

## **JARDUN PLANARI BURUZKO ALEGAZIO FORMALAK EGOITZA ELEKTRONIKOAN EGITEKO PROZEDURA**

**PROZEDURAREN IZENA:** JARDUN planaren gaineko alegazioaren/eskaeraren ebazpena

**PROZEDURARAKO ESTEKA:**

<https://egoitza.ehu.eus/eu/catalogo-de-servicios?path=JARDUN/>

**PROZEDURAREN DESKRIBAPENA:**

Prozedura honi esker, Jardun plan indibidualaren alderdiren bat aplikatzeari buruzko alegazio bat izapidetu daiteke. Prozedura amaitzeko, baiesteko edo ezesteko ebazpena emango da, bai eta horrekin lotutako arrazoiak ere.

Jardun Planari buruzko informazio guztia hemen aurki dezakezu:  
<https://www.ehu.eus/eu/web/iip/jardun-plan-dedicacion-individual>

Irakasle-ikertzailea egoitza elektronikoan sartuko da eta adierazitako moduetako batzuk erabiliz identifikatuko da. Baldintza teknikoak esteka honetan kontsulta ditzakezu:

[Baldintza teknikoak - Egoitza elektronikoa](#)

Identifikatu ondoren:

1. Pantaila batean sartuko da, eta pantailan agertzen zaizkion datuak bete edo balidatuko ditu.
2. Ondoren, eskaera hasiko du. Horretarako, zure eskaera pantaila honetan bete behar duzu:

JARDUN banakako jarduera planaren aplikazioari buruzko alegazioa

Eskaeraren datuak

Bete eskatutako datuak eta hautatu jarraitu dokumentazioa eransteko

Eskatzen du ■

Eskatzen du

Saili ■

Dirección de Planificación

Adierazten dut aurkeztutako agiriak egiazkoak direla eta konpromisoa hartzen dudala, beharrezkoa balitz, agiri horiek egiaztatzeko

Jarraitu

3. Ondoren, pantaila batera pasatuko da, eta bertan, egindako eskaera osatzeko beharrezkotzat jotzen dituen agiriak erantsi ahal izango ditu. Beharrezkoa da bidali nahi duzun dokumentuaren izenburua adieraztea. Hainbat dokumentu bidal ditzakezu.

## Dokumentuak erantsi


Erantsi beharrezko dokumentazioa eta hautatu jarraitu eskabidea sinatzeko

Eranskinak

Titulua  
jarraibideak

Hautatu fitxategi bat igo


instrucciones grabación ítem GD1 plan JARDUN.pdf



Titulua  
beste jarraibide batzuk

Hautatu fitxategi bat igo

instrucciones grabación ítem GD1 plan JARDUN.pdf



[+ Gehitu gehiago](#)

[Jarraitu](#)

4. Ondoren, egindako eskaeraren egiaztatzea erakutsiko zaio.
5. Berrikusi ondoren dena zuzena bada, amaiera emango diogu eta pantaila honetara pasako gara:

EU ES

 **EGOITZA ELEKTRONIKOA**  
Entorno PRE / PRE Ingurunea

Data eta ordu ofizialak :  
2024-04-18  
17:15:12

MENU NAGUSIA ▾ ERABILTZAILEREN MENUA ▾ ARAUDIA ▾ INFORMAZIOA ▾ LANGILEENTZAT ▾

**Zuzen bidali da**

Ha completado todas sus tareas, su petición ha sido enviada para ser procesada. / Zeregin guztiak osatu dira, eskaera izapidetzeko bidali da.

Datuen Babesa  
Erabiltzaileei laguntza  
Irsagarritasuna

Euskal Herriko Unibertsitatea  
Barrio Sarriena s/n, 48940 - Leioa, Bizkaia - España  
e-administracio@ehu.eus

Konektatu UPV/EHUrekin  


Copyright 2024 Euskal Herriko Unibertsitatea. All Rights Reserved.

6. Irakasle-ikertzaileak posta elektronikoa jasoko du egoitza elektronikoa adierazitako helbide elektronikoa. Posta elektronikoa erantsita, erregistroaren egiaztagiraren kopia kautoa izango duzu.

### EGOITZA ELEKTRONIKOAREN BETEKIZUN TEKNIKOAK:

Hurrengo estekan kontsultatu: [Baldintza teknikoak - Egoitza elektronikoa](#)

### ORDEZKO AURKEZPENA AURREZ AURREKO ERREGISTROAN:

Zure alegazioa aurrez aurreko erregistro batean aurkeztu nahi baduzu (aukera gomendagarriena ez bada ere), kontuan izan unitate izapidetzailea hau dela:

Irakasle-Ikertzaileen Arloko Errektoreordetza / Vicerrectorado de PDI

Plangintza Zuzendaritza / Dirección de Planificación U02000408