



IRAKASKUNTZA-GIDA 2010/11

Ikastegia 160 - Gasteizko Gizarte Langintzako Unibertsitate Eskola

Zikl. Zehaztugabea

Plana GTRABA10 - Gizarte Lagintzako Gradua

Ikastaroa 1. maila

IRAKASGAIA

Herritarrak eta Administrazio Publikoa

ECTS kredituak: 6

HELBURUAK

DESKRIBAPEN LABURRA:

Konstituzio- eta Administrazio-Zuzenbidearen eremuan oinarritzko prestaketa orokorra eman nahi dio irakasgai honek Gizarte-Lagintzan graduatu nahi duenari, bere etorkizuneko lanbide-jarduna beharizan-egoeran dauden pertsonen zuzenduko zaienez, laguntza-profil horri egoki aurre egiteko gaitasuna eskura dezan. Lanbide-jardun hori ordenamendu juridikoak eraturako markoaren barruan garatu behar da, hain zuzen ere, eta ezinbestekoa gertatzen da ordenamendu horretara eta botere publikoen egitura eta funtzionamendura gerturatzea. Pertsonaren eta pertsona hori bizi den familia, talde, antolakuntza eta erkidegoen aukera guztiak sustatzen saiatu behar badu gizarte-langileak, haren gizarte ongizate eta bizitza-kalitate ahalik eta handiena lortzearren, ordenamendu juridikoak aurreikusitako dituen eskubideak ezagutu behar ditu hartarako (berezi azpimarratuz oinarritzko eskubideak eta gizarte-eskubideak) baita eskubide horiek izan ditzaketean ahalbideak ere. Estatu sozialaren eremuan, preseski, administrazio publikoak zeregin garrantzitsua hartzen du eskubide horiek babesterakoan eta, orokorrean, gizarte-zerbitzuen aurrean. Komeni da, beraz, haren berariazko ezaugarriak, eman ohi zaizkion ahalak eta haiek gauzatzeko moduak berezi aztertzea, baina, aldi berean, nahitaezkoa da azpimarratzea ordenamendu juridikoak agindutakotik urruntzen denean edo arauak zuzen-zuzenean hausten dituzenean nola kontrolatu ahal den.

GAITASUNAK:

- Administrazio publikoaren eremuko arazo juridikoak bestelako arloetakoetatik bereizteko, eta, hortaz, administrazio-jarduna beste subjektuek egindakotik bereizteko eta bereizketa horren ondorioak egoki ulertzeko gai izatea
- Administrazioari buruzko informazio juridikoaren iturriak identifikatu, ulertu eta kudeatzeko gai izatea (administrazio publiko bakoitzari eta administrazio-jardunaren mota bakoitzari aplikatu beharreko araudia, jurisprudentzia eta eduki juridikoa duten bestelako baliabideak)
- Xedapen orokorrak eta administrazio-egintzak elkarren artean bereizteko gai izatea eta bereizketa horren ondorioak egoki ulertzeko gai izatea
- Administrazio-prozedura baten atalak identifikatzeko eta halako prozedura batean egoki parte hartzeko gai izatea
- Administrazioari zuzenduriko idatziak (eskari, administrazio-errekurtso...) prestatzeko gai izatea
- Kontzeptu juridikoak erabiltzerakoan ahozko nahiz idatzizko komunikazio egokia mantentzeko gai izatea

GAI ZERRENDIA

1. Zuzenbideak Gizarte-Lagintzari eskuraturiko ekarpenak
2. Ordenamendu juridikoa Zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoan: Estatuaren konstituzio-antolakuntza. Zuzenbidearen iturriak
3. Ordenamendu juridikoaren balore nagusiak eta konstituzio-printzipioak (libertatea, justizia, berdintasuna, giza duintasuna, segurtasun juridikoa, etab.)
4. Herritartasuna: oinarritzko eskubideak eta libertate publikoak. Berdintasuna vs. Diskriminazioa. Inmigranteen eskubideak. Oinarritzko eskubideen bermeak.
5. Konstituzio ekonomikoa eta eskubide sozialak.
6. Gizarte Segurantzaren babesa: ordaindutakoaren arabera prestazioak eta ordaindutakoaren arabera ez direnak
7. Administrazio publikoa eta Administrazio-Zuzenbidea: printzipio orokorrak
8. Herritartasuna eta administrazioarekin dituen harremanak: lotura orokorreko eta bereziko harremanak
9. Administrazioaren ahalak eta administrazio-egintzak
10. Administrazio-prozedura. Administrazio-jardunaren kontrola

TIPOS DE DOCENCIA

Eskola mota	M	S	GA	GL	GO	GCL	TA	TI	GCA
Ikasgelako eskola-orduak	45		15						
Ikaslearen ikasgelaz kanpoko jardueren ordua	68		23						

Legenda: M: Magistrala S: Mintegia GA: Gelako p. GL: Laborategiko p. GO: Ordenagailuko p.
GCL: P. klinikoak TA: Tailerra TI: Tailer Ind. GCA: Landa p.

Argibideak:
Argibideak:

Irakaskuntza-mota bakoitza formazio-jardun anitzen bidez gauza daiteke. Taulan azaltzen diren horiez gain, irakasgai honetan adierazitako gaitasunekin harreman zuzena baitute, gaitasun horiek egoki garatzeko beharrezkoak izango diren



bestelako formazio-jarduerak aipa ditzakegu:

- Taldeak, irakaslearekin batera, zenbait erakunde ikustea (Eusko Legebiltzarra, Arartekoa, Eusko Jaurlaritza, etab.)
- Zenbaitetan egokia gerta daiteke, gainera, ikasleak banaka administrazio-zentro jakinetara bertaratzea, beraiekin harreman zuzena izan eta irakasgaiaren edukiarekin zerikusia duen informazio edo dokumentazio gehigarria eskuratu ahal izateko

EBALUAZIOA

- Garatu beharreko azterketa idatzia
- Praktikak (ariketak, kasuak edo buruketak)
- Lanen, irakurketen... aurkezpena

Argibideak:

Argibideak:

- Azterketa idatziak: gaiak garatzea; froga objektiboak; erantzun laburreko frogak; ariketa, problema edo suposamendu praktikoak ebaztea, etab.
- Ikasleek banaka edo taldean lan eta proiektuak prestatu eta, hala dagokionean, eskolan azaltzea
- Erregistro- eta behaketa-sistemak: asistentzia, jarduera eta ariketetan parte hartzea, lanbide-errealitatean egon daitezkeen kasuak eta egoerak simulatzea (role-playing)

NAHITAEZ ERABILI BEHARREKO MATERIALAK

BIBLIOGRAFIA

Oinarrizko bibliografia

- COSCULLUELA MONTANER, "Manual de Derecho Administrativo" Ed.Civitas.
- GARCÍA DE ENTERRIA, E. Y FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, T.R. "Curso de Derecho Administrativo (I y II). Ed. Civitas.
- MORELL OCAÑA, I. "Curso de Derecho Administrativo" (I y II) Ed. Aranzadi
- PARADA VAZQUEZ, J.R. "Derecho Administrativo. Parte General y Derecho Administrativo (Organización y empleo público) Vol.I y II. Ed. Pons.
- PAREJO L., JIMENEZ BLANCO, A., ORTEGA,L. "Manual de Derecho Administrativo (IyII). Ariel
- SANTAMARÍA PASTOR, J.A. "Principios de Derecho Administrativo"(I y II). Ed. Areces

Gehiago sakontzeko bibliografia

Aldizkariak

Interneteko helbide interesgarriak