

FACT SHEET

FACULTAD DE BELLAS ARTES UPV/EHU

eman ta zabal zazu



Universidad del País Vasco Euskal Herriko Unibertsitatea

Facultad de Bellas Artes

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea UPV/EHU Facultad de Bellas Artes
CÓDIGO ERASMUS	E BILBAO01, CENTRO 320 (FACULTAD DE BELLAS ARTES)
DIRECCIÓN	Campus de Bizkaia. Barrio Sarriena s/n
TELÉFONO	+34 94 6015746 / +34 94 601 2996
SITIO WEB PARA ALUMNADO DE MOVILIDAD	https://www.ehu.eus/es/web/arte-ederren-fakultatea/movilidad
SITIO WEB DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES	https://www.ehu.eus/es/web/arte-ederren-fakultatea

FACULTAD DE BELLAS ARTES	bellasartes.internacional@ehu.eus
VICEDECANO DE RELACIONES INTERNACIONALES	Alfonso Berroya Elosua
ADMINISTRATIVA DE RELACIONES INTERNACIONALES	Itsaso Escandón Vega
INFORMACIÓN ACADÉMICA	
OFERTA POR GRADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Grado en Arte • Grado en Creación y Diseño • Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales
PERIODOS DE MOVILIDAD	<ul style="list-style-type: none"> • Semestre de otoño : Septiembre- Enero • Semestre de primavera: Febrero – Junio/Julio • Curso completo
SISTEMA DE CRÉDITOS	<ul style="list-style-type: none"> • 1 Año académico completo - 60 creditos • 1 semestre - 30 creditos
REQUISITOS LINGÜÍSTICOS	<ul style="list-style-type: none"> • ESPAÑOL B2: TODA LA OFERTA ACADÉMICA DISPONIBLE • ESPAÑOL B1: SÓLO ASIGNATURAS EN INGLÉS Y ENGLISH FRIENDLY

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

SEMESTRE OTOÑO/AÑO COMPLETO

SEMESTRE PRIMAVERA /SEGUNDO CUATRIMESTRE



Nominación 31 de mayo

Aplicación 31 de julio

Nominación 31 de octubre

Aplicación 31 de diciembre

PROCEDIMIENTO DE NOMINACIÓN

1.- Recibimos por correo electrónico las nominaciones del estudiantado realizadas por los coordinadores de las facultades de origen. Se tienen en cuenta los cupos acordados en los acuerdos internacionales. **No solicitamos portfolio** ni hacemos criba previa.

2.- Contestamos con un correo al estudiante para rellenar un documento llamado "application form", con datos personales, que debe reenviarse a **bellasartes.internacional@ehu.eus** para poder registrarles en la plataforma.

3.- Reciben dos correos, tanto uno automático de nuestra plataforma, "GAUR" con un link para entrar, así como uno de nuestra oficina dándoles las credenciales para acceder a la plataforma.

4.- Tanto si no tienes un perfil B2 o superior de Español, como si tienes dificultades para hablarlo, es mejor comunicarlo para que te demos opciones de asignaturas y grupos donde te puedan atender también para consultas en inglés.

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1.- Se registran en nuestra plataforma "GAUR" desde el paso anterior. Deben subir en este paso los siguientes documentos: Learning Agreement, **Comprobante del seguro (con repatriación y accidentes ilimitado)**, y fotocopia del DNI o pasaporte.

2.- Si vienen de movilidad Erasmus+, el Learning Agreement o acuerdo académico se hará a través de la plataforma EWP, salvo que el coordinador de origen nos explique lo contrario de manera justificada. Como nuestra plataforma GAUR exige un acuerdo académico por escrito, el estudiantado que hace este paso por EWP pueden imprimirlo desde la misma donde conste la firma del mismo estudiante y la del coordinador de origen.

3.- El comprobante del pago del seguro es obligatorio, y no vale cualquier seguro. Nuestra universidad exige uno que **incluya repatriación y accidentes con cobertura ilimitada para todo el período de movilidad**. En este sentido, necesitamos el comprobante del seguro donde se vea bien claro que cubre estas contingencias en **Español o Inglés**. Sin dicho seguro, no se aceptará al estudiantado ni su movilidad. Nuestra universidad ofrece un seguro con estas condiciones, en este link. También se pueden contratar seguros diferentes, pero deben cumplir esta contingencia.

<https://www.ehu.eus/es/web/kontratazioa/ibili-ehu>

Cuando sea un seguro diferente al que adjuntamos anteriormente, el estudiantado deberá incluir también el comprobante de pago.

4.- Si el alumnado visitante tiene alguna discapacidad reconocida, deberá clicar en la casilla correspondiente en el aplicativo, y recomendamos mandar un correo a bellasartes.internacional@ehu.eus con el informe pertinente, para hacérselo llegar al profesorado de las asignaturas de cara a la adaptabilidad de las mismas.

UNA VEZ LLEGADO A NUESTRA FACULTAD

	A TU LLEGADA EL CENTRO
REUNIÓN INFORMATIVA	MUY IMPORTANTE ACUDIR: Esta reunión explica el procedimiento de selección de revisión de asignaturas, estructura del campus, tarjeta de estudiante y matriculación
SOLICITAR UN BUDDY	Ofrecemos un servicio de ayuda al alumnado visitante, donde nuestro alumnado local puede acompañarles los primeros días de estancia para cuestiones generales, dudas, servicios. Puedes hacer la solicitud aquí
CERTIFICADO DE LLEGADA	Se obtiene en la reunión informativa, y se certifica el primer día de estancia. No se hacen en diferido ni por correo; se hará constar siempre presencialmente en la oficina.
CAMBIOS DE ASIGNATURAS	Bien por coincidencia de horarios, grupos llenos, o baja de una asignatura, puede haber cambios en el acuerdo previo. Durante las dos primeras semanas se aceptan cambios de asignaturas, pero deberán tener el visto bueno por correo del profesorado implicado, y deberá reflejarse de nuevo en el acuerdo académico y obtener tres firmas.
MATRICULACIÓN	Una vez revisadas las asignaturas y comprobados que no hay problemas de horarios, idiomas o cualquier otra cuestión, el estudiantado visitante se pasará por el despacho de relaciones internacionales a hacer la matrícula definitiva.
TARJETA DE ESTUDIANTE	Para obtener el carnet de estudiante, el alumnado visitante deberá aportar en la oficina de relaciones internacionales una foto de tamaño carnet con su nombre y apellidos escrito en el dorso, la cual dará acceso a descuentos, biblioteca y otros servicios

SERVICIOS UNIVERSITARIOS

OPCIONES DE ALOJAMIENTO	Contacto: https://www.ehu.eus/en/web/nazioarteko-harremanak/en-help-centre-offices Web: https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/ostatua
CURSOS DE IDIOMAS GRATUITOS	Las jornadas de orientación tendrán lugar al principio de cada semestre. Los estudiantes recibirán una invitación por correo electrónico con la debida antelación.
HELP CENTER (OFICINAS DE ACOGIDA)	https://www.ehu.eus/es/web/nazioarteko-harremanak/harrera-bulegoak1
TARJETA DE ESTUDIANTE E INSTALACIONES DEPORTIVAS	https://www.ehu.eus/es/web/kirolak-bizkaia/home
TRANSPORTE	https://www.ehu.eus/es/web/bizkaia/nola-iritsi
BOLETÍN DE BELLAS ARTES	http://list.ehu.es/mailman/listinfo/bellas-artes-leioa

FINALIZANDO TU ESTANCIA

1.- Recuerda que la asistencia a clase es obligatoria. Acudir regularmente durante el horario completo y realizar todos los ejercicios serán criterios necesarios para poder aprobar las asignaturas

2.-El certificado de fin de estancia se te dará el último día que te pases por la oficina para obtenerlo. NUNCA SE DARÁN POR CORREO ELECTRÓNICO. Para evitar fraudes con becas y las fechas de estancia reales, necesitamos certificar tu último día de estancia real para poder registrarlo.

3.- Las notas se te pondrán en función de la tabla de la página siguiente. Recuerda que pueden tardar más de un mes en llegarte, pues debe pasar el proceso de evaluación por exámenes y la firma de actas, así que ten paciencia.

SISTEMA DE CALIFICACIÓN

ECTS	PUNTOS	GRADO	DEFINICIÓN
A	9.0-10	EXCELENTE	Rendimiento sobresaliente con sólo errores menores
B	8.0-8.9	MUY BIEN	Por encima del nivel medio pero con algunos errores
C	7.0-7.9	BIEN	Trabajo generalmente correcto con algunos errores notables
D	6.0-6.9	SATISFACTORIO	Regular pero con deficiencias significativas
E	5.0-5.9	SUFICIENTE	El rendimiento cumple los criterios mínimos
FX-F	0-4.9	SUSPENSO	Se requiere más trabajo antes de conceder el crédito

¡DISFRUTA DE TU ESTANCIA!
