

MANUAL MATRICULA ONLINE 1º CURSO

UNIVERSIDAD PAÍS VASCO

INDICE MATRICULA 1º CURSO

1	ACCESO AL SISTEMA DE MATRICULA	3
2	IDENTIFICACIÓN	3
3	ACCESO A MATRICULA	4
4	MATRICULA DEFINITIVA	5
4.1	TITULACION	5
4.2	DATOS PERSONALES.....	7
4.3	DATOS ESTADÍSTICOS.....	9
4.4	MATRÍCULA Y PAGOS	10
4.5	ELECCIÓN DE IDIOMA, GRUPOS DE CLASE Y ASIGNATURAS.....	11
4.5.1	Elección de idioma.	11
4.5.2	Selección de grupo:	12
4.5.3	Selección asignaturas:	12
4.6	RESUMEN Y TASAS	14
4.7	PANTALLA DOCUMENTACIÓN.....	17
4.8	RESGUARDO MATRICULA.....	18
4.9	PANTALLA DE PAGO	19
5	MATRICULA ADMISIÓN EN OTRA OPCIÓN.....	20
5.1	ACCESO A GAUR	20
5.2	IDENTIFICACIÓN	21
5.3	PERFIL ESTUDIANTE UPV/EHU	23
5.4	TITULACIÓN	24

1 ACCESO AL SISTEMA DE MATRICULA

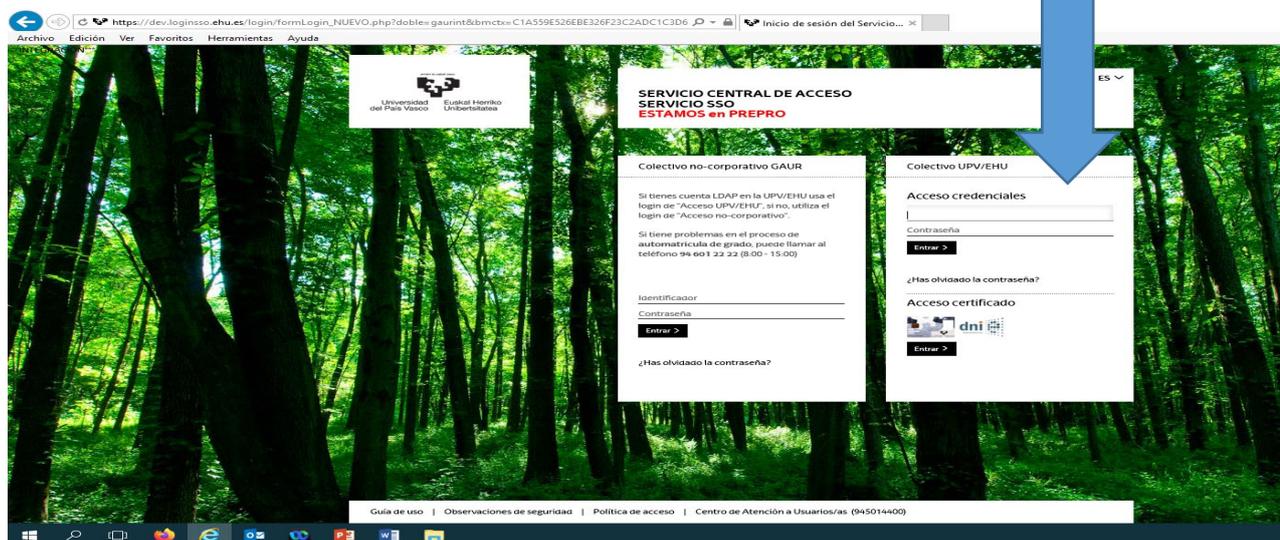
Para acceder al sistema, entraremos en la aplicación GAUR, herramienta básica para la gestión informática de trámites administrativos y consulta de datos que conforman la vida académica del alumnado, con el mismo usuario y contraseña facilitados en la preinscripción (SARBIDEA).

El enlace al aplicativo GAUR es el siguiente:

<https://gestion.ehu.es/gaur>

2 IDENTIFICACIÓN

A continuación, se muestra la pantalla de inicio de la aplicación GAUR, en la que deberá introducir el usuario y contraseña asignada en la preinscripción (SARBIDEA) en el lugar donde indica la flecha azul y pulsar el botón entrar a continuación.



3 ACCESO A MATRICULA

Accedemos a la carpeta Matriculas (Matrícula en 1º grado. Nuevo acceso). En esta pantalla existen 2 ramas:

- **Matricula Condicionada:** SÓLO se realizará la matrícula condicionada en el caso de estar pendiente de admisión en **otra universidad pública española** diferente a la UPV/EHU. Se debe adjuntar el documento justificativo de la solicitud de admisión en la otra universidad pública **obligatoriamente**.
- **Matricula Definitiva:** Resto de los casos.

Si estamos en el caso que, finalizado cada plazo de admisión, se nos ha admitido en otra opción mejor, para formalizar la matrícula en la opción mejor deberá seguir los pasos indicados en el punto 5.

Matricula admisión en otra opción.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/sasw0050.htm#5422>. The page features a navigation menu on the left with the following items: G.A.U.R. - Integración, Matriculas (expanded), Matricula en 1º de Grado. Nuevo acceso, Matricula de Grado Definitiva, Matricula de Grado Condicionada, Pasar Matricula Condicionada a Definitiva, Anulación de Matricula Condicionada, Documentación a aportar matricula de primer grado, Resguardo de Matricula, Admisión, Consulta adjudicación plazas, Cambio de contraseña, and Salir. A large blue arrow points from the 'Matricula de Grado Condicionada' menu item to a search form on the right. The search form includes a 'Fecha nacimiento:' label, a text input field with a calendar icon, and a 'Buscar' button. The browser's address bar shows the URL <https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/sasw0050.htm#2227>. The system tray at the bottom indicates the time is 8:59 on 31/05/2022.

4 MATRICULA DEFINITIVA

- Accedemos a matrícula 1º de Grado. Nuevo acceso.
 - Matrícula de Grado Definitiva

4.1 TITULACION

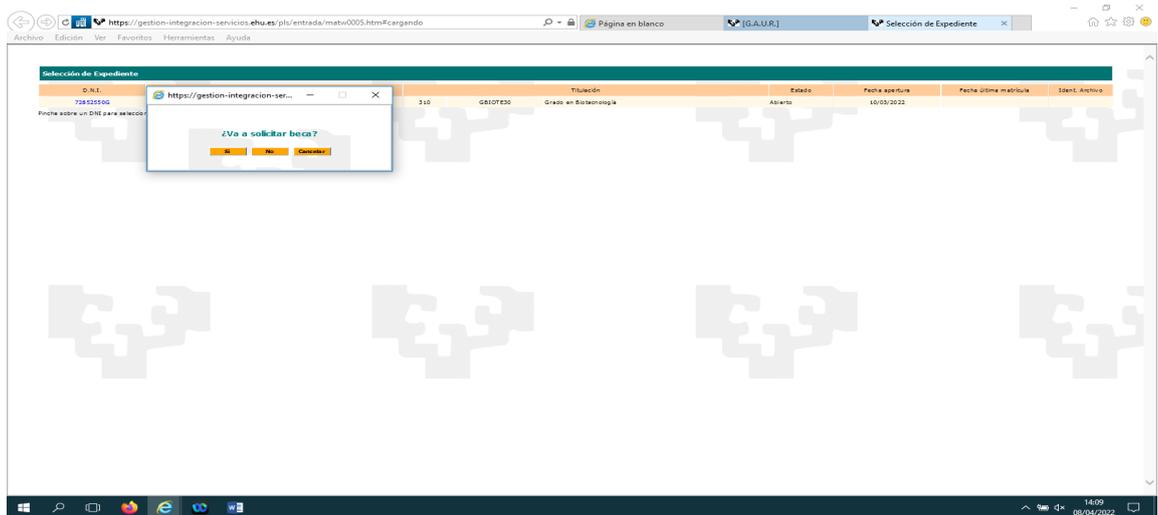
En esta página se muestra el grado en el que ha sido admitido/a. Hay que pinchar en el D.N.I para comenzar la matrícula.

Selección de Expediente

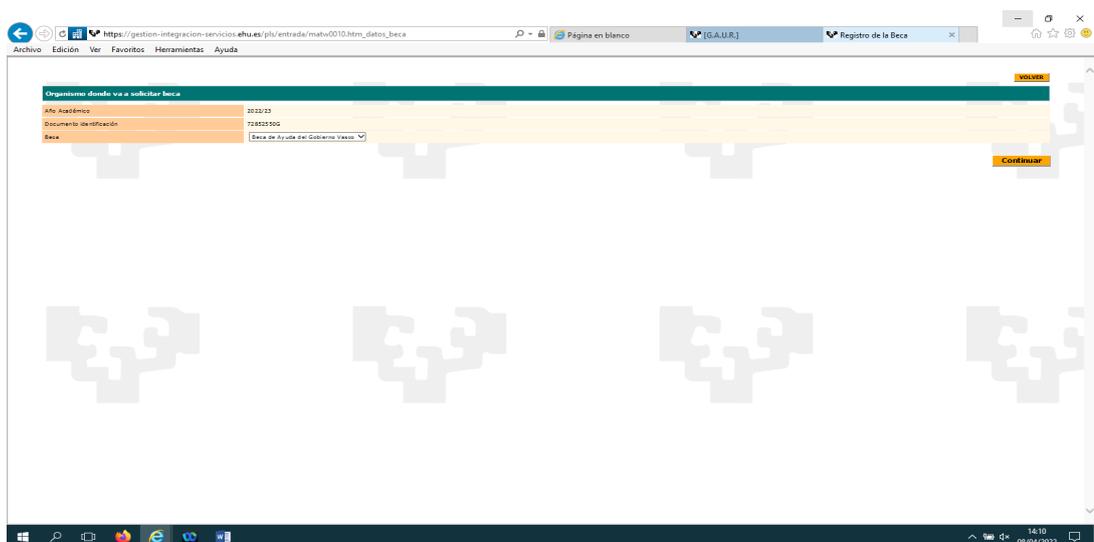
D.N.I.	Alumno	Titulación	Estado	Fecha apertura	Fecha última matrícula	Ident. Activo
665586	dos tres, manu	323 GRCOPEB1 Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo	Abierto	11/03/2021		

Pinche sobre un DNI para seleccionarlo

El sistema le preguntará si ha solicitado beca o la va a solicitar.



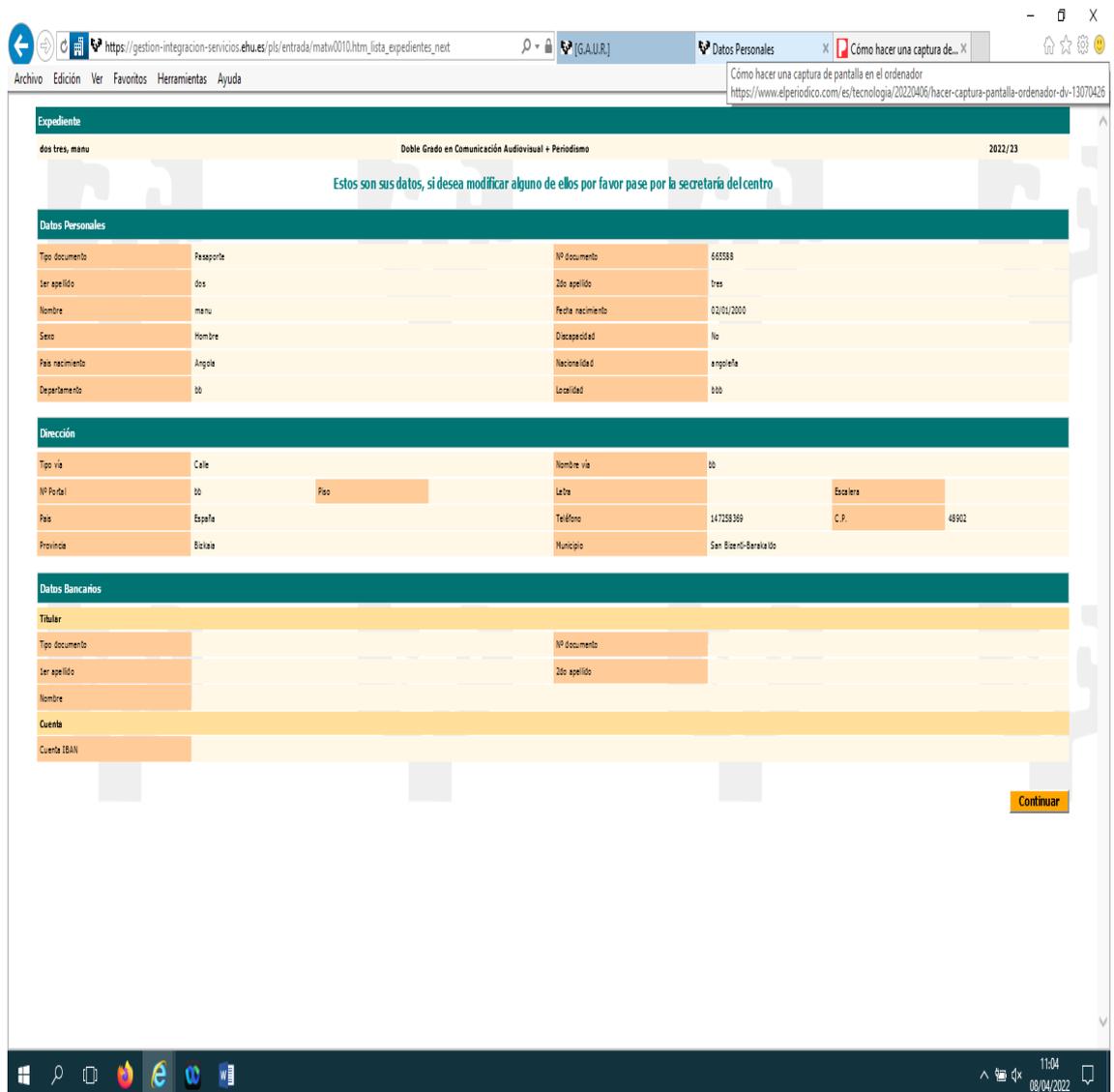
Si la respuesta es afirmativa le mostrará la siguiente pantalla, pulsaremos continuar y llegaremos a la pantalla de DATOS PERSONALES.



Si es negativa pasaremos directamente a la pantalla de DATOS PERSONALES.

4.2 DATOS PERSONALES

En esta pantalla, el alumno o la alumna debe comprobar que la información introducida es correcta. Si desea modificar alguno de ellos pase por la secretaría del centro. Pulse Continuar.



Expediente
 dos tres, manu Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo 2022/23

Estos son sus datos, si desea modificar alguno de ellos por favor pase por la secretaría del centro

Datos Personales

Tipo documento	Passaporte	Nº documento	665588
1er apellido	dos	2do apellido	tres
Nombre	manu	Fecha nacimiento	02/01/2000
Sexo	Hombre	Discapacidad	No
País nacimiento	Angola	Nacionalidad	angoleña
Departamento	00	Localidad	000

Dirección

Tipo vía	Calle	Nombre vía	00
Nº Portal	00	Letra	Escalera
País	España	Teléfono	147258369 C.P. 48902
Provincia	Bizkaia	Municipio	San Bastele-Bermejo

Datos Bancarios

Titular

Tipo documento	Nº documento
1er apellido	2do apellido
Nombre	

Cuenta

Cuenta IBAN

Continuar

Se deberá marcar la condición de honestidad y Aceptar la Ley de Protección de Datos para poder continuar con la matrícula:

The screenshot shows a web browser window with the URL https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matv090.htm_modificar. The page title is "Expediente" and it displays the course "Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo" for the year "2022/23".

Below the course information, there is a section titled "Actualice sus datos personales" (Update your personal data) with the following fields:

- Teléfono 1: 147263089
- Teléfono 2: (empty)
- E-mail personal: manu.bes2@gmail.com

Underneath, there is a "Declaro:" (I declare) section with three numbered statements:

- 1- Que asumo la importancia de la honestidad y la ética en la vida académica y me comprometo a no incurrir en plagios ni otras prácticas inaceptables a lo largo de mi formación en la universidad.
- 2- Que soy consciente de que, de acuerdo con la normativa universitaria, el plagio en exámenes y trabajos académicos puede dañar gravemente mi expediente académico, perjudicar irremediablemente mi progreso en la titulación e incluso conducirme a abandonar los estudios o la universidad.
- 3- Que me comprometo a cumplir la normativa académica y desarrollar mis estudios con arreglo a principios de honestidad y ética.

A detailed paragraph follows, explaining the data processing policy in accordance with the EU Regulation 2016/679 and the Spanish Law 34/2002, detailing the purposes of data collection and the user's rights.

At the bottom of the form, there are two radio buttons for "Acepto" (I accept) and "No acepto" (I do not accept), and two buttons: "Volver" (Back) and "Continuar" (Continue).

4.3 DATOS ESTADÍSTICOS

Es obligatorio rellenar los datos estadísticos que solicita el ministerio.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matv0090.htm_modificar_next. The page title is "Actualizar sus datos estadísticos". The form is titled "Expediente" and contains the following fields:

- dos tres, manu
- Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo
- 2022/23
- Actualizar sus datos estadísticos
- Ocupación de alumno / de la alumna
- Tipo: [dropdown menu]
- Duración en curso anterior: [dropdown menu]
- Ocupación
- Padre / Madre 1: [dropdown menu]
- Madre / Padre 2: [dropdown menu]
- Nivel de estudios del padre/madre 1: [dropdown menu]
- Nivel de estudios del padre/madre 2: [dropdown menu]
- Discapacidad
- ¿Posee algún tipo de discapacidad? Sí No
- Continuar

Si posee alguna discapacidad debe indicarlo ("SI") y a continuación se abrirá una ventana donde seleccionará el tipo de discapacidad y el porcentaje de discapacidad. El servicio de Atención de Personas

Discapacitadas se pondrá en contacto con el alumnado que marca la casilla "SI" para conocer las necesidades que pueda tener. Pulsa Continuar

4.4 MATRÍCULA Y PAGOS

La matrícula será ordinaria por defecto. Si el alumno tiene alguna circunstancia que implique el derecho a una reducción o exención en los precios públicos (familia numerosa, minusvalía. etc.) y ya nos consta, esta vendrá aplicada. Si no es así, el alumnado deberá subir el documento justificativo correspondiente en la pantalla de documentación (Última pantalla del proceso de matrícula, antes del pago). Una vez verificado por la secretaría del centro se aplicará el descuento o la exención que corresponda.

Se seleccionará la forma de pago bien por domiciliación o por tarjeta en el plazo/s deseado.

Si desea hacer una donación seleccione "Cooperación al desarrollo (Grado)". Ten en cuenta que se incrementará el importe de la matrícula en un 0,07%. En caso contrario seleccione "Ninguna".

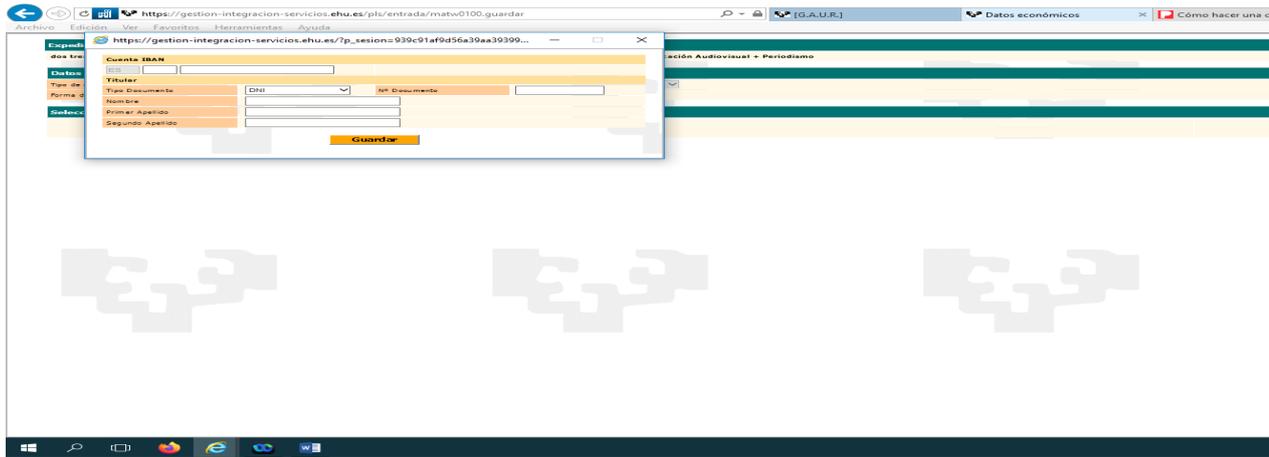
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entada/matru0100.guardar>. The page title is "Inscripción" and the user is logged in as "Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo" on "2022/23".

The form is titled "Datos económicos" and includes the following fields:

- Forma de pago:** A dropdown menu with options: "DOMICILIACIÓN 1 PLAZO", "DOMICILIACIÓN 2 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 3 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 4 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 5 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 6 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 7 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 8 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 9 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 10 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 11 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 12 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 13 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 14 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 15 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 16 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 17 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 18 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 19 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 20 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 21 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 22 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 23 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 24 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 25 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 26 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 27 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 28 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 29 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 30 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 31 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 32 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 33 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 34 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 35 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 36 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 37 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 38 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 39 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 40 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 41 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 42 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 43 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 44 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 45 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 46 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 47 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 48 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 49 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 50 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 51 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 52 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 53 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 54 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 55 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 56 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 57 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 58 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 59 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 60 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 61 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 62 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 63 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 64 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 65 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 66 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 67 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 68 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 69 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 70 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 71 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 72 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 73 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 74 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 75 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 76 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 77 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 78 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 79 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 80 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 81 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 82 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 83 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 84 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 85 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 86 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 87 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 88 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 89 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 90 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 91 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 92 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 93 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 94 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 95 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 96 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 97 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 98 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 99 PLAZOS", "DOMICILIACIÓN 100 PLAZOS".
- Selección de la institución a la que desea realizar una donación:** A radio button selection with two options:
 - Cooperación al desarrollo (0,07%)
 - Ninguna (0%)

A "Continuar" button is located at the bottom right of the form.

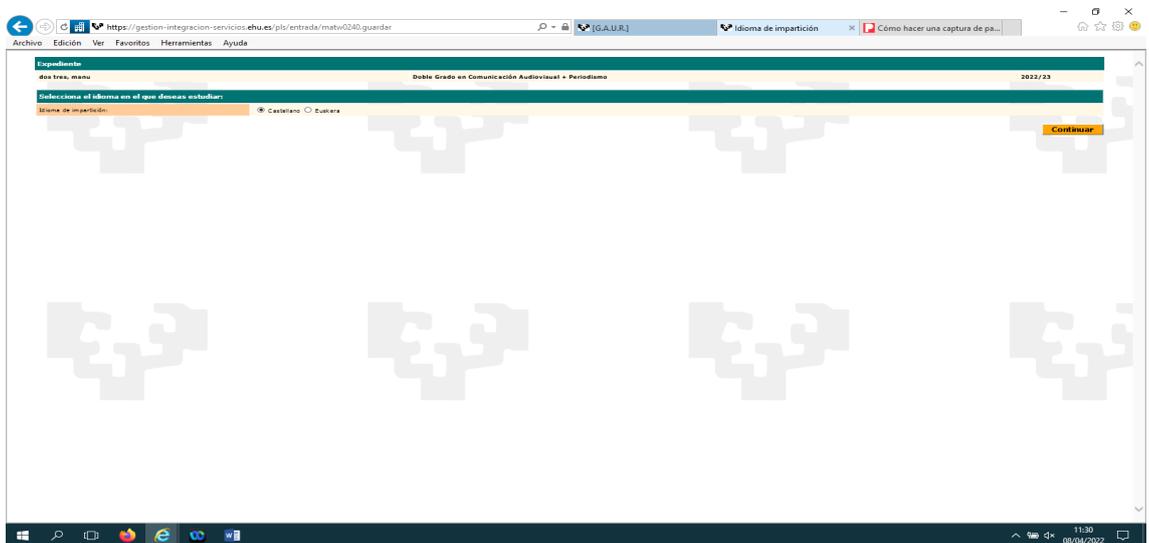
Si se opta por la domiciliación se abre una ventana para la introducción de los datos bancarios y le damos a Guardar.



4.5 ELECCIÓN DE IDIOMA, GRUPOS DE CLASE Y ASIGNATURAS.

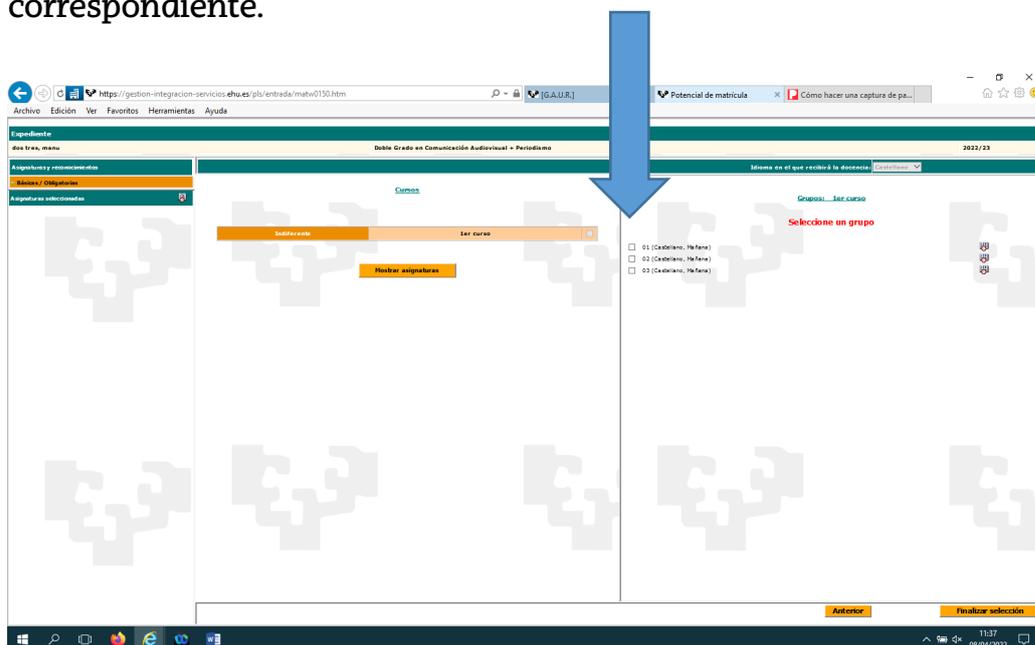
4.5.1 Elección de idioma.

Se seleccionará el idioma en que desea estudiar(Castellano/Euskera) y pulsa continuar.



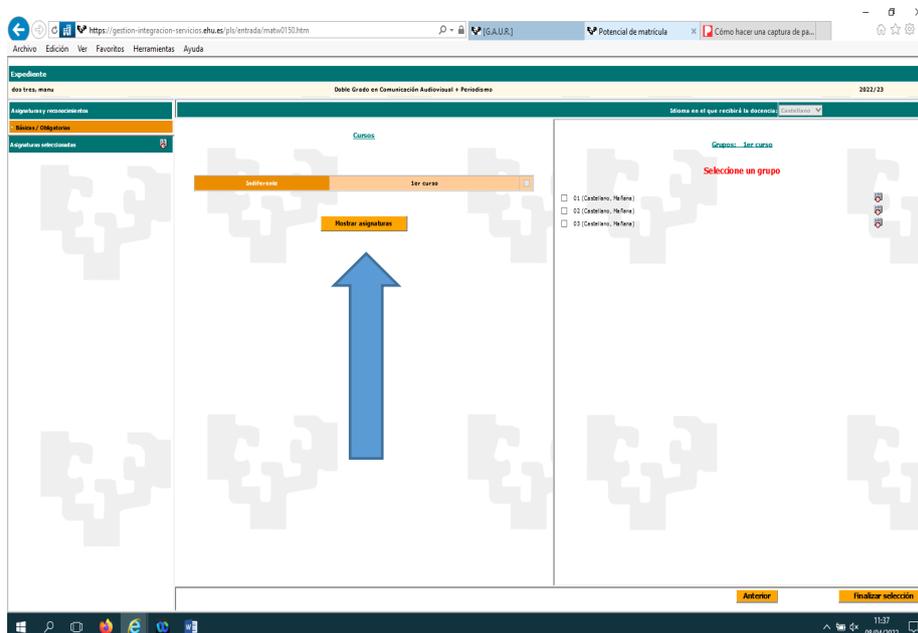
4.5.2 Selección de grupo:

En esta pantalla se seleccionará el grupo deseado (parte derecha pantalla) haciendo click en el recuadro correspondiente.

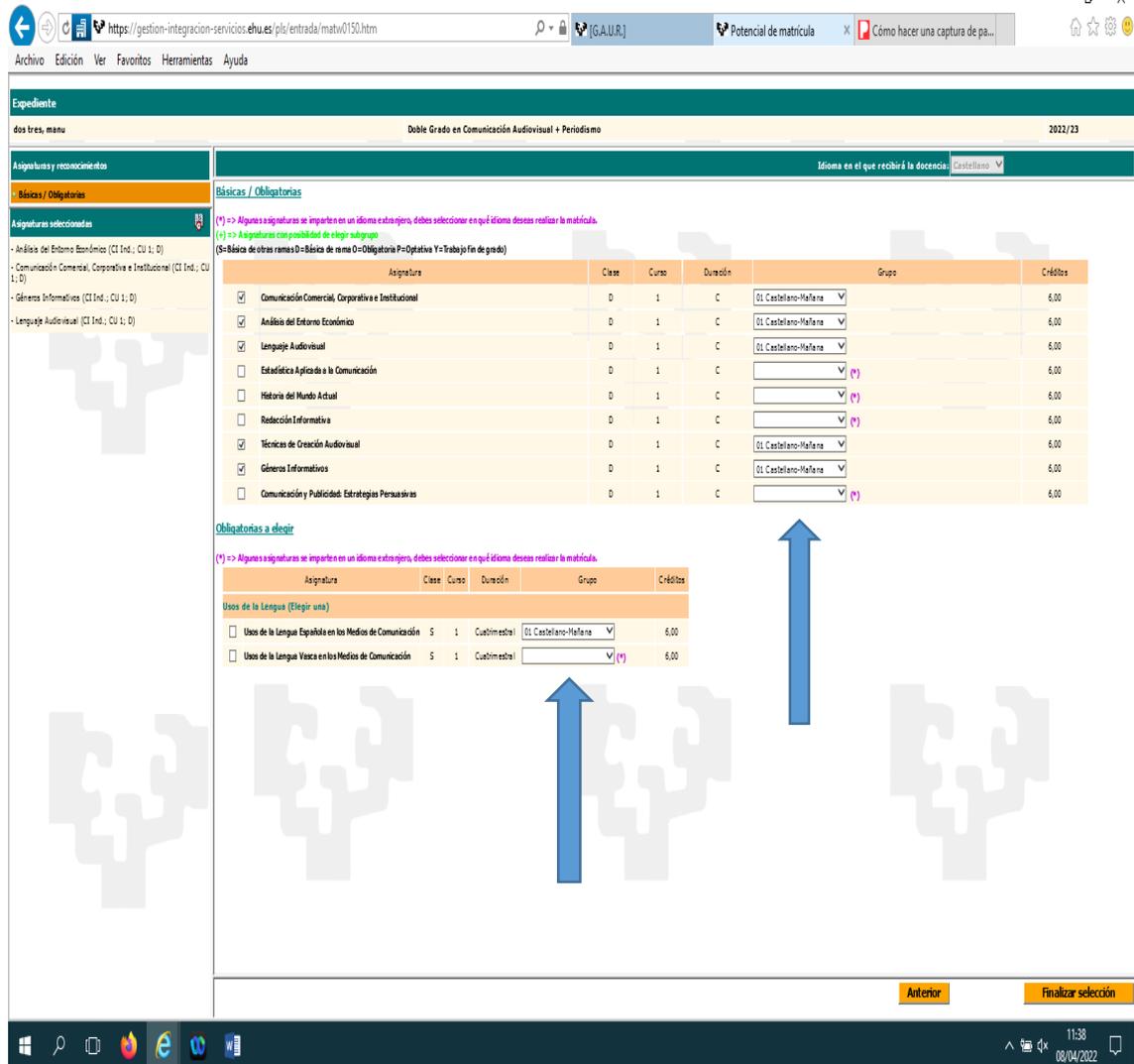


4.5.3 Selección asignaturas:

Tras seleccionar el grupo, pincharemos en la casilla "Mostrar asignaturas" en la parte izquierda de la pantalla.



A continuación, se muestran las asignaturas. Se deben seleccionar todas las asignaturas. Por defecto, vendrán seleccionadas todas las asignaturas excepto en las que hay que elegir idioma impartido o en las que existen subgrupos. Se elige el idioma impartido o el subgrupo donde indica la flecha azul, y la asignatura se selecciona automáticamente. Una vez seleccionadas todas, pulsar "Finalizar selección".



Expediente: dos tres, manu | Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo | 2022/23

Idioma en el que recibirá la docencia: Castellano

Básicas / Obligatorias

Asignaturas seleccionadas:

- Análisis del Entorno Económico (CI Ind., CU 1, D)
- Comunicación Comercial, Corporativa e Institucional (CI Ind., CU 1, D)
- Géneros Informáticos (CI Ind., CU 1, D)
- Lenguaje Audiovisual (CI Ind., CU 1, D)

(*) => Algunas asignaturas se imparten en un idioma extranjero, debes seleccionar en qué idioma deseas realizar la matrícula.
 (*) => Asignaturas con posibilidad de elegir subgrupo
 (S-Básica de otras ramas D-Básica de rama O-Obligatoria P=Optativa Y=Trabajo fin de grado)

Asignatura	Clase	Curso	Duración	Grupo	Créditos
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación Comercial, Corporativa e Institucional	D	1	C	01 Castellano-Mañana	6,00
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis del Entorno Económico	D	1	C	01 Castellano-Mañana	6,00
<input checked="" type="checkbox"/> Lenguaje Audiovisual	D	1	C	01 Castellano-Mañana	6,00
<input type="checkbox"/> Estadística Aplicada a la Comunicación	D	1	C		6,00 (*)
<input type="checkbox"/> Historia del Mundo Actual	D	1	C		6,00 (*)
<input type="checkbox"/> Redacción Informativa	D	1	C		6,00 (*)
<input checked="" type="checkbox"/> Técnicas de Creación Audiovisual	D	1	C	01 Castellano-Mañana	6,00
<input checked="" type="checkbox"/> Géneros Informativos	D	1	C	01 Castellano-Mañana	6,00
<input type="checkbox"/> Comunicación y Publicidad: Estrategias Persuasivas	D	1	C		6,00 (*)

Obligatorias a elegir

(*) => Algunas asignaturas se imparten en un idioma extranjero, debes seleccionar en qué idioma deseas realizar la matrícula.

Asignatura	Clase	Curso	Duración	Grupo	Créditos
Usos de la Lengua (Elegir una)					
<input type="checkbox"/> Usos de la Lengua Española en los Medios de Comunicación	S	1	Cuatrimestral	01 Castellano-Mañana	6,00
<input type="checkbox"/> Usos de la Lengua Vasca en los Medios de Comunicación	S	1	Cuatrimestral		6,00 (*)

Anterior Finalizar selección

4.6 RESUMEN Y TASAS

En esta pantalla se muestra el estado de solicitud de matrícula, se detallan las asignaturas/grupos elegidos y aparece la liquidación de precios públicos que se va a practicar. Antes de pulsar a continuar, revise su resumen de matrícula.

Sección de Gestión Académica
 Servicio de Estudios de Grado

<https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matw0150.htm00>

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Expediente
 dos tres, menu Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo 2022/23

ESTE ES EL RESUMEN FINAL DE SU MATRÍCULA, REVISELO BIEN ANTES DE CONTINUAR.

Asignaturas
 S=Básica de otras ramas D=Básica de rama O=Obligatorio P=Opcional T=Trabajo fin de grado

CODIGO	DENOMINACION	TIPO	CURSO	CONV	MAT	REN	GRUPO	CREDITOS	PRECIO	IMPORTE
27083	Comunicación Comercial, Corporativa e Institucional	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27086	Análisis del Entorno Económico	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27087	Lenguaje Audiovisual	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27088	Estadística Aplicada a la Comunicación	D	1	0	1	0	66	6,00	14,08	84,48
27799	Usos de la Lengua Vasca en los Medios de Comunicación	S	1	0	1	0	61	6,00	14,08	84,48
27090	Redacción Informativa	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27091	Técnicas de Creación Audiovisual	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27092	Géneros Informativos	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27093	Comunicación y Publicidad: Estrategias Pymes	D	1	0	1	0	01	6,00	14,08	84,48
27089	Historia del Mundo Actual	D	1	0	1	0	66	6,00	14,08	84,48
TOTAL CREDITOS 60,00										

CONV: Nº Convocatorias consumidas; MAT: Nº matrículas por asignatura; A: Asignatura adaptada; P: Asignatura pendiente de calificación; REN: Renuncia.

Datos Económicos

Por asignaturas		- Deducción Matrícula de Honor	
-1ª Matrícula	844,8 €	- OTRAS DEDUCCIONES:	
-2ª Matrícula		IMPORTE DE LA MATRÍCULA	910,48 €
-3ª Matrícula		Tipo de matrícula	Ordinaria
-4ª Matrícula		Pago en plazos	SI
Apertura de expediente académico (grado)	27,96 €	Plazo 1	324,79 €
Seguro escolar (grado)	1,12 €	Plazo 2	292,84 €
Gastos fijos matrícula incluye seguro básico de accidentes	30,68 €	Plazo 3	292,83 €
SUMA	904,56 €		
<input checked="" type="checkbox"/> Cooperación al desarrollo (Grado)	5,90 €		

Recalcular
Anterior
Continuar

Una vez pulsado continuar, en la siguiente pantalla deberá leer las condiciones de la matrícula y si está de acuerdo, deberá seleccionar "Aceptar" y pulsar "Continuar".

Sección de Gestión Académica
 Servicio de Estudios de Grado

<https://gestion-integracion-servicios.ehu.es/pls/entrada/matw0250.guardar>

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Expediente
 dos tres, menu Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo 2022/23

Pantalla previa al Resguardo de matrícula

Debido a la situación generada por la pandemia del COVID-19, la actividad académica del curso 2021-2022 quedará sujeta al cumplimiento de las disposiciones que establezcan las autoridades sanitarias (sobre aforos, condiciones de acceso, medidas de seguridad, distanciamiento social,...) y se desarrollará en los términos previstos en las correspondientes guías docentes con las adaptaciones que, en su caso, fuera necesario realizar.

Esta matrícula sólo será efectiva tras la verificación del cumplimiento de los requisitos necesarios para cursar la titulación señalada, que se realizará en el plazo de cuatro meses a partir de la expedición del presente documento. Transcurridos los cuatros, la matrícula será plenamente efectiva si no se produce notificación en contrario.

La efectividad anterior está condicionada a que el importe total de la matrícula esté abonado a la Universidad. El detalle del importe de la matrícula figure en la carta de abono o en el documento anexo para otras formas de pago.

Los plazos para el pago de la matrícula son: - PRIMER PLAZO: al formalizar la matrícula - SEGUNDO PLAZO: 1 de OCTUBRE. - TERCER PLAZO: 1 de DICIEMBRE. - BECAS DENEGADAS: Si se resuelven con posterioridad al 1 de DICIEMBRE, a la fecha de resolución de la beca.

Los colectivos que tienen derecho a EXENCIÓN o REDUCCIÓN de los PRECIOS PÚBLICOS son los siguientes: familias numerosas, estudiantes con discapacidad en grado igual o superior al 33%, familias que tengan algún miembro con discapacidad o superior al 65%, víctimas de actos de terrorismo, víctimas de violencia de género, solicitantes de asilo, beneficiarias de protección internacional y apátridas. En cualquier caso, antes del 31 de diciembre de 2021 deberá aportar la correspondiente documentación. Asimismo, si solicita BECA se recalculará el importe a pagar.

El importe total o parcial del precio de la matrícula dará origen a la paralización del expediente académico. El alumnado al que se le haya paralizado el expediente académico por impago, generará una deuda a favor de la universidad. Quienes tengan deudas pendientes con la UPV/EHU no podrán, en lo sucesivo, realizar nuevas matrículas. Asimismo, no se les expedirán títulos, ni certificaciones, ni notas informativas sobre su expediente académico. De la misma manera, tampoco podrán disfrutar de los servicios que ofrece la UPV/EHU.

El alumnado que se matricule por primera vez de 1º curso de una titulación de grado DEBERÁ APROBAR, como mínimo, entre las convocatorias ordinaria y extraordinaria el 15% de la carga lectiva de 1º curso, medida en créditos. Al final del 2º año de matrícula, el alumnado DEBERÁ TENER APROBADO como mínimo el 30 % de la carga lectiva del 1º curso, medida en créditos.

El alumnado cuya calificación global de bachillerato es de Matrícula de Honor tiene derecho a exención en el pago de la matrícula la primera vez que acceda a la universidad.

La Normativa de Permanencia establece que se dispone de un LIMITE DE AÑOS PARA PODER FINALIZAR los estudios de Grado, correspondiente al número de cursos del grado más otros dos años adicionales.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 13 del Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que sus datos pasan a formar parte de un fichero responsable de la UPV/EHU. La finalidad del tratamiento es gestionar los procesos de Matrícula en los estudios de Grado de la Universidad, así como los expedientes, junto a las actuaciones administrativas y académicas inherentes y derivadas de ellos, incluida la expedición de los correspondientes títulos oficiales. Los datos objeto de tratamiento estrictamente necesarios para tal fin, se podrán ceder a bancos y entidades colaboradoras, para el cobro de las tasas académicas correspondientes; al departamento de Gobierno Vasco y Ministerio competentes en materia de educación superior; a las agencias de acreditación externas; al Servicio Vasco de Empleo para realizar encuestas de inserción laboral y a otras universidades para la gestión de expedientes de traslado. El tratamiento de los datos de carácter personal es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos a la UPV/EHU, así como para el cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la UPV/EHU para la prestación del servicio público de la educación superior en los estudios de Grado en los cuales va a formalizar su matrícula de conformidad con lo establecido en la LOU y en la Ley del Sistema Universitario Vasco y para la expedición de títulos oficiales. Por ello, la persona titular de los datos de carácter personal está obligada a facilitarlos. Respeto del tratamiento tiene usted derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos de carácter personal de los que es titular, así como otros derechos, tal como se explica en la información adicional en el siguiente enlace: <http://www.ehu.eus/databeu>

El alumno/alumna declara haber leído y aceptado las condiciones de matrícula

No olvide que debe solicitar la beca directamente en el Gobierno Vasco o en el Ministerio en los plazos y forma establecidos en la orden de becas correspondiente.

Debes aceptar las condiciones de matrícula y pulsar continuar:

Acepto
 No acepto

Seleccione el idioma en el que desea imprimir el resguardo de matrícula: Castellano

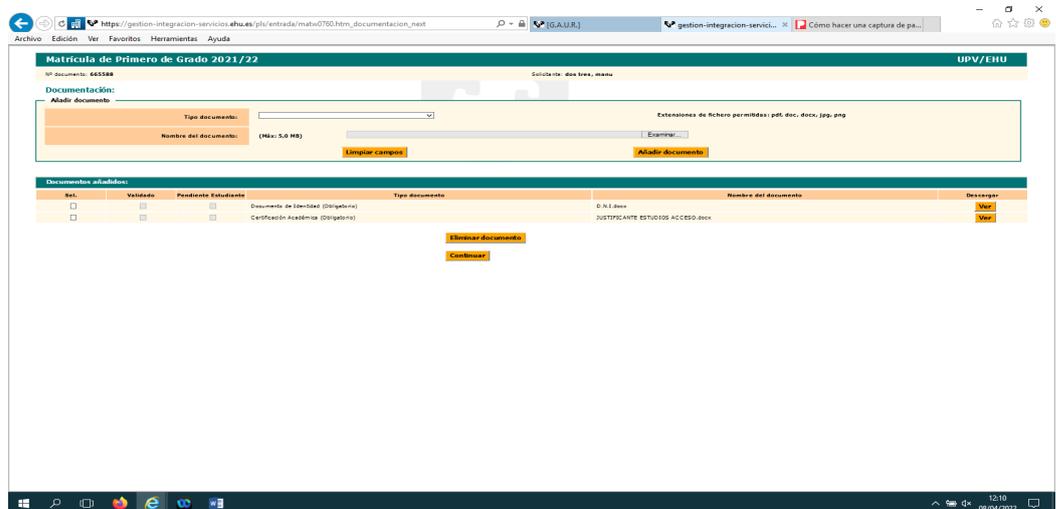
Continuar

12:02
 08/04/2022

4.7 PANTALLA DOCUMENTACIÓN

- Deberá adjuntar la documentación solicitada en las instrucciones de matrícula de primero:
 - Selecciona el tipo de documento
 - Pinchar "Examinar" para buscar el archivo a subir
 - Pinchar "Subir documento"

 - Todos los documentos adjuntados se visualizan en documentos adjuntados, pinchando en "Ver". Así mismo, podrá eliminar documentos no validados por el centro, seleccionando el documento y pulsando "Eliminar".
 - Si en el momento de realizar la matrícula, no dispone de la documentación necesaria, deberá subirlo en un plazo de 10 días.
 - Si la matrícula se realiza presencialmente en el centro, el alumnado deberá subir la documentación necesaria en un plazo de 10 días.
- Para adjuntar dicha documentación en un momento posterior, accederá a GAUR y en su perfil de estudiante de la UPV/EHU, en la carpeta Matrícula-Matrícula en 1º grado. Nuevo acceso, encontrará una rama denominada Documentación a aportar matrícula de primer Grado.
- Tras finalizar con esta pantalla, pulsamos "Continuar".



Matrícula de Primero de Grado 2021/22
 Nº documento: 665588
 Solicitar: día hora, menú

Documentación:
 Añadir documento:

Tipo documento: Extensión de fichero permitida: pdf, doc, docx, jpeg, png
 Nombre del documento: (Máx. 5.0 MB) Examinar...
 Limpiar campos Subir documento

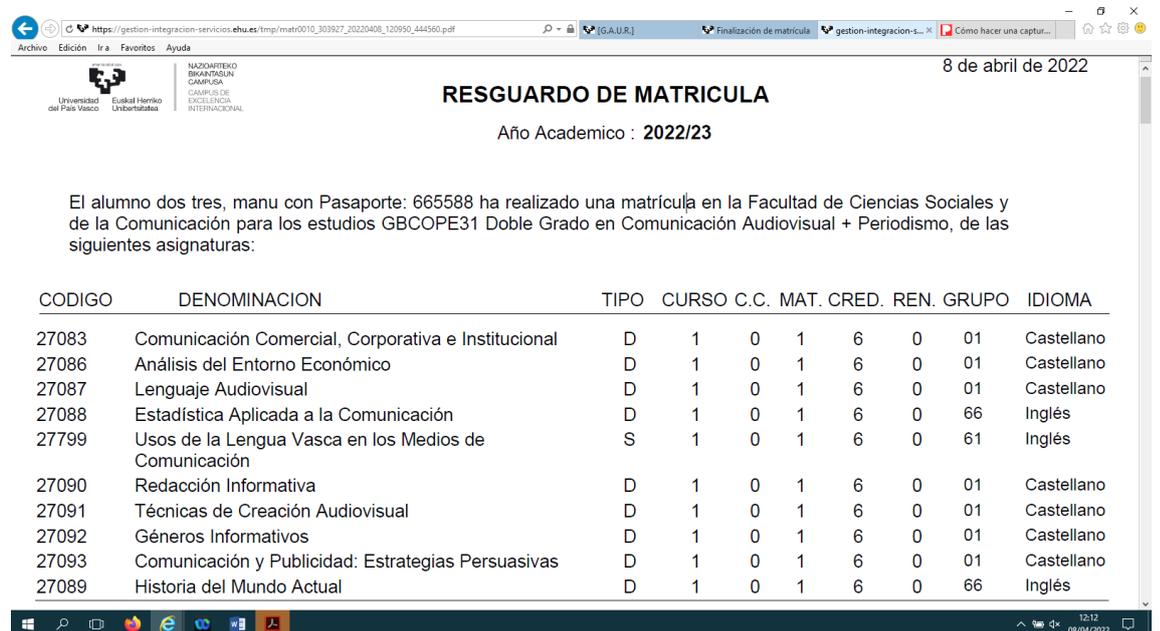
Documentos añadidos:

Señ.	Validado	Procedente Estudiante	Nombre del documento	Descripción
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Documento de Identidad (Obligatorio)	0_N_1.docx
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación Académica (Obligatorio)	JUSTIFICANTE ESTUDIOS ACCESO.docx

Eliminar documento(s)
 Continuar

4.8 RESGUARDO MATRICULA

A continuación, obtendremos el resguardo de matrícula en el que aparecerá el resumen de matrícula, información de usuario y correo corporativo del alumno/a y una serie de recomendaciones.



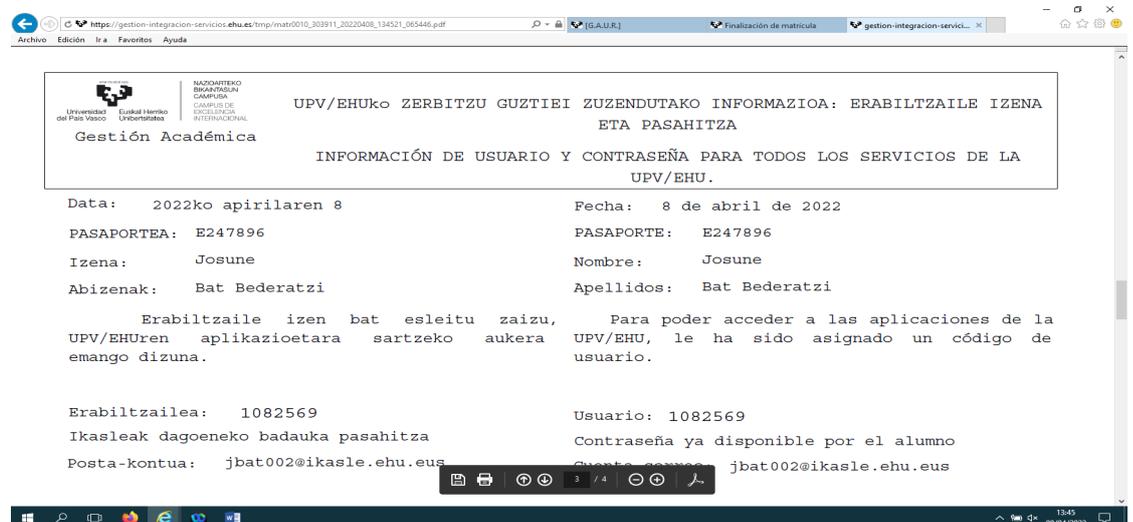
8 de abril de 2022

RESGUARDO DE MATRICULA

Año Académico : 2022/23

El alumno dos tres, manu con Pasaporte: 665588 ha realizado una matrícula en la Facultad de Ciencias Sociales y de la Comunicación para los estudios GBCOPE31 Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo, de las siguientes asignaturas:

CODIGO	DENOMINACION	TIPO	CURSO	C.C.	MAT.	CRED.	REN.	GRUPO	IDIOMA
27083	Comunicación Comercial, Corporativa e Institucional	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27086	Análisis del Entorno Económico	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27087	Lenguaje Audiovisual	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27088	Estadística Aplicada a la Comunicación	D	1	0	1	6	0	66	Inglés
27799	Usos de la Lengua Vasca en los Medios de Comunicación	S	1	0	1	6	0	61	Inglés
27090	Redacción Informativa	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27091	Técnicas de Creación Audiovisual	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27092	Géneros Informativos	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27093	Comunicación y Publicidad: Estrategias Persuasivas	D	1	0	1	6	0	01	Castellano
27089	Historia del Mundo Actual	D	1	0	1	6	0	66	Inglés



UPV/EHUko ZERBITZU GUZTIEI ZUZENDUTAKO INFORMAZIOA: ERABILTZAILE IZENA ETA PASAHITZA

Gestión Académica

INFORMACIÓN DE USUARIO Y CONTRASEÑA PARA TODOS LOS SERVICIOS DE LA UPV/EHU.

Data: 2022ko apirilaren 8 Fecha: 8 de abril de 2022

PASAPORTEA: E247896 PASAPORTE: E247896

Izena: Josune Nombre: Josune

Abizenak: Bat Bederatzi Apellidos: Bat Bederatzi

Erabiltzaile izen bat esleitu zaizu, Para poder acceder a las aplicaciones de la UPV/EHUren aplikazioetara sartzeko aukera UPV/EHU, le ha sido asignado un código de emango dizuna. usuario.

Erabiltzailea: 1082569 Usuario: 1082569

Ikasleak dagoeneko badauka pasahitza Contraseña ya disponible por el alumno

Posta-kontua: jbat002@ikasle.ehu.eus Correo electrónico: jbat002@ikasle.ehu.eus

4.9 PANTALLA DE PAGO

Cerramos la pantalla del resguardo de matrícula, y pasaremos a la pantalla de pago.

- Si se ha domiciliado el pago, aparecen los datos bancarios introducidos al inicio. El sistema también le permite cambiar número de cuenta en esta pantalla, pinchando nuevo número de cuenta.
- Si no se ha domiciliado el pago, se muestra la opción de pago con tarjeta. Pinchamos la opción Pago con Tarjeta y nos llevará a la pasarela de pagos.

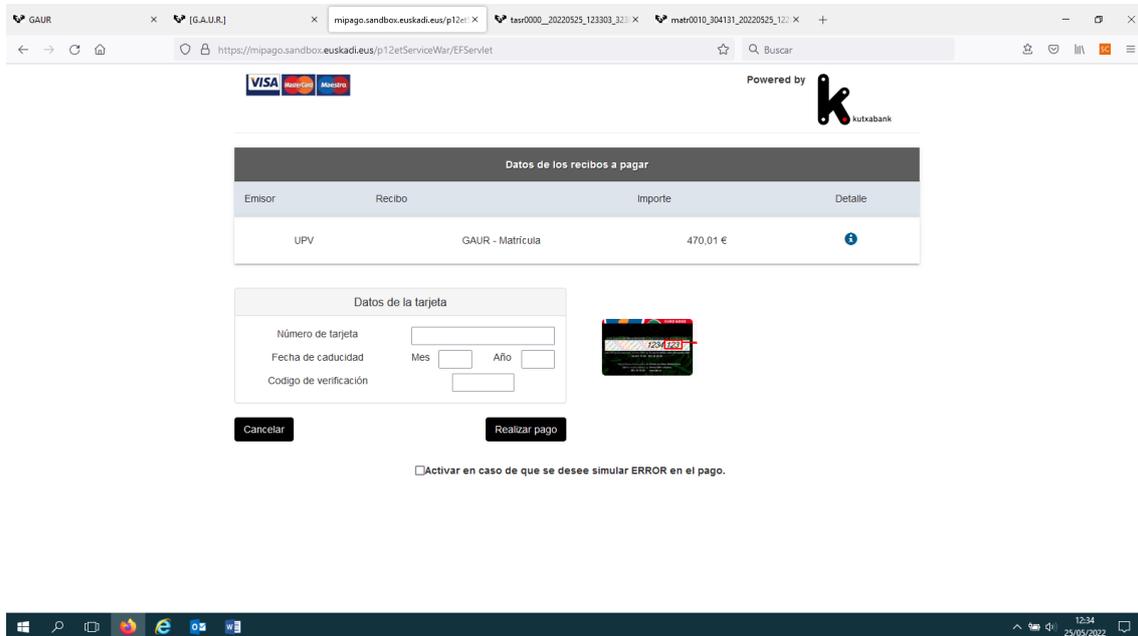
Expediente
dos tres, manu Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo 2022/23

Su matrícula ha finalizado con éxito

Pagos pendientes:

Sel.	Concepto	Importe
<input checked="" type="radio"/>	Matrícula - Primer plazo	324,79
<input type="radio"/>	Matrícula - Segundo plazo	292,84
<input type="radio"/>	Matrícula - Tercer plazo	292,83

Dispone de un plazo de **5 días** para presentar la documentación pendiente.
Puede consultar las convocatorias de becas y asignación de precios pólizas en: <http://www.ehu.es/es/eei/estudios/estudios-de-gradulokomunikazioa/precio-publizak-eta-bezak>



Podrá imprimir el resguardo y finalizar el proceso de matrícula pulsando finalizar.

Dispone de 10 días para subir la documentación pendiente.

5 MATRICULA ADMISIÓN EN OTRA OPCIÓN

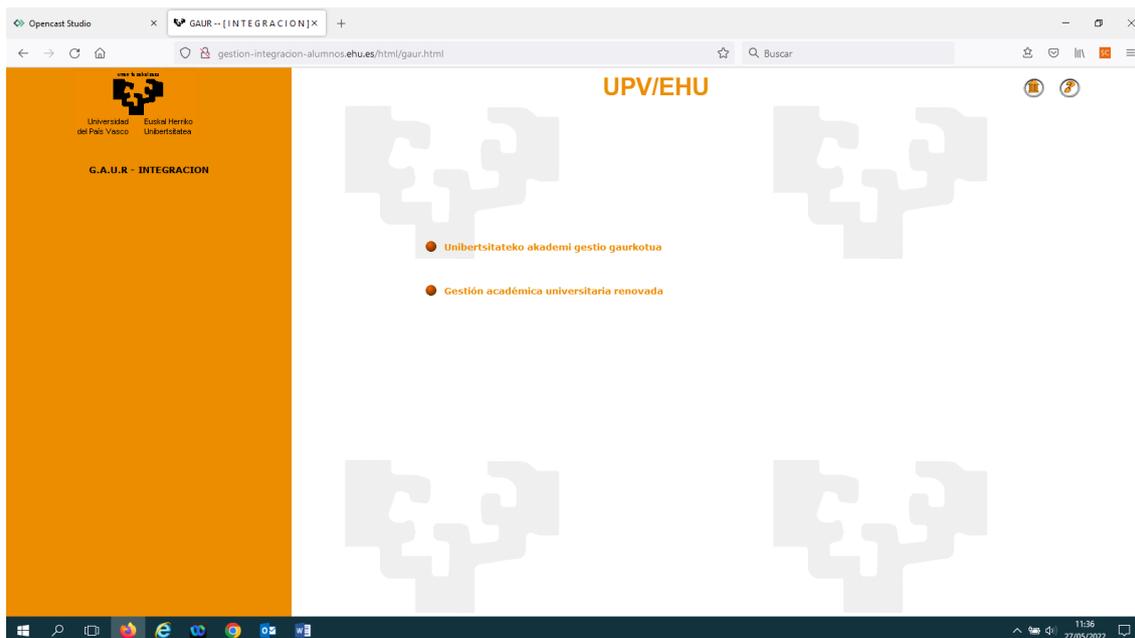
Finalizado el primer plazo de matrícula, se recuperan las plazas vacantes, se adjudican a los/las estudiantes en lista de espera y se publica un nuevo listado de admitidos y admitidas. Así, hasta que se adjudiquen todas las plazas.

Si este es su caso, y desea matricularse en el nuevo grado en el que ha sido admitido/a, debe seguir el siguiente proceso:

5.1 ACCESO A GAUR

Accedemos al sistema a través del siguiente enlace:

<https://gestion.ehu.es/gaur>

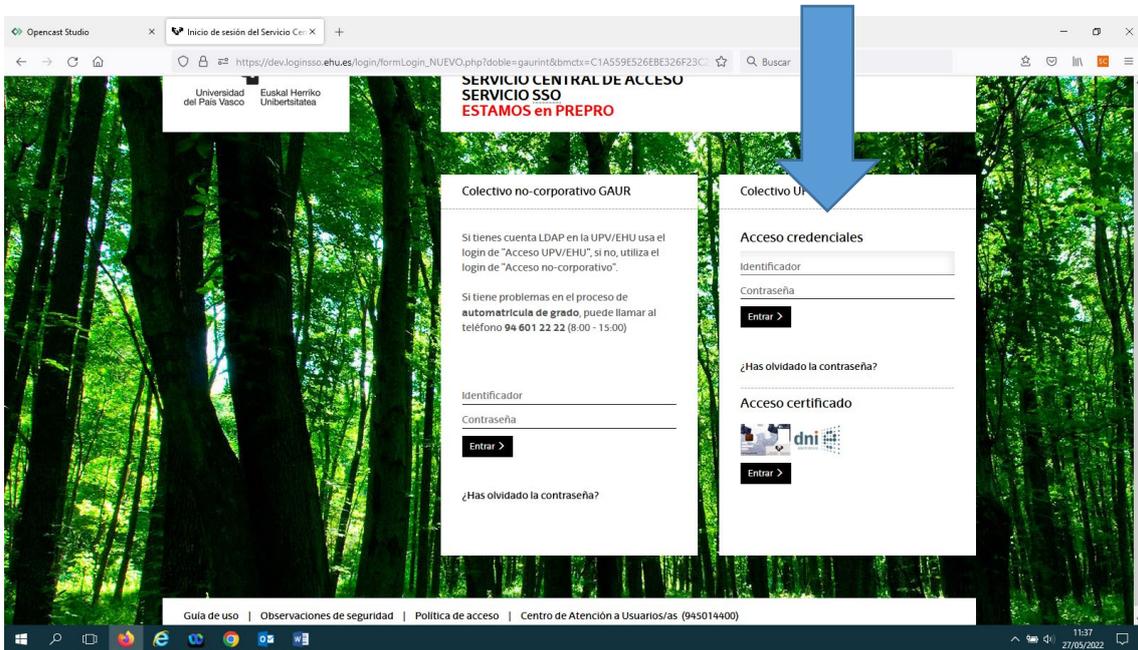


Pinchamos en “Gestión académica universitaria renovada” para realizar la matrícula en Castellano o “Unibertsitateko akademi gestio gaurkotua” para realizar la matrícula en euskera.

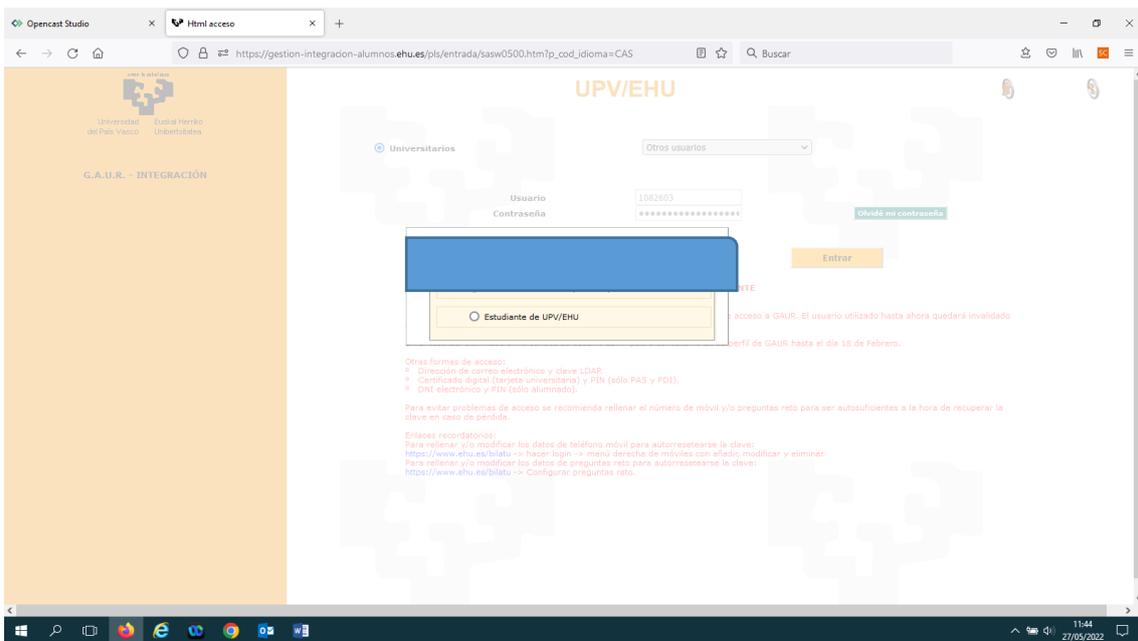
5.2 IDENTIFICACIÓN

Nos identificamos con el usuario y clave de la preinscripción (SARBIDEA):

Sección de Gestión Académica
Servicio de Estudios de Grado

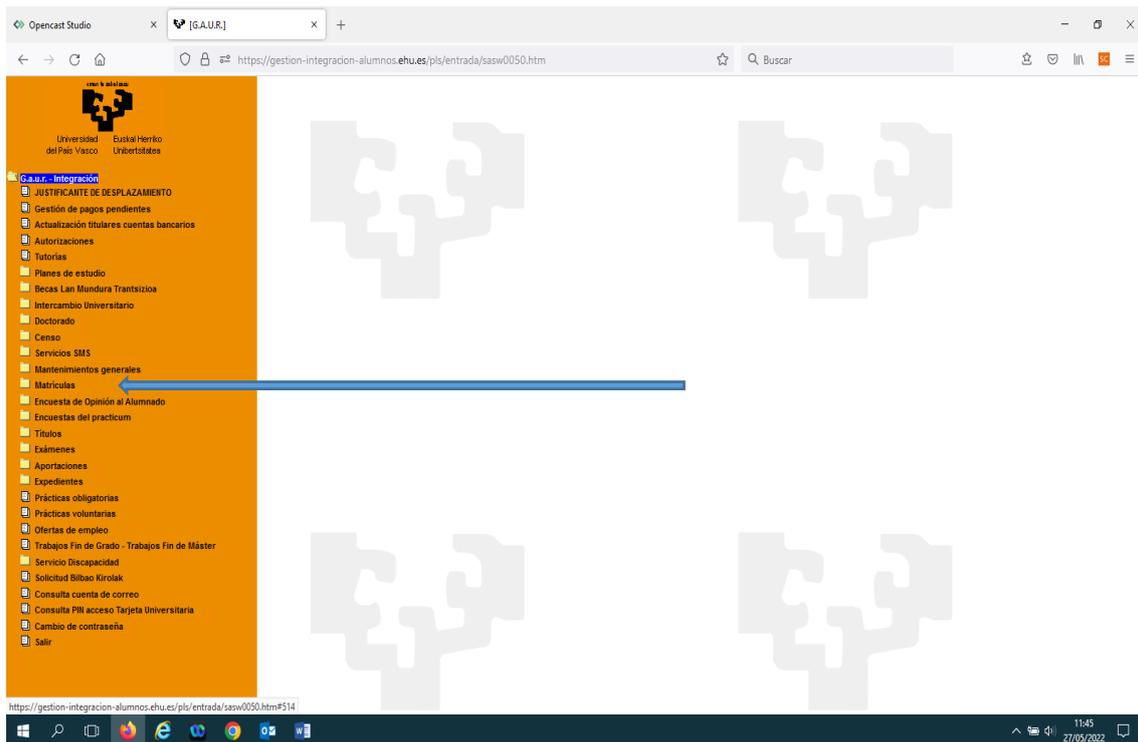


Tras identificarnos nos saldrá la siguiente pantalla y pinchamos en **Estudiante UPV/EHU**:

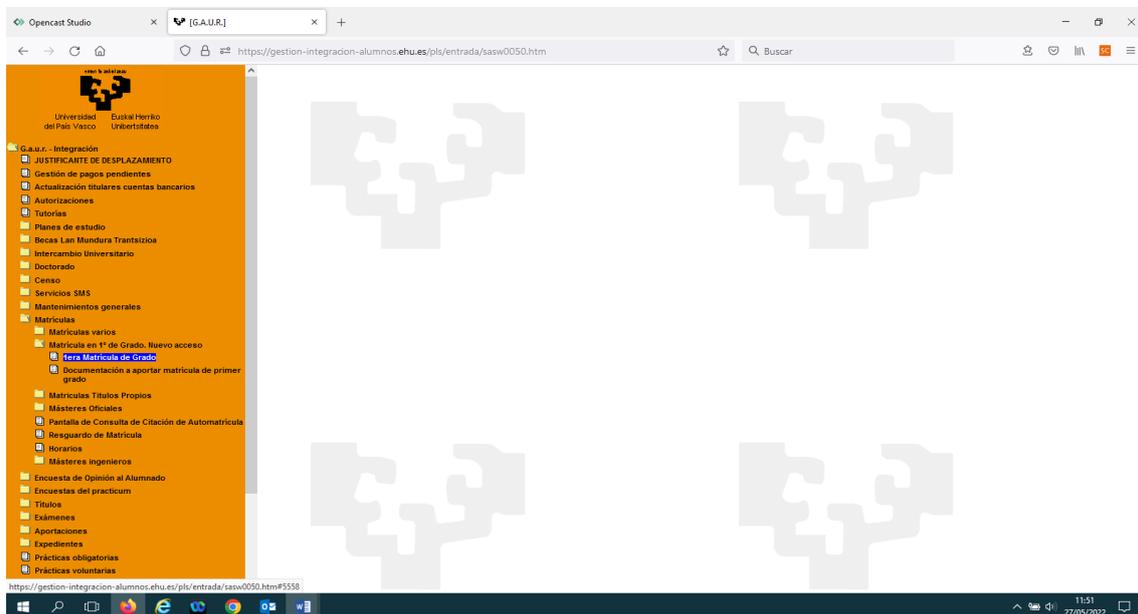


5.3 PERFIL ESTUDIANTE UPV/EHU

A continuación, se muestra el perfil de estudiante, pincha en Matrículas:



A continuación, pincha en “Matrícula en 1º de Grado. Nuevo Acceso”-
Matrícula de Grado.



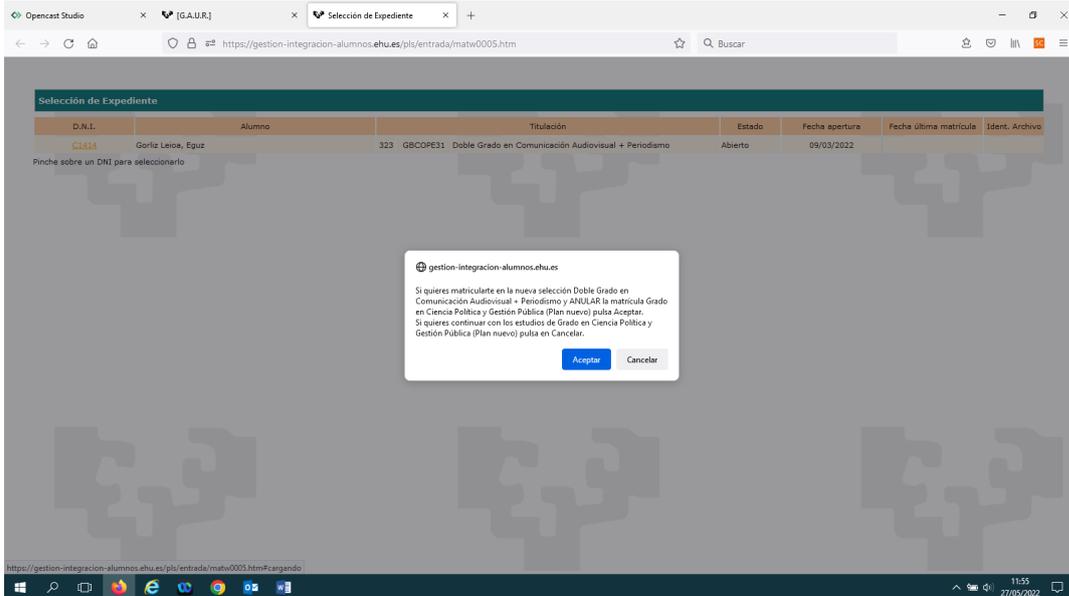
5.4 TITULACIÓN

A continuación, se muestra la nueva titulación en la que ha sido admitido/a:

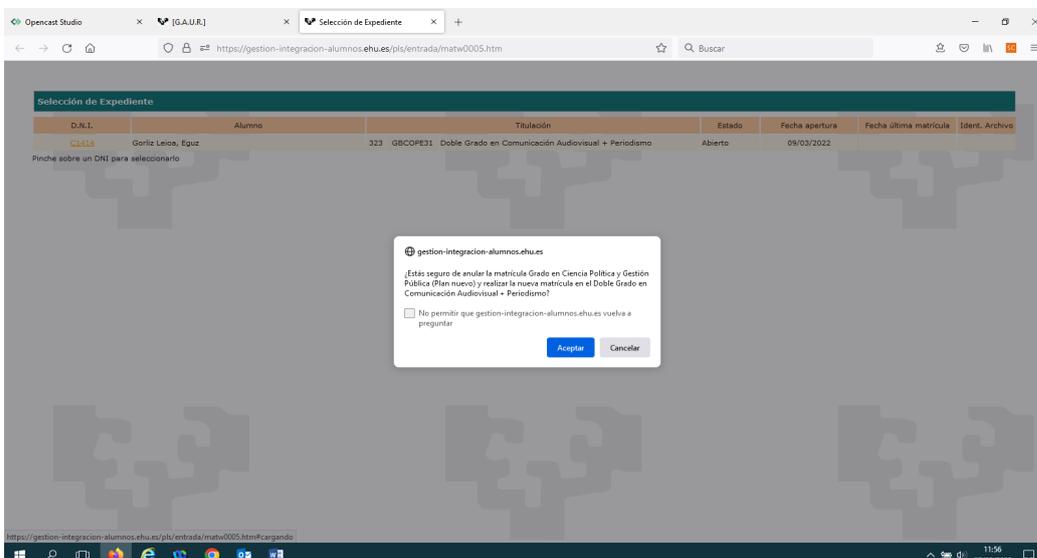
D.N.I.	Alumno	Titulación	Estado	Fecha apertura	Fecha última matrícula	Ident. Archivo
C1414	Gorliz Leioa, Eguz	323 GBCOPE31 Doble Grado en Comunicación Audiovisual + Periodismo	Abierto	09/03/2022		

Pinche sobre un DNI para seleccionarlo

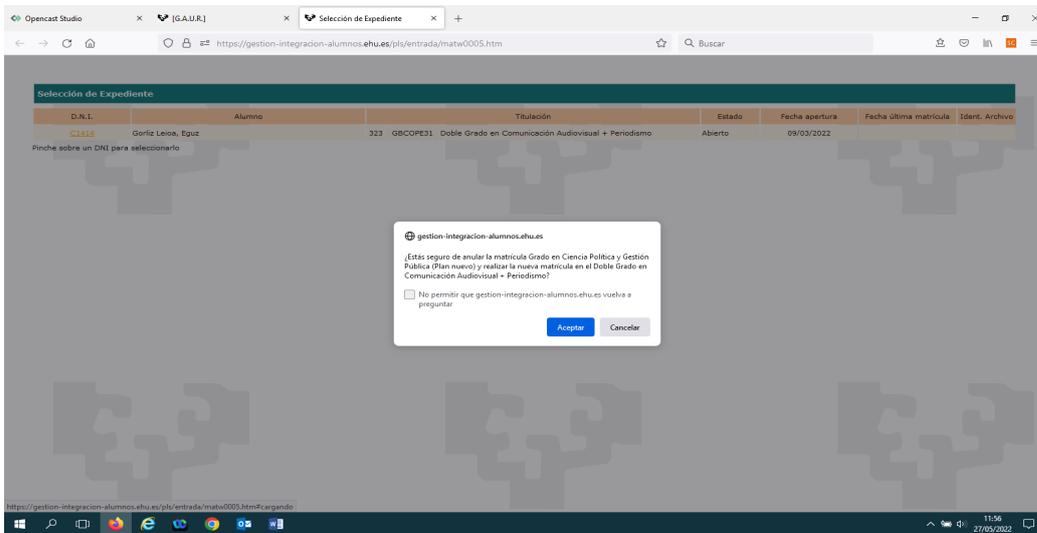
Pincha en el D.N.I., y la aplicación le preguntará si desea matricularse en la nueva admisión y anular la matrícula anterior, si es así pulse "Aceptar". En caso contrario, pulse "Cancelar".



Si pulsa "Aceptar" el sistema le vuelve a preguntar si está seguro de anular la primera matrícula y realizar la nueva matrícula tal y como muestra la siguiente pantalla:



A continuación, tras pulsar "Aceptar" el sistema le informa que la primera matrícula ha sido anulada.



A partir de esta pantalla, procedemos a formalizar la matrícula en la opción mejor, comenzando por la pantalla de datos personales.

Debemos seguir los pasos de la Matrícula Definitiva a partir de la página 7, con la única diferencia de que no se nos mostrará la pantalla para subir documentación, ya que se ha aportado en la primera matrícula. No obstante, una vez finalizada la matrícula, siempre tiene la posibilidad de subir la documentación accediendo a GAUR y en su perfil de estudiante en la carpeta Matrícula 1º Grado-Nuevo Acceso en la rama Documentación a aportar matrícula 1º.

Sección de Gestión Académica

Servicio de Estudios de Grado