

A partir de este curso académico es necesario realizar el **acuerdo académico u Online Learning Agreement** (en adelante **OLA**) en esta nueva aplicación llamada Erasmus Without Paper (EWP).

Los datos de la movilidad de cada alumno/a han sido volcados desde GAUR a esta aplicación, por lo que la mayor parte de los pasos necesarios ya están completados.

A esta aplicación se accederá por primera vez cuando se reciba un correo así:

Estimado/a estudiante:

A partir de este momento puedes proceder con la cumplimentación del Acuerdo Académico (Learning Agreement). Para ello, deberás acceder al UPV/EHU Dashboard que encontrarás en el siguiente enlace:

<https://app.ehu.eus/erasmus>

Un cordial saludo

En el propio correo aparece la dirección de acceso a la aplicación. Además, aparece en la página web de Relaciones Internacionales con este logotipo:



Si se hace desde un dispositivo móvil el tamaño y composición de la pantalla se adapta a él.

Una vez pulsado el enlace, aparece la pantalla de identificación así:

ES | EU

eraman la zabal anaxi
Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Bienvenida-Bienvenido a la UPV/EHU

.....

.....

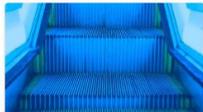
INICIAR SESIÓN

Si no tienes usuario, [regístrate](#)

[¿No recuerdas tu usuario?](#)

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Se debe informar el usuario y clave LDAP. Una vez hecho esto, aparece un portal con enlaces a aplicaciones.



Sarbidea

Acceso y admisión a grado.



Erasmus Without Paper

Gestiona la interoperabilidad de la información relacionada con el proyecto erasmus.

Allí se debe pulsar en el icono de la aplicación Erasmus Without Paper y directamente se accede a su primera pantalla.

EXPLICACIÓN DE LAS PANTALLAS DE LA APLICACIÓN

Existen cuatro pantallas a las que se podrán acceder pulsando estos cuatro iconos que están en la parte superior derecha:



Aparece resaltada en naranja aquella en la que se encuentre. Esto hace cada una:



ACUERDO ACADÉMICO (Online Learning Agreement)

Es la pantalla donde se introducen las asignaturas que forman el acuerdo académico, se firma y se relacionan las asignaturas origen con las asignaturas destino.



DATOS DEL ALUMNO

Aparecen los datos de la movilidad.



COMENTARIOS

Aparecen las causas de los posibles rechazos del/a coordinador/a destino o del/a coordinador/a de la UPV/EHU a las propuestas de OLA realizadas.



HISTÓRICO

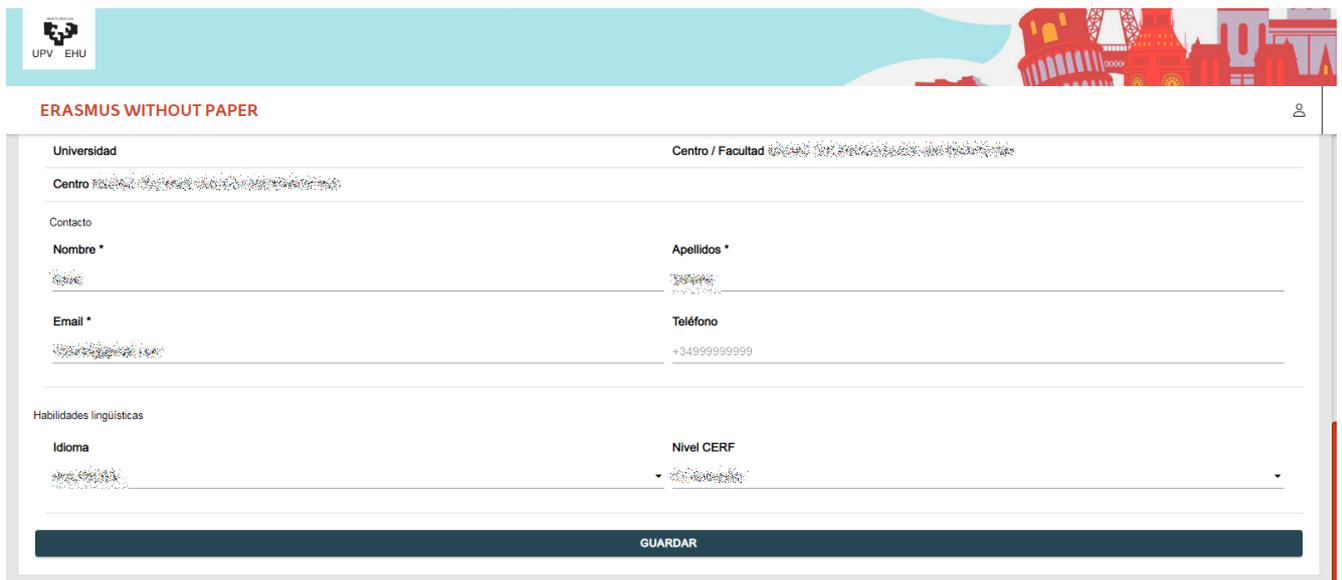
Muestra el histórico de las propuestas de OLAs ordenadas por fecha.

EXPLICACIÓN DEL PROCESO A REALIZAR **(Esto es lo más importante)**

1. Completar los datos del/a alumno/a.

Acceder a  e introducir los datos:

- Del **Contacto** en la universidad destino: Nombre, Apellidos y Email
- En las **Habilidades lingüísticas**: Idioma y Nivel CERF. Así:



ERASMUS WITHOUT PAPER

Universidad	Centro / Facultad
Centro	
Contacto	
Nombre *	Apellidos *
Email *	Teléfono
	+34999999999
Habilidades lingüísticas	
Idioma	Nivel CERF
GUARDAR	

Posteriormente pulsar el botón de de **GUARDAR** para consolidar los cambios.

GUARDAR

2. Completar el Acuerdo Académico u OLA (Online Learning Agreement).

Se deberán introducir obligatoriamente los Estudios reconocidos (asignaturas de la UPV/EHU) y los Estudios propuestos (asignaturas en destino). Además, opcionalmente podrán ser introducidos también los Estudios virtuales (asignaturas en destino).

Para introducir los estudios reconocidos se pulsará en el botón + asociado. Al hacerlo se abrirá una pantalla en la que aparecerá las posibles asignaturas elegibles. Bastará con seleccionarlás y darle a AGREGAR. Así:

ESTUDIOS RECONOCIDOS

ESTUDIOS RECONOCIDOS

[Barra azul] [Barra amarilla] [Barra roja]

CANCELAR **AGREGAR**

Para informar los estudios propuestos o virtuales, al pulsar en el botón + asociado se abrirá una pantalla así:

AÑADIR ASIGNATURAS

Código: *

Nombre: *

Créditos: *

Periodo académico:

CANCELAR **AGREGAR**

Deberá obligatoriamente introducir un código (**no admite códigos repetidos**), Nombre, número de créditos y Período académico. Hecho esto deberá pulsar AGREGAR.

Una vez completo, cada bloque de asignaturas deberá grabar la propuesta con el botón 

3. Relacionar asignaturas.

Una vez guardada la propuesta de OLA, se deberán relacionar las asignaturas de los estudios propuestos con las asignaturas de los estudios reconocidos. Para ello se deberá pulsar el botón  que estará habilitado.

El proceso de relacionar asignaturas se basa en crear agrupaciones entre asignaturas origen y asignaturas destino. Cada agrupación puede ser:

- De una asignatura origen con una asignatura destino.
- De una asignatura origen con varias asignaturas destino.
- De varias asignaturas origen con una asignatura destino.

Esta es la pantalla:

ORDENAR ASIGNATURAS

Seleccione agrupación de asignaturas

Propuestas

Reconocidas

AÑADIR AGRUPACIÓN

CERRAR

GUARDAR

ENVIAR RESULTADO

Se seleccionan asignaturas en ambos desplegados y se pulsa **AÑADIR AGRUPACIÓN**.

Una vez creada una agrupación, las asignaturas que la forman no aparecen de nuevo en los desplegados a la hora de crear nuevas agrupaciones.

Una vez que todas las asignaturas forman parte de una agrupación se saca un mensaje indicándolo y se debe **GUARDAR**.

4. **Firmar el OLA.** Consiste en pulsar el botón  que aparecerá habilitado.

En este momento el proceso del estudiante ha finalizado.

Ahora se debe esperar a la decisión del/a coordinador/a de la UPV/EHU que podrá:

- Firmar la propuesta porque está todo correcto. En ese momento se envía el OLA al/a coordinador/a de la universidad destino solicitando su firma. Cuando se reciba el OLA firmado por la universidad de destino, el OLA estará finalizado.
- Rechazar la propuesta. En este caso el/la estudiante recibirá un correo indicando el motivo. Deberá acceder de nuevo a la propuesta del OLA, modificar lo que proceda y repetir el proceso explicado antes.