

# EXPLICACION DEL SEGUIMIENTO DE LA ESTANCIA DEL ALUMNADO SICUE:

EN GAUR-INTERCAMBIO UNIVERSITARIO-CONSULTAS-SOLICITUDES REALIZADAS:



Aparece la siguiente pantalla:

**Datos Académicos**

Programas | Otras Solicitudes | Ayudas Económicas

**Solicitudes realizadas para el año movilidad:**

Nº Solicitud: 7525 | Impreso | Opción de beca Séneca  | Beca concedida

Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
<input type="radio"/> 1	Sicue	Universidad de La Laguna	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	13/02/2012
<input type="radio"/> 2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	13/02/2012
<input type="radio"/> 3		Universidad de Oviedo	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	13/02/2012

**Detalle**

Se selecciona la solicitud **ACEPTADAS CONDICIONES** y aparece la siguiente pantalla

### Datos Académicos

Dni	Alumno
Centro	Titulación

[Programas](#)  
[Otras Solicitudes](#)  
[Ayudas Económicas](#)

### Solicitudes realizadas para el año movilidad:

Nº Solicitud	7525	<b>Impreso</b>	Opción de beca Séneca <input type="checkbox"/>	Beca concedida <input type="checkbox"/>			
Nº Preferencia	Programa	Universidad destino	Meses	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Fecha Solicitud
1	Sicue	Universidad de La Laguna	9	01/10/2012	30/06/2013	Aceptadas condiciones	
2		Universidad de Granada	9	01/10/2012	30/06/2013	Excluida por opcion preferente	

### Documentación

INSTRUCCIONES	<b>Descargar</b>
OBLIGACIONES DEL ESTUDIANTE	<b>Descargar</b>
REALIZACION DEL COMPROMISO Y MATRICULA	<b>Descargar</b>
SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION DE ESTANCIA	<b>Descargar</b>

**Detalle**      **Certificados**      **Renuncia**

Botón **IMPRESO**: se puede imprimir la solicitud del alumnado.

Botón **CERTIFICADOS**: se puede imprimir la Credencial de estudiante del programa (para uso personal del alumnado y su archivo) y los Certificados de Inicio y Fin de estancia. Estos dos últimos Certificados de estancia (Inicio y fin) hay que enviarlos una vez cumplimentados, datados y firmados digitalmente por el responsable de destino a la Oficina de Relaciones Internacionales de Leioa (ORI) [sicue@ehu.eus](mailto:sicue@ehu.eus)

Botón **RENUNCIA**: El/la estudiante puede renunciar a su movilidad en cualquier momento dentro del plazo establecido. (Instrucciones en el Punto 6.- ACEPTAR O RENUNCIAR EN GAUR publicado en la web de Relaciones Internacionales

Botón **DETALLE**: El/la estudiante puede verificar la recepción de los documentos de seguimiento de estancia que envíe a la oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa

Datos Académicos					
Programas	Otras Solicitudes	Ayudas Económicas			
<b>Solicitud</b>					
Nº Solicitud	7525	Nº Preferencia	1	Programa	Sicue
Universidad destino	Universidad de La Laguna			País	
Meses	9	Fecha Inicio	01/10/2012	Fecha Fin	30/06/2013
Estado	Aceptadas condiciones		Fecha Solicitud	13/02/2012	

Documentación Recepcionada		
Documentación	Entregada	Fec. Recepción
Certificado de inicio	<input type="checkbox"/>	
Certificado de Fin de estancia	<input type="checkbox"/>	

[Volver](#)

**DOCUMENTACION:** Aparecen los diferentes impresos para descargar:

**-INSTRUCCIONES**

Explicación de los diferentes documentos e impresos.

**-OBLIGACIONES DEL/A ESTUDIANTE**

Explicación acerca de las obligaciones a cumplir

**- REALIZACION DEL ACUERDO ACADÉMICO Y MATRICULA**

Explicación mediante pantallas acerca de la realización del acuerdo académico a través de GAUR. (Instrucciones en el Punto 7.-COMO REALIZAR EL ACUERDO ACADÉMICO publicado en la web de Relaciones Internacionales).

**-IMPRESO DE SOLICITUD DE AMPLIACION O REDUCCION ESTANCIA SICUE**

Impreso a rellenar únicamente por el alumnado que cambia la duración de estancia Sicue. Se deberá remitir a la Oficina de Relaciones Internacionales de la UPV/EHU en Leioa

**El plazo de entrega finaliza el 10 de mayo (inclusive).** No se permite el cambio de reducción de estancia una vez comenzada la movilidad en la universidad de destino. Excepcionalmente, una reducción de estancia presentada fuera de plazo podrá ser valorada, siempre y cuando sea justificada mediante un escrito, la aportación de documentación necesaria ( certificado médico, contrato de trabajo...u otros) y la presentación del anexo de reducción de estancia del acuerdo Académico ( Impreso C ), debidamente cumplimentado por ambos coordinadores


  
 Universidad Euskal Herriko
   
 del País Vasco Unibertsitatea
   
 G.a.u.r.

- Tutorías
- ⊕ Planes de estudio
- ⊖ Intercambio Universitario
  - ⊕ Consultas
  - ⊕ Solicitudes
  - ⊖ Compromiso
    - Realización Compromiso



Realización del Compromiso Académico - Windows Internet Explorer

[https://gestion-alumnos.ehu.es/pls/entrada/rriw0060.htm?p\\_sesion=9](https://gestion-alumnos.ehu.es/pls/entrada/rriw0060.htm?p_sesion=9)

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Realización del Compromiso Académico

## Selección Alumnos Compromiso Académico

Nº Documento	Apellidos y Nombre	Titulación	Univ. Destino (País)	Programa	Nº Sol.	Realizado	Definitivo	
		Grado en Psicología	Universidad de La Laguna	Sicue	7525	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="#">Ver compromiso</a>