



DUAL IBILBIDEKO IKASLEAREN GIDA
PRESTAKUNTZA DUALA: UNIBERTSITATEA-
ENPRESA 2024 / 2025 Ikasturtea

Ekonomia eta Enpresa Fakultatea (Gipuzkoako Atala)

Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako gradua

Helburuak

Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitateak (UPV/EHU) unibertsitate prestakuntza duala jarri du abian Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzako graduan, Gipuzkoako Ekonomia eta Enpresa Fakultatean irakatsiko dena, Unibasq-en aitortzarekin.

Egun, enpresek arazo handiak dituzte talentu kualifikatua aurkitzeko eta problema honi aurre egin ahal izateko, unibertsitateko prestakuntza dualak aukera eskaintzen dio enpresari, eskari handiko hezkuntza bateko ikaslerik onenak kontratatzeko.

Aldez aurretik, batzorde dualeko kideek, fakultateko irakasleek eta ADEGIko laguntzaile batek egin beharreko elkarrizketak egin dituzte hurrengo biurtekoan ibilbide dualeko plazetan arituko diren ikasleen aurre hautespena egin ahal izateko. Horretarako, aintzat hartu dira zenbait ezaugarri pertsonal (motibazioa, prestutasuna, malgutasuna, interesa, gaitasuna, inplikazioa), ikasleak ahalik eta egokien esleituko badira enpresetan bete behar diren postuetan.

Gida honen helburu nagusia da orientabideak ematea Unibertsitatea-Enpresa ibilbide dualean jarraitu beharreko pausoak zeintzuk diren argitzeko, ikaslea bertan hasi eta bere tutoretza eta ebaluazioaren jarraipena egiteko.

Fakultatea, erakundea eta ikaslearen arteko lotura

Prestakuntza Dualeko programaren garapenerako Lankidetzak Hitzarmena

Erakundea eta ikaslearen arteko lotura. Enpresako egonaldiaren baldintzak

1. ADEGIk emandako jarraibideekin bat etorriz, enpresa eta ikasle langilearen arteko harremana lan eremuaren barruan gauzatzen da lan kontratu bat formalizatuta. Salbuespenak egon daitezke, proiektuak merezi badu.
2. Prestakuntza DUAL hau gauzatzeko erabiliko den kontratu mota Prestakuntza Dualeko kontratua izango da, zeinen helburua izango baita “unibertsitatea-enpresa prestakuntza prozesu DUAL batean parte hartzea, enpresaren benetako premietara egokitutako esperientzia praktikoa eskuratzeko betebeharrak burutzeko”.
3. Lan harreman hau bateragarria izango da kasu guztietan oro, ikasleak fakultatean egin beharreko prestakuntza akademikoan.
4. Kontratuaren iraupena 2025eko urtarrila edo otsailean hasi eta 2026eko ekainera artekoa izango da (gutxienez 1.250 ordu) eta honako epe hauek hartuko ditu gutxienez:
 - **I Egonaldia: 2025eko otsaila – ekaina.** 16 ordu/astean (guztira 325 ordu).
 - o 1go aukera: 2 egun enpresan eta 3 egun unibertsitatean.
 - o 2. aukera: 4 egun enpresan eta 3 egun unibertsitatean.
 - **II Egonaldia: 2025eko iraila – abendua.** 16 ordu/astean (guztira 250 ordu).
 - o 1go aukera: 2 egun enpresan eta 3 egun unibertsitatean.
 - o 2. aukera: 4 egun enpresan eta 3 egun unibertsitatean
 - **III Egonaldia: 2026eko urtarrila – apirila.** Astegun guztiak enpresan (guztira 375 ordu).
- **Gradu Amaierako Lana:** 2026eko maiatzatik-ekaina/uztaila (300 ordu).
- Aukeraz², atzedeek interesik izanez gero, udarako lanaldietan luzapenak egin daitezke.
5. Ordainketa lanbide arteko gutxienezko soldata izango da edota administrari laguntzailearen kategoriakoa, sektorearen hitzarmen arautzailearekin bat etorruta, eta egindako ordu

² Ibilbide dualak hautazko kreditu bezala 48 ECTS eta nahitaezko Gradu Amaiera Laneko 12 ECTS barneratzen ditu, titulua lortzeko nahikoak.



efektiboaren proportzionala. Kotizazioa homogeneoa izan daiteke, partzialitate koefiziente batez.

Ikaslearen konpromisoa

Ikasleak hitzarmenean jasotakoa beteko du, erantzukizunez jokatzuz eta ikasketarako bi esparruak, erakundea eta unibertsitatea, zainduz.

Jarraipena

Fakultateko tutorearen eta enpresako begiralearen figurak funtsezkoak dira jarraipenerako, baita ikaslearen autoebaluazioa ere.

a. Aldez aurretiko bilera:

Enpresan egin beharreko egonaldia hasi aurretik, garrantzitsua da ikasleak bilera egitea tutorearekin. Lehenengo bisita honetan zalantzak argitu ahal izango dira eta behar bezalako espektatibak ezarriko ditu enpresan aurkeztutako prestakuntza profesionalerako proiektuaren inguruan.

Nabarmendu behar da ibilbide dual honen gako prestakuntza programa garatzean datzala, non integratuko baitira ikasketa akademikoak eta enpresan egindako prestakuntza praktikoa. Horretarako, lankidetzaz eta kooperazioaz egin behar da lan, hezkuntza programa eta titulazioaren gaitasunak tartekatu behar baitira enpresak aurkezten duen proiektu profesionalarekin.

Bisiten plangintza ere egingo da (koordinatzeko eta ebaluatzeko bilerak).

Egutegia eta orduen zenbaketa zehaztuko da.

b. Koordinazio eta ebaluazio bilerak:

Enpresako egonaldia hasterakoan, bilera egingo dute hiru aldeek ikasleak garatu behar dituen gaitasunak, erdietsi behar dituen eta balioetsi behar zaizkion ikasketa mailak eta, horiek lortzeko, zer nolako jarduera egin behar duen zehaztearren (I. eranskin berretsia).

Hasierako irizpide gisa, hiru koordinazio bilera planteatu ahal dira enpresako egonaldi bakoitzeko (egonaldiaren hasieran, erdian eta amaieran).

c. Aldian-aldiko jarraipen bilerak:

Beharrezkoa da oso seihileko bakoitzean jarraipen pertsonalizatua egitea, tutore, enpresa eta ikaslearen arteko bilerak eginda. Aldian-aldian, tutoreak eta ikasle langileak bilerak egingo dituzte enpresan egin beharreko zereginak identifikatzeko, aurkitu diren problemak aztertzeko eta konponbideak bilatzeko. Bilera hauek (aurrez aurrekoak edo ez) sarriago egingo dira hiru aldeetakoak baino (astean behin edo 5 egunetan behin).

Halaber, hilean behin, bilerak antolatuko dira unibertsitatearekin, parte hartzen ari diren ikaslearen eta tutorearen esperientziak elkarri trukatzeko. Gaitasunak nola ari diren eskuratzen aztertuko da eta hobetzeko erak bilatzeko. Gaitasunak eta ikaskuntzaren emaitzak dira ebaluazioaren erreferentzia.

Epe bakoitza amaitzerakoan, egin beharreko txostenak egingo dira, tutore eta begiralearen aurrean defendatu eta gero, ebaluatu beharko direnak.

d. Txostenen aurkezpena:

Egonaldi bakoitzaren amaieran, memoria aurkeztu eta defendatzeko saioa, lortutako emaitzak ebaluatzeko, zailtasunak aztertu eta hurrengo eperako helburu berriak ezarriko direlarik. **Gogoeta praktikoa** behar du izan. Honetarako dago "jarraipen koaderno" edo *portfolioa*, non jaso diren helburuak eta ebaluazioak.



Ikaslearen gida Unibertsitatea-Enpresa ibilbide duala

Hortaz, ebaluazioa progresibo eta gogoetatsua egingo da, gaitasunak oinarri hartuta. Tutoreak, begiralearekin batera, txosten bat ere egin beharko du ebidentzietan eta prozesuaren etapa ezberdinetan egindako ebaluazioetan oinarrituta: lanaren hasieran, garapen prozesuan zehar eta prozesua amaitu eta gero. Amaieran, enpresan burututako prestakuntza epe osoaren balorazio orokorra egingo da, enpresako tutoreak eta fakultateko tutoreak adostutako nota global batez, ikaslearen autoebaluazioarekin batera. Egonaldi (irakasgai) bakoitzeko ebaluazio txosten honek eta azken memoriak hurrengo egonaldia prestatzeko, lortu beharreko helburuak zehazteko balioko dute.