**Armairua eskatzeko inprimakia / Impreso solicitud taquilla**

|  |  |
| --- | --- |
| Takilla Zkia. / Nº taquilla |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Apellido 1 Abizena** |  | **Apellido 2 Abizena** |  | **Izena / Nombre** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N.A.N. / D.N.I.** |  | **Tel.:** |  | **e-mail** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KURTSOA / CURSO** |  | **TITULAZIOA / TITULACIÓN** |
|  |  |  |

Baldintzak / condiciones

|  |
| --- |
| 1. **Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateak behean sinatzen duenari goian adierazitako zenbakia duen armairuaren giltza ematen dio.**
2. **Armairua hilabete naturaleko erabiliko da. Hilabetearen azkeneko egunean giltza Atezaintzan itzuli beharko da edo, bestela, beste hilabeterako eskaera egin. Giltza ez itzultzea edo, bestela, eskaera ez egitea, armairua erabiltzeko aukera kentzen du egoera erregularizatu osteko ikashilabete naturalean.**
3. **Sinatzaileak armairua egoera onean mantenduko duela hitz ematen du, eta, hala ezean, izan litezkeen kalteen kostua ordainduko duela zin egiten du. Horretarako, aurretik 15 €ko gordailua eskatuko zaio giltza eskatzen duen bakoitzean eta gordailua itzuli, giltza itzultzen duenean.**
4. **Giltza gehiago erabiliko ez bada, itzuliko da.**
5. **Fakultate honek ez du inolako erantzukizunik bere gain hartuko, armairuen barruan gordetako gauzak lapurtu, apurtu edo kaltetzen badira. Era berean, armairuetan baliozko gauzarik ez gordetzea gomendatzen da.**
6. **Larrialdietan Fakultateak armairuak irekitzeko eskubidea izango du. Halaber, armairua husteko irekiko da erabilera baldintza orokorrak edota berriztatzeko arauak betetzen ez direnean.**
7. La Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social entrega al alumno/a abajo firmante las llaves de la taquilla de número arriba referenciado.
8. Su uso se realizará por meses naturales. El último día del mes la llave de la taquilla deberá entregarse en Conserjería o, si no, solicitar la renovación del derecho de uso por otro mes. La falta de entrega o, en su caso, solicitud de renovación, privará del derecho de uso de la taquilla durante el mes natural lectivo siguiente a regularizarse la situación.
9. La persona usuaria tiene el compromiso de mantener su taquilla en buen estado de conservación y, en caso contrario, se compromete a abonar al centro el coste de los posibles desperfectos. Para ello, deberá depositar una cantidad de 15 € en concepto de fianza, que le serán devueltos cuando entregue la llave.
10. Cada taquilla dispone de una llave que será entregada a la persona usuaria, que devolverá a la finalización de su uso.
11. Esta Facultad se abstiene de toda responsabilidad frente a robos, roturas o daños de los objetos depositados en el interior de las taquillas. Así mismo recomienda que no se usen para depositar en ellas objetos de valor.
12. La Facultad se reserva el derecho de abrir las taquillas en caso de emergencia. Asimismo, la taquilla se abrirá para desocupar los efectos de quienes no cumplan con las normas de uso y renovación.
 |

Leioan, ………(e)ko ……………………………aren ………..(a)n.

En Leioa, ……….. de ………………………………. de ………..

 **(Eskatzailearen sinadura / Firma solicitante)**

**Giltzen itzulketa/Devolución de llaves**

Zerbitzu honek idatziz jasotzen du emandako armairua erreferentziazko egunean egoera onean dagoela eta ikasleak armairuaren giltza itzuli duela.

Este Servicio hace constar que en la fecha de referencia la taquilla cedida se encuentra en perfectas condiciones y que e/la alumno/a devuelve la llave de la misma.

Leioan, ………(e)ko ……………………………aren ………..(a)n.

En Leioa, ……….. de ………………………………. de ………..

(Sinadura / Firma

**Atezaintza / Conserjería**)

**Armairuak erabiltzeko baldintzak**

 Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultateakbi tamainatako armairuak ditu, ikasleek beren gauzak gorde ditzaten Fakultatean egon bitartean.

Erabilera baldintzak:

* Interesatuek giltza Atezaintzan jaso ahal izango dute, dagokion eskaera bidalita izanda helbide honetara conserje.rrll@ehu.eus . Ikasle direla egiaztatu beharko dute, unibertsitate txartela aurkeztuz.
* Hilabete bat erabili ahal izango da.
* Giltzaren fidantza kontzeptuan 15 **€** ordaindu beharko dituzte, giltza itzultzean berreskuratuko dituztenak.
* Ezin da material sukoirik gorde.
* Armairuak ikasleak iritsi ahala esleituko dira.

PROZEDURA

* Armairu bat eskatzen duten ikasleek eskaera dokumentu bat sinatu beharko dute. Dokumentu horretan ezarriko dira erabilera baldintzak eta gauzen gaineko erantzukizunaren baldintzak, gauzak desagertzea barne.

­­­

**CONDICIONES DE USO DE LAS TAQUILLAS**

 La Facultad de Relaciones Laborales y Trabajo Social dispone de un sistema de taquillas de dos tamaños para que el alumnado pueda guardar efectos personales mientras esté en la Facultad.

Condiciones de uso:

* Las personas interesadas podrán retirar la llave en Conserjería. Previamente deberán hacer enviado la solicitud correspondiente a la dirección indicada conserje.rrll@ehu.eus . Deberán acreditarse presentando la tarjeta universitaria.
* Su uso estará permitido durante un mes.
* En caso de pérdida de llave, deberá hacerse cargo de su coste para lo que al solicitar la llave entregará la cantidad de 1**5 €** como depósito que le será reintegrado al devolver la llave.
* No se permite guardar materiales inflamables en las mismas.
* La cesión de las taquillas se otorgará por orden de llegada.

PROCEDIMIENTO

* El alumnado que solicite una taquilla deberá suscribir un documento de solicitud que contendrá las condiciones de uso y responsabilidad sobre los objetos depositados en la taquilla, incluida la desaparición de los mismos.

|  |
| --- |
| HILABETE / MESES |
| IRAILASEPTIEMBRE |  |
| URRIAOCTUBRE |  |
| AZAROANOVIEMBRE |  |
| ABENDUADICIEMBRE |  |
| URTARRILAENERO |  |
| OTSAILAFEBRERO |  |
| MARTXOAMARZO |  |
| APIRILAABRIL |  |
| MAIATZAMAYO |  |
| EKAINAJUNIO |  |