

PROGRAMAS DE INTERCAMBIO
PRESENCIAL - Hoja Informativa
IN-PERSON EXCHANGE PROGRAMS
Factsheet

2025

Secretaría de Asuntos Internacionales (SAI)
Vicerrectorado Académico



Fechas a tener en cuenta para la compra del billete aéreo y seguro de salud internacional.
Important dates to consider when you buy the flight tickets and international health insurance.

* La asistencia a la Semana de Bienvenida es obligatoria.

* Attendance to the Welcome Week is mandatory

Inicio del Intercambio Start of Exchange	1º semestre (S1) 05/03	2º semestre (S2) 30/07
Reunión virtual pre-intercambio Pre-exchange virtual meeting	19/02	16/07
Semana de Bienvenida * Welcome Week *	05/03 – 07/03	30/07 – 01/08
Inicio de Clases Beginning of Classes	10/03	04/08
Finalización de Clases End of Classes	21/06	15/11
Exámenes Finales Final Exams	23/06 – 31/07	17/11 – 20/12
Finalización del Intercambio End of Exchange	31/07	20/12

Procedimiento de admisión

1) NOMINACIÓN OFICIAL

La oficina de movilidad académica internacional de la universidad de origen debe enviar la nominación del estudiantado interesado a cooperacion.sai@ucc.edu.ar y a incoming.sai@ucc.edu.ar, indicando:

- Apellidos(s) y nombre(s)
- Periodo de movilidad
- Correo electrónico
- Área de estudios

DEADLINES para recibir la nominación:

30 de octubre del 2024, para iniciar el intercambio en marzo del 2025;

31 de marzo del 2025, para iniciar el intercambio en julio del 2025.

2) ADMISIÓN ON-LINE

Inmediatamente después, cada estudiante debe realizar la [admisión on-line](#) en nuestra página web, **descargar los formularios de admisión al finalizar**, rellenarlos y firmarlos.

Admission procedure

The international academic mobility office of the home university must send the nomination of interested students to cooperacion.sai@ucc.edu.ar and to incoming.sai@ucc.edu.ar, including:

- Surname(s) and name(s)
- Mobility period
- E-mail
- Field of study

DEADLINES to receive the nomination by e-mail:

October 30th 2024 for students starting in March 2025;
March 31st 2025 for students starting in July 2025.

2) ON-LINE ADMISSION

Immediately after, each student must complete the [online admission](#) on our website, **download the admission forms** at the end, fill out and sign them.

3) VALIDACIÓN DEL FORM. E-S.A.

El Formulario E-S.A. (página 2 del PDF obtenido en el punto 2), debe ser **firmado y sellado** por la oficina de movilidad internacional de la universidad de origen. [Ver ejemplo en el anexo.](#)

4) ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

La siguiente documentación debe ser enviada en **formato PDF de buena calidad** a cooperacion.sai@ucc.edu.ar y a incoming.sai@ucc.edu.ar:

- Copia del pasaporte vigente.
- Formularios de admisión (puntos 2 y 3).
- Transcript of records OFICIAL en español, inglés o portugués.
- Certificado de nivel intermedio-avanzado de idioma español (Nivel B2), si corresponde.
- ["Disclaimer COVID"](#) firmado por el/la estudiante, y por la persona de contacto seleccionada para casos de emergencia.
- ["Declaración expresa sobre riesgos y responsabilidades"](#), firmada.

5) CARTA DE ACEPTACIÓN

Una vez recibida la documentación, procesaremos las solicitudes y enviaremos la carta de aceptación por correo electrónico, para que el/la estudiante pueda iniciar el correspondiente trámite de visado.

6) VISA

En virtud de las disposiciones migratorias vigentes en Argentina, cada estudiante debe tramitar el visado en el país de origen, y enviarnos una copia a cooperacion.sai@ucc.edu.ar y a incoming.sai@ucc.edu.ar en cuanto esté disponible. **Asimismo, deberán verificar regularmente las medidas vigentes para el ingreso y egreso al territorio nacional, disponibles [AQUÍ](#).**

3) "FORM. E-S.A." VALIDATION

The "FORM. E-S.A." (page 2 of the PDF document from item 2) must be **signed and stamped** by the international mobility office at the home university. [See the example in the appendix.](#)

4) SUBMISSION OF DOCUMENTATION

The following documents must be sent in **good quality PDF format** to cooperacion.sai@ucc.edu.ar and to incoming.sai@ucc.edu.ar:

- A valid passport copy;
- Admission forms (items 2 and 3)
- OFFICIAL transcript of records issued in Spanish, English or Portuguese.
- Intermediate-advanced level certificate of Spanish language (B2 Level), if applicable.
- ["Disclaimer COVID"](#) signed by the student and the emergency contact person selected.
- ["Declaración expresa sobre riesgos y responsabilidades"](#) document, signed by the student.

5) ACCEPTANCE LETTERS

Once all the documents have been submitted by email, we will process the application and send the acceptance letter by e-mail so that students can start the corresponding visa procedure.

6) VISA

Under the current immigration regulations in Argentina, students must process a visa in their country of origin, and send a copy to cooperacion.sai@ucc.edu.ar and to incoming.sai@ucc.edu.ar as soon as it is available.

Likewise, they must regularly verify the current measures for entry and exit to the national territory, available [HERE](#).

Seguro de salud internacional

Cada estudiante deberá contratar un **seguro de salud internacional**, con cobertura por todo el período que dure su intercambio y que garantice, como mínimo, los siguientes conceptos e importes:

- Repatriación o transporte sanitario de heridos y enfermos: USD 100,000 (preferentemente ilimitada).
- Repatriación o transporte de fallecidos: USD 100,000 (preferentemente ilimitada).
- Accidentes personales 24 horas: USD 30,000

Se recomienda sobremanera que el seguro incluya, además, cobertura por *responsabilidad civil privada*.

La póliza del seguro deberá ser enviada a cooperacion.sai@ucc.edu.ar y a incoming.sai@ucc.edu.ar **antes de la salida del país de origen**. La misma debe mostrar: el nombre del/la estudiante, período de cobertura y tabla resumen con los conceptos e importes mínimos estipulados. [Ver ejemplo en el anexo](#).

International health insurance

Each student must have an international health insurance, with coverage for the entire period that the exchange lasts and that guarantees, at a minimum, the following concepts and amounts:

- Repatriation or sanitary transportation of injured / wounded and sick people: USD 100,000 (preferably unlimited).
- Repatriation or transportation of mortal remains: USD 100,000 (preferably unlimited).
- 24h personal accidents: USD 30,000

It is highly recommended that the insurance also include coverage for private civil liability.

The insurance policy must be sent to cooperacion.sai@ucc.edu.ar and to incoming.sai@ucc.edu.ar, **before leaving your home country**. It must state name of the student, period of coverage and summary table with the concepts and minimum amounts stipulated. [See the example in the appendix](#).

Información académica

El estudiantado internacional de intercambio puede cursar asignaturas en los diferentes programas académicos de la UCC. Al momento de seleccionarlas, se debe tener en cuenta que:

- Durante el primer semestre, solo podrán cursar asignaturas del primer semestre (S1).
- Durante el segundo semestre, solo podrán cursar asignaturas del segundo semestre (S2).
- Asignaturas anuales (AN/A0): disponibles solo para estudiantes que permanezcan durante el año académico completo (marzo-diciembre).
- **La UCC no utiliza el sistema de créditos, sino que certifica “horas de contacto” por lo que la conversión de horas a créditos es potestad de la universidad de origen.**
- Todos los cursos de la UCC son dictados en idioma español.
- Algunos cursos pueden no estar disponibles para estudiantes de intercambio, o tener cupo limitado.
- Se requiere cursar un mínimo de 200 horas de contacto, por semestre.
- MODALIDAD DE CURSADO: podrá ser presencial, híbrido o virtual, según lo establezca la unidad académica para cada asignatura.

Durante el Semana de Bienvenida, brindaremos las instrucciones **para inscribirse a los cursos seleccionados.**

Academic information

International exchange students can take courses in all the **academics programs** of the UCC. At the time of choosing courses, students should take into account that:

- For those students coming during the first semester, they can only select first semester (S1) courses.
- For those students coming during the second semester, they can only select second semester (S2) courses.
- Annual courses (AN/A0): available only for students that stay for the whole academic year (March-December).
- **UCC does not use the credit transfer system, but certifies “contact hours”. It is the responsibility of the sending institution to convert contact hours to credits.**
- All UCC courses are taught in Spanish language.
- Some courses may not be available for exchange students or have limited seats.
- The minimum course load required is 200 contact hours per semester.
- TEACHING MODE: could be in-person, virtual or hybrid, as established by the academic unit for each subject.

During the Orientation and Welcome Week, we will provide the instructions to enroll on the selected courses.

Incoming Student Package (ISP)

Una vez en Córdoba, el estudiantado de intercambio deberá abonar el *Incoming Student Package*. Este no corresponde a un arancel o tasa académica, sino que cubre el gasto de todas las actividades relativas a la recepción y gestión del intercambio de cada estudiante (Encuentro de Bienvenida, ágapes, actividades extracurriculares,

Once in Córdoba, exchange students must pay the Incoming Student Package. This does not correspond to tuition fees, but covers the expenses of all the activities related to receiving and managing the exchange of each student (Welcome Meeting, agapes, extracurricular activities, issuance of the official certificate of

emisión del certificado oficial de actividad académica).

El importe a abonar es de USD 100 o su equivalente en pesos argentinos, tanto para **estudiantes anuales** como **semestrales**, y deberá ser cancelado, sin excepción, el día fijado para la inscripción.

academic activity).

The amount to be paid is USD 100 or its equivalent in Argentine pesos, for both annual and semester students, and must be paid, without exception, on the day set for enrollment.

Programas de doble graduación

Double degree programs

El estudiantado participante de los programas de doble graduación deberá adicionalmente adjuntar a su postulación:

- **Estudiantes de grado:** certificado de estudios secundarios convalidado en Argentina (revisar [aquí para países con convenio](#) y [aquí para países sin convenio](#) para realizar el trámite de convalidación).
- **Estudiantes de posgrado:** certificado de actividad académica oficial y diploma de grado, ambos con Apostilla de La Haya. Se aceptan estos documentos en español o en inglés.

Students participating in the double degree programs must additionally attach to their application:

- **Undergraduate students:** certificate of secondary education validated in Argentina (check [here](#) and [here](#), depending on the country of origin, to complete the validation process).
- **Graduate students:** transcript of records and bachelor diploma, both with Hague Apostille. These documents are accepted in Spanish or English.

Free movers

El estudiantado proveniente de universidades que no tienen convenio de intercambio académico con la UCC puede postularse como estudiante internacional *free mover*, abonando la matrícula y los aranceles mensuales correspondientes.

Students from universities without a bilateral academic exchange agreement with UCC can apply as free mover students, paying the corresponding tuition and academic fees.

Alojamiento

La UCC no cuenta con dormitorios ni residencias propias para estudiantes de intercambio. Sin embargo, ponemos a su disposición una lista de sugerencias de alojamiento. En caso de estar interesados/as en estas opciones, los estudiantes deberán contactarse directamente con los/as alojadores/as (**excepto estudiantes ISEP y beca AUSJAL**).

Las opciones sugeridas varían sus precios en función de ciertos factores como cercanía al centro de la ciudad, confort, habitaciones simples o compartidas, etc.

Se recomienda a los/las estudiantes NO efectuar reservas que impliquen la transferencia de dinero antes de su llegada a Córdoba.

El listado de opciones de alojamiento será enviado junto a la carta de aceptación.

Accommodation

The UCC does not have its own dormitories or residences for exchange students. However, we provide a list of accommodation suggestions. If interested in these options, students should contact the hosts directly (except ISEP & AUSJAL scholarship students).

The suggested options vary their prices depending on certain factors such as proximity to the city center, comfort, single or shared rooms, etc.

It is recommended that students DO NOT make reservations that involve the transfer of money before arriving to Córdoba.

The accommodation options list will be sent along with the acceptance letter.

¿Te quedó alguna duda? ¡Contáctanos!

Do you have any questions? Contact us!

cooperacion.sai@ucc.edu.ar | incoming.sai@ucc.edu.ar

¡Te esperamos muy pronto en Córdoba!

We look forward to seeing you soon in Córdoba!



Anexo

Appendix

FORM. E-S.A.



Universidad Católica de Córdoba
SECRETARIA ACADÉMICA

Form. E-S.A.

APELLIDO: PRUEBA
NOMBRES: TEST
PASAPORTE N°: 324 PAIS: ARGENTINA
ALUMNO DE: UNCP
PAÍS: ARGENTINA

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UCC

45US33UU
CLAVE
LEGAJO
CONVENIO SI NO
DOBLE TITULO
CURSAR ASIGNATURAS

Solicita a la Universidad Católica de Córdoba ser admitido como alumno del "Programa de Intercambio" para CURSAR ASIGNATURAS en la/s siguiente/s área/s de estudio:
ARQUITECTURA (PREGRADO - GRADO)

LUGAR Y FECHA FIRMA DEL SOLICITANTE

La Universidad _____
Certifica que los datos precedentes son correctos y que el solicitante ha sido autorizado para acceder al "Programa de Intercambio" conforme al Convenio celebrado con:
ISEP

CONVENIO N°

LUGAR Y FECHA FIRMA Y SELLO DE LA AUTORIDAD UNIVERSITARIA

Firma y sello de la universidad de origen

PARA USO EXCLUSIVO DE LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA

- > CERTIFICADO ORIGINAL CON LAS ASIGNATURAS APROBADAS EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN CON LA INDICACION EN CADA UNA DE LA CALIFICACION OBTENIDA Y FECHA DE LA MISMA.
- > CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLETOS DE NIVEL MEDIO (SECUNDARIO) ó
- > TITULO DE GRADO
- > FOTOCOPIA DEL PASAPORTE.

VERIFICADO
VERIFICADO
VERIFICADO
VERIFICADO

VISA VENCE: __/__/200__ CATEGORIA: ESTUDIANTE OTRA NOTIFICACION SI NO

LA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CÓRDOBA DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE LA SITUACIÓN LEGAL EN EL PAÍS DEL/LA ESTUDIANTE ES DE SU EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD, ASUMIENDO LOS DEBERES Y OBLIGACIONES QUE CORRESPONDIEREN A SU CALIDAD DE EXTRANJERO.-
ASIMISMO, SE LE NOTIFICA QUE DURANTE SU PERMANENCIA EN ESTA UNIVERSIDAD, Y MIENTRAS CAREZCA DE LA CORRESPONDIENTE VISA DE ESTUDIANTE, NO SE LE EXTENDERÁ CERTIFICACIÓN ALGUNA, DE NINGUNA ÍNDOLE, HASTA QUE HAYA FINALIZADO LA EVENTUAL ACTIVIDAD ACADÉMICA DESARROLLADA EN LA MISMA. CÓRDOBA, / / .-
NOTIFICADO EN EL DIA DE LA FECHA: _____
FIRMA DEL ALUMNO

AUTORIZADO A INGRESAR COMO ALUMNO DEL PROGRAMA DE INTERCAMBIO.
CÓRDOBA, / / .- _____
AREA DE INTERCAMBIO ACADÉMICO

TABLA RESUMEN DEL SEGURO / INSURANCE SUMMARY TABLE

Student's Name

Nº ASSIST CARD:
591 7341581 OWS ESTB8

Producto:
WORK STUDY

Nº de identificación:
7667219

Vigencia del servicio:
01 MAR. 2020 ▶ 12 DIC. 2020 inclusive

Resumen de Garantías

VERIFIQUE EN LAS CONDICIONES GENERALES LAS CLÁUSULAS CORRESPONDIENTES A LOS LÍMITES Y/O IMPORTES INDICADOS MÁS ABAJO. IMPORTANTE: SI NECESITA ASISTENCIA COMUNÍQUESE CON ASSIST CARD Y RECUERDE QUE USTED DEBE RECIBIR LA AUTORIZACIÓN DE ASSIST CARD ANTES DE TOMAR CUALQUIER INICIATIVA, CONFORME SURGE DE LAS CONDICIONES GENERALES.

C.4	MONTO MÁXIMO GLOBAL (INCLUYE TODOS LOS SERVICIOS DE ESTE PRODUCTO CON SUS TOPES):	USD 100.000
	MONTO MÁXIMO ESPECÍFICO POR SERVICIO:	
C.4.1.10.1	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ACCIDENTE:	USD 100.000
C.4.1.10.2	ASISTENCIA MÉDICA EN CASO DE ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE:	USD 100.000
C.4.2.2	PRIMERA ATENCIÓN MÉDICA POR DOLENCIAS PREEXISTENTES Y DOLENCIAS CRÓNICAS	USD 300
C.4.1.2	ATENCIÓN POR ESPECIALISTAS:	INCLUYE CONTACTO CON PEDIATRA DE CABECERA
		USD 1.000
C.4.1.5.1	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS AMBULATORIAS:	INCLUIDO EN C.4
C.4.1.5.2	MEDICAMENTOS EN ASISTENCIAS CON HOSPITALIZACIÓN:	USD 500 (USD 300 POR PIEZA)
C.4.1.6.1	ODONTOLOGÍA DE URGENCIA:	USD 1.000
C.4.1.9	PRÓTESIS Y ORTESIS:	USD 3000
C.4.21	PRÁCTICA DE DEPORTES:	USD 3000 (INCLUIDO HASTA LA SEMANA 26)
C.4.22	ESTADO DE EMBARAZO:	INCLUIDO
C.4.3	TRASLADOS SANITARIOS:	USD 100.000
C.4.4	REPATRIACIÓN SANITARIA:	INCLUIDO
C.4.6	TRASLADO DE UN FAMILIAR:	USD 100
C.4.7.1	ESTANCIA DE UN FAMILIAR/LÍMITE DIARIO:	USD 400
C.4.7.2	ESTANCIA DE UN FAMILIAR/LÍMITE TOTAL:	INCLUIDO
C.4.8	DIFERENCIA DE TARIFA POR VIAJE DE REGRESO RETRASADO O ANTICIPADO:	USD 180
C.4.9.1	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN/LÍMITE DIARIO:	USD 900
C.4.9.2	GASTOS DE HOTEL POR REPOSO FORZOSO LUEGO DE UNA HOSPITALIZACIÓN/MÁXIMO TOTAL:	INCLUIDO
C.4.13	ASISTENCIA EN CASO DE ROBO O EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS:	INCLUIDO
C.4.14	REGRESO ANTICIPADO POR SINIESTRO GRAVE EN EL DOMICILIO:	USD 100.000
C.4.15	REPATRIACIÓN O TRASLADOS FUNERARIOS:	INCLUIDO
C.4.16	LOCALIZACIÓN DE EQUIPAJES:	USD 8.000
C.4.17.1	ASISTENCIA LEGAL/DELANTO EN CONCEPTO DE PRÉSTAMO:	USD 8.000
C.4.18	ANTICIPO DE FONDOS PARA FIANZAS POR RESPONSABILIDAD EN UN ACCIDENTE:	INCLUIDO
C.4.19	ASISTENCIA LEGAL PARA REALIZAR RECLAMOS A RAÍZ DE ACCIDENTES:	INCLUIDO
C.5.2.1	VALIDEZ TERRITORIAL:	INTERNAZIONALE
C.5.4.1	DÍAS CONSECUTIVOS POR VIAJE:	HASTA 364 DÍAS
C.5.13	LIMITACIONES Y EXCLUSIONES ESPECIALES POR EDAD:	PRODUCTO VÁLIDO PARA PASAJEROS DE 10 A 40 AÑOS.
D.1.3.1(1)	INDEMNIZACIÓN POR DEMORA EN LA ENTREGA DEL EQUIPAJE (MAS DE 8 HORAS):	USD 50 (MÁXIMO 200)*
D.1.3.1(2)	COMPENSACIÓN POR DEMORA EN LA ENTREGA DEL EQUIPAJE (MAS DE 10 DÍAS):	USD 1.000*
D.1.3.2	INDEMNIZACIÓN POR EXTRAVÍO DEL EQUIPAJE:	USD 1.200 - USD 40 POR KG*
D.1.3.3	DISPOSICIONES GENERALES PARA LA COMPENSACIÓN/INDEMNIZACIÓN:	Complementaria
D.2.2.1	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (MUERTE ACCIDENTAL EN TRANSPORTE PÚBLICO):	USD 50.000*
D.2.5	RESPONSABILIDAD MÁXIMA TOTAL EN CASO DE ACCIDENTE QUE INVOLUCRE MÁS DE UN TITULAR:	USD 2.500.000 *
D.3.3	SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES (INVALIDEZ TOTAL Y PERMANENTE):	USD 40.000*
ESTE PRODUCTO NO INCLUYE GASTOS POR ENFERMEDADES PREEXISTENTES. ASSIST CARD DISPONE DE PRODUCTOS QUE INCLUYEN PREEXISTENCIAS, CONSULTE CON SU AGENTE DE VIAJES O EN ASSIST CARD ANTES DE VIAJAR.		
* SEGUROS AMPARADOS POR CREDINFORM, BAJO POLIZA CAC - 605765 Y SUS RENOVACIONES. EDIFICIO CREDINFORM, POTOSÍ 1220, LA PAZ, BOLIVIA.		