

PROGRAMA DE MOVILIDAD



Pregrado – Maestría 2025-26

Proceso de Postulación

Nominación

La Universidad socia debe nominar a sus estudiantes a través de nuestra plataforma online. Las instrucciones y enlaces son enviados cada semestre.

Periodo de Nominación:

- Semestre de otoño (agosto – diciembre): 5 de marzo al 23 de abril.
- Semestre de primavera (enero – junio): 3 de septiembre al 16 de octubre.

Postulación

Los estudiantes nominados deberán completar el formulario de postulación que será enviado a sus correos electrónicos. Solo las postulaciones de estudiantes nominados serán consideradas.

Periodo de Postulación:

- Semestre de otoño (agosto – diciembre): 12 de marzo al 30 de abril.
- Semestre de primavera (enero – junio): 11 de septiembre al 30 de octubre.

Documentos Requeridos

1. **Copia del Pasaporte:** Formato JPG.
2. **Certificado Oficial de Notas:** Formato PDF, en español o inglés. No se aceptan certificados no oficiales ni capturas de pantalla.
3. **Certificados de Idioma:**
 - Para cursos dictados en español: Un certificado de español B1 MCER de su institución de origen, un profesor o un instituto de español.
 - Para cursos dictados en inglés: Un certificado de inglés B2.
4. **Certificados de Cursos Actuales:** Formato PDF.
5. **Carta de Motivación:** Formato PDF, en español o inglés, explicando sus razones para querer estudiar en la Universidad de los Andes.
6. **Fotografía:** Formato JPG, 3cm x 4cm, con fondo blanco.

Documentos adicionales para estudiantes de maestría:

1. **Curriculum Vitae (CV):** Formato PDF, detallando su trayectoria académica y profesional. **Solo para estudiantes de maestría.**
2. **Portafolio:** Para estudiantes de la Facultad de Arquitectura y Diseño.

Nota: Los estudiantes de MBA de la Facultad de Administración deben tener un promedio de 5 años de experiencia laboral, con un mínimo de 3 años, para inscribirse en ciertos cursos.



Biblioteca Pública Virgilio Barco



Información Académica

Sistema Educativo

El formato de clase se basa en conferencias, lecturas, participación en clase y estudio independiente. Se espera que los estudiantes asistan a todas las clases, completen todas las tareas y lecturas relacionadas con el curso, y presenten exámenes para recibir una calificación del curso.

- El semestre académico tiene 16 semanas de clase; sin embargo, algunos cursos se dictan en un período de 8 semanas.
- 1 crédito equivale a 48 horas de trabajo del curso (dentro y fuera de clase). Es importante recordar que la proporción de trabajo en clase vs trabajo individual es 1 a 3 para estudiantes de maestría y 1 a 2 para estudiantes de pregrado.

Carga Académica Recomendada

Los estudiantes deben inscribirse en un mínimo de 3 créditos y un máximo de 20 créditos. Deben cumplir con los requisitos mínimos de créditos establecidos por su universidad de origen.

Cada crédito corresponde a 48 horas de trabajo del curso, incluyendo tanto el trabajo en clase como fuera de clase. Es importante tener en cuenta que la proporción de trabajo en clase versus trabajo individual es 1:3 para estudiantes de maestría y 1:2 para estudiantes de pregrado.

Sistema de Calificaciones

- **Excelente** 4.50 – 5.0
- **Bueno** 4.00 – 4.49
- **Satisfactorio** 3.50 – 3.99
- **Suficiente** 3.00 – 3.49
- **Insuficiente** 1.50 – 2.99

Aprobado / Reprobado (A/R)

Estas calificaciones aplican para los cursos que según determinación del Consejo Académico, reciben calificaciones no numéricas. Los créditos de los cursos aprobados cuentan como requisitos de graduación, pero no serán tomados en cuenta en el cálculo del promedio semestral. (*Art 55 reglamento Estudiantes de Pregrado*).

Consejería Académica

Las consultas académicas para estudiantes de intercambio serán atendidas por los coordinadores académicos. A continuación, la lista de coordinadores académicos:

Pregrado: <https://bit.ly/3KXP5TG>

Maestría: <https://bit.ly/3DcLDme>

Los estudiantes interesados en inscribirse en cualquiera de los programas de maestría de la Facultad de Administración solo pueden postular si su institución de origen tiene un acuerdo con uno de los programas de maestría de la Facultad de Administración de Uniandes. Para más información, por favor contacte al Centro de Servicios Académicos en csa.adm@uniandes.edu.co.

En el siguiente enlace encontrará nuestro catálogo histórico de cursos. Tenga en cuenta que el catálogo oficial para el semestre de intercambio será publicado 1 o 2 semanas antes de la inscripción de cursos. <http://bit.ly/41auwM2>

Prerrequisito de Cursos

Algunos cursos tienen prerrequisitos, el estudiante es responsable de asegurarse que cumple con los requisitos, de lo contrario debe abstenerse de solicitar la inscripción.

Registro de Cursos en Línea

Recuerde que en la Universidad de los Andes las solicitudes de inscripción de cursos se realizan en orden de llegada. Si no hace el registro a tiempo, será difícil encontrar cupos en los cursos que desea tomar. <https://bit.ly/3L7rDn6>

Cursos de Deportes

Los estudiantes también pueden registrar cursos de deportes, se debe tener en cuenta que cada curso tiene 1 crédito, y se califica como "Aprobado" o "Reprobado". El estudiante también puede elegir si desea hacer práctica libre en el gimnasio, o asistir a las clases abiertas, según las políticas establecidas. <https://bit.ly/3quDjqc>



Capitolio Nacional de Colombia

Información General

Idioma(s) de Instrucción

La mayoría de nuestras clases se dictan en español, por lo que se requiere un nivel B1 de español para los cursos dictados en español. Ofrecemos un número limitado de cursos dictados en inglés cada semestre, y la lista se publica unas semanas antes de que comience el semestre. Puede encontrar la lista de cursos dictados en inglés de años académicos anteriores aquí:

- **2023-2024:** <https://bit.ly/3QBEgu5>
- **2024-2025:** <https://bit.ly/4brcp9G>

Curso de Español

Un curso de español está disponible para todos nuestros estudiantes internacionales. Para inscribirse en esta clase, los estudiantes deben tomar un examen de clasificación (tanto escrito como oral) y registrarse oficialmente. Este curso vale 3 créditos.

<http://bit.ly/3lizt0h>

Curso Intensivo de Español en Julio

Hay un programa intensivo de español gratuito disponible para estudiantes de intercambio, que dura 3 semanas en julio. Si está interesado en tomar esta clase, por favor contacte directamente a Ana Isabel González, la coordinadora del programa ELE.

coordinacionele@uniandes.edu.co

Otros Idiomas

Si los estudiantes desean tomar cursos de idiomas (inglés, francés, alemán, portugués, etc.), deben tomar el examen de clasificación durante las fechas establecidas por el departamento de Lenguas. Para más información acceder al siguiente enlace.

<http://bit.ly/3bNhSub>

Fechas Importantes para Estudiantes Internacionales

<http://bit.ly/3PPZJyW>

Sesión de Orientación

La Universidad de los Andes ofrece una sesión de orientación de tres días la semana antes del inicio de clases. Si bien esta sesión de orientación para estudiantes internacionales es altamente recomendada, no es obligatoria.



Barrio La Candelaria



Centro de Bogotá

Información de Visa

Para estudiantes cuya nacionalidad no requiere visa de turista:

El oficial de inmigración en el puerto de entrada, debe sellar el pasaporte del estudiante con el PID (Permiso de Ingreso y Permanencia para Estudiantes) al presentar la carta de admisión (para estadías de hasta 180 días).

- Este permiso es válido por 90 días y debe renovarse en Migración Colombia por 90 días adicionales.
- Para estadías superiores a 180 días, se requiere visa de estudiante.

Para estudiantes cuya nacionalidad requiere visa de turista:

- Independientemente de la duración de la estadía, se debe obtener una visa antes de llegar a Colombia. Más información: <https://bit.ly/2AsD6ug>
- Al llegar con visa, los estudiantes deben obtener una cédula de extranjería dentro de los 15 días siguientes a su llegada a Colombia. Este trámite cuesta aproximadamente \$90 USD. Toda la información sobre este proceso se puede encontrar aquí: <https://bit.ly/3wAxsq1>

Por favor recuerde verificar los requisitos de entrada a Colombia con anticipación. Puede verificarlos con el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, "Migración Colombia" o con la aerolínea que utilizará para viajar a Colombia.

Todos los estudiantes son responsables de obtener sus respectivos documentos migratorios. Para estar matriculados y registrados en Uniandes, los estudiantes deben tener el sello PID, visa/Cédula de Extranjería o Cédula Colombiana (para estudiantes colombianos).

Vida en Bogotá

Contáctenos

Costos de Vida

El siguiente presupuesto es un estimado y puede variar significativamente según las preferencias del estudiante. Los estudiantes deben tener en cuenta la tasa de cambio a su moneda local.

Alojamiento

La Universidad de los Andes no ofrece servicios de alojamiento en el campus. Sin embargo, el equipo de vivienda de Uniandes proporciona servicios de alojamiento en nuestras residencias aliadas, garantizando un ambiente seguro y cómodo. Estos apartamentos amoblados incluyen servicio de internet, TV por cable, cocina y áreas comunes.

Para más información, contáctelos vía WhatsApp al (+57) 322 7645536 o visite su sitio web: <https://bit.ly/3P30HYV>

Los barrios populares para estudiantes internacionales incluyen La Candelaria, Las Nieves, La Macarena y Germania.

Presupuesto estimado para una estancia de 5 meses en Bogotá		
	Más bajo (in COP)	Más alto (in COP)
Alojamiento	\$ 6,500,000	\$ 13,500,000
Alimentación	\$ 3,500,000	\$ 4,700,000
Presupuesto de instalación (artículos del hogar y servicios públicos)	\$ 1,500,000	\$ 1,500,000
Transporte	\$ 3,100,000	\$ 3,100,000
Otros	\$ 2,500,000	\$ 2,500,000
Total en pesos colombianos	\$ 17,100,000	\$ 25,300,000

Oficina de Asuntos Internacionales de la Universidad de los Andes

Vicerrectoría de Investigación

Carrera 1° N° 19-27 Bloque AU, piso 1 Bogotá-Colombia

Teléfono: (57) (1) 332 45 48

Visite nuestro sitio web

<https://uniandes.edu.co/internacionalizacion/>



@internacionalizacion_uniandes



oiaincoming@uniandes.edu.co

Equipo de Movilidad

Jefe de Oficina

Yadira Mogollón

Gestores de Movilidad

Anderson Henao

Valeria Olarte

Angélica Cuevas

Asistente Administrativa

Flor Soto

