

# BECAS DE TRANSICIÓN EDUCATIVA AL MUNDO LABORAL

---

## GUÍA PARA EMPRESAS

Servicio de Prácticas de la UPV/EHU

01/02/2024

1. ACCESO AL APLICATIVO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS.....	3
1.1. Acceso directo a Gestión de Gaur (link) .....	3
1.2. Si la empresa NO está registrada.....	3
1.3. Solicitud de acceso al Centro donde se desea ofertar la práctica (las empresas deben estar dadas de alta).....	4
2. PERIODO DE PRÁCTICAS.....	5
3. NÚMERO DE BECAS SEGÚN NÚMERO DE TRABAJADORAS/ES.....	6
4. COMUNICACIÓN CON LA PERSONA RESPONSABLE DE PRÁCTICAS DEL CENTRO.....	6
5. ACCESO A GAUR PARA REGISTRAR LA OFERTA DE PRÁCTICAS .....	7
6. OBTENCIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO.....	10

El objetivo de esta Guía es describir las formas en que la empresa puede acceder al sistema para la incorporación de una oferta de prácticas de tres meses consecutivos de duración en el marco de una Beca de Transición del Mundo Educativo al Laboral.

## 1. ACCESO AL APLICATIVO DE GESTIÓN DE PRÁCTICAS

Para operar como empresa en el sistema de gestión de la Universidad es necesario registrarse en GAUR a través de la Web.

### 1.1. Acceso directo a Gestión de Gaur (link)

**Listado de centros**

Campus	Centro	Contacto	Gestiona Practicum	Practicum desde web	Praktiges desde web	Ofertas de empleo desde web	
Alava	Aula de la Experiencia de Alava		No	No	No	No	N
Alava	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Vitoria-Gasteiz		No	No	Si	Si	Si
Alava	Escuela Universitaria de Ingeniería de Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	Si
Alava	Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz		Si	Si	No	No	Si
Alava	Escuela Universitaria de Trabajo Social de Vitoria-Gasteiz		Si	No	No	No	Si
Alava	Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		Si	No	No	No	Si
Alava	Facultad de Farmacia		Si	No	No	No	Si
Alava	Facultad de Letras		No	No	Si	Si	Si
Alava	Unidad Delegada de la F. de CC. Económicas y Empresariales en Vitoria-Gasteiz		No	No	Si	No	N
Alava	Unidad Docente de la F. de Medicina y Odontología en Vitoria-Gasteiz		No	No	No	No	N
Bizkaia	Aula de la Experiencia de Bizkaia		No	No	No	No	N
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Bilbao		No	No	No	Si	N
Bizkaia	Escuela Técnica Superior de Náutica y Máquinas Navales		Si	No	No	No	N
Bizkaia	Escuela Universitaria de Enfermería de Leioa		Si	No	No	No	N
Bizkaia	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Bilbao		Si	No	Si	Si	N
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica Industrial de Bilbao		No	No	No	No	N
Bizkaia	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Minas y de Obras Públicas de Bilbao		No	No	No	Si	N
Bizkaia	Escuela Universitaria de Magisterio de Bilbao		Si	Si	No	No	Si
Bizkaia	Escuela Universitaria de Relaciones Laborales	lh.praktikak@ehu.es	No	No	Si	No	Si
Bizkaia	Facultad de Bellas Artes		No	No	Si	Si	Si
Bizkaia	Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	Si	No	Si	No	Si
Bizkaia	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	gestor.practicas.fcee@ehu.es	No	No	Si	No	N

### 1.2. Si la empresa NO está registrada.

Para registrarse como nueva empresa pulsar el botón “Registrar Nueva Empresa” que abrirá la pantalla siguiente en la que se introducirá el NIF de la empresa para continuar.

**Registro de nueva empresa**

Introduzca el NIF de la empresa y pulse Continuar

\* NIF:

En el caso de que exista algún registro con ese NIF porque ya se han realizado ofertas en los módulos de GAUR, se abrirá una pantalla con los registros existentes. Si hubiera más de un registro habrá que elegir el que corresponde con la persona de contacto e email de la sucursal o sección de la empresa y entrar en ese registro con las flechas que hay al lado del NIF. 

Si previamente no se han gestionado ofertas de prácticas con la UPV/EHU, no habrá ningún registro y habrá que introducir los datos para dar de alta a la empresa y Guardar

The screenshot shows a web form titled "Pantalla para dar de alta la nueva empresa" (Screen for registering a new company) within the "Servicios a empresas" (Services to companies) section. The form includes the following fields:

- NIF:** A text input field with a red border.
- Razón social:** A long text input field.
- Caráct.:** A dropdown menu.
- Nombre:** A text input field with a small icon on the right.
- Sector:** A dropdown menu.
- País:** A text input field containing "España" with a search icon.
- Tipo vía:** A text input field with a search icon.
- Dirección:** A text input field.
- Número:** A text input field.
- Código postal:** A text input field with a search icon.
- Persona contacto:** A text input field.
- Cargo:** A text input field.
- Teléfono contacto:** Two text input fields.
- Email contacto:** A text input field.
- Url:** A text input field.

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Volver" (Back). A "Salir" (Exit) link is also visible in the top right corner of the page header.

### 1.3. Solicitud de acceso al Centro donde se desea ofertar la práctica (las empresas deben estar dadas de alta).

Una vez que la empresa que no estaba registrada haya completado los datos de alta de empresa y los haya guardado o en el caso de que previamente la empresa ya estuviera registrada y haya accedido al registro correspondiente (persona de contacto adecuada...), se abrirá la pantalla de solicitud de acceso a centros. En el listado buscar el centro al que se quiere acceder para ofertar la práctica, y después marcar el cuadro de la columna de acceso  y hacer Clic en el botón de "Solicitar acceso" que se habrá activado al marcar la casilla.

**Solicitud de acceso a centros**

Campus	Centro	Contacto	Acceso
Bizkaia	363 Escuela de Ingeniería de Bilbao		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	320 Facultad de Bellas Artes		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	310 Facultad de Ciencia y Tecnología	saecyt@ehu.es	<input checked="" type="checkbox"/>
Bizkaia	323 Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	324 Facultad de Derecho. Sección Bizkaia		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	321 Facultad de Economía y Empresa	gestor.practicas.fcee@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Bizkaia	351 Facultad de Economía y Empresa. Sección Elcano		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	352 Facultad de Medicina y Enfermería		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	327 Facultad de Medicina y Enfermería		<input type="checkbox"/>
Bizkaia	356 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social	lh.praktikak@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	263 Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa	centrodecarreras.ep-ss@ehu.eus	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	264 Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa. Sección Eibar		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	240 Escuela Técnica Superior de Arquitectura	daget.zuzendari-idaz@ehu.eus	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	224 Facultad de Derecho		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	251 Facultad de Economía y Empresa. Sección Gipuzkoa	bidelan@ehu.es	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	230 Facultad de Educación, Filosofía y Antropología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	254 Facultad de Educación, Filosofía y Antropología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	226 Facultad de Informática	vicedecano.inves-relexternas.fi-ss...	<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	252 Facultad de Medicina y Enfermería. Sección Gipuzkoa		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	231 Facultad de Psicología		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	215 Facultad de Química		<input type="checkbox"/>
Gipuzkoa	916 Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral		<input type="checkbox"/>

Solicitar Acceso Volver Inicio

UPV/EHU - v.2.0.0

El centro validará el acceso y el sistema remitirá un e-mail con los datos de Usuario/o y Contraseña para acceder a la plataforma GAUR y poder realizar las ofertas, (ver [ACCESO A GAUR PARA REGISTRAR LA OFERTA DE PRÁCTICAS](#). punto 5).

## 2. PERIODO DE PRÁCTICAS

Se podrá grabar la oferta en el curso académico 2023/24 por indicación del centro al que corresponde la titulación que nos interesa en los periodos:

- Abril-mayo-junio
- Mayo-junio-julio
- Junio-julio-agosto
- Julio-agosto-septiembre
- Octubre-noviembre-diciembre

Todos los periodos tendrán como fecha de inicio y fin el primer y último día hábil del mes.

Sobre el periodo de **junio-julio-agosto** del curso académico 2023/24 y el de **octubre-noviembre-diciembre** en el curso académico 2024/25, se podrá grabar oferta, previa consulta con el centro ya que será necesario saber en qué centro se ha de grabar (en el Centro/Facultad/Escuela de la titulación que nos interesa o en el 916 Negociado de Becas de Transición), para poder seguir las indicaciones del punto 4.

### 3. NÚMERO DE BECAS SEGÚN NÚMERO DE TRABAJADORAS/ES

Se puede consultar el número de becarias/os que se pueden solicitar según la tabla.

Número de trabajadoras/es en la empresa	Número máximo de becarias/os en total entre todas las Facultades y Escuelas
Hasta 3	1
De 4 a 7	2
De 8 a 15	3
De 16 a 20	4
De 21 a 30	5
De 31 a 40	6
De 41 a 60	7
De 61 a 80	8
De 81 a 100	9
Más de 100	Máximo de 10

#### **IMPORTANTE:**

**Se pueden grabar diferentes ofertas (las que correspondan como máximo según tabla de número de trabajadores) siempre teniendo en cuenta que con una misma oferta solo se puede elegir un centro y que no se admiten duplicidades de la misma oferta en diferentes centros ni de la misma titulación ni de otra.**

### 4. COMUNICACIÓN CON LA PERSONA RESPONSABLE DE PRÁCTICAS DEL CENTRO

Una vez hecho el registro de alta de la empresa y/o solicitado el acceso al Centro es necesario ponerse en contacto con la persona Responsable de Prácticas del Centro/ Facultad/Escuela (<https://www.ehu.eus/es/web/enplegua/arduradunak>) donde se imparte la titulación del perfil del alumnado en el que estáis interesadas/os, enviándole un e-mail e indicando la intención de participar en las BECAS DE TRANSICIÓN. En ese mensaje interesa aportar la siguiente información:

- Perfil de estudiante o titulada/o requerido.
- Tareas que va a realizar.
- Ubicación del lugar donde va realizar la práctica.
- Horarios.

Antes de grabar la oferta habrá que tener los datos del instructor/a de la empresa con nombre y apellidos, DNI, fecha de nacimiento, email y teléfono.

## 5. ACCESO A GAUR PARA REGISTRAR LA OFERTA DE PRÁCTICAS

Una vez validada la empresa y obtenidas las claves de acceso a GAUR entramos en el sistema <http://gestion.ehu.es/gaur>

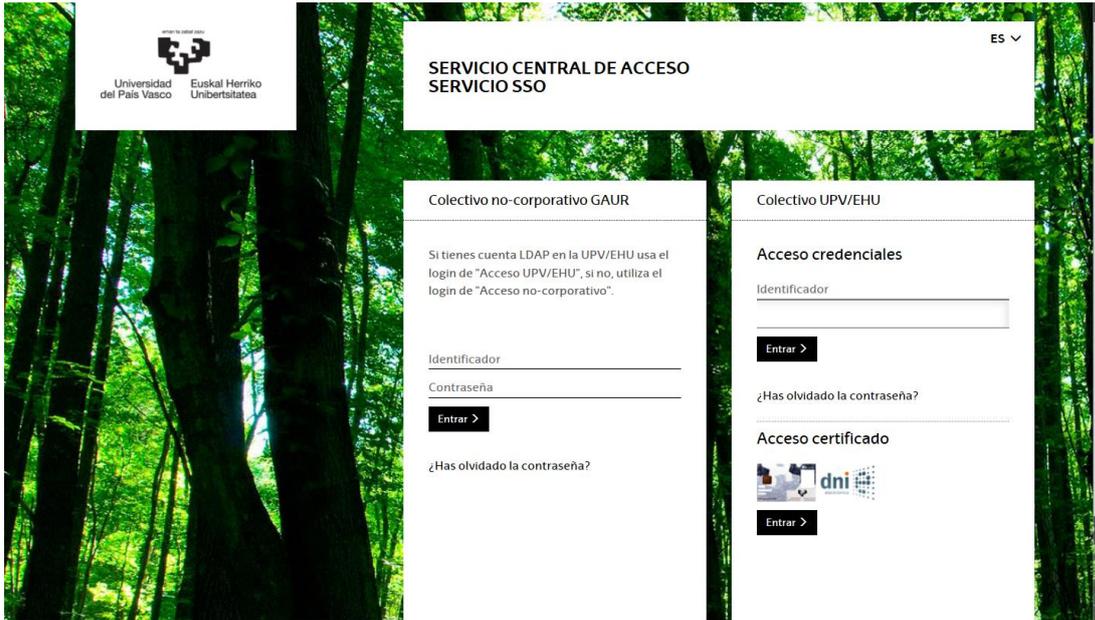
Picar en "Profesorado, PAS y otras/os usuarias/os"



Y en "Gestión académica universitaria renovada"



introducir identificador (CIF) y Contraseña (clave recibida en email de contacto de la empresa) en el colectivo no corporativo GAUR.



Realizado el acceso picar en Práctica voluntarias

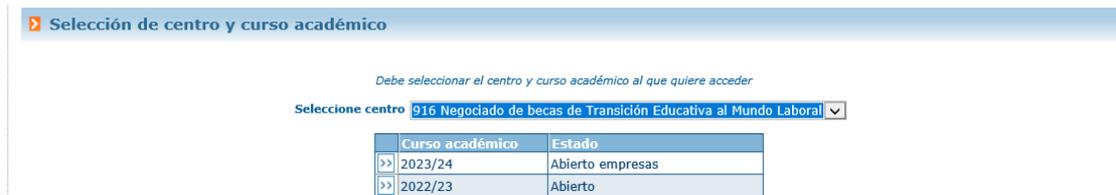


Nos abrirá una pantalla en la que aparecerá la posibilidad de seleccionar el Centro en los que ya se había validado el acceso con los cursos abiertos o cerrados correspondientes y otro apartado denominado "Centro" en el que están todos los Centros y en el que, si se desea tener acceso, habrá que solicitarlo.

Centro	Acceso
352 Facultad de Medicina y Enfermería	Solicitar acceso
252 Facultad de Medicina y Enfermería. Sección Gipuzkoa	Solicitar acceso
231 Facultad de Psicología	Solicitar acceso
356 Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social	Validado
916 Negociado de becas de Transición Educativa al Mundo Laboral	Pendiente de vali...

Quedará pendiente de validación

Una vez validado el acceso por el centro aparecerá como opción a seleccionar en el desplegable. de la etiqueta “Seleccionar centro”



Curso académico	Estado
>> 2023/24	Abierto empresas
>> 2022/23	Abierto

al seleccionarlo en el desplegable aparecerán los cursos abiertos.

Entrar en el centro de su elección y en el curso que proceda con las flechas 

e insertar la oferta a través del botón “Nuevo” en la opción de “Oferta de prácticas” de la opción de “Prácticas”.



Título	Estado	Fecha inicio	Fecha fin	Prórroga	Acordada	Nº alum. apuntados	Nº alum. total
No hay datos							

Introducir los datos de la práctica que se oferta marcando el **check de “Beca de Transición”**. Aunque en la oferta ya están definidos automáticamente los campos con los datos de la convocatoria, si la grabación se hace en el 916 Negociado de becas de Transición, se indicará el **título de la práctica** en el campo de “Breve descripción” de la pestaña de “Datos generales”.

En esta convocatoria va a ser necesario definir el horario específico a cumplir por el alumno.

Guardar para finalizar.

Una vez grabada la oferta en el centro que corresponda está quedará en estado “Pendiente de validación”. La validación de la oferta y la asignación de la práctica al alumno/a seleccionado/a por el centro se hará por la universidad y serán notificadas mediante mensaje automático del sistema.

## 6. OBTENCIÓN Y FIRMA DEL CONVENIO

Recibido el mensaje de asignación a través de la opción de “Prácticas asignadas” del menú de la izquierda se podrá generar el convenio mediante el icono 



Título práctica	Unidad / Sección	Alumno/a	Instructor	Fecha inicio - Fecha Fin	Tuto exte	Generar convenio
>> Programa de Becas de Transi...		APELLIDO929114APELLI...	BEGOÑA...	01/10/2022 - 31/12/2022	>>	

Una vez firmado electrónicamente por la empresa, y siempre antes de la fecha de inicio de la práctica esta lo enviará al alumno/a que se ocupará de firmarlo y enviarlo a la dirección del centro o del servicio de prácticas desde donde se completará con la firma de la universidad y se devolverá firmado a las partes.

Para aclarar tus dudas, puedes ponerte en contacto con la persona responsable de prácticas de la titulación a la que deseas ofertar la práctica

<https://www.ehu.es/es/web/enplegua/arduradunak>

o con el servicio de prácticas de la UPV/EHU: [borondatezko.praktikak@ehu.eus](mailto:borondatezko.praktikak@ehu.eus)