

JEFE/A DE OBRA PARA OBRAS DE REHABILITACION EN GIPUZKOA. EMPRESA: ALTUNA Y URIA

MISIÓN DEL PUESTO

Planificar y organizar los medios materiales, técnicos y humanos y llevar a cabo la gestión técnica y económico-administrativa para la ejecución del proyecto asignado, para satisfacer los objetivos de la empresa y al cliente final asegurando las mejores condiciones en coste y plazo.

FUNCIONES PRINCIPALES DEL PUESTO

GESTION DEL CONTRATO

- Analizar las condiciones recogidas en el contrato de adjudicación y el pliego de cláusulas administrativas que pasará a ser parte del contrato y valorar la viabilidad técnica y presupuestaria de la oferta adjudicada proponiendo modificaciones y/o mejoras.
- Desarrollar e implementar o ejecutar los planes de compra, residuos, calidad, ... apoyándose en los departamentos correspondientes.
- Dimensionar equipos humanos y materiales a disponer en obra según planning establecido y tramitar las licencias y autorizaciones necesarias según legislación vigente para arrancar la obra.
- Replantear y firmar el acta de replanteo, siendo el hito de inicio del plazo de entrega.

EJECUCION Y CONTROL

- Liderar el lanzamiento de obra y coordinar la llegada de los recursos y medios materiales planificados en obra, gestionando los mismos.
- Gestionar y organizar la ejecución de las tareas diarias aplicando el PGO, calidad, gestión de residuos y seguridad y salud y detectar, analizar y resolver los problemas que puedan darse reportando a las áreas correspondientes y proponiendo medidas correctoras en relación a desviaciones y reajustar los medios movilizados y los programas de trabajo.
- Gestionar mensualmente las certificaciones y mediciones propias y de las subcontratas y controlar la documentación administrativa de las subcontratas en obra (check-list).

COORDINACION Y APOYO TÉCNICO

- Coordinar y verificar la cumplimentación de los planes de seguridad, calidad y gestión de residuos, y coordinar los cambios a realizar por cambios de criterio en la ejecución.
- Coordinar con el resto de departamentos de la empresa que participan en el proceso para las fases de planificación, ejecución y control y cierre de obra, dando asistencia en procesos de trabajo complejos.

COMERCIAL

- Gestionar y negociar las certificaciones recibidas por las subcontratas y gremios en obra y gestionar y negociar con la dirección de obra la certificación mensual.
 - Mantener cuantas reuniones de obra sean necesarias con la dirección y con la propiedad con afán de satisfacer al cliente final (inversor, administraciones, empresas públicas, ...).
 - Ejercer de comercial para captación de obra nueva, reforma o nuevo tajo dentro de la misma obra.
-

REQUERIMIENTOS DE EL/LA OCUPANTE

Competencias (Actitudes y aptitudes clave)

- **Orientación a Resultados:** Plantear y alcanzar objetivos exigentes perseverando en su consecución, tomar decisiones con determinación, y planificar y organizar a su equipo para que sea productivo y eficiente, con visión de rentabilidad.
- **Liderazgo de Equipos:** Transmitir ilusión y confianza a sus colaboradores/as, compartir información relevante, ser exigente a la vez que cercano, delegar adecuadamente, preocuparse por su formación y desarrollo, y reconocer y reconducir, si fuera necesario, su desempeño.
- **Proactividad:** Proponer ideas nuevas y valiosas en su cambio de actuación y animar a sus colaboradores a buscar mejoras, siendo tolerante con el error.
- **Atención al Cliente:** Escuchar y conocer a su cliente, empatizar con su situación y responder a sus necesidades -en caso de no poder satisfacerlas, argumentar el por qué y proponer alternativas-.
- **Negociación:** Lograr acuerdos ventajosos para su actividad, buscando en la medida de lo posible, soluciones de mutuo beneficio con sus interlocutores.
- **Capacidad Analítica:** Demostrar criterio y solidez en sus análisis, informes o propuestas, descomponiendo e identificando de forma adecuada las claves de los datos/información que maneja.
- **Cooperación Transversal:** Cooperar y coordinarse con otras áreas de la Organización, anticipando y resolviendo posibles conflictos y logrando un buen clima de colaboración de su equipo con otras áreas.
- **Flexibilidad:** Adaptarse bien ante imprevistos, cambios de planteamientos/prioridades, y a trabajar con nuevas herramientas/metodologías, asumiendo nuevas responsabilidades si fuera necesario.

Titulación (Formación académica) Grado en Ingeniería o Arquitectura / Máster.

Enviar currículum a: seleccion@altunayuria.com