

**IRAKASKUNTZA-GIDA** 2015/16

**Ikastegia** 160 - Lan Harreman eta Gizarte Langintza Fakultatea (Gasteiz)

**Zikl.** Zehaztugabea

**Plana** GTRABA10 - Gizarte Langintzako Gradua

**Ikastaroa** 1. maila

**IRAKASGAIA**

25947 - Herritarrak eta Administrazio Publikoa

**ECTS kredituak:** 6

**IRAKASGAIAREN AZALPENA ETA TESTUINGURUA ZEHAZTEA**

En el plano del Derecho Constitucional y Administrativo se pretende dotar de unos conocimientos básicos y generales a los/as graduados/as en Trabajo Social. Para que en el futuro desarrollo de sus funciones laborales, puedan afrontar la problemática y coyuntura que les pueda crear el tratar con personas en estado de necesidad y poder afrontarlo de manera jurídico-práctica. Partiendo de la base, de que en el desempeño de sus tareas laborales, estarán supeditados/as al marco y al ordenamiento jurídico actual. Esta asignatura les permitirá mejorar sus conocimientos en lo que a la función pública hace referencia.

Si el/la trabajador/a social debe potenciar el bienestar social y una adecuada calidad de vida de la persona, entorno familiar, grupo y organización a la que se dirige, debe conocer los derechos que le dota el ordenamiento jurídico para ello (siendo concededor/a de los Derechos Fundamentales y de los derechos sociales).

En el ámbito del Estado Social, la administración pública juega un papel fundamental en la salvaguarda de los derechos sociales y en el mantenimiento de los mismos. Para ello es esencial especificar cuando el ordenamiento jurídico, en el deber de sus funciones no garantiza estos derechos y que mecanismos de control hay para la salvaguarda de los derechos esenciales con los que ha de contar la ciudadanía.

**GAITASUNAK / IRAKASGAIA IKASTEAREN EMAITZAK**

**DESKRIBAPEN LABURRA:**

Konstituzio- eta Administrazio-Zuzenbidearen eremuan oinarritzko prestaketa orokorra eman nahi dio irakasgai honek Gizarte-Langintzan graduatu nahi duenari, bere etorkizuneko lanbide-jarduna beharizan-egoeran dauden pertsonen zuzenduko zaienez, laguntza-profil horri egoki aurre egiteko gaitasuna eskura dezan. Lanbide-jardun hori ordenamendu juridikoak eraturako markoaren barruan garatu behar da, hain zuzen ere, eta ezinbestekoa gertatzen da ordenamendu horretara eta botere publikoen egitura eta funtzionamendura gerturatzea.

Pertsonaren eta pertsona hori bizi den familia, talde, antolakuntza eta erkidegoen aukera guztiak sustatzen saiatu behar badu gizarte-langileak, haren gizarte ongizate eta bizitza-kalitate ahalik eta handiena lortzearren, ordenamendu juridikoak aurreikusitako dituen eskubideak ezagutu behar ditu hartarako (berezi azpimarratuz oinarritzko eskubideak eta gizarte-eskubideak) baita eskubide horiek izan ditzaketan ahalbideak ere.

Estatu sozialaren eremuan, preseski, administrazio publikoak zeregin garrantzitsua hartzen du eskubide horiek babesteko eta, orokorrean, gizarte-zerbitzuen aurrean. Komeni da, beraz, haren berariazko ezaugarriak, eman ohi zaizkion ahalak eta haiek gauzatzeko moduak berezi aztertzea, baina, aldi berean, nahitaezkoa da azpimarratzea ordenamendu juridikoak agindutakotik urruntzen denean edo arauak zuzen-zuzenean hausten dituzenean nola kontrolatu ahal den.

**GAITASUNAK:**

- Administrazio publikoaren eremuko arazo juridikoak bestelako arloetakoetatik bereizteko, eta, hortaz, administrazio-jarduna beste subjektuek egindakotik bereizteko eta bereizketa horren ondorioak egoki ulertzeko gai izatea
- Administrazioari buruzko informazio juridikoaren iturriak identifikatu, ulertu eta kudeatzeko gai izatea (administrazio publiko bakoitzari eta administrazio-jardunaren mota bakoitzari aplikatu beharreko araudia, jurisprudentzia eta eduki juridikoa duten bestelako baliabideak)
- Xedapen orokorrak eta administrazio-egintzak elkarren artean bereizteko gai izatea eta bereizketa horren ondorioak egoki ulertzeko gai izatea
- Administrazio-prozedura baten atalak identifikatzeko eta halako prozedura batean egoki parte hartzeko gai izatea
- Administrazioari zuzenduriko idatziak (eskari, administrazio-errekurtsio) prestatzeko gai izatea
- Kontzeptu juridikoak erabiltzerakoan ahozko nahiz idatzizko komunikazio egokia mantentzeko gai izatea

**EDUKI TEORIKO-PRAKTIKOAK**

1. Zuzenbideak Gizarte-Langintzari eskuraturiko ekarpenak
2. Ordenamendu juridikoa Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoan: Estatuaren konstituzio-antolakuntza. Zuzenbidearen iturriak
3. Ordenamendu juridikoaren balore nagusiak eta konstituzio-printzipioak (libertatea, justizia, berdintasuna, giza duintasuna, segurtasun juridikoa, etab.)
4. Herritartasuna: oinarritzko eskubideak eta libertate publikoak. Berdintasuna vs. Diskriminazioa. Inmigranteen eskubideak. Oinarritzko eskubideen bermeak.
5. Konstituzio ekonomikoa eta eskubide sozialak.

6. Gizarte Segurantzaren babesa: ordaindutakoaren arabeko prestazioak eta ordaindutakoaren arabekoak ez direnak
7. Administrazio publikoa eta Administrazio-Zuzenbidea: printzipio orokorrak
8. Herritartasuna eta administrazioarekin dituen harremanak: lotura orokorreko eta bereziko harremanak
9. Administrazioaren ahalak eta administrazio-egintzak
10. Administrazio-prozedura. Administrazio-jardunaren kontrola

\*Irakasgaiko programa xehatua eGELAn argitaratuko da <https://egela.ehu.es/>

## METODOLOGIA

Modalidad docente	Competencias	TNP	TP
Magistral	todas las específicas Transversales: c),f),k),i),h)	67,5	45
Seminarios	Específicas: e),f),g) Transversales: b),c),d),g),i)	10	6
Ordenador	Transversales: c),d),i)	0	2
Práctica de aula	Específicas: c),f) Transversales: a),b),c),d)	4	5
Práctica de campo	Específicas: d),g)	0	2

Las actividades y tareas consistirán en exposiciones orales, debates, explicación y comprensión de lecturas, resolución de casos prácticos, puesta en común y discusiones. Todas ellas se dividen en los seminarios, en que un grupo expone su trabajo y el resto de la clase comenta y propone otras alternativas. Tareas en equipo en las prácticas de aula y tareas individuales en los ordenadores. Juegos de rol. Los materiales se proporcionarán a través de moodle.

TNP: tiempo no presencial ; TP: tiempo presencial

## IRAKASKUNTZA MOTAK

Eskola mota	M	S	GA	GL	GO	GCL	TA	TI	GCA
Ikasgelako eskola-orduak	45		15						
Ikaslearen ikasgelaz kanpoko jardueren ord.	67,5		22,5						

**Legenda:** M: Magistrala S: Mintegia GA: Gelako p. GL: Laborategiko p. GO: Ordenagailuko p.  
GCL: P. klinikoak TA: Tailerra TI: Tailer Ind. GCA: Landa p.

## EBALUAZIO-SISTEMAK

- Ebaluazio mistoaren sistema
- Azken ebaluazioaren sistema

## KALIFIKAZIOKO TRESNAK ETA EHUNEKOAK

- Garatu beharreko proba idatzia % 70
- Praktiak (ariketak, kasuak edo buruketak) % 30

## OHIKO DEIALDIA: ORIENTAZIOAK ETA UKO EGITEA

Ebaluazio mistoa lehenesten da: azken proba burutuz (azterketa teoriko-praktikoa) irakasgaiaren azken notaren %70a gutxienez lortu ahal izango da.

Hala dagokionean, azken ebaluazioa: azken proba bakarria burutuz (azterketa teoriko-praktikoa) irakasgaiaren azken notaren %100a lortu ahal izango da.

## EZOHIKO DEIALDIA: ORIENTAZIOAK ETA UKO EGITEA

## NAHITAEZ ERABILI BEHARREKO MATERIALAK

## BIBLIOGRAFIA

### Oinarrizko bibliografia

- COSCULLUELA MONTANER, "Manual de Derecho Administrativo" Ed.Civitas.
- GARCÍA DE ENTERRIA, E. Y FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, T.R. "Curso de Derecho Administrativo (I y II). Ed. Civitas.
- MORELL OCAÑA, I. "Curso de Derecho Administrativo" (I y II) Ed. Aranzadi
- PARADA VAZQUEZ, J.R. "Derecho Administrativo. Parte General y Derecho Administrativo (Organización y empleo público) Vol.I y II. Ed. Pons.
- PAREJO L., JIMENEZ BLANCO, A., ORTEGA,L. "Manual de Derecho Administrativo (IyII). Ariel
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho Administrativo"(I y II). Ed. Areces

### Gehiago sakontzeko bibliografia

- AGUADO I CUDOLÁ, V., Silencio Administrativo e Inactividad, Madrid, 2001.
- AAVV, Territorio y autonomía. El alcance territorial de las competencias autonómicas, Barcelona, 2006.
- ARZOZ SANTISTEBÁN, X., La Obligación de Resolver y Notificar y el Silencio Administrativo, Madrid, 2001.
- BARCELONA LLOP, J., Ejecutividad, Ejecutoriedad y Ejecución Forzosa de los Actos Administrativos, Santander, 1995.
- BELADIEZ ROJO, M., "La vinculación de la Administración al Derecho";, RAP, 153, 2000.
- Validez y Eficacia de los Actos Administrativos, Madrid, 1994.
- BOCANEGRA SIERRA, R., Lecciones sobre el Acto Administrativo, Madrid, 2012.
- CANO CAMPOS, T., La invalidez sobrevenida de los actos administrativos, Madrid, 2004.
- CASSESE, S., La globalización jurídica, Madrid, 2006.
- FERNANDO PABLO, M.M., La Motivación del Acto Administrativo, Madrid, 1993.
- GALLEGO ANABITARTE, A., MENÉNDEZ REXACH, A. (dirs.), Acto y Procedimiento Administrativo, Madrid, 2001.
- GAMERO CASADO, E., Los Medios de Notificación en el Procedimiento Administrativo Común, Sevilla, 2001.
- Notificaciones telemáticas y otros medios de notificación administrativa en el procedimiento común, Barcelona, 2005.
- GARCÍA LUENGO, J., El principio de protección de la confianza en el Derecho Administrativo, Madrid, 2002.
- La Nulidad de Pleno Derecho de los Actos Administrativos, Madrid, 2002.
- GONZÁLEZ GARCÍA, J.V., "Globalización económica, administraciones públicas y Derecho Administrativo: presupuestos de una relación";, RAP, 164, 2004.
- LASAGABASTER HERRARTE, I., Las fuentes del Derecho, Lete, Bilbao, 2010.
- Las relaciones de sujeción especial, Civitas, Madrid, 1995.
- MARINA JALVO, B., Medidas Provisionales en la Actividad Administrativa, Valladolid, 2007.
- MEILÁN GIL, J.L., Una aproximación al Derecho Administrativo global, Madrid, 2011.
- MIR PUIGPELAT, O., Globalización, Estado y Derecho. Las transformaciones recientes

### Aldizkariak

- RAP: Revista de Administración Pública.
- REDA: Revista Española de Derecho Administrativo.
- RVAP: Revista Vasca de Administración Pública.
- REALA: Revista de Estudios de la Administración Local.
- REDC: Revista Española de Derechos Constitucional.
- DA: Documentación Administrativa.
- RAnAP: Revista Andaluza de Administración Pública.
- RAAP: Revista Aragonesa de Administración Pública.
- RDP: Revista de Dret Public
- REAP: Revista Extremeña de Administración Pública.
- RGAP: Revista Gallega de Administración Pública.
- REVAP: Revista Valenciana de Administración Pública.
- REDC: Revista Española de Derecho Comunitario.
- NUE: Noticias de la Unión Europea.
- RADU: Revista Aranzadi de Derecho Urbanístico.
- RGDA: Revista General de Derecho Administrativo. También en versión electrónica. Véase [www.iustel.es](http://www.iustel.es).

### Interneteko helbide interesgarriak

- Boletín Oficial del Estado: [www.boe.es](http://www.boe.es)
- Base de datos de legislación y jurisprudencia Aranzadi: [www.westlaw.es](http://www.westlaw.es).
- Eurlex. Actualización legislativa y artículos electrónicos: [www.eurlex.net](http://www.eurlex.net).
- La Ley. Información sobre jurisprudencia, legislación y artículos doctrinales a texto completo: [www.laley.es](http://www.laley.es).
- Boletín Oficial del País Vasco: [www.bopv.euskadi.net](http://www.bopv.euskadi.net).

Dialnet. Base de datos que recoge las aportaciones doctrinales. Libros y artículos de revistas: [www.dialnet.net](http://www.dialnet.net).  
Base de datos de legislación comunitaria: [www.europaeu.net](http://www.europaeu.net).  
Sentencias del Tribunal Constitucional: [www.tribunalconstitucional.es](http://www.tribunalconstitucional.es).

## OHARRAK