

IRAKASKUNTZA-GIDA 2013/14

Ikastegia 160 - Gizarte Langintzako Unibertsitate Eskola

Zikl. Zehaztugabea

Plana GTRABA10 - Gizarte Langintzako Gradua

Ikastaroa 1. maila

IRAKASGAIA

25947 - Herritarrak eta Administrazio Publikoa

ECTS kredituak: 6

GAITASUNAK / AZALPENA / HELBURUAK

DESKRIBAPEN LABURRA:

Konstituzio- eta Administrazio-Zuzenbidearen eremuan oinarritzko prestaketa orokorra eman nahi dio irakasgai honek Gizarte-Langintzan graduatu nahi duenari, bere etorkizuneko lanbide-jarduna beharizan-egoeran dauden pertsonen zuzenduko zaienez, laguntza-profil horri egoki aurre egiteko gaitasuna eskura dezan. Lanbide-jardun hori ordenamendu juridikoak eraturako markoaren barruan garatu behar da, hain zuzen ere, eta ezinbestekoa gertatzen da ordenamendu horretara eta botere publikoen egitura eta funtzionamendura gerturatzea.

Pertsonaren eta pertsona hori bizi den familia, talde, antolakuntza eta erkidegoen aukera guztiak sustatzen saiatu behar badu gizarte-langileak, haren gizarte ongizate eta bizitza-kalitate ahalik eta handiena lortzearren, ordenamendu juridikoak aurreikusitakoak dituen eskubideak ezagutu behar ditu hartarako (berezi azpimarratuz oinarritzko eskubideak eta gizarte-eskubideak) baita eskubide horiek izan ditzaketen ahalbideak ere.

Estatu sozialaren eremuan, preseski, administrazio publikoak zeregin garrantzitsua hartzen du eskubide horiek babesteko eta, orokorrean, gizarte-zerbitzuen aurrean. Komeni da, beraz, haren berariazko ezaugarriak, eman ohi zaizkion ahalak eta haiek gauzatzeko moduak berezi aztertzea, baina, aldi berean, nahitaezkoa da azpimarratzea ordenamendu juridikoak agindutakotik urruntzen denean edo arauak zuzen-zuzenean hausten dituzenean nola kontrolatu ahal den.

GAITASUNAK:

- Administrazio publikoaren eremuko arazo juridikoak bestelako arloetakoetatik bereizteko, eta, hortaz, administrazio-jarduna beste subjektuek egindakotik bereizteko eta bereizketa horren ondorioak egoki ulertzeko gai izatea
- Administrazioari buruzko informazio juridikoaren iturriak identifikatu, ulertu eta kudeatzeko gai izatea (administrazio publiko bakoitzari eta administrazio-jardunaren mota bakoitzari aplikatu beharreko araudia, jurisprudentzia eta eduki juridikoa duten bestelako baliabideak)
- Xedapen orokorrak eta administrazio-egintzak elkarren artean bereizteko gai izatea eta bereizketa horren ondorioak egoki ulertzeko gai izatea
- Administrazio-prozedura baten atalak identifikatzeko eta halako prozedura batean egoki parte hartzeko gai izatea
- Administrazioari zuzenduriko idatziak (eskari, administrazio-errekurtsio) prestatzeko gai izatea
- Kontzeptu juridikoak erabiltzerakoan ahozko nahiz idatzizko komunikazio egokia mantentzeko gai izatea

GAI ZERRENDA

1. Zuzenbideak Gizarte-Langintzari eskuraturiko ekarpenak
2. Ordenamendu juridikoa Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoan: Estatuaren konstituzio-antolakuntza. Zuzenbidearen iturriak
3. Ordenamendu juridikoaren balore nagusiak eta konstituzio-printzipioak (libertatea, justizia, berdintasuna, giza duintasuna, segurtasun juridikoa, etab.)
4. Herritartasuna: oinarritzko eskubideak eta libertate publikoak. Berdintasuna vs. Diskriminazioa. Inmigranteen eskubideak. Oinarritzko eskubideen bermeak.
5. Konstituzio ekonomikoa eta eskubide sozialak.
6. Gizarte Segurantzaren babesa: ordaindutakoaren arabera prestazioak eta ordaindutakoaren arabera ez direnak
7. Administrazio publikoa eta Administrazio-Zuzenbidea: printzipio orokorrak
8. Herritartasuna eta administrazioarekin dituen harremanak: lotura orokorreko eta bereziko harremanak
9. Administrazioaren ahalak eta administrazio-egintzak
10. Administrazio-prozedura. Administrazio-jardunaren kontrola

IRAKASKUNTZA MOTAK

Eskola mota	M	S	GA	GL	GO	GCL	TA	TI	GCA
Ikasgelako eskola-orduak	45		15						
Ikaslearen ikasgelaz kanpoko jardueren ord.	67,5		22,5						

Legenda:

M: Maistrala S: Mintecia GA: Gelako p. GL: Laborategiko p. GO: Ordenagailuko p.
 GCL: P. klinikoak TA: Tailerra TI: Tailer Ind. GCA: Landa p.

Argibideak:

Argibideak:

Irakaskuntza-mota bakoitza formazio-jardun anitzen bidez gauza daiteke. Taulan azaltzen diren horiez gain, irakasgai honetan adierazitako gaitasunekin harreman zuzena baitute, gaitasun horiek egoki garatzeko beharrezkoak izango diren bestelako formazio-jarduerak aipa ditzakegu:

- Taldeak, irakaslearekin batera, zenbait erakunde ikustea (Eusko Legebiltzarra, Arartekoa, Eusko Jaurlaritza, etab.)
- Zenbaitetan egokia gerta daiteke, gainera, ikasleak banaka administrazio-zentro jakinetara bertaratzea, beraiekin harreman zuzena izan eta irakasgaiaren edukiarekin zerikusia duen informazio edo dokumentazio gehigarria eskuratu ahal izateko

EBALUAZIOA

- Garatu beharreko azterketa idatzia
- Praktikak (ariketak, kasuak edo buruketak)
- Taldeko lanak
- Lanen, irakurketen... aurkezpena

Argibideak:

Argibideak:

- Azterketa idatziak: gaiak garatzea; froga objektiboak; erantzun laburreko frogak; ariketa, problema edo suposamendu praktikoak ebaztea, etab.
- Ikasleek banaka edo taldean lan eta proiektuak prestatu eta, hala dagokionean, eskolan azaltzea
- Erregistro- eta behaketa-sistemak: asistentzia, jarduera eta ariketetan parte hartzea, lanbide-errealitatean egon daitezkeen kasuak eta egoerak simulatzea (role-playing)

NAHITAEZ ERABILI BEHARREKO MATERIALAK

BIBLIOGRAFIA

Oinarrizko bibliografia

- COSCULLUELA MONTANER, "Manual de Derecho Administrativo" Ed.Civitas.
- GARCÍA DE ENTERRIA, E. Y FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, T.R. "Curso de Derecho Administrativo (I y II). Ed. Civitas.
- MORELL OCAÑA, I. "Curso de Derecho Administrativo" (I y II) Ed. Aranzadi
- PARADA VAZQUEZ, J.R. "Derecho Administrativo. Parte General y Derecho Administrativo (Organización y empleo público) Vol.I y II. Ed. Pons.
- PAREJO L., JIMENEZ BLANCO, A., ORTEGA, L. "Manual de Derecho Administrativo (I y II). Ariel
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho Administrativo"(I y II). Ed. Areces

Gehiago sakontzeko bibliografia

- AGUADO I CUDOLÁ, V., Silencio Administrativo e Inactividad, Madrid, 2001.
- AAVV, Territorio y autonomía. El alcance territorial de las competencias autonómicas, Barcelona, 2006.
- ARZOZ SANTISTEBÁN, X., La Obligación de Resolver y Notificar y el Silencio Administrativo, Madrid, 2001.
- BARCELONA LLOP, J., Ejecutividad, Ejecutoriedad y Ejecución Forzosa de los Actos Administrativos, Santander, 1995.
- BELADIEZ ROJO, M., “La vinculación de la Administración al Derecho”; RAP, 153, 2000.
- Validez y Eficacia de los Actos Administrativos, Madrid, 1994.
- BOCANEGRA SIERRA, R., Lecciones sobre el Acto Administrativo, Madrid, 2012.
- CANO CAMPOS, T., La invalidez sobrevinida de los actos administrativos, Madrid, 2004.
- CASSESE, S., La globalización jurídica, Madrid, 2006.
- FERNANDO PABLO, M.M., La Motivación del Acto Administrativo, Madrid, 1993.
- GALLEGO ANABITARTE, A., MENÉNDEZ REXACH, A. (dirs.), Acto y Procedimiento Administrativo, Madrid, 2001.
- GAMERO CASADO, E., Los Medios de Notificación en el Procedimiento Administrativo Común, Sevilla, 2001.
- Notificaciones telemáticas y otros medios de notificación administrativa en el procedimiento común, Barcelona, 2005.
- GARCÍA LUENGO, J., El principio de protección de la confianza en el Derecho Administrativo, Madrid, 2002.
- La Nulidad de Pleno Derecho de los Actos Administrativos, Madrid, 2002.

GONZÁLEZ GARCÍA, J.V., “Globalización económica, administraciones públicas y Derecho Administrativo:

presupuestos de una relación”; RAP, 164, 2004.

LASAGABASTER HERRARTE, I., Las fuentes del Derecho, Lete, Bilbao, 2010.

- Las relaciones de sujeción especial, Civitas, Madrid, 1995.

MARINA JALVO, B., Medidas Provisionales en la Actividad Administrativa, Valladolid, 2007.

MEILÁN GIL, J.L., Una aproximación al Derecho Administrativo global, Madrid, 2011.

MIR PUIGPELAT, O., Globalización, Estado y Derecho. Las transformaciones recientes

Aldizkariak

RAP: Revista de Administración Pública.

REDA: Revista Española de Derecho Administrativo.

RVAP: Revista Vasca de Administración Pública.

REALA: Revista de Estudios de la Administración Local.

REDC: Revista Española de Derechos Constitucional.

DA: Documentación Administrativa.

RAnAP: Revista Andaluza de Administración Pública.

RAAP: Revista Aragonesa de Administración Pública.

RDP: Revista de Dret Public

REAP: Revista Extremeña de Administración Pública.

RGAP: Revista Gallega de Administración Pública.

REVAP: Revista Valenciana de Administración Pública.

REDC: Revista Española de Derecho Comunitario.

NUE: Noticias de la Unión Europea.

RADU: Revista Aranzadi de Derecho Urbanístico.

RGDA: Revista General de Derecho Administrativo. También en versión electrónica. Véase www.iustel.es.

Interneteko helbide interesgarriak

Boletín Oficial del Estado: www.boe.es

Base de datos de legislación y jurisprudencia Aranzadi: www.westlaw.es.

Eurlex. Actualización legislativa y artículos electrónicos: www.eurlex.net.

La Ley. Información sobre jurisprudencia, legislación y artículos doctrinales a texto completo: www.laley.es.

Boletín Oficial del País Vasco: www.bopv.euskadi.net.

Dialnet. Base de datos que recoge las aportaciones doctrinales. Libros y artículos de revistas: www.dialnet.net.

Base de datos de legislación comunitaria: www.europaeu.net.

Sentencias del Tribunal Constitucional: www.tribunalconstitucional.es.