



## GLOBAL TRAINING PROGRAMME

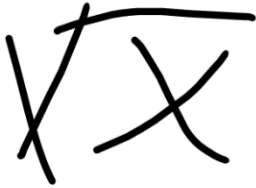
### FORMULARIO 1 SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN: PROGRAMA GLOBAL TRAINING

REFERENCIA: EHU39

INFORMACIÓN CORPORATIVA			
Nombre de la empresa/institución		Center for Basque Studies, University of Nevada, Reno	
Persona de contacto		Xabier Irujo	Email:
Localización	País	USA	
	Ciudad	Reno	
	Dirección	Center for Basque Studies University of Nevada, Reno 1664 North Virginia St. Reno NV 89577-2322 USA	
Sector		Educacion	
INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA PROPUESTA			
Número de becarios a acoger		2	
Tiempo de prórroga de estancia (OPCIONAL)	Meses extra	No	
	Mensualidad (€) del becario durante los meses extra (entre 0 y 1600€/mes)		
VER DOCUMENTO: "FORM 2_Global Training 2023 preacuerdo extensión"			
INFORMACIÓN DE LA PRÁCTICA			
Departamento (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el departamento en el que trabajaría cada uno)		Ambos trabajarían en la CBS Press (la editorial del Centro de Estudios Vascos de la Universidad de Nevada)	
Descripción del proyecto/actividades (en caso de solicitar más de 1 becario, indicar el proyecto/actividades en las que trabajaría cada uno)		El trabajo de un asistente de la CBS Press implicaría tareas que, aunque no son altamente especializadas, requieren competencia en ciertas herramientas de diseño. Esta posición incluiría el procesamiento de maquetas utilizando Adobe InDesign, así como el diseño de portadas de libros con Adobe Photoshop, entre otras responsabilidades. Básicamente, se necesita una persona que tenga experiencia trabajando con InDesign y Photoshop. Esto implica tener habilidades tanto en la creación y manipulación de documentos y plantillas en InDesign como en el uso de herramientas de edición gráfica en Photoshop para crear y diseñar visuales atractivos, como posters o portadas de libros.	
COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL PUESTO			
Información sobre los perfiles deseados (Estudios, experiencia previa, idiomas, otras habilidades...)	Estudios	Master	
	Nivel Idiomas	Competencia en inglés y en euskara	
	Otros (experiencia, programas, habilidades personales, etc.)	Conocimiento de InDesign y Photoshop	
Comentarios		El asistente contará con su propio lugar de trabajo y le proporcionaremos un ordenador, así como un pase de acceso a la universidad.	

EMPRESA/ORGANISMO	FIRMA	FECHA
-------------------	-------	-------



<p>RESPONSABLE EMPRESA:</p> <p>Xabier Irujo Center for Basque Studies University of Nevada, Reno</p>		<p>Mayo 2, 2024</p>
--	--	---------------------