

eman ta zabal zazu



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

HEZKUNTZA-ESPARRUTIK LAN-MUNDURAKO TRANTSIZIO- BEKEN ONURADUNEN GIDA

(2024-02-01)

borondatezko.praktikak@ehu.eus

Elbira Zipitria eraikina. Ondarreta pasealekua, 20018
Donostia/Gipuzkoa



1. ZEIN DA NIRE SARBIDEA?	3
2. IKASTEGI BATEAN GRADUKO AZKEN MAILAN MATRIKULATUTAKO IKASLEEN ZEREGINAK	3
3. 2023-2024 IKASTURTEAN GRADU BATEKO TITULUA LORTU DUTEN IKASLEAK	5
3.1. Zereginen laburpena	5
3.2. Izena ematea GAUREn	6
3.3. Matrikula GAUREn	9
3.4. Hitzarmenen kudeaketa	12
4. SINADURA ELEKTRONIKORAKO ARGIBIDEAK	14
5. BEKEN ONURADUN GUZTIENTZAKO IKASTARO OSAGARRIA..	16
6. PRAKTIKEKIN LOTUTAKO ZEREGINAK BEKEN ONURADUN GUZTIENTZAT	17
6.1. Praktiken balorazioa	17
6.2. Praktiken ziurtagiria lortzea	18
7. LAGUNTZA-POLTSA	19
8. NOLA JOKATU EGOERA EZBERDINETAN?	20
8.1. Gaixotasun arrunta	20
8.2. Istripua	20
8.3. Larrialdi-egoera batean	20
9. BESTELAKO ZALANTZAK ETA GORABEHERAK	21
I. Eranskina: Hirugarrenen fitxa:	22

1. ZEIN DA NIRE SARBIDEA?

- Zure ikastegiak aukeratu bazaitu trantsizio-bekaren onuradun izateko, jakin beharko duzu bekarako zer sarbide duzun, gida honetako argibideei jarraitzeko. Zure egoeraren arabera, bi aukera hauetako bat izango duzu:
 - a) 2023-2024 ikasturtean zure ikastegian graduko azken mailan matrikulatuta bazaude, edo 2024-2025 ikasturtean graduko azken maila ikasteko asmoa baduzu, nahitaez jarraitu beharko diezu 2. ataleko (IKASTEGI BATEAN GRADUKO AZKEN MAILAN MATRIKULATUTAKO IKASLEEN ZEREGINAK) argibideei, eta ez duzu irailean izena eman beharko, baldin eta ez bazara atal horretan bertan (2.2) adierazitako kasu berezietako bat. Kasu horretan, tituludunen sarbidera jo beharko duzu.
 - b) 2023-2024 ikasturtean graduko tituluduna bazara, gida honetako 3. ataleko (2023-2024 IKASTURTEAN GRADU BATEKO TITULUA LORTU DUTEN IKASLEAK) argibideei jarraitu beharko diezu izen-ematea eta matrikula egiteko.

2. IKASTEGI BATEAN GRADUKO AZKEN MAILAN MATRIKULATUTAKO IKASLEEN ZEREGINAK

- Hezkuntza-esparrutik lan-mundurako trantsizio-bekak eskatzeko ikastegian ezarritako prozedura betetzea.
- Konpromiso-agiria ikastegiak ezarritako epeetan bidaltzea.
- Hezkuntza-lankidetzarako hitzarmena kudeatzea, ikastegian ezarritako prozedurari jarraituz.
- Ordainketa egiteko behar den dokumentazioa (1. eranskina: Hirugarrenen fitxa, sinatua eta zigilatua; NANaren aurrealdeko eta atzealdeko kopia bana, PDF bakar batean, eta IBAN kontu-zenbakia, banku-erakundeak sinatua eta zigilatua, titulartasuna ziurtatzeko) trantsiziobekak@ehu.eus helbidera bidaltzea, beranduenez praktika amaitzeko aurreikusitako eguna baino hilabete lehenago.
- Ikastaro osagarrian izena ematea. Horretarako prozedura aldeztu aurretik bidaliko da trantsiziobekak@ehu.eus helbidetik. Ikusi gida honetako 5. atala ([BEKEN](#)

ONURADUN GUZTIENTZAKO IKASTARO OSAGARRIA).

- Online ikastaro osagarria aprobetxatzea, plataforma birtualean adierazitako lanak eginez.
- Praktikak EHUren Kanpoko Praktiken Araudia betez egitea.
- **Graduko azken mailan matrikulatutako ikasleek** praktika-hitzarmena sinatzen badute, espedientea irekita eduki beharko dute praktika hasten den egunean, eta **ez dute titulua eskatu beharko praktikaldia amaitu arte.**

2.1 Ikastegian matrikulatutako ikasleen hitzarmenen kudeaketa

Jar zaitez harremanetan praktikak kudeatzen dituen pertsonarekin, hitzarmena sinatu eta zure ikastegian entregatzeko jarraibideak ezagutzeko.

2.2 Ikasleek maiatzaren edo irailaren 1etik 11ra GAUREn izena emateko eta matrikula egiteko egoera bereziak:

Zure ikastegiak urritik abendura bitarteko bekaldirako aukeratu bazaitu eta, beka lortzeko baldintzak betetzen dituzun arren, ez baduzu 2024-2025 ikasturterako matrikularik egin, eta ez baduzu irailaren 11 eta gero egiteko asmorik, galdetu trantsiziobekak@ehu.eus helbidean ea kasu hauetakoren batean zauden:

- o Titulazioko irakasgai guztiak gaindituta dauzkazu eta ez duzu oraindik Gradu Amaierako Lana aurkeztu, eta ezin zara matrikulatu, matrikulazio-epaia irailaren amaieran irekitzen delako, eta/edo GrALa otsailean aurkeztuko duzu.
- o Zalantzak sortzen dizkizun beste egoera batean zaude; esate baterako, kalifikatu gabeko ikasgairen bat duzu, beharrezko hizkuntza gaitasuna ez da islatzen edo konpentsazio-epaimahaiaren ebazpenaren zain zaude.

Hitzarmenak sinatzea. Ikusi [SINADURA ELEKTRONIKORAKO ARGIBIDEAK](#) dokumentuko 4. atala.

Praktiken balorazioa eta ziurtagiria lortzea Ikusi [PRAKTIKEKIN LOTUTAKO ZEREGINAK BEKEN ONURADUN GUZTIENTZAT](#) dokumentuko 6. atala.

Laguntza poltsa eta hirugarrenen fitxa. Ikusi [LAGUNTZA-POLTSA](#) dokumentuko 7. atala.

Nola jokatu egoera ezberdinetan. Ikusi [NOLA JOKATU EGOERA EZBERDINETAN?](#) dokumentuko 8. atala.

3. 2023-2024 IKASTURTEAN GRADU BATEKO TITULUA LORTU DUTEN IKASLEAK

3.1. Zereginen laburpena

(Oharra: Batzuetan, «LAN MUNDURA TRANTSIZIOA» Beka Programa «LEHEN AUKERA» gisa ager daiteke sistema informatikoan).

1. Graduako titulazioa lortu den ikastegian izena ematea (egresatuek), ikastegiak ezarritako prozedurari jarraituz (praktikak kudeatzen dituen pertsona jakinaren gainean jarritz...).
2. Konpromiso-agiria sinatzea, ikastegiak eskatzen duen egunean.
3. Ikastegiak bekaren onuradun izateko aukeratutako **tituludunak** maiatzaren 1etik 11ra **eman behar du izena** beka ekainean hasten bada eta irailaren 1etik 11ra hasera urrian bada, GAUREn bidez, «LAN-MUNDURA TRANTSIZIOA» ataleko profilean ([dokumentu honetako 3.2 atala, 1.-6. pantaila-argazkiak](#)), norberaren LDAP gakoa erabiliz. Sartzeko arazorik sortzen bada, Erabiltzaileen Arretarako Zentrora deitu beharko du (945014400), edo EHUalumni zerbitzuan (www.ehu.eus/ehualumni) alta eman (gakoak sortu eta posta elektronikoz bidaliko dira).
4. Bekaren onuradunak, sistema informatikoan praktika bat esleitu bazaio, **berriro sartu behar du GAUREn, ahal bezain laster**, eta «**Matrikula**» jartzen duen lekuan klikatu, «Organizazioetan trebetasun bigunak (*soft skills*) garatzeko prestakuntza-

programa» ([2.3 atala, 7.-10. pantaila-argazkiak](#)) derrigorrezko ikastarorako sarbidea onartzeko.

5. Maiatzaren eta irailaren amaieran, eGelaPliko online ikastaro osagarrira sartzeko prozedura bidaliko da trantsiziobekak@ehu.eus helbidetik.

Zalantzak argitzeko telefonoei eta helbide elektronikoei buruzko informazioa, 7. atalean.

3.2. Izena ematea GAUREn

Maiatzaren 1etatik edo irailaren 1etik aurrera, dagokion epean eta ahalik eta lasterren, ikastegiak pertsonari bekarako aukeratu duela jakinarazi ondoren, bekaren onuradunak GAUREn eman beharko du izena, «LAN-MUNDURA TRANTSIZIO-BEKAK» ataleko profilean.

Sartzeko arazorik sortzen bada, Erabiltzaileen Arretarako Zentrorra deitu beharko du (945014400), edo EHUalumni zerbitzuan (www.ehu.eus/ehualumni) alta eman (gakoak sortu eta posta elektronikoz bidaliko dira).

Gakoak erabilita sartu ondoren, tituludunen bidetik sartu eta izena emateko **tituluaren eskaera eginda izan behar du.**

1. pantaila-argazkia





Titulación: Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

 ¿En qué idioma te gustaría recibir el curso de formación complementaria?:

Seleccione los documentos escaneados necesarios para cumplimentar la solicitud:

Atención! Este es el momento de adjuntar los documentos justificativos. Si no se adjuntan ahora, no habrá ocasión de adjuntarlo posteriormente.

Añadir documento

Tipo de documento:

Nombre del documento: Examinar...

Solo se podrán añadir documentos en los siguientes formatos: pdf, doc, docx, gif, jpg.

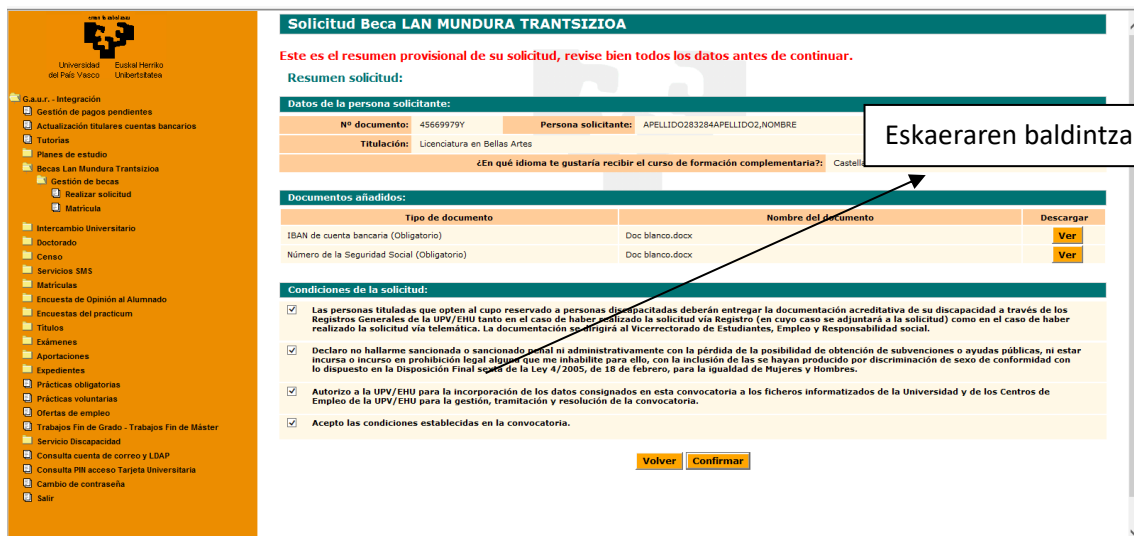
Documentos añadidos:

Sel.	Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar
<input type="checkbox"/>	IBAN de cuenta bancaria (Obligatorio)	IBAN.docx	Ver
<input type="checkbox"/>	Identificación fiscal por la que se acceda a estas becas (DNI, Tarjeta de residente, Pasaporte, Cédula de identidades) (Obligatorio)	NAN-DNI.docx	Ver

Volver Eliminar documento Continuar

5. pantaila-argazkia

Egin klik baldintzetan, haiek onartzeko.



Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA

Este es el resumen provisional de su solicitud, revise bien todos los datos antes de continuar.

Resumen solicitud:

Datos de la persona solicitante:

Nº documento: 45669979Y Persona solicitante: APELLIDO283284APELLIDO2,NOMBRE

 Titulación: Licenciatura en Bellas Artes

 ¿En qué idioma te gustaría recibir el curso de formación complementaria?: Castellano

Documentos añadidos:

Tipo de documento	Nombre del documento	Descargar
IBAN de cuenta bancaria (Obligatorio)	Doc blanco.docx	Ver
Número de la Seguridad Social (Obligatorio)	Doc blanco.docx	Ver

Condiciones de la solicitud:

- Las personas tituladas que opten al cupo reservado a personas discapacitadas deberán entregar la documentación acreditativa de su discapacidad a través de los Registros Generales de la UPV/EHU tanto en el caso de haber realizado la solicitud via Registro (en cuyo caso se adjuntará a la solicitud) como en el caso de haber realizado la solicitud via telemática. La documentación se dirigirá al Vicerrectorado de Estudiantes, Empleo y Responsabilidad social.
- Declaro no hallarme sancionada o sancionado por ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso o incurso en prohibición legal alguna que me inhabilite para ello, con la inclusión de las se hayan producido por discriminación de sexo de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres.
- Autorizo a la UPV/EHU para la incorporación de los datos consignados en esta convocatoria a los ficheros informatizados de la Universidad y de los Centros de Empleo de la UPV/EHU para la gestión, tramitación y resolución de la convocatoria.
- Acepto las condiciones establecidas en la convocatoria.

Volver Confirmar

Eskararen baldintzak

Eskatera berretsi behar da, eta LAN-MUNDURA TRANTSIZIOA beka eskatzeko inskripzioaren frogagiria agertuko da.

6. pantaila-argazkia

Gestión Académica

Universidad del País Vasco
Euskal Herriko Unibertsitatea

- G.a.u.r. - Integración
- Gestión de pagos pendientes
- Actualización titulares cuentas bancarias
- Tutorías
- Planes de estudio
- Beca Lan Mundura Trantsizioa
 - Gestión de becas
 - Realizar solicitud
 - Matrícula
- Intercambio Universitario
- Doctorado
- Censo
- Servicios SMS
- Matriculas
- Encuesta de Opinión al Alumnado
- Encuestas del practicum
- Títulos
- Exámenes
- Aportaciones
- Expedientes
- Prácticas obligatorias
- Prácticas voluntarias
- Ofertas de empleo
- Trabajos Fin de Grado - Trabajos Fin de Máster
- Servicio Discapacidad
- Consulta cuenta de correo y LDAP
- Consulta PIN acceso Tarjeta Universitaria
- Cambio de contraseña
- Salir

Solicitud Beca LAN MUNDURA TRANTSIZIOA

Identificación de la persona solicitante:


Datos personales:			
Tipo documento:	DNI	Nº documento:	45669979Y
Primer apellido:	APELLIDO283284	Segundo apellido:	APELLIDO2
Nombre:	NOMBRE	Fecha nacimiento:	09/10/1987
Sexo:	Mujer	Discapacidad:	Si
País nacimiento:	España	Nacionalidad:	española
Provincia:	Bizkaia	Municipio:	Basauri

La solicitud se ha realizado correctamente.

Resguardo
Muestra el resguardo en una nueva ventana

Inprimatzeko, sakatu «Frogagiria» botoia.

Frogagiria azalduko zaigu pantailan, eta gordetzeko edo inprimatzeko aukera izango dugu (ikasturte akademikoa 2024/25 izango da urriko kasuan eta 2023/24 ekaineko kasuan).



Gestión Académica

RESGUARDO DE SOLICITUD DE LA BECA LAN MUNDURA TRANTSIZIOA

AÑO ACADÉMICO:

D./Dña. APELLIDO775435APELLIDO2,NOMBRE ha realizado una solicitud para la Beca Lan Mundura Trantsizioa en la titulación Grado en Administración y Dirección de Empresas (ADE) para el año académico

3.3. Matrikula GAUREn

Ikastegiak bekaren onuradunari jakinarazten dionean sistema informatikoan praktika bat esleitu diola, **berriro sartu behar du GAUREn, ahal bezain laster**, eta «**Matrikula**» jartzen duen lekuan klikatu. Hor, esleitutako praktika onartu behar du,

baita «Organizazioetan trebetasun bigunak (*soft skills*) garatzeko prestakuntza-programa» derrigorrezko ikastaroa ere (7.-10. pantaila-argazkiak).

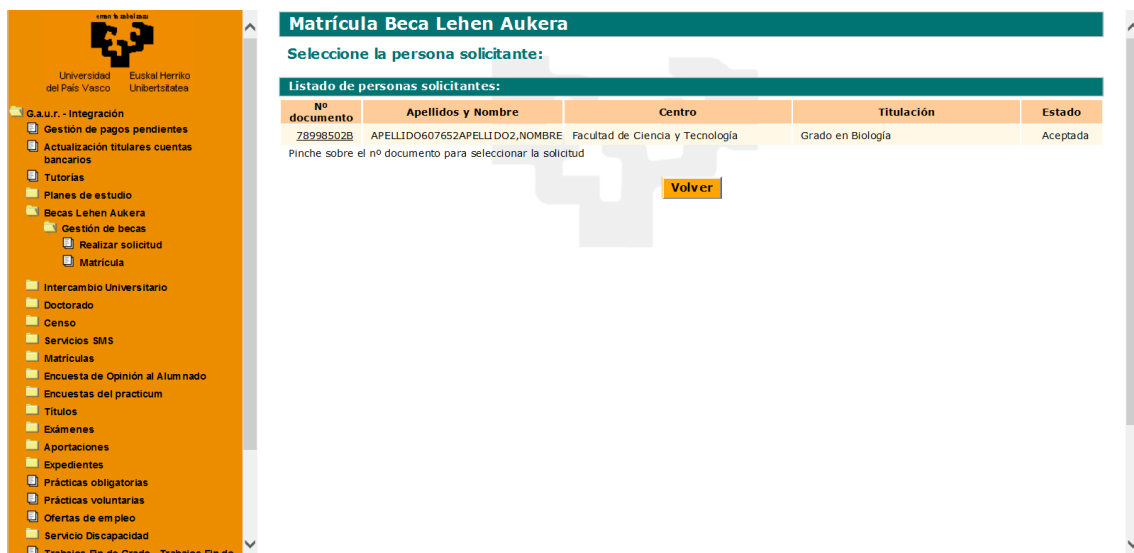
Oraindik ezin bazara matrikulatu eta izena behar bezala eman baduzu, jarri harremanetan zure ikastegiko praktiken arduradunarekin, praktika esle diezazun.

7. pantaila-argazkia

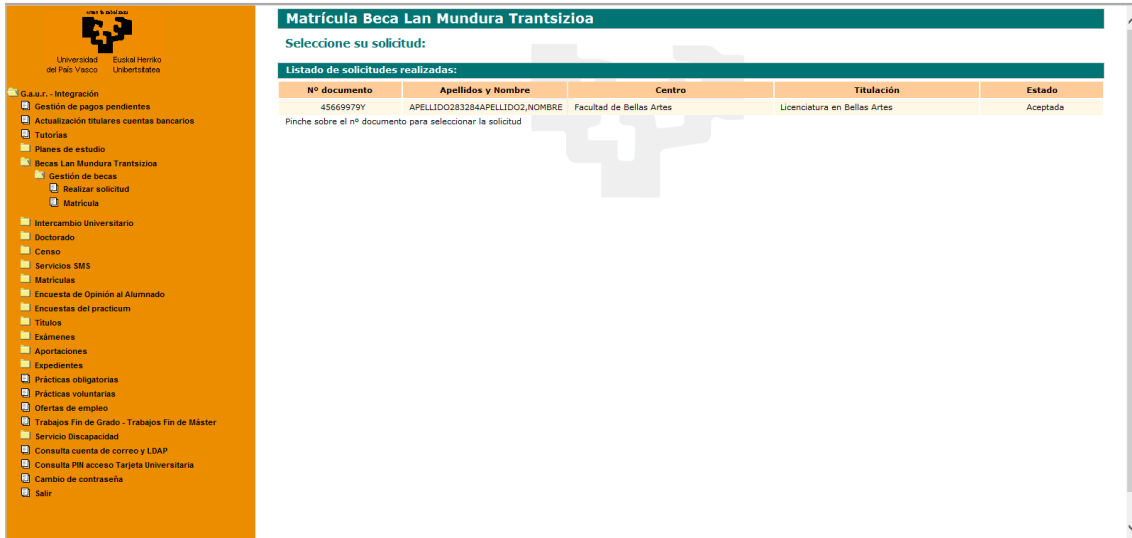


8. pantaila-argazkia

Egin klik NANaren zenbakian.



9. pantaila-argazkia



Matrícula Beca Lan Mundura Trantsizioa

Seleccione su solicitud:

Listado de solicitudes realizadas:

Nº documento	Apellidos y Nombre	Centro	Titulación	Estado
45669979Y	APELLIDO283284APELLIDO2,NOMBRE	Facultad de Bellas Artes	Licenciatura en Bellas Artes	Aceptada

Pinche sobre el nº documento para seleccionar la solicitud

10. pantaila-argazkia



Matrícula Beca Lan Mundura Trantsizioa

Gestión de la solicitud:

Datos de la persona solicitante:

Nº documento: 45669979Y Persona solicitante: APELLIDO283284APELLIDO2,NOMBRE

Datos de la solicitud:


Año solicitud:	2017/18	Solicitud nº:	1090	Estado:	Aceptada
Centro:	Facultad de Bellas Artes				
Titulación:	Licenciatura en Bellas Artes				
Empresa:	AGINTZARI				

Debe matricularse o renunciar a la Beca Lan Mundura Trantsizioa.

[Volver](#)
[Matricular](#)
[Renunciar](#)

Inprimatu zure matrikularen frogagiria



 UNIBERTSITATEA EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA	7 de septiembre de
RESGUARDO DE MATRÍCULA EN LA BECA LAN MUNDURA TRANTSIZIOA	
AÑO ACADÉMICO:	
Gestión Académica	
D./Dña. APELLIDO607652APELLIDO2,NOMBRE se ha matriculado en la Beca Lan Mundura Trantsizioa con la titulación Grado en Biología para el año académico	
Fecha matrícula: 7 de septiembre	

3.4. Hitzarmenen kudeaketa

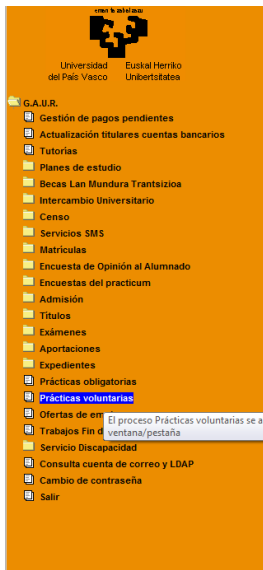
Praktikak hasi aurretik, aldeek nahitaez sinatu behar dute hitzarmena.

Praktikak hasi aurretik, bekaren onuradun bakoitzak hau egin behar du:

- Enpresak sinatuta bidalitako hitzarmena elektronikoki sinatu eta posta elektronikoz bidali, borondatezko.praktikak@ehu.eus helbidera.

Sinatu ondoren, EHUK kopia bana bidaliko die enpresari eta bekaren onuradunari.

Enpresak posta elektronikoz bidaliko dizu sinatutako hitzarmena, baina, behar izanez gero, argibide hauei jarraituz ere lor dezakezu hitzarmena: Sartu GAUREko borondatezko praktiken menuan.



Aukeratu 916 ikastegia (Hezkuntza-esparrutik lan-mundurako trantsizio-beken bulegoa), zure ikasketen ikastegia lehenetsita agertuko baita menu zabalgarrian.

Aukeratu 2023/24 edo 2024/25 ikasturte akademikoa >> geziak erabiliz.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico con los que desea trabajar.

Seleccione el centro:

916 Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral

Curso académico	Estado
>> 2021/22	Abierto

Ondoren, sakatu «Sartu» botoia.

Titulación	Estado acceso
Programa de transición del mundo educativo al laboral. Desarrollo de habilidades...	Pendiente revisi...

Acceder

Adjudikazioen menuan, hitzarmena sortzeko aukera dago,  ikurraren bidez.

Borondatezko praktikak		Adjudikazioak						
Sarrera-proba - Ikasturteak		<i>Adjudikatutako praktiken - egonaldien zerrenda.</i>						
Ikastegiko datuak								
Ikastegiko araudia								
Curriculum								
Albisteak								
Praktiken eskaintza								
Aurrehautapenean								
Adjudikazioak								
Tutoretzak Mintegiak								
Memoriak, txostenak eta ebalua								
Kanpoko praktika akademikoak								
Kudeatu abisuak								

Enpres Unitate	Praktikaren izenburua	Probintzia	Herria	Irakasle tutorea	Begiralea	Datak			
>> LABO...	gestor PRUEBA	Bizkaia	Basauri	04078-APELLI...	-----, -----	2021/06/... - 2021/08/31			

Sortu hitzarmena

4. SINADURA ELEKTRONIKORAKO ARGIBIDEAK

Hurrengo jarraibideak ikastegi bateko graduako azken ikasturtean matrikulatuak dauden ikasleek, edota 2023/24 ikasturtean gradu batean titulatu berri diren pertsonen jarraitu beharko dituzte.

1. Sinadura prozesuarekin hasi aurretik, hurrengo programa hauek instalatuak edukitzea gomendatzen da, eta ordenagailua berrabiaraztea:

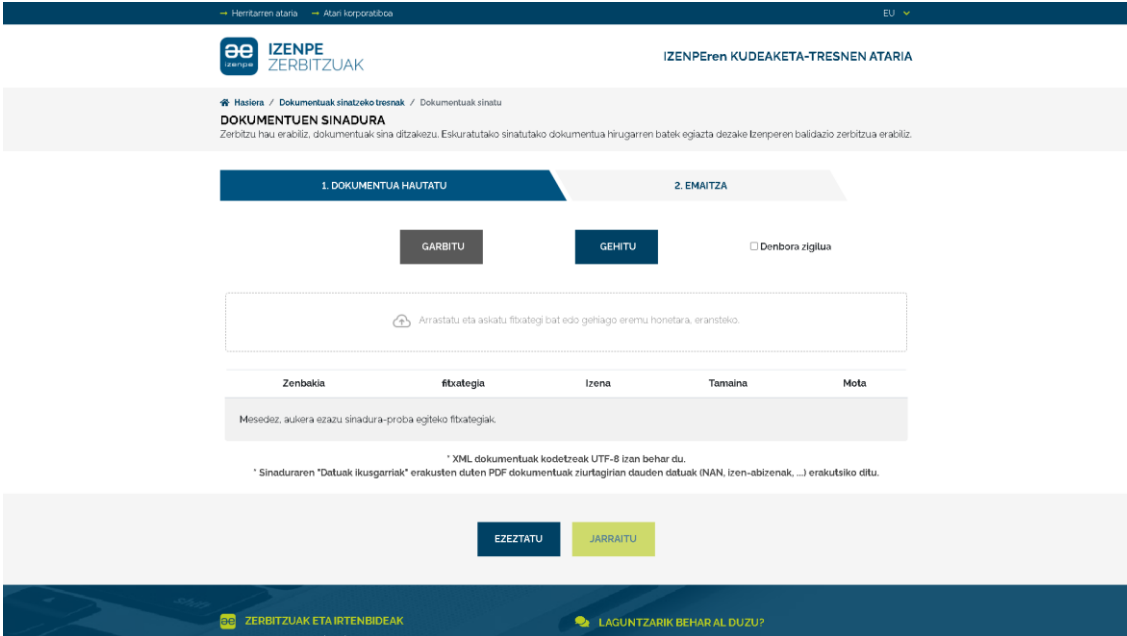
- Adobe Acrobat: <https://get.adobe.com/es/reader/>
- Autofirma: <https://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>
- Izenperen sinaduretarako Idazki tresna: <https://www.izenpe.eus/idazki-sinadura-erremintak/webize01-cnsoluciones/eu/>
- Bakq-ren txartel birtuala: <https://www.izenpe.eus/txartel-birtuala/webize00-cnciudadania/eu/>

2. Aurreko programa horiek instalatzeaz gain, beharrezkoa da BakQ-a bezalako ziurtagiri pertsonal bat edukitzea. Non eskuratu daitekeen jakiteko, hurrengo esteka honetara sartu behar da: <https://www.izenpe.eus/bakq-aren-eskaera-puntuak/webize00-cn2ciudadania/eu/>

DNI elektronikoa eta ordenagailurako txartel irakurkagailua duten pertsonen, aurreko pausoa ekidin dezakete.

3. Behin enpresak elektronikoki sinatutako praktikaldietarako hitzarmena jasotzen denean, ordenagailuko karpetaaren batean gorde beharko da; idazmahaian, esaterako. Bada, sinadura prozesuarekin hasteko, hurrengo pausoak jarraitzea gomendatzen da:

3.1. Izenperen sinadurak egiteko tresnara sartu (hizkuntza aukeratu dezakezu): <https://servicios.izenpe.com/herramientasFirma/mostrarFirmarDocumentosLote.do>



The screenshot shows the IZENPE ZERBITZUAK web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "IZENPE ZERBITZUAK" and "IZENPEren KUDEAKETA-TRESNEN ATARIA". Below this, there is a breadcrumb trail: "Hasiera / Dokumentuak sinatzeko tresnak / Dokumentuak sinatu". The main heading is "DOKUMENTUEN SINADURA" with a sub-heading: "Zerbitzu hau erabiliz, dokumentuak sinatu ditzakezu. Eskuraturako sinatutako dokumentua hirugarren batek egiaztatu dezake Izenperen baldazio zerbitzua erabiliz".

The interface is divided into two main sections: "1. DOKUMENTUA HAUTATU" and "2. EMAITZA". Under "1. DOKUMENTUA HAUTATU", there are two buttons: "GARBITU" and "GEHITU". There is also a checkbox labeled "Denbora zigilua". Below this, there is a text input field with a placeholder: "Arrastatu eta askatu fitxategi bat edo gehiago eremu honetara, eransteko." Below the input field, there is a table with columns: "Zenbakia", "fitxategia", "Izena", "Tamaina", and "Mota". Below the table, there is a message: "Mesedez, aukera ezazu sinadura-proba egiteko fitxategiak." Below the message, there is a note: "XML dokumentuak kodetzek UTF-8 izan behar du." and "Sinaduraren 'Datuak ikusgarriak' erakusten duten PDF dokumentuak ziurtagirian dauden datuak (NAN, Izen-abizenak, ...) erakutsiko ditu." At the bottom of the "1. DOKUMENTUA HAUTATU" section, there are two buttons: "EZEZTATU" and "JARRAITU".

At the bottom of the page, there is a footer with the text "IZENPE ZERBITZUAK ETA IRITENBIDEAK" and "LAGUNTZARIK BEHAR AL DUZU?".

3.2. Sinatu nahi den dokumentua aukeratu (aurrez idazmahaian gordetako praktiketarako hitzarmena). Horretarako egin klik "gehitu"-ren gainean.

GEHITU

3.3. Oso garrantzitsua da "Denbora zigilua" eta "Sinadura-datuak ikustarazi" gelaxkak markatzea.

Denbora zigilua
 Sinadura-datuak ikustarazi

3.4. Pantailako behealdean dagoen "jarraitu" botoia sakatu.

JARRAITU

3.5. Leiho berri bat zabalduko da, eta zer ziurtagirirekin sinatu nahi den galdetuko du. Bada, BakQ-rekin sinatzekotan, lehen aukeraren gainean klik egin.


 NAN/AZ, pasahitza eta koordinadak
 NAN/AZ, pasahitza eta SMS kodea

3.6.- Sistemak erabiltzailearen NAN zenbakia eta BakQ txartel birtualeko pasahitza eskatuko ditu.

3.7. Aurreko datuak sartu ostean, erabiltzaileak SMS bat jasoko du bere mugikorrean klabe berri batekin, eta hau ordenagailuko leiho berean sartu beharko da.

3.8. Aurreko pausoak egindakoa, dokumentua elektronikoki sinatua egongo da, eta fitxategi hori (praktiketarako hitzarmena) ordenagailuko karpeta batetara deskargatuko da. Kontuan izan behar da fitxategia idazmahaiian gordeta geratu daitekeela, edo beste kasu batzuetan, ordenagailuan deskargatutako gainerako fitxategiak gordetzen diren karpetan bertan egotea. Garrantzitsua da non gordeta geratzen den jakitea, ondoren eskuragarri izateko. Gainera, sinatu gabe zegoen fitxategia (praktiketarako hitzarmena) eta sinatua dagoenaren artean bereizteko, dokumentuaren izenari begiratzea gomendatzen da; azken honek "signed" izeneko etiketa eramango du.

3.9. Ezinbestekoa da hitzarmenaren sinadura prozesu osoan zehar, berau ez inprimatu eta eskaneatzea; izan ere, kasu horretan, fitxategiak balioa galduko bailuke. Horregatik, posta elektronikoz enpresarengandik jasotako fitxategian (praktikaldietarako hitzarmeneari) zuzenean sinadura elektronikoa barneratzea litzateke egin beharrekoa.

3.10. Aurreko pauso guztiak jarraituta sinatua izan den fitxategia (praktiketarako hitzarmena) posta elektronikoz, ikasleak bere ikastegiko praktiken zerbitzura bidali beharko du dokumentu honetako [2. bideko ikaslea](#) den kasuetan. Aldiz, dokumentu honetako [3. Bidean](#) aurreikusten den tituluduna bada, UPV/EHUko Praktiken Zerbitzura bidali beharko du hitzarmen hori: borondatezko.praktikak@ehu.eus eta azken sinadura barneratuko zaio hitzarmenari zerbitzu honetatik.

3.11. UPV/EHUko praktika arduradunak hitzarmen hau sinatu, eta berriz ere ikasleari eta enpresari itzuliko dizkie epe oso laburrean.

5. BEKEN ONURADUN GUZTIENTZAKO IKASTARO OSAGARRIA

Beken onuradun guztiek onlineko «Hezkuntza-esparrutik lan-mundura igarotzeko ikastaro osagarria» egin beharko dute, 25 ordukoa.

Ikastaroaren helburu nagusia zeharkako gaitasunei buruzko jarraibide orokorrak ematea da, eta haiekin EHUko ikasleen enplegarritasuna sustatzea.

Ikastaroaren edukiak hauek dira:

- Erakundeetan behar diren trebetasun bigunak.
- Adimen emozionala.
- Talde-lana sustatzea eta gatazkak konpontzea.
- Komunikazioa eta negoziazioa.
- Nola egin curriculum on bat.
- Nola prestatu elkarrizketa bat.
- Nortasun digital profesionala.

Hilabete izango duzue ikastaroa egiteko. Praktikaldia hasi ondoren, gonbidapen bat bidaliko dizuegu, ikastaroan sartzeko jarraibideak dituen. Ikastaroa gainditzeko, moduluko berariazko lanak behar bezala eta epean bete beharko dira eta hori frogatzen duen ziurtagiria deskargatu, bekaren zenbatekoa kobratzeko beharrezkoa izango da eta.

Zeregin guztiak garaiz eta behar den moduan eginda eta gaindituta daudenean, ziurtagiria deskargatu ahal izango da.

Ikastaroak eginda dituztenek ez dute ikastaro horiek egiteko beharrik izango, baldin eta haiek egin izanaren hiru ziurtagiriak aurkezten badituzte, trantsiziobekak@ehu.eus helbidera bidaliz, bekaldia amaitu baino lehen. Hona hemen ikastaroak:

- Nortasun digitala
- Enplegurako baliabideak
- Zeharkako gaitasunak

6. PRAKTIKEKIN LOTUTAKO ZEREGINAK BEKEN ONURADUN GUZTIENTZAT

6.1. Praktiken balorazioa

Praktikaldia amaitutakoan, bekaren onuradunak praktikaren balorazioa egingo du. Matrikula-ikastegian, dokumentu honetako 2. ataleko kolektiboko ikasleek 916 ikastegia aukeratu behar dute (Hezkuntza-esparrutik lan-mundurako trantsizio-beken bulegoa). Ondoren, «Memoriak eta txostenak» aukeratu behar da menuan, eta «AL» sakatu.

Sarrera-proba - Ikasturteak	Praktikaren izenburua	Enpresa - Unitatea	Probintzia	Herria	IK	IN	EB
Ikastegiko datuak	Bezeroen arretarako Gestorea	LABORAL KUTXA	Bizkaia	Basauri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ikastegiko araudia							
Curriculuma							
Albisteak							
Praktiken eskaintza							
Aurrehautapenean							
Adjudikazioak							
Tutoretzak Mintegiak							
Memoriak, txostenak eta ebalua							
Kanpoko praktika akademikoak							
Kudeatu abisuak							

Bete beharreko eremuak azalduko dira pantailan. Behin memoria eginda, orrialdearen amaierako «Gorde» eta «Onartu» botoiak sakatu behar dira.

Borondatezko praktikak

- Sarrera-proba - Ikasturteak
- Ikastegiko datuak
- Ikastegiko araudia
- Curriculuma
- Albisteak
- Praktiken eskaintza
- Aurrehautapenean
- Adjudikazioak
- Tutoretzak Mintegiak
- Memoriak, txostenak eta ebaluazioak**
- Kanpoko praktika akademikoak
- Kudeatu abisuak

Azken memoria

(1etik 5erako balorazioa, 5 bikain izanik eta 1 gaizki)

Lanen zerrenda

Ord.	Egin beharreko jardueren edo lanen azalpena	Balorazioa
>> 1	Bezeroen arreta, eta inzidentziak bideratu	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
>> 2	Lan administratiboak, eta eskudiruaren gestioa bulegoan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
>> 3	Kontabilitate lanak	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5
>> 4	Bulegoko gestore espezializatuei lagundu, haien funtzio desberdinetan	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5

1-5ko erantzuna duten itemetan, 1 gutxienezko balioa da eta 5 gehienezkoa. Azkeneko eremuan edozein iradokizun edo proposamena sar daitezke.

Praktikaren ekarpena ikasketaren mailan:

Hobekuntzarako iradokizunak:

* **Praktika egindako enpresaren balorazio orokorra:**
 1 2 3 4 5

* **Enpresako instruktoarearen balorazioa:**
 1 2 3 4 5

* **Unibertsitateko tutorearen balorazioa:**
 1 2 3 4 5

* **Praktiken programaren arduradunaren balorazioa:**

Orduan, marka berde bat izango du memoriak, «IK» laukian.

Borondatezko praktikak

- Sarrera-proba - Ikasturteak
- Ikastegiko datuak
- Ikastegiko araudia
- Curriculuma
- Albisteak
- Praktiken eskaintza
- Aurrehautapenean
- Adjudikazioak
- Tutoretzak Mintegiak
- Memoriak, txostenak eta ebaluazioak**
- Kanpoko praktika akademikoak
- Kudeatu abisuak

Praktiketako txostenak

Praktikaren izenburua	Enpresa - Unitatea	Probintzia	Herria	IK	IN	EB
Bezeroen arretarako Gestorea	LABORAL KUTXA	Bizkaia	Basauri	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aipatutako aukera ez da agertuko hitzarmenean zehaztutako praktikaldiaren amaiera data iritsi arte.

6.2. Praktiken ziurtagiria lortzea

Praktikaldia amaitu ondoren, ziurtagiria eska dezakezu, betiere praktikaren ebaluazioa aldekoa bada eta memoria eginda badago. Ziurtagiria lortzeko, menuko «Kanpoko praktika akademikoaren egiaztagiria» aukeratu behar da.

Trantsizio-bekarekin egindako praktiken ziurtagiria eskatzeko, sakatu «Borondatezko praktikak» botoia matrikula-ikastegian (dokumentu honetako 3. ataleko kolektiboko ikasleek 916 ikastegia aukeratu behar dute —Hezkuntza-esparrutik lan-mundurako trantsizio-beken bulegoa—, eta ez menu zabalgarriko ikastegia, graduiko titulazioa lortu

zuten ikastegia azalduko baita lehenetsita). Ikastegia aukeratu ostean, dagokion ikasturtean sartu behar duzu, geziak erabiliz.

Selección de centro y curso académico

Debe seleccionar el centro y curso académico al que quiere acceder

Seleccione centro **916 Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral**

Curso académico Estado

Sakatu «Eskatu» botoia. Memoria osatu baduzu eta irakasleek zure praktikak ebaluatu badituzte, botoi hori aktibo egongo da.

Kanpoko praktika akademikoak egin izanaren ziurtagiri-eskaera

Amaitutako praktiken ziurtagiria eskatzeko aukera agertuko da, betiere, ziurtagiriaren eskaera kudeatu gabe badago.

	Enpresa / Unitatea	Praktiken izenburua	Probintzia	Herria
Egin gabe dago...	LABORAL KUTXA	Bezeroen arretarako Gestorea	Bizkaia	Basauri

Praktiken ziurtagirien historia

Egoera	Eskaera-data	Inprimatze-data
Ez dago daturik		

Ziurtagiria posta elektronikoz jasoko duzu.

7. LAGUNTZA-POLTSA

Praktikaldi osorako zenbateko gordina 1.500€-koa da.

Laguntza-poltsaren zenbatekoa ordainketa bakarrean ordainduko da, praktikaldiko azken hamabostaldian, online ikastaroaren ziurtagiria lortu bada eta gida honen amaieran agertzen den I. eranskina bete beharko da, eta borondatezko.praktikak@ehu.eus helbidera bidali, NANaren kopiarekin batera, bi aldeetatik, dokumentu berean.

Egindako ordainketa guztiei Ogasunak ezartzen duen nahitaezko atxikipena aplikatuko zaie; kasu honetan, % 2koa.

Bekari uko eginez gero, praktikak modu egokian egin badira, egindako praktikaldiaren araberako zenbatekoa ordainduko da.

8. NOLA JOKATU EGOERA EZBERDINETAN?

8.1. Gaixotasun arrunta

Gaixotasun arruntatik ezin bazara joan hitzarmena egiten ari zaren enpresara edo erakundera, **Gizarte Segurantzak** emandako **baja eta alta** jakinarazi behar dizkiozu enpresa edo erakundeko instrukturari eta posta elektronikoz helbide honetara: praktikakenplegua@ehu.eus bidali behar dituzu.

8.2. Istripua

EHUn matrikulatutako ikasle guztiek **EHU IKASLE** aseguruua dute.

Aseguratzailea: **Zurich Insurance plc**

(<https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ehu-ikasle-aseguruua>).

Joan **itunpeko zentro** hauetako batera:

CENTRO CONCERTADO	PROVINCIA	DIRECCIÓN
QUIRÓN BIZKAIA	BIZKAIA	Crta. de Leioa-Unbe 33 bis. 48950 Erandio
IMQ VIRGEN BLANCA	BIZKAIA	Maestro Mendiri nº 2. 48006 Bilbao
IMQ ZORROTZAURRE	BIZKAIA	Ballets Olaeta nº 4. 48014 Bilbao
QUIRÓN DONOSTIA	GIPUZKOA	Parque Alcolea nº7. 20012 San Sebastián
POLICLÍNICA GIPUZKOA	GIPUZKOA	Paseo Miramón nº 174. 20014 San Sebastián
QUIRÓN VITORIA	ÁLAVA	La Esperanza nº 3. 01002 Vitoria

Eman gertatutakoaren berri, xehetasun guztiekin (identifikazioa, ordutegiak, tokiak, inguruabarrak, lesioak...), posta elektronikoz honetan: trantsiziobekak@ehu.eus.

8.3. Larrialdi-egoera batean

Aseguratutako pertsonak bizi-larrialdiko laguntza medikoa jaso ahal izango du **hurbilen duen zentro medikoan**.

24 ordu igaro ondoren, eta bizi-larrialdiko laguntza jaso ostean, itunpeko zentro mediko batera eraman beharko dute aseguratua, hari tratamendua ematen jarraitzeko.

Aseguratuaren betebeharra da 24 orduko epean jakinaraztea itundu gabeko zentro batean egon dela. Gertatutakoaren berri eman beharko du, xehetasun guztiekin (identifikazioa, ordutegiak, tokiak, inguruabarrak, lesioak...), posta elektronikoz honetan: trantsiziobekak@ehu.eus.

Itundu gabeko zentro mediko batean geratzen bada konpainiaren berariazko baimenik gabe, konpainiak ez ditu ordainduko aseguruak zentro horretan jasotako zerbitzuen fakturak.

Beharrezkoa da **aseguru-etxearen aurretiko baimena** izatea honako zerbitzu hauetarako:

- Diagnostiko-probak (OTAK, EMNak, ekografiak, artroskopiak, gamma grafiak eta abar).
- Ebakuntza kirurgikoak.
- Errehabilitazio-saioak.
- Lekualdaketak (anbulantziak, taxiak...).

Baimen horiek eskatzeko, jarri gurekin harremanetan.

- **Helbide elektronikoa:** siniestrosgcsmadrid@zurich.com
- **Telefonoa:** 91 458 90 70 - luz. 415 eta 210 (08:00etatik 13:30era eta 15:00etatik 17:00etara). **24 orduko tel.: 93 267 10 55**

9. BESTELAKO ZALANTZAK ETA GORABEHERAK

Zalantza/arazoa	Jarraibidea
Arazoak GAUREko gakoekin	Erabiltzaileen Arretarako Zentroa (94 501 44 00) edo EHUalumni zerbitzua (www.ehu.eus/ehualumni)
Izen-ematea eta matrikula GAUREn	Gidako argibideei/pantaila-argazkiei jarraitzea, eta ez bada konpontzen: trantsiziobekak@ehu.eus edo 94 601 71 50
Izen-ematea ikastaro osagarrian	Gidako argibideei jarraitzea, eta ez bada konpontzen: trantsiziobekak@ehu.eus edo 94 601 71 50
Hitzarmenaren izapideari buruzko zalantzak	borondatezko.praktikak@ehu.eus
Ikastaro osagarriko lan ez-presentzialei buruzko zalantzak	eGelaPI plataforma
Erakundeko/enpresako praktikaldian sortutako zalantzak edo izandako gorabeherak	Jakinarazi: – Ikastegiko praktiken arduradunari. – Irakasleari. – Tutoreari. – Praktikak bertan behera utzi behar izanez gero, bete ikastegiak bidaliko dizun eranskina, eta bidali.
Laguntza-poltsari buruzko zalantzak	Borondatezko.praktikak@ehu.eus
Praktikak amaitutakoan ziurtagiria lortzeari buruzko zalantzak	borondatezko.praktikak@ehu.eus

