



**ERABAKIA 2024ko UZTAILAREN 02KOA UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEKO EUSKARA, KULTURA ETA NAZIOARTEKOTZEAREN ARLOKO ERREKTOREORDEARENA ATZERRIKO ENPRESETAN PRAKTIKAK EGITEKO MUGIKORTASUN-BEKEN ERASMUS+ PRAKTIKAK PROGRAMA ARAUTU ETA DEITZEKO, EHUKO GRADU, MASTER OFIZIALA ETA DOKTOREGOKO IKASLEENTZAT**

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatearen helburuetako bat, bestek beste, profesionalak prestatzea da, gizarte-ingurunearen eskakizunetara egokituta. Horren barruan, lanbide-errealitatearekin harremanetan dagoen prestakuntza praktikoa sartzen da. Beraz, oso interesgarria da Erasmus+ programaren babesean dauden prestakuntza-ekimenak gizartearen erakunde-sarean edo sare produktiboan egin ahal izatea.

Euskara, kultura eta nazioartekotzearen errektoreordetza, prestakuntza mota horren garrantziaz eta ikasleen enplegarritasuna sustatzeko beharraz jabetuta, unibertsitateko prestakuntza-etapan prestakuntza eta produkzio-sarea integratzea helburu duten jarduerak indartzearekin konprometituta dago.

Kontuan hartuta 2024-1-ES01-KA131-HED-000209987 proiektuari lotutako dirulaguntzen kontratuko Europako funtsetatik datorren kreditua dagoela, eta ditudan eskumenak erabiliz, honako hau

**EBATZI DUT:**

**Lehenengoa:** UPV/EHUko gradu, master ofizial eta doktoregoko ikasleei zuzendutako Erasmus+ programan nazioarteko praktikak egiteko mugikortasun-deialdiaren oinarriak onartzea eta argitaratzea.



<b>1. – MUGIKORTASUNAREN XEDEA.....</b>	<b>3</b>
1.1 Xedea .....	3
1.2 Beken ezaugarriak .....	3
<b>2.- DEITUTAKO BEKAK, EDUKIA, EPEAK ETA IRAUPENA.....</b>	<b>3</b>
2.1. Beken kopurua.....	3
2.2. Edukia .....	3
2.3. Epeak.....	4
2.3. Mugikortasunaren iraupena eta finantzatutako aldia .....	4
<b>3.- HAUTAGAIEK ETA ENPRESA/ERAKUNDE PARTE-HARTZAILEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK .....</b>	<b>4</b>
3.1. Hautagaiek bete beharreko baldintzak .....	4
3.2. Harrerako enpresen/erakundeen betekizunak .....	6
<b>4.- FINANTZIAKETA.....</b>	<b>7</b>
4.1 Bidaia gastuetarako eta mantenu gastuetarako laguntzak .....	7
4.2 "Aukera gutxiagoko" kolektiboentzako laguntza.....	8
4.3 Bateragarritasunak.....	8
<b>5.- ESKAERA EGITEKO PROZEDURA.....</b>	<b>9</b>
5.1 Eskaerak egiteko epea .....	9
5.2 Bidali beharreko dokumentazioa .....	9
5.3 Dokumentazioa bidaltzea.....	10
5.4 Eskaera zuzentzea eta hobetzea .....	11
<b>6. HAUTAKETA PROZEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>7.- ESLEIPEN-EBAZPENA .....</b>	<b>12</b>
<b>8.- ESLEIPENDUNEK PARTE HARTZEKO KONPROMISOAK .....</b>	<b>12</b>
8.1 Egonaldiaren aurretik .....	12
8.2 Behin Mugikortasuna hasita .....	14
8.3 Egonaldia egin ondoren.....	14
<b>9.- ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK .....</b>	<b>15</b>
<b>10. – PERTSONA ESLEIPENDUNA IZATEARI UZTEA.....</b>	<b>16</b>
10.1 Pertsona esleipenduna izateari uztea .....	16
10.2 Uko-egiteak .....	16
<b>11.- DIRU LAGUNTZAREN ORDAINKETA .....</b>	<b>16</b>
<b>12.- MUGIKORTASUNAREN AINTZATESPENA.....</b>	<b>17</b>
<b>13.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ERREKURTSOAK.....</b>	<b>17</b>
13.1 Araubide juridikoa.....	17
13.2 Errekurtsuak .....	17
<b>ERANKSINAK.....</b>	<b>19</b>

## 1. MUGIKORTASUNAREN XEDEA

---

### 1.1 Xedea

Ebazpen honen xedea da Erasmus+ Praktikak programaren 2024/2025 edizioaren oinarriak eta deialdia arautzea. Programa horren helburua da UPV/EHUko gradu, master ofizial eta doktoregoko ikasleen mugikortasuna sustatzea, prestakuntza-praktikak egin ditzaten Europar Batasuneko Erasmus+ programan parte hartzen duten herrialdeetan kokatutako enpresetan eta erakundeetan, haien konpetentzia profesionalak hobetzeko, enplegarritasuna errazteko eta, azken batean, beren prestakuntza osatzeko, beste kultura-ingurune batean enpresa-praktikak egin.

Deialdia gauzatzeko, beharrezkoa izango da kreditu nahikoa egotea.

### 1.2 Beken ezaugarriak

Programa honetako mugikortasun-bekak Europar Batasunaren funtsen bidez finantzatutako dirulaguntzak dira, eta ez dira itzuli behar. Publizitate-, lehia- eta objektibotasun-printzipioen arabera esleituko dira.

Eskatzaileen artean esleituko dira, **ondoz ondoko lehia-deialdi irekiko** prozeduraren bidez; hartara, aurkeztutako hurrenkeran aztertu eta izapidetuko dira espedienteak, eta berehala erabakiko dira, behar bezala formulatu eta osatuta jasotako ordenari jarraiki

### 1.3 Estatutu- edo kontratu-loturarik eza

Erasmus+ Praktikak mugikortasun-beka bat eskuratzek ez du kontratu- edo estatutu-loturarik sortuko esleipendunaren eta Erasmus+ Praktikak programaren antolatzaileen artean, ezta ikaslearen eta praktikak egingo diren erakundearen edo enpresaren artean ere.

### 1.4 Kontrola eta jarraipena

Esleipendunek praktikaldian eginiko jardueren kontrolaz eta jarraipenaz Erasmus+ Praktikak programaren antolatzaileak arduratuko dira. Antolatzaileek egoki irizten dieten egiaztapenak egin ahal izango dituzte, praktikaldiaren garapenaren inguruan.

## 2.- DEITUTAKO BEKAK, EDUKIA, EPEAK ETA IRAUPENA

---

### 2.1. Beken kopurua

Deialdi hau eskuragarri dauden funtsak agortu arte egongo da zabalik.

### 2.2. Edukia

Ikasleak matrikulatuta dauden ikasketekin lotura zuzena izango dute praktikek. Praktikak egingo diren atzerriko enpresak edo erakundeak erakusle bat izendatuko du kasu bakoitzean, praktikaren prestakuntza-akordioan jasota dauden helburuak betetzen direla

bermatzeko. Bestalde, ikasleak harremanetan egon beharko du, etengabe, UPV/EHUko bere ikastegiak izendatuko duen tutorearekin.

### 2.3. Epeak

- Izena emateko epea: 2024/07/04tik 2025/04/30era artekoa izango da
- Praktikak egiteko epea: 2024/09/02tik 2025/08/31ra bitartean egin ahal izango dira.

### 2.3. Mugikortasunaren iraupena eta finantzatutako aldia

Bi egonaldi mota daude: laburra eta luzea.

#### 1. Egonaldi laburra:

- Gutxienez 5 eguneko eta gehienez 30 eguneko egonaldiak eskatu ahal izango dira
- 3. zikloko mugikortasunetarako bakarrik (doktoregoa).
- Gutxienez 5 egunez eta gehienez 30 egunez finantzatuko da.

#### 2. Egonaldi luzea:

- Gutxienez 2 hilabeteko egonaldia 2 hilabetekoa izango da, eta iraupena harrerako erakunde edo enpresa bakoitzaren eskaintza zehatzak zehaztuko du.
- Unibertsitateko 3 zikloetako ikasleak eskatu ahal izango dituzte (gradua, masterra eta doktoregoa).
- Gutxienez 2 hilabete eta gehienez 6 hilabete finantzatuko dira

Praktikak egingo diren enpresa edo erakundea ados badago, ikaslearen atzerriko egonaldia luzatzeko aukera egongo da, baldin eta luzapena praktikaldiari jarraiki egiten bada (hots, egonaldia eteten ez bada) eta 2025ko abuztuaren 31 baino lehen amaitzen bada.

Egonaldia luzatzeak, baina, **ez du inola ere finantzaketa handituko.**

## 3.- HAUTAGAIEK ETA ENPRESA/ERAKUNDE PARTE-HARTZAILEEK BETE BEHARREKO BALDINTZAK

---

### 3.1. Hautagaiek bete beharreko baldintzak

Hautagaiek, eskaera egiterakoan, baldintza hauek bete behar dituzte:

- **Baldintza orokorrei** dagokienez, Europar Batasuneko estatu kide bateko herritarrak izatea, edo EBn sartzeko hautagai den herrialde batekoak (Kroazia, Mazedoniako Jugoslaviar Errepublika Ohia, Islandia eta Turkia), edota Europako Esparru Ekonomikoko herrialde batekoak (Liechtenstein eta Norvegia). Horrez gainera, Espainiak ofizialki errefuxiatutzat, apatridatzat edo egoiliar iraunkortzat dituen pertsonak ere hartu ahal izango dute parte deialdi honetan. Azkenik, programan parte hartzen duten herrialdeetakoak ez diren pertsonak ere hartu ahal izango dute parte deialdian, baldin eta hirugarren herrialde bateko herritarrak badira eta praktikaldiak iraun bitartean Espainian bizitzeko bizileku-baimena badute.
- Mugikortasuna hasi aurretik **2024/2025** ikasturtean UPV/EHU n matrikulatuta gotea, titulu ofizial bat lortzeko ikasketetan (gradutik doktoretzara); eta, gradu

ikasketetan, enpresetako praktikak egiteko behar diren kredituak (120) gaindituta edukitzea, UPV/EHUko Ikasleen Kanpoko Praktika Akademikoen Arautegiak ezartzen duenaren arabera.

- Esleipendunak ikasle egoeran egon beharko du praktikak egiten dituen bitartean.
- Praktikak egingo diren enpresaren lan-hizkuntza behar bezala jakitea. Enpresak hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko eskatzen badu (Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuaren arabera, HEEEB), eskatutako hizkuntza-ziurtagiria aurkeztu beharko du ikasleak; nolana ere, enpresa izango da ikaslearen lan-hizkuntzaren ezagutza-maila egiaztatzeko arduraduna.
- Diru laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen zehapen administratiborik edo penalik ez izatea, ezta horretarako legezko inolako debekurik jaso ez izana, Emakume eta Gizonen berdintasunari buruzko otsailaren 18ko 4/2005 Legeko azken xedapenetako seigarrenean xedatutakoaren arabera sexu arrazoiengatiko diskriminazioagatik jasotakoak barne.

#### **Deialdi honetatik kanpo geldituko dira:**

- Praktikak egiteko unean UPV/EHU beste programa batzuen bitartez ikasketak edo mugikortasun-egonaldiak egiten ari diren ikasleak (Erasmus+ ikasketetarako mugikortasun-programa, SICUE, Amerika Latina eta Beste Norakoak programetako trukeko ikasleak eta abar).
- Aurreko deialdiren batean praktiketarako Erasmus+ laguntza baten titularrak izanik, jaso duten bekari deialdi honen irekiera-dataren aurretik berariaz uko egin ez dioten ikasleak, eta UPV/EHUK kudeatutako edozein deialditan laguntza ukatu zaienak.
- Erasmus+ programaren barruan 12 hilabeteko egonaldia egin dutenak, modalitate guztietan, ikasketa-ziklo bererako: gradua (1. zikloa), masterra (2. zikloa) edo doktoregoa (3. zikloa). Baldintza hori ez zaie aplikatuko ziklo bakarreko graduei, hala nola Farmazia, Medikuntza eta Odontologia graduei. Horretarako, muga 24 hilabetekoa izango da.
- Praktika egiteko unean, enpresa, erakunde edo entitateren batekin lanaldi osoko lan-harremana, zerbitzuak ematekoa edo antzekoa dutenak. Doktoratu aurreko beka baten onuradunen kasuan, komeni da eskatzaileak ziurtatzea laguntza hori bateragarria dela beste beka batzuekin (kasu honetan, Erasmus bekaekin). Horretarako, onuradun den beken oinarriak kontsultatu beharko ditu.
- Aurreko deialdiren batean Erasmus+ Praktikak programako bekaren bat lortu ondoren uko egin diotenak behar bezala justifikatu gabe, eta, ondorioz, beste hautagai batzuei mugikortasunean parte hartzeko aukera kendu dietenak.

### 3.2. Harrerako enpresen/erakundeen betekizunak

Prestakuntza praktikoko aldietarako ikasleen mugikortasunaren kasuan, harrera-erakundea

Erasmus+eko herrialde batean egon behar du eta honelakoa izan daiteke:

- Lan-merkatuan edo hezkuntzaren, prestakuntzaren, gazteriaren, ikerketaren eta berrikuntzaren arlotan diharduen edozein erakunde publiko edo pribatu. Adibidez, honelakoa izan daiteke:
  - Enpresa publiko edo pribatu bat, txikia, ertaina edo handia (enpresa sozialak barne);
  - Tokiko, eskualdeko edo nazioko erakunde publiko bat;
  - EBko estatu kideko enbaxada edo bulego kontsularrak edo bidalketa-programari lotutako hirugarren herrialdekoak;
  - Gizarte-solaskidea edo lan-bizitzaren beste ordezkari bat, merkataritzaganberak, artisau-elkarteak edo elkarte profesionalak eta sindikatuak barne;
  - Ikerketa-institutu bat;
  - Fundazio bat;
  - Ikastetxe bat, institutu bat edo ikastetxe bat (edozein mailatakoa, lehen hezkuntzaren aurreko hezkuntzatik bigarren hezkuntzaren bigarren etapara, lanbide-hezkuntza eta helduen hezkuntza barne)
- GKE bat, elkarte bat edo irabazi-asmorik gabeko erakunde bat;
- Orientazio eta aholkularitza profesionala eta informazio-zerbitzuak ematen dituen erakundea;
- Goi-mailako hezkuntzako erakunde bat, EBko estatu kide batean kokatua edo programari lotutako hirugarren herrialde batean kokatua (ECHE bat eman bazaio)
- Programari lotuta ez dagoen hirugarren herrialde bateko goi-mailako hezkuntzako erakunde bat, agintari eskudunek halakotzat onartua eta EBko estatu kide bateko (edo programari lotutako hirugarren herrialde bateko) bazkideekin erakunde arteko akordioak sinatu izana mugikortasun-jarduera gauzatu aurretik.

Honako erakunde mota hauek **ez dira onargarriak** praktiketako ikasleen mugikortasunerako harrera-erakunde gisa:

- EBko erakundeak eta EBko beste organo batzuk, agentzia espezializatuak barne (zerrenda osoa webgune honetan dago eskuragarri [http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies\\_es](http://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_es))
- EBko programak kudeatzen dituzten erakundeak, hala nola Erasmus+ agentzia nazionalak (interes-gatazkak edo finantziazio bikoitzak saihesteko).

## 4.- FINANTZIAKETA

### 4.1 Bidaia gastuetarako eta mantenu gastuetarako laguntzak

Deialdi honetako dirulaguntzak kalkulatu dira kontuan harturik SEPIEk adierazitako finantzaketa arauak. Deialdiaren baldintzen eta hautaketa-ebazpenetan argitaratutako arteen kontraesanak badaude, deialdikoak gailenduko dira. Egonaldia egingo duten ikasleek Europako dirulaguntza bat jasoko dute bidaia gastuetarako eta egonaldiko mantenu gastuetarako. Laguntza bi kontzeptutan banatzen da:

- 1) **Bidaia gastuetarako laguntza** diru kopuru jakin bat da, eta lantokiaren eta dagokion jardura egingo den lekuaren arteko distantziaren arabera kalkulatu da, EACEA horretarako sortutako tresna informatikoaren bidez: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Bidaiaren distantzia	Kopurua (parte hartzaileko)	Bidaia ekologikoa*
10-99 km	28€	56€
100-499 km	211€	285€
500-1.999 km	309€	417€
2.000-2.999 km	395€	535€
3.000-3.999 km	580€	785€
4.000-5.000 km	1188€	-
8.000km edo gehiago	1735 €	-

\* Bidaia ekologikoa da ibilbidearen zati nagusian emisio txikiko garraiobideak erabiltzen dituen, hala nola autobusean, trenbidean edo automobil partekatuan.

- 2) **Mantenu gastuetarako laguntza** EBk ematen duen laguntza indibiduala da, helmuga herrialdearen eta egonaldiaren iraupenaren arabera.

#### I. Egonaldi laburrak: 5-30 egun

Iraupena	Eguneroko zenbatekoa €	"Aukera Gutxiagoko" kolektiboentzako laguntza
14. egunera arte	79€	+100€ mugikortasun osorako
14.egunetik 30. egunera	56€	+150€ mugikortasun osorako*

\*aurrekoarekin metatu ezin dena

#### II. Egonaldi luzea: 2-6 hilabete

Países de destino	Grupo	Zenbatekoa Hileko
Alemania, Austria, Belgika, Danimarka, Finlandia, Frantzia, Irlanda, Islandia, Italia, Liechtenstein, Luxenburgo, Norvegia, Herbehereak, Suedia.	1. Taldea	500€
Txekia, Zipre, Eslovakia, Eslovenia, Estonia, Grezia, Letonia, Malta, Portugal.	2. Taldea	450€
Bulgaria, Kroazia, Hungaria, Lituania, Ipar Mazedonia, Polonia, Errumania, Serbia, Turkia.	3. Taldea	400€



Gainera, Erasmus+ programak diruz lagundu ahal izango ditu jarduera hasi aurreko joaneko bidaia egun bat eta jarduera amaitu ondorengo itzulerako bidaia egun bat, betiere, frogagiriak aurkeztuta. Bidaia-datak (joan-etorria) eta jarduera-datak (hasiera eta/edo amaiera) bat badatoz, aukera hori ez da kontuan hartuko. Bidaiak bidaia ekologikorako laguntzaren baldintzak betetzen baditu, Erasmus+ programak jardueren aurretik eta/edo ondoren 6 egun arte (guztira) finantzatzeko aukera ematen du.

#### 4.2 "Aukera gutxiagoko" kolektiboentzako laguntza

Gizarteratzeko eta aniztasunerako estrategia berriaren barruan, SEPIEk aukera ematen die unibertsitateei **250 € hileko laguntza gehigarria** emateko iraupen luzeko Erasmus+ mugikortasuna egiten duten "**aukera gutxiagoko**" kolektiboetako ikasleentzat. Deialdi honen esparruan, honako ikasle-kolektibo hauek hartzen dira halakotzat:

- a) Estatuko Administrazio Orokorraren **izaera orokorreko ikasketa-beka** baten onuradun, izatea, unibertsitate-ikasketak eta goi-mailako beste ikasketa batzuk egiteko, edo Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sailaren beka baten onuradun izatea, edo unibertsitate mailako ikasleak eskolatzeko beka baten onuradun izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko Hezkuntza Sailak emana.
- b) **Errefuxiatua** izatea edo **babes subsidiariorako** eskubidea izatea, edo Espainian **nazioarteko babeserako** eskaera aurkeztu izana.
- c) Legez aitortua eta kalifikatua izatea %33ko edo gehiagoko desgaitasuna.
- d) Familia ugaria kategoria berezian
- e) Terrorismoaren biktimak eta senideak
- f) Genero-indarkeriaren biktimak
- g) Autismoaren espektroko nahasmenduaren diagnostiko ziurtatuak
- h) Hiperaktibitatearekiko arreta-gabeziagatik nahasmenduaren diagnostiko ziurtatuak (AGHA/AGH)

**Laguntza hau jaso ahal izateko**, egoera horietako batean dauden ikasleek izena emateko unean adierazi beharko dute, eta hori justifikatzeko beharrezkoa den dokumentazioa erantsi beharko dute.

#### 4.3 Bateragarritasunak

Mugikortasun-egoeran dagoela, jatorriko erakundean ikasteko normalki lortu ahal izango zituen bekak edo maileguak erabiltzen jarraitu ahal izango du ikasleak. Erasmus+ mugikortasun-laguntzak bateragarriak dira hauekin:

- Beken sistema nazional edo eskualdekoekin, barne hartuta atzerrian eginiko ikasketen gastu gehigarriengatik konpentsazio bat ematen dutenak.
- Helburuko enpresa edo erakundearen edozein motatako ordainsariekin.
- Helburuko herrialdeko lanaldi partzialeko lanpostu batekin, baldin eta prestakuntza-akordioan aurreikusita dauden jarduerak egiten badira.



## 5.- ESKAERA EGITEKO PROZEDURA

---

Eskatzaile bakoitzak programarako hautagaitza aurkeztu beharko du; horretarako, 3.2 puntuko baldintzak betetzen dituen harrera-enpresa bat bilatu beharko du, eta sinatu beharko den behin-behineko lan-plan bat adostu. Gainera, 5.2 puntuan adierazitako dokumentazio guztia aurkeztu beharko du.

Dokumentazioa jaso eta berrikusi ondoren, ebazpen honen 6. puntuan adierazitako hautagaitzak hautatzeko prozedura hasiko da.

### 5.1 Eskaerak egiteko epea

2024ko uztailaren 04(e) tik 2025eko apirilaren 30era arte; edo egun hori baino lehen, horretarako bideratutako aurrekontua agortzen bada. Agortuz gero, Interneteko helbide honetan argitaratuko da:

[https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak\\_erasmus](https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak_erasmus)

Dagoeneko aurkeztu diren eta izapidetzen ari diren eskabideak, esleitutako aurrekontu-zuzkidura agortu delako erantzun ezin direnak, ezetsi egingo dira.

### 5.2 Bidali beharreko dokumentazioa

Programan parte hartu nahi duten eta 4. oinarrian planteatutako baldintzak betetzen dituzten pertsonak izena eman beharko dute eta eskatzen zaien dokumentazioa aurkeztu beharko dute online **eskaera-inprimakia** betez (bide telematikoa). Inprimaki hori webgune honetan dago eskuragarri: [https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak\\_erasmus](https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak_erasmus).

**Online inprimakiaren bidez**, eskatzaileak honako agiri hauek aurkeztu beharko ditu:

- 1) **Eskabide-orria** (ikusitako eranskinak), PDF formatuan, behar bezala beteta eta eskatzailearen sinadurarekin.
- 2) NAN, AIZ edo pasaportearen fotokopia.
- 3) **Learning Agreement**, honako pertsona hauek sinatua: 1) parte-hartzailearen Ikastegiko Nazioarteko Harremanen koordinatzailea, 2) xede-erakundea eta 3) parte-hartzailea.
  - Ezinbestekoa da "Traineeship in digital skills" eta "Level of language competence" atalak osatzea
- 4) **Hizkuntza-ziurtagiria**, enpresak derrigorrezko baldintza gisa ezartzen badu maila jakin bat egiaztatzea. Oro har, enpresako lan-hizkuntza jakitea ezinbestekoa da nazioarteko mugigarritasunaz gozatzeko.
  - Enpresa bakoitzean eskatutako mailari eta haren balizko egiaztapenari buruzko informazioak Ikaskuntza Akordioan (Learning Agreement) agertu behar du.

- Enpresak hizkuntzaren ezagutza-maila jakin bat frogatzea eskatzen badu, Hizkuntzetarako Europako Erreferentzia Esparru Bateratua (HEEEB) edo parekoa erabiliz egingo du, enpresak hizkuntza-ziurtagiri zehatz bat (TOEFL, IELTS...) eskatu ezean. Kasu horretan, ez da inolako korrespondentziarik aplikatuko, eta ikasleak dagokion ziurtagiria aurkeztu beharko du, organismo eskudunak jaulkitakoa.
- 5) Graduako ikasketak egiten diren zentroko **nazioarteko mugikortasuneko arduradunaren baimena**, Erasmus+ Praktikak deialdi honen arabera nazioarteko praktikak egiteko. Masterreko ikasketen kasuan, arduradunaren baimena behar da.
- 6) Erasmus+ Studies programa egiten ari bada: **Erasmus+ Studies programako amaierako ziurtagiria**
- 7) Beharrezkoa bada, 4.2 puntuan adierazitako "aukera gutxien" dituen taldekoa dela egiaztatzen duen dokumentazioa

### 5.3 Dokumentazioa bidaltzea

Dokumentazioa bidaltzeko, urrats hauek bete beharko dira:

1. Online inprimakia betetzea eta 5.2 puntuan adierazitako dokumentazioa bertan eranstea.
2. Eskatzaileak **eskaeraren frogagiria** jasoko du jakinarazpenak jasotzeko eskaeran agertzen den helbide elektronikoan.
3. **Eskabidearen frogagiria jaso ondoren**, inprimatu eta Erregistroaren bidez aurkeztu beharko du:

3.1 OHARRA: Izen-ematea web formularioaren bidez egitea lortzen ez bada eta, beraz, eskabidearen frogagiria jasotzen ez bada, ikasleak [od.international@ehu.eus](mailto:od.international@ehu.eus) helbidera jakinarazi beharko du eta deialdi honetako 5.2 puntuan jasotako dokumentazio guztia Erregistro bidez bidali beharko du.

Aintzat harturik Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14 e) artikulua eta UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko erabakia, zeinaren bidez onartzen baita UPV/EHUrekin elektronikoki harremanetan jartzen diren pertsonen eta erakundean lan egiten duten langileen identifikazioari eta sinadura elektronikoari buruzko jarraibidea:

- **Eskaera aurkeztu behar da UPV/EHUren erregistro elektronikoan**, <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> URL helbidean, eskaeraren "Hartzailea" eremuan hautatuz: **Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza → Nazioarteko Harremanetarako Bulegoa (U02000247)**. Horretarako erabiliko da UPV/EHUko langilearen ziurtagiri elektronikoa, Izenperen Erabiltzaile Ziurtagiri Digitala, NAN elektronikoa edo Diruaren eta Zerga Zigiluaren Fabrika Nazionalaren ziurtagiria (FNMT-CERES).

- Gainera, eskaera aurkeztu ahal izango da ere sektore publikoko beste edozein erakunderen erregistro elektronikoa edo, ohiz kanpoko kasuetan, erregistro gaitan laguntzeko UPV/EHUren bulegoetan, aurrez aurre. UPV/EHUko bulego horietan presentzialki aurkeztutako eskaerak eta dokumentuak digitalizatu egingo dira, espediente administratibo elektronikoa sartzeko, eta originalak itzuliko zaizkio interesdunari, hark bere burua funtzionarioaren aurrean identifikatu eta egintza horretarako berriazko baimena eman ondoren, aintzat harturik UPV/EHUko idazkari nagusiaren 2021eko apirilaren 28ko erabakia, zeinaren bidez onartzen baita erregistro arloko laguntza bulegoei, UPV/EHU gaitutako funtzionario publiko baten bidez eskabideak, idazkiak edo bestelako komunikazioak aurkezteari eta gaitutako funtzionario publikoen erregistroari buruzko jarraibidea.

Eskaera erregistro presentzialki aurkeztuz gero, helbide honetara joko da:

ERASMUS PRAKTIKAK deialdia  
Oficina de Relaciones Internacionales del Campus de Gipuzkoa  
Centro Ignacio María Barriola  
Plaza Elhuyar 1  
20018 Donostia-San Sebastián

Bide telematikoz bidalitako eskabideak, aurreko paragrafoetan adierazitako prozeduraren bidez erregistratu ez badira, EZ AURKEZTUTZAT joko dira, eta programatik kanpo geratuko dira.

Baztertzeko arrazoiak izango dira: a) eskabideak deialdi honetan horretarako ezarritako epetik kanpo aurkeztea; eta b) ebazpen honetan adierazitako baldintzak ez betetzea.

Programari buruzko informazioa UPV/EHU n emango da, telefonoz, [od.international@ehu.eus](mailto:od.international@ehu.eus) emailaren bidez eta Interneteko helbide honetan [https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak\\_erasmus](https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak_erasmus).

#### **5.4 Eskaera zuzentzea eta hobetzea**

Eskaerak ez baditu betetzen 39/2015 Legearen 66. artikuluko baldintzak eta, hala badagokio, 67. artikulukoak, edota aplikagarria den legedi espezifikoan ezarritako beste batzuk, hamar eguneko epea emango zaio interesdunari hutsak zuzendu edo falta diren dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaio ezen, hori egin ezean, eskaeran atzera egin duela ulertuko dela, dagokion erabakia eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitako moduan.

Akatsak zuzentzeko eskatzen zaien pertsonak erregistro elektronikoa bidez aurkeztuko dute eskatutako dokumentazioa, 5,3 puntu adierazitako baldintzetan

## 6. HAUTAKETA PROZEDURA

Behin jasota, hautapen Batzorde batek aztertuko ditu eskaerak, eta batzorde horretako kideak izango dira: Nazioarteko Mugikortasunaren arloko zuzendaria, Nazioarteko Harremanetako Zerbitzu burua eta teknikari bat.

Soilik ebaluatuko dira eskabide osoak eta destinoan onartutako lan-programa bat aurkezten dutenak, eta, betiere, egokiak badira eta deialdian adierazitako xedea eta helburuak betetzen badituzte.

Programan parte hartzeko eta onartua izateko eskaerak sarrera-erregistroko hurrenkeraren arabera ebaluatuko dira.

Uneren batean jasotako eskabide guztietarako funtsik eskuragarri ez badago, balorazio-irizpide hauek erabiliko dira esleipendunak hautatzeko:

- Espediente akademikoaren batezbesteko nota: % 70 (masterren kasuan, graduoko nota kontuan hartuko da).
- Kasuan kasuko herrialdeko hizkuntzaren ezagutza maila edo/eta ingelesarena: Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko C2 maila edo titulu baliokideak: % 30eraino (C1: % 25, B2: % 20, B1: % 15).

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzeko errektoreordeak, batzordeak egindako lehenespena ikusita, Nazioarteko Harremanen webgunean argitaratzeko aginduko du, onartutako, baztertutako eta erreserba-zerrendan geratzen diren mugikortasunen zerrendak.

## 7.- ESLEIPEN-EBAZPENA

---

Euskara, Kultura eta Nazioartekotze errektoreordeak bekak emateko eta ukatzeko ematen duen ebazpenak ondorioak izango ditu helbide honetan argitaratzen denetik: [https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak\\_erasmus](https://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/praktikak_erasmus).

**Ez da mugigarritasunik hasiko esleipen ebazpena argitaratu aurretik, eta bertan agertzen ez diren mugikortasunak ez dira finantzatuko.**

Errekurtsoak jartzeko epeak zenbatzeko, argitalpen elektronikoa hartuko da kontuan.

## 8.- ESLEIPENDUNEK PARTE HARTZEKO KONPROMISOAK

---

7. puntuan aipatutako esleipen-ebazpenean agertzen diren hautatutako pertsona guztiek honako betebeharrak izango dituzte egonaldiaren aurretik, bitartean eta ondoren:

### 8.1 Egonaldiaren aurretik

Behin hautatutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratuta, eta mugikortasuna hasi aurretik, mugikortasuna kudeatzeko nahitaezko dokumentu batzuk daude. Dokumentu horietakoren bat ez badago, mugikortasuna ez da finantzatuko eta bertan behera geratuko da. **Gutxienez mugikortasuna hasi baino 15 egun lehenago bidali beharko dira:**

1. **Beka onartzeko dokumentua.** Esleipendunek bekaren onarpenari buruzko dokumentu bat sinatu beharko dute. Beka onartzea (ikus eredu I. eranskinean) ezinbesteko baldintza da mugikortasuna gauzatzeko. Ebazpen honetan adierazitako baldintzetan beka onartzen ez bada, erreserba-zerrendan lehenengo agertzen den pertsonari esleituko zaio beka.
2. **Learning Agreement**, behin betiko lan programarekin. Honako pertsona hauek sinatua: 1) parte-hartzailearen Ikastegiko Nazioarteko Harremanen koordinatzailea, 2) xede-erakundea eta 3) parte-hartzailea.
  - Dokumentu horrek erakusten du harrera erakundeak egonaldia onartu duela. Aurreikusitako praktikaren jarduerak jasoko ditu.
  - Dokumentua modu egokian bete eta sinatu beharko da, beharrezko eremu guztietako informazioa eta helmuga egonaldirako aurreikusitako datak barne.
  - Ezinbestekoa da "*Traineeship in digital skills*" eta "*Level of language competence*" atalak osatzea.
3. **Hirugarrenen fitxa beteta (txantiloia erantsi da)**, banku-kontuaren titulartasuna ziurtatzen duen PDF batekin batera (titularraren izen-abizenak, kontu korrontearen zenbakia eta banku-erakundearen izen ofiziala).
4. Aukeratutako hegazkin-txartelaren edo **garraio bidearen txartelaren** kopia.
5. **Europako Osasun Txartela**
6. **Bidaia aseguruaren kontratatu izanaren frogagiria**, estalduren eta ordainketaren deskribapena jasoko duena.
  - a. Mugikortasunean parte hartuko duen pertsonak bidaiako laguntza aseguru izango du, eta haren estalduren artean egongo dira gaixotasunagatiko edo istripuagatiko, erantzukizun zibilagatiko, aberriratzegatiko eta osasun-lekualdatzeagatiko laguntza mediko eta farmazeutikoaren estaldurak.
  - b. Bidaia aseguruaren kontratzea Erasmus+ programak ezarritako betebeharrak *sine qua non* bat da, eta ezinbestekoa laguntza ekonomikoa jasotzeko. UPV/EHUk [IBILI](#) aseguruaren eskaintzen die irakasle-ikertzaileei.
7. **OLS (Online Linguistic Support):**

Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko lehen proba Erasmus+ mugikortasuna hasi aurretik egin beharko dute Linguistic Support aplikazioaren (OLS) bidez <https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/sareko-laguntza-linguistikoa>

  - Hizkuntzaren lehen ebaluazioa egin ezean, ezin izango da mugikortasun hori egin, eta baja emango zaio ikasleari Erasmus+ programan. Hori dela eta, ez du jasoko beka.

Goian aipatutako dokumentazioa entregatzean, **Nazioarteko Harremanen Bulegoak parte-hartzaileari bidaliko dio:**

- **DIRULAGUNTZA HITZARMENA** sinatzeko: jaso beharreko laguntza ekonomikoa, bidaia-datak eta jardueraren datak zehazten dituen dokumentua da, eta, beraz, berebiziko garrantzia du.
  - Beteta bidaliko da helbide elektronikoko honetatik [od.international@ehu.eus](mailto:od.international@ehu.eus), bekaren esleipendunak sina dezan.
  - Sinatuta bidali beharko da [od.international@ehu.eus](mailto:od.international@ehu.eus) helbidera, mugikortasuna hasi baino lehen. Sinadura digitala behar da.
  - Jaso ondoren, UPV/EHUko Nazioarteko Mugikortasuneko zuzendariak sinatuko du.
  - Beka ez da behin betiko esleituko, harik eta hautatutako pertsonak dirulaguntzaren hitzarmena sinatuz laguntza onartzen duten arte.

Ezinbestekoa da bai **Learning Agreement** bai **dirulaguntzen hitzarmena** alde guztiek **sinatuta** egotea mugikortasuna egin **AURRETIK**, edo mugikortasuna **EZ** da finantzatuko.

## 8.2 Behin Mugikortasuna hasita

- **Egonaldia hasi izanaren ziurtagiri sinatua**, mugikortasuna hasi eta hilabeteko epean. Egonaldia hasi izanaren egiaztagiria (Certificate of arrival) aurkeztu beharko da, harrera-erakundeak edo -enpresak behar bezala sinatuta eta zigitatuta.

## 8.3 Egonaldia egin ondoren

Likidazioa egiteko, honako hauek aurkeztu beharko dira [od.international@ehu.eus](mailto:od.international@ehu.eus) helbidean, egonaldia egin eta hilabeteko epean:

- **EU GALDETEGIAREN PDF kopia** (EU Survey), online beteko dena galdetegia betetzeko gonbidapena jaso eta hurrengo 30 egun naturaletan. Galdetegia betetzen ez bada, dirulaguntza itzultzeko eskatu ahal izango du Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetzak.
- **Egonaldiaren ziurtagiria sinatuta**. Benetako egonaldia eta egonaldiaren iraupena egiaztatu beharko da, harrera-erakundeak edo -enpresak behar bezala sinatu eta zigitatutako egonaldiaren amaierako ziurtagiriaren bidez. Benetako jarduera-egunak jasoko dira, kontuan hartuta ziurtagiriaren datak egonaldiaren finantzaketa-dataren berdina edo geroagokoa izan behar duela. Ziurtagiria jatorrizkoa izango da, zirriborrorik eta zuzenketarik gabea, eta xede-erakundearen harrera-unitateko zuzendaritzak sinatu eta zigitatu beharko du.
- **Mugikortasuna egin izanaren frogagiriak** (hegazkineratzeko txartelak, alokairu-kontratuak, etab.), posta elektronikoz eskaneatuta
- **OLS (Online Linguistic Support):**  
Esleipendunek hizkuntza maila neurtzeko bigarren proba Erasmus+ mugikortasuna bukatu eta gero egin beharko dute Linguistic Support aplikazioren



(OLS) bidez <https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/sareko-laguntza-linguistikoa>

- Hizkuntzaren bigarren ebaluazioa egin ezean, baja emango zaio ikasleari Erasmus+ programan. Hori dela eta, ez du jasoko beka.

Mugikortasunaren iraupen-aldiak behar bezala egiaztatzen ez badira, jasotako zenbateko osoa itzultzeko eskatuko da.

## 9.- ESLEIPENDUNEN BETEBEHARRAK.

---

Beka jaso duten pertsonen betebehar hauek izango dituzte:

- a) Esleipendunak ikasle-egoeran egon beharko du praktikaldiak irauten duen bitartean, eta Gizarte Segurantzatik eskuratu beharko ditu Europako Osasun Txartela eta istripu- eta aberriratze-aseguru mediko gehigarri bat, egonaldian gerta daitezkeen kontingentziak estaliko dituena.
- b) Ezarritako epean, esleitu zaizkien prestakuntzako zereginetan erantzukizunez aritzea, mugikortasun-bekaren izaeraren arabera.
- c) Erasmus+ Praktikak programaren antolatzaileek eskatzen dieten informazioa ematea; bereziki, beka ebaluatzeko ekimenei arreta berezia eskainiz (beka indarrean egon bitartean eta ondoren). Zehazki, egonaldiari buruzko txosten idatzi bat egitea eta Erasmus+ agentziak emandako ebaluazio-inprimakia (Mobility Tool inkesta) betetzea.
- d) Beka ematean aintzat hartu den edo bekaren garapen normalari eragiten dion ezaugarri objektibo nahiz subjektibo batean izandako edozein aldaketaren berri ematea Erasmus + Praktikak programaren antolatzaileei. Ikaskuntza Akordioan (Learning Agreement) aldatu beharko da.
- e) Helburu bererako edozein administrazioren edo erakunde publiko nahiz pribaturen dirulaguntzak edo laguntzak, diru-sarrerak edo baliabideak lortuz gero, Erasmus+ Praktikak programaren antolatzaileei jakinaraztea.
- f) Erasmus+ Praktikak programaren antolatzaileek emandako jarraibideak betetzea, bereziki bekaldian sor daitezkeen jabetza intelektual eta industrialari nahiz konfidentzialtasun-betebeharrari loturikoak
- g) Helburuko enpresan errespetatu beharreko konfidentzialtasun-betebeharrari lotuta aurkezten dizkieten agiriak sinatzea eta, kasu guztietan, praktikak egin bitartean eskuratzen duten informazioa isilpean gordetzea.
- h) Bekaldian egiten dituzten txostenak Erasmus+ Praktikak programaren antolatzaileek argitaratzeko duten eskubidea onartzea.
- i) Beren tutoretzaz eta prestakuntzaz arduratzen diren pertsonen jarraibideak betetzea.
- j) Bidegabe jaso diren diru-kopuruak itzultzea, dagokionean.
- k) Errespetuz tratatzea tutoreak, ikaskideak eta Erasmus+ Praktikak programan parte hartzen duten gainerako pertsona guztiak.



## 10. – PERTSONA ESLEIPENDUNA IZATEARI UZTEA

### 10.1 Pertsona esleipenduna izateari uztea

Bekaldia amaitzen denean ez ezik, egoera hauetakoren bat sortzen denean ere utziko zaio bekaren esleipenduna izateari

- a) Esanbidezko edo isilbidezko uko-egitea. Ikaslek deialdietako epeak eta plazen esleipena egoki betetzen dituela bultzatzeko, zigorra ezarriko zaio beka lortu ondoren behar bezala justifikatu gabe uko egin dion ikasleari, baldin eta uko-egitea beranduegi egiten badu eta, ondorioz, plaza erabiltzeko beste hautagai baten aukerak zapuzten baditu. Programa honen hurrengo deialdian ez parte hartu ahal izatea izango da zigorra
- b) Esleipena errebokatzea, betebeharrak ez betetzeagatik edo beka emateko kontuan hartu ziren baldintzak aldatzeagatik.
- c) Gerora sortutako bateraezintasuna.

Bekaren esleipenduna izateari uzten zaionean, itzuli egin beharko dira harengatik kobratu diren eskubide ekonomikoak, beka mugaegunera iritsi den kasuetan izan ezik. Itzuli beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, bekan betetzeko gelditu den aldia hartuko da kontuan

Egiaztatzen bada dirulaguntza ematea eragin zuten baldintzak ez direla bete, jasotako kopuruak eta legez dagozkion interesak itzuli beharko zaizkio UPV/EHUri.

### 10.2 Uko-egiteak

Beka onartu ondoren ikasleak uko egin nahi badio, idatziz jakinarazi beharko dio Euskera, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko errektoreordetzari, horren arrazoiak azalduz dokumentu bidez. Ikasleak uko-egitearen berririk ematen ez badu, gerta liteke hurrengo Erasmus+ mugikortasun-deialdietatik kanpo geratzea

Uko-egitearen dokumentazioa [od.international@ehu.eus](mailto:od.international@ehu.eus) helbidera bidali beharko du ikasleak, baita matrikulatuta dagoen ikastegiko praktiken arduradunaren helbide elektronikora ere.

## 11.– DIRU LAGUNTZAREN ORDAINKETA

---

Oro har, laguntzak banku-transferentzia bidez ordainduko dira, ikasleak emandako kontu korrontean. Kontu hori irekita egongo da, beka jasotzeko epealdi osoan.

Diru-laguntzaren ordainketa bi zatitan egingo da:

- 1) % 70 mugikortasunaren hasieran. Ebazpen honen 8.1 eta 8.2 puntuetan adierazitako dokumentazioa bidaltzeak baldintzatzen du ordainketa hori.
- 2) % 30 mugikortasuna amaitzean. Ordainketa hori egiteko, ebazpen honen 8.3 puntuan adierazitako dokumentazioa bidali beharko da, eta zenbatekoa egonaldiaren benetako iraupenaren arabera izango da.

Egonaldiaren hasiera- eta amaiera-ziurtagiriek jasotako hilabeteak baino epe laburragoa egiaztatzen badute, ziurtatu gabeko hilabeteak itzultzeko eskatuko da.

## 12.- MUGIKORTASUNAREN AINTZATESPENA

---

UPV/EHUk erabateko aintzatespena eman ahal izango dio kanpoko enpresan edo erakundeetan egin den praktikaldiari. Bi kasutan soilik ukatu ahal izango da aintzatespena: ikaslea harrerako enpresak edo unibertsitateak ezarri duen mailara iristen ez denean edo aintzatespenerako adostu diren baldintzak betetzen ez direnean

Aintzatespena Tituluaren Gehigarri Europarrean jasoko da —2015-02-07ko BOEa— eta ECTS kreditutan edo baliokidean egingo da beti.

- a) **Ziurtagiri profesionala:** Harrera enpresek ziurtagiria egingo dute eta bertan zehaztuko dira ikasleak egindako lana, praktiken iraupena eta aprobetxamendu maila.
- b) **Euskal Herriko Unibertsitatearen ziurtagiria.** Ziurtagiri horretan programan parte hartu izana zehaztu eta egiaztatuko da.
- c) **Learning Agreement for Traineeships:** prestakuntza ibilbide europarra zehaztuko da, ibilbide horretan jasotako lan esperientzia edo trebakuntzari buruzko datu guztiak adierazita. Zehazki, proiektuaren esparruan emandako denboraldia egiaztatzen duen dokumentu espezifikoa emango da.

## 13.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ERREKURTSOAK

---

### 13.1 Araubide juridikoa

Honako hauek arautuko dute mugikortasun programa: 1) Erabakiaren oinarriek; (2) 1997ko azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei Buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duena, bereziki VI. Idazpuru, "Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren Laguntzen eta Diru-laguntzen Erregimena" izenekoa; (3) Diru-laguntzen Lege Orokorrak (indarrean dagoena); (4) Erasmus+ Mugikortasun programa (Erasmus+ programme guide), eta (5) aplikatu daitezkeen gainerako araudiak.

Erabaki hau argitaratu eta handik sei hilabetera dagokien tauletan esleipen erabakirik argitaratu ez bada, interesdunek eskaera atzera bota dela uler dezakete, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko, urriaren 1eko, 39/2015 Legearen 24 artikuluan zehaztutakoaren arabera.

### 13.2 Errekurtsoak

Ebazpen honek ez du administrazio-bidea amaitzen, eta haren aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateko Errekurtsoen, Irizpenaren eta Sinplifikazioaren Administrazio Batzordeari, COARD/EISBARI hilabeteko epean, argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita. Hala ere, egoki iritzitako beste edozein ere erabil dezake.



Gora jotzeko errekurtoa aurkezten denetik 3 hilabete igaro eta ebazpenik jakinarazten ez bada, ezetsizat joko da administrazioaren isiltasunagatik, eta administrazioarekiko auzi-errekurtoa jar daiteke Bilboko administrazioarekiko auzien epaitegietan.

Leioan, 2024 uztailaren 02an

34086833M  
MARIA JUNCAL  
GUTIERREZ (R:  
Q4818001B)

Firmado digitalmente  
por 34086833M MARIA  
JUNCAL GUTIERREZ (R:  
Q4818001B)  
Fecha: 2024.07.03  
07:55:29 +02'00'

**M. Juncal Gutiérrez Mangado**

Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordea



## ERANKSINAK

---

Webgunean honako eranskin hauek argitaratuko dira:

- Eskabide-orria
- Zentroko nazioarteko mugikortasunaren arduradunaren baimena
- Learning Agreement eredu, 2024 proiektuarena
- Beka onartzeko/uko egiteko dokumentua
- Hirugarrenen fitxa
- Egonaldiaren hasieraren ziurtagiria
- Egonaldiaren amaierako ziurtagiria

Eskatzaileak egiaztatu behar du prozesuko zein punturi dagokion dokumentu bakoitza, eta bakoitzean eskatzen den gainerako dokumentazioa.