

RELACIONES INTERNACIONALES Y PROGRAMAS DE MOVILIDAD

OFICINAS

Dos oficinas gestionan el proceso, DIFERENCIADAS

Vicedecanato de Relaciones Internacionales Facultad de Bellas Artes

<https://www.ehu.eus/es/web/bellasartes/mugikortasun-programak>

ORI (Oficina de Relaciones Internacionales)

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak>

PROGRAMAS OFERTADOS

- Erasmus +
- América Latina
- Otros destinos
- Sicue

TODOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR ENVIADOS EN PDF ADJUNTO A UN CORREO CON EL ASUNTO CLARO

TODA COMUNICACIÓN SE HARÁ A TRAVÉS DEL CORREO DE @IKASLE, ASÍ QUE TENEDLO PURGADO Y DISPONIBLE

CÓMO REALIZAR EL PROCESO

Hemos creado este pdf para que tengáis una referencia visual de cómo funciona todo el proceso y los pasos a seguir. Aún así, **tenéis que consultar la web de movilidad internacional para conocer el calendario específico de cada año**

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/alumnado-ehu/convocatorias-movilidad>

PASO 1; REALIZANDO LA SOLICITUD DE DESTINOS

1.1. REVISA LOS PLAZOS OFICIALES DE LA CONVOCATORIA PUBLICADOS EN LA WEB DE RELACIONES INTERNACIONALES DE LA EHU

<https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/alumnado-ehu/movilidades-largas/erasmus-america-latina-otros-destinos>

1.2. PRESENTA TU SOLICITUD ANTES DE QUE SE ACABE EL PLAZO

GUÍA DE CÓMO HACERLO:

https://www.ehu.eus/documents/2099535/33445867/5.+COMO+REALIZAR+TU+SOLICITUD+PASO+A+PASO+CAST+revisado_ok.pdf/1948a6f8-aa63-43cc-e6e2-8e9696e4bebf?t=1644238625249

1.3. LIMITACIONES GENERALES

1.3.1. Si has solicitado el cambio de Grado, no podrás presentarte a las convocatorias el mismo año. Espera al siguiente año para hacerlo.

1.3.2. Si optas a movilidad Erasmus+, AL, u OD, no podrás hacer la solicitud para SICUE el mismo año. En caso de que no te haya quedado ninguna plaza libre y te quedes sin movilidad internacional sí podrías, pero rechazar la plaza que te toque para ir de movilidad SICUE en su lugar NO ESTÁ PERMITIDO

1.4. CERTIFICADOS DE IDIOMAS

1.4.1. TENÉIS COMO MÁXIMO EL ÚLTIMO DÍA DE LA CONVOCATORIA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUD PARA ENTREGAR EL CERTIFICADO DE IDIOMAS A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN, INCLUYENDO EL NOMBRE Y APELLIDO, Y NÚMERO DE DNI EN EL CORREO

bellasartes.internacional@ehu.eus

1.4.2. SI ALGUNA DE LAS PLAZAS DE MOVILIDAD QUE SOLICITÁIS ES DE CUPO GENERAL (MUCHAS DE LAS DE O.D. Y A.L.) TENDRÉIS QUE ENVIARLO EN SU LUGAR A LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES EHU
CERTIIDIOMAS.INTERNACIONAL@EHU.EUS

1.4.3. SI TENÉIS AMBAS OPCIONES EN VUESTRA SOLICITUD DE DESTINOS, ENVIADNOS LOS CERTIFICADOS A AMBOS CORREOS

1.5. REQUISITOS

REALIZAR LA SOLICITUD

Hasta 8 Destinos

EXPEDIENTE PREVIO

Todo primero y segundo superado (primer ciclo completado totalmente) salvo una asignatura como máximo

MÍNIMO DE CRÉDITOS

5 meses = 30ECTS (Erasmus+) 24 ECTS (A.L.)

9 meses = 60ECTS (Erasmus+) 48 ECTS (A.L.)

No se pueden incluir cursos de idiomas, asignaturas suspendidas, ni cursos no curriculares

Se puede meter en el acuerdo el TFG, pero la facultad de destino os lo tiene que permitir

REQUISITOS LINGÜÍSTICOS

Cumplir los requeridos por origen y destino

ESTAR MATRICULADO EN LA EHU

Antes de realizar la solicitud y en el grado para el que se solicita la movilidad. (Si se ha hecho cambio de grado no se puede hacer ese año)

IMPORTANTE MATRICULARSE DE LAS OBLIGATORIAS Y QUE COINCIDA CON EL ACUERDO ACADÉMICO

1.6. PUEDES ENTRAR A GAUR A CONSULTAR QUÉ DESTINOS TIENES DISPONIBLES

Recuerda las siguientes condiciones:

- Dependiendo del grado en el que estés matriculado, tendrás acceso a unos destinos u otros. Esto es lo que determina la diferencia de opciones entre alumnado
- **Los requisitos de idiomas NO ESTÁN ACTUALIZADOS EN GAUR.** Si quieres saber a día de hoy si hay exigencias específicas de idiomas, entra en la web de cada facultad que te interese para comprobarlo

1.7.CRITERIOS DE SELECCIÓN

EXPEDIENTE ACADÉMICO

Tendrá preferencia en función a calificaciones y dependiendo de si se establece nota de corte

IDIOMAS

Tal y como figuran como requisito de la facultad/facultades de destino

SIN MOVILIDADES PREVIAS

Haber participado previamente en programas de movilidad penaliza

HABER SIDO BUDDY

Participar y haber sido evaluado por el alumno/a asignado/a

- En caso de tener aplicada una exclusión por normativa, lo que supondrá un rechazo automático en el proceso

1.8. RESULTADOS DE LA NOMINACIÓN

- 1. EL CENTRO ADJUDICA LAS PLAZAS ERASMUS Y ESPECÍFICAS AL Y OD
- 2. LA ORI ADJUDICA LAS PLAZAS DE CUPO GENERAL
- 3. GAUR: ACEPTAR LA PLAZA CONCEDIDA EN 1ª VUELTA
- 4. LAS RENUNCIAS ASÍ COMO NO HACER NADA EN GAUR EXCLUYE DEL PROCESO Y NO PASAN A 2ª VUELTA
- 5. SE PUEDE CONCEDER EN 2ª VUELTA ALGUNA OPCIÓN DE MAYOR PREFERENCIA
- 6. TRAS LA 2ª VUELTA, ESCOGER Y ACEPTAR LA QUE SE PREFIERA.
- 7. NO RENUNCIAR SE PENALIZA
- 8. DESMARCAR “INTERESADO EN OTRAS OPCIONES”

1.9. LA ADJUDICACIÓN DE UNA PLAZA NO IMPLICA QUE TENÉIS ASEGURADA LA MOVILIDAD.

Podrían rechazaros en destino por diferentes motivos más adelante en el proceso.

1.10. DEBES PRESENTAR EN LA OFICINA DE RELACIONES INTERNACIONALES DE BELLAS ARTES EL DOCUMENTO DE COMPROMISO DE APROBADO DEL PRIMER CICLO

1.11. UNA VEZ OS HAYA LLEGADO EL EMAIL DE NOMINACIÓN NUESTRO (A PARTIR DE MARZO), TENDRÉIS QUE ESPERAR LAS INSTRUCCIONES DE LA FACULTAD DE DESTINO. NO PODÉIS HACER NADA HASTA ENTONCES.

SI NO HABÉIS RECIBIDO ESTE CORREO A MEDIADOS/FINALES DE MARZO, CONTACTADNOS. LAS INSTRUCCIONES DE DESTINO SE PUEDEN DEMORAR, PERO SI TARDAN MUCHO CONTACTADLES

1.12 TENED EN CUENTA LAS FECHAS DE MOVILIDAD OUTGOING, PORQUE EN ALGUNOS CASOS NO COINCIDEN CON NUESTRO PROGRAMA LECTIVO.

SI OS VAIS EN EL PRIMER CUATRIMESTRE, Y VOLVÉIS MÁS TARDE EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE QUE EL MOMENTO DE EMPEZAR LAS CLASES EN NUESTRA FACULTAD, TENDRÉIS QUE AVISAR AL PROFESORADO DE QUE ESTARÉIS EN ESTA SITUACIÓN PARA EVITAR PROBLEMAS DE ASISTENCIA DURANTE EL TIEMPO QUE PASE HASTA VUESTRA LLEGADA.

BECAS NO LLEVAMOS NOSOTROS

Consultad en MOVILIDAD INTERNACIONAL GENERAL UPV/EHU : outgoing.internacional@ehu.eus

Revisa la subvención SEPIE y prepara lo que solicitan en la ORI

<https://www.ehu.eus/documents/2099535/36535537/7+->

[+INSTRUCCIONES+UNA+VEZ+ADJUDICADA+Y+ACEPTADA+LA+PLAZA++MASTER+--+CAST+--+22-23.pdf/ef5d152f-](#)

[916d-3965-1ed1-70fb46325ec9?t=1659355947371](#)

PASO 2; UNA VEZ NOMINADOS POR NOSOTROS

2.1. SI PIDEN PORTFOLIO O CARTA DE RECOMENDACIÓN, MANDÁDNNOS UNA COPIA PARA DAROS FEEDBACK DE CÓMO AJUSTARLO. SI TODAVÍA NO LO SABÉIS, PODÉIS ESPERAR, PERO ES ALGO QUE SE PUEDE IR HACIENDO POR SI ACASO

2.2. HACIA MEDIADOS DE MARZO PODÉIS EMPEZAR CON EL SIGUIENTE PASO, EL COMPROMISO PREVIO

PASO 2.2; EL COMPROMISO PREVIO

2.2.1; EL DOCUMENTO DE COMPROMISO PREVIO ES UNA DECLARACIÓN DE INTENCIONES EXPLICANDO DE QUÉ OS VAIS A MATRICULAR Y QUÉ ASIGNATURAS SE VAN A MAPEAR CON CUÁLES. ESTO AFECTARÁ A LAS CONVALIDACIONES DE ASIGNATURAS

IMPORTANTE METER TODAS LAS ASIGNATURAS DE NUESTRA FACULTAD OBLIGATORIAS

2.2.2; EN ESTE PASO EXPLICAMOS CÓMO RELLENAR EL DOCUMENTO, NECESARIO PARA PODER HACER DESPUÉS EL LEARNING AGREEMENT; IMPORTANTE, LOS NOMBRES DE LAS ASIGNATURAS EN INGLÉS, NO ALEMÁN, BÚLGARO, COREANO...

<https://youtu.be/jjlkUZel6kA>

Del 0:00 al 19:00

2.2.3; FINALMENTE, TENÉIS QUE TRASLADAR A GAUR ESTE DOCUMENTO UNA VEZ ACEPTADO Y FIRMADO POR EL COORDINADOR. OS ADJUNTAMOS UNA GUÍA DE CÓMO HACERLO. (SI ALUMNADO ERASMUS NO HACE FALTA ESTE PASO 2.2.3)

[HTTPS://WWW.EHU.EUS/DOCUMENTS/2099535/33445828/11_00.COMO+REALIZAR+EL+COM+PROMISO+ACADEMICO+EN+GAUR_24_3_2022.PDF/36DC6A64-3374-B9A5-8972-2F25DCAB5699?T=1648551659220](https://www.ehu.eus/documents/2099535/33445828/11_00.COMO+REALIZAR+EL+COM+PROMISO+ACADEMICO+EN+GAUR_24_3_2022.PDF/36DC6A64-3374-B9A5-8972-2F25DCAB5699?T=1648551659220)

PASO 2.3; Acuerdo Académico / Learning Agreement

Una vez aprobado por nosotros el Compromiso Previo, podéis pasar a esta segunda parte

2.3.1 DOCUMENTO VIVO CON CATEGORÍA DE CONTRATO, QUE GARANTIZA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS CURSADOS EN DESTINO CON LOS MATRICULADOS EN LA UPV/EHU

- LAS ASIGNATURAS DEBEN GUARDAR RELACIÓN CON EL GRADO QUE CURSAS. DEBEN FIGURAR EN INGLÉS, NUNCA EN OTRO IDIOMA, O NO PODREMOS IDENTIFICARLAS
- **IMPORTANTE METER TODAS LAS ASIGNATURAS DE NUESTRA FACULTAD OBLIGATORIAS**
- EL FORMATO VARÍA DEPENDIENDO DE SI ERES ALUMNADO ERASMUS+, AMÉRICA LATINA Y OTROS DESTINOS
- SI ERES ALUMNADO ERASMUS+, DEBERÁS CONTACTAR A DESTINO PARA SABER SI USAN EL FORMATO ONLINE (EWP) Y REENVIARNOS EL CORREO DONDE TE LO CONFIRMEN.
- DEBE ESTAR APROBADO Y FIRMADO POR LAS TRES PARTES **ANTES** DE REALIZAR LA ESTANCIA, Y CUALQUIER CAMBIO IMPLICA SU RENOVACIÓN Y FIRMA COMPLETA

VÍDEO EXPLICATIVO <https://youtu.be/jjlkUZel6kA> Del 18:00 en adelante

2.3.2; RECUERDA QUE DEBES TRASLADAR A GAUR EL ACUERDO CON LAS VINCULACIONES DE ASIGNATURAS (ALUMNADO AL/OD).

Una vez trasladado, nos avisas por correo, te lo validamos, y entonces lo descargas de GAUR, lo firmas, nos lo envías para firmar, y pasas a pedir la tercera firma en destino.

2.3.3; SI CURSAS MOVILIDAD ERASMUS+ DEBERÁS USAR LA PLATAFORMA EWP, Y NO HARÁ FALTA QUE USES GAUR

Recuerda que debes asegurarte de que en la facultad de destino usan la plataforma online EWP, y debes contactarles por correo preguntando ésto específicamente. Nos tienes que reenviar la respuesta que te den por correo para que, en su caso, hagamos en papel el proceso, pero sólo si te lo confirman por correo y nos lo reenvías para probar que es así.

PASO 2.4; Seguro de accidentes y repatriación

2.4.1. Recuerda tener actualizada la tarjeta sanitaria europea

2.4.2. El seguro IBILI ofertado por la EHU cubre todas las contingencias en la mayoría de países europeos, pero consultar siempre con la facultad de destino por si hay exigencias a parte.

<https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ibili-ehu>

2.4.3. ANTES de contratar cualquier seguro se recomienda confirmar con la universidad de acogida las coberturas de salud mínimas que dicha universidad requiere, o incluso el propio de esa facultad si se requiere.

2.4.4.El seguro debe contratarse ANTES de realizar la movilidad, y entregar a nuestra oficina de relaciones internacionales de la facultad de Bellas Artes (bellasartes.internacional@ehu.eus). NO LO CONTRATÉIS SI AÚN NO TENÉIS LA CONFIRMACIÓN DE ACEPTACIÓN EN DESTINO

2.5; Los alargamientos de estancia no están garantizados

Si tienes pensado estar todo el año, solicítalo de origen, porque el alargamiento de estancia siempre será a discreción del coordinador del departamento de tu facultad. NO HAY GARANTÍA NINGUNA DE CONCESIÓN. Además, los fondos Erasmus son cada vez más escasos y se están concediendo cada vez menos alargamientos, por lo que lo más probable es que no se concedan.

2.6; MATRICÚLATE NORMALMENTE

Debes realizar la matrícula de la facultad como si fueras a estudiar aquí, en julio, cuando te se te asigne.

Recuerda matricularte de las obligatorias y optativas de todo el curso, independientemente de que te vayas a ir de movilidad un cuatrimestre.

ES IMPORTANTE QUE TE ASEGURES EN LA MATRÍCULA DE QUE LAS ASIGNATURAS QUE HAS PUESTO EN EL ACUERDO SON EXACTAMENTE LAS MISMAS DE LAS QUE TE VAS A MATRICULAR, O GAUR NO TE DEJARÁ SEGUIR ADELANTE A LA HORA DE MATRICULARTE

PASO 2.7; Prueba de idioma en la plataforma OLS

Los/as beneficiarios/as de una movilidad Erasmus+ pueden realizar el test de idioma en la plataforma OLS siguiendo las instrucciones proporcionadas por la Oficina de Relaciones Internacionales. Te llegará al correo electrónico (al correo IKASLE), donde podrás realizar una evaluación en línea de tu competencia lingüística antes del período de movilidad.

2.8; HAS COMPLETADO EL PROCESO PREVIO

Repasando, deberías tener todos los siguientes puntos completados:

- Confirmación de admisión en la facultad de destino
- Te has dado de alta en su sistema y enviado todo lo que te piden de documentación
- Tenemos el Compromiso Previo con dos firmas (la tuya y la nuestra)
- Tenemos el Learning Agreement/Acuerdo de estudios con TRES FIRMAS (la tuya, la nuestra y la del coordinador/a de destino) y grabado en GAUR los de AL/OD y en EWP los de Erasmus+. (Si eres de Erasmus+, necesitas la confirmación de destino de que usan EWP, la plataforma, si no, habría que hacer el acuerdo en papel)
- El documento de Compromiso de Aprobado de Primer Ciclo firmado y enviado a nosotros.
- La tarjeta sanitaria Europea actualizada y en vigor
- El seguro contra accidentes/repatriación ILIMITADO (o bien el IBILI o bien uno a tu elección), en el primer caso nos habrás enviado la póliza, en el segundo, además de la póliza el comprobante de pago.
- En Julio te matriculas normalmente

PASO 3; DURANTE TU ESTANCIA

3.1 CUALQUIER CAMBIO EN EL ACUERDO ACADÉMICO DEBE REENVIARSE Y NEGOCIARSE A ESTA OFICINA (BELLASARTES.INTERNACIONAL@EHU.EUS) PARA OBTENER DE NUEVO LAS TRES FIRMAS. DE NO HACERLO ASÍ, NO TRANSFERIREMOS LAS CALIFICACIONES PARA ASIGNATURAS DE LAS QUE NO NOS CONSTEN CAMBIOS. PARA CAMBIOS EN EWP, DEBES SOLICITAR AL COORDINADOR DE BELLAS ARTES PARA QUE VUELVA A PERMITIRTE EDITAR EN LA PLATAFORMA. PARA AMÉRICA LATINA Y OTROS DESTINOS, PROPÓN LOS CAMBIOS A TU COORDINADOR DE BELLAS ARTES, Y TE HABILITARÁ EN GAUR PARA QUE TRASLADES LOS MISMOS

8.2 DEBES SOLICITAR EL CERTIFICADO DE INICIO DE ESTANCIA EN CUANTO LLEGUES A LA FACULTAD DE DESTINO, Y ENVIARLO A LA ORI, NO A NOSOTROS (MOVILIDAD.INTERNACIONAL@EHU.EUS).

SI NO TE LO DAN EN LA FACULTAD DE DESTINO, PODRÁS BAJARTE DE TU GAUR EL MODELO ESTÁNDAR PARA QUE TE LO FIRME Y RELLENEN ALLÍ.

PASO 4; AL FINALIZAR TU ESTANCIA

4.1. Recuerda enviar a la ORI el certificado de Fin de Estancia y realizar la encuesta de participación Erasmus

Es importante que lo pidas si no te lo envían desde destino, y lo mandes a movilidad.internacional@ehu.eus. Además, realiza la encuesta que te enviarán por correo electrónico. Si no lo habéis enviado, no podremos calificaros.

4.2. Y a nosotros, el Transcript of Records oficial (TOR) bellasartes.internacional@ehu.eus

Esto es muy importante, no valen pantallazos ni documentos que no sean el oficial firmado y sellado. Si no te lo han enviado al correo, debes contactarles tú.

RESUMEN GESTIONES MOVILIDAD

ANTES DE LA MOVILIDAD (APARTADOS 1 Y 2)			DURANTE LA MOVILIDAD (3)	FIN DE LA MOVILIDAD (4)	
<ul style="list-style-type: none">• Compromiso previo L.A con tres firmas, (AL Y OD), y en EWP el resto.• Compromiso en GAUR• Compromiso de aprobado de 1º ciclo	<p>Contratar seguro de accidentes ANTES de comenzar la movilidad</p> <p>Visado en regla y tarjeta sanitaria europea actualizada.</p> <p>Aceptación en destino</p>	<p>Asegurar alojamiento (cuidado Italia)</p> <p>Prueba de idiomas</p> <p>Subvención SEPIE</p>	<p>Comunicar y gestionar cambios en el acuerdo académico</p> <p>Certificado de inicio a la movilidad.internacional@ehu.eus</p>	<p>Superar al menos el 50% de los créditos</p>	<p>Certificado de fin de estancia a movilidad.internacional@ehu.eus</p> <p>TOR (calificaciones oficiales en ese documento) a bellasartes.internacional@ehu.eus</p>

PARA ACABAR...

REVISA SIEMPRE EN QUÉ PARTE DEL PROCESO ESTÁS Y QUÉ DOCUMENTOS SE TE REQUIEREN

Como ya hemos dicho en las reuniones, es importante que te responsabilices en todo momento del proceso y en qué punto estás. Como departamento, no vamos a responder correos sobre dudas genéricas, ni vamos a daros confirmación de que hemos recibido cada documento. Es vuestra responsabilidad enviarlos en tiempo y forma, y con nosotros/as deberías sólo comunicarnos para la aprobación de los Learning Agreement o cuestiones específicas.



¡DISFRUTA DE TU EXPERIENCIA DE MOVILIDAD!