

ERABAKIA, 2024ko MAIATZAREN 27koa, EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEZTAREN, GOI-MAILAKO HEZKUNTZAREN EUROPAKO ESPARRUAN (GHEE) KOKATUTAKO ENPRESETAKO PROFESIONALAK UPV/EHUra ETORTZEKO 2024/2025 IKASTURTEAN

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzaren deialdi honen bidez diru laguntzak eskainiko dira 2024/2025 ikasturtean UPV/EHUko ikastegietara etor daitezzen Goi-mailako Hezkuntzaren Europako Esparruko (GHEE) beste herrialde batzuetan kokatutako enpresetako profesionalak.

Kontuan izanik kreditua badagoela, Erasmus+ KA131 2023 proiektuari loturiko dirulaguntza kontratuko Europako funtsetatik, eta ditudan eskumenen babesean, hauxe

ERABAKI DUT

Lehena.- Onartzea eta argitaratzea Erasmus+ diru laguntzen deialdiaren oinarriak, GHEEko profesionalak UPV/EHUra etor daitezzen.

Bigarrena.- Plazen azken kopurua aurrekontu-erabilgarritasunaren arabera izango da.

1. DEIALDIAREN XEDEA	3
2. LAGUNTZA ESKATZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK	3
2.1. Eskatzaileak.....	3
2.2. Egonaldiaren baldintzak	4
3. FINANTZIAKETA	4
3.1. Europako finantzaketa	4
4. ESKAERA EGITEKO MODUA	6
4.1. Eskaera	6
4.2. Eskaerak aurkezteko epea eta era.....	6
4.3. Eskaera zuzentzea eta hobetzea	7
5. HAUTAPEN PROZEDURA	7
5.1. Balorazio irizpideak.....	7
5.2. Onartzea edo uko egitea eta erreserba zerrenda	8
6. PARTE HARTZEKO KONPROMISUAK	8
6.1. Egonaldiaren aurretik	8
6.2. Egonaldiaren ondoren	9
7. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA	9
8. ALDAKETAK ETA UKO EGITEA	10
8.1. Aldaketak onartutako mugikortasun-baldintzetan	10
8.2. Uko egitea.....	10
9. MUGIKORTASUNAREN ONARPENA	11
10. EZ-BETETZEAK ETA ITZULKETAK	11
11. ERREKURTSOAK	11
ERANSKINEN ZERRENDA	13

1. DEIALDIAREN XEDEA

Deialdi honen helburua da laguntza ematea GHEEko beste herrialde batzuetako profesionalak gurera etor daitezen, Erasmus+ programaren baitan eta Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2013ko abenduaren 11ko 1288/2013 (EB) Erregelamenduaren babespean.

Ekintza honek helburu hauek ditu:

- Beste herrialde batzuetako profesionalak beren jakintza arloko eskolak ematea UPV/EHUko ikasleei.
- IRiek eta ikasleek beren hizkuntza trebetasunak hobetzea.
- Mugikortasun programetan parte hartzerik ez duten ikasleei aukera ematea beste herrialde batzuetako irakasleen jakintzaz aberasteko.
- UPV/EHUko irakasleen eta nazioarteko profesionalen arteko harremanak sustatzea.
- Oinarriak jartzea ikasleek eta graduatu berriek atzerriko enpresetan praktikak egin ditzaten.
- Harremanetan egotea atzerrian lan egiten duten UPV/EHUko Alumnietan.

2. LAGUNTZA ESKATZEKO BETE BEHARREKO BALDINTZAK

2.1. Eskatzaileak

- Laguntzen onuradunak izango dira UPV/EHUko ikastegiak proposatutako GHEEko beste herrialde bateko profesionalak gure unibertsitatean eskola emateko.
- GHEEko herrialde batean kokatutako enpresa edo erakunde bateko plantillako langilea izatea eta jardunean egotea UPV/EHUko egonaldiak dirauen bitartean. Aukeratu daitezkeen herrialdeak honakoak dira:

Jatorrizko herrialdeak	Laguntza kopurua eguneko
Danimarka, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxenburgoko, Norvegia, Suedia	105€
Alemania, Austria, Belgika, Frantzia, Grezia, Herbehereak, Italia, Malta, Portugal, Zipre	
Bulgaria, Errumania, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Hungaria, Ipar Mazedonia, Kroazia, Letonia, Lituania, Polonia, Serbia, Turkia, Txekia	

- Deialdi honetan unibertsitateak eta goi mailako irakaskuntza erakundeak ez dira joko enpresatzat, eta, beraz, haietako irakasle, ikertzaile eta administrazioko langileak ezin izango dira aurkeztu.
- Proposamena aurkezten duen ikastegiak onespena eman beharko dio interesdunak egonaldia egin aurretik aurkeztutako irakaskuntza programari (**2. eranskina**).

2.2. Egonaldiaren baldintzak

- Profesionalak UPV/EHUn emango dituen gaiak gradu, master edo doktorego titulu ofizial bateko ikasketa planekoak izan beharko dira, eta egonaldia hasi aurretik adostutako irakaskuntza programan islatu beharko dira.
- Profesionalaren egonaldiak egun bat (1) bost (5) egun baliiodun artean iraungo du (larunbatak eta igandeak ez dira baliiodunak). Zenbaketa horretan ez dira kontuan hartuko joan-etorriak egiteko erabilitako egunak.
- Egonaldia eskolaldiaren barruan egin beharko da, eta profesionalak astean zortzi orduko irakaslan egingo du, edo horren zati proportzionala, egonaldiaren egun kopuruaren arabera.
- Deialdi honetako laguntza esleitzen zaien profesionalek eskola eman ahal izango dute UPV/EHUn esleipenaren erabakia argitaratzen den egunaren biharamunetik hasi eta 2024/25 ikasturteko eskolaldia amaitu bitartean.

3. FINANTZIAKETA

3.1. Europako finantzaketa

Deialdi honetako dirulaguntzak kalkulatuko dira kontuan harturik SEPIEk adierazitako finantzaketa arauak. Deialdiaren baldintzen eta hautaketa-ebazpenetan argitaratutakoen artean kontraesanak badaude, deialdikoak gailenduko dira.

Egonaldia egingo duten langileek Europako dirulaguntza bat jasoko dute bidaiari gastuetarako eta egonaldiko mantenu gastuetarako. Laguntza bi kontzeptutan banatzen da:

- 1) **Bidaiarako laguntza.** Kopuru jakin bat da, kalkulatzen dena lan lekuaren eta UPV/EHUn arteko distantziaren arabera, EACEAk denen esku jarritako tresna informatiko bat erabiliz: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Bidaiaren distantzia	Kopurua (parte hartzaileko)	Bidaia ekologikoa*
10-99 km	23€	-
100-499 km	180€	210€
500-1.999 km	275€	320€
2.000-2.999 km	360€	410€
3.000-3.999 km	530€	610€
4.000-5.000 km	820€	-
8.000km edo gehiago	1.500€	-

* Bidaia ekologikoa da ibilbidearen zati nagusian emisio txikiko garraiobideak erabiltzen dituen, hala nola autobusean, trenbidean edo automobil partekatuan.

- b) **Mantenu gastuetarako laguntza** hau da, EBren banakako laguntza bat, xede herrialdearen arabera (Espainiarako, 105 € egunean) eta egonaldiaren iraupen egiaztatuaren arabera (gehienez 5 egun).

Gainera, Erasmus+ programak diruz lagundu ahal izango ditu jarduera hasi aurreko joaneko bidaia egun bat eta jarduera amaitu ondorengo itzulerako bidaia egun bat, betiere, frogagiriak aurkeztuta. Bidaia-datak (joan-etorria) eta jarduera-datak (hasiera eta/edo amaiera) bat badatoz, aukera hori ez da kontuan hartuko. Bidaia ekologikorako laguntzaren baldintzak betetzen badira, Erasmus+ programak jarduera hasi aurretiko bi egun eta burutu ondorengo bi egun finantzatu ahal izango ditu.

Laguntza gehigarriak: inklusiorako laguntza. Finantza-laguntza bat da (benetako kostuetan oinarritua), legez % 33ko desgaitasuna edo handiagoa aitortuta duten (edo baliokidea, atzerriko parte-hartzaileen kasuan) edo mediku-ziurtagiri bidez behar bezala egiaztatutako arazo fisikoak, mentalak edo osasun-arazoak dituzten parte-hartzaileen kostu gehigarriak estaltzeko, bai eta programan ezarritako gainerako onargarritasun-irizpideak betetzeko ere.

Laguntza hau eskatzeko interesa duten parte-hartzaileek eskaera-inprimakian **(2. eranskina)** adierazi beharko dute, eta web-orri hau bisitatu beharko dute, non agertzen baitira baldintzak, diruz lagun daitezkeen gastuak, eskabide-prozedura eta abar: <https://www.ehu.eus/eu/web/discapacidad/desgaitasunak-dituzten-ikasleen-premia-berezietarako-erasmus-bekak>

4. ESKAERA EGITEKO MODUA

4.1. Eskaera

Ikastegiko dekanok edo zuzendariak edo hark bere ordean aukeratzen duen pertsonak proposatuko du hautagaia, honako dokumentu hauek aurkeztuz:

- i. Proposatutako **profesionalaren CVa**
- ii. **Deialdiko eskaera inprimakia (1. eranskina)**
- iii. **Mobility Agreement**: Eskabidea aurkeztu duen ikastetxeak onartutako profesionalaren behin-behineko lan-programa (**2. eranskina**). Sinadura eskaneatua duen dokumentua onartuko da.
- iv. GHEEko kide den beste herrialde batean kokatutako **enpresa edo erakunde batentzat lanean egotearen idatzizko proba**

4.2. Eskaerak aurkezteko epea eta era

Eskaerak aurkezteko epea deialdia argitaratzen denean hasiko da eta zabalik egongo da kreditua agortu arte edo 2024/25 ikasturteko eskola-aldia amaitu arte.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legeak 14.e) artikuluan adierazitakoaren arabera, eta bat etorrita UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin (erabaki horrek onartu egiten ditu interesatuak UPV/EHUrekiko harreman elektronikoetan identifikatzeko eta sinadura elektronikoa erabiltzeko jarraibideak, bai eta erakunde horretan lanean ari diren pertsonak identifikatu eta sinadura elektronikoa erabiltzekoak ere), **eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bitartez: <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico>**. Bertan sartuta, "Jasotzailea" atalean **Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errek Nazioarteko Hedakuntza (U02000247)** aukeratu behar da. Horretarako, identifikazio elektronikorako sistema hauetakoren bat erabili behar da: Izenperen ziurtagiri digitala, UPV/EHUren txartela (Izenpe), NAN elektronikoa, edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).
- Era berean, eskaera aurkeztu ahal izango da sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoan eta, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. Erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan aurkezten diren eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira administrazio espediente

elektronikoan sartzeko, eta jatorrizkoak interesdunari itzuliko zaizkio, interesduna funtzionarioaren aurrean identifikatu eta horrela jarduteko adostasun espresua adierazi ondoren, bat etorrira UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko Erabakian adierazitakoarekin. Erabaki horrek onartu egiten ditu gai hauei buruzko jarraibideak: erregistro gaitan laguntzeko bulegoak; eskaerak, idatziak edo bestelako komunikazioak funtzionario publiko gaituaren bidez aurkeztea UPV/EHU; eta funtzionario publiko gaituen erregistroa.

4.3. Eskaera zuzentzea eta hobetzea

Eskaerak ez baditu betetzen 39/2015 Legearen 66. artikuluko baldintzak eta, hala badagokio, 67. artikulukoak, edota aplikagarria den legedi espezifikoan ezarritako beste batzuk, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari hutsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, dagokion erabakia eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan.

Akatsak zuzentzeko eskatzen zaien pertsonen erregistro elektronikoaren bidez aurkeztuko dute eskatutako dokumentazioa, 4.2 puntuan adierazitako baldintzetan.

5. HAUTAPEN PROZEDURA

5.1 Balorazio irizpideak

Bakarrik onartuko dira osorik beteta dauden eta ikastegiak onetsitako lan programa batekin aurkezten diren eskaerak.

Aurrekontu baliabideen barruan, harrera-erakundean graduako edo graduondoko titulu ofiziala lortzeko ikasketa-programa batean sartzen diren proposamenak hautatuko dira; eta lehentasuna izango dute deialdian eta/edo azken bost urteetan eskaerarik aurkeztu ez duten ikastetxeetatik datozen proposamenek.

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak jakinarazpena bidaliko die ikastegi interesdunei eskaeran adierazi duten helbide elektronikora.

5.2 Onartzea edo uko egitea eta erreserba zerrenda

Behin plaza adjudikatuta, 10 egun balioduneko epea emango zaio interesdunari mugikortasuna onartzeko (6. eranskina) edo hari uko egiteko (7. eranskina), UPV/EHUko erregistro elektronikoa aurkeztutako inprimaki bidez, <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> URL helbidean, eskaeraren "Hartzailea" eremuan hautatuz: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza Nazioarteko Harremanetarako Bulegoa (U02000247).

Interesdunak ez baditu 6. eranskina eta 7. eranskina ezarritako epean aurkezten, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

6. PARTE HARTZEKO KONPROMISUAK

Deialdian hautatutako pertsonak konpromiso hauek hartuko dituzte::

6.1. Egonaldiaren aurretik

Dokumentazio hau nazioartekoak.staff@ehu.eus helbidera bidaltzea egonaldia hasi baino hamabost (15) egun lehenago gutxienez:

- i. **Mobility Agreement.** Harrera erakundeak sinatutako **behin betiko** lan programa (**3. eranskina**).
- ii. Hegazkinaren edo aukeratu den garraioaren **txartelaren kopia**.
- iii. **Bidaia aseguruak kontratatu izanaren frogagiria**, estalduren eta ordainketaren deskribapena jasoko duena.
 - o Mugikortasunean parte hartuko duen pertsonak bidaiako laguntza aseguruak izango du, eta haren estalduren artean egongo dira gaixotasunagatiko edo istripuagatiko, erantzukizun zibilagatiko, aberrirratzeagatiko eta osasun-lekualdatzeagatiko laguntza mediko eta farmazeutikoaren estaldurak.
 - o Bidaia aseguruak kontratatzea Erasmus+ programak ezarritako betebeharrak sine qua non bat da, eta ezinbestekoa laguntza ekonomikoa jasotzeko. UPV/EHUk [IBILI BEREZI](#) aseguruak eskaintzen die irakasle-ikertzaileei.

Goian aipatutako dokumentazioa entregatzean, **Nazioarteko Harremanen Bulegoak parte-hartzaileari bidaliko dio:**

- i. **Dirulaguntza hitzarmena** sinatzeko. Sinadura elektronikoa nahitaezkoa da.
- ii. Harrera-erakundeak sinatu beharko duen **egonaldi-ziurtagiriaren ereduak**.

iii. **Mobility Agreement (2. eranskina)**, EHUko Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendariak sinatua.

Ezinbestekoa da **Mobility Agreement** eta **dirulaguntzen hitzarmena** alderdi guztiek sinatuta egotea mugikortasuna egin AURRETIK. Bestela, mugikortasuna ez da finantzatuko.

Lineako hizkuntza-laguntza (OLS).

Europako Batzordeak Erasmus+ mugikortasunetan parte hartzen duten pertsonen eskura jartzen du tresna hau lineako hizkuntza-laguntza eskaintzeko. OLS plataforman eskaintzen den lineako hizkuntza-laguntza mugikortasunaren hasieran hizkuntza-gaitasunen hautazko ebaluazioa eta mugikortasunaren aurretik edo bitartean egiteko aukerako ikastaroa da. Informazio gehiagorako: <https://www.ehu.es/es/web/nazioarteko-harremanak/sareko-laguntza-linguistikoa>

6.2. Egonaldiaren ondoren

Likidazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira staff.internacional@ehu.es helbidean, egonaldia egin eta hilabeteko epean:

- i. **EU GALDETEGIAREN PDF kopia (EU Survey)**, online beteko dena galdetegia betetzeko gonbidapena jaso eta hurrengo 30 egun naturaletan. Galdetegia betetzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko eskatu ahal izango du Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak.
- ii. **Egonaldiaren ziurtagiria**, UPV/EHUren formatuan edo informazio bera jasoko duen harrera erakundearen beste formatu batean. Benetako jarduera egunak adieraziko dira, kontuan izanik ziurtagiriaren datak izan behar duela egonaldiaren finantzaketa dataren berdina edo ondorengoa. Ziurtagiria originala izango da eta ez du izango ez zirriborrorik ez zuzenketarik, eta harrera erakundearen dagokion unitatearen zuzendaritzaren sinadura eta zigilua izango ditu.

7. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA

Bi (2) zatitan ordainduko da:

1. Egonaldia baino lehen: Europako laguntzaren % 70 ordainduko da, eta
2. Egonaldiaren ondoren: kitapenari dagokion zatia.

Bi ordainketen tramiteak hasteko, ezinbestekoa izango da dagokion dokumentazioa (**6.1 eta 6.2 atalak**) helbide honetara bidaltzea:

nazioartekoak.staff@ehu.eus

Formakuntzarako Erasmus+ Mugikortasun Deialdia
Gipuzkoako Campuseko Nazioarteko Harremanetarako Bulegoa
Ignacio M^a Barriola Zentroa
Elhuyar plaza 1
20018 Donostia

8. ALDAKETAK ETA UKO EGITEA

8.1 Aldaketak onartutako mugikortasun-baldintzetan

Onartutako mugikortasun-baldintzen edozein aldaketa bidaiaren eguna baino gutxienez hamabost (15) egun lehenago jakinarazi beharko da, eta Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak baimendu beharko du:

- **Jarduera eta/edo bidaiata datak aldatzea:** egonaldiak baimendutako egunetan egin beharko dira. Aurreikusitako datei eragiten dien edozein aldaketa posta elektronikoz jakinarazi beharko zaio staff.internacional@ehu.eus helbideari, gutxienez mugikortasuna egiteko baimendutako hasiera-data baino hamabost (15) egun lehenago. Aldaketak Nazioarteko Harremanen Bulegoak onartu behar ditu.

Aldaketa horiek zuzenean eragiten diote mugikortasunaren finantzaketari eusten dion dokumentazioari (**Mobility Agreement eta Dirulaguntza Hitzarmena**), eta Erasmus+ programaren Agentzia Nazionalak edozein unetan eska dezake. Beraz, ezin izango da dokumentu horietan datu okerrrik duen mugikortasunik egin, eta ezin izango dira aldatu behin mugikortasuna hasita

8.2 Uko egitea

Adjudikatu den plaza bati uko egitea formalizatu egin beharko da Erregistro Elektronikoaren bidez (7. eranskina).UPV/EHUko irakasle eta ikertzaileak (IRI) helmugako ikastegira bertaratu beharko dira ezarritako datan, eta ez badira agertzen, mugikortasunari uko egiten diola izango da. Egoera horren berri berehala eman beharko da Erregistro Elektronikoaren bidez; izan ere, hori egin ezean, irakaskuntza mugikortasunerako hurrengo deialdiko hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Mugikortasuna bere borondatez uzten bada, behin hasiz gero, Errektoreordetzari jakinarazi beharko zaio Erregistro Elektronikoaren bidez, haren egoera

erregularizatzeko. Utzi izana ez bada jakinarazten eta dirulaguntza jasotzen bada, fede txarrez jokatu dela ulertuko da. Nolanahi ere, baimenik gabe mugikortasuna uzten duten irakasle eta ikertzaileek (IRI) jasotako laguntzak itzuli beharko dituzte.

9. MUGIKORTASUNAREN ONARPENA

Mugikortasuna amaitu ondoren, errekonizimendu-ziurtagiri bat entregatuko dugu, dagozkion ondorioak izan ditzaten.

10. EZ-BETETZEAK ETA ITZULKETAK

Deialdiaren oinarriak edo epeak betetzen ez badira, edo datuak ezkutatu, aldatu edo manipulatu badira, ukatu, eten edo baliogabetu ahal izango da emandako dirulaguntza, eta jasotako kopuruak itzuli beharko dira.

Nazioarteko Harremanetarako Bulegoak beharrezkotzat jotzen dituen dokumentu guztiak eska diezazkieke laguntza lortu duten pertsonen eta harrera unibertsitateei, egonaldiak deialdiaren helburuak bete dituela egiaztatzeko.

Baldin eta laguntzen onuradunak azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 53.1 artikulua kasuren batean badaude, edo deialdi honetan edota dirulaguntza emateko erabakian ezarritako baldintzaren bat betetzen ez badute, Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordeak, dagokion erabakiaren bidez, galdutzat emango du ordaintzeke dauden zenbatekoak jasotzeko eskubidea eta, hala badagokio, itzultzeko betebeharra ezarriko du, alde batera utzi gabe bidezkoak diren gainerako egintzak, bat etorri abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin, zeinaren bidez arautzen den dirulaguntzen bermeen eta itzulketen araubide orokorra eta ezartzen diren haien kudeaketan parte hartzen duten Erakunde Kolaboratzaileen baldintzak, araubidea eta betebeharrak.

11. ERREKURTSOAK

Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Errekurtsoen, Irizpenaren eta Sinplifikazioaren Administrazio Batzordeari, COARD/EISBARI hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita. Hala ere, egoki iritzitako beste edozein ere erabil dezake.

Gora jotzeko errekurtoa aurkezten denetik 3 hilabete igaro eta ebazpenik jakinarazten ez bada, ezetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik, eta administrazioarekiko auzi-errekurtoa jar daiteke Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegietan.

En Leioa, a de de .

M. Juncal Gutiérrez Mangado

Vicerrectora de Euskera, Cultura e Internacionalización

ERANSKINEN ZERRENDA

1. eranskina.- Eskaera inprimakia

2. eranskina.- Mobility Agreement for Teaching –Professionals

3. eranskina.- Plaza onartzeko inprimakia

4. eranskina.- Plazari uko egiteko inprimakia