (Departamentos, profesorado, PAS, alumnado, Consejo de Estudiantes, Junta de Facultad, Decanato) 	Generar una intranet (sharepoint) de la Facultad que facilite la comunicación y difusión de la información(100)	Nº de reuniones Departamentos
		Nº de reuniones secretaría general
	Emplear la plataforma UNIKUDE para facilitar la gestión en los Departamentos y Secretaría.(0)	



4. Maximizar la cooperación entre los distintos estamentos de la Facultad en la organización de actividades científicas y académicas y en la coordinación de las acciones de gestión

Mejorar la comunicación interna en la Facultad (Departamentos, profesorado, PAS, alumnado, Consejo de Estudiantes, Junta de Facultad, Decanato)	Hacer visibles en la web los grupos y las líneas de investigación del Centro.(0)	
	Revisar, actualizar e implantar el Plan de Comunicación Interna del Centro(0)	Satisfacción media del PDI y PAS con la comunicación interna

5. Fomentar que la Facultad de Psicología sea un referente clave para organizaciones e instituciones empleadoras con relación a sus necesidades de creación y transmisión de conocimiento e innovación.

Conocer las competencias requeridas por los Centros de prácticas externas y el grado en que el alumnado dispone de ellas	Diseñar y administrar un cuestionario de evaluación de satisfacción para los centros de prácticas (0)	Grado de Satisfacción de las empresas del practicum con la preparación de los alumnos
		Grado de Satisfacción del alumnado con la formación recibida
Lograr que las organizaciones e instituciones empleadoras conozcan la investigación que se desarrolla en la Facultad y sus resultados de innovación	Implantar el Plan de Marketing(0)	Plan de Marketing ejecutado
	Diseñar el Plan de Marketing(0)	

6. Ser un Centro reconocido por su compromiso social.

Incrementar la colaboración con organizaciones con compromiso social	Disponer y ofertar plazas de prácticas en organizaciones con compromiso social(0)	% alumnado que realiza prácticas en organizaciones con compromiso social
Afianzamiento del Servicio de Psicología Aplicada	Facilitar apoyo al SPA para la dedicación de profesorado al mismo. (100)	Valoración positiva por parte de los/as responsables del SPA con el apoyo proporcionado por el Centro
Favorecer el uso paritario de las dos lenguas oficiales	Emplear las dos lenguas oficiales en las acciones de comunicación interna del Centro(0)	Informe positivo sobre el grado de cumplimiento de los estándares y recomendaciones establecidas en la legislación vigente en relación a la presencia, uso y gestión de euskera en el Centro
	Evaluar el grado de cumplimiento de las recomendaciones y estándares establecidos por la legislación vigente en cuanto a la presencia, uso y gestión del euskera en el centro.(0)	
Garantizar la equidad (accesibilidad) a las personas con discapacidad	Velar por el cumplimiento de la normativa vigente relativa a accesibilidad y personas con discapacidad (100)	Requerimientos sobre personal discapacitado establecido por la UPV/EHU cubiertos (P. Est.)
Mejorar los resultados de consumo responsable	Renovar el certificado Ekoskan (100)	Reducción progresiva del gasto medioambiental anual (P.Est.)
Promover la igualdad de género en la Facultad	Diseñar y poner en marcha, si fuera necesario, acciones de mejora en relación a la igualdad de género(0)	Informe positivo sobre el grado de cumplimiento de los estándares y recomendaciones establecidas en la legislación vigente en materia de igualdad de mujeres y hombres
	Evaluar el grado de cumplimiento de las recomendaciones y estándares establecidos por la legislación vigente en materia de igualdad de mujeres y hombres(0)	


7. Incrementar el prestigio de la Psicología como ciencia, de la profesión de Psicólogo/a y de la Facultad, entre el alumnado potencial y los/las empleadores/as.

Ampliar el conocimiento que tiene el alumnado potencial sobre las posibilidades que ofrece la Psicología en el ámbito laboral y de investigación.	Diseñar el Plan de Marketing(0)	Grado de elección de la carrera por interés en materias (en la acogida)
	Implantar el Plan de Marketing(0)	
	Mantener actualizada la información de la página web del Centro(0)	Nota mínima de admisión
	Mejorar la cantidad y organización de la información recogida en la pagina web del Centro(0)	Satisfacción con las Jornadas de Puertas Abiertas
Ampliar el conocimiento que tienen las empresas contratadoras sobre las competencias de las personas graduadas y	Implantar el Plan de Marketing(0)	Grado de elección de la carrera por sus salidas profesionales (en la acogida)
		Tasa de Empleo



7. Incrementar el prestigio de la Psicología como ciencia, de la profesión de Psicólogo/a y de la Facultad, entre el alumnado potencial y los/las empleadores/as.

posgraduadas en Psicología.	Diseñar el Plan de Marketing(0)	
Aumentar la presencia de la Facultad en los medios de comunicación	Implantar Plan de Marketing(0)	
	Diseñar el Plan de Marketing(0)	
	Implantar Jornadas de Psicología(0)	
	Diseñar Jornadas de Psicología(0)	
	Facilitar el contacto entre el gabinete de prensa de la UPV/EHU y medios de comunicación con profesorado especializado del Centro.(0)	Nº de demandas del gabinete de prensa de la UPV/EHU y medios de comunicación en las que se facilita el contacto con profesorado especializado del Centro.

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 14 de 51

4. Revisión de Procesos

1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

CONCLUSIONES

- Formación del Equipo Decanal en la gestión por procesos, utilización de la plataforma UNIKUDE y migración posterior del sistema de gestión del Centro.
- Diseño de un Plan de Marketing dirigido al futuro alumnado y potenciales empleadores.
- Revisión del Plan Estratégico 2011-2015, elaboración del Informe de Gestión 2011-2012, elaboración del Plan de Gestión 2012-2013 y elaboración del Informe de Seguimiento 2011-2012.

2. FORMACION


CONCLUSIONES

- Diseño, en colaboración con el Vicerrectorado de Alumnos, del Plan de acción tutorial: Tutoría entre iguales. (se implanta en 2012-2013)
- Implantación de la coordinación de curso en tercero de Grado.
- Incremento en las tasas de Rendimiento (84.25), de Éxito (89.79) y Evaluación (93.83) respecto de la Licenciatura, atribuible al incremento del uso de evaluación continuada y metodologías activas.
- Diseño de un modelo unificado de Guía para estudiantes que responde a los criterios de Docentiaz.
- Elaboración y aprobación del Reglamento del Trabajo de Fin de Grado.
- Diseño de la Guía docente y de la Guía del estudiante del Trabajo de Fin de Grado.
- Apoyo a la puesta en marcha del grupo GUC de mediación entre pares.
- Coordinación y organización, conjuntamente con la Comisión del Practicum, de las Prácticas externas del curso 2012-13. Se ha tratado de un curso excepcional, dado que ha sido necesario doblar el número de plazas ofertadas (167 L y 170 G). En el mes de Junio de 2012, todos/as los/as alumnos/as de Licenciatura y Grado tenían ya plaza asignada de prácticas.
- Se han realizado los horarios y programado parciales, tomando como punto de partida los cronogramas por curso/minor y cuatrimestre, resultantes de los cronogramas de las asignaturas, grabados en la aplicación Psikoplan.
- Renovación de convenios con 10 universidades europeas. (Programa Erasmus)
- Creación de convenio con el Instituto Superior de Ciências do Trabalho e da Empresa de Lisboa (ISCTE). (Programa Erasmus)
- Creación de convenio con la Universidad de Granada y la Universidad de Cádiz (Programa SICUE). Creación de convenio de colaboración entre la UPV/EHU y la Universidad Roosevelt (Chicago) para actividades especialmente centradas en el ámbito de la Psicología.

3. GESTION DE PERSONAS

CONCLUSIONES

Se han logrado valores en los indicadores de formación continua del personal superiores a los establecidos en el compromiso con el programa EHUNDU. Se ha logrado incrementar y difundir entre los equipos docentes la utilización de metodologías activas, gracias a la formación recibida.

 <small>aman la zabalazko</small> Universidad del País Vasco	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 15 de 51

4. GESTION ADMINISTRATIVA

CONCLUSIONES

- Nota de ingreso: 6.03 (el curso anterior fue de 5.59)
- Se han tramitado un total de 19 solicitudes de convalidación, compensación y/u homologación.
- Se han elaborado tablas de precedentes de convalidación relativas a las asignaturas básicas de Rama para las Universidades UNED y Deusto.
- Elecciones 2011-2012: Elecciones a Claustro (todos los estamentos) y a Junta de Facultad (Alumnado)
- Colaboración del centro con Secretaría General en la prueba piloto para implantar un posible sistema de voto electrónico.
- Evaluación profesorado: Satisfacción global con el/la profesor/a: Grado (4) y Licenciatura (4.2) (Puntuación media de la UPV/EHU=3,9).

5. INFORMACION Y COMUNICACION


CONCLUSIONES

- Se ha continuado con la mejora continua del sistema de comunicación interna en la Facultad y ha mejorado la satisfacción del PDI y PAS con la misma. - Se ha mejorado la comunicación con los Departamentos. - Se han publicado las guías del estudiante de las asignaturas implantadas en la página web de la Facultad.

6. EVALUACION, ANALISIS, REVISION Y MEJORA

CONCLUSIONES

- Se ha migrado completamente el sistema de gestión por procesos a la plataforma UNIKUDE. - Se ha revisado y actualizado el SGIC. - La Evaluación de la satisfacción de PDI y PAS se realiza a partir de 2011-12 por el Servicio de Evaluación Institucional (SEI)

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 16 de 51

5. Resultados del Compromiso

INDICADORES SEGUIMIENTO

Ocupación de la titulación	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	93.20	94.00		
Adecuación de la titulación	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	83.70	88.13		
Tasa de Rendimiento (CURSA)	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	84.25	80.80		
Tasa de Rendimiento curso 1º	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	81.05	79.92		
Tasa de Éxito (CURSA)	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	89.79	87.43		
Tasa de Éxito curso 1º	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	88.32	87.78		
Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	0.00	0.00		
Tasa de Graduación	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	0.00	0.00		
Tasa de eficiencia	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología				
Movilidad estudiantes enviados ERASMUS	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología	6.00	0.00		
Tasa de Empleo	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Grado en Psicología				

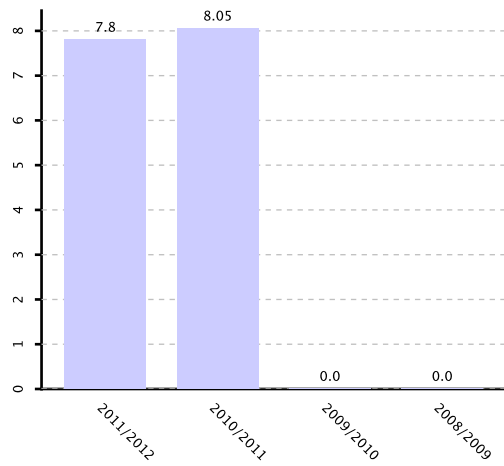
INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Desarrollo Institucional				
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Desarrollo Profesional				
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Desarrollo Territorial y Social				
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009
Educación Activa				
INDICADOR	2011 / 2012	2010 / 2011	2009 / 2010	2008 / 2009

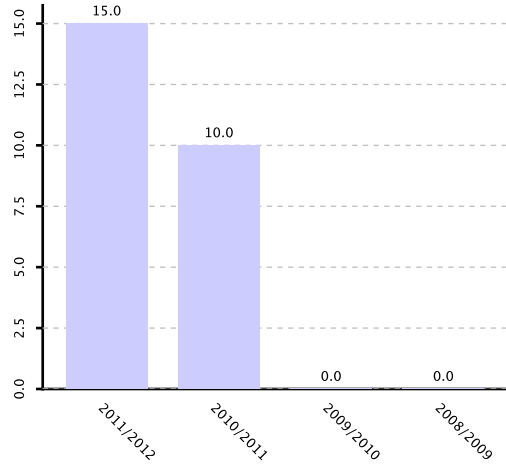


6. RESULTADOS CLAVE

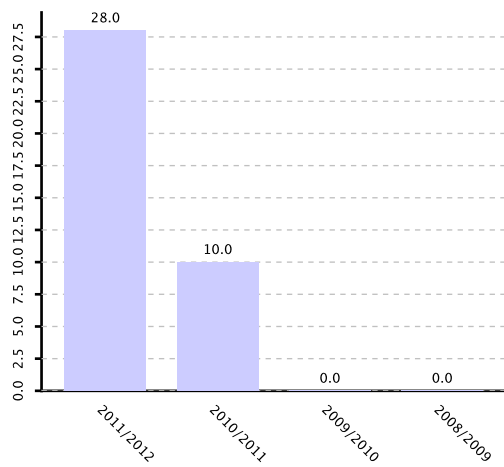
Satisfacción con las Jornadas de Puertas Abiertas



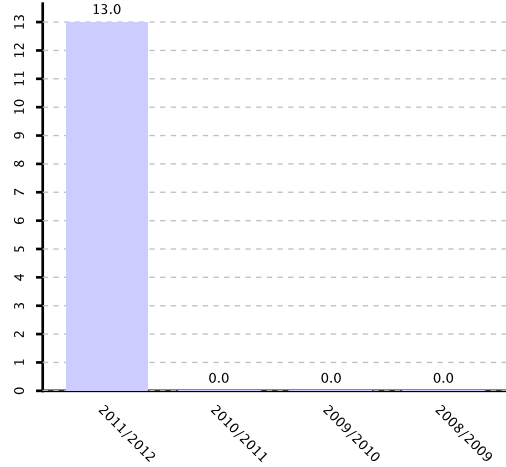
Nº de equipos docentes activos



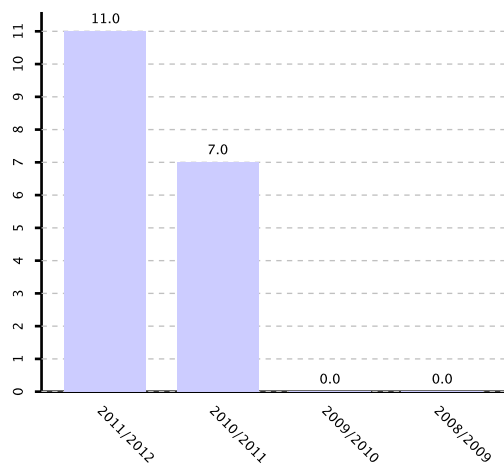
Nº de asignaturas impartidas en euskera en grado



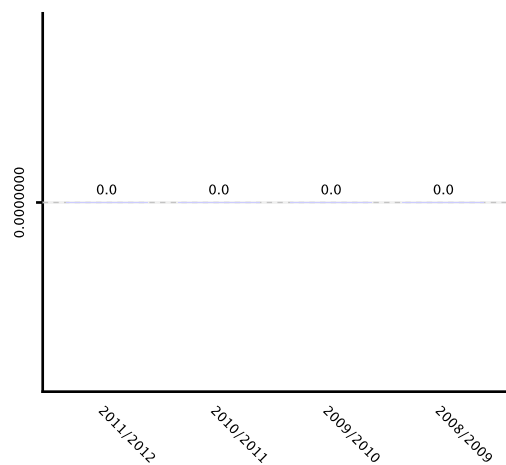
Nº de asignaturas impartidas en castellano en grado



Nº de equipos docentes que, en un % acordado

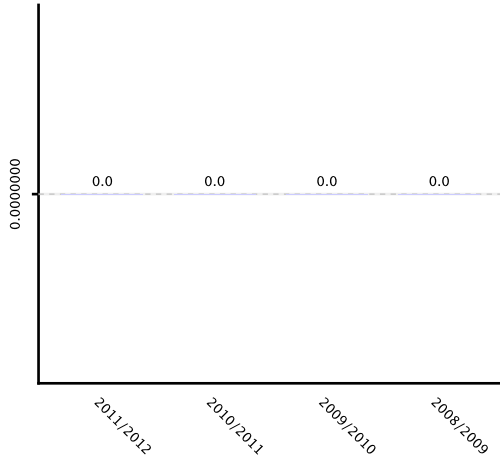


Reducción progresiva del gasto medioambiental

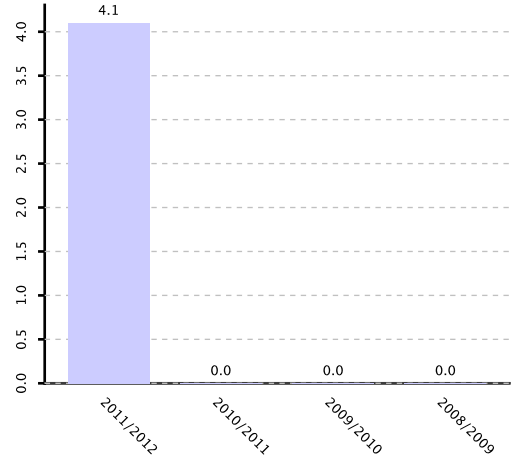




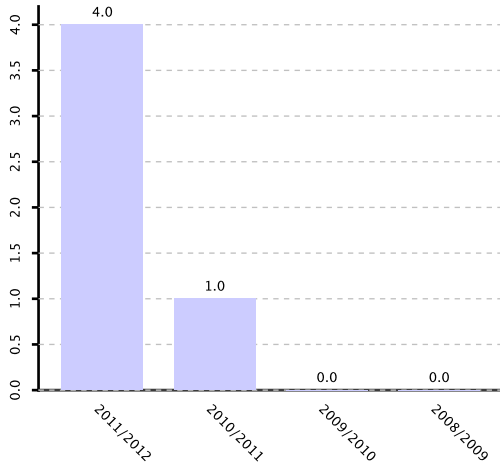
Requerimientos sobre personal discapacitado e



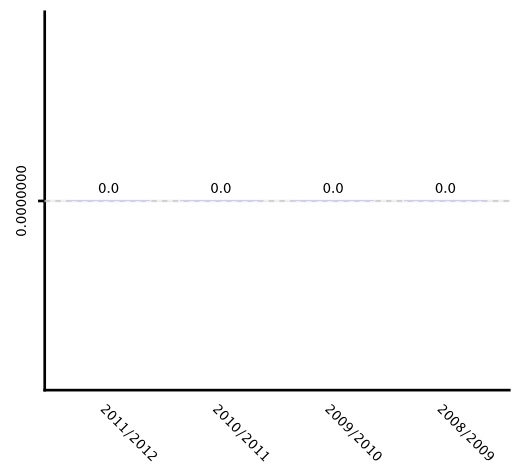
Grado de satisfacción de los y las estudiantes c



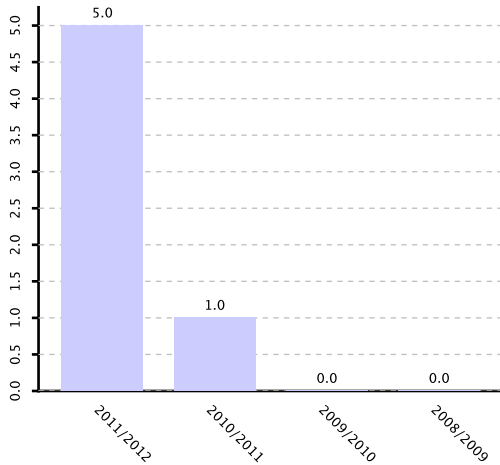
Nº de reuniones Departamentos



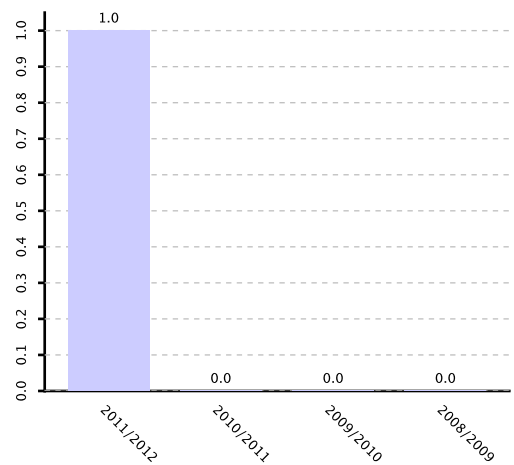
Grado de satisfacción con la formación recibida



Nº de reuniones secretaría general

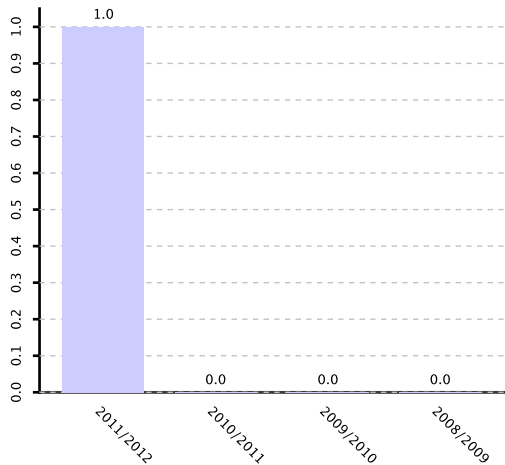


Manual del Sistema de Garantía Interna de Cali

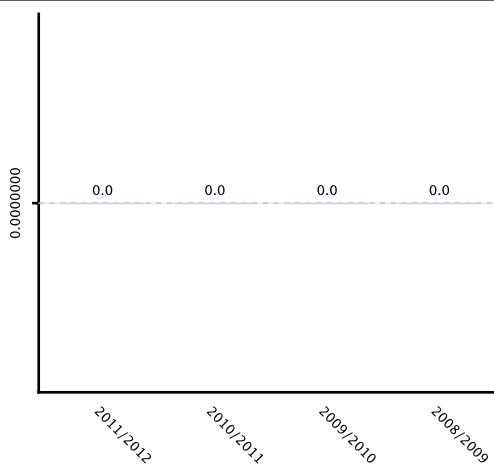




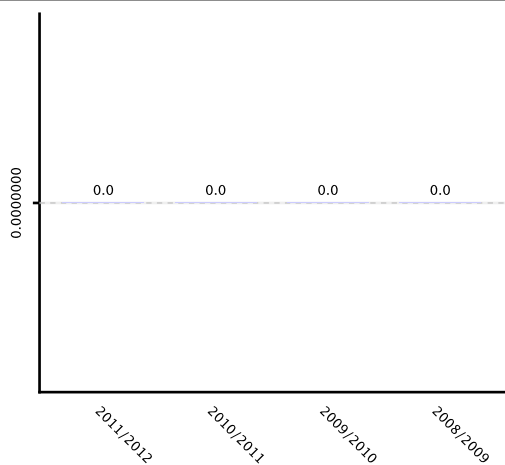
Sistema migrado la software UNIKUDE



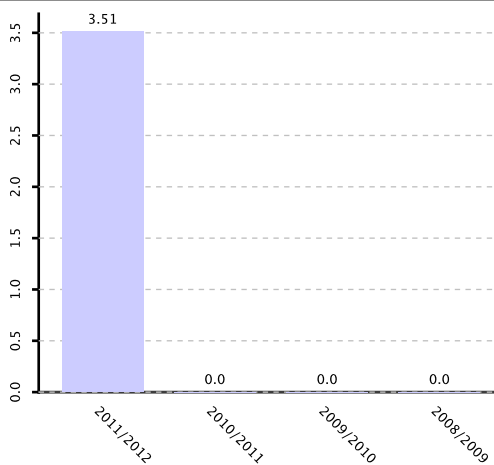
Evaluación positiva en la Acreditación del Grado



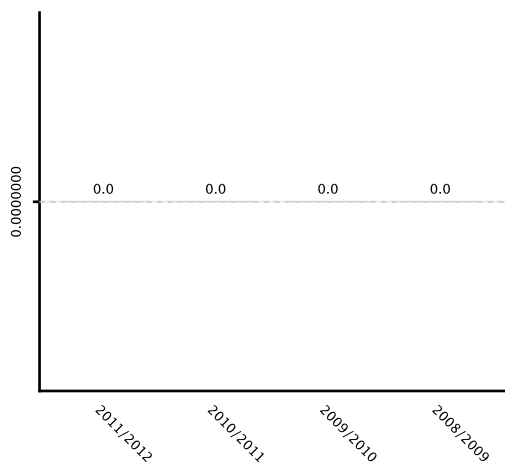
Jornada de Psicología diseñadas e implementadas



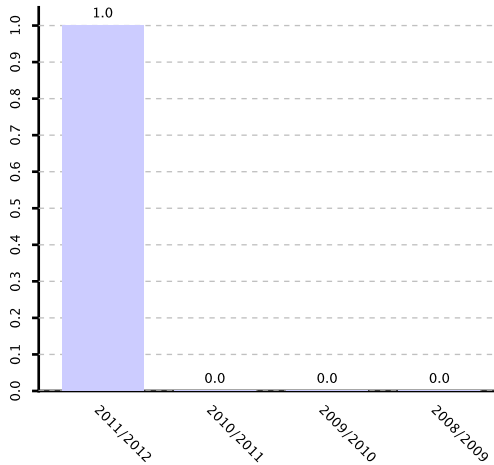
Grado de elección de la carrera por sus salidas



Valoración positiva por parte de los/as responsables

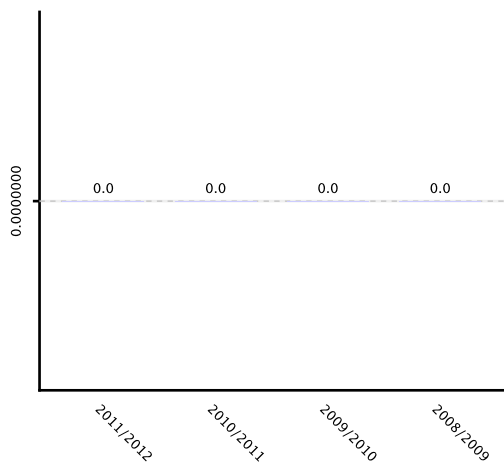


Elaboración y distribución del cuadernillo

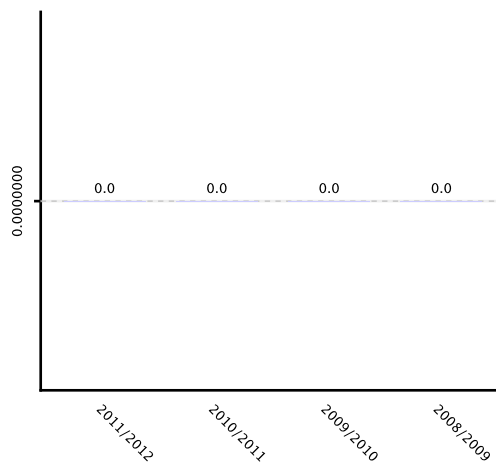




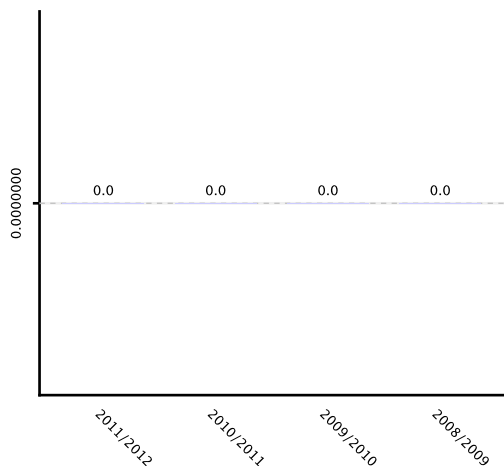
Grado de Satisfacción de las empresas del pract



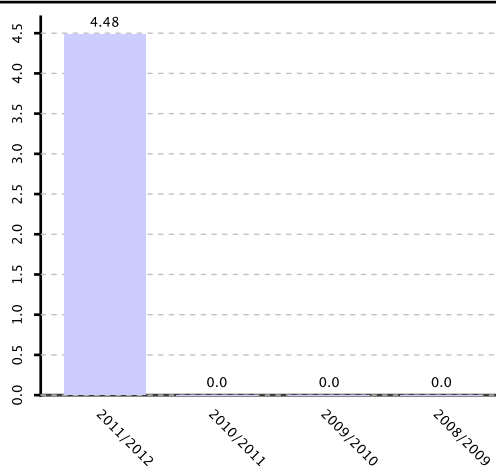
Grado de satisfacción de los asistentes con las



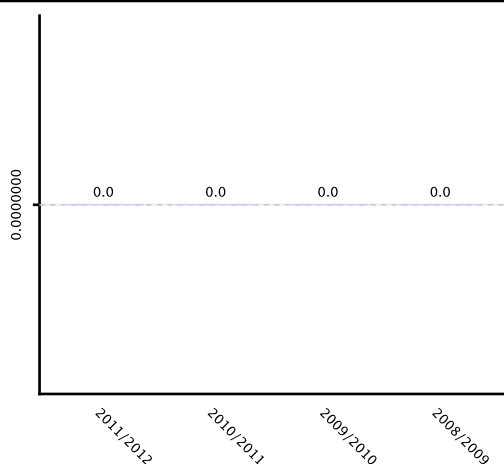
Acción formativa bianual realizada



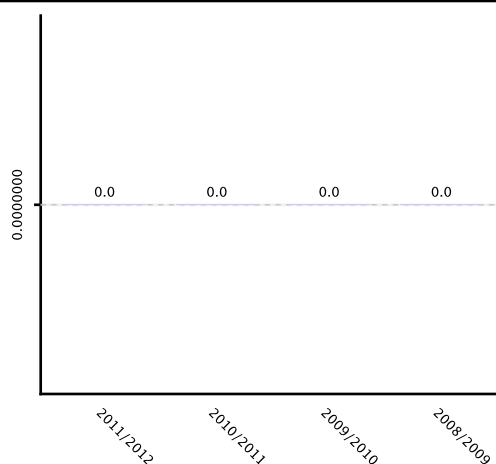
Satisfacción media del PDI y PAS con la comuni



Nº de acciones de formación continua llevadas

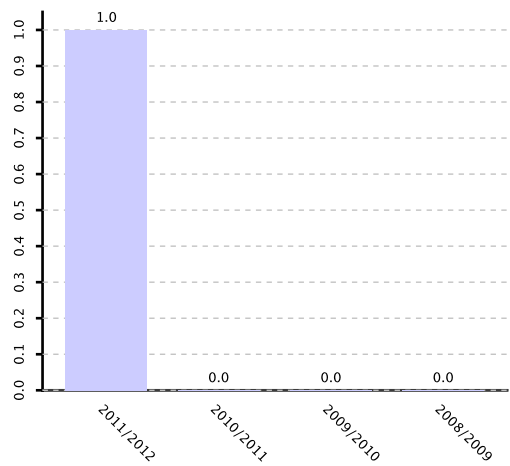


Satisfacción con el tratamiento de las dos leng

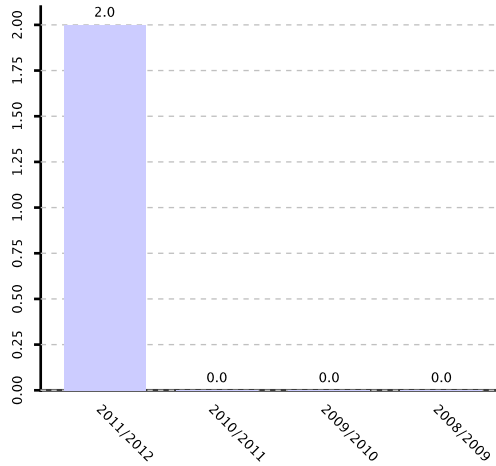




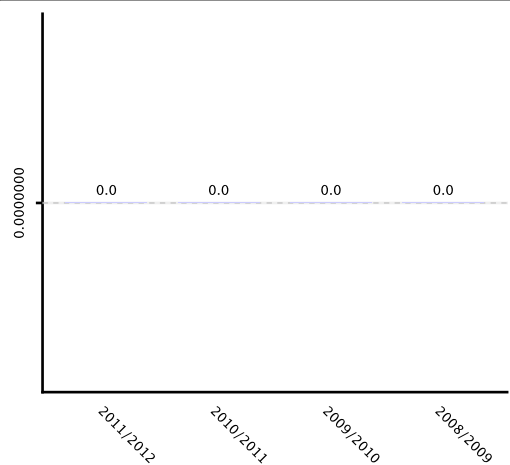
Realización de la autoevaluación de la gestión



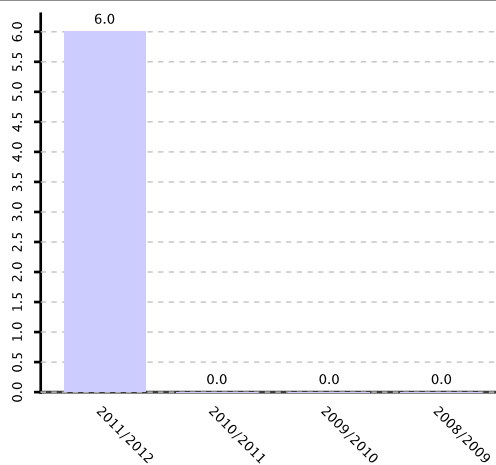
Nº de profesores/as que finalizan ERAGIN



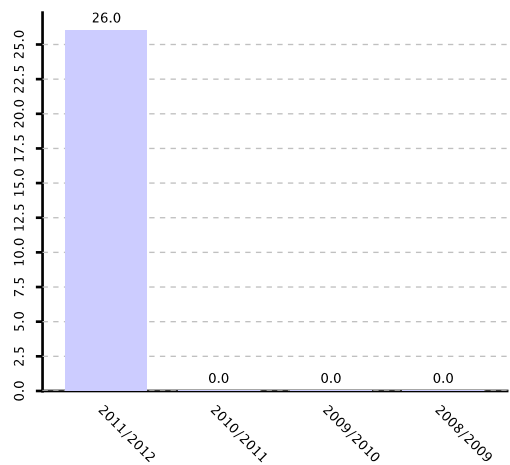
Informe positivo sobre el grado de cumplimiento



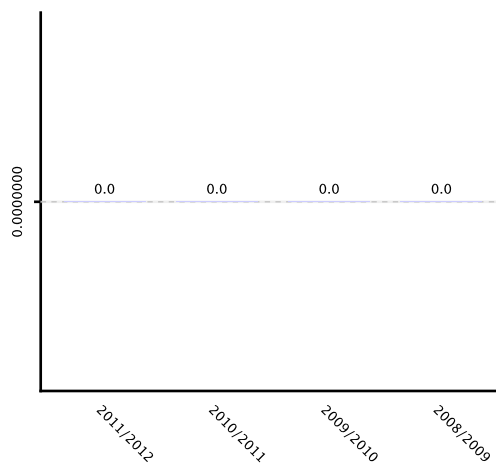
Nº de profesores/as que aplican Metodologías



Nº de profesores que acredita la utilización de

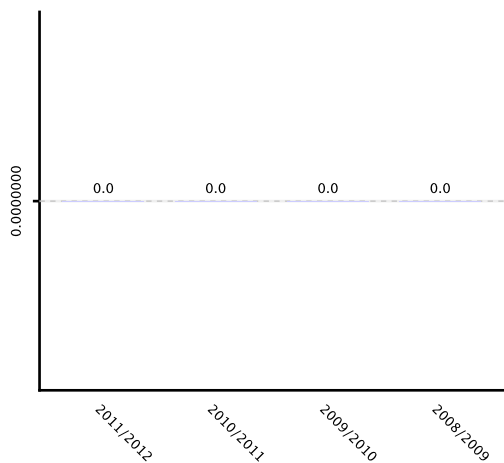


Cumplimentación del cuestionario de evaluación

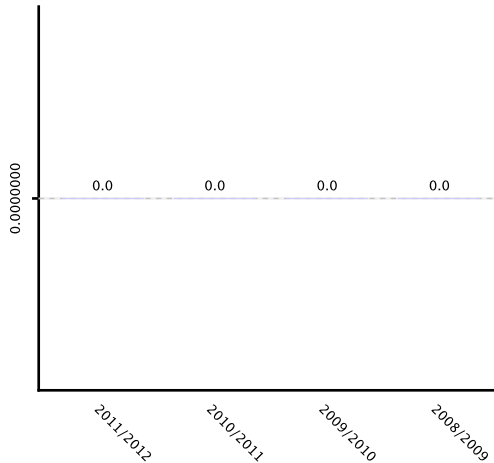




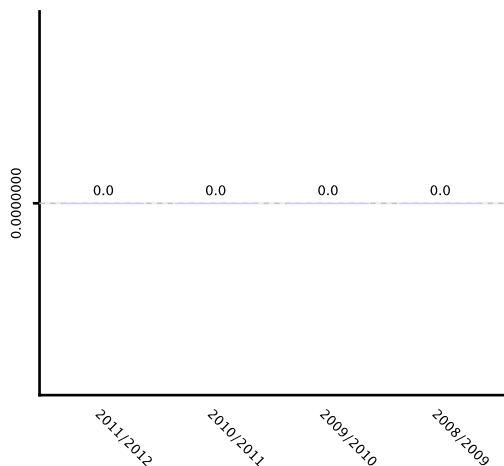
% alumnado que realiza prácticas en organizaci



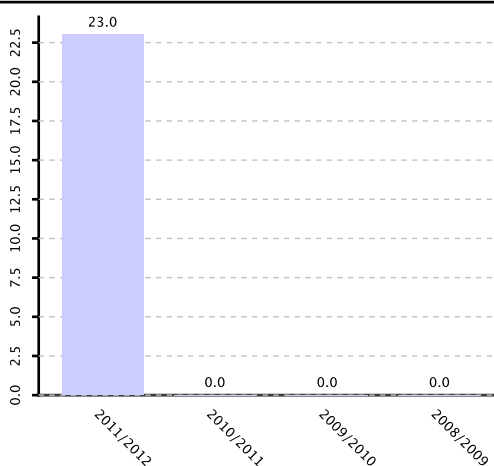
Nº de convenios activos



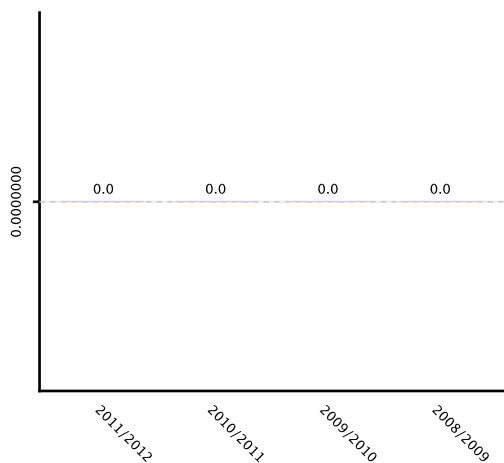
Premio de Trabajo Fin de Grado instaurado



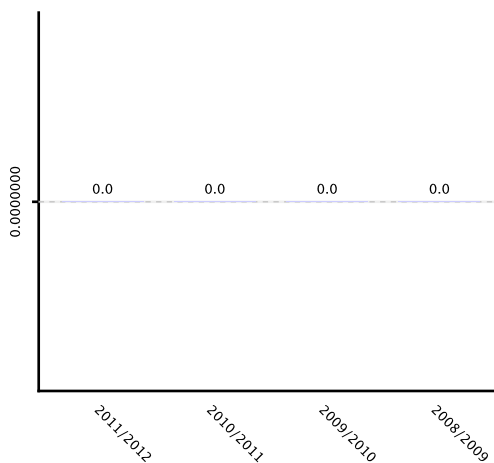
Nº de PDI de plantilla acreditado para impartir



Nº de convenios activos con Universidades eur

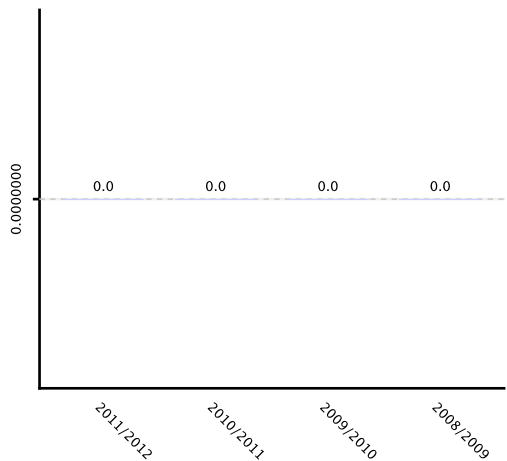


Verificación positiva y puesta en marcha del Me

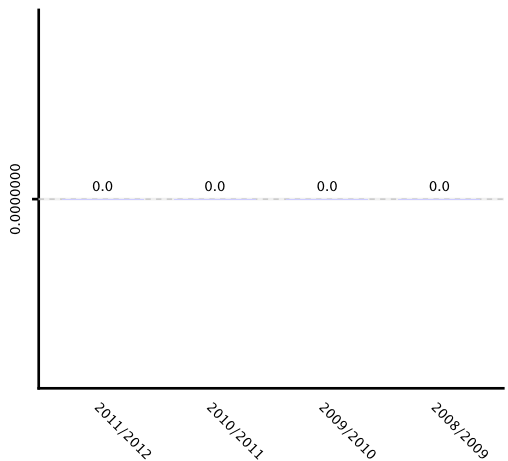




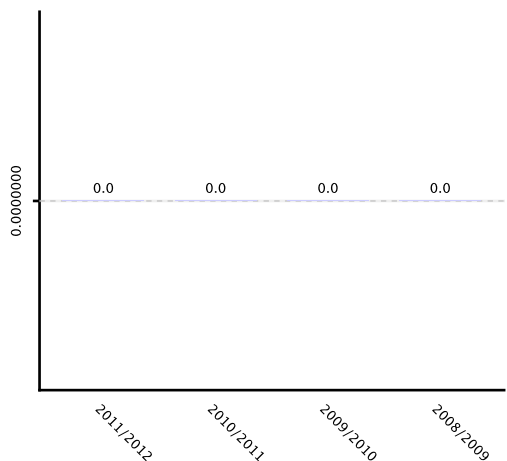
Participación del COP u otras organizaciones p



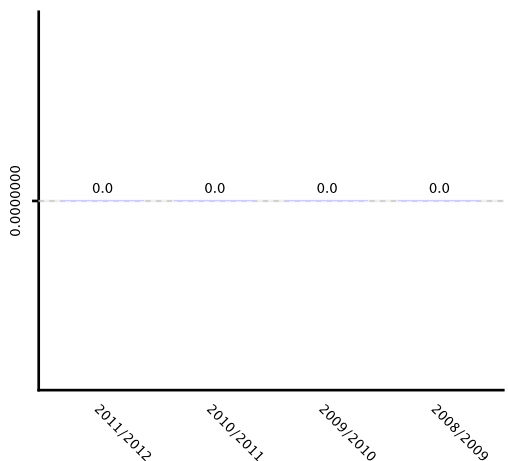
Informe positivo sobre el grado de cumplimien



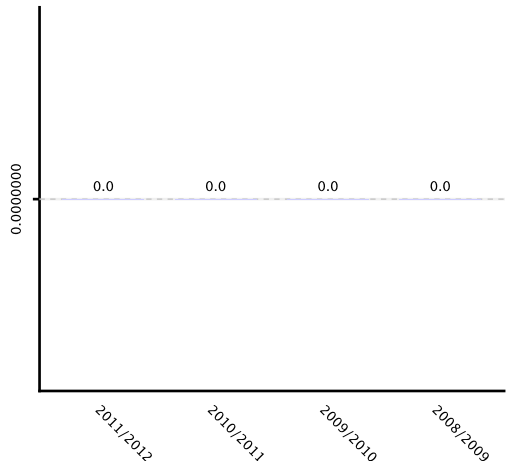
Inclusión del cuadernillo en la página web de la



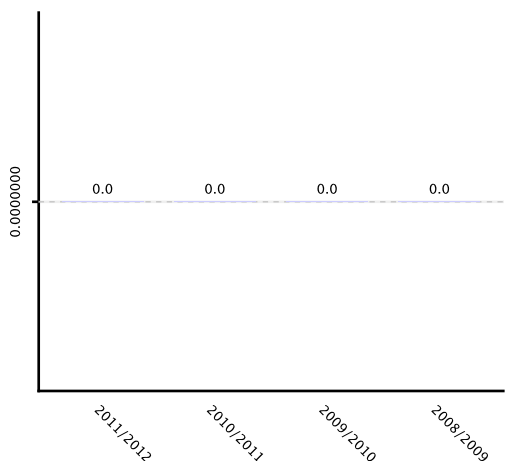
Nº de demandas del gabinete de prensa de la U



Plan de Marketing ejecutado

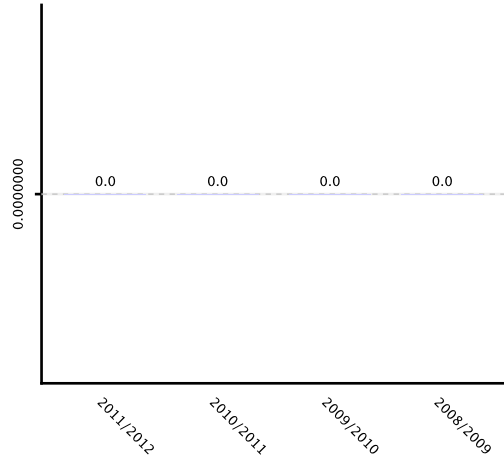


Fomento de la coordinación: (Nº de guías del E

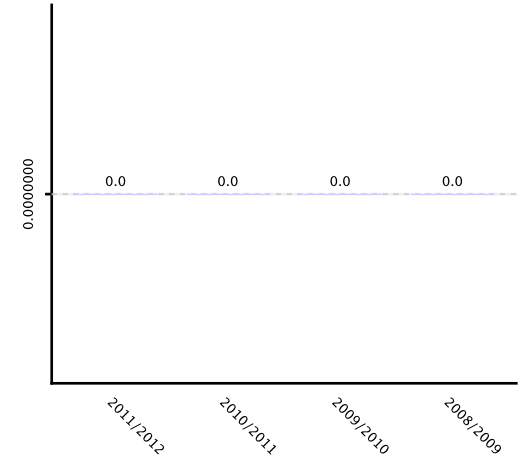




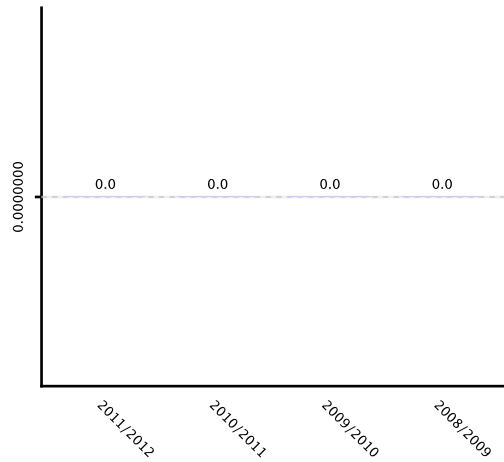
Nº PDI doctor que imparte docencia en grado (F)



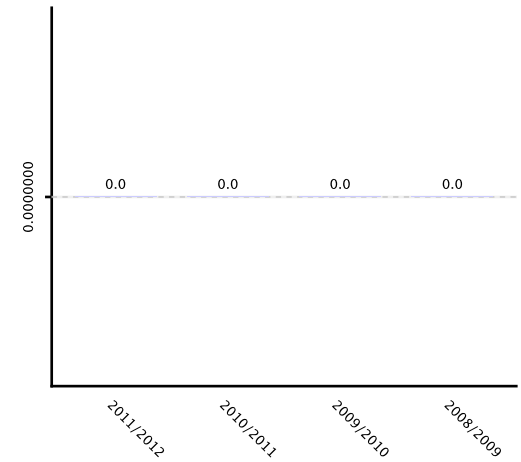
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre expe



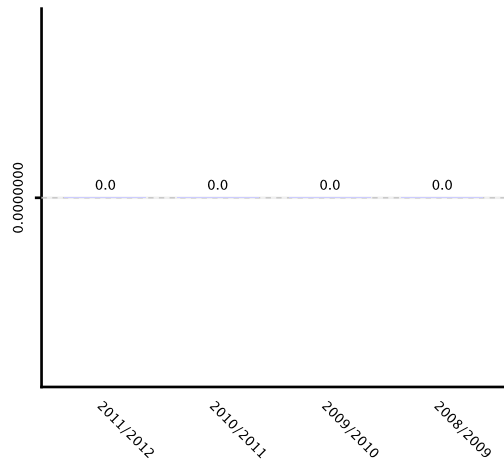
Nº de profesorado de grado evaluado positivamente




Nº de estudiantes participando en formación y



Nº estudiantes que anualmente hace prácticas



 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 25 de 51

7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.2., Plan de Gestión Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Impulsar a los departamentos a que contribuyan con ideas y recursos a la organización de la Jornadas.		Estrategica	Abierta
1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
OBSERVACION DE UNICAL MEMORIA ECONOMICA: Ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales	De modificacion de titulacion	Abierta
Cambio de cuatrimestre Cambiar la asignatura "Psicología de la organizaciones y del trabajo" de 1º a 2º cuatrimestre. Cambiar la asignatura "Prevención e intervención en contextos educativos" de 2º a 1º cuatrimestre		De modificacion de titulacion	Cerrada
2.2, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ocupación de la titulación Incrementar el número de llamamientos para la matrícula de primero		De mejora de titulacion	Abierta
2.4.3, Prácticas externas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de los indicadores de evaluación del procedimiento Revisar la pertinencia de eliminar algunos indicadores o incluir nuevos en función de los cambios de adaptación al Grado		De mejora	Abierta
Diseño e implantación del Practicum de Grado - Diseñar el nuevo procedimiento a seguir para la gestión de las Prácticas de Grado y Prácticas Voluntarias de acuerdo a lo establecido en el Plan de Estudios y normativa universitaria. - Diseñar el nuevo cronograma del Practicum de Grado. - Diseñar la Guía Docente de las Prácticas externas curriculares.		Estrategica	Abierta
Mejora de la información (web) referida al Practicum Revisar y mejorar la información sobre el Practicum de Grado una vez implantado.	Mantener en la web información completa y actualizada sobre el Practicum	De mejora de titulacion	Abierta
Mejora de la información recogida en la página web del Centro sobre el Practicum de Grado y las Prácticas Voluntarias Incluir en la página web de la Facultad de Psicología información completa y adecuadamente organizada sobre el Practicum de Grado y las Prácticas Voluntarias que sea relevante para el profesorado, entidades colaboradoras y alumnado.		De mejora	Abierta
Reconocimiento a los instructores/as de las entidades colaboradoras Concretar el procedimiento y la forma de recompensa a la tarea realizada por los instructores/as de las entidades colaboradoras por		De mejora	Abierta



2.4.3, Prácticas externas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
su implicación en la formación del alumnado			

2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Guías del estudiante unificadas y en la web Unificar el formato de las guías del estudiante, incluyendo información sobre el equipo docente de cada asignatura, y colgarlas en la página web de la Facultad	Guías del estudiante del 90% de las asignaturas troncales.	De mejora de titulación	Abierta
Solicitud de gestión por parte del Centro de las guías docentes Solicitar la gestión de las guías docentes en la plataforma GAUR	Adecuada actualización de las guías docentes y presencia del 100% de ellas en GAUR	De mejora de titulación	Abierta
Coordinación de cuarto curso Desarrollar la coordinación de los minor		De mejora de titulación	Abierta

2.4.5, Movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Añadir límites a los indicadores de movilidad Analizar la tendencia de estos indicadores en el Grado y la influencia de los factores externos para poder establecer los límites adecuados.	Establecimiento de límites adecuados para estos indicadores	De mejora de titulación	Abierta

2.4.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Trabajo de Fin de Grado Implementación y seguimiento del Trabajo de fin de Grado		De mejora de titulación	Abierta

2.4.7, Formación complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Plan de Emprendizaje Formación de grupos de estudiantes con ideas innovadoras para ofrecerles formación y apoyo para diseñar proyectos de emprendizaje.	Formación de, al menos, un grupo de emprendedores dentro de la Facultad. Establecimiento de relaciones con otros grupos de emprendedores de otros centros.	De mejora	Abierta

2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral


Acción	Resultados	Tipo	Estado
Evaluación y toma de decisión sobre los procedimientos 2 (Lanbila) y 3 (Relación con Egresados) Valoración de los resultados obtenidos hasta la fecha y la pertinencia de mantener, modificar o suprimir los procedimientos relativos a Lanbila y Relación con Egresados		De mejora	Abierta

3.2, Formación Continua Personal

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ampliar y mejorar la oferta al PDI de formación en metodologías activas.		Estrategica	Abierta

5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Emplear la plataforma UNIKUDE para facilitar la gestión en los Departamentos y Secretaría.		Estratégica	Abierta

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 27 de 51

5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Generar una intranet (sharepoint) de la Facultad que permita la comunicación y difusión de información.		Estrategica	Abierta
Hacer visibles en la Web los grupos y las líneas de investigación del Centro		Estrategica	Abierta

6.1, Análisis, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisar la pertinencia de utilizar un único indicador de evaluación en relación a l procedimiento SQR		De mejora	Abierta

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.1., Planificación Estratégica


Acción	Resultados	Tipo	Estado
Difusión Plan Estratégico Una vez finalizada la propuesta de la Comisión de Calidad, difundir via correo-e a todos los grupos de interés.	Mejora en los indicadores asociados a la satisfacción con la comunicación.	De mejora	Cerrada
Revisión del subproceso/procedimiento Examinada la redacción del procedimiento.	Elaboración del Plan Etratégico.	De mejora	Cerrada

1.2., Plan de Gestión Anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Apoyo al SPA para la dedicación de profesores al mismo.		Estrategica	Cerrada
Modificar flujograma Debe modificarse el flujograma suprimiendo los departamentos dado que éstos están integrados en la Comisión de Calidad.		De mejora	Cerrada


1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
RECOMENDACION UNIQUAL 1 Se recomienda generar una única tabla en la que figuren el conjunto de competencias de la titulación especificando al menos su carácter (específica o transversal) y si se desea el año y si es o no de un minor	Está en la Guía del Título	De modificacion de titulacion	Cerrada
RECOMENDACIÓN UNIQUAL 11 Debería de eliminarse las referencias a módulos ya que como se especifica en las alegaciones presentadas por la UPV/EHU el plan de estudios se estructura en materias.	Realizada	De modificacion de titulacion	Cerrada
RECOMENDACION UNIQUAL 4 Se debe incluir qué objetivo de la titulación se pretende obtener con la movilidad	La movilidad no pretende lograr ningún objetivo específico de la titulación ya que sin realizar estancias en otras universidades, la propuesta presentada garantiza que pueda lograr el Grado en Psicología. Se trata de una actividad opcional, que complementa la formación del estudiante y que nuestro centro promueve y facilita de manera	De modificacion de titulacion	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 28 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	activa. Mediante la movilidad, el estudiante adquirirá las competencias propuestas en la universidad a la que se acuda y que serán reconocidas en base a los establecido en los convenios (véase Sistema de Garantía de Calidad del Título).		
RECOMENDACION UNIQUL 9 La memoria opta por formular primero las competencias según constan en el RD 1393/2007, denominándolas básicas. Después formula las denominadas competencias de la titulación indicando su carácter específico o transversal. A continuación, define las competencias específicas y transversales de cada uno de los cuatro cursos académicos. El número de competencias asignadas a cada curso no guarda equilibrio, siendo en primero 13, en segundo 16, en tercero, 15 y en cuarto 8. Se recomienda repensarlo. Máxime si se tiene en cuenta que según el Art. 12.7. del RD 1393/2007, el trabajo de Fin de Grado, en cuarto curso, deber "estar orientado a la evaluación de las competencias asociadas al título".	El criterio adoptado por la comisión a la hora de establecer las competencias de cada curso se basó en el grado de adquisición y la complejidad de éstas, y no en el número de competencias a adquirir, ya que la cantidad de éstas no está asociada al grado de dificultad de su adquisición. No obstante, tras revisar las competencias planteadas, observamos que en los tres primeros cursos, el número de competencias está equilibrado (13, 16, 15 respectivamente) y que es en los MINOR donde desciende el número de competencias (9). Esto es coherente ya que la carga lectiva de los MINOR es la mitad de la carga de cada uno de los tres primeros cursos. Finalmente, las competencias del cuarto curso se completan con las competencias del practicum (7), constituyendo un total de 15 competencias.	De modificación de titulación	Cerrada
RECOMENDACION UNIQUL 6 La opción por asignar, competencias a curso, supone establecer una secuencia de adquisición de competencias de lo más básico a los más complejo, aspecto que queda bien reflejado en la mayoría de las competencias específicas formuladas. Sin embargo, no sucede lo mismo en la competencia transversal referida al margo legal y código deontológico cuya formulación es idéntica en los cuatro cursos. Se recomienda matizar la formulación avanzando de la competencia "conocer" a otras como "aplicar, resolver, actuar, comportarse, valorar, reflexionar...". También se formula de forma idéntica, en tres de los cuatro cursos, las competencias transversales referidas a la búsqueda y manejo de información, y la que versa sobre las habilidades de aprendizaje. Quizá convendría precisarlas y formularlas con mayor complejidad para los cursos superiores.	La precisión y la formulación con mayor complejidad está reflejada en las competencias de las asignaturas	De modificación de titulación	Cerrada
RECOMENDACION UNIQUL 7 Se recomienda eliminar de todas las formulaciones de competencias la expresión "ser capaz"	La Comisión del Plan de Estudios se ratifica en mantener esta expresión	De modificación de titulación	Cerrada
RECOMENDACION UNIQUL 8 Se recomienda incluir la perspectiva de género ya que en la documentación aportada se hace referencia al marco normativa legal de no discriminación por cuestión de género pero no se explicita	En el punto 6.5 de la memoria se citan los mecanismos disponibles para asegurar que la contratación del profesorado se realizará atendiendo a criterios de igualdad entre hombres y mujeres y de no	De modificación de titulación	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 29 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	<p>discriminación de personas con discapacidad. Por otra parte, en el diseño de los planes de estudio, en la Universidad se adoptó el criterio de que las actividades que fomenten la cultura de la paz, de los valores democráticos y de los derechos fundamentales se desarrollen anualmente por los Vicerrectorados de Responsabilidad Social y de Alumnado, en colaboración con los Vicerrectorados de los Campus de Alava, Guipúzcoa y Vizcaya. Actividades con las que el alumnado interesado podría, en su caso, reconocer hasta los 6 créditos previstos en el art. 12.8 del RD 1393/2007.</p> <p>Así mismo, en la memoria se ha incluido el punto 9.3. Procedimiento de análisis de la integración de la perspectiva de género en el que se indica que el Consejo de Gobierno de la UPV/EHU, en su sesión de 15 de junio de 2006, procedió a la creación de la Dirección para la Igualdad con el fin de garantizar la aplicación práctica y efectiva de la igualdad de mujeres y hombres reconocida en los textos legales. Esta Dirección cuenta con el respaldo de la Comisión para la Igualdad de la UPV/EHU, en la que se integran representantes de toda la comunidad universitaria. El desarrollo del Plan de Igualdad de la UPV/EHU, como conjunto ordenado de medidas tendentes a alcanzar la igualdad de trato y de oportunidades de mujeres y hombres, adoptadas después de realizar un diagnóstico de situación, permite fijar los objetivos de igualdad a alcanzar, las estrategias y prácticas a adoptar para su consecución, así como el establecimiento de sistemas eficaces de seguimiento y evaluación de los objetivos fijados.</p>		
Optativas de tercer y cuarto curso Solicitud de que todas las asignaturas optativas de tercer y cuarto curso pasen a curso indiferente para facilitar su elección por parte del alumnado	Aneca acepta la solicitud con fecha 4-11-2010	De modificación de titulación	Cerrada
RECOMENDACION UNIQUAL 5 Se debe explicitar que los medios materiales y servicios disponibles en la universidad cumplen con los criterios de accesibilidad universal diseño para todos.	La UPV/EHU contempla la realización de mejoras continuas en todos sus edificios para satisfacer los criterios de accesibilidad universal y diseño para todos los miembros de la	De modificación de titulación	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 30 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	comunidad universitaria. Es un compromiso institucional y su cumplimiento se lleva a cabo a través de las acciones que, para cada centro, se programan anualmente en los presupuestos de la Universidad		
RECOMENDACION ANECA. CRITERIO 5: PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS <p>Dado que el título se adscribe a la rama de Ciencias de la Salud, es necesario que, al menos, 6 ECTS de las prácticas externas se desarrollen en el ámbito de la Psicología Clínica y de la Salud. Se considera válida la rotación por hospitales, centros de atención primaria, centros socio-asistenciales, hospitales de día, unidades de atención a drogodependientes, unidades de salud mental o de planificación familiar, centros o clínicas de la red de Cruz Roja u otras organizaciones similares, y centros de base dependientes de corporaciones locales o centros de asistencia de las propias universidades siempre y cuando certifiquen actividades asistenciales en el ámbito de la psicología</p>	<p>El Real decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, en su artículo 12, apartado 4, indica que cada Universidad propondrá la adscripción del correspondiente título de Graduado o Graduada a una única rama de conocimiento, añadiendo que dicha adscripción será igualmente de aplicación a aquellos casos en que el título esté relacionado con más de una disciplina y se hará respecto a la principal. Igualmente, el mencionado RD establece en su artículo 12, apartado 5, que el plan de estudios deberá contener un mínimo de 60 créditos de formación básica, de los que, al menos, 36 estarán vinculados a alguna de las materias, que figuran en su anexo II, para la rama de conocimiento a la que se pretenda adscribir el título. Sin embargo, la misma normativa no exige a un título de Grado realizar prácticas externas y, menos aún, que éstas se tengan que llevar a cabo dentro del ámbito especializado de una rama de conocimiento. Por otra parte, las prácticas externas no tienen la consideración de formación básica y, por tanto, carecen de regulación específica. De hecho, en lo que se refiere a las prácticas externas, el RD 1393/2007, sólo establece en su artículo 12, apartado 6, que "si se programan prácticas externas, éstas tendrán una extensión máxima de 60 créditos y deberán ofrecerse preferentemente en la segunda mitad del plan de estudios".</p> <p>Promover la salud y el bienestar es lo que pretende cualquier ámbito de intervención psicológica. Incluso en ámbitos no tan claramente asistenciales como, por ejemplo, el de la Psicología de la Educación o del Trabajo y de los Recursos Humanos, el psicólogo lleva a cabo tareas de evaluación del problema, diagnóstico, análisis de los contextos culturales y</p>	De modificación de titulación	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 31 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
	<p>sociales en que se produce y, en su caso, de intervención mediante la aplicación de las técnicas e instrumentos necesarios para la resolución del mismo, con el único objetivo de mejorar la calidad de vida, prevenir y promover la salud y el desarrollo de los individuos o grupos con los que interviene.</p> <p>El hecho de adscribir el Grado, de acuerdo con el párrafo segundo del artículo 12, apartado 4, del RD 1393/2007, a la rama principal, no puede restringir o decantar la formación inicial del conjunto de los estudiantes a uno de los ámbitos especializados de la Psicología en detrimento de los restantes. Para ello, el EEES prevé un segundo ciclo de formación universitaria mediante el desarrollo de postgrados o másteres especializados, donde procede ofertar una formación teórica, práctica y profesional mucho más específica.</p>		
<p>Permuta de cuatrimestre de asignaturas en tercer curso</p> <p>- Pasar la asignatura obligatoria, Fundamentos de Neuropsicología y Psicofarmacología (6 créditos) del primer al segundo cuatrimestre</p> <p>- Pasar 6 créditos optativos al primer cuatrimestre.</p> <p>Este cambio de cuatrimestre en cuanto a la optatividad, y con el fin de que no se impartan de forma simultánea las dos asignaturas del Plan Director del Euskera tiene como consecuencia que se solicite:</p> <p>- Pasar la asignatura, Comunicación en Euskera: Psicología del Plan Director de Euskera, al primer cuatrimestre de cuarto curso.</p>		De modificación de titulación	Cerrada
<p>ACCESO EXPERIENCIA PROFESIONAL</p> <p>La Facultad de Psicología ha decidido no permitir la admisión de alumnos por la vía de la acreditación de experiencia laboral o profesional. Consecuentemente no se adjunta el listado de criterios para el acceso por dicha vía</p>		De modificación de titulación	Cerrada
<p>RECOMENDACION UNIQAL 3</p> <p>Se indica en la tabla denominada "Estructura de los estudios y organización de las enseñanzas" (pag. 24) que en el tercer curso se deben cursar 12 créditos optativos. En la siguiente tabla, "Asignaturas del plan de Estudios" (pág 24-28) sólo se listan dos asignaturas por lo que no parece haber opción de elección. La explicación en texto parece indicar que dentro de estos 12 créditos también pueden cursarse otras asignaturas optativas del plan de estudios. Si es así, asignar las optativas de 4º curso también a 3º curso. De la misma manera en la tabla denominada "Estructura de los estudios y organización de las enseñanzas"</p>	Ya se ha cambiado	De modificación de titulación	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 32 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
(pag. 24)se indica que en cuarto curso se realizan 6 créditos obligatorios. Pero en la siguiente tabla, "Asignaturas del plan de Estudios" (pág 24-28) se listan cuatro asignaturas de carácter obligatorio. Se debe distinguir entre lo ofertado y lo que se debe cursar.			
RECOMENDACION UNIQUAL 2: JUSTIFICACION Se deben revisar las competencias formuladas para los minor y asegurarse que son acordes con el carácter generalista del título y sobre todo su carácter no especializado tal como se señala en los objetivos del título. Por ejemplo, "ser capaz de realizar un diagnóstico diferencial" establecido como competencia del Minor en Clínica corresponde a un nivel de Master y no de Grado. Si acaso, muchas deberían incluir la matización "bajo la adecuado supervisión". No se corresponde al marco europeo de Europsey.	Consideramos que las competencias que se adquieren en los MINOR (30 créditos de un total de 240) no implica, y así se explicita en la memoria, ninguna especialización en ninguna de las áreas profesionales de la psicología. Este extremo queda constatado en el cruce de competencias de asignatura con curso, curso con titulación y titulación con competencias del MEC, proceso que garantiza que todas y cada una de las competencias planteadas responden a las competencias básicas propuestas en las directrices del MEC. Por su parte debe tenerse en cuenta que el alumno, en el caso de decidir cursar un MINOR (que no es obligatorio) debe completar su formación con al menos 12 créditos optativos de otros MINOR	De modificación de titulación	Cerrada
RECOMENDACION ANECA. CRITERIO 6: PERSONAL ACADEMICO Se recomienda especificar la experiencia profesional del personal de apoyo correspondiente a este Titulo	En la página 45 de la guía de Aneca de apoyo para la elaboración de la memoria para la solicitud de verificación de títulos oficiales, v.03 - 08/01/09, la referencia al personal de apoyo disponible se hace bajo el epígrafe de ¿Otros recursos humanos disponibles¿. La universidad ha interpretado que este epígrafe se refiere al Personal de Administración y Servicios y la información que ha incorporado en la memoria en la tabla del punto 6.2 en la que se especifica, para cada Escala de funcionarios o Grupo de laborales, la denominación de los puestos y el número de dotaciones.	De modificación de titulación	Cerrada
RECOMENDACION UNIQUAL 10 Falta la información sobre la evaluación positiva del profesorado. Las dos tablas de profesorado presentadas no coinciden. En la relativa a características de la plantilla docente figura un total de 101 personas. En la siguiente, sobre su adecuación a los ámbitos de conocimiento figuran 176 personas. Se recomienda clarificar los datos.	En la memoria se especifica que la primera tabla corresponde a la plantilla docente que actualmente imparte docencia en el centro y la segunda corresponde con el profesorado de los departamentos que tienen docencia asignada en el Centro. Las cifras pueden no coincidir.	De modificación de titulación	Cerrada
2.4.1, Plan de Acción tutorial			
Acción	Resultados	Tipo	Estado

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 33 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.4.1, Plan de Acción tutorial			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Plan de información sobre la formación del Grado, los itinerarios curriculares, los estudios de posgrado y las salidas profesionales.		Estrategica	Cerrada
Adaptar el programa al programa "Tutoría entre iguales" que va a desarrollar el Vicerrectorado de Alumnos Esperar a que el Vicerrectorado de estudiantes desarrolle las indicaciones del plan de Tutoría entre iguales para adaptar el programa		De mejora	Cerrada
2.4.3, Prácticas externas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Redacción nuevo subproceso 2.5.2		Estrategica	Cerrada
2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Vinculación de indicador con indicador EHUNDU El indicador A del procedimiento se ha vinculado al indicador EHUNDU "Nº de guías docentes por asignatura"		De mejora	Cerrada
Mantener la coordinación de equipos docentes y de curso		Estrategica	Cerrada
Establecer un acuerdo general en las exigencias mínimas de las competencias transversales en todas las materias		Estrategica	Cerrada
Coordinarse con los egresados y el colegio para la organización de cursos.		Estrategica	Cerrada
Diversificar los sistemas de evaluación y garantizar criterios coordinados de objetivos de aprendizaje (está asociado a la formación del profesorado)		Estrategica	Cerrada
Diseñar un plan dirigido a la coordinación transversal del Grado identificando las competencias transversales de cada materia y diseñar sistema de evaluación.		Estrategica	Cerrada
Coordinación de presencialidad y no presencialidad Coordinación de la secuenciación temporal de la programación de presencialidad, incluidos parciales, y de las tareas y entregables dentro de cada curso y cuatrimestre para evitar sobre carga en los/as estudiantes	Eliminación de semanas con sobre carga de trabajo para los/las estudiantes	De mejora	Cerrada
2.4.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Diseño y aprobación del Reglamento de TFG Redacción y presentación en Junta para su aprobación del TFG de la Facultad de Psicología		De mejora	Cerrada
Guía Docente y Guía del Estudiante del TFG		De mejora	Cerrada
Diseño y publicación de la Guía Docente y Guía del			

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 34 de 51


ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.4.6, Trabajo Fin de Grado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Estudiante del TFG (tanto en GAUR como en página web)			
2.4.7, Formación complementaria			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Identificar en qué asignaturas y/o mediante qué estrategias se refuerzan las competencias del objetivo de visión.		Estrategica	Cerrada
Coordinarse con los egresados y el colegio para la organización de cursos.		Estrategica	Cerrada
Posibilitar que los trabajos de fin de Grado calificados con sobresaliente puedan presentarse a un premio de trabajo de fin de Grado		Estrategica	Cerrada
3.1, Selección y Acogida del personal			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión formal Análisis detallado del contenido descrito en cada uno de los procedimientos del subproceso		De mejora	Cerrada
3.2, Formación Continua Personal			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Eliminación de indicador Se ha eliminado el indicador B: "% del profesorado que ha participado en algún curso de formación estratégica"		De mejora	Cerrada
Impulsar la formación en innovación educativa		Estrategica	Cerrada
Realizar un diagnóstico y seguimiento de aplicación de las metodologías activas		Estrategica	Cerrada
4.2.1, Reconocimientos y transferencias de créditos			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Reconocimiento y transferencia de créditos Adaptación a la nueva normativa		De mejora	Cerrada
5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Nuevo procedimiento Se ha suprimido el procedimiento de SQR en este subproceso dado que su objeto fundamental es contribuir a acciones de mejora del Sistema de Gestión del Centro. Se ha incorporado al subproceso 6.1 (análisis, revisión y mejora)		De mejora	Cerrada
6.1, Análisis, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión y actualización de la página web El Equipo Decanal y la Técnico de Centro han	Mejora en el acceso a la información	De mejora de titulación	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 35 de 51

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

6.1, Análisis, revisión y mejora			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
realizado una revisión exhaustiva de la información disponible en la página web, incluyendo nueva información referida al grado y actualizando los enlaces.			
Incorporación procedimiento de Sugerencias, Quejas y reclamaciones Se ha trasladado el procedimiento de Sugerencias, Quejas y reclamaciones del subproceso 5.1 de comunicación al 6.1 de revisión y mejora, fundamentalmente debido a que su objetivo es aportar valor a la mejora continua.		De mejora	Cerrada
Flujograma Actualizar el flujograma asociado al procedimiento SQR		De mejora	Cerrada
6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Indicadores Se han reorganizado los indicadores de cada procedimiento.		De mejora	Cerrada
Flujogramas Actualizar numeración de flujogramas		De mejora	Cerrada
Modificación del procedimiento y cuestionarios de evaluación de la satisfacción del PDI-PAS Asunción del procedimiento y cuestionarios propuestos por el Servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV/EHU para la evaluación de la satisfacción del PDI y PAS		De mejora	Cerrada

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 36 de 51

8. Revisión Directrices AUDIT


1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	El SGIC lo impulsa el Equipo Decanal y lo gestiona la Comisión de Calidad. Debe tenerse en cuenta que el equipo decanal es miembro de la comisión de calidad.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual	SA	Anualmente se revisa el plan estratégico y tras la el análisis y revisión de los procesos, procedimientos e indicadores se elabora el nuevo plan de gestión anual.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1., Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	En el proceso de plan estratégico y de plan de gestión anual se especifica cómo participan los diferentes grupos de interés, fundamentalmente Comisión de calidad, Junta de Facultad, PDI, PAS y alumnado.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Se difunde por correo electrónico a todos los miembros de la Facultad. En el informe de gestión anual se incluye la política y objetivos de calidad y ésta se distribuye a grupos de interés de la sociedad (centros de secundaria, centros de prácticas, otros centros de la UPV/EHU).
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	El sistema de gestión permite cumplir este objetivo.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	El proceso de análisis, revisión y mejora, y sus subprocesos permiten analizar la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, las sugerencias, quejas y reclamaciones y los resultados de la evaluación de la actividad docente del PDI. Asimismo permiten definir acciones de mejora a partir de las revisiones de procesos, procedimientos, titulación y centro.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	La revisión anual de la planificación estratégica y la propuesta de plan de gestión anual, impulsados por el Equipo, Decanal y realizados por la Comisión de Calidad, son presentados a la Junta de Facultad para su aprobación, si procede. Posteriormente son informados a todos los grupos de interés.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.4.2, Planificación docente 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad realizan estas acciones. Todo ello se apoya en el sistema de coordinación de la titulación con figuras de coordinación de asignatura, curso y titulación.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SA	Se lleva a cabo mediante la revisión anual de la titulación y la realización del informe de seguimiento de título.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 37 de 51


1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	6.1, Análisis, revisión y mejora		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.4.2, Planificación docente 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento lo garantizan.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.3, SQR	SA	Cabe destacar la información recogida de las reuniones de coordinación en las que además del PDI participa el alumnado, la evaluación de la satisfacción de PDI, PAS y alumnado, y el análisis de las sugerencias, quejas y reclamaciones.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Las mejoras se incorporan al nuevo plan de gestión anual en forma de acciones.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Todos los informes de gestión y planes de gestión son aprobados por la Junta de Facultad y posteriormente informados a todos los colectivos del centro.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.2, Supresión de las enseñanzas	SF	Se recoge en la supresión de las enseñanzas.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: -Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad - Orientación profesional	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.5, Movilidad 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	SA	El Equipo Decanal y la Comisión de Calidad garantizan el despliegue de los procedimientos asociados a este elemento.


*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 38 de 51

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/ egreso y los criterios de admisión y matriculación.	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Cabe destacar la recogida de información que se realiza en la jornada de acogida al alumnado dentro del plan de acción tutorial y las encuestas de EGAILAN.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas 1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.3.3., Perfiles de ingreso y egreso 2.2, Acceso y Matriculación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Se basa en la evaluación de la satisfacción del alumnado con la docencia y la tutorización y apoyo recibidos, la evaluación de la actividad docente del profesorado. Consideramos necesario seguir apoyando la formación en metodologías activas y en la mejora de los sistemas de evaluación.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Se recoge información al respecto pero consideramos mejorable la relativa a los sistemas de apoyo y orientación del alumnado que ha sido reformada recientemente.


*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 39 de 51

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Cabe destacar la participación del alumnado en la comisión de calidad, en las reuniones de coordinación y su participación activa en el programa de acción tutorial.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.7, Formación complementaria 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad	SF	La tutorización personalizada permite conocer y resolver las necesidades de los estudiantes.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Los encuentros programados con los/as alumnos/as interesados/as favorece su toma de decisiones en los programas de prácticas externas y movilidad.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.5, Movilidad 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.7, Formación complementaria 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	SF	Es objetivo del plan estratégico mejorar la orientación profesional e inserción laboral.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.4.3, Prácticas externas 2.4.6, Trabajo Fin de Grado 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral	SF	Es necesario mejorar el análisis de información y valorar si es suficiente la información recogida o si es necesario mejorarla.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 40 de 51


1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés		
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.3, SQR	SA	
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.3, SQR	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.3, SQR	SA	
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.2, Planificación docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1, Selección y Acogida del personal 3.2, Formación Continua Personal 3.3, Reconocimiento a las personas 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SA	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.


*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 41 de 51

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	1.1 , Planificación Estratégica 3.1, Selección y Acogida del personal	SF	
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1, Selección y Acogida del personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Depende de los Departamentos.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Depende de los Departamentos.
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	Depende de los Departamentos.
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1, Selección y Acogida del personal	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1, Selección y Acogida del personal 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1, Selección y Acogida del personal 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	El órgano responsable no es el Centro. Son los Departamentos y Vicerrectorados.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.2, Formación Continua Personal	SA	
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.2, Formación Continua Personal 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.2, Formación Continua Personal 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.3, Reconocimiento a las personas 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SF	La evaluación y promoción excede nuestras competencias. Es competencia de la Universidad o de las agencias de calidad.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.3, Reconocimiento a las personas 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés 6.4, Evaluación de la actividad docente del profesorado	SF	El Centro recoge información, pero no es competente en la evaluación, promoción y reconocimiento.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 42 de 51

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Excede las competencias del Centro.


1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios	SA	
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios	SA	
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	2.4.2, Planificación docente 4.1, Gestión Económica 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	2.4.2, Planificación docente 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	1.2., Plan de Gestión Anual 4.1, Gestión Económica 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1, Selección y Acogida del personal	SF	No es competencia del Centro.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	1.1, Planificación Estratégica 3.1, Selección y Acogida del personal	IN	No es competencia del Centro.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que	3.2, Formación Continua Personal	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 43 de 51


1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés		
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.3, Reconocimiento a las personas 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	IN	No es competencia del Centro.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	IN	No es competencia del Centro.

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Se considera mejorable potenciar la toma de decisiones por parte de la Comisión de Calidad.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente	SF	


*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 44 de 51

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	6.1, Análisis, revisión y mejora		
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	1.1 , Planificación Estratégica 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 6.1, Análisis, revisión y mejora	IN	Aún no existen datos de la inserción laboral de los Graduados ya que la primera promoción saldrá en el curso 2012/13. El plan estratégico recoge esta acción.
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	Se publican en el informe de gestión que posteriormente se somete a la aprobación, si procede, de la Junta de Facultad.
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	1.1 , Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	Los procedimientos asociados a este elemento especifican los grupos de interés.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 45 de 51


1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
grupos de interés	6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés		
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SA	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	1.1, Planificación Estratégica 1.2., Plan de Gestión Anual 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	Se debe mejorar la gestión de la publicación en la página web. Estamos en proceso.
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	En proceso de elaboración.
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	1.2., Plan de Gestión Anual 2.2, Acceso y Matriculación 2.4.1, Plan de Acción tutorial 2.4.3, Prácticas externas 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 2.4.5, Movilidad 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.1, Análisis, revisión y mejora	SA	
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.3, Sugerencias, Quejas, Reclamaciones	SA	

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 46 de 51

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	1.2., Plan de Gestión Anual 3.1, Selección y Acogida del personal 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	No es competencia del Centro.
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	1.2., Plan de Gestión Anual 4.3.1, Gestión de Recursos 4.3.2, Gestión de Servicios 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	1.2., Plan de Gestión Anual 1.3.4, Seguimiento y acreditación del Título 2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SA	
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	1.2., Plan de Gestión Anual 2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación	SF	
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	1.2., Plan de Gestión Anual 5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación 6.2, Evaluación de la satisfacción de los grupos de interés	SF	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	6.1, Análisis, revisión y mejora	SF	Se considera necesario mejorar la información de la página web. Estamos en proceso.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.2., Plan de Gestión Anual			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Impulsar a los departamentos a que contribuyan con ideas y recursos a la organización de la Jornadas.		Estrategica	Abierta
Realizar la autoevaluación de la gestión Realizar la autoevaluación de la gestión		Estratégica	Abierta
Diseñar las Jornadas Diseñar las Jornadas		Estratégica	Abierta
Facilitar apoyo al SPA para la dedicación de profesorado al mismo. Facilitar apoyo al SPA para la dedicación de profesorado al mismo.		Estratégica	Abierta
Coordinar las Jornadas Coordinar las Jornadas		Estratégica	Abierta
Informar y promover la participación de la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad en el diseño y evaluación de los Planes Anuales de Gestión		Estrategica	Abierta



1.2., Plan de Gestión Anual

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Utilizar los resultados de la autoevaluación como base para formular los objetivos de los Planes Anuales de Gestión		Estratégica	Abierta

1.3.1, Propuesta y modificación de enseñanzas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
OBSERVACION DE UNIQAL MEMORIA ECONOMICA: Ingresos, gastos e inversiones asociados a la enseñanza universitaria oficial	Esta recomendación no puede ser atendida por ser competencia de Servicios Centrales	De modificacion de titulacion	Abierta
Cambio de cuatrimestre Cambiar la asignatura "Psicología de la organizaciones y del trabajo" de 1º a 2º cuatrimestre. Cambiar la asignatura "Prevención e intervención en contextos educativos" de 2º a 1º cuatrimestre		De modificacion de titulacion	Cerrada
Incorporación al Plan de Estudios Incorporación al Plan de Estudios la posibilidad de reconocer un máximo de 6 créditos optativos por la realización de "Prácticas académicas externas extracurriculares"		De modificacion de titulacion	Cerrada
Elaborar y remitir los correspondientes informes anuales de Seguimiento del Título		Estrategica	Abierta
Analizar e incorporar las recomendaciones de las Agencias de Evaluación		Estratégica	Abierta

2.2, Acceso y Matriculación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ocupación de la titulación Incrementar el número de llamamientos para la matrícula de primero		De mejora de titulacion	Abierta

2.3 , Posgrado e Investigación (A DEFINIR)


Acción	Resultados	Tipo	Estado
Implantar el Master		Estratégica	Abierta
Diseñar el Master		Estratégica	Abierta
Implantar las prácticas externas del Master		Estratégica	Abierta

2.4.2, Planificación docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ofrecer la plataforma Psikoplan en bilingüe		Estratégica	Abierta
Promover la utilización de Psikoplan para la coordinación docente		Estratégica	Abierta

2.4.3, Prácticas externas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea	Informe de Gestión Anual	Curso: 2011 / 2012
	Psikologia Fakultatea Facultad de Psicología	Página: 48 de 51

2.4.3, Prácticas externas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión de los indicadores de evaluación del procedimiento Revisar la pertinencia de eliminar algunos indicadores o incluir nuevos en función de los cambios de adaptación al Grado		De mejora	Abierta
Diseño e implantación del Practicum de Grado - Diseñar el nuevo procedimiento a seguir para la gestión de las Prácticas de Grado y Prácticas Voluntarias de acuerdo a lo establecido en el Plan de Estudios y normativa universitaria. - Diseñar el nuevo cronograma del Practicum de Grado. - Diseñar la Guía Docente de las Prácticas externas curriculares.		Estrategica	Abierta
Mejora de la información (web) referida al Practicum Revisar y mejorar la información sobre el Practicum de Grado una vez implantado.	Mantener en la web información completa y actualizada sobre el Practicum	De mejora de titulacion	Abierta
Mejora de la información recogida en la página web del Centro sobre el Practicum de Grado y las Prácticas Voluntarias Incluir en la página web de la Facultad de Psicología información completa y adecuadamente organizada sobre el Practicum de Grado y las Prácticas Voluntarias que sea relevante para el profesorado, entidades colaboradoras y alumnado.		De mejora	Abierta
Reconocimiento a los instructores/as de las entidades colaboradoras Concretar el procedimiento y la forma de recompensa a la tarea realizada por los instructores/as de las entidades colaboradoras por su implicación en la formación del alumnado		De mejora	Abierta
Disponer y ofertar plazas de prácticas en organizaciones con compromiso social Disponer y ofertar plazas de prácticas en organizaciones con compromiso social		Estratégica	Abierta
Asegurar la cumplimentación del cuestionario de evaluación		Estratégica	Abierta
Diseñar un nuevo cuestionario de evaluación de las prácticas externas para cada uno de los colectivos implicados		Estratégica	Abierta

2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Guías del estudiante unificadas y en la web Unificar el formato de las guías del estudiante, incluyendo información sobre el equipo docente de cada asignatura, y colgarlas en la página web de la Facultad	Guías del estudiante del 90% de las asignaturas troncales.	De mejora de titulacion	Abierta
Solicitud de gestión por parte del Centro de las guías docentes Solicitar la gestión de las guías docentes en la plataforma GAUR	Adecuada actualización de las guías docentes y presencia del 100% de ellas en GAUR	De mejora de titulacion	Abierta
Coordinación de cuarto curso Desarrollar la coordinación de los minor		De mejora de titulacion	Abierta
Impulsar la formación continua del alumnado en herramientas y estrategias que fomenten un papel activo en su proceso de aprendizaje		Estratégica	Abierta



2.4.4, Coordinación de la Docencia y Guía Docente

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Poner en marcha los equipos docentes para la coordinación de la totalidad de cursos, de los Minor y del conjunto de la titulación		Estratégica	Abierta
Diseñar y administrar un cuestionario de evaluación de satisfacción para los centros de prácticas		Estratégica	Abierta
Identificar e impulsar la utilización de estrategias de enseñanza-aprendizaje que posibilitan y refuerzan la adquisición de las competencias perseguidas		Estratégica	Abierta

2.4.5, Movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Añadir límites a los indicadores de movilidad Analizar la tendencia de estos indicadores en el Grado y la influencia de los factores externos para poder establecer los límites adecuados.	Establecimiento de límites adecuados para estos indicadores	De mejora de titulación	Abierta
Informar al alumnado sobre la oferta formativa de movilidad		Estratégica	Abierta
Identificar universidades de prestigio internacional para establecer convenios de movilidad		Estratégica	Abierta

2.4.6, Trabajo Fin de Grado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Trabajo de Fin de Grado Implementación y seguimiento del Trabajo de fin de Grado		De mejora de titulación	Abierta
Seguimiento de la implantación del TFG Seguimiento de la implantación del TFG		De mejora	Abierta

2.4.7, Formación complementaria

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Plan de Emprendizaje Formación de grupos de estudiantes con ideas innovadoras para ofrecerles formación y apoyo para diseñar proyectos de emprendizaje.	Formación de, al menos, un grupo de emprendedores dentro de la Facultad. Establecimiento de relaciones con otros grupos de emprendedores de otros centros.	De mejora	Abierta
Recabar información sobre las necesidades de formación		Estratégica	Abierta
Organizar acciones formativas bianuales sobre emprendizaje para el alumnado		Estratégica	Abierta

2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Evaluación y toma de decisión sobre los procedimientos 2 (Lanbila) y 3 (Relación con Egresados) Valoración de los resultados obtenidos hasta la fecha y la pertinencia de mantener, modificar o		De mejora	Abierta



2.4.8, Orientación profesional e inserción laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
suprimir los procedimientos relativos a Lanbila y Relación con Egresados			
Coordinarse con el COP y otras organizaciones profesionales para el diseño y organización de acciones de formación continua		Estratégica	Abierta

3.1, Selección y Acogida del personal

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Elaboración de Guías de Acogida Elaboración de Guías de Acogida para PDI, PAS y Personal investigador contratado o en formación de nueva incorporación		De mejora	Abierta

3.2, Formación Continua Personal

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ampliar y mejorar la oferta al PDI de formación en metodologías activas.		Estrategica	Abierta
Realizar un diagnóstico y seguimiento de aplicación de las metodologías activas		Estrategica	Abierta

4.3.1, Gestión de Recursos

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Velar por el cumplimiento de la normativa vigente relativa a accesibilidad y personas con discapacidad		Estratégica	Abierta
Renovar el certificado Ekoskan		Estratégica	Abierta

5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Emplear la plataforma UNIKUDE para facilitar la gestión en los Departamentos y Secretaría.		Estratégica	Abierta
Generar una intranet (sharepoint) de la Facultad que permita la comunicación y difusión de información.		Estrategica	Abierta
Hacer visibles en la Web los grupos y las líneas de investigación del Centro		Estrategica	Abierta
Facilitar el contacto entre el gabinete de prensa de la UPV/EHU y medios de comunicación con profesorado especializado del Centro.		Estratégica	Abierta
Revisar, actualizar e implantar el Plan de Comunicación Interna del Centro		Estratégica	Abierta
Emplear las dos lenguas oficiales en las acciones de comunicación interna del Centro		Estratégica	Abierta
Diseñar y poner en marcha, si fuera necesario, acciones de mejora en relación a la presencia, uso y gestión del euskera en el Centro		Estratégica	Abierta



5.1, Gestión de la Información y de la Comunicación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mantener actualizada la información de la página web del Centro		Estratégica	Abierta
Mejorar la cantidad y organización de la información recogida en la página web del Centro		Estratégica	Abierta
Evaluar el grado de cumplimiento de las recomendaciones y estándares establecidos por la legislación vigente en cuanto a la presencia, uso y gestión del euskera en el centro.		Estratégica	Abierta
Diseñar el Plan de Marketing		Estratégica	Abierta
Implantar el Plan de Marketing		Estratégica	Abierta

6.1, Análisis, revisión y mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisar la pertinencia de utilizar un único indicador de evaluación en relación a I procedimiento SQR		De mejora	Abierta
Llevar a cabo la revisión del Audit y comprobar su vigencia		Estratégica	Abierta
Transferir el sistema de gestión y los resultados de los indicadores al sistema UNIKUDE		Estratégica	Abierta