

Eskaintzaren erreferentzia / Ref. de la oferta: Pre-Jef-146	UPV/EHUko Enplegu Foroa Foro de Empleo de la UPV/EHU	
	BIZKAIKO CAMPUSA	

Enpresa-Erakundea / Empresa- Entidad

PreZero

Lanpostua / Puesto:

Jefe/a de servicios urbanos

Lantokia / Lugar de trabajo:

Arrasate Mondragón

Egin beharreko zereginak edo eginkizunak / Tareas o funciones a realizar:

MISIÓN

Controlar y supervisar el desarrollo de los servicios dentro de su ámbito de gestión de Gipuzkoa, coordinando las operaciones, el equipo de trabajo y el desempeño de las tareas del personal a su cargo, velando por el correcto funcionamiento de los servicios u obras contratados y de acuerdo con las instrucciones de su superior jerárquico, para garantizar tanto el cumplimiento de los requerimientos técnicos y administrativos como la máxima satisfacción del cliente y facilitar el logro de los objetivos de la compañía en materia de crecimiento y/o rentabilidad.

FUNCIONES

1. Revisar diariamente los partes del personal, de los vehículos y los informes de incidencias de los capataces/encargados y el jefe de taller, comprobando el funcionamiento de los distintos servicios, atendiendo y, en su caso, solucionando o supervisando las medidas tomadas para la solución de las incidencias surgidas durante el servicio o durante la ejecución de la obra.
2. Ejecutar las actividades necesarias para garantizar el cumplimiento de los procedimientos y procesos de compras, realizar las compras descentralizadas de acuerdo con los procedimientos y herramientas informáticas corporativos, para facilitar el control económico de los gastos vinculados a cada contrato.
3. Gestionar el cumplimiento de políticas y procedimientos internos en materia de Prevención de Riesgos Laborales y Calidad y Medio Ambiente y Energía, colaborando en las auditorías relacionadas, para garantizar el cumplimiento de los requerimientos técnicos o administrativos marcados por la compañía o la legislación vigente.
4. Realizar la planificación del servicio, resolviendo las incidencias que puedan surgir y proponiendo mejoras en la ejecución, para garantizar el cumplimiento de los requerimientos del contrato y de los objetivos marcados por el superior.
5. Organizar reuniones periódicas con los encargados y/o capataces para intercambiar opiniones, buscar soluciones conjuntas a problemas existentes y definir pautas de actuación que mejoren el servicio o la ejecución de la obra.
6. Organizar reuniones periódicas con todo el personal a su cargo, para comentar el funcionamiento global del servicio o de la ejecución de la obra, atender sugerencias y/o

Eskaintzaren erreferentzia / Ref. de la oferta: Pre-Jef-146	UPV/EHUko Enplegu Foroa Foro de Empleo de la UPV/EHU BIZKAIKO CAMPUSA	 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
---	--	--

reclamaciones, reconocer logros y comentar deficiencias, estableciendo así una relación laboral adecuada con los trabajadores.

7. Estar en contacto con los responsables de supervisar el servicio con Ayuntamientos y otras entidades.
8. Realizar la selección y entrevistas de posibles aspirantes a cubrir puestos de mano de obra, gestión y formación de todos los empleados a su cargo, elaboración de las incidencias de nómina cuando sea preciso, para garantizar que se cuenta con el equipo de trabajadores adecuado para la prestación de los servicios encomendados.
9. Impulsar una relación fluida con la Representación Laboral de los Trabajadores, asistiendo a los Comités de Empresa que sea preciso y colaborando con el área de Relaciones Laborales, para facilitar un marco laboral que permita cumplir la prestación de los servicios de la forma más eficiente.
10. Colaborar con el área de contratación en la elaboración de ofertas para contribuir con su conocimiento y experiencia a la adjudicación de nuevos contratos para la compañía.
11. Otros: elaborar informes internos o externos sobre la evolución del servicio, asistir a jornadas o eventos internos de formación, información o sensibilización, realizar desplazamientos entre diferentes contratos, etc.
12. Conocer y cumplir los compromisos establecidos en la Política de Calidad Medio Ambiente y Energía de la compañía, así como otros requisitos del Sistema de Gestión aplicables a su puesto de trabajo.
13. Realizar cualquier actividad necesaria para el cumplimiento de su misión principal.

Eskatzen diren betekizunak / Requisitos exigidos:

- Formación: Grado en Ingeniería.
- Experiencia: mínimo 2 años en un puesto similar.
- Idiomas: Dominio de euskera.
- Se requiere carnet de conducir.

Eskaintzen dena / Se ofrece:

- Remuneración competitiva
- Acceso a catálogo de cursos CreZe de formación técnica, digital, en habilidades e idiomas.
- Acceso a la 'Bolsa de beneficios' dotado de un atractivo importe que podrás destinar a diferentes productos y servicios (tarjeta comida, seguro médico, formación, cheque guardería, entre otros.)
- Acceso al Plan de retribución flexible (cheque guardería, transporte, etc.)

Eskaintzaren erreferentzia / Ref. de la oferta: Pre-Jef-146	UPV/EHUko Enplegu Foroa Foro de Empleo de la UPV/EHU	 Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea
BIZKAIKO CAMPUSA		

- Asignación de un/a buddy que te acompañará a lo largo del viaje, para apoyar el desarrollo profesional y personal durante tus primeros meses
- Acceso al programa Cuidate+
- Acceso al Programa de Asistencia al Empleado para ti y tu familia, donde recibiréis de forma gratuita asesoramiento financiero, legal y psicológico.
- Desarrollo y proyección profesional acompañado/a de los mejores profesionales del sector
- Formar parte de un equipo que respeta el medioambiente, que tiene el sello EFR (empresa familiarmente responsable) , que fomenta el voluntariado y la inclusión de colectivos vulnerables, se preocupa por la sostenibilidad y la economía circular, promoviendo el reciclaje para tener un planeta más limpio. Donde unos ven residuos, nosotros vemos recursos.