



## I. ERANSKINA/ ANEXO I:

### ESLEITUTAKO PLAZEN BEHIN-BETIKO ZERRENDA

### LISTADO DEFINITIVO DE PLAZAS ADJUDICADAS

#### IRAKASKUNTZA-HELBURUAK DITUZTEN LANGILEEN MUGIKORTASUNA

#### MOVILIDAD DE PERSONAL CON FINES DE DOCENCIA

Proposamen honetan kontuan hartu dira 2024/03/14(e) tik eta 2024/04/21(e) ra bitartean aurkeztutako eskabideak.

**Hautatutakoek 10 eguneko epean onartu edo uko egin beharko dute.** Horretarako, plaza onartzeko adierazpena (7. eranskina) edo uko egiteko adierazpena (8. eranskina) aurkeztu beharko dute, UPV/EHUko erregistro elektronikoaren bidez <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> eskaeraren «jasotzailea» eremuan hau aukeratu beharko dute: Euskara, Kultura eta Nazioartekotzearen arloko Errektoreordetza Nazioarteko Harremanen Bulegoa (U02000247).

En la presente propuesta se han tenido en cuenta las solicitudes presentadas durante el periodo comprendido entre el 14/03/2024 y el 21/04/2024.

**Las personas seleccionadas deberán aceptar o renunciar en un plazo de 10 días,** presentando el impreso de aceptación (Anexo 7) o de renuncia (Anexo 8) a la movilidad a través de registro electrónico de la UPV/EHU, ubicado en la dirección URL <https://egoitza.ehu.eus/eu/registro-electronico> eligiendo en "Destino" de la solicitud: VR. Euskera, Cultura e Internacionalización Oficina de Relaciones Internacionales (U02000247).



N.A.N./D.N.I	SOLICITANTE/ESKATZAILEA	KODEA/ CÓDIGO	HELBURUKO UNIBERTSITATEA/ UNIVERSIDAD DE DESTINO	ONARTUTAKO BIDAIA LAGUNTZA € AYUDA VIAJE CONCEDIDA €	ONARTUTAKO LAN EGUNAK* DÍAS DE TRABAJO CONCEDIDOS*	EGUNEROKO LAGUNTZA € AYUDA DIARIA €
7**8**80*	O**an* **ía* de C**io Ar**ab**rena	I PAVIA01	University of Pavia	275	5	105
1**8**24*	A**er A**za*a Et*eb**ria	D BREMEN01	UNIVERSITAET BREMEN	275	5	105
Y**93**4*	T**anie B**au**au	I PAVIA01	University of Pavia	275	5	105
3**90**2F	A**ert* A*u**o Ca**ag*	PL CZESTOC01	Czestochowa University of Technology	275	5	90
7**90**8F	E**her B**nco Ra**n	I PAVIA01	University of Pavia	275	5	105

**OHAR GARRANTZITSUA:**

- Proposamen hauek baimendutako aldietan egin beharko dira. aldaketa guztiak, batez ere egonaldiaren datei, Josu Martinezi (nazioartekoak.ordainketak@ehu.eus) jakinarazi beharko zaizkio lehenbailehen.

**Egonaldia egiteko lekua aldatzeko,** Nazioarteko Harremanen Bulegoaren onespena beharko da aldez aurretik. Horretarako, mezu bat bidali beharko zaio Mugikortasuneko zuzendariari (nazioartekoak.zuzendaria@ehu.eus), eta aldaketa eskatzeko informazioa eta arrazoiak azaldu bertan.

- Irakaskuntza helburu duen irakasleen Erasmus+ mugikortasunaren oinarria dira parte hartzen duten erakundeek sinatu beharreko aldebiko hitzarmenak. Unibertsitate biek ez badute sinatu hitzarmenik mugikortasuna EGIN AURRETIK, ezingo da egin.
- Deialdian ezarritakoaren arabera, interesatuek abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago, dokumentazio hau aurkeztu beharko dituzte, Mobility Agreement for Teaching agiria (1. eranskina), harrera-erakundeak sinatuta; dirulaguntzetarako hitzarmena (4. eranskina), sinatuta; eta bidaia-asegurua kontratatu izanaren egiaztatzea, estaldura eta ordainketa deskribatzen dituena.

Asegururik gabe eta/edo Mobility Agreement eta Dirulaguntza Hitzarmena sinatu gabe abiatu baino lehen egindako mugikortasunak ez dira finantzatu.



#### NOTA IMPORTANTE:

1. Las presentes propuestas deberán realizarse **en los periodos para los que han sido autorizadas**. Cualquier *modificación que afecte a las fechas* inicialmente previstas deberá ser comunicado por correo electrónico a Josu Martínez pagos.internacional@ehu.eus a la mayor brevedad posible.  
Los **cambios de destino** deberán ser previamente aprobados por la Oficina de Relaciones Internacionales, enviando por correo electrónico dicha información y la justificación para el cambio al Director de Movilidad (director.internacional@ehu.eus).
2. La movilidad de personal con fines docentes está basada en la **existencia de acuerdos bilaterales** entre las instituciones participantes. Si no existe un acuerdo bilateral entre las dos universidades CON ANTERIORIDAD a la realización de la movilidad, no es posible realizar dicha movilidad.
3. De conformidad con lo establecido en la Convocatoria, el personal seleccionado deberá entregar con al menos quince días de antelación a la partida, el Mobility Agreement for Teaching (Anexo 1) firmado por la institución de acogida, el Convenio de Subvención (Anexo 4) firmados y el justificante de contratación de seguro de viaje que incluya una descripción de sus coberturas y del pago del mismo.

Las movilidades realizadas sin seguro y/o sin el Mobility Agreement y Convenio de Subvención firmados antes de la partida no serán financiadas.