



Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

FACULTAD DE QUÍMICA/KIMIKA FAKULTATEA

**UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO/EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA
UPV/EHU**

GUÍA PARA ESTUDIANTES DE TRABAJO DE FIN DE GRADO

Revisado Maiatza 2024

**GIPUZKOAKO CAMPUSA
CAMPUS DE GIPUZKOA
Pº. Manuel de Lardizabal, 3
20018 DONOSTIA-SAN SEBASTIAN
GIPUZKOA**



RESUMEN

1. PREINSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO

Durante el mes de Julio (ver fechas exactas en Tablón de Anuncios), se entregará en Secretaría el impreso de preinscripción. Los estudiantes de Programas de Intercambio, así como quienes ya tengan TFG asignado y no lo vayan a defender en el curso actual, también deben entregar el impreso de preinscripción. Para poder preinscribirse y hacer el TFG hay que tener superados por lo menos 168 créditos de Grado.

2. SELECCIÓN DE TEMAS DE TRABAJOS FIN DE GRADO

Durante el mes de octubre (ver fechas en Tablón de Anuncios), se seleccionarán a través de GAUR hasta un máximo de 5 trabajos por orden de preferencia de entre los TFG ofertados por los departamentos.

3. ADJUDICACIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO

A finales de octubre, la Comisión de Grado adjudicará un TFG a cada estudiante. Se avisará de la adjudicación mediante correo electrónico tanto a los estudiantes como a los directores.

4. ESTUDIANTES NO MATRICULADOS EN NINGUNA ASIGNATURA DE GRADO

Los y las estudiantes con TFG asignado que no estén matriculados de ninguna asignatura durante la realización del TFG, DEBEN OBLIGATORIAMENTE matricularse del TFG al comienzo del curso.

5. SUBIR MEMORIA Y AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN A ADDI

Antes del cierre del plazo de matrícula, el estudiante tiene que subir una copia de la Memoria del TFG a ADDI (Archivo Digital para la Docencia y la Investigación), y el director tiene que aceptarla. Hay que hacerlo con tiempo por si surgen problemas informáticos. También tiene que subir el Impreso Autorización para la difusión del TFG firmado.

6. MATRÍCULA DEL TFG

La matrícula del TFG se formaliza a través de GAUR una vez superados todos los créditos restantes para terminar el Grado, excepto los del propio TFG.

7. SOLICITUD DE DEFENSA

Cada curso hay tres periodos de defensa (marzo, julio, y septiembre) mas uno especial en octubre. Para defender el TFG es necesario tener superados todos los créditos de Grado. Después de formalizar la matrícula y antes de finalizar el periodo de matrícula, hay que "Solicitar Defensa" a través de GAUR. Se indicará convocatoria e idioma de defensa, y se rellenará todos los datos antes de clicar en Solicitud Defensa. Una vez solicitada defensa el director y, en su caso, codirector, subirán el informe a GAUR. Hasta que no se reciben los informes, la Comisión de Grado no puede introducir los tribunales, ni asignar lugar, fecha y hora de defensa.

8. DEFENSA DEL TFG

Las defensas de los TFG se realizarán en los periodos establecidos para ello cada curso académico. El o la estudiante, directores y miembros del Tribunal reciben un correo electrónico comunicándoles el lugar, fecha y hora de defensa. Los miembros del Tribunal recibirán el TFG subido por el estudiante a ADDI.



1. PREINSCRIPCIÓN DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO

El primer paso para la realización del TFG es la preinscripción. Para formalizar la preinscripción se necesita tener superado al menos **168 créditos** y **estar matriculado en todas las asignaturas necesarias para terminar el Grado, excepto el propio TFG.**

Quien quiera realizar el TFG el curso siguiente, deberá rellenar y entregar en la Secretaría del Centro el impreso de preinscripción, disponible para su descarga en la página web de la Facultad (<http://www.ehu.eus/es/web/kimika-zientziak/gradu-amaierako-lana>). Los y las estudiantes de Programas de Intercambio que vayan a realizar el TFG en la universidad de destino también tienen que entregar el impreso.

Importante: También deberán rellenar y entregar el impreso los y las estudiantes que, teniendo ya asignado un TFG, todavía no lo hayan defendido, y quieran continuar el curso próximo con el mismo TFG u otro diferente.

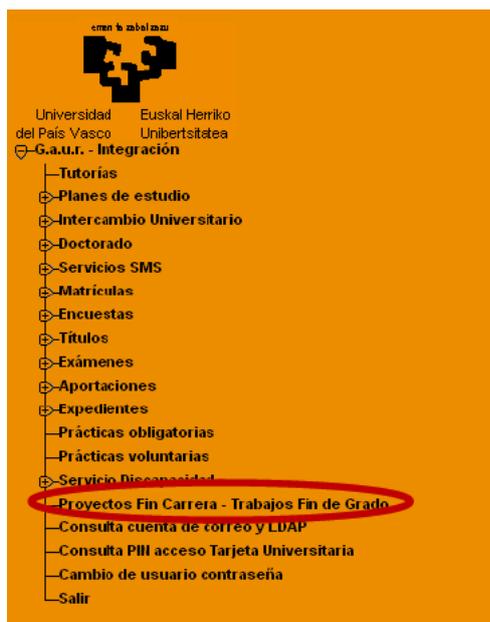
La preinscripción se realiza durante el mes de Julio. Las fechas exactas se publicarán cada curso en los Tablones de Anuncios.



2. SELECCIÓN DE TEMAS EN TRABAJOS FIN DE GRADO

Durante el mes de octubre, si el o la estudiante no ha acordado previamente con ningún profesor o profesora de la Facultad la realización de su TFG, podrá seleccionar alguno de los trabajos que oferta el profesorado de la Facultad. Las fechas exactas en cada curso académico se publican en los Tablones de Anuncios de la Facultad. Si ya ha acordado un TFG, no es necesario que haga nada ahora; el director o directora se encarga de todos los trámites.

La selección de los TFG se realiza a través de GAUR, entrando en el apartado “Proyectos Fin de Carrera/Trabajos Fin de Grado”.



Una vez dentro aparece una pantalla similar a la que se muestra a continuación.



Debe seleccionar el centro al que quiere acceder

Selección de centro: 215 Facultad de Ciencias Químicas

Estado	Estado acceso
Abierto	Validado

Acceder

UPV/EHU - v.0.0.3

Al pulsar el botón “Acceder” aparece la pantalla siguiente:

Facultad de Ciencias Químicas

Datos personales

DNI: [input]
Primer apellido: [input]
Segundo apellido: [input]
Nombre: [input]
Fecha nacimiento: [input]
Sexo: [input]
Teléfono 1: [input]
Teléfono 2: [input]
Fax: [input]
Email: [input]

Selección proyectos/trabajos

Una vez que se elige “Selección proyectos/trabajos” se accede a la pantalla siguiente:



Formulario de búsqueda de proyectos/trabajos:

Título:

Tipo:

Individual / Grupo:

Titulación ofertada:

Buscar

Guardar

Separar

Selec.	Titulación	Título	Tipo	Individual / Grupo	Duración	Idioma	Nº alum. apuntados
No hay datos							

En esta pantalla se debe pulsar el “**Buscar**” para que aparezca el listado de proyectos ofertados.

Formulario oculto, pinchar para mostrar

Ver

Selec.	Titulación	Título	Tipo	Individual / Grupo	Duración	Idioma	Nº alum. apuntados
>>	Trabajo en	La utilidad del salto de línea en	Del propio c	Individual	1/09/2012 - 12/07/2013	Indiferente	0

Pinchando en el símbolo “>>” que aparece antes de cada proyecto se puede visualizar la información respecto a cada proyecto.



Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado
Facultad de Ciencias Químicas

Detalle del proyecto/trabajo

Datos generales del proyecto/trabajo

Título:	.....
Estado:	Validado
Tipo:	Del propio centro (profesor/a)
Propuesta proyecto/trabajo:	No
Individual / Grupo:	Individual
Idioma:	Indiferente
Departamento:	.....
Empresa:	.....
Unidad:	.....
Descripción:	dfvdf fgd fgd
Grupo de trabajo:	dfgdg fghh fg hf
Tareas a desarrollar:	dfgdg fghh fg hf
Objetivos:	.....
Material de trabajos:	.....
Horario:	.....
Horas totales:	150
Duración:	1/09/2012-12/07/2013
Provincia:	.....
Localidad:	.....
Teléfono:	.....
Bolsa de ayuda total:	.....
Bolsa de ayuda (euros/mes):	.....
Requisitos:	.....
Confidencial:	No
Fecha solicitud defensa:	7/02/2013

Datos relacionados con la dirección del proyecto/trabajo

Director/a:	.....
Email director/a:	.....
Codirector/a:	.....
Email codirector/a:	.....

[Volver](#)

Finalmente, se elige un máximo de **cinco trabajos** priorizados pinchando en el cuadradito “**Selec.**”



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Gestión de Proyectos Fin de Carrera - Trabajos Fin de Grado

Facultad de Ciencias Químicas

Desconexión

Proyectos Fin Carrera - Trabajos Fin de Grado

Selección de proyectos/trabajos

Título: Título del proyecto/trabajo

Tipo:

Individual / Grupo:

Titulación ofertada: Grado en Física

Buscar

Guardar

Ver Separar

Selec.	Titulación	Título	Tipo	Individual / Grupo	Duración	Idioma	Nº alum. apuntados
<input checked="" type="checkbox"/>	Grado en Física	La utilidad del salto de línea en	Del propio centro	Individual	1/09/2012 - 12/07/2013	Indiferente	1



3. ADJUDICACIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO

A finales de octubre, una vez cerrado el plazo para la selección de los TFG a través de GAUR, la Comisión de Grado adjudicará a cada estudiante un TFG de entre los que haya seleccionado. En caso de que dos o más estudiantes hayan elegido el mismo TFG, la adjudicación se realizará ordenando a los estudiantes según expediente académico y su orden de preferencia. Se avisará mediante correo electrónico tanto a los estudiantes como a los directores de los TFG que han sido adjudicados.

Desde la opción de GAUR “Adjudicaciones”, se podrá ver el trabajo asignado.

Adjudicaciones

Listado de proyectos adjudicados

	Titulación	Especialidad	Título proyecto	Director/a
>>	Arquitectura Técnica		Proyecto 2	ARTUTXA BENGOETXEA, EIDER

Y pinchando en “>>” se verán los detalles del mismo.



Detalle del proyecto

Título:	Proyecto 2
Estado:	Validado
Tipo:	En Empresa
Propuesta proyecto:	No
Individual / Grupo:	Grupal
Idioma:	Bilingüe
Titulación:	
Especialidad:	
Departamento:	
Empresa:	GOIERRIALDEA UTE
Unidad:	
Descripción:	dddd
Grupo de trabajo:	tttt
Tareas a desarrollar:	egin
Objetivos:	helburuak
Material de trabajo:	materiala
Horario:	horario
Horas totales:	250
Duración:	4/01/2011-9/05/2011
Provincia:	Alava
Localidad:	Araia
Teléfono:	
Bolsa de ayuda (euros/mes):	100
Requisitos:	
Confidencial:	No
Fecha solicitud defensa:	

Datos relacionados con la dirección del proyecto

Director/a:	ARTUTXA BENGOETXEA, EIDER
Email director/a:	eider.artutxa@ehu.es
Codirector/a:	ALBISUA GARMENDIA, JOAQUIN
Email codirector/a:	joaquin.albisua@ehu.es

[Solicitar Defensa](#)

[Volver](#)



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

4. ESTUDIANTES NO MATRICULADOS EN NINGUNA ASIGNATURA DE GRADO

Los y las estudiantes con TFG asignado que no estén matriculados de ninguna asignatura durante la realización del TFG, no constan como alumnos de la UPV/EHU. En consecuencia, **DEBEN OBLIGATORIAMENTE** matricularse del TFG al comienzo del curso para poder beneficiarse del Seguro Escolar, poder acceder a la Biblioteca, tener acceso a GAUR, etc.



5. SUBIR MEMORIA Y AUTORIZACIÓN PARA LA DIFUSIÓN DEL TFG A ADDI

Una vez adjudicados los TFG, la información de los mismos se carga en ADDI (Archivo Digital para la Docencia y la Investigación), que es un depósito digital para la gestión de los TFG y en el que se archivarán los TFG finalizados. Cuando la información del TFG se pase desde GAUR a ADDI, tanto el alumno como el director, recibirán un correo desde la dirección addi@ehu.eus:

Alumno:	Director:
<p>Estimad@Usuario Usuario Jaun/Andrea</p> <p>Zure Gradu Amaierako Lana sortu da eta bera eskuratu eta burutu ahal duzu. Se ha creado su proyecto fin de carrera y ya está disponible para que pueda cumplimentarlo.</p> <p>Hauek dira datuak: Los datos son:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Zuzendaria/Director: <i>Nombre Director</i> Ikasle/Alumno: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Zure lana bidaltzeko, mesedez, sartu esteka honetan: Para poder subir su trabajo, por favor, conectese a:</p> <p>http://academico.ehu.eus/submissions</p> <p>Eskerrik asko! ¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p>	<p>Gradu Amaierako Lan hau zure zain dago:</p> <p>Se le ha asignado el siguiente trabajo:</p> <p>Izenburua/Título: <i>TITULO DEL TFG</i> Helburuko bilduma/Colección: <i>NOMBRE CENTRO</i> Bidaltzailea/Enviado por: <i>Nombre Alumno</i></p> <p>Ikaslea lana osoa bidali bezain laster, e-mail berri bat jasoko duzu. Tan pronto como el alumno envíe el contenido del proyecto, se lo notificaremos en un nuevo mail.</p> <p>Eskerrik asko!/¡Muchas gracias!</p> <p>ADDI Akademikoko taldea/Equipo de ADDI-Académico</p>

Antes del cierre del plazo de matrícula, cuando el estudiante tenga finalizado su TFG tendrá que subir la Memoria a su espacio en ADDI. Consultar la “Guía para completar un TFG en ADDI” en la que se explica cómo hacerlo.

Nota: El tamaño máximo de la Memoria no puede ser mayor de 500 MB. En caso de que sea mayor habrá que dividirla en varios archivos.

La memoria, redactada en euskara, castellano o inglés, contará con un resumen del trabajo y las conclusiones en inglés. En caso de que la memoria esté redactada íntegramente en inglés, el resumen y las conclusiones se traducirán también a al menos una de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

Además, el estudiante también tiene que subir el Impreso Autorización para la difusión del TFG firmado, en este proceso

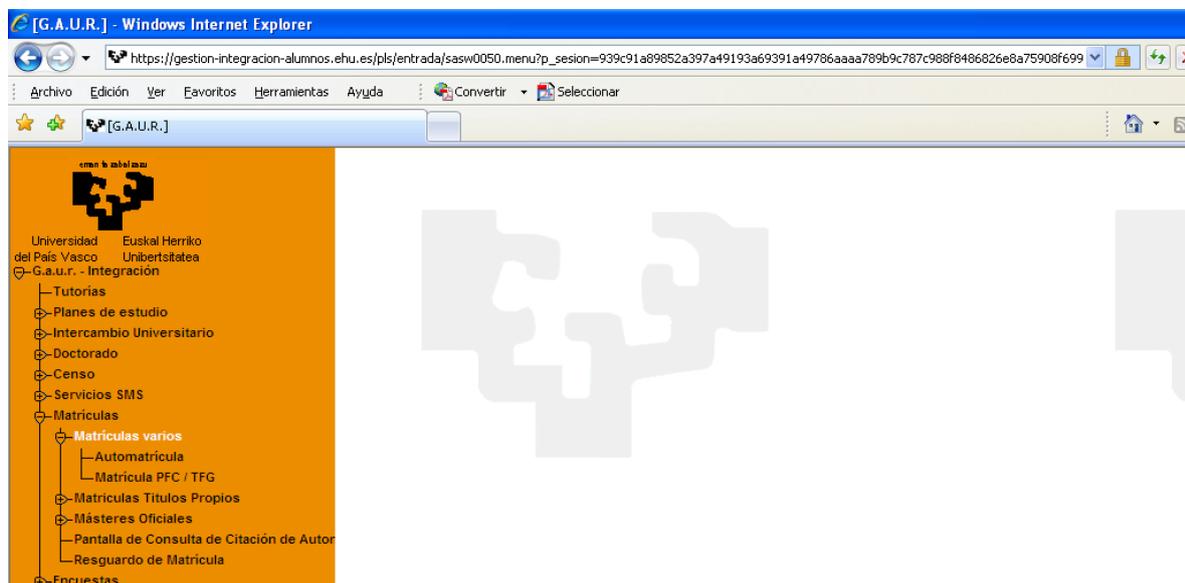
Importante: El proceso de revisión por el director tiene que terminarse antes del cierre del plazo de matrícula. Por eso es conveniente hacer todo el proceso con tiempo por si surgen problemas informáticos inesperados.

6. MATRÍCULA DEL TFG

La matrícula del TFG se realizará una vez superados todos los créditos conducentes a la obtención del Título de Grado, excepto los del propio TFG, y se haya concluido el Trabajo de Fin de Grado. Normalmente, el periodo de matrícula se abre unas tres semanas antes de cada periodo de defensa. Las fechas de matrícula y de defensa de los TFG se suelen publicar cada curso académico en los Tablones de Anuncios de la Facultad.

La matrícula del Trabajo Fin de Grado se realiza a través de GAUR, eligiendo la opción “Matrícula PFC/TFG”, que está dentro del apartado “Matrículas”.

IMPORTANTE: Los estudiantes que no están matriculados de ninguna asignatura durante la realización del TFG DEBEN OBLIGATORIAMENTE matricularse del TFG al comienzo del curso y no esperar a los periodos ordinarios de matrícula.



Prestad atención a seleccionar el idioma en el que se haya realizado el TFG y se haya redactado la Memoria, que deben coincidir con alguno de los idiomas en los que se haya ofertado el TFG.

La matrícula da derecho a dos convocatorias de defensa en cada curso académico. **Para defender el TFG es necesario tener aprobadas todas las asignaturas de Grado**, excepto el propio TFG. Si no se defiende, o no se aprueba la defensa en ninguna de las dos convocatorias, se deberá matricular nuevamente en un curso posterior.



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

KIMIKA FAKULTATEA
FACULTAD DE QUÍMICA

Como se ha indicado en el apartado anterior, antes del cierre del plazo de matrícula hay que subir una copia digital de la Memoria a ADDI.



7. SOLICITUD DE DEFENSA

Cada curso habrá 3 periodos de defensas durante los meses de marzo, julio, y septiembre. Para defender el TFG en uno de esos periodos, **después de formalizar la matrícula**, se debe **“Solicitar Defensa”** antes del cierre del plazo que se publica cada año en los Tablones de Anuncios.

Dentro de GAUR/Proyectos Fin de Carrera/Trabajo Fin de Grado se accederá a “Adjudicaciones”. En la pantalla que aparece se seleccionará fecha (periodo de defensa) e idioma de defensa (teniendo en cuenta el/los idiomas en los que se ofertó el trabajo, y que será el mismo en el que se ha redactado la Memoria), y se pulsará el botón “Solicitar Defensa”. En la pantalla que aparece, seleccionar la convocatoria en la que se desea defender el TFG.

Además de los periodos de defensa ordinarios, citados en el párrafo anterior, hay un periodo especial de defensa en octubre, exclusivo para quienes, habiendo aprobado su última asignatura en julio, **han suspendido el TFG en septiembre**, o, en caso necesario, para alumnos de programas de movilidad.

Muy importante: Es importante fijarse en los datos de las convocatorias ya que toda la defensa va a depender de esas fechas y **no es posible modificarla**. Por causas administrativas, quienes quieran defender durante el mes de septiembre seleccionarán la convocatoria de agosto, y para defender en octubre seleccionarán la convocatoria de septiembre.



Proyectos Fin Carrera - Trabajo

Acceso a centros

Datos centro

Normativa de centro

Curriculum Vitae

Datos Personales

Domicilio

Formación

Experiencia

Idiomas

Informática

Otros

Generar Curriculum

Noticias

Propuestas

Selección proyectos/trabajos

Adjudicaciones

Tutorías Seminarios

Encuestas

Selección de convocatoria

La lista de posibles convocatorias es la siguiente. Seleccione la convocatoria que desee.

Convocatoria	Fecha inicio	Fecha Fin	Observaciones
<input type="checkbox"/> Noviembre		20/11/2013	
<input type="checkbox"/> Febrero		26/02/2014	
<input type="checkbox"/> Abril		30/04/2014	
<input type="checkbox"/> Junio		2/07/2014	Ultima convoca...
<input type="checkbox"/> Septiembre		24/09/2014	

Idioma

- Alemán
- Castellano
- Inglés
- Francés
- Euskera

Solicitar Defensa Volver

Tras solicitar defensa , aparecerá la siguiente información.



Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster
Facultad de Economía y Empresa
APELLIDO1000740APELLIDO2,NOMBRE Desconexión

Adjudicaciones

Listado de trabajos adjudicados

Titulación	Asignatura	Especialidad	Título trabajo	Director/a
Grado en Administración ...	Trabajo Fin de Grado	Todas	2 Trabajo para prueba	12328-APELLIDO1 APELL...

Consulta solicitudes de defensa

UPV/EHU - v.2.0.0

Tras abrir los detalles del trabajo, aparecerá la siguiente pantalla. En esta pantalla podréis modificar el título y además tendréis que rellenar la información requerida respecto a los ODS utilizados en el apartado Modificar Información Adicional



Trabajos Fin de Grado - Trabajos APELLIDO1000740APELLIDO2,NOMBRE Desconexión

Detalle del trabajo

Datos generales del trabajo

* Título:	2 Trabajo para prueba Modificar título
Estado:	Asignado
Tipo:	Del propio centro (profesor/a)
Propuesta trabajo:	No
Individual / Grupo:	Individual
Idioma:	Indiferente
Titulación:	Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)
Asignatura:	Trabajo Fin de Grado
Especialidad:	Todas
Departamento:	
Empresa:	
Unidad:	
Descripción:	Detalle trabajo: No existe documento con el detalle del trabajo
Grupo de trabajo:	
Tareas a desarrollar:	uaytueu

Información adicional

Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) con el que más alineado está tu trabajo:	
Opcional: segundo ODS:	
Opcional: tercer ODS:	
Trabajo desarrollado en el marco de algún proyecto de innovación educativa:	
Trabajo desarrollado en el marco de formación dual:	
Trabajo desarrollado en colaboración con agentes externos:	
Si hay agente externo: ¿tiene ese agente fines sociales?:	

[Modificar Información adicional](#)

Datos relacionados con la dirección del trabajo

Director/a:	12328-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
Email director/a:	12328-nombre@ehu.es
Codirector/a:	
Email codirector/a:	

[Solicitar Defensa](#) [Volver](#)

UPV/EHU - v.2.0.0

Pulsar el botón “Modificar información adicional”, y nos mostrará la siguiente pantalla para completar la información



Información adicional

* Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) con el que más alineado está tu trabajo:

Opcional: segundo ODS:

Opcional: tercer ODS:

* Trabajo desarrollado en el marco de algún proyecto de innovación educativa:

* Trabajo desarrollado en el marco de formación dual:

* Trabajo desarrollado en colaboración con agentes externos:

Si hay agente externo: ¿tiene ese agente fines sociales?:

[Guardar](#) [Volver](#)

Información adicional

* Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) con el que más alineado está tu trabajo:

Opcional: segundo ODS:

Opcional: tercer ODS:

* Trabajo desarrollado en el marco de algún proyecto de innovación educativa:

* Trabajo desarrollado en el marco de formación dual:

* Trabajo desarrollado en colaboración con agentes externos:

Si hay agente externo: ¿tiene ese agente fines sociales?:

[Guardar](#) [Volver](#)

- FIN DE LA POBREZA
- HAMBRE CERO
- SALUD Y BIENESTAR
- EDUCACIÓN DE CALIDAD
- IGUALDAD DE GÉNERO
- AGUA LIMPIA Y SANEAMIENTO
- ENERGÍA ASEQUIBLE Y NO CONTAMINANTE
- TRABAJO DECENTE Y CRECIMIENTO ECONÓMICO
- INDUSTRIA, INNOVACIÓN E INFRAESTRUCTURA
- REDUCCIÓN DE LAS DESIGUALDADES
- CIUDADES Y COMUNIDADES SOSTENIBLES
- PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES
- ACCIÓN POR EL CLIMA
- VIDA SUBMARINA
- VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES
- PAZ, JUSTICIA E INSTITUCIONES SÓLIDAS
- ALIANZAS PARA LOGRAR LOS OBJETIVOS
- DIVERSIDAD LINGÜÍSTICA Y CULTURAL
- SIN RELACIÓN

Información adicional

* Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) con el que más alineado está tu trabajo:

Opcional: segundo ODS:

Opcional: tercer ODS:

* Trabajo desarrollado en el marco de algún proyecto de innovación educativa:

* Trabajo desarrollado en el marco de formación dual:

* Trabajo desarrollado en colaboración con agentes externos:

Si hay agente externo: ¿tiene ese agente fines sociales?:

[Guardar](#) [Volver](#)

En caso de solicitar defensa sin informar los campos de la “Información adicional”, el sistema muestra un mensaje de **Advertencia: Para poder solicitar defensa es necesario completar antes la información adicional.**

Gestión de Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster
Facultad de Economía y Empresa
APELLIDO1000740APELLIDO2,NOMBRE Descorrión

Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster

Detalle del trabajo

Advertencia
Para poder solicitar defensa es necesario completar antes la Información adicional

Trabajo desarrollado en el marco de formación dual:

Trabajo desarrollado en colaboración con agentes externos:
Si hay agente externo: ¿tiene ese agente fines sociales?:

Modificar Información adicional

Objetivos:
Material de trabajo:
Horario:
Horas totales: 180
Duración: 01/03/2024-30/09/2024
País:
Provincia:
Localidad:
Teléfono:
Bolsa de ayuda total:
Bolsa de ayuda (euros/mes):
Requisitos:
Confidencial: No
Fecha solicitud defensa:

Datos relacionados con la dirección del trabajo

Director/a: 12328-APELLIDO1 APELLIDO2, NOMBRE
Email director/a: 12328-nombre@ehu.es
Codirector/a:
Email codirector/a:

Solicitar Defensa Volver

UPV/EHU - v.2.0.0

Tras rellenar todos los datos tendrás que clicar en “**solicitud defensa**”

Cuando se solicite defensa, al director/a le aparecerá en su GAUR una solicitud de defensa pendiente de revisar. El director/a redactará un informe indicando su opinión sobre el trabajo, y una vez que lo haya enviado, el alumno/a recibirá un correo electrónico indicando el resultado de la misma.

El estudiante o la estudiante, y el director o directora podrán solicitar antes del cierre del plazo de solicitud de defensa que el TFG sea confidencial. **La solicitud de confidencialidad**, cuyo impreso está disponible en la página web de la Facultad, se entregará en Secretaría junto con la documentación citada en el párrafo anterior, e incluirá la justificación y firma del estudiante y director o directora del TFG



8. DEFENSA DEL TFG

Las defensas de los TFG se realizarán en los periodos establecidos para ello cada curso académico. Cuando la Comisión de Grado nombre los tribunales de defensa y se asigne la fecha y lugar de defensa, el o la estudiante, director y miembros del tribunal recibirán un correo electrónico citándoles al acto de defensa, que será público, a menos que el Trabajo de Fin de Grado se haya clasificado como “Confidencial”, en cuyo caso podrá requerirse que la defensa se haga a puerta cerrada. Los miembros del tribunal recibirán el TFG subido a ADDI por el estudiante.

La defensa se hará en el mismo idioma en el que haya redactado la memoria del TFG, según lo previsto al inscribir el proyecto.

Cada estudiante dispondrá de un **tiempo máximo de media hora para la defensa**, en la que deberá exponer los objetivos, la metodología, el contenido y las conclusiones de su proyecto, **contestando con posterioridad a las preguntas**, aclaraciones, comentarios y sugerencias que pudieran plantearle los miembros del Tribunal.

Una vez superada la defensa, los TFG que hayan sido calificados con una nota igual o superior a 9,0 y que no sean confidenciales, serán enviados para su difusión pública a través del Repositorio Institucional de la UPV/EHU, a través de la dirección:

<https://addi.ehu.es/>

Los que tengan calificación inferior, se archivarán en el repositorio ADDI-Interno, y solo se podrán consultar previa solicitud en la Secretaría de la Facultad.