

PROGRAMAS DE INTERCAMBIO  
PRESENCIAL - Hoja Informativa  
IN-PERSON EXCHANGE PROGRAMS  
Factsheet

2024

Secretaría de Asuntos Internacionales (SAI)

ADMISSIONS & COURSES  
[cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar)  
[incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar)

ACCOMMODATION  
[movilidad.sai@ucc.edu.ar](mailto:movilidad.sai@ucc.edu.ar)

ISEP PROGRAM  
[internacional.sai@ucc.edu.ar](mailto:internacional.sai@ucc.edu.ar)



Fechas a tener en cuenta para la compra del billete aéreo y seguro de salud internacional (**esta información puede estar sujeta a cambios**).  
Important dates to consider when you buy the flight tickets (**this information can be subject to change**).

**\*La asistencia al Encuentro de Bienvenida y Orientación es obligatoria.**

Attendance at the Welcome and Orientation Meeting is mandatory

	1º semestre (S1)	2º semestre (S2)
Fecha oficial de llegada Official date of Arrival	05/03	30/07
Encuentro de Bienvenida * Welcome Meetings *	06/03 – 08/03	31/07 – 02/08
Inicio de Clases Begining of Classes	11/03	05/08
Finalización de Clases End of Classes	22/06	09/11
Exámenes Finales Final Exams	24/06 – 31/07	11/11 – 21/12
Receso Holidays	08/07 – 14/07	–
Finalización del Intercambio End of Exchange	31/07	21/12

## Procedimiento de admisión

### 1) NOMINACIÓN OFICIAL

La oficina de movilidad académica internacional de la universidad de origen debe enviar la nominación de los y las estudiantes interesados/as a las siguientes direcciones de correo: [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) e [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar), indicando:

- Apellidos(s) y Nombre(s)
- Periodo de movilidad
- Correo electrónico
- Área de estudios

### 2) ADMISIÓN ON-LINE

Inmediatamente después, cada estudiante debe realizar la [admisión on-line](#) en nuestra página web, **descargar los formularios de admisión al finalizar**, rellenarlos y firmarlos.

### 3) VALIDACIÓN DEL FORM. E-S.A.

El Formulario E-S.A. (página 2 del PDF obtenido en el punto 2), debe ser **firmado y sellado** por la

## Admission Procedure

### 1) OFFICIAL NOMINATION:

The international academic mobility office of the home university must send the nomination of interested students to the following email addresses: [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) and [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar), including:

- Surname(s) and Name(s)
- Mobility period
- E-mail
- Field of Study

### 2) ON-LINE ADMISSION

Immediately after, each student must complete the [online admission](#) on our website, **download the admission forms** at the end, fill out and sign them.

### 3) "FORM. E-S.A." VALIDATION

The "FORM. E-S.A." (page 2 of the PDF document from item 2) must be **signed and stamped** by the

oficina de movilidad internacional de la universidad de origen. [Ver ejemplo en el anexo.](#)

#### 4) ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

La siguiente documentación debe ser enviada en **formato PDF de buena calidad** a estas direcciones de correo: [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) e [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar)

- Copia del pasaporte vigente.
- Formularios de admisión (puntos 2 y 3).
- Transcript of records OFICIAL en español, inglés o portugués.
- Certificado de nivel intermedio-avanzado de idioma español (Nivel B2), si corresponde.
- "[Disclaimer COVID](#)" firmado por el/la estudiante, y por la persona de contacto seleccionada para casos de emergencia.
- "[Declaración expresa sobre riesgos y responsabilidades](#)", firmada.

**DEADLINES** para recibir la documentación:  
**30 de octubre**, para iniciar el intercambio en marzo;  
**31 de marzo**, para iniciar el intercambio en julio.

#### 5) CARTA DE ACEPTACIÓN

Una vez recibida la documentación, procesaremos las solicitudes y enviaremos la carta de aceptación por correo electrónico, para que el/la estudiante pueda iniciar el correspondiente trámite de visado.

#### 6) VISA

En virtud de las disposiciones migratorias vigentes en Argentina, cada estudiante debe tramitar el visado en el país de origen, y enviarnos una copia a [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) y a [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar) en cuanto esté disponible. **Asimismo, deberán verificar regularmente las medidas vigentes para el ingreso y egreso al territorio nacional, disponibles [AQUÍ](#).**

#### 7) DOCUMENTACIÓN EN ORIGINAL

Cada estudiante debe traer consigo a Córdoba toda la documentación original detallada en el

international mobility office at the home university. [See the example in the appendix.](#)

#### 4) SUBMISSION OF DOCUMENTATION

The following documents must be sent in **good quality PDF format** to these email addresses: [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) and [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar)

- A valid passport copy;
- Admission forms (items 2 and 3)
- OFFICIAL transcript of records issued in Spanish, English or Portuguese.
- Intermediate-advanced level certificate of Spanish language (B2 Level), if applicable.
- "[Disclaimer COVID](#)" signed by the student and the emergency contact person selected.
- "[Declaración expresa sobre riesgos y responsabilidades](#)" document, signed by the student.

**DEADLINES** to receive the documentation by e-mail:  
**October 30th** for students starting in March;  
**March 31st** for students starting in July.

#### 5) ACCEPTANCE LETTERS

Once all the documents have been submitted by email, we will process the application and send the acceptance letter by e-mail so that students can start the corresponding visa procedure.

#### 6) VISA

Under the current immigration regulations in Argentina, students must process a visa in their country of origin, and send a copy to [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) and to [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar) as soon as it is available.

**Likewise, they must regularly verify the current measures for entry and exit to the national territory, available [HERE](#).**

#### 7) ORIGINAL DOCUMENTATION SUBMISSION

**punto 4**, y entregada al equipo de la Secretaría de Asuntos Internacionales (SAI) durante el Encuentro de Bienvenida y Orientación, junto a una fotocopia de la hoja del pasaporte donde figura el sello de ingreso al país registrado por la oficina de Migraciones. [Ver ejemplo en el anexo.](#)

Each student must bring with them to Córdoba all the original documentation detailed in **item 4**, and delivered to the Secretariat for International Affairs (SAI) during the Welcome and Orientation Meetings, along with a photocopy of the passport page with the entrance stamp to the country registered by the Migration Office. [See the example in the appendix](#)

## Seguro de Salud Internacional

Cada estudiante deberá contratar un **seguro de salud internacional**, con cobertura por todo el período que dure su intercambio y que garantice, como mínimo, los siguientes conceptos e importes:

- Repatriación o transporte sanitario de heridos y enfermos: USD 100,000 (preferentemente ilimitada).
- Repatriación o transporte de fallecidos: USD 100,000 (preferentemente ilimitada).
- Defensa de la responsabilidad penal en el extranjero: USD 30,000.
- Accidentes personales 24 horas: USD 30,000
- COVID-19 (preferentemente ilimitada).

Se recomienda sobremanera que el seguro incluya, además, cobertura por *responsabilidad civil privada*.

La póliza del seguro deberá ser enviada a [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) e [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar) **antes de la salida de su país de origen**. La misma debe mostrar: el nombre del/la estudiante, período de cobertura y tabla resumen con los conceptos e importes mínimos estipulados. [Ver ejemplo en el anexo.](#)

## International Health Insurance

Each student must have an international health insurance, with coverage for the entire period that the exchange lasts and that guarantees, at a minimum, the following concepts and amounts:

- Repatriation or sanitary transportation of injured / wounded and sick people: USD 100,000 (preferably unlimited).
- Repatriation or transportation of mortal remains: USD 100,000 (preferably unlimited).
- Defense of criminal liability: USD 30,000.
- 24h personal accidents: USD 30,000
- COVID-19 (preferably unlimited).

It is highly recommended that the insurance also include coverage for private civil liability.

The insurance policy must be sent to [cooperacion.sai@ucc.edu.ar](mailto:cooperacion.sai@ucc.edu.ar) and [incoming.sai@ucc.edu.ar](mailto:incoming.sai@ucc.edu.ar), **before leaving your home country**. It must state name of the student, period of coverage and summary table with the concepts and minimum amounts stipulated. [See the example in the appendix.](#)

## Información Académica

Los/las estudiantes internacionales de intercambio pueden tomar asignaturas en los diferentes programas académicos de la UCC. Al momento de seleccionarlas, se debe tener en cuenta que:

- Durante el primer semestre, podrán tomar asignaturas correspondientes al primer semestre (S1),
- Durante el segundo semestre, deberán cursar asignaturas del segundo semestre (S2).
- Asignaturas anuales (AN/A0): solo estudiantes que permanezcan durante el año académico completo (marzo-diciembre).
- La UCC no utiliza el sistema de créditos, sino que certifica "horas de contacto" por lo que la conversión de horas a créditos es potestad de la universidad de origen.
- Todos los cursos de la UCC son dictados en idioma español.
- Algunos cursos pueden no estar disponibles para estudiantes de intercambio, o tener cupo limitado.
- Se requiere cursar un mínimo de 200 horas de contacto, por semestre.
- MODALIDAD DE CURSADO: podrá ser presencial, híbrido o virtual, según lo establezca la unidad académica para cada asignatura.

Durante el Encuentro de Bienvenida y Orientación, brindaremos las instrucciones **para inscribirse a los cursos seleccionados**.

## Academic Information

International exchange students can take courses in all the **academics programs** of the UCC. At the time of choosing courses, students should take into account that:

- For those students coming during the first semester, they can attend to first semester (S1) courses.
- For students coming during the second semester, they must select second semester courses (S2).
- Annual courses (AN/A0): only for students that stay for the whole academic year (March-December).
- UCC does not use the credit transfer system, but certifies "contact hours". It is the responsibility of the sending institution to convert contact hours to credits.
- All the courses of the UCC are taught in Spanish language.
- Some courses may not be available for exchange students or have limited seats.
- The minimum course load required is 200 contact hours per semester.
- TEACHING MODE: could be in-person, virtual or hybrid, as established by the academic unit for each subject.

During the Welcome and Orientation Meeting, we will provide the instructions to enroll on the selected courses.

## Incoming Student Package (ISP)

Una vez en Córdoba, los/las estudiantes de intercambio deberán abonar el *Incoming Student Package*. Este no corresponde a un arancel o tasa académica, sino que incluye todas las actividades y gastos en que incurre la SAI en relación a la recepción y gestión del intercambio de cada estudiante (Encuentro de Bienvenida y

Once in Córdoba, exchange students must pay the Incoming Student Package. This does not correspond to tuition fees, but rather includes all the activities and expenses incurred by the SAI in relation to receiving and managing the exchange of each student (Welcome and Orientation Meeting, welcome and farewell agape,

Orientación, ágape de bienvenida y despedida, actividades extracurriculares, emisión del certificado oficial de actividad académica). El importe a abonar es de USD 100 o su equivalente en pesos argentinos, tanto para **estudiantes anuales** como **semestrales**, y deberá ser cancelado, sin excepción, el día fijado para la inscripción.

extracurricular activities, issuance of the official certificate of academic activity). The amount to be paid is USD 100 or its equivalent in Argentine pesos, for both annual and semester students, and must be paid, without exception, on the day set for enrollment.

## Programa Doble Graduación

## Double Degree Program

Los/as estudiantes participantes del programa de doble graduación deberán realizar todas las traducciones de los documentos solicitados **en Córdoba, por un traductor público oficial matriculado**, inmediatamente después de su arribo.

Students taking part in the Double Degree Program must translate all the requested documents **in Córdoba, by an official public translator** immediately after their arrival.

## Free Movers

Todo/a estudiante proveniente de universidades que no tienen convenio de intercambio con la UCC, puede postularse como estudiante internacional sin convenio, abonando la matrícula y los aranceles mensuales correspondientes. Deberán traer la siguiente documentación adicional:

- Diploma y certificado de actividad académica completo de nivel medio (secundario) con la Apostilla de la Haya.

Students from universities without a bilateral agreement with the UCC can apply as free mover students, paying the corresponding tuition and academic fees. They must bring the following additional documents:

- Diploma and official transcript of records of High School, with the Hague Apostille stamp.

## Alojamiento

La UCC no cuenta con dormitorios ni residencias para estudiantes de intercambio. Sin embargo, ponemos a su disposición una lista de sugerencias de alojamiento. En caso de estar interesados en estas opciones, los estudiantes deberán contactarse directamente con los alojadores (**excepto estudiantes ISEP**).

Las opciones sugeridas varían sus precios en función de ciertos factores como cercanía al centro de la ciudad, confort, habitaciones simples o compartidas, etc. Se recomienda a los/las estudiantes NO efectuar reservas que impliquen la transferencia de dinero antes de llegar a Córdoba. Sugerimos optar por una alternativa provisoria durante una semana aproximadamente para visitar y seleccionar personalmente los alojamientos.

**El listado de opciones de alojamiento será enviado junto a la carta de aceptación.**

## Accommodation

The UCC does not have dormitories or residences for exchange students. However, we provide a list of accommodation suggestions. If interested in these options, students should contact the hosts directly (except ISEP students).

The suggested options vary their prices depending on certain factors such as proximity to the city center, comfort, single or shared rooms, etc. It is recommended that students DO NOT make reservations that involve the transfer of money before arriving in Córdoba. We suggest opting for a temporary alternative for about a week to visit and personally select the accommodations.

**The accommodation options list will be sent along with the acceptance letter.**

¡Te esperamos muy pronto en Córdoba!



## Appendix





Universidad Católica de Córdoba  
SECRETARIA ACADÉMICA

Form. E-S.A.

APELLIDO: PRUEBA

NOMBRES: TEST

PASAPORTE N°: 324

PAIS: ARGENTINA

ALUMNO DE: UNCP

PAÍS: ARGENTINA

Solicita a la Universidad Católica de Córdoba ser admitido como alumno del "Programa de Intercambio"

para CURSAR ASIGNATURAS

en la/s siguiente/s área/s de estudio:

ARQUITECTURA (PREGRADO - GRADO)

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UCC

45US33UU		
CLAVE		
LEGAJO		
CONVENIO	SI	NO
DOBLE TITULO		
CURSAR ASIGNATURAS		

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOLICITANTE

La Universidad \_\_\_\_\_  
Certifica que los datos precedentes son correctos y que el solicitante ha sido autorizado para acceder al "Programa de Intercambio" conforme al Convenio celebrado con:

ISEP

CONVENIO N°
-------------

\_\_\_\_\_  
LUGAR Y FECHA\_\_\_\_\_  
FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD UNIVERSITARIA

Firma y sello de  
la universidad de  
origen

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA

- > CERTIFICADO ORIGINAL CON LAS ASIGNATURAS APROBADAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN CON LA INDICACION EN CADA UNA DE LA CALIFICACION OBTENIDA Y FECHA DE LA MISMA.
- > CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETOS DE NIVEL MEDIO (SECUNDARIO) ó
- > TITULO DE GRADO
- > FOTOCOPIA DEL PASAPORTE.

VERIFICADO
VERIFICADO
VERIFICADO
VERIFICADO

VISA VENCE: \_\_\_/\_\_\_/200\_\_

CATEGORIA: ESTUDIANTE OTRA NOTIFICACION SI NO 

LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE LA SITUACIÓN LEGAL EN EL PAÍS DEL/LA ESTUDIANTE ES DE SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, ASUMIENDO LOS DEBERES Y OBLIGACIONES QUE CORRESPONDIEREN A SU CALIDAD DE EXTRANJERO.-

ASIMISMO, SE LE NOTIFICA QUE DURANTE SU PERMANENCIA EN ESTA UNIVERSIDAD, Y MIENTRAS CAREZCA DE LA CORRESPONDIENTE VISA DE ESTUDIANTE, NO SE LE EXTENDERÁ CERTIFICACIÓN ALGUNA, DE NINGUNA ÍNDOLE, HASTA QUE HAYA FINALIZADO LA EVENTUAL ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA EN LA MISMA. CÓRDOBA, / / .-

NOTIFICADO EN EL DIA DE LA FECHA:

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ALUMNO

AUTORIZADO A INGRESAR COMO ALUMNO DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIO.

CÓRDOBA, / / .-

\_\_\_\_\_  
ÁREA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO

SELLO DE INGRESO / ENTRANCE STAMP



TABLA RESUMEN DEL SEGURO / INSURANCE SUMMARY TABLE

<b>Student's Name</b>	<b>Nº ASSIST CARD:</b> 591 7341581 0WS ESTB8	<b>Producto:</b> WORK STUDY
<b>Nº de identificación:</b> 7667219	<b>Vigencia del servicio:</b> 01 MAR. 2020 ▶ 12 DIC. 2020 inclusive	

**Resumen de Garantías**

VERIFIQUE EN LAS CONDICIONES GENERALES LAS CLÁUSULAS CORRESPONDIENTES A LOS LÍMITES Y/O IMPORTES INDICADOS MÁS ABAJO. IMPORTANTE: SI NECESITA ASISTENCIA COMUNÍQUESE CON ASSIST CARD Y RECUERDE QUE USTED DEBE RECIBIR LA AUTORIZACIÓN DE ASSIST CARD ANTES DE TOMAR CUALQUIER INICIATIVA, CONFORME SURGE DE LAS CONDICIONES GENERALES.

C.4	MONTO MÁXIMO GLOBAL (INCLUYE TODOS LOS SERVICIOS DE ESTE PRODUCTO CON SUS TOPES):	USD 100.000
	MONTOS MÁXIMOS ESPECÍFICOS POR SERVICIO:	
C.4.1.10.1	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ACCIDENTE:	USD 100.000
C.4.1.10.2	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE:	USD 100.000
C.4.2.2	PRIMERA ATENCIÓN MÉDICA POR DOLENCIAS PREEXISTENTES Y DOLENCIAS CRÓNICAS:	USD 300
C.4.1.2	ATENCIÓN POR ESPECIALISTAS:	INCLUYE CONTACTO CON PEDIATRA DE CABECERA
C.4.1.5.1	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS AMBULATORIAS:	USD 1.000
C.4.1.5.2	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS CON HOSPITALIZACIÓN:	INCLUIDO EN C4
C.4.1.6.1	ODONTOLOGÍA DE URGENCIA:	USD 500 (USD 300 POR PIEZA)
C.4.1.9	PRÓTESIS Y ORTESIS:	USD 1.000
C.4.21	PRÁCTICA DE DEPORTES:	USD 3000
C.4.22	ESTADO DE EMBARAZO:	USD 5000 (INCLUIDO HASTA LA SEMANA 26)
C.4.3	TRASLADOS SANITARIOS:	INCLUIDO
C.4.4	REPATRIACIÓN SANITARIA:	USD 100.000
C.4.6	TRASLADO DE UN FAMILIAR:	INCLUIDO
C.4.7.1	ESTANCIA DE UN FAMILIAR LÍMITE DIARIO:	USD 100
C.4.7.2	ESTANCIA DE UN FAMILIAR LÍMITE TOTAL:	USD 400
C.4.8	DIFERENCIA DE TARIFA POR VIAJE DE REGRESO RETRASADO O ANTICIPADO:	INCLUIDO
C.4.9.1	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN LÍMITE DIARIO:	USD 180
C.4.9.2	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN MÁXIMO TOTAL:	USD 900
C.4.13	ASISTENCIA EN CASO DE ROBO O EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS:	INCLUIDO
C.4.14	REGRESO ANTICIPADO POR SINIESTRO GRAVE EN EL DOMICILIO:	INCLUIDO
C.4.15	REPATRIACIÓN O TRASLADOS FUNERARIOS:	USD 100.000
C.4.16	LOCALIZACIÓN DE EQUIPAJES:	INCLUIDO
C.4.17.1	ASISTENCIA LEGAL/ADELANTO EN CONCEPTO DE PRÉSTAMO:	USD 8.000
C.4.18	ANTICIPO DE FONDOS PARA FIANZAS POR RESPONSABILIDAD EN UN ACCIDENTE:	USD 8.000
C.4.19	ASISTENCIA LEGAL PARA REALIZAR RECLAMOS A RAÍZ DE ACCIDENTES:	INCLUIDO
C.5.2.1	VALIDEZ TERRITORIAL:	INTERNACIONAL
C.5.4.1	DÍAS CONSECUTIVOS POR VIAJE:	HASTA 364 DÍAS
C.5.13	LIMITACIONES Y EXCLUSIONES ESPECIALES POR EDAD:	PRODUCTO VÁLIDO PARA PASAJEROS DE 10 A 40 AÑOS.
D.1.3.1(1)	INDEMNIZACIÓN POR DEMORA EN LA ENTREGA DEL EQUIPAJE (MÁS DE 8 HORAS):	USD 50 (MÁXIMO 200)*
D.1.3.1(2)	COMPENSACIÓN POR DEMORA EN LA ENTREGA DEL EQUIPAJE (MÁS DE 10 DÍAS):	USD 1.000*
D.1.5.2	INDEMNIZACIÓN POR EXTRAVÍO DEL EQUIPAJE:	USD 1.200 - USD 40 POR KG*
D.1.5.3	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA COMPENSACIÓN/INDEMNIZACIÓN:	Complementario
D.2.2.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (MUERTE ACCIDENTAL EN TRANSPORTE PÚBLICO):	USD 50.000*
D.2.5	RESPONSABILIDAD MÁXIMA TOTAL EN CASO DE ACCIDENTE QUE INVOLUCRE MÁS DE UN TITULAR:	USD 2.500.000 *
D.3.3	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE):	USD 40.000*

ESTE PRODUCTO NO INCLUYE GASTOS POR ENFERMEDADES PREEXISTENTES. ASSIST CARD DISPONE DE PRODUCTOS QUE INCLUYEN PREEXISTENCIAS, CONSULTE CON SU AGENTE DE VIAJES O EN ASSIST CARD ANTES DE VIAJAR.

\* SEGUROS AMPARADOS POR CREDINFORM, BAJO POLIZA CAC - 803785 Y SUS RENOVACIONES. EDIFICIO CREDINFORM, POTOSÍ 1220, LA PAZ, BOLIVIA.