

2021/2022 VADEMECUMA

(2021-09-09)

Mugikortasuna hasi baino lehen	
<input type="checkbox"/> Eskolako Nazioarteko Harremanen Zuzendariordetzak antolatutako informazio bilera guztietara joatea	
<input type="checkbox"/> Posta elektronikoa begiratzea (@ikasle.ehu.eus eta partikularra)	
<input type="checkbox"/> Irakurri arreta handiz Errektoreordetzaren web gunean argitaratutako instrukzioak	
<input type="checkbox"/> Norako unibertsitatearen web gunean informazioa lortzea (bidali behar den dokumentazioa, epeak, prozedura, etab.) eta outgoing.eib@ehu.eus -i jakinaraztea	
<input type="checkbox"/> Aurretiko konpromesuen edukia zuzendariordearekin negoziatzea	
<input type="checkbox"/> Aurretiko konpromesua egitea:	<input type="checkbox"/> Beste Norako Batzuk eta Amerika Latindarra: GAUR-ean <input type="checkbox"/> Erasmus+: Zuzendariordetzak emandako inprimakietan
<input type="checkbox"/> Norako unibertsitateak eskatutako dokumentazioa prestatzea:	<input type="checkbox"/> Eskabide-orria / Application Form <input type="checkbox"/> Akordio akademikoa / Learning Agreement <input type="checkbox"/> Espediente akademikoa / Transcript of Records <input type="checkbox"/> NANA / Pasaportea <input type="checkbox"/> Asegurua, EOT, Erantzukizun Zibil-Asegurua <input type="checkbox"/> Truke-ikaslea izatearen akreditazioa <input type="checkbox"/> Matrikula-frogagiria <input type="checkbox"/> Beste batzuk (hizkuntza ziurtagiriak, CV, motibazio gutuna, argazkia, bisa, etab.)
<input type="checkbox"/> Norako unibertsitateko kontaktu-pertsonarekin harremanetan jartzea	
<input type="checkbox"/> Ostatura tramitatzea	
<input type="checkbox"/> Bekak eskatzea (informazioa http://www.ehu.eus/eu/web/nazioarteko-harremanak/diru-laguntzak)	
<input type="checkbox"/> Erasmus+ ikasle guztiak: Subentzio-hitza egitea GAUR-ean eta movilidad.internacional@ehu.eus helbidera bidaltzea norakora joan baino lehen	
<input type="checkbox"/> Eskolako Nazioarteko Harremanen Bulegoan behin-behineko akordio akademikoa / Learning Agreement sinatuta ematea, aseguruaren kopiarekin batera.	

Norakoan zaudenean
<input type="checkbox"/> Akordio akademikoa / Learning Agreement: aldaketak proposatzea (outgoing.eib@ehu.eus helbidera mezu baten bidez)
<input type="checkbox"/> Behin betiko Akordio akademikoa / Learning Agreement bidaltzea outgoing.eib@ehu.eus helbidera, norako unibertistateak sinatuta
<input type="checkbox"/> Egonaldi-hasiera ziurtagiria bidaltzea movilidad.internacional@ehu.eus helbidera
<input type="checkbox"/> Eskolaren egonaldi-hasiera galdeketa betetzea
<input type="checkbox"/> Sei hileko bat baino gehiago kanpoan egongo diren ikasleak: Eskolaren egonaldi-jarraipenaren galdeketa betetzea
<input type="checkbox"/> GrALa / MALa egitera joango diren ikasleak: proiektu-fitxa bidaltzea (ezinbestekoa Lana sisteman alta emateko)
<input type="checkbox"/> Urrutiko azterketa egiteko eskaera, baimendutako kasuetan, ikusi ezarritako prozedura (esteka)
<input type="checkbox"/> Egonaldi-luzatze eskaera, ezarritako prozedurari jarraituz (esteka) esleitutako egonaldia amaitu baino hilabete lehenago beranduenez
<input type="checkbox"/> Egonaldi-murrizketa eskaera, ezarritako prozedurari jarraituz (esteka) abenduaren 15 baino lehen

Zure egonaldia bukatzerakoan
<input type="checkbox"/> Egonaldi-amaiera ziurtagiria bidaltzea movilidad.internacional@ehu.eus helbidera
<input type="checkbox"/> Errektorordetzaren azken txostena egitea
<input type="checkbox"/> Eskolaren egonaldi-amaiera galdeketa betetzea (esteka bidaliko da)
<input type="checkbox"/> Eskolako Nazioarteko Harremanen Bulegoan Akordio akademikoa / Learning Agreement originala ematea, norako unibertistateak sinatuta, lehendabizi eskaneatuta bidali ez bada. Dokumentu hori gabe ez da baliozkotzerik egingo.
<input type="checkbox"/> Irakasgaiak baliozkotzea edota GrALa / MALa ebaluatzea
<input type="checkbox"/> Nazioarteko Sakontze Aipamena