



## I. ERANSKINA/ ANEXO I:

### HAUTATUTAKO PLAZEN BEHIN-BEHINEKO ZERRENDA

### LISTADO PROVISIONAL DE PLAZAS SELECCIONADAS

#### PRESTAKUNTZA-HELBURUAK DITUZTEN LANGILEEN MUGIKORTASUNA 2023/2024

#### MOVILIDAD DE PERSONAL CON FINES DE FORMATIVOS 2023/2024

Proposamen honetan kontuan hartu dira 2023/11/17 tik eta 2023/11/29 (e) ra bitartean aurkeztutako eskabideak.

En la presente propuesta se han tenido en cuenta las solicitudes presentadas durante el periodo comprendido entre el 17/11/2023 y el 29/11/2023.

N.A.N./D.N.I	SOLICITANTE/ESKATZAILEA	KODEA/ CÓDIGO	HELBURUKO UNIBERTSITATEA/ UNIVERSIDAD DE DESTINO	ONARTUTAKO BIDAIA LAGUNTZA € AYUDA VIAJE CONCEDIDA €	ONARTUTAKO LAN EGUNAK* DÍAS DE TRABAJO CONCEDIDOS*	EGUNEROKO LAGUNTZA € AYUDA DIARIA €
1**97**6G	R**A M**IA O**JA* P**EZ	PL KRAKOW04	Cracow University of Economics	275	5	90
3**40**7x	I**IA* TE**E**A **ON*O	PL KRAKOW04	Cracow University of Economics	275	5	90
7**79**7V	I**ÑA E**EBE**IA U**R*E		Atlas Language School	275	5	105

**OHAR GARRANTZITSUA:**



1. Proposamen hauek baimendutako aldietan egin beharko dira. aldaketa guztiak, batez ere egonaldiaren datei, [staff.internacional@ehu.eus](mailto:staff.internacional@ehu.eus) jakinarazi beharko zaizkio lehenbailehen.  
**Egonaldia egiteko lekua aldatzeko**, Nazioarteko Harremanen Bulegoaren onespina beharko da aldez aurretik. Horretarako, mezu bat bidali beharko zaio Mugikortasuneko zuzendariari ([nazioartekoak.zuzendaria@ehu.eus](mailto:nazioartekoak.zuzendaria@ehu.eus)), eta aldaketa eskatzeko informazioa eta arrazoiak azaldu bertan.
2. Irakaskuntza helburu duen irakasleen Erasmus+ mugikortasunaren oinarria dira parte hartzen duten erakundeek sinatu beharreko alde biko hitzarmenak. Unibertsitate biek ez badute sinatu hitzarmenik mugikortasuna EGIN AURRETIK, ezingo da egin.
3. Deialdian ezarritakoaren arabera, interesatuek abiatu baino gutxienez hamabost egun lehenago, dokumentazio hau aurkeztu beharko dituzte, Mobility Agreement agiria (1. eranskina), harrera-erakundeak sinatuta; dirulaguntzetarako hitzarmena (4. eranskina), sinatuta; eta bidaia-asegurua kontratatu izanaren egiaztagiria, estaldura eta ordainketa deskribatzen dituen.

Asegururik gabe eta/edo Mobility Agreement eta Dirulaguntza Hitzarmena sinatu gabe abiatu baino lehen egindako mugikortasunak ez dira finantzatu.

Deialdiaren baldintzen eta hautaketa-ebazpenetan argitaratutakoen artean kontraesanak badaude, deialdikoak nagusituko dira.

#### NOTA IMPORTANTE:

1. Las presentes propuestas deberán realizarse **en los periodos para los que han sido autorizadas**. Cualquier *modificación que afecte a las fechas* inicialmente previstas deberá ser comunicado por correo electrónico a [staff.internacional@ehu.eus](mailto:staff.internacional@ehu.eus) a la mayor brevedad posible. Los **cambios de destino** deberán ser previamente aprobados por la Oficina de Relaciones Internacionales, enviando por correo electrónico dicha información y la justificación para el cambio al Director de Movilidad ([director.internacional@ehu.eus](mailto:director.internacional@ehu.eus)).
2. La movilidad de personal con fines docentes está basada en la **existencia de acuerdos bilaterales** entre las instituciones participantes. Si no existe un acuerdo bilateral entre las dos universidades CON ANTERIORIDAD a la realización de la movilidad, no es posible realizar dicha movilidad.
3. De conformidad con lo establecido en la Convocatoria, el personal seleccionado deberá entregar con al menos quince días de antelación a la partida, el Mobility Agreement (Anexo 1) firmado por la institución de acogida, el Convenio de Subvención (Anexo 4) firmados y el justificante de contratación de seguro de viaje que incluya una descripción de sus coberturas y del pago del mismo.

Las movilidades realizadas sin seguro y/o sin el Mobility Agreement y Convenio de Subvención firmados antes de la partida no serán financiadas.

Ante contradicciones entre las condiciones de la convocatoria y las publicadas en las resoluciones de selección, prevalecerán las de la convocatoria.