

**APUD AKTA AHALORDETZEA  
APODERAMIENTO APUD ACTA**

ORDEZKARITZA EMATEA GIPUZKOAKO INGENIARITZA ESKOLAN (DONOSTIA) IZAPIDE ADMINISTRATIBOAK EGITEKO ETA DOKUMENTUAK KENTZEKO.

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS Y LA RETIRADA DE DOCUMENTOS EN LA ESCUELA DE INGENIERÍA DE GIPUZKOA (DONOSTIA).

D./Dña. ....Jn./And.

NAN-zenbakia: ..... con DNI.

Helbidea: .....con domicilio

**BAIMENA EMATEN DIOT  
AUTORIZO A**

D./Dña. ....Jn./And.

NAN- zenbakia: ..... con DNI.

duenari, neure izenean eta ordezkari gisa, UPV/EHUren Donostiako Gipuzkoako Ingeniaritza Eskola (Donostia) dudan akademi espedientearekin erlazionaturiko administrazio-tramite guztiak egin ditzan, bai eta akademi espedienteari dagokion dokumentazioa jaso dezan ere.

que pueda realizar, en mi nombre y representación, todas las tramitaciones administrativas que estén relacionadas con mi expediente académico en la Escuela de Ingeniería de Gipuzkoa (Donostia) de la UPV/EHU, así como la retirada de documentación que pueda obrar en dicho expediente académico.

Eta honela ager dadin eta behar diren ondorioetarako, honako **Apud Akta** ahalordetze hau ematen dut,

Y para que así conste y tenga los efectos oportunos, extendiendo el presente apoderamiento Apud **Acta** en,

Donostia- San Sebastián, ..... de ..... de 20 .....(e)ko .....aren .....(e)an.

Baimena ematen duen ikaslearen sinadura: Firma del alumno/a que otorga el apoderamiento	Baimendua den pertsonaren sinadura: Firma de la persona que es autorizada

Ikaslearen NAREN fotokopia entregatu behar da / Hay que acompañar fotocopia del DNI del alumno/a

Baimenduaren pertsonak bere NAN erakutsi beharko du / La persona autorizada deberá mostrar su DNI