



## GIDARITZAPEKO PRAKTIKAK

### GIZA NUTRIZIOKO ETA DIETETIKAKO GRADUA 2024-25 ikasturtea

#### 1. IRAKASGAIAREN AURKEZPENA

**Irailaren 9tik 13rako** astean informazio-saio bat egongo da Giza Nutrizioko eta Dietetikako Graduako Gidaritzapeko Praktikak irakasgaiari matrikulatutako ikasleentzat. Bertan enpresetako praktiken araudi eta garapenari buruz hitz egingo da. Deialdia (data, ordua eta lekua) aldeaz aurretik argitaratuko da.

**Praktikak Enpresetan buruzko informazio guztia eGela plataforma birtualean argitaratuko da.**

#### 2. PLAZEN ESKAINTZA ARGITARATZEA

**A zaroaren 26tik 29ra** praktikak egiteko plaza eskaintzari buruzko informazioa argitaratuko da. Aldi berean, ikasleen espediente akademikoaren araberako **hurrenkera (plazak aukeratzeko)** argitaratuko da.

#### 3. PLAZAK AUKERATZEA

**Abenduaren 2tik 4ra** plazak aukeratzeko dira espediente akademikoaren arabera, eta ikasle bakoitzari identifikazio-txartela emango zaio. Deialdia (data, ordua eta lekua) aldeaz aurretik argitaratuko da.

**Plaza aukeratzean, ikasleak kontuan izan beharko du ezin izango dutela parte hartu Instruktoare moduan, ikaslearekin laugarren maila arteko odol ahaidetasuna edo bigarren maila arteko ezkontza ahaidetasuna duten pertsonen, ezta ere adiskidetasun mina, urriaren 1eko 40/2015 Legeak, Sektore Publikoaren Erregimen Juridikoa, 23. artikuluan zehazten duenez.**

***Ikasleek praktika-zentrotik proposatutako aldaketak onartu behar izango dituzte, oso justifikatutako arrazoirik ezean.***

## PRÁCTICAS TUTELADAS

### GRADO EN NUTRICIÓN HUMANA Y DIETÉTICA Curso 2024-25

#### 1. PRESENTACIÓN DE LA ASIGNATURA

Durante la semana del **9 al 13 de septiembre** se realizará una sesión informativa para las y los estudiantes matriculados en la asignatura Prácticas Tuteladas del Grado en Nutrición Humana y Dietética, donde se tratará sobre la Normativa y Desarrollo de las mismas. Previamente, se publicará la convocatoria (fecha, hora y lugar).

**Toda la información relativa a las Prácticas en Empresa se publicará en la plataforma virtual eGela.**

#### 2. PUBLICACIÓN DE LA OFERTA DE PLAZAS

**Del 26 al 29 de noviembre** se publicará la información relativa a la oferta de plazas para la realización de las prácticas. Simultáneamente, se publicará el **orden de elección**, establecido de acuerdo al expediente académico de cada alumno/a.

#### 3. ELECCIÓN DE PLAZAS

**Del 2 al 4 de diciembre** se realizará la elección de las plazas de acuerdo al expediente académico, y se entregará a cada estudiante la tarjeta identificativa. Previamente, se publicará la convocatoria (fecha, hora y lugar).

**A la hora de elegir plaza, el/la estudiante deberá tener en cuenta** que según establece el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se abstendrán de participar como Instructor/a del/de la estudiante las personas que tengan parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo o amistad íntima con el/a estudiante.

***Los cambios propuestos por el centro de prácticas deberán ser aceptados por los estudiantes, salvo causa muy justificada.***



#### 4. TUTOREAK ESLEITZEA

**Urtarrilaren 7tik 8ra** tutoreak esleituko dira, eta **urtarrilaren 9tik 10era** argitaratuko da.

Ikaslea esleitutako Tutorearekin harremanetan jarri beharko da **urtarrilaren 20tik aurrera** praktiketan hasteko eguna eta ordua zehazteko.

#### 5. PRAKTIKAK HASTE A ET A AMAITZEA

Enpresaren edo Erakundeak proposatutako data eta ordutegiaren arabera, 10 aste, 375 ordu, 35-40 ordu/aste. **Lehenengo epea, otsailaren 19tik maiatzaren 19ren artekoa izango da arte eta bigarren epea, martxoaren 24tik ekainaren 13ren artekoa (lan egutegia).**

#### 6. PRAKTIKEN GAINEKO TXOSTENA

**Egitea:** Ikasleak praktiken gaineko txosten bat prestatuko du, eGelan eskura izango duen ereduaren arabera.

**Ematea: Ale bat** Instruktreari emango zaio **eta beste bat** Tutoreari.

Era berean, ikasleak txosten hori eskaneatuta **GAURrera igo** beharko du pdf formatuan, ikasleak berak eta instruktoarek sinatu ondoren.

#### 7. EBALUAZIOA

Erakunde laguntzaileko **Instruktoarek** praktika-aldiaren **balorazio txosten bat prestatuko du** (amaierako notaren %75a) eta Tutoreari helaraziko dio.

**Tutoreak** praktikak ebaluatuko ditu, instruktoarearen eta ikaslearen txostenak oinarritzat hartuta (amaierako notaren %25a). Eskura izango duen ereduaren arabera txostena prestatuko du.

**Ikasleak Praktikak amaitzen dituen eguna** da hiru txostenak paperean **Ikasleen Idazkaritzan** entregatzeko **azken eguna**.

**Tutorearen Txostenean, sinadurak eskuzkoak izango dira beti.**

#### 4. ASIGNACIÓN DE TUTORES/AS

**Del 7 al 8 de enero** se realizará la asignación de Tutores/as y se publicará **del 9 al 10 de enero**.

El/La alumno/a deberá contactar con el/la Tutor/a asignado/a **a partir del 20 de de enero** para establecer el día y la hora de incorporación.

#### 5. INICIO Y FINALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS

En función de la fecha y horario propuestos por la empresa o institución, 10 semanas, 375 horas, 35-40 h/semanales. **El primer período tendrá lugar entre el 19 de febrero y el 19 de mayo y el segundo período, entre el 24 de marzo y el 13 de junio (calendario laboral).**

#### 6. INFORME DE PRÁCTICAS

**Realización:** El/La alumno/a elaborará un informe de prácticas, de acuerdo al modelo establecido disponible en eGela.

**Entrega: Un ejemplar** al/a la Instructor/a **y otro** al/a la Tutor/a.

Asimismo, el/la estudiante deberá subir dicho informe **a GAUR** firmado por el/la estudiante y el/la Instructor/a y escaneado (formato pdf).

#### 7. EVALUACIÓN

El/La **Instructor/a** de la entidad colaboradora realizará **un informe de valoración del desarrollo de las prácticas** (75% de la nota final) y se lo hará llegar **al Tutor o Tutora**.

El/La **Tutor/a** evaluará las prácticas, sobre la base de los informes del/de la Instructor/a y del/de la alumno/a (25% de la nota final), utilizando el modelo de informe establecido.

**El día de finalización de las Prácticas** por parte del/ de la estudiante es la **fecha límite** de entrega de los tres informes, en papel, en la **Secretaría de Alumnado**.

**En el Informe del Tutor/a, las firmas serán siempre manuales.**