

**ERABAKIA, 2024ko MARTXOAREN 22koa, EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA, ZEINAREN BIDEZ ALDATZEN BAITA 2024ko MARTXOAREN 4koa, EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA, ONARTZEKO LAGUNTZA DEIALDIAREN OINARRIAK ERAON 2024 AZOKAN PARTE HAR DEZATEN UPV/EHUren IKASTEGIETAKO NAZIOARTEKO HARREMANEN ARLOARI LOTUTAKO IRAKASLE-IKERTZAILEEK (IRI) ETA TEKNIKARIEK ETA KUDEAKETAKO ETA ADMINISTRAZIO ETA ZERBITZUETAKO LANGILEEK (TEKAZEL)**

2024ko martxoaren 4ko deialdiak, UPV/EHUren ikastegietako nazioarteko harremanen arloari dagozkion eginkizunetan diharduten irakasle-ikertzaileek eta TEKAZELeko kideek ERAON 2024-en parte hartzeko laguntzen deialdiaren oinarriak ezartzen ditu.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 109.2 artikuluari jarraituz, administrazio publikoek, beren kabuz edo interesdunek eskaturik, edozein unetan zuzendu ditzakete beren egintzetako errakuntza materialak, egitezkoak edo aritmetikoak.

Aurrekoarekin bat etorritik, aldatu egiten da 2024ko martxoaren 4koa ebazpena, eta honela geratzen da idatzita:

**Lehenengoa:** Aldatu egiten da deialdi horren 8. puntua, eskaerak baloratzeko irizpidei buruzkoa:

- 2023-2024 aldia 2022-2023 aldiarekin ordezkatzeko da. Lehenengo parrafoan, 2024ko otsailaren 7an GAUREN 2022-23rako onartutako ikasketetarako Erasmus+ atzerrira joateko mugikortasun kopuru handienetik txikienerakoa, eta bigarren parrafoan GAUREN 2022-23rako onartutako ikasketetarako atzerritik etortzeko Erasmus+ mugikortasun kopuru handiena baloratuko da, 2024ko otsailaren 7an.

Azaldutakoaren harira, nire eskumenak erabiliz, honako hau

**ERABAKI DUT:**

**Lehena:** Onartzea eta argitara ematea Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordearena 2024ko martxoaren 4koa Ebazpenean jasotako aldaketak. Ebazpen horren bidez, UPV/EHUren ikastegietako nazioarteko harremanen arloari dagozkion eginkizunetan diharduten irakasle-ikertzaileek eta TEKAZELeko kideek ERAON 2024-en parte hartzeko laguntzen deialdiaren oinarriak ezartzen dira.

**Bigarrena:** Erabaki honek administrazio bidea agortzen du, eta beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa jar daiteke Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik zenbatzen

hasita, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen arabera. Horretaz gain, nahi izanez gero, aukerako berraztertze errekurtsua jar daiteke hilabeteko epean, erabaki hau eman duen organo beraren aurrean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari jarraituz (39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, 123 eta 124. art.).

Leioa, 2024ko martxoaren 22an

## M. Juncal Gutierrez Mangado

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordea

### ERANSKINA

Erabakia, 2024ko martxoaren 4koa Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordearena, UPV/EHUren ikastegietako nazioarteko harremanen arloari dagozkion eginkizunetan diharduten irakasle-ikertzaileek eta TEKAZELEko kideek ERACON 2024-en parte hartzeko laguntzen deialdiaren oinarriak honela geratzen dira idatzita:

### OINARRIAK:

#### 1. Zenbateko osoa

Deialdi honetarako 12.000,00€ gorde dira errektoreordetza honetako aurrekontuen kargura (organikoa: 3801; funtzionala: E42).

Esleipena egiten den unean kreditu erabilgarria agortuko ez balitz, soberakina UPV/EHUren nazioartekotzea bultzatzeko ekintzetara bideratuko da.

#### 2. Deialdiaren xedea

Honako deialdi honen helburua da UPV/EHUK nazioarteko unibertsitateen eszenan duen presentzia areagotzea, ikastegietako nazioarteko harremanen arloko irakasle-ikertzaileek eta TEKAZELEko kideek ERACON azokan duten parte hartzearen bidez. Eraitza, bazkideekiko bilerak eta ikastegietarako mugikortasun hitzarmen berrien arabera, aintzat hartuko da ekintza honetan izandako arrakasta balioesteko.

Gainera, parte hartzaileek UPV/EHUren irudia zabaltzen lagunduko dute, material komunak erabiliz eta helburu bateratua transmitituz.

#### 3. Parte hartzeko baldintzak

- Eskatzaileek UPV/EHUko ikastegietako eta ikastegi atxikietako irakasle-ikertzaile edo TEKAZELEko kide behar dute izan eta, gainera, nazioarteko harremanen arloari berariaz dagozkion eginkizunetan jardun behar dute.

2. Eskari egileek atzerriko hizkuntza baten ezagutza maila egiaztatu behar dute (gutxien dela B1).<sup>1</sup>

#### 4. Laguntzen zenbatekoa

Laguntza bakoitzaren zenbatekoak ekintzak eragindako gastuak estaltzea izango du helburu (biltzarrean izena ematea, bidaia, ostatua eta mantenua), eta gehienez 2.000 eurokoa izango da egonaldiko, honela banatuta:

- **Izen-ematea:** 500€. Hori justifikatzeko, jatorrizko faktura aurkeztu beharko da.
- **Bidaia:** pertsona bakoitzeko gehienez 500€ erabiliko dira joan-etorriko garraioa ordaintzeko. Hori justifikatzeko, jatorrizko faktura eta hegazkineko txartelak aurkeztu beharko dira.
- **Ostatua:** Ostatu gastu bat sortzen bada benetan gastatutakoa ordainduko da, betiere gaindizen ez bada I. eta II. Eranskinetan jasotako gehieneko mugaren %25. Zerbitzu eginkizunean eginiko gastuen justifikazioan, fakturari erantsiko zaio egitasmoaren antolakuntzak adostutako hotel eskaintzaren xehetasuna.
- **Mantenua:** Benetan gastatutako kopurua ordainduko da, I eta II. Eranskinetan jasotako balioa gainditu gabe. Gastua egiaztatzeke, jatorrizko egiaztagiria aurkeztu behar dira.

Erasmus+ Staff Week ofizialean parte hartzeko hautatua izanez gero, parte-hartzaileak, gainera, prestakuntza helburua duen Erasmus + mugikortasunerako diru-laguntza eskatzeko agiriak aurkeztu ahal izango ditu. Deialdi honen osagarri izango dira Erasmus+ laguntzek ordaintzen ez dituzten gastu onargarriak (inskripzioa adibidez) bi deialdien mugak errespetatuz. Ezin da inoiz finantziario bikoitzik egon.

Laguntzaren azken zenbatekoa parte-hartzaile bakoitzak aurkeztutako fakturretara egokituko da, gehienez 2.000 € egonaldi bakoitzeko.

#### 5. Aurreikusitako jarduerak

Oro har, gutxienez hiru egunez finantzatu da azokan parte hartzea. Diruz lagun daitekeen egonaldia, gehienez ere, ERAKON azokaren iraupena izango da, gehi joan-etorriko egunak, UPV/EHUko zerbitzuagatik eta ordezkariak gastuengatik kalte-ordain zehaztapenei buruz Irakasle eta Ikertzaileen Errektoreordeak eta Euskal Herriko Unibertsitateko Kudeatzaileak 2024ko otsailaren 23ean emandako Ebazpenak ezarritako baldintzetan.

#### 6. Eskaera

---

<sup>1</sup> Onartu egingo dira CRUEk eta ACLESek onartzen dituzten ziurtagiriak, esteka honetan eskuragarri daudenak <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/hizkuntza-gaitasunaren-akreditazioa/>; bai eta ofizialak ez diren hizkuntzetan UPV/EHUko irakasleen hizkuntz gaitasunaren akreditazioak ere: <https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-plana/>

Eskari bateratuak egingo dira ikastegika. Eskariak eredu arautuan aurkeztu behar dira 1. eranskina, dekanoren edo zuzendariaren baimena eta atzerriko hizkuntzaren ziurtagiria barne.

Eskatzaile bat **ERACON Staff Week** programan parte hartzeko onartua izan bada, onarpenaren berrespena eta prestakuntza helburua duen Erasmus+ mugikortasuna eskatzeko dokumentazioa aurkeztu ahal izango ditu.

Ikastegi bakoitzeko eskabide bakarra (1. Eranskina) onartuko da eta, gehienez ere, bi pertsona eskabide bakoitzeko. Aurrekontua agortu arte ahalik eta ikastegi gehienek parte hartzeko moduan banatuko dira laguntzak, eta horrek eskabide bakoitzean agertzen den lehenengoari ez beste inori esleitzea ekar dezake.

Laguntza bat esleituko bazaio eskarian sartutako pertsonetako bakar bati, honek uko egin eta eskarian dagoen beste pertsonari utzi ahal izango dio, bai eta eginkizun hauetan bere ordezkari den bere ikastegiko beste pertsona bati ere. Biek eginez gero uko laguntzari, beste ikastegi bati emango zaio.

## 7. Eskaria aurkezteko epea eta era

Eskariak aurkezteko epea deialdia webgunean argitaratuko denean hasiko da eta 2024ko **martxoaren 21ean** bukatuko.

*Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erhideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak* 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere):

- **Eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez:** <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errek → Welcome Centre (SEC02000247\_17) aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Ziguilaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).
- Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaietan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaietan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

Prozedura hasteko eskariak 39/2015 legearen 66. artikulua adierazten duen baldintza guztiak betetzen ez baditu, eta, hala dagokionean, 39/2015 legearen 67. artikulua adierazten dituenak, edo aplikatzekoak diren beste lege batzuek eskatutakoak, interesatuari eskatuko zaio 10 egunetako epean akatsak **zuzendu** edo falta diren nahitaezko dokumentuak bidaltzeko. Eta jakinaraziko zaio hala egin ezean atzera botako diotela eskaria, lehenago erabakia emanda urriaren 1eko 39/2015 legearen 68. artikuluan jasotakoaren arabera (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen Legea).

## 8. Eskaerak baloratzeko irizpideak

Erabateko lehentasuna izango dute eskabidearen parte gisa ERACON Staff Week programan onartuak izateko berrespena aurkezten duten eskatzaileek.

Laguntza emateko oinarriko balorazio-irizpidea izango da 2024ko otsailaren 7an GAUREn 2022-23rako onartutako ikasketetarako Erasmus+ atzerrira joateko mugikortasun kopuru handienetik txikienerakoa. 2022tik laguntza hori jaso ez duten ikastegi eskatzaileak egongo balira, horiek lehentasuna izango dute. Bigarrenik, lehentasuna izango dute 2022tik laguntza hori gutxiagotan jaso duten ikastegiekin (2. eranskina).

Berdinketa gertatuz gero, GAUREn 2022-23rako onartutako ikasketetarako atzerritik etortzeko Erasmus+ mugikortasun kopuru handiena baloratuko da, 2024ko otsailaren 7an.

## 9. Erabakia

Eskabidea egiteko epea amaitu ondoren, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei laguntza eman edo ukatu egin zaien. Jakinarazpena posta elektronikoz egingo da.

## 10. Laguntza ordaintzea

Gastuak ordainketa bakarrean ordainduko dira egonaldia amaitu ondoren, gastuak IZAPIDE aplikazioaren bidez aurkeztuta. UPV/EHUko zerbitzuagatik eta ordezkariak gastuengatik kalte-ordainen zehaztapenei buruz Irakasle eta Ikertzaileen Errektoreordeak eta Euskal Herriko Unibertsitateko Kudeatzaileak 2024ko otsailaren 23ean emandako Ebazpenarekin bat inskripzio, joan-etorriko, ostatuko, gosariko (ostatuan sartuta ez badago), bazkariko eta/edo afariko gastuei dagozkien jatorrizko tiketak edo fakturak aurkeztea derrigorrezkoa da, benetan gastatutako zenbatekoa bakarrik ordainduko baita.

Parte-hartzaileak inskripzioaren gastua likidatu ahalko dute azoka baino lehen. Bestelako gastuak azoka amaitzean ordainduko dira.

Justifikatutako arrazoirik ezean, egonaldiaren amaieratik gehienez 30 egun naturaleko epean aurkeztu beharko da gastuen likidazioa.

Horrez gain, ikastegi bakoitzak egindako jardueri eta emaitzei buruzko txosten labur bat bidaliko du (3. eranskina).



### **11. Onuradunen betebeharrak**

Deialdian adierazitako oinarri eta/edo epeak ez betetzea, datuak ezkutatzea, aldatzea edo manipulatzeko emandako laguntza ezesteko, eteteko edo deuseztatzeko kausa izan daitezke, eta ordaindutako kantitateak itzuli beharra ekarriko luke.

Errektoreordetzak eskatuko ahal dizkie onuradunei bere ustez egokiak diren agiriak, laguntza behar bezala aprobetxatu dela erakusten duen txostenarekin batera.

### **12. Aurka egiteko erak**

Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Errekurtsoen, Irizpenaren eta Sinplifikazioaren Administrazio Batzordeari, COARD/EISBARI hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hala ere, egoki irizitako beste edozein ere erabil dezake.

Gora jotzeko errekurtsua aurkezten denetik 3 hilabete igaro eta ebazpenik jakinarazten ez bada, ezetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik, eta administrazioarekiko auzi-errekurtsua jar daiteke Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegietan.