

I. ERANSKINA/ ANEXO I:

ESLEITUTAKO PLAZEN BEHIN-BETIKO 1º ZERRENDA

1º LISTADO DEFINITIVO DE PLAZAS ADJUDICADAS

FORMAKUNTZA-HELBURUAK DITUZTEN LANGILEEN MUGIKORTASUNA

MOVILIDAD DE PERSONAL CON FINES DE FORMACION

Proposamen honetan kontuan hartu dira 2024/05/27tik eta 2024/07/10 (e) ra bitartean aurkeztutako eskabideak.

Hautatutakoek 10 eguneko epean onartu edo uko egin beharko dute. Horretarako, plaza onartzeko adierazpena (7. eranskina) edo uko egiteko adierazpena (8. eranskina) aurkeztu beharko dute, UPV/EHUko erregistro elektronikoen bidez <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> eskaeraren «jasotzailea» eremuan hau aukeratu beharko dute: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza Nazioarteko Harremanen Bulegoa (U02000247).

En la presente propuesta se han tenido en cuenta las solicitudes presentadas durante el periodo comprendido entre el 27.05.2024 y el 10.07.2024

Las personas seleccionadas deberán aceptar o renunciar en un plazo de 10 días, presentando el impreso de aceptación (Anexo 7) o de renuncia (Anexo 8) a la movilidad a través de registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> eligiendo en "Destino" de la solicitud: VR. Euskera, Cultura e Internacionalización Oficina de Relaciones Internacionales (U02000247).



N.A.N./D.N.I	SOLICITANTE/ESKATZAILEA	KODEA/ CÓDIGO	HELBURUKO UNIBERTSITATEA/ UNIVERSIDAD DE DESTINO	ONARTUTAKO BIDAIA LAGUNTZA € AYUDA VIAJE CONCEDIDA €	ONARTUTAKO LAN EGUNAK* DÍAS DE TRABAJO CONCEDIDOS*	EGUNEROKO LAGUNTZA € AYUDA DIARIA €
7**40**4B	RA**EL G**EZ LAC**LE	F LILLE51	JUNIA ISA	275	5	105
3**35**5P	T**IA AR**AGA AZ**RA*E	SK BRATISL02	COMENIUS UNIVERSITY	275	5	90
7**172**J	OS**R BA**ER*G**EZ	RO CLUJNAP05	Technical University of Cluj Napoca	360	5	90
3**69**5V	B**TRI* D*Z ME*IN*	I REGGIO01	Universita degli Studi Mediterranea	275	5	105

OHAR GARRANTZITSUA:

- Proposamen hauek baimendutako aldietan egin beharko dira. aldaketa guztiak, batez ere egonaldiaren datei, (staff.internacional@ehu.eus) jakinarazi beharko da lehenbailehen.

Egonaldia egiteko lekua aldatzeko, Nazioarteko Harremanen Bulegoaren onespena beharko da aldezturik. Horretarako, mezu bat bidali beharko da (staff.internacional@ehu.eus), eta aldaketa eskatzeko informazioa eta arrazoiak azaldu bertan.

- Irakaskuntza helburu duen irakasleen Erasmus+ mugikortasunaren oinarria dira parte hartzen duten erakundeek sinatu beharreko aldeko hitzarmenak. Unibertsitate biek ez badute sinatu hitzarmenik mugikortasuna EGIN AURRETIK, ezingo da egin.
- Deialdian ezarritakoaren arabera, interesatuek abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago, dokumentazio hau aurkeztu beharko dituzte, Mobility Agreement for Teaching agiria (1. eranskina), harrera-erakundeak sinatuta; dirulaguntzetarako hitzarmena (4. eranskina), sinatuta; eta bidaiari-asegurua kontratatu izanaren egiaztatzea, estaldura eta ordainketa deskribatzen dituenak.

Asegururik gabe eta/edo Mobility Agreement eta Dirulaguntza Hitzarmena sinatu gabe abiatu baino lehen egindako mugikortasunak ez dira finantzatu.

NOTA IMPORTANTE:

1. Las presentes propuestas deberán realizarse **en los periodos para los que han sido autorizadas**. Cualquier *modificación que afecte a las fechas* inicialmente previstas deberá ser comunicado por correo electrónico a Josu Martínez staff.internacional@ehu.eus a la mayor brevedad posible.
Los **cambios de destino** deberán ser previamente aprobados por la Oficina de Relaciones Internacionales, enviando por correo electrónico dicha información y la justificación para el cambio a staff.internacional@ehu.eus.
2. La movilidad de personal con fines docentes está basada en la **existencia de acuerdos bilaterales** entre las instituciones participantes. Si no existe un acuerdo bilateral entre las dos universidades CON ANTERIORIDAD a la realización de la movilidad, no es posible realizar dicha movilidad.
3. De conformidad con lo establecido en la Convocatoria, el personal seleccionado deberá entregar con al menos quince días de antelación a la partida, el Mobility Agreement for Teaching (Anexo 1) firmado por la institución de acogida, el Convenio de Subvención (Anexo 4) firmados y el justificante de contratación de seguro de viaje que incluya una descripción de sus coberturas y del pago del mismo.

Las movilizaciones realizadas sin seguro y/o sin el Mobility Agreement y Convenio de Subvención firmados antes de la partida no serán financiadas.