

IKASLEAREN GIDA GIZARTE HEZKUNTZA PRACTICUM II-III

**HEZKUNTZA, FILOSOFIA ETA ANTROPOLOGIA
FAKULTATEA
UPV/EHU**



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

HEZKUNTZA, FILOSOFIA
ETA ANTROPOLOGIA
FAKULTATEA
FACULTAD
DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA
Y ANTROPOLOGÍA

AURKIBIDEA

1.	Sarrera.....	3
2.	Ikaskuntza emaitzak.....	4
3.	Practicumaren garapena.....	5
3.1.	Lehenengo ekintza: Practicumaren aurkezpen.....	5
3.2.	Bigarren ekintza: Praktikaldi prozesuaren hasierako formakuntza.....	6
3.3.	Hirugarren ekintza: Praktikaldiak zentroetan.....	7
3.4.	Laugarren ekintza: Jarraipen eta erreflexio mintegiak fakultatean.....	8
3.5.	Bostgarren ekintza: Praktikaldi prozesuaren bukaerako txostena.....	8
4.	Practicumean betebeharreko dokumentazioa.....	11
5.	Practicumaren ebaluazioa.....	12
5.1.	Practicum II-aren ebaluazioa.....	12
5.2.	Practicum III-aren ebaluazioa.....	13
6.	Bibliografia.....	14

1. SARRERA

Practicuma funtsezko elementua da Gizarte Hezkuntzako Graduako ikasketen barruan. Unibertsitateko ikasketak Gizarte Hezkuntzako lanbidera hurbiltzen saiatzen da, testuinguruan oinarritutako esperientzia praktikoa sustatuz. Practicumaren bidez, ikasleak hezkuntza eta gizarte errealitate hurbiltzen dira eta errealitate horretan integratzen dira, ondoren beren lanbide jarduna zer izango den behatuz, aztertuz eta hausnartuz. Practicumaren bidez, gaitasun profesional batzuk praktikan jartzeko aukera ere izango da.

Prestakuntza aldi honek hausnarketa eta azterketa testuinguru bat errazten du, praktika profesionalak prestakuntza testuinguru akademiko batean sartzeko, hainbat lanbide eskaerari aurre eginez, teoria, praktika eta gogoeta bateratuz, eta Gizarte Hezkuntzaren inguruko diskurtsoak eraikitzen laguntzen duten diziplinekin loturak ezarriz.

Practicum hau Gizarte Hezkuntzako Graduako lehen eta bigarren lauhilekoetan kokatzen da, eta guztira 30 ECTS kreditu hartzen ditu. Kreditu horiek 12 ECTS kreditutan banatzen dira lehen lauhilekoan eta 18 ECTS kreditutan bigarrean, praktiketako **175 ordu** izanda ikasleek entitate kolaboratzaileetan gauzatu behar dituztenak Practicum I lan eta **330 ordu** Practicum III lan.

2. IKASKUNTZA EMAITZAK

Hauek dira Practicum I delakoan lortu nahi diren ikaskuntza emaitzak:

1. Gizarte Hezkuntzaren testuinguruetan profesionalki esku hartzea, Gizarte Hezkuntzaren oinarri teoriko-praktikoetan, klabe etikoetatik eta deontologia profesionalaren errespetutik, genero ikuspegiarekin eta erantzukizun profesionalarekin.
2. Gizarte Hezkuntzaren izate eta zeregin profesionalari buruzko ezagutza lankidetzan eraikitzea, ikerketaren eta praktikaren azterketaren bidez, etengabeko hobekuntzarako interesa sortzen lagunduz.
3. Gizarte Hezitzaileen zeregin profesionala (esku-hartzea, prestakuntza, ikerketa eta berrikuntza) osatzen duen zereginen berri ematea, arrazoituta, idatziz zein ahoz.
4. Diziplina arteko eta erakunde arteko taldeetan lan egitea.
5. Hezkuntza errealitatea modu gogoetatsu, metodiko eta sistematikoan aztertzea, genero-ikuspegia kontuan hartuta, besteak beste.

3. PRACTICUMAREN GARAPENA

Practicum honek bi zatitan banatzen da. Lehenengo lauhilekoan Practicum II-a garatzen du eta bigarren lauhilekoan, aldiz, Practicum III-a. Nahiz eta bi zati bereizitan da eta bi ebaluazio ezberdin eduki, Practicum bakar bat bezala garatzen da, praktikaldi entitate bakar batean gauzatuz.

Practicum I-ean bezala, bost ekintza desberdinen arabera egituratzen da:

1. Practicumaren aurkezpena (taldekoa)
2. Praktika prozesuaren hasierako formakuntza (banakakoa eta taldekoa), EHUko tutorearekin batera.
3. Praktikak entitate soziohezitzaileetan (banaka), entitateko instruktoarekin gidatuta.
4. Hausnarketarako eta jarraipenerako mintegiak (taldekoa, EHUko tutorearekin eta mintegia osatzen duten ikasle-taldearekin batera).
5. Praktiken prozesuari buruzko Memoria (banakakoa).

3.1. LEHENENGO EKINTZA: Practicumaren aurkezpena

Helburuak

- Ikaslea practicumean lortu beharreko gaitasunen eta ikaskuntza emaitzen testuinguruan kokatzea.
- II-III Practicumaren lan metodologia aurkeztea: egitura, egin beharreko ekintzak, mintegiak, datak eta entregatu beharreko dokumentazioa.
- Ikasleek izan ditzaketan zalantzak argitzea.

Metodologia

Practicumaren aurkezpena irailean egingo da eta hau modu presentzialean gauzatuko da. Aurreikusten da, bigarren astean egitea. Ikasleei aurkezpenaren data zehatza eta leku zehatza jakinaraziko zaie, unibertsitateko posta elektronikokoaren bidez.

Aurkezpenean, ikasturtean zehar praktikaldiaren dinamika zein izango den zehaztuko da, lehen eta bigarren lauhilekoetan dauden aldeak zehaztuta, horren inguruan sor daitezkeen zalantzak argituko dira eta ikasleak eta irakasleak osatuko dituzten talde txikiak aurkeztuko dira.

Aurkezpen horretatik aurrera, praktiken funtzionamendua talde txikietan (ikasleak eta irakasleak) egingo diren mintegien bidez antolatuko da. Erreferentziako tutoreak dei egingo die ikasleei hurrengo ekintza egiteko (hasierako prestakuntza), unibertsitateko postaren bidez.

Ikasleek ez dira harremanetan jarriko bere praktika entitatearekin EHUko erreferentziako tutorearekin elkartu arte. Hau jarraitzea oso garrantzitsua da, horrela adostu baita Practicumeko entitate kolaboratzaileekin.

Erreferentziako tutoreak ikasleari jakinaraziko dio noiz eta norekin jarri behar den harremanetan.

Zalantzarik izanez gero, ikasleek UPV/EHUko erreferentziako tutorearengana jo beharko dute.

3.2. BIGARREN EKINTZA: Praktikaldi prozesuaren hasierako formakuntza

Helburuak

- Praktikaldiaren zerbitzu, programa edo proiektua Gizarte Hezkuntzaren mapa profesionalean kokatzea.
- Praktika egiten den programaren, zerbitzuaren edota proiektuaren barruan Gizarte Hezkuntzaren rol profesionala ulertzea.
- Gizarte Hezkuntzako lanbide ekintza bideratzen duten printzipioak eta arauak ulertzea eta aplikatzea, Kode Deontologiko Profesionalaren bidez.
- Praktika profesionalaren azterketa eta hausnarketa errazten duten tresnak ezagutzea.

Metodologia

Practicumaren hasieran, hasierako prestakuntza bat egingo da, hiru saio desberdinekin, mintegi formatuaren barruan. Hasierako prestakuntza irailean egingo da, praktika zerbitzu, programa edo proiektura joan aurretik.

Prestakuntza saioak ikasle bakoitzaren erreferentziako tutoreak zuzenduko ditu, eta taldean egingo dira, mintegi taldea osatzen duten gainerako ikasleekin batera. Prestakuntza honen asmoa ikasleekin praktikak hasten eta garatzen lagun diezaieketen ezagutza eta tresna jakin batzuk lantzea da.

Practicum honetan landutako edukiak Practicum I-eko hasierako prestakuntzan landutako hiru edukiekin bat etorriko dira. Hala ere, esan behar da Practicum honetan hiru eduki hauen sakontze maila handiagoa izango dela, ikasleek Practicum honetan dituzten ezagutzak handiagoak direla uste baita. Kasu honetan, edukiak landuko dira, ez bakarrik ikuspegi teorikotik, baita aurretiazko praktiken esperientzian oinarritutako aplikazio praktikotik ere.

Erreferentziako tutoreak ikasleekin partekatuko du hiru prestakuntzak noiz egingo diren. Prestakuntza bakoitzak jarduera bat izango du, eta ikasle bakoitzak prestatu eta egin beharko du dagokion mintegia baino lehen. Jarduera hori osatu, tutoreari eman eta dagokion Practicumaren Memorian sartu beharko du. Mintegian, partekatu egingo da eta hartaz hausnartuko da.

1. FORMAKUNTZA	Entitatearen testuingurua eta Gizarte Hezitzailearen rol profesionala
2. FORMAKUNTZA	Gizarte Hezkuntzaren Kode Deontologiko Profesionala
3. FORMAKUNTZA	Informazioa biltzeko tresna metodologikoak

Hasierako formakuntza gauzatzeko ezinbestekoa izango da ikasleek prestakuntza horiek aldeztu aurretik prestatzea, Gizarte Hezkuntzako II-III Practicumeko **Praktiken Prozesuaren Hasierako Prestakuntza dokumentuaren laguntzarekin.** Dokumentu horretan, prestakuntza bakoitza gaindituzat emateko egin beharko diren edukiak eta entregatzeko modua zehatz-mehatz azaltzen dira.

3.3. HIRUGARREN EKINTZA: Praktikaldiak zentroetan

Helburuak

- Gizarte Hezkuntza eremuko erakundeak, programak, proiektuak edo zerbitzuak ezagutzea.
- Gizarte Hezkuntzaren errealitate profesionalera hurbiltzea, praktika soziohezitzailea behatuz.
- Gizarte Hezkuntzako lanbide ekintzarekin lotutako gaitasunak praktikan jartzea.

Metodologia

Praktikaldia Practicumaren aurkezpena egin ondoren hasiko da. Aurkeztu bezain pronto, UPV-EHUko erreferentziako tutoreak ikasleei praktika zentroarekin harremanetan jar daitezten esango die, praktika zentroetan aurkezpen eta hasiera eguna adosteko. Honetarako, UPV-EHUko tutoreak praktika-zentroko erreferentziako pertsona eta kontaktua emango dizkie ikasleei. Azpimarratu nahi da **ikasleak ez direla beren praktika zentroarekin harremanetan jarriko fakultateko tutorearen oniritzia izan arte**.

Praktikak egiteko egutegia eta ordutegiak praktiken ezaugarrien eta erakunde laguntzailearen aukeren arabera ezarriko dira. Nolanahi ere, bateragarriak izango dira ikasleek fakultatean egiten duten jarduera akademikoarekin eta prestakuntza. Practicumaren gidan adierazten den bezala, praktika erakundeetan egin beharreko presentzia orduak 175 izango dira lehen lauhilekoan (Practicum II) eta 330 bigarren lauhilekoan (Practicum III).

II. Practicumean, I. Practicumaren antzera, praktika erakundeetan garatutako praktikaren hausnarketa indibidual eta partekatutik abiatuta lan egingo da (beste profesional batzuekin lankidetzan), ikasleak behatzaile parte-hartzailearen rola mantenduz; izan ere, behaketa-prozesu hori beharrezkotzat jotzen da Gizarte Hezkuntzari dagozkion funtzioak egitera igaro aurretik. Praktika erakundeak emandako hasierako irakurketak eta dokumentuak funtsezkoak izango dira ikasleek ondo uler ditzaten beren hezkuntza jardunaren testuingurua, esku-hartzearen berezko metodologiak eta Gizarte Hezkuntzaren berezko funtzioak. Practicum honetan, testuinguru soziohezitzailea ahalbidetzen duen neurrian, ikasleek behaketa lana, eskuhartzearekin uztartzea lortu nahi da.

III. Practicumean ikasleek praktika zerbitzu, programa edo proiektuaren Gizarte Hezkuntza lanbide testuinguruan parte hartuko dute. Era berean, ikasleek premia zehatz bat identifikatzeko eta premia horri erantzun diezaioketen proiektu txiki bat diseinatu beharko dute. Ondoren, ikasleek premia honi esku hartzeko proposamena egingo dute, aurrera eramango dute eta, azkenik, proposamena ebaluatuko dute. Ikasleek ezin badute beren proposamena aurrera eraman, betiere tutoreak egokitzat jotzen badu, nahikoa izango da esku-hartzearen diseinua egitea. Ulertzen da, batzuetan, praktikaldiaren testuinguruak eta dinamikak agian ez duela hura martxan jartzea errazten edo ahalbidetzen.

Praktikaldia, erakundeak ezartzen duen instruktore batek gainbegiratuko du. Ere, praktiken hasieran egingo den Prestakuntza Proiektuan oinarrituko da. Praktikaren dinamikaren, prozesuaren eta beharren arabera, praktikan zehar egin beharreko zereginak, Prestakuntza Proiektuan hasieran ezarritakoak, doitu ahal izango dira, bereziki bigarren Practicumetik hirugarrenera igarotzean.

3.4. LAUGARREN EKINTZA: Jarraipen eta gogoeta mintegiak

Helburuak

- Praktikaldien prestakuntza prozesua gainbegiratzea.
- Prestakuntza prozesuek izan ditzaketen zalantza eta zailtasunetan ikasleak gidatzea.
- Gizarte Hezkuntzaren errealitate profesionalari buruz hausnartzea.

Metodologia

Jarduera praktikoa osatzeko, praktikaldian zehar jarraipen, gogoeta eta gainbegiratze bilerak egingo dira (mintegiak). Mintegiak fakultatean bertan egingo dira, talde formatuan, praktiketako beste ikasle batzuekin. Hauek UPV-EHUko erreferentziako tutoreak gidatuko ditu.

Practicum II-an, UPV-EHUko tutoreak ezarritako hiru mintegi egingo dira. Bata urrian, bestea azaroan eta bestea abenduan. Hiru mintegietako batean ikasleek beren zerbitzu, programa edo proiektuaren posterra prestatu eta aurkeztuko dute mintegian bertan.

Practicum III-an zehar, beste hiru mintegi egingo dira, bat otsailean, beste bat martxoan eta beste bat apirilean. Norberaren eta taldearen beharren arabera, mintegi osagarriren bat egin daiteke, hala nola, Practicum ebaluatzeko edota ixteko mintegiren bat.

Azpimarratu behar da apirileko mintegia ikasleek praktikak egin dituzten programa, zerbitzu edo proiektua hurrengo ikasturtean Practicum hautaketa egingo duten ikasleei aurkeztera bideratuko dutela. Horretarako, egindako Posterra erabiliko dute. Mintegi hau azoka moduan antolatuko da, gainerako mintegi-taldeekin eta Practicumeko koordinatzaileekin batera.

Mintegietan, garatutako praktikaldiari buruzko gogoeta egingo da, ikasleek izan ditzaketen zailtasunak aztertuko dira eta jarraibide praktikokoak proposatuko dira. Mintegiaren talde formatua, hausnarketa eta gogoeta partekatuta ahalbidetuko du beste ikasle batzuekin batera. Halaber, beste testuinguru eta erakunde batzuetan gertatzen diren praktiken esperientzietatik aberastu ahal izango dira.

3.5. BOSTGARREN EKINTZA: Praktikaldi prozesuaren bukaerako txostena

Helburuak

- Praktikaldiaren programa, proiektua edo zerbitzua aurkeztea.
- Praktika prozesuan egindako prestakuntza sekuentzia deskribatzea.
- Prestakuntza prozesuari eta egindako ikaskuntzari buruz hausnartzea.
- Praktiketako ikasleen indargune eta ahulgune nagusiak identifikatzea.
- Praktikaldiaren alderdi positiboak eta negatiboak adieraztea.

Metodologia

Amaierako Memoria bi dokumentu-memoria izango ditu: bata, Practicum II-a amaitzean egingo dena, eta, bestea, Practicum III-a amaitzean egingo dena. Bi memoriak data desberdinetan entregatu eta ebaluatuko dira, eta egindako praktika prozesuaren Amaierako Memoria osatuko dute.

Amaierako Memoriak praktika erakundearen, proiektuan, programan edota zerbitzuan egindako prestakuntza prozesua jasotzeko, aztertzeko eta hausnartzeko balioko du. Horrekin batera, esku-hartze proiektu baten diseinua aurkeztuko da, praktika-zentroan antzemandako premiaren bati zuzendua. Diseinatutako proiektua abian jarri ahal izan den kasuetan, proiektuaren garapena eta ebaluazioa jasoko dira.

Amaierako Memoria osatzen duten bi memoriak egiteko eta entregatzeko modua fakultateko jarraipen mintegietan aurkeztu eta azalduko da.

Practicum II-ko Memoria urtarrileko bigarren astean entregatuko da. Practicum III-aren Memoria, berriz, maiatzeko bigarren astean entregatuko da.

Amaierako Memoriaren egitura orientatiboa

1. **Practicum II-aren Memoriaren aurkezpena**
2. Practicum erakundearen eta zerbitzu, proiektu edo programaren aurkezpena
 - 2.1. Praktika erakundearen testuingurua
 - 2.2. Praktika erakundeak garatzen dituen zerbitzuak, programak eta proiektuak
 - 2.3. Praktika garatzen den zerbitzua, programa edo proiektuaren aurkezpena
 - 2.3.1. Zer? Zerbitzuaren, proiektuaren edo programaren izena
 - 2.3.2. Zergatik? Fundamentazioa, beharrezana eta testuingurua (adibidez, Gizarte Zerbitzuen barruan kokatzen bada, 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren Prestazio eta Zerbitzuen Zorroari buruzko legea aipatu beharko da. Edo Haurtzaroarekin eta Nerabezeroarekin egindako esku-hartzean kokatzen bada, aipatu otsailaren 15eko 2/2024 Legea, Haurtzaroari eta Nerabezeroari buruzkoa).
 - 2.3.3. Zertarako? Helburuak
 - 2.3.4. Norentzat? Hartzaileak
 - 2.3.5. Nola? Esku-hartze metodologia
 - 2.3.6. Nortzuk? Heziketa taldearen profila. Funtzioak eta gaitasunak (Gizarte Hezitzaileen funtzioen eta gaitasunen katalogoa, ASEDES, 2007).
 - 2.3.7. Norekin? Beste eragile batzuekiko koordinazioa
 - 2.3.8. Zerekin? Baliabide materialak
 - 2.3.9. Noiz? Denboralizazioa
3. Practicum II-aren prozesuaren deskribapena:
 - 3.1. Zereginen, funtzioen eta egindako dedikazioaren deskribapena, prestakuntza-proiektuarekin alderatuta.
 - 3.2. Hasierako Prestakuntza Proiektuarekiko aldaketak
4. Practicum II-ko prozesuaren analisia eta hausnarketa:
 - 4.1. Praktikan garatutako tresna-ekintzekin batera landutako eta garatutako lanbide-gaitasunak.
 - 4.2. Hautemandako sendotasunak/zailtasunak eta hobekuntza pertsonalerako bide posibleak
 - 4.3. Praktiken alderdi positiboak eta hobetu daitezkeenak
 - 4.4. Deontologia profesionala praktketan. Non ikus daiteke aplikatua?

** Puntu hau lantzeko, gomendagarria izango da Egunerokoa irakurtzea eta aztertzea.*
5. Practicum II-an zehar antzemandako beharrak
6. Practicum II-ko hasierako prestakuntzan landutako materiala

- 6.1. Lehenengo mintegiko materiala: praktikak kokatzen diren erakundearen testuingurua
- 6.2. Bigarren mintegiko materiala: Gizarte Hezkuntzaren Kode Deontologiko Profesionala
- 6.3. Hirugarren mintegiko materiala: informazioa biltzeko tresna metodologikoak

*Practicum II-ko memoria urtarilaren bigarren astean entregatuko da

7. Practicum III-aren aurkezpena
8. Praktika prozesuaren deskribapena:
 - 8.1. Zereginen, funtzioen eta egindako dedikazioaren deskribapena, prestakuntza-proiektuarekin alderatuta
 - 8.2. Hasierako Prestakuntza Proiektuarekiko aldaketak
9. Esku-hartze proiektuaren diseinua, aurrera eramatea eta ebaluazioa
 - 9.1. Beharren hautematea eta esku hartzearen xedea
 - 9.2. Esku hartze proiektuaren diseinua eta plangintza, irizpide hauek kontutan hartuz:
 - 9.2.1. Proiektuaren testuingurua eta hartzaileak
 - 9.2.2. Proiektuaren helburua
 - 9.2.3. Gizarte Hezitzailearen eskuhartzearen metodologia
 - 9.2.4. Denboralizazioa
 - 9.2.5. Baliabideak (giza eta materialak)
 - 9.2.6. Implementazio prozedura
 - 9.2.7. Ebaluazioa, mugak eta hobetze proposamenak
10. Practicum III prozesuaren analisia eta hausnarketa:
 - 10.1. Praktikan garatutako gaitasun profesionalak, praktikan aurrera eramandako zereginekin lotuta (II. Practicumarekin konparatuz).
 - 10.2. Hautemandako sendotasunak/zailtasunak eta hobekuntza pertsonalerako bide posibleak (Practicum II-rekiko konparazioa)
 - 10.3. Praktiken alderdi positiboak eta hobetu daitezkeenak (kontuan hartuta ikastetxeetako praktika-prozesua eta unibertsitateko prestakuntza- eta jarraipen-prozesua)
 - 10.4. Bestelakoak

*Practicum III-ko memoria maiatzaren bigarren astean entregatuko da

4. PRACTICUMEAN ZEHAR BETE BEHARREKO DOKUMENTAZIOA

Practicumean zehar bete beharreko eranskinak

Eranskinak nahitaez bete beharreko dokumentuak dira, eta ikasleen ardura da horiek deskargatzea eta entregatzea. Era berean, entregatu eta bete beharreko dokumentazioa, practicumaren garapen egokirako kalitatea eta irizpide komunak izatea bermatzen du.

Praktikak hasi aurretik:

Ikasleek XI. eranskina eta Konpromezu Orria inprimatu eta sinatu behar dituzte praktika zentrorra joan aurretik. Bi agiri hauek praktika zentzoko erreferentziako **instruktoeari entregatu beharko zaizkio lehenengo egunean.**

Praktiken hasieran:

Praktikak hastean, ikasleek praktiketako ikaslearen **Prestakuntza Proiektua** beraien **tutoreei entregatu** beharko diete. Dokumentu hau **zentzoko instruktoerek eta praktiketako ikasleek bete eta sinatu behar dute.** Ondoren, **Prestakuntza Proiektua** UPV/EHUko tutoreak berrikusi beharko dute ikasleekin batera, jaso aurretik.

Prestakuntza-proiektuaren dokumentua bete eta berrikusi ondoren, UPV-EHUko erreferentziako tutoreari emango zaio praktiken hasieran.

Praktikak amaitzean:

Praktikak amaitzeko, praktika zentzoko **instruktoreak IV. Eranskina bete eta sinatu beharko du**, eta UPV/EHUko **tutoreari helarazi.** Eranskin honek egindako praktikaren deskribapena, egindako jarduerak edo zereginak eta praktika prozesuaren balorazioa jasotzen ditu.

Praktiketako **ikasleek**, bestalde, **V. ERANSKINA** bete beharko dute, praktikaren amaierako memoriari buruzko eranskina. Bertan, praktikan zehar egindako zereginak eta praktikaren ebaluazio jasoko da. Eranskin hau UPV-EHUko tutoreari jasoko du, ondoren, tutoreak, practicumaren Bulegoan entregatu ahal izateko.

Praktiketako **ikasleek VI. Eranskina** ere bete beharko dute, egindako praktikak justifikatzen dituen, eta UPV-EHUko tutoreari eman, sinatu dezan. Eranskin hau erabilgarria izan daiteke ikasleek beren curriculumean sar dezaten.

Instruktoerek praktiketako tutoretzaren ziurtagiria nahi badu, practicumekeo idazkaritzari eskatu behar dio posta elektronikoko bidez: hefa.practicum@ehu.eus

Aipatutako eranskin guztiak hemen daude eskuragarri:

<https://www.ehu.eus/eu/web/hezkuntza-filosofia-antropologia-fakultatea/gizarte-hezkuntza-pedagogia-eta-gizarte-antropologia-graduak>

5. PRACTICUMAREN EBALUAZIOA

Ebaluazioa egiteko, ikasleek fakultatean egin beharreko jardueretan eta praktika zentroan egindako lana eta prozesua kontuan hartuko dira.

Garrantzitsua da adieraztea, Practicumaren ebaluazio positiboa izateko, ezinbestekoa dela fakultatean garatutako prozesua (tutoreak ebaluatutako 5 puntu) eta praktika zentroan garatutakoa (instruktoareak ebaluatutako 5 puntu) gainditzea.

Practicum II-aren ebaluazioa urtarrilean egingo da eta Practicum III-arena maiatzean.

5.1. Practicum II-aren ebaluazioa

Fakultateko tutorearen ebaluazioa (5 puntu)

Hasierako prestakuntzan eta mintegietan parte hartzea puntuazio espezifiko batekin aurreikusita ez badago ere (parte-hartzea nahitaezkoa da), azken horrek instruktoreak emandako azken nota penalizatu ahal izango du, tutorearen irizpidearen eta dagokion justifikazioaren arabera.

	Ebaluazio irizpideak	Punt. Gehien.
Hasierako Formakun.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hasierako prestakuntzari dagozkion dokumentuen egokitasuna eta kalitatea. 	1,5
Mintegiak	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mintegietan parte hartzea ○ Mintegietan parte hartzea modu aktiboan, kritikoa eta errespetuzkoa ○ Ahozko adierazpenaren egokitasuna, mintegiaren prestakuntza testuinguruan. ○ Lanbidearen berezko hiztegia zuzen erabiltzea. ○ Posterra eta honen aurkezpena mintegi/azokan ○ Egindako praktiken azterketan eta hausnarketan sakontzea. 	1
Praktiketako Memoria	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memoriaren kalitatea. ○ Memoriaren edukietara, irizpideetara eta egiturara egokitzea: argitasuna eta koherentzia memoriaren puntuak aurkeztean (dokumentuaren idazketa unibertsitatearen eskakizun-mailari egokituko zaio) ○ Lanbidearen berezko hiztegia zuzen erabiltzea. ○ Egindako praktiken azterketan eta hausnarketan sakontzea. ○ Garatutako lan-arloan Gizarte Hezkuntzako profesionalaren rola egokitzea. ○ Lanbide-profilaren analisia eta hausnarketa, graduan zehar landutako prestakuntza akademiko zientifikoaren esparruan. 	2,5

GUZTIRA	5
---------	----------

Praktika-zentroko instruktorearen ebaluazioa (5 puntu)

Praktika-zentroko instruktorearen ebaluazioa IV. Eranskinean ezarritako balorazio-adierazleen arabera egingo da.

Practicuma II-a amaitutakoan, praktika-zentroko instruktoreak ikasle bakoitzaren ebaluazio txostena bete beharko du (IV. eranskina)

5.2. Practicum III-aren ebaluazioa

Mintegietan parte hartzea puntuazio espezifiko batekin jasota ez badago ere, puntuazio horrek instruktoreak emandako azken nota penalizatu ahal izango du, tutorearen irizpidearen eta dagokion justifikazioaren arabera.

Fakultatearen tutorearen ebaluazioa (5 puntu)

	Ebaluazio irizpideak	Punt. Gehien.
Mintegiak	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mintegietan parte hartzea ○ Mintegietan parte hartzea modu aktiboan, kritikoan eta errespetuzkoan ○ Ahozko adierazpenaren egokitasuna, mintegiaren prestakuntza testuinguruan. ○ Lanbidearen berezko hiztegia zuzen erabiltzea. ○ Posterra eta honen aurkezpena mintegi/azokan ○ Egindako praktiken azterketan eta hausnarketan sakontzea. 	1,5
Praktiketako Memoria	<ul style="list-style-type: none"> ○ Memoriaren kalitatea. ○ Memoriaren edukietara, irizpideetara eta egiturara egokitzea: argitasuna eta koherentzia memoriaren puntuak aurkeztean (dokumentuaren idazketa unibertsitatearen eskakizun-mailari egokituko zaio) ○ Lanbidearen berezko hiztegia zuzen erabiltzea. ○ Egindako praktiken azterketan eta hausnarketan sakontzea. ○ Garatutako lan-arloan Gizarte Hezkuntzako profesionalaren rola egokitzea. ○ Esku-hartze proiektuaren diseinuaren koherentzia eta kalitatea. ○ Esku-hartze proiektua martxan jartzea eta ebaluatzea. ○ Lanbide-profilaren analisia eta hausnarketa, graduan zehar landutako prestakuntza akademiko zientifikoaren esparruan. 	3,5
TOTALA		5

Praktika zentroko instruktorearen ebaluazioa (5 puntu)

Praktika-zentroko instruktorearen ebaluazioa IV. Eranskinean ezarritako balorazio-adierazleen arabera egingo da.

Practicum III-a amaitutakoan, praktika zentroko instruktoreak ikasle bakoitzaren ebaluazio txostena bete beharko du (IV. eranskina)

6. BIBLIOGRAFIA

- 12/2008 Legea, abenduaren 5ekoa, Gizarte Zerbitzuei buruzkoa.
2/2024 Legea, otsailaren 15ekoa, Hautzaroari eta Nerabezaroari buruzkoa
AGUILAR, M.J. y ANDER-EGG, E. (1992). *Evaluación de servicios y programas sociales*. Siglo XXI.
- ASEDES y CGCEES (2007): Documentos profesionalizadores: Definición de la Educación Social. Código deontológico del educador y la educadora social. Catálogo de funciones y competencias de la educadora y el educador social.
<http://www.eduso.net/archivo/docdow.php?id=143>
- GARCÍA HERRERO, G (1996). *Diseño y evaluación de proyectos sociales*. Certeza.
- COMISIÓN DE PRÁCTICAS (2012). *Guía del Practicum de Educación Social*. HEFA. UPV/EHU
http://www.filosofiahezkuntzazientziak.ehu.es/p246content/es/contenidos/calendario/calendario_practicum/es_cal/gidas.html
- PÉREZ CAMPANERO, M.P. (1991). *Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa*. Narcea.
- MARTÍN GONZÁLEZ, M.T. et al (2006). *El Practicum en las titulaciones de Educación: Reflexiones y experiencias*. Dykinson S.L.