

RELACIONES INTERNACIONALES Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD

OFICINAS

Dos oficinas gestionan el proceso, DIFERENCIADAS

Vicedecanato de Relaciones Internacionales Facultad de Bellas Artes

<https://www.ehu.eus/es/web/bellasartes/mugikortasun-programak>

ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak>

PROGRAMAS OFERTADOS

- Erasmus +
- Erasmus + Países Asociados
- América Latina
- Otros destinos
- Sicue

TODOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ENVIADOS EN PDF ADJUNTO A UN CORREO CON EL ASUNTO CLARO

TODA COMUNICACIÓN SE HARÁ A TRAVÉS DEL CORREO DE @IKASLE, ASÍ QUE TENEDLO PURGADO Y DISPONIBLE

CÓMO REALIZAR EL PROCESO

Hemos creado este pdf para que tengáis una referencia visual de cómo funciona todo el proceso y los pasos a seguir. Aún así, **tenéis que consultar la web de movilidad internacional para conocer el calendario específico de cada año**

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/erasmus-latinoamerica-y-otros-destinos-2024-2025>

PASO 1; REALIZANDO LA SOLICITUD DE DESTINOS

1.1. REVISAR LOS PLAZOS OFICIALES DE LA CONVOCATORIA PUBLICADOS EN LA WEB DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA EHU

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/alumnado-ehu/movilidades-largas/erasmus-america-latina-otros-destinos>

1.2. PRESENTA TU SOLICITUD ANTES DE QUE SE ACABE EL PLAZO

GUÍA DE CÓMO HACERLO:

<https://www.ehu.eus/documents/2099535/33445867/5.+COMO+REALIZAR+TU+SOLICITUD+PASO+A+PASO+CAST+revisado+ok.pdf/1948a6f8-aa63-43cc-e6e2-8e9696e4bebf?t=1644238625249>

1.3.TENÉIS COMO MÁXIMO EL ÚLTIMO DÍA DE LA CONVOCATORIA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD PARA ENTREGAR EL CERTIFICADO DE IDIOMAS A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

bellasartes.internacional@ehu.eus

1.4.SI ALGUNA DE LAS PLAZAS DE MOVILIDAD QUE SOLICITÁIS ES DE CUPO GENERAL (MUCHAS DE LAS DE O.D. Y A.L.) TENDRÉIS QUE ENVIARLO EN SU LUGAR A LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES EHU CERTIIDIOMAS.INTERNAIONAL@EHU.EUS

1.5. REQUISITOS

REALIZAR LA SOLICITUD

Hasta 8 Destinos

EXPEDIENTE PREVIO

Todo primero y segundo superado (primer ciclo completado totalmente) salvo una asignatura como máximo

MÍNIMO DE CRÉDITOS

5 meses = 30ECTS (Erasmus+) 24 ECTS (A.L.)

9 meses = 60ECTS (Erasmus+) 48 ECTS (A.L.)

Si es cuarto curso, 42-48(depense del grado) ECTS curso completo (sin posibilidad de incluir el TFG)

No se pueden incluir cursos de idiomas, asignaturas suspendidas, ni cursos no curriculares

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Cumplir los requeridos por origen y destino

ESTAR MATRICULADO EN LA EHU

Antes de realizar la solicitud y en el grado para el que se solicita la movilidad. (Si se ha hecho cambio de grado no se puede hacer ese año)

1.6.CRITERIOS DE SELECCIÓN

EXPEDIENTE ACADÉMICO

Tendrá preferencia en función a calificaciones y dependiendo de si se establece nota de corte

IDIOMAS

Tal y como figuran como requisito de la facultad/facultades de destino

SIN MOVILIDADES PREVIAS

Haber participado previamente en programas de movilidad penaliza

HABER SIDO BUDDY

Participar y haber sido evaluado por el alumno/a asignado/a

- En caso de tener aplicada una exclusión por normativa, lo que supondrá un rechazo automático en el proceso

1.7. RESULTADOS DE LA NOMINACIÓN

- 1. EL CENTRO ADJUDICA LAS PLAZAS ERASMUS Y ESPECÍFICAS AL Y OD
- 2. LA ORI ADJUDICA LAS PLAZAS DE CUPO GENERAL
- 3. GAUR: ACEPTAR LA PLAZA CONCEDIDA EN 1ª VUELTA
- 4. LAS RENUNCIAS POR OMISIÓN NO PASAN A 2ª VUELTA
- 5. SE PUEDE CONCEDER EN 2ª VUELTA ALGUNA OPCIÓN DE MAYOR PREFERENCIA
- 6. TRAS LA 2ª VUELTA, ESCOGER Y ACEPTAR LA QUE SE PREFIERA.
- 7. NO RENUNCIAR SE PENALIZA
- 8. DESMARCAR “INTERESADO EN OTRAS OPCIONES”

1.8. La adjudicación no implica la admisión en destino

1.9. BECAS NO LLEVAMOS NOSOTROS

Consultad en MOVILIDAD INTERNACIONAL GENERAL UPV/EHU : outgoing.internacional@ehu.eus

Revisa la subvención SEPIE y prepara lo que solicitan en la ORI

<https://www.ehu.eus/documents/2099535/36535537/7+->

[+INSTRUCCIONES+UNA+VEZ+ADJUDICADA+Y+ACEPTADA+LA+PLAZA++MASTER+--+CAST+--+22-23.pdf/ef5d152f-](https://www.ehu.eus/documents/2099535/36535537/7+-INSTRUCCIONES+UNA+VEZ+ADJUDICADA+Y+ACEPTADA+LA+PLAZA++MASTER+--+CAST+--+22-23.pdf/ef5d152f-)

[916d-3965-1ed1-70fb46325ec9?t=1659355947371](https://www.ehu.eus/documents/2099535/36535537/7+-INSTRUCCIONES+UNA+VEZ+ADJUDICADA+Y+ACEPTADA+LA+PLAZA++MASTER+--+CAST+--+22-23.pdf/ef5d152f-916d-3965-1ed1-70fb46325ec9?t=1659355947371)

1.10. UNA VEZ OS HAYAN ASIGNADO UN DESTINO, EN UN PLAZO DE 2 MESES DEBERÍA MANDAROS LA UNIVERSIDAD DESTINO UN DESGLOSE DE CÓMO APLICAR Y CRITERIOS ESPECÍFICOS QUE SOLICITAN EN DESTINO. *NO TENÉIS QUE HACER NADA HASTA ENTONCES.*

SI PIDEN PORTFOLIO O CARTA DE RECOMENDACIÓN, MANDÁDNOS UNA COPIA PARA DAROS FEEDBACK DE CÓMO AJUSTARLO

PASO 2; EL COMPROMISO PREVIO

2.1; EL DOCUMENTO DE COMPROMISO PREVIO ES UNA DECLARACIÓN DE INTENCIONES EXPLICANDO DE QUÉ OS VAIS A MATRICULAR Y QUÉ ASIGNATURAS SE VAN A MAPEAR CON CUÁLES. ESTO AFECTARÁ A LAS CONVALIDACIONES DE ASIGNATURAS

2.2; EN ESTE PASO EXPLICAMOS CÓMO RELLENAR EL DOCUMENTO, NECESARIO PARA PODER HACER DESPUÉS EL LEARNING AGREEMENT

<https://youtu.be/jjlkUZel6kA>

Del 0:00 al 19:00

2.3; FINALMENTE, TENÉIS QUE TRASLADAR A GAUR ESTE DOCUMENTO UNA VEZ ACEPTADO Y FIRMADO POR EL COORDINADOR. OS ADJUNTAMOS UNA GUÍA DE CÓMO HACERLO. (SI ESTÁIS USANDO LA PLATAFORMA EWP NO HACE FALTA ESTE PASO 1.3)

[HTTPS://WWW.EHU.EUS/DOCUMENTS/2099535/33445828/11_00.COMO+REALIZAR+EL+COM+PROMISO+ACADEMICO+EN+GAUR_24_3_2022.PDF/36DC6A64-3374-B9A5-8972-2F25DCAB5699?T=1648551659220](https://www.ehu.eus/documents/2099535/33445828/11_00.COMO+REALIZAR+EL+COM+PROMISO+ACADEMICO+EN+GAUR_24_3_2022.PDF/36DC6A64-3374-B9A5-8972-2F25DCAB5699?T=1648551659220)

PASO 3; Acuerdo Académico / Learning Agreement

3.1 DOCUMENTO VIVO CON CATEGORÍA DE CONTRATO, QUE GARANTIZA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS CURSADOS EN DESTINO CON LOS MATRICULADOS EN LA UPV/EHU

LAS ASIGNATURAS DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL GRADO QUE CURSAS

TIENE TRES POSIBLES FORMATOS, ERASMUS+(EWP), AMÉRICA LATINA Y OTROS DESTINOS

DEBE ESTAR APROBADO Y FIRMADO POR LAS TRES PARTES **ANTES** DE REALIZAR LA ESTANCIA, Y CUALQUIER CAMBIO IMPLICA SU RENOVACIÓN Y FIRMA COMPLETA

VÍDEO EXPLICATIVO <https://youtu.be/jjlkUZel6kA> Del 18:00 en adelante

3.2; RECUERDA QUE DEBES TRASLADAR A GAUR EL ACUERDO ACADÉMICO CON LAS VINCULACIONES DE ASIGNATURAS.

3.3; SI CURSAS MOVILIDAD ERASMUS+ DEBERÁS USAR LA PLATAFORMA EWP, Y NO HARÁ FALTA QUE USES GAUR

PASO 4; Seguro de accidentes y repatriación

Recuerda tener actualizada la tarjeta sanitaria europea

ANTES de contratar cualquier seguro se recomienda confirmar con la universidad de acogida las coberturas de salud mínimas que dicha universidad requiere, o incluso el propio de esa facultad si se requiere.

El seguro debe contratarse ANTES de realizar la movilidad, y entregar a nuestra oficina de relaciones internacionales de la facultad de Bellas Artes (bellasartes.internacional@ehu.eus)

El seguro IBILI ofertado por la EHU cubre todas las contingencias en la mayoría de países europeos, pero consultar siempre con la facultad de destino por si hay exigencias a parte.

<https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ibili-ehu>

5; Los alargamientos de estancia no están garantizados

Si tienes pensado estar todo el año, solicítalo de origen, porque el alargamiento de estancia siempre será a discreción del coordinador del departamento de tu facultad

6; MATRICÚLATE NORMALMENTE

Debes realizar la matrícula de la facultad como si fueras a estudiar aquí, en julio, cuando te se te asigne. Recuerda matricularte de las obligatorias y optativas de todo el curso, independientemente de que te vayas a ir de movilidad un cuatrimestre.

PASO 7; Prueba de idioma en la plataforma OLS

Los/as beneficiarios/as de una movilidad Erasmus+ pueden realizar el test de idioma en la plataforma OLS siguiendo las instrucciones proporcionadas por la Oficina de Relaciones Internacionales. Te llegará al correo electrónico (al correo IKASLE), donde podrás realizar una evaluación en línea de tu competencia lingüística antes del período de movilidad.

PASO 8; DURANTE TU ESTANCIA

8.1 CUALQUIER CAMBIO EN EL ACUERDO ACADÉMICO DEBE REENVIARSE A ESTA OFICINA (BELLASARTES.INTERNACIONAL@EHU.EUS) PARA OBTENER DE NUEVO LAS TRES FIRMAS. DE NO HACERLO ASÍ, NO TRANSFERIREMOS LAS CALIFICACIONES PARA ASIGNATURAS DE LAS QUE NO NOS CONSTEN CAMBIOS. PARA CAMBIOS EN EWP, DEBES SOLICITAR AL COORDINADOR DE BELLAS ARTES PARA QUE VUELVA A PERMITIRTE EDITAR EN LA PLATAFORMA

8.2 DEBES SOLICITAR EL CERTIFICADO DE INICIO DE ESTANCIA EN CUANTO LLEGUES A LA FACULTAD DE DESTINO, Y ENVIARLO A LA ORI (MOVILIDAD.INTERNACIONAL@EHU.EUS)

PASO 9; AL FINALIZAR TU ESTANCIA

9.1 Recuerda enviar a la ORI el certificado de Fin de Estancia y realizar la encuesta de participación Erasmus

Es importante que lo pidas si no te lo envían desde destino, y lo mandes a movilidad.internacional@ehu.eus. Además, realiza la encuesta que te enviarán por correo electrónico. Si no lo habéis enviado, no podremos calificaros.

9.2 Y a nosotros, el Transcript of Records oficial (TOR) bellasartes.internacional@ehu.eus

Esto es muy importante, no valen pantallazos ni documentos que no sean el oficial firmado y sellado. Si no te lo han enviado al correo, debes contactarles tú.

RESUMEN GESTIONES MOVILIDAD

ANTES DE LA MOVILIDAD

DURANTE LA MOVILIDAD

FIN DE LA MOVILIDAD

- Subvención SEPIE
- Compromiso previo L.A con tres firmas, (AL Y OD), y en EWP el resto. Compromiso en GAUR

Contratar seguro de accidentes ANTES de comenzar la movilidad
Visado en regla y tarjeta sanitaria europea actualizada

Asegurar alojamiento (cuidado Italia)

Prueba de idiomas

Comunicar y gestionar cambios en el acuerdo académico

Certificado de inicio

Superar al menos el 50% de los créditos

Certificado de fin de estancia a movilidad.internacional@ehu.eus

TOR (calificaciones oficiales en ese documento) a bellasartes.internacional@ehu.eus

PARA ACABAR...

REVISA SIEMPRE EN QUÉ PARTE DEL PROCESO ESTÁS Y QUÉ DOCUMENTOS SE TE REQUIEREN

Como ya hemos dicho en las reuniones, es importante que te responsabilices en todo momento del proceso y en qué punto estás. Como departamento, no vamos a responder correos sobre dudas genéricas, ni vamos a daros confirmación de que hemos recibido cada documento. Es vuestra responsabilidad enviarlos en tiempo y forma, y con nosotros/as deberías sólo comunicarnos para la aprobación de los Learning Agreement o cuestiones específicas.



¡DISFRUTA DE TU EXPERIENCIA DE MOVILIDAD!