

Curso 2012/2013

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación:

ÍNDICE

1. Tabla de Responsabilidades
2. Listado de la Revisión
3. Plan Estratégico
4. Revisión de Procesos
5. Resultados del Compromiso
6. Resultados clave
7. Acciones Programadas
8. Revisión Directrices AUDIT
9. Plan de Acciones de Mejora

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1. Tabla de Responsabilidades

PROCEDIMIENTO	GESTOR	PROPIETARIOS
1.1, Elaboración del Plan Estratégico	Decano/a	Decano/a Equipo Decanal Junta de Facultad Comisión de Calidad
1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	Decano/a	Junta de Facultad Equipo Decanal
1.3, Procedimiento de cambio de Equipo Decanal	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Equipo Decanal Técnico de Centro Comisión de Calidad Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Administrador/a
1.4.1, Diseño de la Titulación	Decano/a	Consejo Social de la UPV/EHU Junta de Facultad Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Comisión para la elaboración del Expediente de Autorización de Enseñanzas (A.E.) Vicerrectorado de Ordenación Académica Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Departamentos Equipo Decanal Vicerrectorado del Campus de Alava PAS Consejo de Gobierno de la UPV/EHU
1.4.2, Suspensión de la Titulación	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Comisión de Calidad Consejo de Gobierno de la UPV/EHU Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC) Junta de Facultad Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Consejo Social de la UPV/EHU Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU
2.1.1, Perfil de Ingreso	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1)	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1) Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Comisión de Calidad
2.1.2, Perfil de Egreso	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 2)	Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado
2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA)	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 2)	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Equipo Decanal
2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso	Presidente de Pruebas	Secretario Académico Tribunal Calificador Administrador/a

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

		Jefe/a de Negociado Presidente de Pruebas
2.1.5, Acceso y Matriculación	Secretario Académico	Administrador/a Jefe/a de Negociado Vicedecano/a de Ordenación Académica PAS Colaborador Equipo Decanal Junta de Facultad Personal de Secretaría
2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Secretario/a del Centro Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Calidad Administrador/a Tutores de primer curso Alumnado colaborador Equipo Decanal
2.2.01, Organización Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicerrectorado de Ordenación Académica Junta de Facultad PAS Departamentos Vicerrectorado de Profesorado Vicedecano/a de Ordenación Académica
2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza	Coordinador/a de Titulación	Departamentos y PDI Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC) Equipo Docente de la Asignatura Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado Coordinador/a de Titulación PAS Colaborador Coordinador/a de la Asignatura
2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT)	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	PAS Secretario/a del Centro Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Ordenación Académica Comisión de Calidad Alumnado colaborador
2.2.04, Plan de Movilidad	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Personal de Secretaría Secretario/a del Centro Vicerrectorado de Proyección Internacional
2.2.05, Prácticas Externas Curriculares Obligatorias de Empresa e Instituciones	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Vicerrectorado de Ordenación Académica Equipo Decanal Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Tutores de Prácticas Comisión de Prácticas y Trabajo Fin de Grado Secretario/a del Centro PAS Técnico de Centro Vicerrectorado del Campus de Alava Entidad colaboradora e instructor de la entidad

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)	Decano/a	Secretario/a del Centro Comisión de Prácticas y Trabajo Fin de Grado Vicedecano/a de Ordenación Académica Departamentos y PDI Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado
2.2.07, Acto de Graduación	Decano/a	Administrador/a Equipo Decanal Secretario Académico Secretario/a del Centro
2.2.08, Formación Complementaria y Continua	Comisión de Calidad (Coordinador de Postgrado)	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Técnico de Centro PAS Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Junta de Facultad Equipo Decanal
2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1)	PAS Comisión de Calidad
2.2.10, Gestión de Actas y Calificaciones	Secretario Académico	Personal de Secretaría Jefe/a de Negociado Equipo Docente de la Asignatura Secretario/a del Centro Secretaría Académica
2.2.12, Reconocimiento y Transferencia de Créditos	Secretario Académico	Personal de Secretaría Secretario Académico Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC)
2.2.13, Becas y Certificados	Secretario Académico	Secretaría Académica Decano/a Personal de Secretaría Jefe/a de Negociado Administrador/a
3.1.1, Selección de Personal y Acogida	Administrador/a	Administrador/a PDI Departamentos PAS
3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	Administrador/a	Personal de Conserjería PAS Administrador/a Servicio de Prevención de la UPV/EHU PDI Departamentos Secretario/a de Decanato
3.1.3, Planes de Formación	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Administrador/a PDI PAS Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios
3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS	Decano/a	Secretario/a de Decanato Equipo Decanal

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

		Decano/a Administrador/a
3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Decano/a Administrador/a Junta de Facultad Responsable de Mantenimiento PAS PDI
3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas	Vicedecano/a de Ordenación Académica	Vicedecano/a de Ordenación Académica Personal de Conserjería Administrador/a
3.3.1, Elaboración de Presupuestos	Administrador/a	Equipo Decanal Junta de Facultad Administrador/a
3.3.2, Servicios Complementarios	Administrador/a	Equipo Decanal Administrador/a
4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Comisión de Calidad Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios
4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Administrador/a Técnico de Centro PAS
4.3, Evaluación del Profesorado	Comisión de Calidad (Representante del Departamento 1)	Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa Vicerrectorado de Profesorado Administrador/a Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Servicio de Evaluación Docente (SED) Comisión de Calidad PDI
4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Equipo Decanal Decano/a Coordinador/a de Titulación Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios Comisión de Calidad
4.5, Gestión de la Documentación del SGIC	Vicedecano/a de Innovación, Calidad y Plan de Estudios	Coordinador/a de Titulación Comisión de Calidad Equipo Decanal Técnico de Centro Gestores de los Procesos y Procedimientos
5.1, Comunicación Interna y Externa	Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria	Comisión de Ordenación Académica y Convalidación de Estudios (COAC) Junta de Facultad Consejo de Estudiantes Equipo Decanal Comisión de Calidad Vicedecano/a de Relaciones Externas y Programas de Cooperación Universitaria Secretario/a de Decanato Técnico de Centro Vicerrectorado de Calidad e Innovación Educativa



Universidad
del País Vasco

Euskal Herriko
Unibertsitatea

NAZIOARTEKO
BIKAINTASUN
CAMPUSA
CAMPUS DE
EXCELENCIA
INTERNACIONAL

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

Subcomisión de seguimiento y desarrollo del Grado
PAS Responsable

2. Tabla de Revisiones

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<ul style="list-style-type: none"> 1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 1.3, Procedimiento de cambio de Equipo Decanal 1.4.1, Diseño de la Titulación 1.4.2, Suspensión de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso 2.1.5, Acceso y Matriculación 2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Externas Curriculares Obligatorias de Empresa e Instituciones 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 2.2.07, Acto de Graduación 2.2.08, Formación Complementaria y Continua 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 2.2.10, Gestión de Actas y Calificaciones 2.2.12, Reconocimiento y Transferencia de Créditos 2.2.13, Becas y Certificados 3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 3.1.3, Planes de Formación 3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.2, Servicios Complementarios 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 4.5, Gestión de la Documentación del SGIC 5.1, Comunicación Interna y Externa 	<p style="text-align: center;">PROCESOS NO REVISADOS</p> <p style="text-align: center;">TITULACIONES NO REVISADAS</p>
<p style="text-align: center;">PROCESOS REVISADOS</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. PLANIFICACIÓN 1.4. Plan de la Titulación 2. FORMACIÓN 2.1. Captación y Admisión 2.2. Gestión Académica 	

Curso 2012/2013

3. APOYO

3.1. Gestión de Recursos Humanos (PDI-PAS)

3.2. Gestión de Instalaciones y Recursos Materiales

3.3. Gestión Presupuestaria

4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

5. COMUNICACIÓN

TITULACIONES REVISADAS

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

3. Plan Estratégico

4. Revisión de Procesos

1. PLANIFICACIÓN

Puntos Fuertes:

Aún no existiendo un plan estratégico definido, el Equipo Decanal, la Junta de Facultad y otros organismos propios del centro siguen aportando proyectos de mejora y sugerencias que redundan en la calidad de nuestros estudios.

La multidisciplinaridad de nuestros estudios y su alta demanda, nos permite pensar en el futuro desarrollo de dobles titulaciones junto a los grados de Magisterio, fisioterapia, nutrición, empresariales,...

Areas de Mejora:

Al no estar definido ni redactado el plan estratégico del centro, tampoco existe un plan anual, ni por tanto indicadores referidos a los mismos. En el caso de los indicadores establecidos en el procedimiento de la eventual suspensión de la Titulación, aún no ha transcurrido el tiempo necesario para su obtención.

Conclusiones:

Parece necesario diseñar un plan estratégico para la Facultad, que permita abordar con solvencia todas las incertidumbres, retos, amenazas y oportunidades a las que nuestros estudios deben enfrentarse en los próximos años.

La alta demanda de nuestros estudios ha llevado a que muchas universidades los tengan ya dentro de su oferta. El próximo curso será la Universidad de Deusto quien la ofrezca dentro de nuestra Comunidad. Esta creciente competencia debe servirnos para seguir mejorando y ofrecer a nuestros estudiantes una formación de calidad que redunde en el beneficio de la sociedad a la que representamos.

2. FORMACIÓN

Puntos Fuertes:

La demanda y ocupación es muy alta, con un alumnado motivado hacia estos estudios y que ha tenido que alcanzar una nota muy alta para poder acceder a ellos.

El porcentaje de PDI doctor se ha incrementado notablemente en este último curso y nos aproximamos ya al 75% que es el objetivo. Las tasas de éxito y de rendimiento son muy elevadas. La totalidad de las asignaturas de grado se imparten en euskera y castellano.

Areas de Mejora:

El número de alumnos admitidos debería de ajustarse a la oferta sin superarla.

Debemos alcanzar el objetivo del 75 % de doctores entre el claustro de profesores/as

Conclusiones:

El proceso de formación se viene desarrollando de manera satisfactoria desde la captación, con un alumnado con altas calificaciones en sus estudios previos y unos resultados en las tasas de éxito y rendimiento muy elevados.

El PDI Doctor se acerca a su objetivo del 75 %.

3. APOYO

Puntos Fuertes:

El porcentaje de PDI acreditado en otros idiomas es bastante elevado y permitiría plantear la docencia en inglés en algunas materias del Grado.

Areas de Mejora:

Debe mejorarse la recogida de resultados de lo procedimientos de apoyo a la docencia de manera que quede recogida la satisfactoria gestión que se viene haciendo de ellos.

Conclusiones:

Los procedimientos de apoyo a la docencia funcionan de manera adecuada pero no se han podido recoger los indicadores que así lo muestren. Sin embargo, la revisión de los procedimientos ha permitido establecer los criterios de los indicadores sus límites, la fuente así como el responsable de introducir los mismos.

4. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Puntos Fuertes:

El grado de satisfacción por la docencia recibida por parte del alumnado es aceptable.

Areas de Mejora:

El % de PDI evaluado con Docencia es muy bajo y debe potenciarse en los próximos cursos.

Debe sistematizarse la recogida de opinión de los servicios prestados. Es necesaria una encuesta al alumnado referida a todas aquellas cuestiones ajenas a la docencia pero que se refiere a todos los equipamientos y servicios de apoyo que intervienen en la misma.

Conclusiones:

Debe sistematizarse y mejorarse sustancialmente la recogida de datos referida a los indicadores que sirven para evaluar la calidad de los servicios prestados.

Es necesaria una encuesta al alumnado referida a todas aquellas cuestiones ajenas a la docencia pero que se refiere a todos los equipamientos y servicios de apoyo que intervienen en la misma.

5. COMUNICACIÓN

Puntos Fuertes:

No hay evidencias de las acciones de comunicación realizadas ya que no se han recogido las evidencias.

Areas de Mejora:

No se pueden determinar dado que no hay evidencias.

Conclusiones:

Aunque se ha mejorado mucho la comunicación tanto interna como externa, especialmente a través de la página web, no se puede evaluar la misma dado que no se han recogido datos referidos a los indicadores.

Informe de Gestión Anual
Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
5. Resultados del Compromiso
INDICADORES IKD

Desarrollo Curricular				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de equipos docentes completos de asignatura que trabajan con metodologías activas (MA) (Ehundu)	2.00			
% de asignaturas impartidas en euskera				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	100.00	100.00	100.00	

Valoración

Desarrollo Institucional				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Fomento de la Coordinación: Finalización del diseño de las competencias transversales (descriptores y rúbricas) y acuerdo para su distribución y evaluación entre las asignaturas de grado.	0.75			
Nº de aulas/espacios de trabajo cooperativo con mobiliario móvil (Ehundu)	19.00	17.00		
% PDI doctor que imparte docencia en grado	66.67	59.38	57.89	
Grado de Satisfacción con la docencia				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	3.80	3.70	3.80	

Valoración

Desarrollo Profesional				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de profesorado de grado que acredita formación en metodologías activas e innovación (Eragin, actividades de formación organizadas por el centro, cursos en otras universidades, etc.) (Ehundu)	6.00	5.00		
Nº de profesores y profesoras que aplican metodologías activas (MA) tras haber sido formados por profesorado ERAGIN	0.00			
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	22.50	15.79	11.43	
%PDI evaluado con DOCENTIAZ	5.77	3.77	3.92	

Valoración

Desarrollo Territorial y Social				
Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de comunicaciones y/o artículos sobre experiencias innovadoras de la docencia en áreas específicas (Ehundu)				
Nº de visitas externas y/o internas relacionadas con el aprendizaje por titulación (Proyectos PBL) (ehundu)				

Curso 2012/2013

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

INDICADORES IKD

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

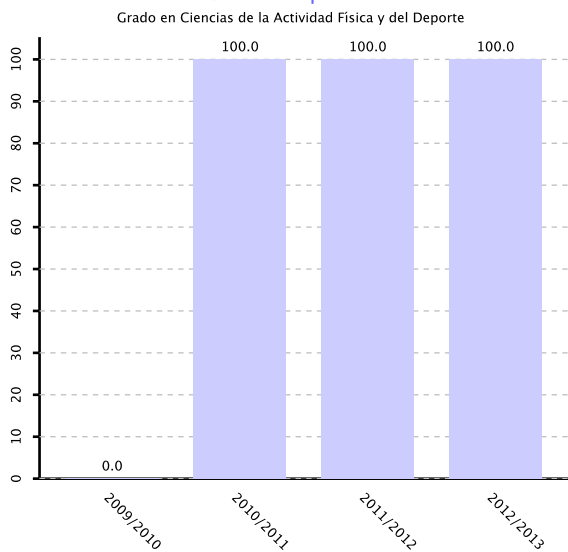
Educación Activa

Indicador	2012/2013	2011/2012	2010/2011	2009/2010
Nº de estudiantes que anualmente hace prácticas (obligatorias/voluntarias) y/o TFG en ámbitos de responsabilidad social (cooperación al desarrollo, igualdad de género, fomento del euskera, cooperación educativa, entidades públicas y/o entidades sin ánimo de lucro)				
Nº de estudiantes que participando en comisiones institucionales, acredita formación en calidad, innovación, responsabilidad social y otros.	0.00			

Valoración

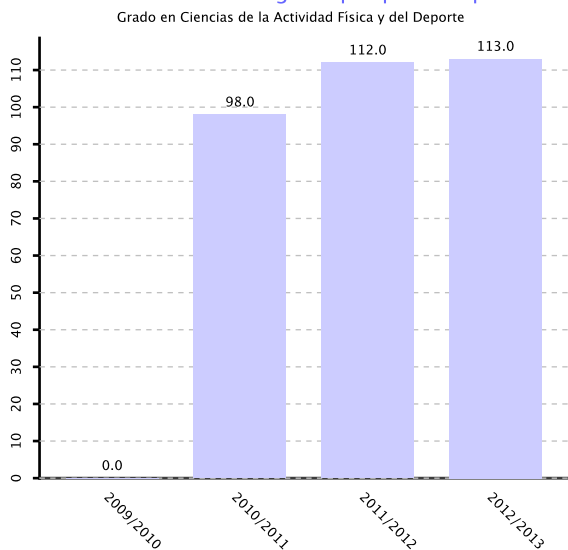
6. Resultados Clave

Oferta de plazas



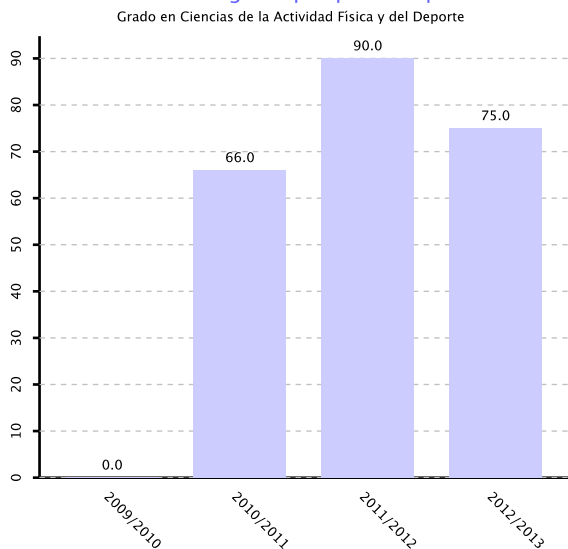
Las plazas ofertadas son 100.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción



Resultados acordes a los admitidos por nuevo ingreso, y que está por encima del valor de referencia establecido de 100 alumnos.

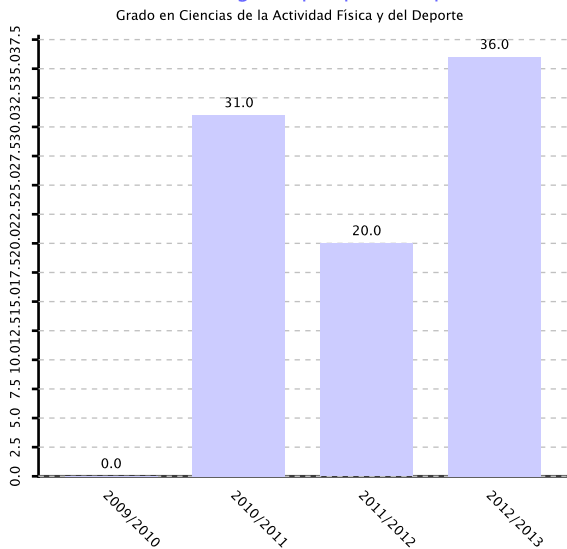
Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía PAU



Al contrario que ocurre con la anterior vía de acceso, los alumnos que provienen de bachiller y acceden tras realizar la prueba de selectividad tiende a reducirse en los últimos años.

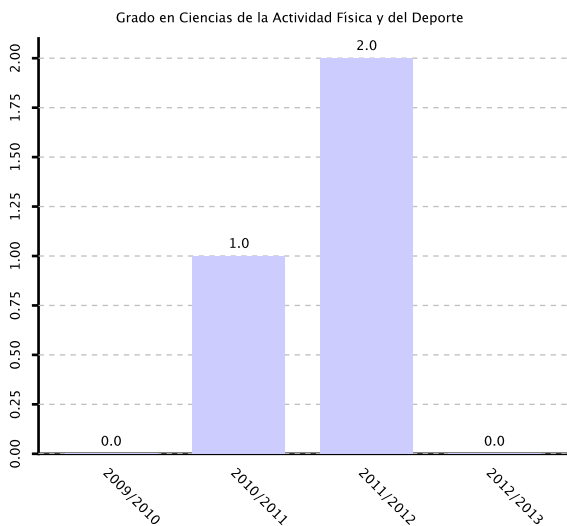
Curso 2012/2013

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía FP

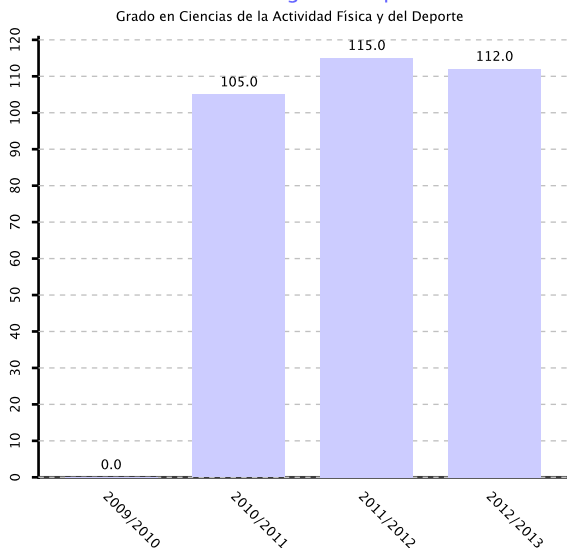


Esta vía de acceso parece tender a incrementarse en los últimos cursos académicos.

Matrícula de nuevo ingreso por preinscripción: Vía > 25 años



Matrícula de nuevo ingreso en primer curso

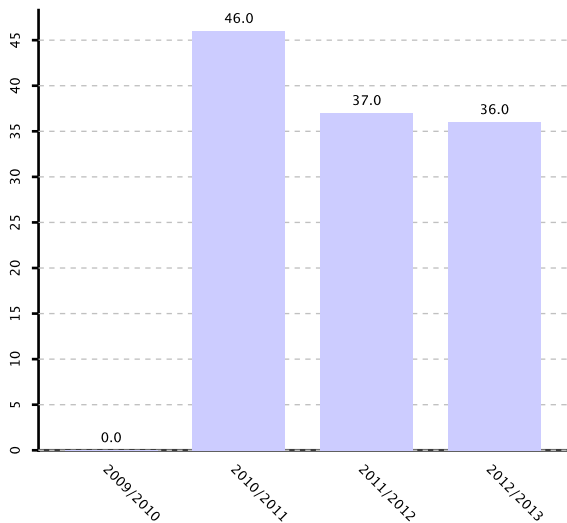


Los resultados siguen estando por encima de los valores de referencia, lo que repercute en el dimensionamiento de algunos grupos de asignatura, en especial del grupo de euskera.

Curso 2012/2013

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (cas)

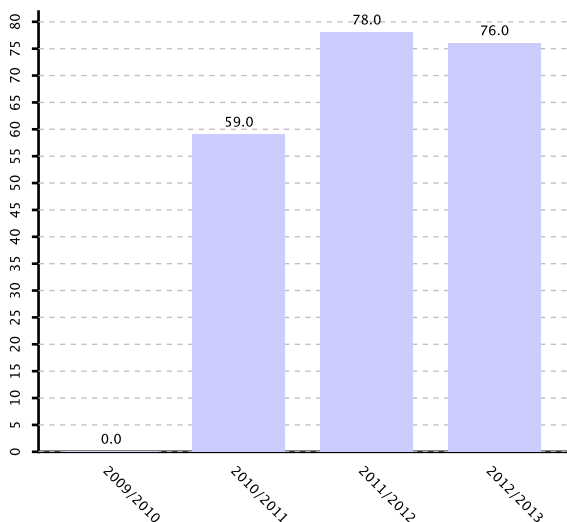
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Hay una tendencia a la baja en el número de alumnos que acceden a realizar sus estudios en castellano. Ello viene generando una descompensación cada vez más notable respecto al grupo de euskera.

Matrícula de nuevo ingreso en primer curso (eus)

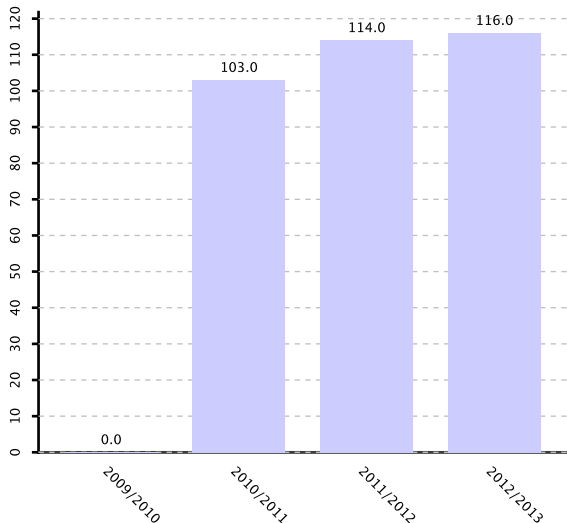
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Hay una tendencia al alza en el número de alumnos que acceden a realizar sus estudios en euskera. Ello viene generando una descompensación cada vez más notable respecto al grupo de castellano y desdoblamientos incluso para las clases magistrales, con los inconvenientes que esto conlleva en la confección de los horarios.

Admitidos de nuevo ingreso por preinscripción

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

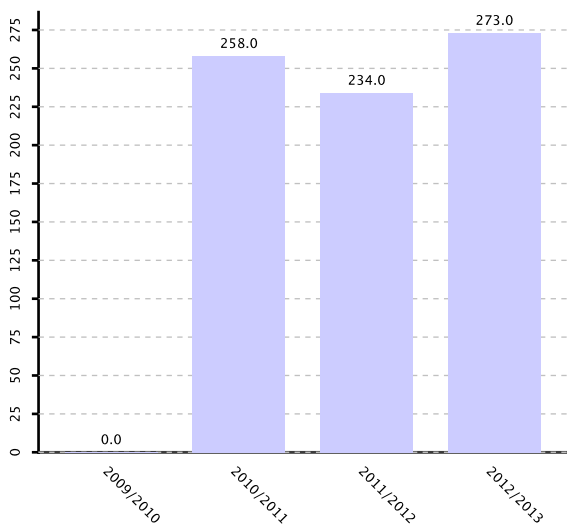


El número de admitidos por preinscripción se ha incrementado en los dos últimos años.

Curso 2012/2013

Preinscritos en primera opción

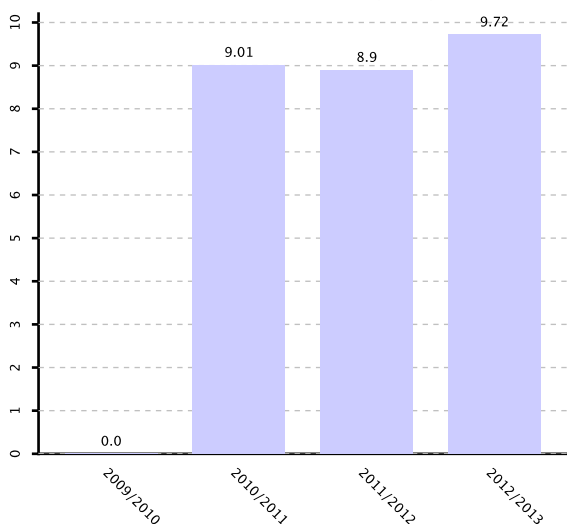
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Responde, al igual que el indicador anterior, al atractivo que despiertan nuestros estudios.

Nota mínima de admisión

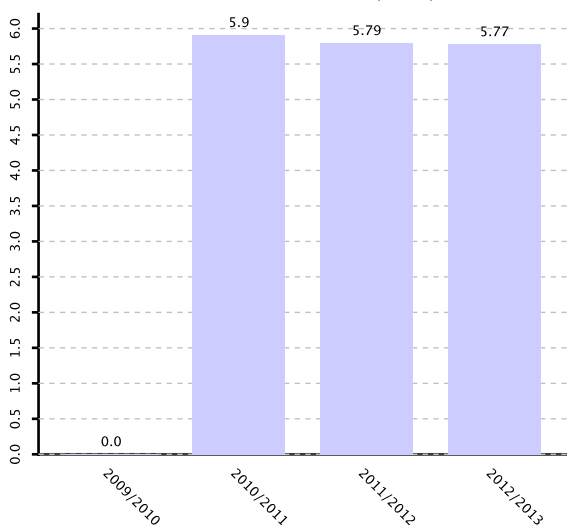
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La gran demanda de nuestros estudios hace que la nota mínima de admisión se haya incrementado en los tres últimos años y sea una de las más altas de la UPV /EHU.

Nota mínima de acceso por PAU

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

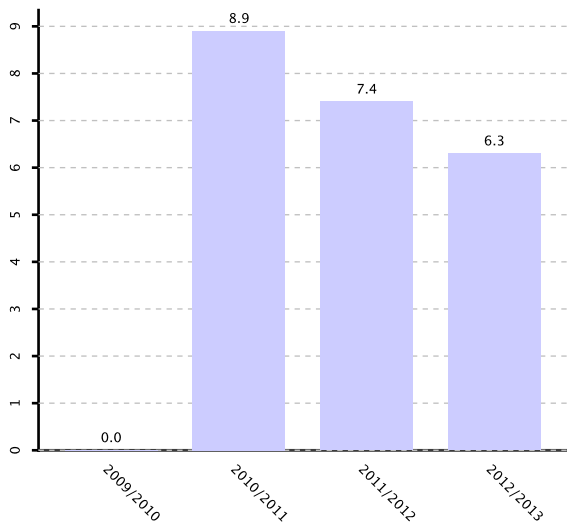


Se desconoce la razón por la que este dato sea tan bajo con relación a la nota mínima de admisión. La razón que especulamos sea el acceso a través de alguno de los cupos reservados a deportistas de rendimiento, discapacitados, etc.

Curso 2012/2013

Nota mínima de acceso por FP

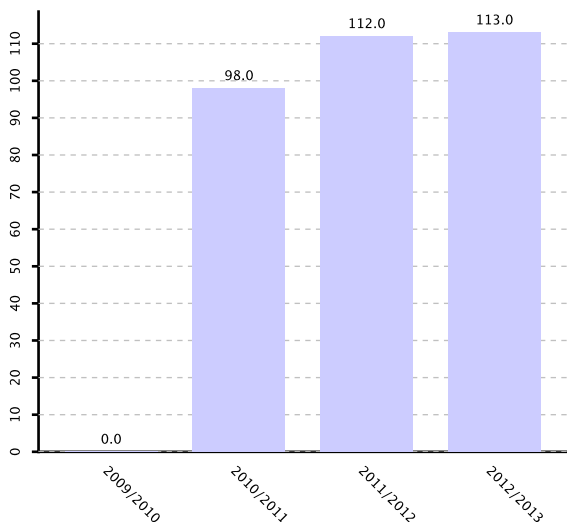
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Se desconoce la razón por la que este dato sea tan bajo con relación a la nota mínima de admisión. La razón que especulamos sea el acceso a través de alguno de los cupos reservados a deportistas de rendimiento, discapacitados, etc.

Ocupación de la titulación

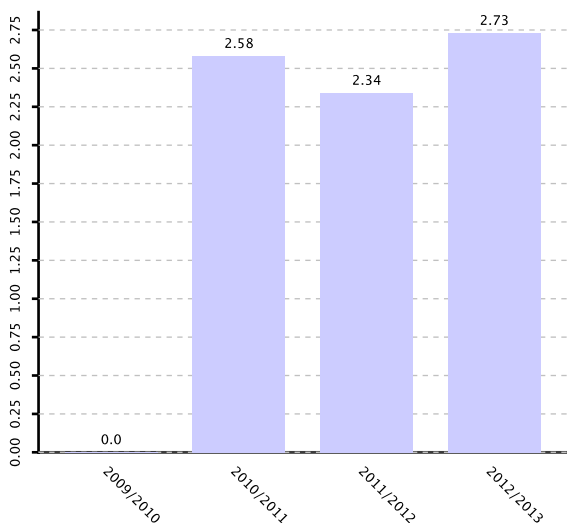
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La ocupación está por encima de la oferta lanzada por la Facultad, lo que genera problemas.

Preferencia de la titulación

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

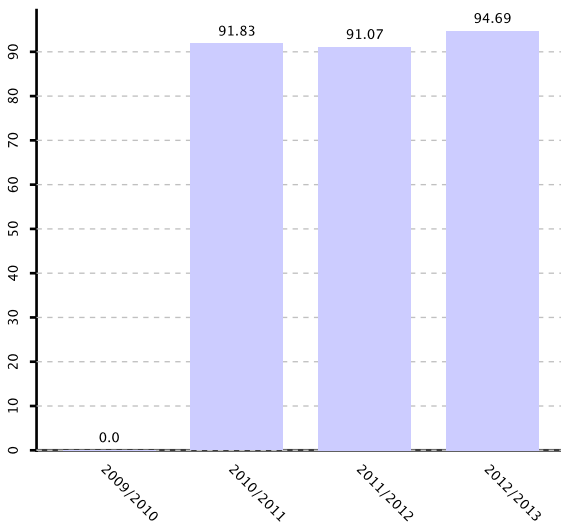


Este indicador da cuenta de la creciente demanda de nuestros estudios de Grado y explica las altas calificaciones necesarias para poder acceder a ellos.

Curso 2012/2013

Adecuación de la titulación

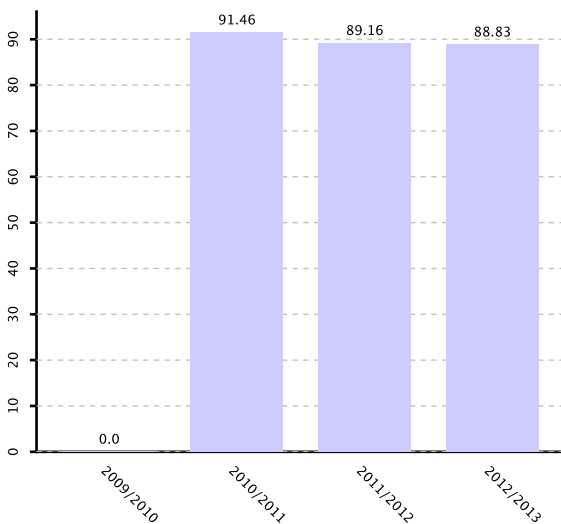
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



El grado de adecuación o porcentaje de alumnado que tenía estos estudios de grado como primera opción sigue siendo muy elevado.

Tasa de Rendimiento (CURSA)

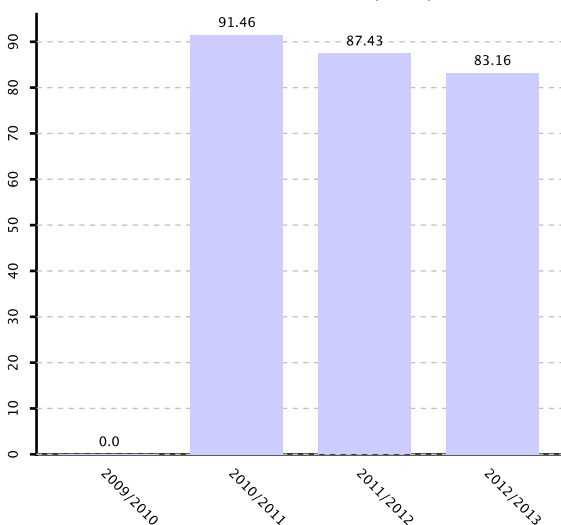
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tasa de rendimiento es elevada y se ajusta al perfil de alumnado que accede a estos estudios, dado que tienen una alta calificación en su expediente.

Tasa de Rendimiento curso 1º

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tasa de rendimiento de 1º, aún siendo muy alta, ha descendido ligeramente.

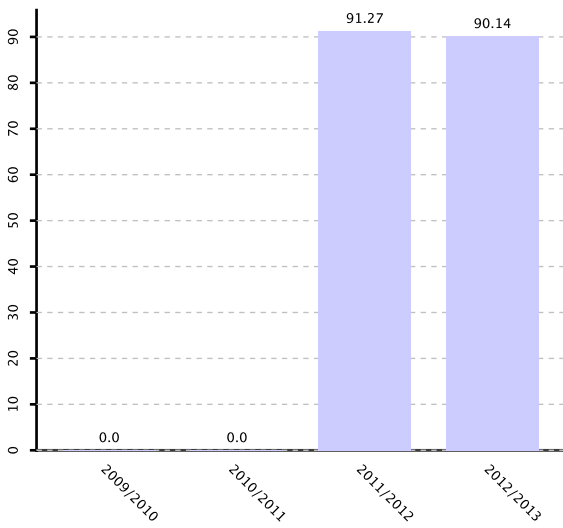
Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

Tasa de Rendimiento curso 2º

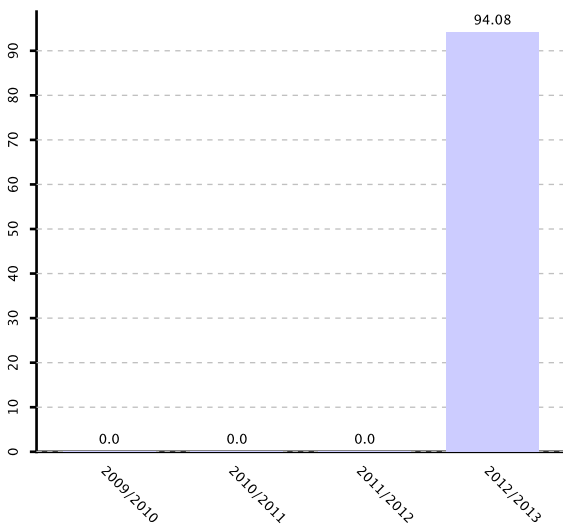
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tasa de rendimiento de 2º, aún siendo alta, también ha descendido ligeramente.

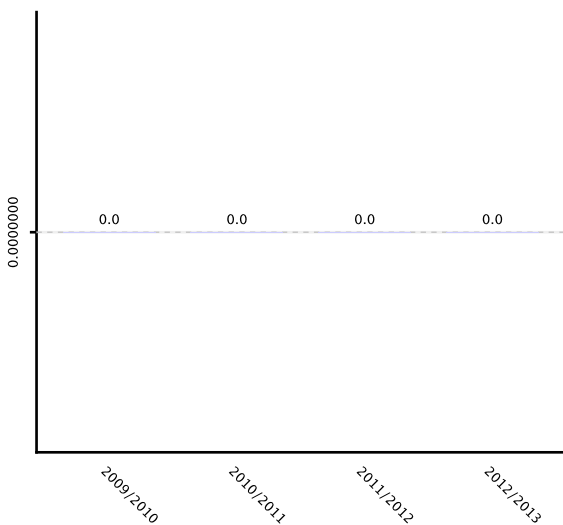
Tasa de Rendimiento curso 3º

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Tasa de Rendimiento curso 4º

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

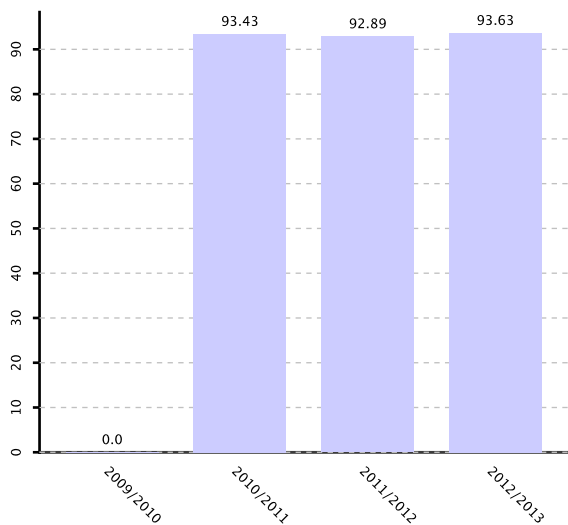


Aún no hay datos disponibles.

Curso 2012/2013

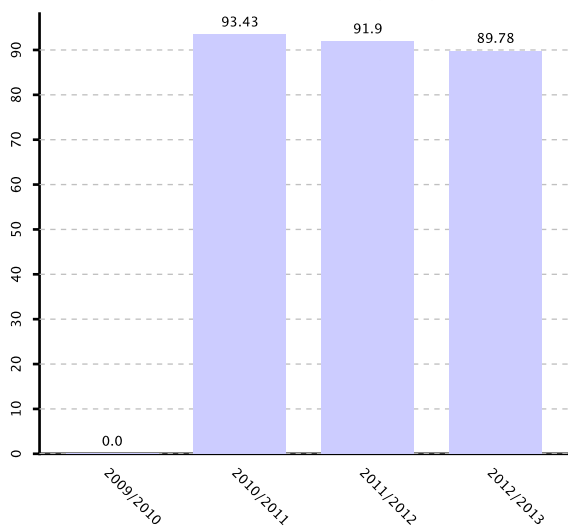
Tasa de Éxito (CURSA)

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



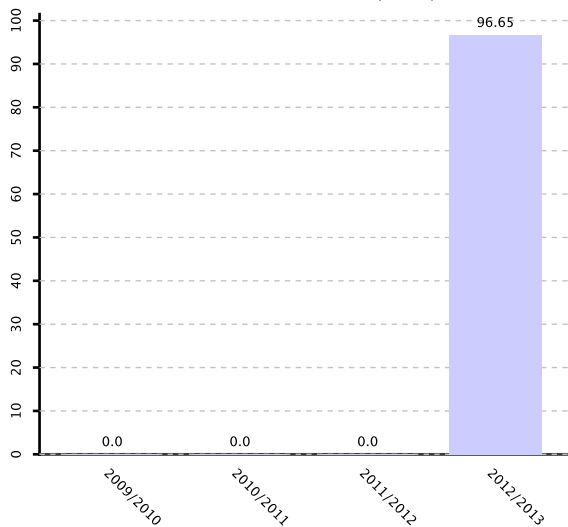
Tasa de Éxito curso 1º

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Tasa de Éxito curso 3º

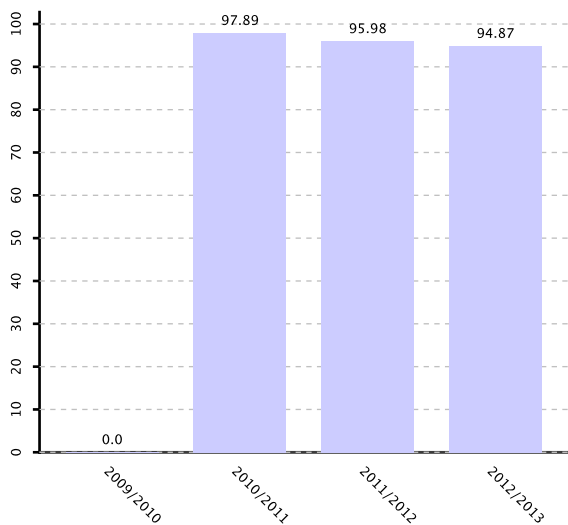
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Curso 2012/2013

Tasa de Evaluación (CURSA)

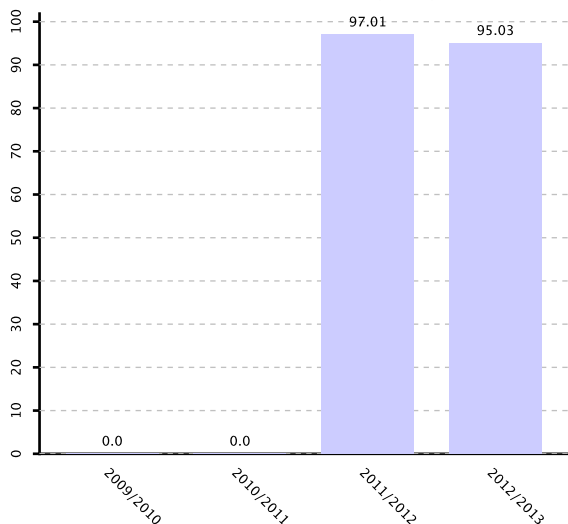
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tasa de evaluación, aún siendo muy alta, ha descendido ligeramente.

Tasa de Evaluación curso 2º

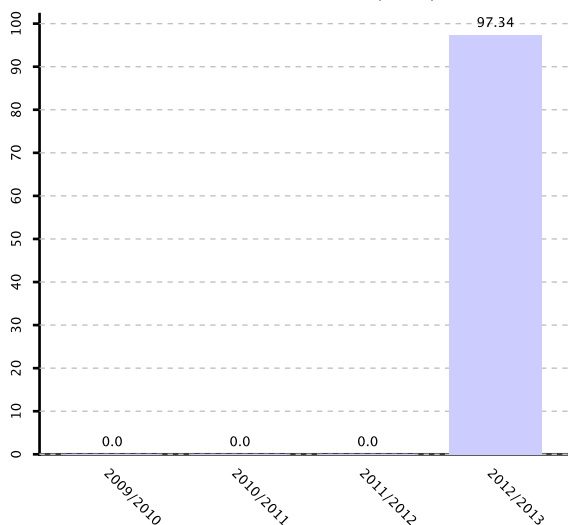
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tasa de evaluación de 2º, aún siendo muy alta, ha descendido ligeramente.

Tasa de Evaluación curso 3º

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



La tasa de evaluación de 3º es la más alta, lo que da a entender que se trata de una promoción con mejores calificaciones.

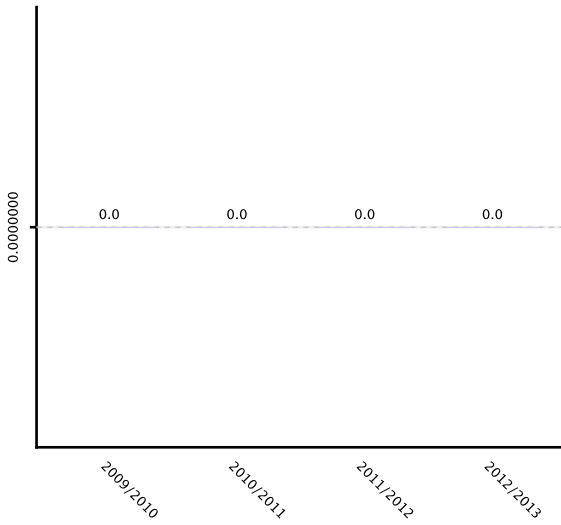
Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

Tasa de Evaluación curso 4º

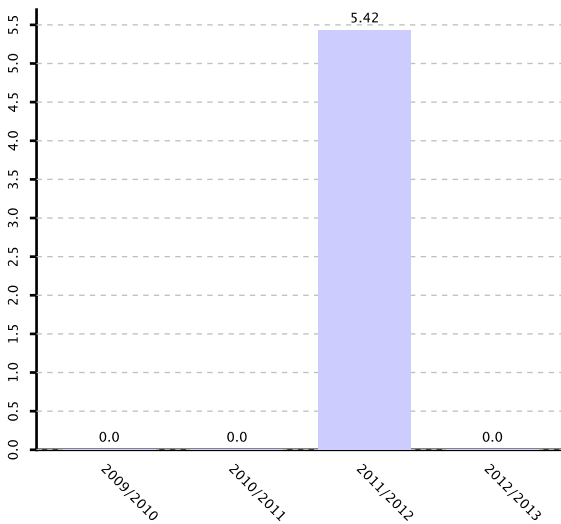
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

Tasa de Abandono en el primer año (CURSA)

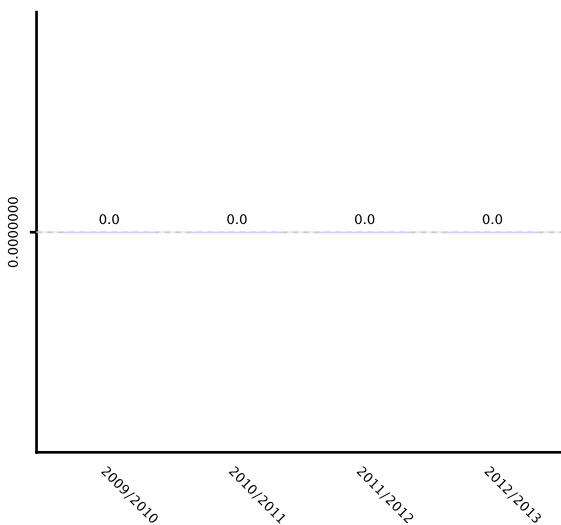
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún evidencias suficientes aunque se prevé que sea muy baja.

Tasa de Abandono en el tercer año (CURSA)

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay abandonos

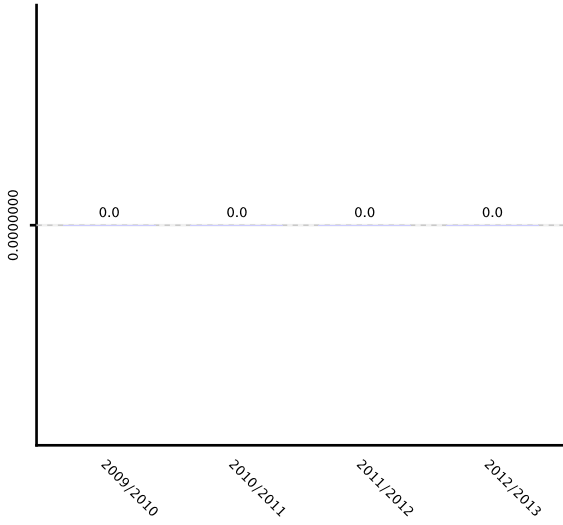
Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

Tasa de Abandono del Estudio (RD 1393)

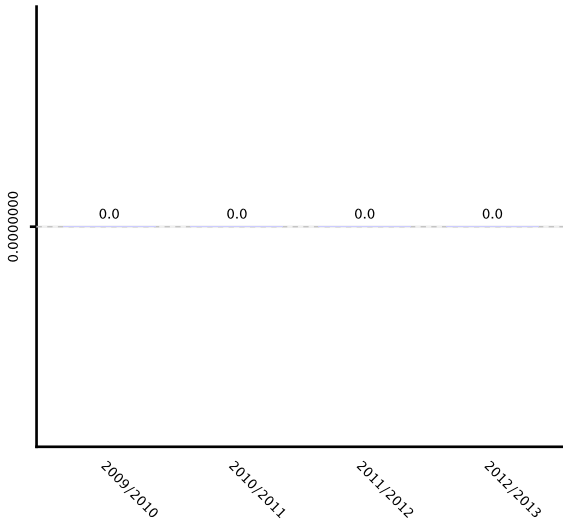
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



no hay aún evidencias suficientes aunque se prevé que sea muy baja.

Tasa de Graduación

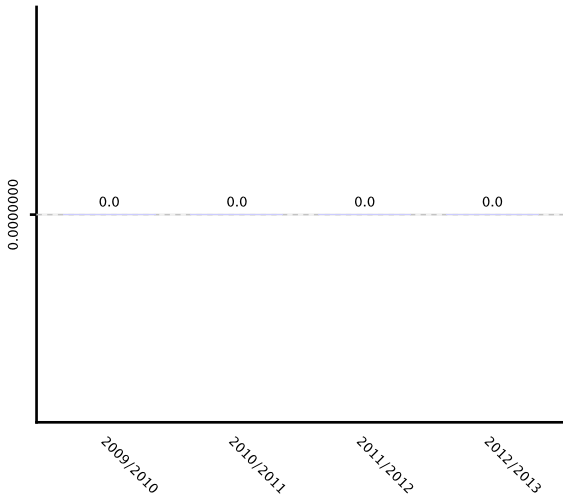
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de los egresados universitarios)

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

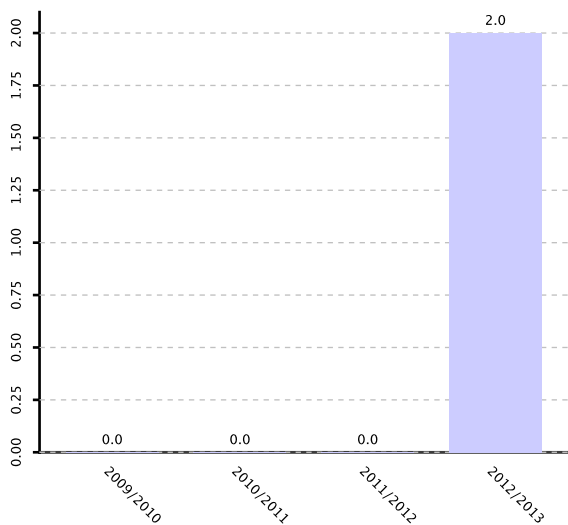


Aún no hay datos disponibles.

Curso 2012/2013

Movilidad estudiantes enviados SICUE-SENECA

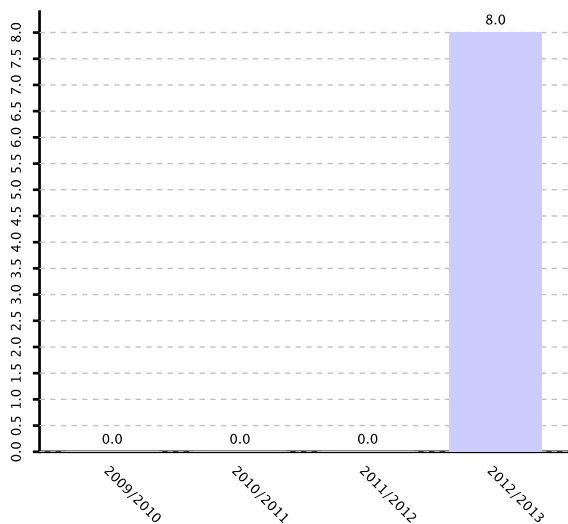
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



En menor medida que en el programa Erasmus, pero también ha comenzado la movilidad de nuestro alumnado de grado en este programa.

Movilidad estudiantes enviados ERASMUS

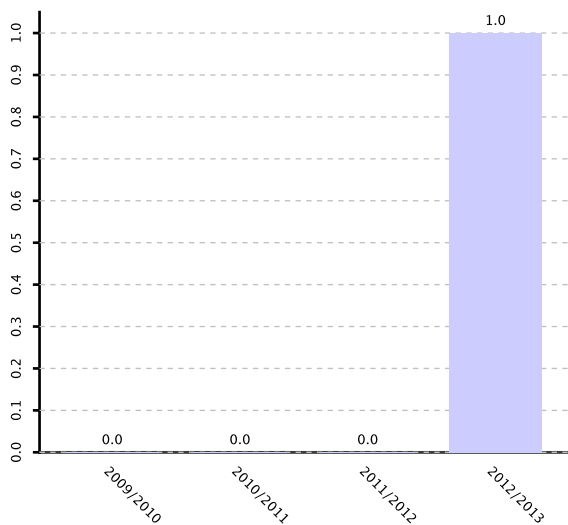
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Tal y como estaba previsto, en el último curso se ha experimentado un incremento de la movilidad por parte de los estudiantes de Grado.

Movilidad estudiantes enviados OTROS PROGRAMAS

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

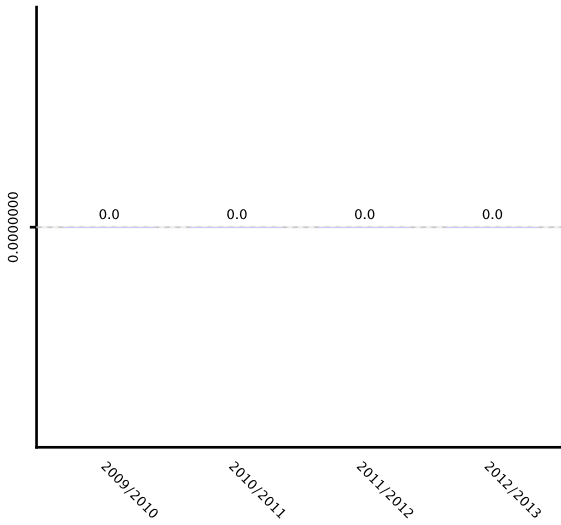


Sólo un alumno de grado ha sido enviado a otros programas.

Curso 2012/2013

Movilidad estudiantes recibidos SICUE-SENECA

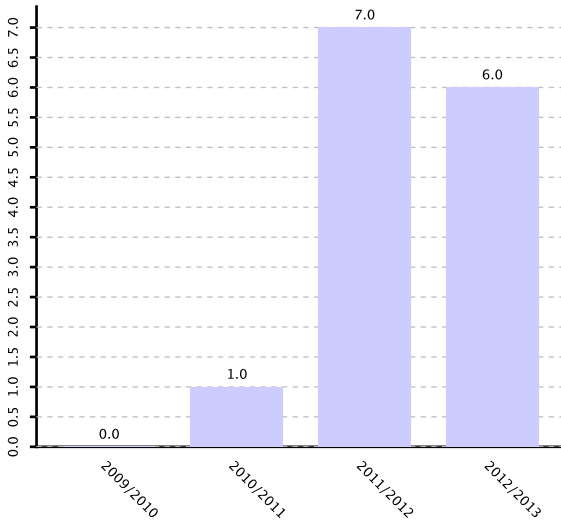
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No se han recibido alumnos a través de este programa.

Movilidad estudiantes recibidos ERASMUS

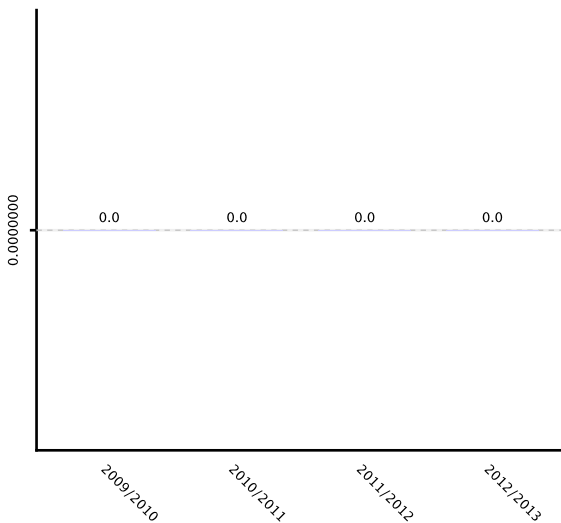
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



El número de alumnado recibido es semejante al enviado.

Movilidad estudiantes recibidos OTROS PROGRAMAS

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

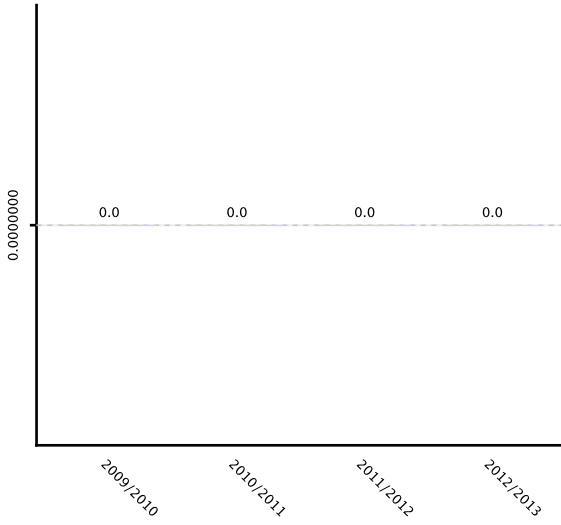


No se han recibido alumnos a través de este programa.

Curso 2012/2013

Tasa de Empleo MUJERES

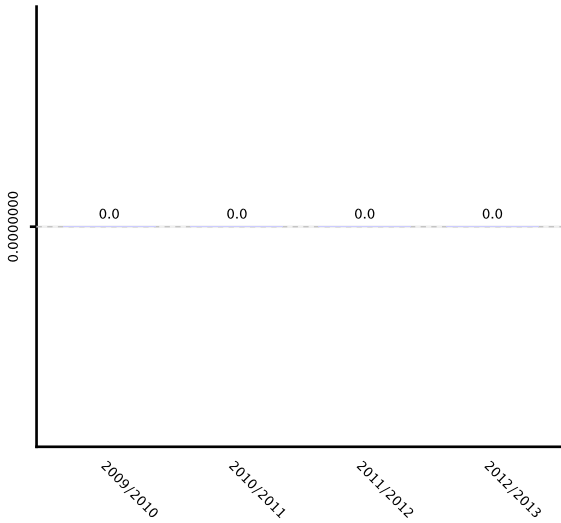
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

Tasa de Empleo HOMBRES

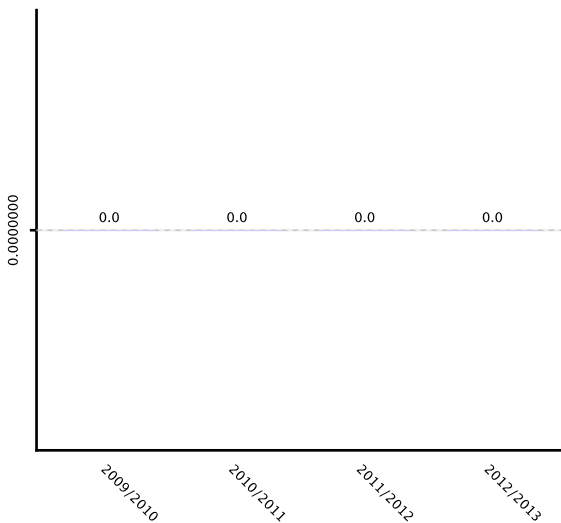
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

Tasa de Paro MUJERES

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

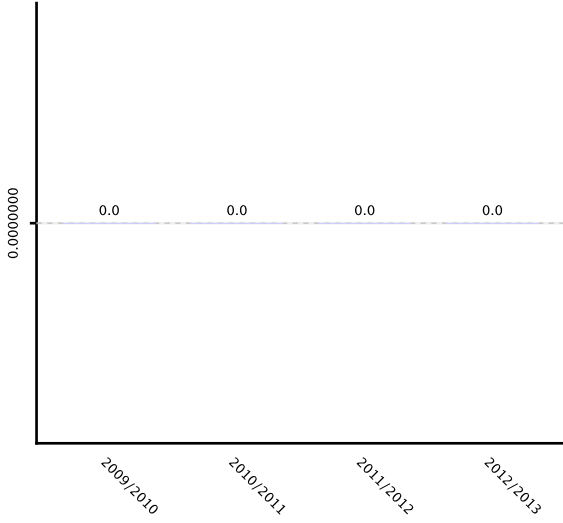


Aún no hay datos disponibles.

Curso 2012/2013

Tasa de Paro HOMBRES

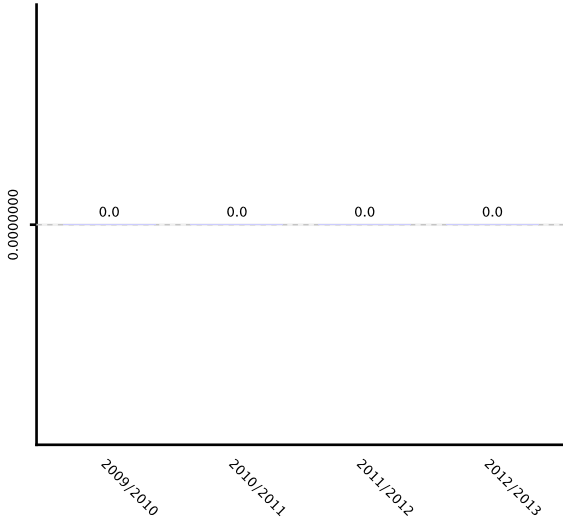
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

% de Empleo encajado MUJERES

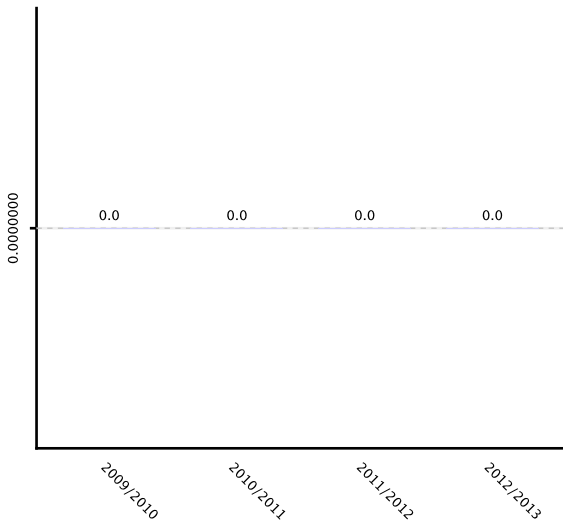
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



No hay aún datos disponibles de este indicador.

% de Empleo encajado HOMBRES

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

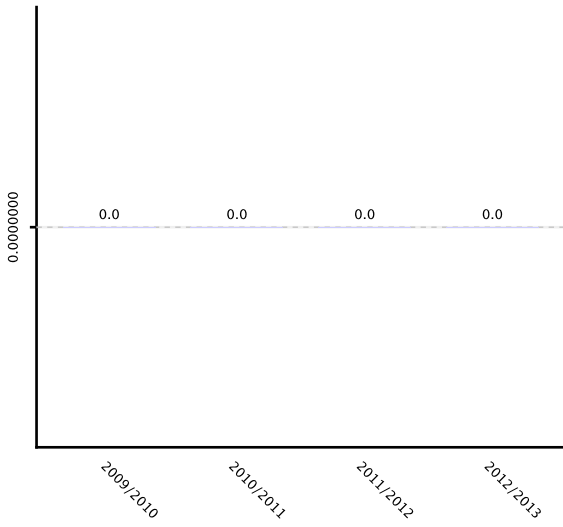


No hay aún datos disponibles de este indicador.

Curso 2012/2013

Tasa de Empleo

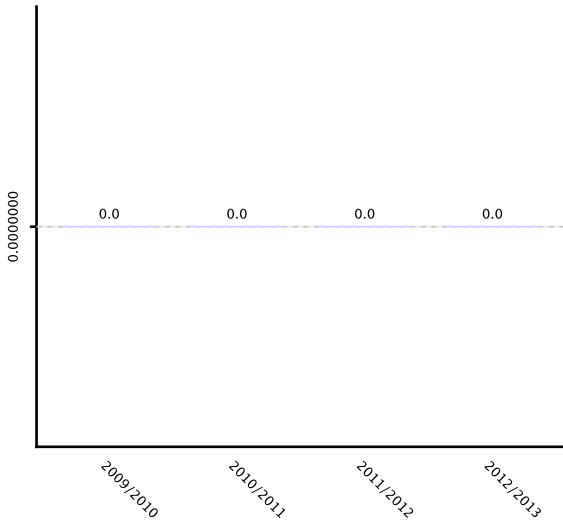
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

Tasa de Paro

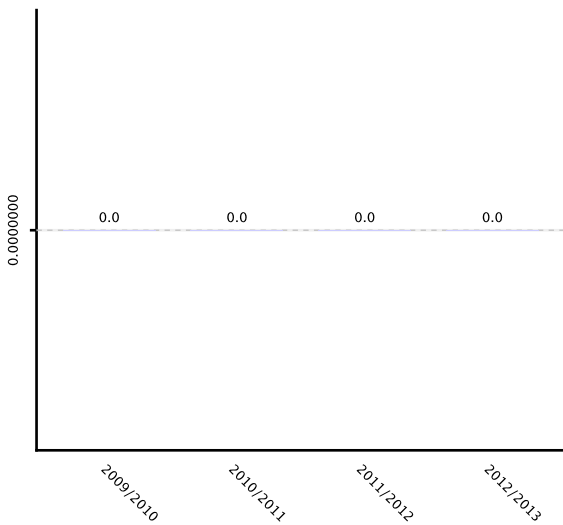
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



Aún no hay datos disponibles.

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



El alumnado no cambia de estudios.

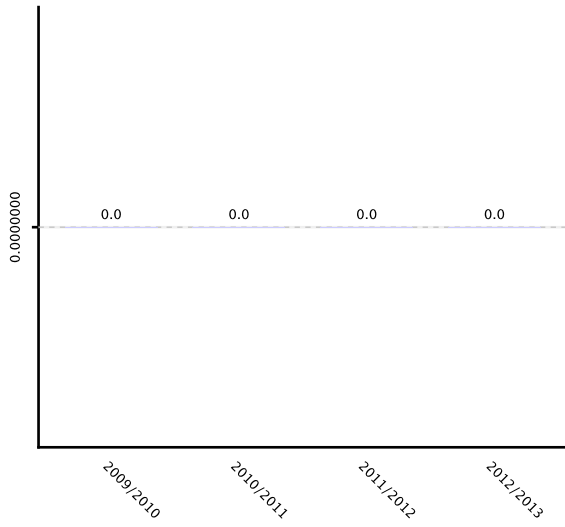
Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Curso 2012/2013

Tasa de cambio de estudio en la UPV/EHU en el 1er año

Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte



7. Acciones Programadas

ACCIONES PROGRAMADAS PENDIENTES

1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Observación de Uniquial. Memoria económica</i></p> <p>Se debe aportar una memoria económica específica del grado propuesto: ingresos, gastos e inversiones (Decreto 11/2009, de 20 de enero, artículo 14, apartado 2). Este Comité considera que la memoria aprobada por el Consejo de Gobierno del 28/10/09 y presentada a la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco el día 5/11/09 no da cumplimiento a lo establecido en el Decreto.</p>	<p>Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de unibasq a la memoria económica la cual se adjuntará como evidencia en el autoinforme.</p>	Recomendación	Cerrada
2.1.5, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Acceso experiencia profesional</i></p> <p>Establecer requisitos a superar por aquel alumnado que acceda por experiencia laboral</p>	<p>A la vista de las solicitudes ya se definirán los requisitos necesarios para superar la prueba/entrevista.</p>	De Modificación de Titulación	Abierta
2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Observación de Uniquial. Envío al comité de evaluación de informes de consulta externa del apartado 2.3.2</i></p> <p>Se deberá enviar a este Comité de Evaluación los informes de consulta externa referidos al apartado 2.3.2 de la memoria de Grado.</p>	<p>Tras recopilar la información referida a las consultas realizadas tanto por el decanato como por la comisión de para el diseño de Grado, se redactará el informe para enviar al Comité de Evaluación y adjuntarlo a la Memoria de Grado.</p>	Recomendación	Abierta
<p><i>Recomendación de Uniquial. Normativa de permanencia.</i></p> <p>La Normativa de Permanencia relativa a los estudios de Grado, pendiente de aprobación por Consejo de Gobierno y Consejo social de la UPV/EHU, deberá ser incorporada a la memoria para su futura evaluación.</p>	<p>La normativa de Permanencia aprobada por el Consejo Social de la UPV/EHU se ha publicado en el BOPV del 15 de abril de 2014 e incorporado a la Memoria de Verificación del Grado.</p>	De Modificación de Titulación	Cerrada
<p><i>Mejorar la Información disponible sobre las asignaturas</i></p> <p>Bastantes asignaturas no reflejan en sus programas las competencias a desarrollar o no lo hacen de manera correcta. Existen disparidades en programas de la misma asignatura pero en diferente idioma. No hay información disponible respecto al profesorado que imparte cada asignatura</p>	<p>Se pretende mejorar la información disponible para que el alumnado pueda saber de manera fidedigna las competencias que se desarrollan en cada asignatura, así como el profesorado encargado de la misma. Por otro lado se pretende homogeneizar los criterios, y contenidos de una misma asignatura independientemente del idioma en el que se imparta.</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada
2.2.04, Plan de Movilidad			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Recomendación de Uniquial. Plan de mejora de la movilidad</i></p> <p>Para mejorar cualitativa y cuantitativamente la baja movilidad del personal docente, del personal de administración y servicios y, especialmente, del alumnado, se deberá desarrollar un plan con medidas, firma de convenios, campañas de publicidad, procedimientos, cronogramas, etc. - y objetivo.</p>	<p>El equipo decanal se reunirá para diseñar nuevas estrategias que fomenten la movilidad. A su vez, se establecerá un procedimiento en el que quedan reflejados los requisitos exigibles de formación, idiomáticos y plazos para las diferentes convocatorias que se oferten al alumnado PDI y PAS. Se establecerán medidas para fomentar la acogida de alumnado extranjero.</p>	Recomendación	Cerrada
2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
<p><i>Mejorar la información sobre el TFG y los Másteres</i></p> <p>Habilitar un enlace en el que el alumnado pueda</p>	<p>Para el curso 2013-2014, el alumnado de 4º curso de Grado debe de</p>	De Mejora de Titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
encontrar la información necesaria sobre las normativas, plazos de matrícula, presentación, defensa, etc.. Profesorado para la dirección de trabajos, su orientación,...	disponer de la información necesaria en la web.		
2.2.08, Formación Complementaria y Continua			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Indicadores de calidad de la investigación en el ámbito de la actividad física y el deporte Jornada de investigación	Se realizó la jornada de manera satisfactoria.	Tarea estratégica	Cerrada
2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Añadir en anexos la encuesta de LANBIDE (promoción de 2007) Añadir en anexos la encuesta de LANBIDE (correspondientes a la promoción de Licenciatura 2007) sobre inserción laboral y satisfacción con los estudios realizados.	Se ha añadido la encuesta.	De mejora	Cerrada
3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendación Uniquel. Estudio de accesibilidad y diseño para todos Se deberá incorporar un estudio de las instalaciones del Centro referido a las condiciones de accesibilidad universal y diseño para todos, y un plan de actuación para corregir las deficiencias detectadas.	Se ha realizado un estudio de las instalaciones del Centro referido a las condiciones de accesibilidad universal y diseño para todos, y un plan de actuación para corregir las deficiencias detectadas. Dicho estudio está disponible en secretaría de centro y en SGIC. En cualquier caso el alumnado con necesidades educativas especiales recibe asesoramiento por el Servicio de Discapacidades de la UPV/EHU.	Recomendación	Cerrada
4.3, Evaluación del Profesorado			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Recomendaciones al diseño de AUDI.; por UNIBAQ. Establecimiento de los mecanismos de comunicación y rendición de cuentas para el procedimiento de "Evaluación del profesorado" El informe de Gestión anual, en el que contan los resultados de la evaluación de resultados se comunica y publica a PDI, y Equipo directivo.	El informe de Gestión anual, en el que contan los resultados de la evaluación de resultados se comunica y publica a PDI, y Equipo directivo.	Recomendación	Cerrada
4.5, Gestión de la Documentación del SGIC			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mejora de la información disponible en la web. Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	De Mejora de Titulación	Abierta
Recomendación diseño AUDIT: Sistematizar toda la documentación del SIGC en un soporte documental integrado, estructurado y numerado que facilite la correspondencia del SIGC con las directrices del programa AUDIT. Establecer un soporte para toda aquella información	La documentación del SIGC está sistematizada y controlada a través del propio aplicativo UNIKUDE.	Recomendación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

4.5, Gestión de la Documentación del SGIC

Acción	Resultados	Tipo	Estado
derivada del SIGC de manera estructurada y numerada de acuerdo a las directrices de AUDIT.			

5.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión, actualización y mejora de la información disponible de las guías docentes</i> Revisión, actualización y mejora de la información disponible en la web respecto a los programas de las asignaturas y el profesorado que la imparte.	La información disponible en la web respecto a las guías docentes a mejorado sustancialmente, aunque queda incluir en algunas de ellas las competencias transversales que se trabajarán.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Actualizar la información sobre el TFG</i> Colgar en la web la normativa específica referida a los Trabajos de Fin de Grado. Calendarios de matriculación y defensa.	Para el curso 2013-2014, el alumnado de 4º curso de Grado debe de disponer de la información necesaria en la web.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Nueva redacción del "Resumen del Grado"</i> Consensuar con la Comisión de Calidad de la Facultad un texto que resuma de manera más adecuada la titulación de Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte.	El resumen de Grado debe informar de manera comprensible, veraz y escueta sobre las características de nuestros estudios a todos aquellos grupos de interés que accedan a través de la página Web.	De Mejora de Titulación	Cerrada

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

1.4.1, Diseño de la Titulación

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Cambio de cuatrimestre en asignaturas de 1º de Grado</i> 08-03-12.. Solicitan y justifican cambios de cuatrimestre en las siguientes asignaturas: 25799 Fundamentos de Pelota Vasca y Tenisz del 2º al 1er cuatrimestre. 25786 Historia de la Actividad Física y del Deporte; del 1er al 2º cuatrimestre. 25796 Fundamentos de Actividades en la Naturaleza; del 2º al 1er cuatrimestre. 25800 Fundamentos de Baloncesto y Voleibol; del 1er al 2º cuatrimestre.	Con el cambio de cuatrimestre de las asignaturas de 1º de Grado se pretende equilibrar el número de horas de actividad física y de ese modo evitar la incidencia de lesiones debido a las sobrecargas. Por otro lado, dotamos al primer cuatrimestre del grado de una mayor presencia de actividades deportivas que son, en definitiva, la seña de identidad de estos estudios.	De Modificación de Titulación	Cerrada

2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mejora del enlace en la web a las pruebas físicas de acceso al grado. Revisión y actualización anual (enero) de la información disponible.</i> Modificar el enlace existente para que este nos lleve directamente al apartado de las pruebas físicas	Modificar el enlace existente para que este nos lleve directamente al apartado de las pruebas físicas	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT)

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Asociar al Plan de Acción Tutorial el Plan de Tutorización para Deportistas de la UPV/EHU</i> Incluir el documento aprobado en Junta de Gobierno en los documentos, así como el flujograma específico. Pueden incluirse igualmente los indicadores específicos	Tanto el alumnado deportista como el profesorado disponen de completa información sobre este plan específico orientado a facilitar la conciliación de los estudios superiores con la práctica deportiva de rendimiento.	De mejora	Cerrada

2.2.05, Prácticas Externas Curriculares Obligatorias de Empresa e Instituciones

Acción	Resultados	Tipo	Estado
--------	------------	------	--------

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

ACCIONES PROGRAMADAS CERRADAS

2.2.05, Prácticas Externas Curriculares Obligatorias de Empresa e Instituciones			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Mejorar la información sobre el PRACTICUM	Eliminar la doble etiqueta de acceso en la página de inicio. Eliminar los enlaces a practicums de cursos anteriores. Se ha mejorado la información disponible sobre el prácticum de licenciatura y las prácticas externas del grado. Falta subir el programa de la asignatura, ya elaborado con los requisitos y las competencias de la asignatura.	De Mejora de Titulación	Cerrada
4.5, Gestión de la Documentación del SGIC			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Ordenar e introducir traducidas las competencias de titulación y transversales en la web Introducción de las competencias ordenadas en la página en castellano y traducidas y ordenadas al euskara en la página correspondiente.	Mejorar la información, tanto en euskera como en castellano, ofrecida a los diferentes grupos de interés.	De Mejora de Titulación	Cerrada
5.1, Comunicación Interna y Externa			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Actualización de la información sobre el profesorado Vincular las asignaturas a los profesores que las imparten. Incluir el perfil docente e investigador del profesorado.	El profesorado aparece vinculado a las asignaturas que imparte, así como a los horarios de sus tutorías. Se está debatiendo cuál debe ser la información pública disponible respecto a su perfil docente e investigador	De Mejora de Titulación	Cerrada
Adecuación de la información disponible sobre calendarios y horarios	Realizar los hipervínculos necesarios para que en el enlace de Calendario y horarios aparezca la información correspondiente y estudiar la conveniencia de que pueda llegarse a la misma desde dos "camino" distintos.	De Mejora de Titulación	Cerrada
Actualización de la información disponible referida a ACCESO: plazo de preinscripción, pruebas de acceso orientación al alumnado y sus enlaces En el Frame de la izquierda añadir la barra de "Orientación al alumnado". Añadir y actualizar anualmente la información referida a las preinscripciones, las pruebas de acceso- El enlace a las pruebas de acceso debe igualmente mejorarse	Mejorar la información disponible para los grupos de interés	De Mejora de Titulación	Cerrada
Competencias de la Titulación Introducir la competencias traducidas al euskera en el lugar correspondiente y ordenarlas, en los dos idiomas, de acuerdo a competencias de titulación por módulos y transversales.	Que la información disponible sobre las competencias que se adquieren en los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte de la UPV/EHU sea clara	De Mejora de Titulación	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

8. Revisión Directrices AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Existen órganos con capacidad para establecer los objetivos de calidad de nuestra Facultad.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	SF	El SIGC tiene incorporados los procedimientos necesarios que permiten definir, aprobar y realizar un seguimiento sobre la política y objetivos de calidad.
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	El SIGC especifica en sus procedimientos de qué modo deben participar los grupos de interés en la definición de la política y objetivos de calidad.
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	La política de Calidad se comunica a todos los grupos de interés a través de la página web de la Facultad.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión	SA	El SIGC tiene definidos a través de su aplicación informática específica UNIKUDE todos los procesos y procedimientos así como sus gestores y órganos responsables para poder desarrollar una política de calidad integral.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC permite el seguimiento medición y revisión de sus procedimientos específicos.
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, Elaboración del Plan Estratégico 1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	La política de Calidad se comunica a todos los grupos de interés a través de la página web de la Facultad.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)	SA	La comisión de Calidad, los equipos de Coordinación docente así como la Junta de Centro tienen la capacidad de gestionar, planificar, desarrollar y revisar las titulaciones con sus objetivos y competencias.
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.2.01, Organización Docente	SA	Estos mismos órganos regulan las tomas de decisiones respecto a este proceso.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza		
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SA	EL SIGC tiene presentes en todos sus procedimientos los grupos de interés implicados en los mismos.
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.3.1, Diseño de la Titulación 2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	EL SIGC tiene desarrollados los procedimientos necesarios para el seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de la titulación y sus objetivos.
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	1.3.2, Suspensión de la Titulación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	Se han establecido los mecanismos de recogida de información para la mayoría de indicadores asociados a los procedimientos, pero debe optimizarse, consensuarse y sistematizarse muchos de ellos. Conviene reflexionar sobre la veracidad y congruencia de algunos indicadores en relación al procedimiento que se pretende evaluar.
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	IN	La falta de un plan estratégico definido y consensuado, dificulta la toma de decisiones respecto a las mejoras derivadas del proceso de revisión.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	Los mecanismos para la rendición de cuentas están establecidos.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.3.2, Suspensión de la Titulación	SA	Los criterios a tener en cuenta para una eventual suspensión están claramente establecidos en el SIGC.

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes: - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.1.5, Acceso y Matriculación	SF	Existen órganos con capacidad para definir los perfiles de ingreso y egreso, así como para orientar al alumnado en su proceso de aprendizaje.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
- Orientación profesional	2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 2.2.08, Formación Complementaria y Continua 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones		
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso 2.1.5, Acceso y Matriculación	IN	No están definidos los perfiles de ingreso y egreso de manera explícita, aunque los criterios de acceso y las competencias que se definen en el proceso de aprendizaje permitan perfilar los mismos.
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	EL SIGC no aporta aún evidencias pero si tiene ya establecido el modo de recoger la información que permita valorar las necesidades relativas a los perfiles de ingreso y egreso.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.4, Pruebas Físicas de Acceso 2.1.5, Acceso y Matriculación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	2.1.1, Perfil de Ingreso 2.1.2, Perfil de Egreso 2.1.5, Acceso y Matriculación 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	EL SIGC establece los mecanismos para el seguimiento revisión y mejora de estos procedimientos.
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.2.01, Organización Docente 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza	SF	El SIGC establece en sus procedimientos específicos los mecanismos necesarios que regulan y garantizan la toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
	2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)		aprendizajes.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	IN	Los sistemas de recogida y análisis de información para conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes no permiten conocer en profundidad las metodologías empleadas y las competencias realmente trabajadas.
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	EL SIGC establece los mecanismos para el seguimiento revisión y mejora de estos procedimientos.
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones	SA	El Vicedecanato de relaciones externas y Cooperación Interuniversitaria, junto a la comisión de prácticas externas y TFG y el Técnico de Centro regulan y garantizan las decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones	SA	Existen sistemas de recogida y análisis de la información.
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	Existen especificaciones incluidas en el plan de movilidad.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.2.04, Plan de Movilidad 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	EL SIGC establece los mecanismos para el seguimiento revisión y mejora de estos procedimientos.
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SF	Existen los mecanismos establecidos en el SIGC.
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		participar.
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	EL SIGC establece los mecanismos para el seguimiento revisión y mejora de estos procedimientos.
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SF	Existen mecanismos que regulan y garantizan el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SF	Están definidos los indicadores pra recoger la información referida a este procedimiento.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	IN	EL SIGC establece los mecanismos para el seguimiento revisión y mejora de los procedimientos de reclamaciones, quejas y sugerencias, pero las herramientas disponibles no se ajustan a la información demandada por el SIGC.
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informe sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso 2.2.01, Organización Docente 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 5.1, Comunicación Interna y Externa	SA	Los mecanismos establecidos permiten informar sobre normativas que afectan a los estudiantes.

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 3.1.3, Planes de Formación 3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS	SF	El reglamento de la Facultad, permite a la Junta de Centro así como la Comisión de Calidad participar en el procedimiento para definir y aprobar la política del personal académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza	SF	El SIGC establece los procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia.
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	IN	La falta de un plan estratégico dificulta la implantación de mejoras en la política de persona
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 3.1.1, Selección de Personal y Acogida 5.1, Comunicación Interna y Externa	IN	No está clara su presencia
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SF	El reglamento de la Facultad, permite a la Junta de Centro así como la Comisión de Calidad participar en el desarrollo de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	IN	No hay evidencias de la existencia de estos sistemas.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	IN	No se conoce a existencia de estos mecanismos por parte del equipo decanal.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Planes de Formación	SF	mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia.con vistas a su formación.	3.1.3, Planes de Formación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado	IN	Los sistemas de recogida de información no permiten conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia.con vistas a su formación.
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.3, Planes de Formación 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	IN	Los mecanismos existentes no garantizan el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.3, Evaluación del Profesorado	SF	El reglamento de la Facultad, permite a la Junta de Centro así como la Comisión de Calidad participar en el desarrollo de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan	3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS	SF	Los sistemas de recogida y análisis de información están establecidos.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado		
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.3, Evaluación del Profesorado 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	LOs mecanismos están definidos.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.2.2, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.3, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.3, Servicios Complementarios	SA	El equipo decanal junto la administración de la Facultad gestionan los recursos materiales y los servicios de la misma.
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.2.2, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.3, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.3, Servicios Complementarios	SA	Estos mismos órganos regulan junto a la Junta de Facultad las tomas de decisiones respecto a este proceso.
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.2.2, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.3, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.3, Servicios Complementarios 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas 3.3.1, Elaboración de Presupuestos 3.3.2, Servicios Complementarios 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SIGC tiene definidos los sistemas de recogida de información que permite conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos, pero sería necesaria una encuesta de satisfacción al alumnado sobre estos servicios.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SA	El SIGC tiene definidos los mecanismos que hacen posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	Existen mecanismos que permiten la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
-----------	----------------	-----	------------

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SF	Existen los mecanismos referidos a las competencias que tiene la Facultad dado que en este procedimiento son órganos superiores los que asumen mayor responsabilidad.
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 3.1.2, Procedimientos Específicos de Gestión 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SA	El servicio de Calidad y Evaluación Institucional de la UPV / EHU garantiza la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del PAS.
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	La administración de la Facultad es la encargada del seguimiento y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios.
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	5.1, Comunicación Interna y Externa	SF	La ley de procedimiento administrativo garantiza la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 2.2.05, Prácticas Obligatorias de Empresa e Instituciones 2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG) 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, Elaboración del Plan Anual acorde a los Subprocesos del Plan de Gestión 5.1, Comunicación Interna y Externa		
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral		
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés	SF	El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de participar.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral		
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	5.1, Comunicación Interna y Externa		
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		El SIGC y sus procesos específicos especifican el modo en el que los grupos de interés deben de

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		participar.
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés		
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa		

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	5.1, Comunicación Interna y Externa		
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	5.1, Comunicación Interna y Externa		
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa		
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de prácticas externas	2.1.3, Captación del Alumnado (FU/JPA) 2.2.03, Orientación General al Alumnado (PAT) 5.1, Comunicación Interna y Externa		
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.2, Gestión de Sugerencias, Quejas y Reclamaciones 5.1, Comunicación Interna y Externa		
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.1, Selección de Personal y Acogida 3.1.4, Reconocimientos de PDI y PAS 4.3, Evaluación del Profesorado 5.1, Comunicación Interna y Externa		
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	3.2.1, Utilización y Mantenimiento del Material e Infraestructura Docente 3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas		

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

Informe de Gestión Anual
**Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
 Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**
1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	3.3.2, Servicios Complementarios 5.1, Comunicación Interna y Externa		
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa		
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral 4.4, Evaluación, Revisión y Mejora 5.1, Comunicación Interna y Externa		
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, Medición de la Satisfacción de Grupos de Interés 5.1, Comunicación Interna y Externa		
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	4.4, Evaluación, Revisión y Mejora		

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.4.1, Diseño de la Titulación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Observación de Uniquial. Memoria económica Se debe aportar una memoria económica específica de grado propuesto: ingresos, gastos e inversiones (Decreto 11/2009, de 20 de enero, artículo 14, apartado 2). Este Comité considera que la memoria aprobada por el Consejo de Gobierno del 28/10/09 y presentada a la Agencia de Evaluación de la Calidad y Acreditación del Sistema Universitario Vasco el día 5/11/09 no da cumplimiento a lo establecido en el Decreto.	Con objeto de dar respuesta a la recomendación de Unibasq sobre la memoria económica específica para cada grado el Vicerrectorado de Grado e Innovación y la Gerente han preparado un informe para el proceso de acreditación de las titulaciones de grado sobre la observación de unibasq a la memoria económica la cual se adjuntará como evidencia en el autoinforme.	Recomendación	Cerrada
2.1.5, Acceso y Matriculación			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Acceso experiencia profesional Establecer requisitos a superar por aquel alumnado que acceda por experiencia laboral	A la vista de las solicitudes ya se definirán los requisitos necesarios para superar la prueba/entrevista.	De Modificación de Titulación	Abierta
2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso			
Acción	Resultados	Tipo	Estado
Actualización de la encuesta de satisfacción Actualizar encuesta de satisfacción con preguntas más concisas y utilizando una escala tipo Likert de 5 puntos. La encuesta se presenta tanto en euskera como en castellano.	Ajustar los indicadores de satisfacción al modo de valoración más habitualmente utilizado en la UPV/EHU.	De mejora	Cerrada
Corrección de los dos indicadores del procedimiento Corrección de los dos indicadores del procedimiento ajustando las horquillas a las escalas utilizadas para la	Valorar la participación el grado de satisfacción del alumnado de nuevo ingreso.	De mejora	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

2.1.6, Acogida del Alumnado de Nuevo Ingreso

Acción	Resultados	Tipo	Estado
obtención de los resultados. Se explican las fórmulas así como las fuentes de obtención de datos.			

2.2.02, Desarrollo de la Enseñanza

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Observación de Uniquel. Envío al comité de evaluación de informes de consulta externa del apartado 2.3.2</i> Se deberá enviar a este Comité de Evaluación los informes de consulta externa referidos al apartado 2.3.2 de la memoria de Grado.	Tras recopilar la información referida a las consultas realizadas tanto por el decanato como por la comisión de para el diseño de Grado, se redactará el informe para enviar al Comité de Evaluación y adjuntarlo a la Memoria de Grado.	Recomendación	Abierta
<i>Recomendación de Uniquel. Normativa de permanencia.</i> La Normativa de Permanencia relativa a los estudios de Grado, pendiente de aprobación por Consejo de Gobierno y Consejo social de la UPV/EHU, deberá ser incorporada a la memoria para su futura evaluación.	La normativa de Permanencia aprobada por el Consejo Social de la UPV/EHU se ha publicado en el BOPV del 15 de abril de 2014 e incorporado a la Memoria de Verificación del Grado.	De Modificación de Titulación	Cerrada
<i>Mejorar la Información disponible sobre las asignaturas</i> Bastantes asignaturas no reflejan en sus programas las competencias a desarrollar o no lo hacen de manera correcta. Existen disparidades en programas de la misma asignatura pero en diferente idioma. No hay información disponible respecto al profesorado que imparte cada asignatura	Se pretende mejorar la información disponible para que el alumnado pueda saber de manera fidedigna las competencias que se desarrollan en cada asignatura, así como el profesorado encargado de la misma. Por otro lado se pretende homogeneizar los criterios, y contenidos de una misma asignatura independientemente del idioma en el que se imparta.	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.04, Plan de Movilidad

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación de Uniquel. Plan de mejora de la movilidad</i> Para mejorar cualitativa y cuantitativamente la baja movilidad del personal docente, del personal de administración y servicios y, especialmente, del alumnado, se deberá desarrollar un plan con medidas de firma de convenios, campañas de publicidad procedimientos, cronogramas, etc. - y objetivo.	El equipo decanal se reunirá para diseñar nuevas estrategias que fomenten la movilidad. A su vez, se establecerá un procedimiento en el que quedan reflejados los requisitos exigibles de formación, idiomáticos y plazos para las diferentes convocatorias que se oferten al alumnado PDI y PAS. Se establecerán medidas para fomentar la acogida de alumnado extranjero.	Recomendación	Cerrada

2.2.06, Trabajo Fin de Grado (TFG)

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mejorar la información sobre el TFG y los Másteres</i> Habilitar un enlace en el que el alumnado pueda encontrar la información necesaria sobre las normativas plazos de matrícula, presentación, defensa, etc.. Profesorado para la dirección de trabajos, su orientación,...	Para el curso 2013-2014, el alumnado de 4º curso de Grado debe de disponer de la información necesaria en la web.	De Mejora de Titulación	Cerrada

2.2.08, Formación Complementaria y Continua

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Indicadores de calidad de la investigación en el ámbito de la actividad física y el deporte</i> Jornada de investigación	Se realizó la jornada de manera satisfactoria.	Tarea estratégica	Cerrada

2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Añadir en anexos la encuesta de LANBIDE (promoción de 2007)</i> Añadir en anexos la encuesta de LANBIDE (correspondientes a la promoción de Licenciatura 2007)	Se ha añadido la encuesta.	De mejora	Cerrada

Informe de Gestión Anual

Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzien Fakultatea
Facultad de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

2.2.09, Orientación Profesional e Inserción Laboral

Acción	Resultados	Tipo	Estado
sobre inserción laboral y satisfacción con los estudios realizados.			

3.2.2, Uso de Instalaciones: propias, complementarias y externas

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación Uniqua. Estudio de accesibilidad y diseño para todos</i> Se deberá incorporar un estudio de las instalaciones de Centro referido a las condiciones de accesibilidad universal y diseño para todos, y un plan de actuación para corregir las deficiencias detectadas.	Se ha realizado un estudio de las instalaciones del Centro referido a las condiciones de accesibilidad universal y diseño para todos, y un plan de actuación para corregir las deficiencias detectadas. Dicho estudio está disponible en secretaría de centro y en SGIC. En cualquier caso el alumnado con necesidades educativas especiales recibe asesoramiento por el Servicio de Discapacidades de la UPV/EHU.	Recomendación	Cerrada

4.3, Evaluación del Profesorado

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendaciones al diseño de AUDI.: por UNIBAO</i> <i>Establecimiento de los mecanismos de comunicación, rendición de cuentas para el procedimiento de "Evaluación del profesorado"</i> El informe de Gestión anual, en el que cuentan los resultados de la evaluación de resultados se comunica y publica a PDI, y Equipo directivo.	El informe de Gestión anual, en el que cuentan los resultados de la evaluación de resultados se comunica y publica a PDI, y Equipo directivo.	Recomendación	Cerrada

4.4, Evaluación, Revisión y Mejora

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Recomendación diseño AUDIT. Mejora del proceso de Evaluación, revisión y mejora</i> La comisión de calidad debe diseñar un plan para la optimización de los indicadores asociados a cada procedimiento, determinando las responsabilidades de su introducción, los plazos, etc.	Se ha sistematizado una cronología de las revisiones entre todos los gestores de procedimientos. Se pretende optimizar el procedimiento de evaluación, revisión y mejora y que el SGIC sea una herramienta que facilite la gestión del centro y contribuya a alcanzar la excelencia.	Recomendación	Cerrada

4.5, Gestión de la Documentación del SGIC

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Mejora de la información disponible en la web.</i> Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	Redactar un resumen del grado que explique de modo sencillo, atractivo y veraz las particularidades de los estudios de Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. Completar los apartados referidos al perfil de ingreso y las posibles salidas laborales para las que capacita el grado.	De Mejora de Titulación	Abierta
<i>Recomendación diseño AUDIT: Sistematizar toda la documentación del SIGC en un soporte documentado, integrado, estructurado y numerado que facilite la correspondencia del SIGC con las directrices del programa AUDIT.</i> Establecer un soporte para toda aquella información derivada del SIGC de manera estructurada y numerada de acuerdo a las directrices de AUDIT.	La documentación del SIGC está sistematizada y controlada a través del propio aplicativo UNIKUDE.	Recomendación	Cerrada

5.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
<i>Revisión, actualización y mejora de la información disponible de las guías docentes</i>	La información disponible en la web respecto a las guías docentes a	De Mejora de Titulación	Cerrada

5.1, Comunicación Interna y Externa

Acción	Resultados	Tipo	Estado
Revisión, actualización y mejora de la información disponible en la web respecto a los programas de las asignaturas y el profesorado que la imparte.	mejorado sustancialmente, aunque queda incluir en algunas de ellas las competencias transversales que se trabajarán.		
<i>Actualizar la información sobre el TFG</i> Colgar en la web la normativa específica referida a los Trabajos de Fin de Grado. Calendarios de matriculación y defensa.	Para el curso 2013-2014, el alumnado de 4º curso de Grado debe de disponer de la información necesaria en la web.	De Mejora de Titulación	Cerrada
<i>Nueva redacción del "Resumen del Grado"</i> Consensuar con la Comisión de Calidad de la Facultad un texto que resuma de manera más adecuada la titulación de Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deporte.	El resumen de Grado debe informarse de manera comprensible, veraz y escueta sobre las características de nuestros estudios a todos aquellos grupos de interés que accedan a través de la página Web.	De Mejora de Titulación	Cerrada

Observaciones