

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

# INFORME Y PLAN DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 04/03/2021

## ÍNDICE

### 0. Presentación

#### 1. Revisión de la Política de Calidad

#### 2. Mapa de procesos y responsabilidades

#### 3. Titulaciones del centro

#### 4. Acciones realizadas en el curso anterior

#### 5. Resultados

##### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

##### 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

#### 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

#### 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

#### 8. Seguimiento del Plan Estratégico

## 0. Presentación

En las siguientes páginas se recoge el Informe y Plan de Gestión Anual (IPGA) relativo al curso 2019/2020 de la Facultad de Educación y Deporte. En dichas páginas se encuentran de un lado, resumidos todos los procesos, subprocesos y procedimientos que guían la gestión del Equipo Decanal para los tres Grados y para el Máster vinculado a nuestra Facultad y, de otro lado, las actuaciones de gestión que se han realizado a lo largo de dicho curso así como la evaluación, revisión y mejora de cada uno de esos procesos, subprocesos y procedimientos. La gestión durante todo el curso académico 2019/2020 ha estado marcada por dos dificultades a las que el Equipo Decanal ha tenido que sobreponerse: las bajas médicas (largas) de dos de sus vicedecanos, cuyas funciones y labores han tenido que ser suplidas por otro compañeros del Equipo añadidas a las que ya venían desarrollando; y la pandemia mundial por COVID-19 y el confinamiento domiciliario que mantuvo cerrada la Facultad desde Marzo hasta Mayo de 2020. Muchos de las tareas de gestión y procedimientos se han llevado adelante con esas dificultades, dificultades que sin duda han tenido efecto en algunos de los indicadores de tales procedimientos (p.e. en los de Pruebas físicas de acceso, Desarrollo de la docencia o Movilidad). Asimismo, el COVID-19 ha modificado notablemente la forma de comunicación interna y externa a la que estábamos habituados, volviendo ya habituales y de primera elección las reuniones virtuales. Deberá tenerse esto presente durante el análisis de los datos aquí presentados.

## 1. Revisión de la Política de Calidad

La nueva Facultad de Educación y Deporte, tras la fusión de la Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria-Gasteiz y la Facultad de ciencias de la Actividad Física y el Deporte, en Junta de Centro celebrada el 4 de julio de 2018, hizo público su compromiso con la gestión de calidad; se acordó participar activamente en las acciones impulsadas por el Equipo Rectoral en el ámbito de la mejora y la calidad del centro. Por ello, esta Facultad tiene alineados sus valores y su cultura organizativa con los principios de calidad y excelencia. Además, encamina la gestión hacia su Visión gracias a un Plan Estratégico trienal.

La fusión de ambos centros supone un relevo del Equipo Decanal que asume una política continuista de calidad apoyada en dos pilares fundamentales: el desarrollo del Plan Estratégico (2018) y un modelo de gestión basado en criterios de mejora continua. Consecuentemente a dicha fusión, se replantean y aprueban en Junta los órganos de gobierno del centro y en lo que respecta a la Política de Calidad se producen importantes avances como son:

- La creación de la nueva Comisión de Calidad del Centro (CCC)
- Revisiones, actualizaciones y mejoras del Mapa de Procesos
- La preparación del nuevo SGIC para su acreditación por el programa AUDIT
- Una reflexión estratégica que conllevó el Plan Estratégico para el trienio 2018-2021.

En la actualidad la Facultad cuenta con 3 titulaciones de grado implantadas (Grado en Educación Infantil – línea euskera-; Grado en Educación Primaria – línea euskera y trilingüe-; Grado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte – línea euskera y castellano), así como con una pasarela de 15 plazas entre las titulaciones de Educación Primaria (por la especialidad de Educación Física) y Ciencias de la Actividad Física y el Deporte. A su vez, cuenta con un máster (Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte) que es impartido en castellano e inglés en el País Vasco y comunidades próximas y en el que participan docentes de diversas universidades nacionales e internacionales y centro de reconocido prestigio

La Facultad de Educación y Deporte, alineada con el Plan Estratégico de la Universidad y sus estatutos, asume un compromiso ineludible de calidad y excelencia para prestar el servicio de la enseñanza superior mediante la docencia, la investigación, el estudio, la proyección cultural y universitaria, los procesos de gestión y los servicios que sustentan sus actividades. Abordar la renovación en la universidad desde la perspectiva de calidad debe integrar necesariamente objetivos relacionados con la excelencia en la docencia, el aprendizaje de los estudiantes, la gestión de la institución, la investigación y la transferencia, la internacionalización, junto a objetivos relacionados con la responsabilidad social de la universidad y con la formación de estudiantes.

La Facultad de Educación y Deporte tiene entre sus grandes objetivos y principios de actuación el consolidar una cultura de calidad y, con este fin, se compromete a fijar los procedimientos y acciones necesarias para garantizar la calidad de las titulaciones impartidas. Estos procedimientos y acciones tendrán como agentes focales el alumnado, profesorado, coordinadores/as, Equipo Decanal, personal de administración (PAS) y servicios, empleadores, egresados, administración educativa, y por supuesto, la sociedad en general, que marcará la demanda profesional a la que debe responder el centro.

Igualmente, todo el profesorado de la Facultad está implicado en un proceso de innovación de la docencia

orientado a la mejora en la Calidad del Centro. El seguimiento de los Grados y del Máster que se imparten en la Facultad, así como su homologación en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), precisa del análisis de todos los datos e indicadores que tienen influencia en su desarrollo.

La Comisión de Calidad (CCC) así como el Decanato de la Facultad, además de hacer el seguimiento de las titulaciones, impulsará su socialización y trabajará para que la evolución de los Grados conduzca a los resultados perseguidos. El Equipo Decanal está comprometido con la Gestión de Calidad en todos los procesos que afecten al alumnado, al profesorado y al PAS de la Facultad.

### Los órganos del Centro responsables del SGIC

El Equipo Decanal, consciente de la importancia que juegan los procesos de calidad en la formación de sus egresados/as, considera que la implantación de una cultura de calidad es un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados/as sean reconocidas por los empleadores/as y por la sociedad en general. En este sentido, orienta sus esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas de todos sus grupos de interés, comprometiéndose a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición para implantar una cultura de calidad. Con este fin, se constituyen los siguientes órganos del Centro responsables del SGIC:

La Junta de Facultad tiene la responsabilidad de aprobar la Política y Objetivos de Calidad del Centro, expresados en sucesivos Planes Estratégicos, así como en los Planes de Gestión Anuales. En la Junta de Centro recae la responsabilidad de aprobar la constitución, composición y funciones de la Comisión de Calidad del Centro (CCC). Asimismo, la Junta de Facultad es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones de la Facultad, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de las Titulaciones de Grado (SGCT), en base entre otros, a los informes presentados por la CCC.

El Decano/a, como máximo representante de la Facultad, asistido por su equipo Decanal, y en particular por el Vicedecano/a de Ordenación Académica y Calidad, se compromete a cumplir los acuerdos de la Junta de Facultad, entre los que se encuentran los temas relativos al diseño, implantación, revisión y mejora del SGIC. Asume los diferentes documentos del SGIC, presenta a la Junta de Facultad una propuesta de Política y Objetivos de Calidad del Centro, y propone a la Junta de Facultad la constitución, composición y funciones de la CCC.

En este contexto, el Vicedecano/a de Ordenación Académica y Calidad, con independencia de las responsabilidades que le asigna el SGIC, se ocupa de:

- Asegurar el establecimiento, implantación, mantenimiento y revisión de los procesos del Sistema de Procesos del Centro, necesarios para el desarrollo del SGIC de la Facultad.
- Informar a la Junta de Facultad y al Equipo Decanal sobre el desarrollo del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Difundir el SGIC entre los grupos de interés de la Facultad y fomentar la cultura de la calidad en todas las actividades relacionadas con la formación de los/las estudiantes.
- Coordinar la Renovación de la Acreditación de los Grados y del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro.

Curso 2019/2020

- Coordinar la elaboración del Plan Estratégico, del Plan de Gestión y el Informe de Gestión anual.
- Coordinar la elaboración de los Informes de Seguimiento de los Grados y gestionar las Modificaciones de Plan de Estudios.
- Potenciar los estándares de calidad en la gestión de la Facultad.
- Coordinar los programas de innovación en los que participa el Centro, impulsando otros nuevos.

La Comisión de Calidad del Centro (CCC) asesora en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros del sistema de calidad. Sus funciones principales son:

- Ejercer de garante del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.
- Definir, evaluar y revisar las estructuras básicas de apoyo y los recursos necesarios para el desarrollo de los títulos de grado que coordina el Centro.
- Promover la formación de sus miembros y de los diferentes grupos de interés en materia de evaluación y calidad, y de forma específica, en el diseño de Sistemas de Garantía Interna de Calidad.
- Identificar y solicitar la información relevante para el normal desarrollo del Proceso de Grado. Contará para ello con los Procesos de Apoyo, así como con los servicios correspondientes de la Universidad.
- Favorecer la participación de la comunidad universitaria del Centro en los procesos de recogida de información.
- Definir los medios utilizados para involucrar al personal y transmitir los objetivos y aspectos básicos del Sistema de Garantía Interna de calidad (difusión pública).
- Definir, evaluar y revisar todos los procedimientos incluidos en el Sistema de Procesos, en particular, en el Proceso de Grado.
- Reunir la información y analizar los datos que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se encuentran involucrados en el desarrollo del Sistema de Procesos, y en particular en el Proceso de Grado.
- Realizar un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis de los datos de los diferentes procedimientos y los informes de actividades de las titulaciones coordinadas por el Centro, proponiendo al Equipo Decanal las acciones de mejora que considere necesarias.
- Contribuir a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación de los Títulos de Grado coordinados por el Centro.
- Proponer al Equipo Decanal la creación de equipos de mejora, comisiones de apoyo, etc.

Se considerarán, además, todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la CCC, dentro del ámbito de sus competencias. Las decisiones de la CCC tienen carácter no ejecutivo. Son remitidas al Equipo Decanal para que se tomen las medidas pertinentes para la mejora continua de todas las actividades que se realizan en la Facultad de Educación y Deporte.

El Vicedecano/a de Coordinación es la persona responsable del desarrollo curricular, el seguimiento, la revisión y mejora de los estudios de grado del Centro. Sus funciones son:

- Contribuir a la planificación, evaluación, revisión y mejora de las titulaciones impartidas en el Centro.
- Evaluar y revisar los recursos necesarios para el desarrollo de los estudios de grado.
- Velar por la adecuada implantación de los estudios de grado, y en especial de las convalidaciones y/o adaptaciones entre los actuales estudios de licenciatura y los de grado siguiendo las directrices de la Comisión

de Ordenación Académica de la Facultad.

- Realizar el seguimiento de los estudios de grado impartidos en el
- Coordinar las enseñanzas para garantizar la adquisición de competencias específicas y transversales definidas en el grado.
- Velar por la adecuación de los contenidos de las asignaturas en el contexto del curso omódulo al que pertenecen, al objeto de garantizar un desarrollo coherente dentro de cada curso y a lo largo de la titulación.
- Coordinar las acciones tutoriales de apoyo al alumnado que se realicen durante el desarrollo del grado.
- Coordinar las innovaciones docentes durante su implantación.
- Junto con Ordenación Académica, proponer soluciones a las incidencias académicas detectadas durante la implantación y/o el desarrollo de los estudios de grado.
- Elaborar el preceptivo Informe Anual de la Titulación.
- Analizar los resultados de satisfacción de los grupos de interés.
- Contribuir a la acreditación del título de grado, ante las Agencias de Calidad, tras su implantación.
- Mantener una comunicación fluida con los Departamentos implicados en la docencia del grado.
- Todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la comisión en el ámbito de sus competencias.

Los/las Coordinadores/as de Titulación (CT) son miembros del profesorado designados/as por el Equipo Decanal. Por decisión de la Junta de Facultad, son también miembros de la Comisión de Calidad. Las principales tareas de los CT son: a) Reuniones periódicas con los Coordinadores/as de Módulo y con el Vicedecano/a de Coordinación; b) Revisión periódica de los indicadores de las titulaciones; c) la coordinación de la Comisión de Estudios de Grado, d) formar parte de la CCC, e) canalizar la información entre estas dos Comisiones.

Los Coordinadores/as de Curso/Módulo son elegidos entre el profesorado que imparte en el curso o en el módulo, y aprobada su designación en Junta de Facultad. La duración del encargo debe garantizar que conozcan adecuadamente las características del curso o módulo que coordinan: materias que se imparten, competencias que se desarrollan, tareas que el alumnado debe realizar, relación con asignaturas/competencias de otros módulos/cursos, etc. Por tanto, es deseable una cierta continuidad en sus tareas de coordinación. La principal función de estos/as coordinadores/ases la de velar por el normal desarrollo de las actividades docentes del curso o módulo, recogiendo información relevante para su seguimiento. Para tal fin, utilizan los mecanismos oportunos, tales como:

- Reuniones periódicas entre coordinadores/as de curso/módulo y los equipos docentes.
- Reuniones entre coordinadores/as de curso/módulo y Vicedecano/a de Coordinación.
- Entrevistas o reuniones periódicas con los/las delegados/as de los diferentes grupos de un curso omódulo.
- Reuniones entre coordinadores/as de curso/módulo y de titulación.

La implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior obliga a que exista una comunicación fluida entre el profesorado implicado en la impartición de una Titulación, con el objeto de alcanzar un óptimo grado de coordinación y poder, de esta manera, homogeneizar las diferentes actividades en las que participa el alumnado. Esta tarea sólo es posible mediante el trabajo en equipo de los profesores/as, es decir, mediante Equipos Docentes (ED). Un equipo puede definirse, de manera genérica, como un conjunto de profesores/as que desarrollan sus funciones docentes coordinándose para alcanzar un objetivo común. En el contexto que nos ocupa, el desarrollo de los grados, cobra importancia el equipo docente de curso/módulo. Es en su seno donde

se realizan las tareas de planificación y coordinación del proceso enseñanza-aprendizaje. Por esta razón, todo profesor/a que participa en las actividades de un determinado grado es miembro de, al menos, uno de los ED que lo componen: el del curso o módulo en el que imparte su docencia. Los coordinadores de curso/módulo son los encargados de canalizar la información desde los ED hacia el Vicedecanato de Coordinación (y viceversa) por lo que se requiere una estrecha comunicación entre ellos.

Los objetivos últimos de esta Política de Calidad de la Facultad de Educación y Deporte son:

- Promover y proporcionar una oferta formativa de calidad acorde con las necesidades y expectativas de empleadores/as y de la sociedad en general.
- Realizar propuestas formativas para profesores/as orientadas a la actualización y el desarrollo de competencias docentes adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior.
- Promover el desarrollo de las actividades de innovación docente que otorguen prestigio local, nacional e internacional del centro.
- Favorecer un proceso de seguimiento y evaluación interna que materialice el compromiso de la mejora continua.
- Orientar la dirección y la gestión del centro a los objetivos de la docencia e investigación.
- Asegurar que la política de la calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés.
- Garantizar que el Sistema de Gestión de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.
- Trabajar por la sostenibilidad, gestionando nuestros recursos de la manera más eficiente, bajo los principios del desarrollo sostenible.
- Fomentar la educación plurilingüe.

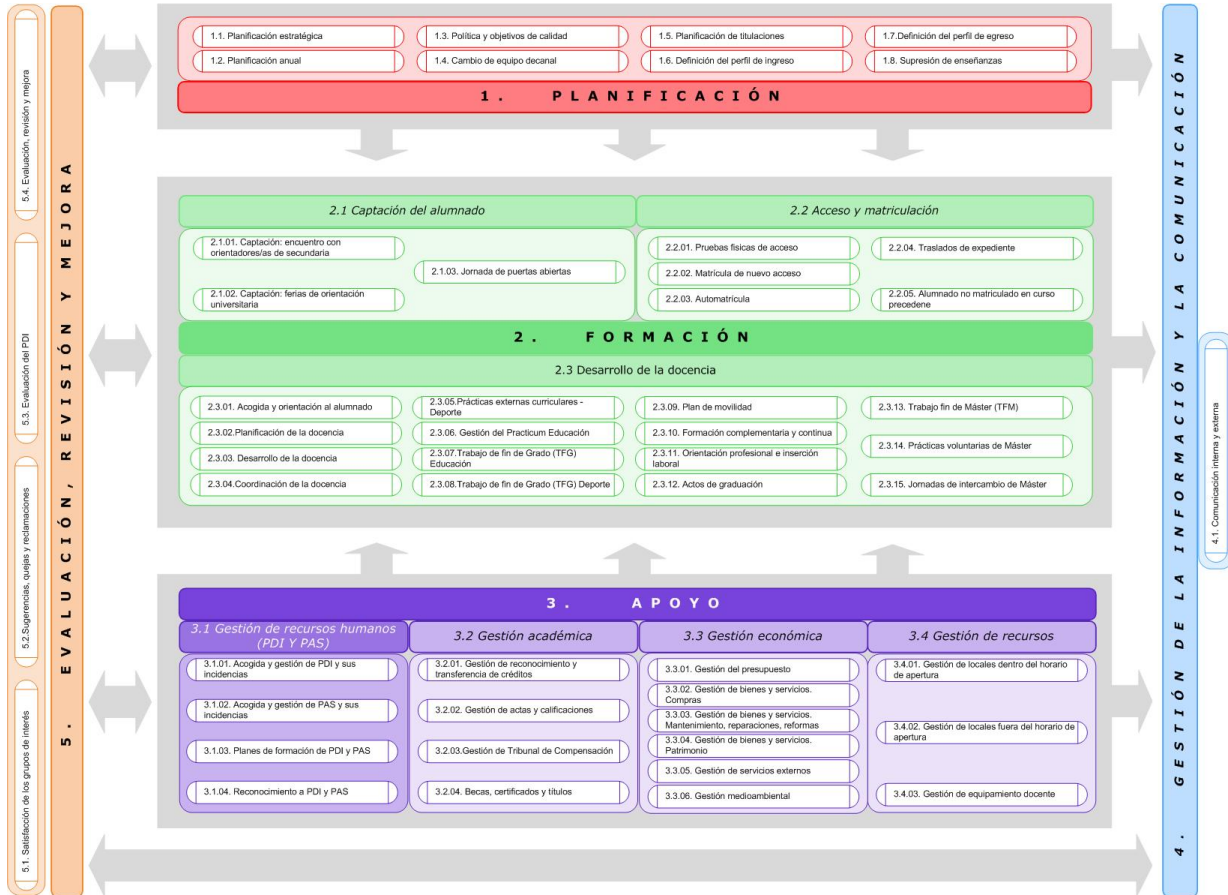
## Fecha de la última revisión y aprobación en Junta de Centro

## Resultados de la revisión



## 2. Mapa de procesos y responsabilidades

Este centro realiza su gestión a través de su sistema de gestión por procesos que se visualiza en el siguiente mapa de procesos:



## Tabla de responsabilidades por procedimientos

### 1. PLANIFICACIÓN

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Administrador/a PDI Alumnado Junta de Facultad
1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL	Decano/a	Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal Administrador/a
1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Alumnado Administrador/a Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Junta de Facultad
1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL	Decano/a	Alumnado Administrador/a Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Junta de Facultad Secretario/a Académico/a PDI Decano/a
1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES	Decano/a	Equipo Decanal PDI Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Junta de Facultad
1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Alumnado
1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Comisión de Ordenación Académica Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Comisión de Calidad Equipo Decanal
1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	Decano/a	Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Consejo de Gobierno de la UPV

		Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte PAS Comisión de Ordenación Académica Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Equipo Decanal Junta de Facultad
--	--	---

## 2. FORMACIÓN

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE SECUNDARIA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Coordinador/a de Titulación Educación Primaria SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Administrador/a Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinador/a de Titulación Educación Infantil
2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Equipo Decanal Administrador/a PAS PDI SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU)
2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	PDI SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) PAS Equipo Decanal Administrador/a Alumnado
2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO	Vicedecano/a de Relaciones Internacionales	Secretaría del Centro PDI Equipo Decanal Secretario/a Académico/a Jefatura de Negociado Presidente de Pruebas Físicas de Acceso Administrador/a
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Equipo Decanal Administrador/a Jefatura de Negociado
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	Administrador/a	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Equipo Decanal Administrador/a Alumnado Jefatura de Negociado PAS - Secretaría Alumnado
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	Administrador/a	Administrador/a Jefatura de Negociado Comisión de Ordenación Académica Equipo Decanal PAS - Secretaría Alumnado Alumnado

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Hezkuntza eta Kirol Fakultatea Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Comisión de Ordenación Académica Alumnado Equipo Decanal Jefatura de Negociado Administrador/a
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	PAS - Secretaría Alumnado Coordinadores/as de módulo EP Equipo Decanal Coordinadores/as de módulo EI Alumnado
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Junta de Facultad Secretario/a de Decanato Comisión de Ordenación Académica Coordinador/a de Departamento PDI Departamento Jefatura de Negociado Equipo Decanal
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Comisión de Ordenación Académica Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Coordinadores/as de módulo EI Secretario/a de Decanato Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinadores/as de módulo EP Equipo Decanal Departamento Coordinador/a de Titulación Educación Primaria PDI
2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Coordinadores/as de módulo EP Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG PDI Coordinadores/as de módulo EI Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Educación Primaria
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	Vicedecano/a Coordinador/a de Sección e Igualdad	Responsable del Programa de Prácticas (Deporte) Vicedecano/a Coordinador/a de Sección e Igualdad Secretaría del Centro Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Alumnado Técnico/a de Centro Profesor/a
2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN	Vicedecano/a de Practicum	Alumnado Coordinador/a de Departamento Secretario/a Académico/a Técnico/a de Centro Vicedecano/a de Practicum PDI
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Alumnado Coordinador/a de Departamento

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Hezkuntza eta Kirol Fakultatea Facultad de Educación y Deporte

		PAS - Secretaría Alumnado Equipo evaluador Técnico/a de Centro Departamento Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG PDI
2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE	Vicedecano/ade Relaciones Internacionales	Técnico/a de Centro Vicedecano/ade Relaciones Internacionales Alumnado Secretaría del Centro Departamento PDI
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	Vicedecano/ade Relaciones Internacionales	Alumnado Vicedecano/a de Relaciones Externas y Euskera Equipo Decanal Técnico/a de Centro Secretaría del Centro PAS Vicedecano/ade Relaciones Internacionales Vicerrectorado de RR II
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Coordinadores/as de módulo EI Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Administrador/a PDI Alumnado PAS Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinadores/as de módulo EP Coordinador/a de Titulación Educación Primaria
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Alumnado PDI Equipo Decanal Empleadores Vicerrectorado de Campus
2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN	Decano/a	Vicerrectorado de Campus Alumnado PAS PDI Equipo Decanal Familias alumnado Administrador/a
2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)	Responsable de Master	Profesor/a Responsable de Master Alumnado Departamento PAS Administrador/a Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Decano/a Equipo Decanal PDI

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER	Responsable de Master	Empleadores PDI Profesor/a Alumnado Departamento Responsable de Master
2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER	Responsable de Master	Alumnado Departamento Profesor/a Egresados Responsable de Master PDI

### 3. APOYO

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	Administrador/a	Responsable de Master PDI Equipo Decanal Administrador/a Departamento
3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	Administrador/a	Administrador/a Secretaría del Centro PAS
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	Decano/a	Coordinadores/as de módulo EI PAS Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Administrador/a PDI Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinadores/as de módulo EP
3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	Equipo Decanal	PAS Administrador/a PDI Equipo Decanal Secretario/a de Decanato
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	Secretario/a Académico/a	Alumnado Decano/a Comisión de Ordenación Académica PAS - Secretaría Alumnado Secretario/a Académico/a
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	Secretario/a Académico/a	Jefatura de Negociado Administrador/a PAS - Secretaría Alumnado Alumnado Secretario/a Académico/a PDI
3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	Secretario/a Académico/a	Alumnado Secretario/a Académico/a Departamento

# Informe y Plan de Gestión Anual

## Hezkuntza eta Kirol Fakultatea Facultad de Educación y Deporte

		PAS - Secretaría Alumnado PDI Tribunal de Compensacion
3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	Secretario/a Académico/a	Egresados Alumnado Secretario/a Académico/a PAS - Secretaría Alumnado
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	Administrador/a	Equipo Decanal PAS - Conserjería Administrador/a Vicerrectorado de Campus
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS	Administrador/a	Administrador/a PAS - Mantenimiento Vicerrectorado de Campus
3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	Administrador/a	Administrador/a Vicerrectorado de Campus PAS PDI
3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	Administrador/a	Equipo Decanal Vicerrectorado de Campus Administrador/a
3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	Administrador/a	Administrador/a Coordinador/a del SGMA Comision de Salud y Medioambiente
3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA	Administrador/a	PDI Secretario/a de Decanato Administrador/a Alumnado PAS - Conserjería
3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA	Administrador/a	Administrador/a Equipo Decanal PAS - Conserjería Alumnado Personal de Seguridad PDI
3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	Administrador/a	PDI PAS - Conserjería Alumnado Administrador/a

### 4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Decano/a	Equipo Decanal Secretario/a de Decanato Familias alumnado Departamento Alumnado Egresados PAS

		PDI Administrador/a Empleadores PAS - Secretaría Alumnado
--	--	--

## 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Consejo de Estudiantes PDI PAS Egresados Secretaría del Centro Administrador/a Equipo Decanal Alumnado Familias alumnado Empleadores
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Decano/a	PAS Secretaría del Centro Consejo de Estudiantes Equipo Decanal Egresados PDI Administrador/a Alumnado Familias alumnado Empleadores
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	PDI Comisión de Calidad Servicio de Evaluación Docente
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Comisión de Calidad Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad Equipo Decanal Administrador/a



### 3. Titulaciones del centro

El centro es responsable de la impartición de las siguientes titulaciones:

#### GRADOS

Código RUCT : 2501471

Código Titulación : GDEPOR

Denominación del Grado : Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientzietako Gradua / Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/jarduera-fisikoaren-eta-kirolaren-zientzietako-gradua>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-ciencias-actividad-fisica-y-deporte>

Código RUCT : 2501639

Código Titulación : GINFAN

Denominación del Grado : Haur Hezkuntzako Gradua / Grado en Educación Infantil

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/haur-hezkuntzako-gradua-araba>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-infantil-alava>

Código RUCT : 2501640

Código Titulación : GPRIMA

Denominación del Grado : Lehen Hezkuntzako Gradua / Grado en Educación Primaria

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/lehen-hezkuntzako-gradua-araba>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-primaria-alava>  
eu: <https://www.ehu.eus/eu/lehen-hezkuntzako-gradua-araba-hirueleduna>  
es: <https://www.ehu.eus/es/grado-educacion-primaria-alava-trilingue>

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

### MÁSTERES

Código RUCT : 4312401

Código Titulación : MCIAFI

Denominación del Máster: Jarduera Fisikoaren eta Kirolaren Zientziak Unibertsitate Masterra / Máster Universitario en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

URL : eu: <https://www.ehu.eus/eu/web/master/jarduera-fisikoa-kirola-masterra>  
es: <https://www.ehu.eus/es/web/master/master-actividad-fisica-deporte>

## 4. Acciones realizadas en el curso anterior

### 1. PLANIFICACIÓN

#### 1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MOT-20

**CONVERSIÓN EN ANUALES DE LAS ASIGNATURAS CUATRIMESTRALES DEL GRADO PARA EL CURSO 2020-2021**

Conversión temporal de las asignaturas cuatrimestrales del Grado en asignaturas anuales, para poder impartir el mayor número posible de sesiones de práctica motriz en caso de que se produzcan situaciones temporales de confinamiento, restricciones a la movilidad o requerimientos de distancia social que impidan su realización.

**Responsable:** Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha elevado la propuesta a Junta de Sección y a Comisión Permanente de la Junta de Facultad, logrando su aprobación en la Junta permanente celebrada el 17 de junio de 2020.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MOTe-19

**Intercambiar el cuatrimestre de dos asignaturas optativas de cuarto curso con la misma carga de 4,5 créditos.**

Pasar del segundo al primer cuatrimestre la asignatura de "Actividad Física para la salud de las personas con discapacidad" y pasar del primer al segundo cuatrimestre la asignatura de "Actividad Física para la salud de las personas mayores"

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

### 2. FORMACIÓN

#### 2.3 DESARROLLO DE LA DOCENCIA

##### 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO

**Código de la acción:** 20-MCIAFI-RET-3

**RECOMENDACIÓN Criterio 2.3 Informe Acreditación Renovación**

**RECOMENDACIÓN Criterio 2.3 Informe Acreditación Renovación**

Se recomienda añadir más información de las líneas de investigación de los profesores en la página web del título. En relación al TFM, sería más interesante para el estudiante saber qué línea de investigación sigue cada uno de los profesores de esta asignatura, y tener acceso al curriculum de cada uno de ellos.

**Responsable:** Coordinadores/as de módulo EP

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 30/06/2020

**Medidas adoptadas**

Se han añadido las líneas de investigación de los TFMs en la página web. Además, se continúa realizando una jornada de presentación del Máster y de las líneas de investigación/TFM de cada uno de los

## 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO

profesores. Cada profesor del máster, expone a los alumnos sus líneas de investigación, posibles líneas de TFM y su curriculum vitae abreviado de forma presencial. Esta jornada se realiza el primer día del curso académico. En la misma se facilita, además, la información de contacto de los profesores para que los alumnos puedan contactar directamente con los profesores y poder hacer tutorías presenciales para acordar líneas concretas de TFMs.

**Titulaciones:**  
MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

## 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA

**Código de la acción:**

**PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA DOCENTIAZ. Recomendación 5.3 de Unibasq**

Se recomienda seguir impulsando la participación en el programa DOCENTIAZ. Este curso, también, se ha aumentado el número de profesorado acreditado, si bien todavía hay una parte importante de la plantilla docente que carece de dicha acreditación.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica  
Educación y Calidad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 29/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se envía a todo el PDI el aviso de la apertura del periodo de solicitud de la acreditación de DOCENTIAZ recordando la importancia de participar en la misma.

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 19-GINFAN-MET-7

**Aprobación de las adendas a las guías docentes del Grado de Educación Infantil por motivo del COVID-19**

Aprobación de las adendas a las guías docentes del Grado de Educación Infantil por motivo del COVID-19

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se modifican las guías docentes por parte de los Departamentos. Se rellena la ficha de adendas correspondiente para todas las guías que necesitan modificación y se aprueban tales adendas en Junta de Facultad

**Titulaciones:**  
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-5

**Aprobación de las adendas a las guías docentes del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**

Aprobación de las adendas a las guías docentes del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se revisan todas las guías por parte de los Departamentos. Se rellenan las fichas de adendas correspondientes y se aprueban en Junta de Facultad.

**Titulaciones:**  
GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA

**Código de la acción:** 19-GPRIMA-MET-6

**Aprobación de las adendas a las guías docentes del Grado de Educación Primaria por motivo del COVID-19**

Aprobación de las adendas a las guías docentes del Grado de Educación Primaria por motivo del COVID-19

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 29/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se revisan todas las guías desde los Departamentos, se rellena la ficha de adenda correspondiente y se aprueban las modificaciones en Junta de Facultad

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA

**Código de la acción:**

**Indicadores de equipos docentes activos y de % de asignaturas que hacen un planteamiento curricular integrado**

Eliminar los indicadores de equipos docentes activos y de % de asignaturas que hacen un planteamiento curricular integrado,

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 14/02/2020

**Medidas adoptadas**

Se han suprimido dichos indicadores

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

### 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-23

**Aumento de la oferta de prácticas**

Se aumentará la oferta de prácticas para el curso 2020-2021

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 27/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha aumentado la oferta en 50 plazas

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-21

**Horario académico y prácticas**

Revisión de los criterios de la elaboración de horarios para facilitar la realización de prácticas académicas curriculares.

**Responsable:** Vicedecano/a Coordinador/a de Sección e Igualdad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 17/07/2020

**Medidas adoptadas**

Para el horario del curso 2020-21 se incluyó como criterio agrupar las asignaturas de 4º en el menor número de días posible, tratando de agruparlos también por Minors.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN

## 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN

**Código de la acción:**

**DEPOSITO DE LOS TFG EN ADDI INTERNO**

Se pretende depositar todos los TFG en ADDI interno; de esta forma, eviaremos generar todas las copias en papel que se vienen haciendo hasta el momento, así como evitar también problemas de almacenamiento de las copias físicas.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 14/02/2020

**Medidas adoptadas**

Desde el curso 2018-2019, la totalidad de los TFGs de la Facultad se depositan an ADDI interno o académico.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

**Código de la acción:** 19-FED-MES-30

**Empleo y difusión de la herramienta digital antiplagios Turnitin**

Mediante el Servicio de Biblioteca de la UPV, tras analizar la cuestión en el equipo decanal, se acuerda con Esperanza Iñurrieta (Directora de Biblioteca Universitaria) el empleo y la difusión del programa para el profesorado director de TFG de Educación.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 22/07/2020

**Medidas adoptadas**

Se realizó la difusión del programa y los docentes solicitaron permisos de aplicación.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

## 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-17

**Vinculación del TFG con las Prácticas Externas**

Reforzar que el Trabajo de Fin de Grado este vinculado con las prácticas externas que realiza el alumnado.

**Responsable:** Vicedecano/ade Relaciones Internacionales

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:** 24/06/2020

**Medidas adoptadas**

Se ha realizado la vinculación del TFG con las Prácticas Externas en las situaciones coincidentes de tutorización de prácticas y dirección de TFG. Esta medida seguirá aplicándose en cursos venideros.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

## 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-RET-4

**MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES -- Recomendación 6.1.**

Se recomienda aportar datos concretos de la movilidad de los estudiantes (in y out)

**Responsable:** Alumnado

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/12/2019

**Medidas adoptadas**

Se ha incluido los datos de movilidad in & out del alumnado de las tres titulaciones en la web de la Facultad, dentro de Calidad (los datos constan en los informes de gestión).

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET :
-------	-------	-------	-------	---------	-------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD

**Código de la acción:** 15-FED-RET-1

#### RENOVACION ACREDITACIÓN - RECOMENDACIÓN 2.1

Se recomienda acciones de impulso a la movilidad y fomento del enfoque internacional.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 16/07/2020

#### Medidas adoptadas

Se ha puesto en marcha el grado de Primaria Trilingüe de cara al fomento de la captación de alumnado extranjero en movilidad. Con este cambio, se ha conseguido duplicar la cantidad de alumnado recibido bajo el programa ERASMUS. También se ha logrado duplicar la cantidad de alumnado que participa (out) en programas de movilidad, si bien el incremento viene todo de programas de movilidad a América Latina manteniéndose los de ERASMUS; esto probablemente venga derivado de la falta de nivel suficiente en lengua inglesa por parte de nuestro alumnado. Se espera que se vaya incrementando el número de alumnos en ERASMUS.

#### Titulaciones:

GPRIMA GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA

**Código de la acción:**

#### MAYOR ESTABILIZACIÓN DE LA PLANTILLA DOCENTE -- Recomendación 5.1. (Unibasq)

Adoptar medidas para lograr una mayor estabilización de la plantilla docente.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/12/2019

#### Medidas adoptadas

A pesar de que la estabilización de la plantilla depende fundamentalmente de las políticas del Ministerio, Gobierno Vasco y de la posibilidad de que la Universidad vaya sacando plazas de personal estable, la Facultad tiene su política de estabilización, teniendo en cuenta a este profesorado a la hora de diseñar los horarios de clase facilitando que el personal docente pueda sacar adelante su tesis y los méritos necesarios para lograr las acreditaciones de adjunto y agregado.

#### Titulaciones:

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### 2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN

**Código de la acción:** 20-MCIAFI-RET-4

#### RECOMENDACIÓN Criterio 4.3 Informe Acreditación Renovación

RECOMENDACIÓN Criterio 4.3 Informe Acreditación Renovación

No hay evidencias de que hayan solicitado la evaluación de su actividad docente a través del programa DOCENTIA. Como la UPV/EHU ha implantado el programa DOCENTIA, sería muy recomendable que el profesorado solicitase su evaluación a través de este programa, lo que redundaría de forma muy positiva en la titulación.

Se recomienda analizar la adecuación de la oferta formativa a las necesidades reales del profesorado.

**Responsable:** PDI

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 30/07/2020

#### Medidas adoptadas

Se ha instado al profesorado a que solicite programa Docentia.

#### Titulaciones:

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### 2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER

### 2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-31

**Convenio con empresas para prácticas voluntarias**

Convenio con empresas relacionadas con la actividad física para la realización de prácticas voluntarias

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 20/05/2020

**Medidas adoptadas**

Tras la firma de 3 nuevos convenios con empresas/entidades relacionadas con la actividad física y el deporte que se suman a los convenios anteriores, y teniendo en cuenta que no hemos tenido mas solicitudes por parte de los alumnos, no se ha procedido a firmar nuevos convenios.

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3. APOYO

#### 3.1 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PDI-PAS)

##### 3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS

**Código de la acción:**

**Ajustes en la plantilla docente del Máster en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**

Durante el desarrollo del Máster cada curso académico se adecua el profesorado a las necesidades docentes. Con el fin de mejorar la calidad docente se realizan ajustes del profesorado que imparte el Máster.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 16/06/2020

**Medidas adoptadas**

Con el fin de mejorar la calidad docente en cada curso académico se han realizado ajustes en la plantilla docente.

- 1.- Parte del profesorado ha causado baja del Máster por jubilaciones
- 2.- Se ha incorporado a profesorado novel al Departamento para que impartan docencia en el Master siempre y cuando cumplieran los criterios de acceso al Máster
- 3.- Se ha incorporado profesorado externo específico para impartir ciertos contenidos vinculados a la oferta docente

Todo los cambios producidos han repercutido positivamente en el desarrollo de la docencia del Máster

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT: X	RET :	MET:
-------	-------	-------	--------	-------	------

##### 3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS

**Código de la acción:** 17-FED-MES-17

**Participación en proyectos PIE**

Se debe impulsar la participación del profesorado en proyectos PIE

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Labor de difusión de proyectos PIE y concienciación sobre la importancia de participar en los mismos.

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------



### 3.3 GESTIÓN ECONÓMICA

#### 3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO

**Código de la acción:**

**Eliminar el indicador del mobiliario movable ,**

Eliminar el indicador del mobiliario movable (EHUNDU) dado que el 100% de los espacios del centro permite ya el trabajo cooperativo

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/11/2019

**Medidas adoptadas**

Se elimina el indicador por haberse convertido en un 100%

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

#### 3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

**Código de la acción:** 17-FED-MES-1

**Estudiar acciones de mejora medioambiental**

Estudiar posibles acciones de mejora medioambiental y de salud para desarrollar en próximos cursos.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/07/2020

**Medidas adoptadas**

Puesta en marcha del Huerto Ecológico del Campus de Alava

Participación en proyectos de Campus Bizia Lab

En la convocatoria anual de RAM, se solicita la sustitución progresiva de luminarias actuales por LED.

El edificio de Educación participará en proyectos CBL en curso 19/20

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

## 4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

## 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

#### 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-27

**INFORMACIÓN GENERAL DEL TÍTULO EN LA WEB. Recomendación 2.1 de Unibasq**

Se recomienda, en la medida de lo posible, mejorar el acceso y contenido a la información relativa a la satisfacción de los diferentes colectivos, a los principales indicadores del título y a los datos de inserción laboral

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/01/2020

**Medidas adoptadas**

Se suben a la web del centro los datos relativos a la satisfacción de los colectivos, a los indicadores del título y a la inserción laboral.

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

## 5. Resultados

### 5.1 Resultados Clave de la Gestión por Procesos

#### 1. PLANIFICACIÓN

**VALORACIÓN:** A pesar de las dificultades provocadas por la pandemia de COVID-19, se ha podido responder adecuadamente a la mayor parte de los objetivos previstos en la planificación estratégica correspondiente al curso 2019/2020. Respecto a aquellos que todavía quedan por cumplir, se han abierto las correspondientes acciones de mejora, orientadas a plantear estrategias de consecución para el curso 2020/2021.

El proceso de Planificación se ha cubierto correctamente este curso académico. No obstante, la revisión realizada ha detectado algunos indicadores cuyos límites deben ser revisados, bien porque se ha ido avanzando y superando los límites establecidos, bien porque estaban incorrectamente definidos. Esta tarea se podrá realizar conjuntamente con el diseño del nuevo Plan Estratégico para el próximo año, dado que será necesaria una reflexión acerca de hacia dónde quiere ir la Facultad y qué metas alcanzar. También se ha comprobado que algunos procedimientos no se atienen fielmente a la gestión actual de este Equipo Decanal, por lo que será necesario realizar algunas modificaciones en ellos que se han indicado en forma de Acciones de Mejora

#### 2. FORMACIÓN

**VALORACIÓN:** Se realizan modificaciones en varios procedimientos: supresión del de Encuentro con orientadores de secundaria (dado que esta tarea está realizada desde el SOU), modificación de los flujogramas (como por ejemplo trabajo fin de grado de educación, orientación profesional e inserción laboral), practicum de educación, inclusión del máster dentro de los títulos gestionados por la propia Facultad,

No obstante, debido a la pandemia por COVID-19 no se han podido llevar a cabo algunos procedimientos (pruebas físicas de acceso, actos de graduación presenciales) o se han desarrollado de forma diferente a la vía habitual (de forma telemática las Jornadas de Puertas Abiertas, formación complementaria continua, planes de movilidad).

El resto de procedimientos, se desarrollan y siguen adelante sin mayores dificultades. dado que siguen respondiendo a los objetivos para los que se plantearon.

#### 2.3 DESARROLLO DE LA DOCENCIA

2.3.02 PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 800.0 Lim. inf: 300.0	67.67	65.67	69.12	72.93
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 30.0	46.62	44.03	39.71	42.86

#### 3. APOYO

**VALORACIÓN:** Personal estable en PDI y PAS en aumento.

Todos los procedimientos están bien definidos para su objetivo, por lo que el proceso se desarrolla correctamente.

#### 3.1 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PDI-PAS)

3.1.01 ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor adscrito al centro a tiempo completo Lim. sup: 800.0 Lim. inf: 300.0	67.67	65.67	69.12	72.93
% PDI adscrito al centro con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 30.0	46.62	44.03	39.71	42.86
3.1.03 PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI acreditado en idiomas no oficiales Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 3.0	18.92	20.90	22.39	25.76

La estabilidad de PDI o PAS no queda en manos de la Facultad, no obstante se incrementa el personal estable en el centro. La cantidad de docentes acreditados en idiomas no oficiales supera el % esperado ampliamente

#### 4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

**VALORACIÓN:** La comunicación tanto interna como externa se ha llevado adelante a pesar de la situación de pandemia y confinamiento vividos. Para ello, has servido de ayuda las plataformas digitales, redes sociales y el trabajo del profesorado por actualizarse en el tema de la virtualidad en las reuniones/comunicaciones. No obstante, se detectan áreas de mejora en la comunicación, como la información al PDI de temas relacionados con la investigación (convocatorias de investigación, grupos de investigación existentes en el centro, lectura de tesis doctorales dentro de la Facultad, etc.).

#### 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** La valoración general de este proceso es positiva. Aunque hay puntos a mejorar (como el establecimiento de grupos focales), todos los procedimientos del proceso se realizan conforme a lo recogido en el Manual.

## 5.2 Resultados principales de las Titulaciones

### GRADOS

#### Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

VALORACIÓN: - El curso 2019/20 estuvo marcado por la pandemia sufrida, teniendo que adaptar con celeridad casi la mitad del curso académico.

- Es de remarcar la labor realizada por todo el personal del centro.

- La implicación y la dedicación del profesorado hizo posible continuar y llevar a cabo toda la docencia programada.

- Las adaptaciones y acciones llevadas a cabo, tuvieron el respaldo y la colaboración imprescindible de los tres departamentos ligados a la titulación.

- Se realizaron con éxito todas las adaptaciones de la metodologías y de los sistemas de evaluación, así como de la correspondiente adaptación de las guías docentes.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 102.0 Lim. inf: 100.0	101.00	103.00	103.00	102.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 99.5 Lim. inf: 91.0	100.00	98.06	97.09	99.02

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 75.0	89.19	87.65	87.16	93.24
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 92.0 Lim. inf: 75.0	84.75	84.73	82.58	91.14
Tasa de éxito Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	93.96	92.81	92.26	97.33
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	90.97	89.83	86.95	95.71
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 96.0 Lim. inf: 90.0	93.37	93.44	93.26	92.64
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.7	3.90	3.90	4.10	4.10
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 0.0	1.63	0.83	2.46	0.81
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 1.0	4.07	5.83	4.10	1.61
<b>Datos de cohortes de entrada</b>				
Tasa de graduación Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	87.16	82.83	81.25	83.52
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 1.0	8.73	8.26	8.13	10.00

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

<b>3. MOVILIDAD *</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el periodo de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 6.0	11	19	13	18

<b>4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO</b>	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 62.0	68.22	64.62	70.77	75.19

<b>5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***</b>	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		7.15	7.28	7.24
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		86.57	72.50	81.91

**Grado en Educación Infantil**

VALORACIÓN: La valoración del Grado de Educación Infantil tras el seguimiento correspondiente al curso 2019/20 es muy positiva. Se han conseguido mejorar los datos de aquellos indicadores que en el curso previo habían sido más bajos y las tasas de aprendizaje y éxito han sido muy elevadas. No obstante, será necesario realizar un seguimiento de estos datos para comprobar si tienen relación con el confinamiento y suspensión de clases/exámenes ordinarios derivados de la pandemia COVID-19.

Algunos límites de los indicadores están incorrectamente establecidos, por lo que se deberán revisar a lo largo del próximo curso.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	97.27	95.45	99.09	105.45
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	57.94	47.62	50.46	52.59

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	90.65	90.24	88.51	92.75
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	90.75	90.67	86.12	90.35
Tasa de éxito Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	95.07	95.04	94.52	96.76
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	96.04	95.35	93.57	95.57
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	98.74	96.62	95.50	95.51
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.5	3.90	4.00	4.00	4.20

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	0.85	0.00	0.00	0.95
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	7.69	7.44	3.64	4.76

Datos de cohortes de entrada	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: Lim. inf:	78.85	81.48	71.43	75.71
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 0.0	9.32	11.38	8.55	11.57

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	5	6	7	7

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
 Facultad de Educación y Deporte

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 62.0	68.22	64.62	70.77	75.19

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		7.17	6.72	6.86
Tasa de empleo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		80.95	83.67	74.07

**Grado en Educación Primaria**

VALORACIÓN: La valoración del Grado de Educación Primaria tras el seguimiento correspondiente al curso 2019/20 es muy positiva. Se han conseguido mejorar los datos de aquellos indicadores que en el curso previo habían sido más bajos y las tasas de aprendizaje y éxito han sido muy elevadas. No obstante, será necesario realizar un seguimiento de estos datos para comprobar si tienen relación con el confinamiento y suspensión de clases/exámenes ordinarios derivados de la pandemia COVID-19.

Algunos límites de los indicadores están incorrectamente establecidos, por lo que se deberán revisar a lo largo del próximo curso

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	102.86	95.71	102.86	106.43
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	71.53	67.16	66.67	68.46

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	83.22	81.82	84.10	91.46
Tasa de rendimiento curso 1º Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	84.98	88.17	88.17	94.02
Tasa de éxito Lim. sup: 95.0 Lim. inf: 80.0	90.41	91.21	90.53	95.53
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 90.0 Lim. inf: 75.0	91.61	94.50	92.10	97.40
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 90.0	92.90	93.72	92.21	90.80
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.5	3.80	3.90	3.90	4.00

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	2.94	1.18	0.59	1.30
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	12.94	7.06	7.06	4.55

Datos de cohortes de entrada	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Tasa de graduación Lim. sup: Lim. inf:	78.95	64.66	55.56	60.32
Tasa de abandono del estudio (RD 1393) Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 0.0	10.46	14.97	14.71	15.88

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 0.0	7	8	16	17



## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
 Facultad de Educación y Deporte

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL GRADO	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% PDI doctor que imparte docencia en grado Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 62.0	68.22	64.62	70.77	75.19

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)***	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		7.06	6.57	7.25
Tasa de empleo Lim. sup: 0.0 Lim. inf: 0.0		76.36	82.86	81.61

**MÁSTERES**
**Máster Universitario en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**

VALORACIÓN: El máster transcurre adecuadamente. No obstante, se están realizando algunas mejoras encaminadas al aumento del alumnado matriculado, el número de profesoras mujeres y la satisfacción del alumnado.

1. OFERTA Y DEMANDA DE PLAZAS	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Ocupación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 50.0	65.00	60.00	70.00	75.00
Adecuación de la titulación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	100.00	100.00	92.86	93.33

2. APRENDIZAJE	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Tasa de rendimiento Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.53	100.00	91.42	89.98
Tasa de rendimiento 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	79.53	100.00	91.42	89.98
Tasa de éxito Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	96.55	100.00	99.10	100.00
Tasa de éxito curso 1º Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	96.55	100.00	99.10	100.00
Tasa de eficiencia (Tasa de rendimiento de las personas egresadas) Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 80.0	98.10	95.80	99.58	96.79
Grado de satisfacción con la docencia Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.70	4.50	4.50	4.60

Datos de cohortes de entrada	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA) Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 0.0	0.00	0.00	15.38	0.00

Datos de cohortes de entrada	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
Tasa de Graduación Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0	88.89	81.82	100.00	92.86

3. MOVILIDAD *	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
* No se muestran indicadores en el último curso porque en el período de elaboración del informe el SIU no ha finalizado el proceso de validación de datos.				
Alumnado enviado: ERASMUS Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0	0	0	0	

4. PROFESORADO QUE IMPARTE EL MÁSTER	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>4.1 Profesorado de la UPV/EHU</b>				
Profesorado (número) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 15.0	35	35	29	28

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

5. INSERCIÓN LABORAL (Datos de promociones)**	Año de la promoción			
	2013	2014	2015	2016
** La población de referencia de estos indicadores es el número de egresados de la promoción que ha respondido a la encuesta de LANBIDE. Si el número de respuestas es 5 o inferior, no se dan resultados.				
Satisfacción de las personas egresadas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 6.0		6.54	7.06	7.80
Tasa de empleo Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 70.0		100.00	81.25	80.00

## 6. Seguimiento de las Directrices y Estándares Universitarios Europeos

### DIMENSIÓN 1. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

#### CRITERIO 1. ESTABLECIMIENTO DE UNA CULTURA DE CALIDAD

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro define actuaciones, que revisa periódicamente, para desarrollar una cultura de calidad implicando a los diferentes grupos de interés. Estarán basadas en su política de calidad y en los objetivos estratégicos de la universidad.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.0. Política y objetivos de calidad

1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL
1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

**VALORACIÓN:** La planificación estratégica del centro está asociada a la política y objetivos de calidad de la FED y sus responsables son todos los miembros que componen el Equipo Decanal con el Decano actual a la cabeza. El diseño del Plan Estratégico tuvo lugar a la vez que la fusión de los dos Centros y el desarrollo de la Gestión Unificada para ambos, por lo que la integración de la planificación estratégica dentro de la Gestión del Centro es plena. La comunicación interna y externa con los GI sigue manteniéndose fluida, especialmente este curso 2019-2020 debido a que la pandemia por COVID-19 ha obligado a intensificar los canales de comunicación. Anualmente se revisan los objetivos de dicha planificación estratégica y la gestión de la Facultad, estableciéndose, en caso necesario, las correspondientes acciones de mejora o de modificación. Hasta el momento, la mayor parte de los objetivos se han ido alcanzando y la POC sigue siendo actualmente válida. No obstante, en los próximos meses toca renovar el Plan Estratégico ya que agota su validez por años.

### DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

#### CRITERIO 2. GARANTÍA DE LA CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene procedimientos para diseñar, aprobar y acreditar periódicamente sus programas de grado, máster y doctorado, garantizando la participación de los grupos de interés, y en especial, de los estudiantes, lo que le permite mantener y renovar su oferta formativa.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)
2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

**VALORACIÓN:** Todos los procedimientos de la gestión relativa a la calidad de las titulaciones ofertadas por la Facultad y gestionadas bajo el presente SGIC se encuentran bien definidos con respecto a la gestión de las mismas y permiten el correcto mantenimiento de los 3 grados y el máster dependientes de la FED. Este curso, además, se ha tenido que realizar una especial revisión de todos ellos, para la incorporación del Máster dentro del paraguas del SGIC de la Facultad, y el diseño de nuevos procedimientos en aquellas partes de la gestión del master no coincidentes con los existentes en el momento.

Anualmente se revisan todos los procedimientos relativos a la oferta, la planificación de la docencia, la impartición de las asignaturas según lo recogido en las guías docentes y los mecanismos de mejora de tales procedimientos. Así, por ejemplo, en el mes de marzo, tras el confinamiento domiciliario en pandemia, fue necesario comenzar un proceso de revisión de todas las guías de las asignaturas con el objetivo de aprobar en

## DIMENSIÓN 2. GESTIÓN DEL DISEÑO DE LOS PROGRAMAS

Junta de Facultad sus reformulaciones para que recogieran la docencia y evaluación online, especialmente en lo concerniente a la realización de pruebas de evaluación presenciales. Una revisión especialmente profunda del procedimiento de Practicum en Educación ha sido necesario este curso porque en el procedimiento de gestión del mismo ha tomado parte el Departamento de Educación del Gobierno Vasco, haciendo dicho Departamento todas las adjudicaciones de plazas y relegando de esa tarea al Vicedecanato correspondiente de la FED. Además, los datos proporcionados por el SOU tras las Ferias de Orientación o las Jornadas de Puertas Abiertas, o los contenidos en los indicadores de perfiles de ingreso y egreso, permiten reflexionar anualmente acerca del tipo de alumnado que entra en nuestras titulaciones y los criterios de ingreso y egreso que deben cumplir. Dicha reflexión, tiene traducción en aspectos como la revisión de los números clausus, el mantenimiento o supresión de las titulaciones (como la anterior supresión de Educación Infantil en castellano por falta de alumnado demandante o la reconversión de Educación Primaria en castellano al Grado trilingüe), la actualización de la guía de acceso a los Grados ofertados por la FED, o a plantear ideas como una posible prueba de acceso específica para las titulaciones de Educación o la posibilidad de un ¿MIR de Educación¿ una vez egresados; reflexión que está teniendo lugar también en el foro del Congreso de Decanos de Educación.

## DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

### CRITERIO 3.1. ORIENTACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS A LOS ESTUDIANTES

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro tiene definidos procedimientos que promueven el aprendizaje centrado en el estudiante. Dichos procedimientos deben atender a la diversidad de los perfiles de ingreso y apoyarse en la utilización de modalidades y metodologías de enseñanza, de planes de acción tutorial, de sistemas evaluación y de otros recursos que favorezcan que los estudiantes alcancen los resultados de aprendizaje acordes con los esperados en el título.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE	2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO	2.2.03, AUTOMATRÍCULA
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** La FED desde hace tiempo mantiene como filosofía la importancia de que el alumnado esté correctamente orientado desde que entran al centro en 1er curso, hasta que lo abandonan una vez egresados. Por ello, cada año a comienzo de curso se organizan unas Jornadas de Acogida al alumnado para todos los cursos, que son especialmente intensas en primero de carrera a fin de dar la suficiente información a los nuevos alumnos y alumnas como para que puedan manejarse correctamente en la Universidad y conozcan todos los servicios que tienen a su disposición. Asimismo, desde hace ya bastantes años, la Facultad cuenta con un Plan de acción tutorial (tutoría entre iguales) dirigido por dos docentes del centro y destinado a que el alumnado de primer curso pueda resolver todas las dudas tanto de funcionamiento del centro como de aprendizaje gracias a la tutorización ofertada por alumnado de cursos superiores que participa en este programa de forma voluntaria. Siguiendo con esta filosofía de la orientación y con el objetivo último de mejorar la docencia ofertada, durante este curso se puso en marcha un plan de acción tutorial para el profesorado novel en el que participaron docentes más veteranos.

Desde la incorporación de la UPV/EHU al EEES, el eje centrar de la calidad de las enseñanzas ha sido el propio

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

estudiante, pasando de unas metodologías más magistrales, a una metodología de aprendizaje centrada en el estudiante. Desde ese momento, las titulaciones se organizaron en módulo cuatrimestrales que garantizaban que todo estudiante matriculado realizara un aprendizaje más constructivo basado en metodologías innovadoras sin perder de vista las competencias específicas y transversales que debían alcanzar al finalizar la titulación. Ese sistema modular aún hoy día se mantiene, a pesar de las dificultades y el sobreesfuerzo que supone para el profesorado, con resultados satisfactorios en cuanto a niveles de aprendizaje y resultados académicos. Dentro de ese sistema modular, periódicamente se realizan encuestas al alumnado sobre el funcionamiento del módulo, cuyos datos son analizados por los coordinadores de Grado, coordinadores de módulo y profesorado implicado en los mismos. Desde ese análisis se reflexiona acerca de las competencias adquiridas, objetivos de aprendizaje alcanzados, y resultados académicos, y se valora la posibilidad de realizar modificaciones dentro del propio módulo. Asimismo, son habituales las reuniones entre los docentes de un módulo para organizar planificación docente y mejorar la coordinación entre el profesorado y la orientación al alumnado. Con la pandemia y el consiguiente confinamiento domiciliario y cierre de la Facultad de marzo a mayo, se revisaron los sistemas de evaluación contenido en las guías docentes para adecuarlos al nuevo contexto de pandemia y dar más peso al trabajo individual y la evaluación continua. Asimismo, el contexto de pandemia vivido durante el curso 2019/2020 ha facilitado el cambio metodológico de enseñanza, pasando de ser una enseñanza básicamente presencial a una metodología más virtual. Esto ha supuesto tanto para el profesorado como el alumnado, el aprendizaje en el manejo de plataformas digitales de apoyo a la docencia. Tanto en lo correspondiente a las prácticas externas como a la movilidad del alumnado o la orientación profesional de cara a la salida al mundo laboral, se organizan reuniones informativas y formativas para el alumnado interesado en las mismas. Durante todo el proceso de realización de prácticas externas el alumnado está bien orientado. Se ofertan charlas informativas y formativas acerca de la naturaleza del practicum, tareas y funciones del alumnado en prácticas, y en cada practicum el tutor/a correspondiente de la universidad realiza una serie de seminarios de guía y orientación a su alumnado.

#### CRITERIO 3.2. GARANTÍA Y MEJORA DE SU PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro desarrolla mecanismos que aseguran que el acceso, la gestión, la formación de su personal académico y de apoyo a la docencia, así como la evaluación periódica y sistemática de su actividad docente, se realiza con las debidas garantías permitiéndoles cumplir con sus funciones, respetando siempre su libertad e integridad académica.

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS
3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS
3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	5.3, EVALUACIÓN DEL PDI
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

##### DIRECTRIZ AUDIT 1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS
3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** Tanto la UPV/EHU como la propia Facultad cuenta con diferentes programas para garantizar y

mejorar la formación de su personal docente. Entre dichos programas se encuentran:

### DIMENSIÓN 3. IMPARTICIÓN DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS

- Proyectos de investigación PIE.
  - Convocatorias para el desarrollo y publicación de materiales docentes.
- De todos la Facultad se hace eco y anima a los docentes a tomar parte en ellos.
- Por otro lado la propia FED realiza una encuesta anual al profesorado sobre sus avances en investigación (artículos publicados, capítulos de libro publicados, tesis dirigidas, etc.) que permiten hacer una reflexión acerca de la necesidad de contar con un futuro vicedecanato en este sentido que promueva la formación y calidad del profesorado en esta parte de su labor profesional.
- Además, hay docentes del centro realizando mentorías a nuevos profesores/as para su consolidación en la universidad y se ha desarrollado un manual para la acogida del profesorado novel y se ha puesto en marcha un plan de acción tutorial para este profesorado, impartido por profesorado con más años de experiencia en la FED. En el caso del PAS, el tema de acceso de personal está centralizado desde Leioa y su formación se hace a medias (la UPV organiza y convoca y el centros autoriza). Asimismo, se dispone de la encuesta de satisfacción que la UPV/EHU envía periódicamente a todo el personal PAS.

#### CRITERIO 3.3. GARANTÍA Y MEJORA DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro se ha dotado de mecanismos que le permiten diseñar, gestionar y mejorar sus servicios y recursos materiales para el adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes.

**DIRECTRIZ AUDIT 1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios**

3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO,	3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO
3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** El Centro cuenta, integrados en su Plan de Gestión, con procedimientos para la gestión de los recursos materiales y de los servicios que posibilitan un adecuado desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado. igualmente, cuenta con mecanismos

### DIMENSIÓN 4. RESULTADOS

#### CRITERIO 4. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro ha definido procedimientos para la recogida continua, análisis y utilización de los datos de los resultados de las enseñanzas y, entre otros, de los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los distintos grupos de interés, para una posterior toma de decisiones y la mejora de la calidad de las enseñanzas.

**DIRECTRIZ AUDIT 1.5. Análisis y utilización de los resultados**

1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL	2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	

**VALORACIÓN:** La FED recoge todos los datos de los resultados de aprendizaje, satisfacción de los grupos de interés y los resultados de la inserción laboral principalmente de los indicadores que ofrece la propia UPV/EHU. Anualmente se hace una revisión de tales indicadores (adecuación de los mismos y resultados obtenidos) tanto a partir de los informes de seguimiento de títulos y de seguimiento de gestión del centro, como a partir de las reuniones que se mantienen con los coordinadores de titulación. También se revisa la satisfacción del alumnado con los resultados a través de las encuestas cuatrimestrales de módulo que se analizan por el propio profesorado del módulo y por los coordinadores/as de titulación.

## DIMENSIÓN 5. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

### CRITERIO 5.1. ANÁLISIS Y USO DE LA INFORMACIÓN GENERADA

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro dispone de mecanismos que le permiten recopilar, analizar y utilizar la información pertinente para la toma de decisiones, tanto en lo referido a la mejora de las titulaciones, como en aquellos aspectos no académicos pero vinculados a aquellos.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE	2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA
2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO	2.2.03, AUTOMATRÍCULA
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE
2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** Tal como se ha explicado en el apartado anterior, la toma de decisión sobre todos aquellos procesos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes, se hace a partir de la revisión de los indicadores de calidad y desde las reuniones de coordinación de las titulaciones donde se valoran los resultados de aprendizaje y valoración del alumnado, que posteriormente se plasman luego en los informes de seguimiento de las titulaciones y el IPGA de la gestión de la FED. Todos los cambios en la normativa, reglamentos y normas de uso de instalaciones, así como horarios o cualquier otra información importante para el alumnado, se les envía a todos ellos/as por e-mail desde las listas de distribución y dicha información se cuelga también en la web de la Facultad para que tengan acceso a ella.

### CRITERIO 5.2. PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN SOBRE SUS ACTIVIDADES Y PROGRAMAS

**DEFINICIÓN DEL CRITERIO:** El centro cuenta con procedimientos para la publicación periódica de información actualizada relativa a sus actividades y programas que garantizan los procesos de toma de decisiones, la rendición de cuentas y la mejora continua en todos los niveles de la institución.

#### DIRECTRIZ AUDIT 1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**VALORACIÓN:** Toda la información sobre el desarrollo y resultado de las titulaciones se recoge a partir de los resultados de los indicadores y de las respuestas recogidas en las encuestas de satisfacción de módulos, o de satisfacción con otras actividades realizadas en la FED, realizando el control, revisión y mejora de la información publicada al finalizar el curso académico correspondiente, planteando en esa revisión las posibles mejoras que deben ser aprobadas en Junta de Facultad.



## 7. Plan de acciones de mejora para el curso siguiente

### 1. PLANIFICACIÓN

#### 1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-13

**PARTICIPACIÓN EN PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN. Recomendación 4.2 de Unibasq**

Se recomienda impulsar la participación en programas de investigación.

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se impulsa la participación en programas de investigación a través de la comunicación a su PDI de las distintas convocatorias abiertas tanto por parte de la UPV/EHU, como convocatorias autonómicas, nacionales e internacionales ofertadas por entidades públicas y privadas. Se han conseguido varios proyectos de investigación tanto nacionales como autonómicos o universitarios. Se seguirá con la estrategia de enviar información sobre las convocatorias al profesorado del centro.

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

#### 1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD

**Código de la acción:** 17-FED-MES-8

**Solicitud de la visita externa para la certificación de la implantación del SGIC**

Solicitud de la visita externa para la certificación de la implantación del SGIC

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

#### 1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES

**Código de la acción:** 17-FED-MES-10

**Pasarela o doble grado entre Educación Infantil y Primaria**

Estudiar la viabilidad de implantar una pasarela o doble grado entre las titulaciones de Infantil y Primaria

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES: X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	--------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 15-MCIAFI-RET-2

**RECOMENDACIÓN Criterio 1.1 Informe Acreditación Renovación**

Se insta a reflexionar sobre un posible cambio de denominación del Máster, dada su coincidencia con la denominación del Grado. Se entiende que el Máster tiene un perfil especializado diferente al del Grado, lo que convendría reflejase su denominación.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

No se ha producido el cambio de la denominación del Máster. En la actualidad se esta estudiando un cambio tanto en el titulo del máster así como en las asignaturas ofertadas con el fin de dotar de una mayor especialización al mismo.

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET: X	MET:
-------	-------	-------	-------	--------	------

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES

**Código de la acción:** 18-MCIAFI-MET-1

**Modificación de asignaturas**

Modificación del plan de estudios

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Realización de reuniones y grupos de trabajo para analizar las propuestas de modificación del plan de estudios.

Realizar una propuesta concreta de posible modificación

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-14

**DATOS DE EGRESADOS. Recomendación 5.1 de Unibasq**

Aportar datos de satisfacción de egresados e índices de inserción laboral. También se requieren datos de satisfacción de grupos de interés externos, particularmente de los empleadores, en relación a la formación de egresados.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se pondrá en marcha la encuestación del alumnado de 4º curso antes de que terminen la titulación acerca de la satisfacción con el grado cursado.

Asimismo, se incluyen los indicadores de satisfacción con la docencia e inserción laboral en la página web de la facultad.

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 17-FED-MET-15

**Número de alumnado egresado**

Hacer un seguimiento del descenso sufrido en el número de alumnado egresado

**Responsable:** Comisión de Ordenación Académica

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

A la espera de los datos del curso 2020/21 para confirmar la tendencia.

**Titulaciones:**

GPRIMA GINFAN GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-16

**OPINIÓN ALUMNADO 4º CURSO. Recomendación 5.4 Unibasq**

Analizar la opinión del alumnado de 4º sobre cómo percibe el grado, justo antes de que concluya sus estudios.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se desarrollará en los próximos cursos académicos.

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2. FORMACIÓN

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

### 2.1 CAPTACIÓN DEL ALUMNADO

#### 2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS

**Código de la acción:** 19-FED-MES-26

**Eliminación del indicador de número de centros de Bachiller asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas**

Eliminación del indicador de número de centros de Bachiller asistentes a las Jornadas de Puertas Abiertas

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 31/01/2021

**Medidas adoptadas**

Se ha decidido la eliminación de ese indicador porque sistemáticamente permanece sin datos en los informes y revisiones debido a que no tenemos acceso a él.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

### 2.2 ACCESO Y MATRICULACIÓN

#### 2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO

**Código de la acción:**

**Matrícula del Máster**

Incorporar la matrícula del Master a los procedimientos

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 30/10/2020

**Medidas adoptadas**

Se incorpora el procedimiento al Sistema de Gestión

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET :
-------	-------	---------	-------	-------	-------

### 2.3 DESARROLLO DE LA DOCENCIA

#### 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO

**Código de la acción:** 16-GDEPOR-MET-1

**Plan de Tutoría entre Iguales**

Implantación del Plan de Tutoría entre Iguales en Deporte.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Partiendo de la experiencia de Educación, el Plan de Tutoría entre Iguales se ha puesto en marcha en Deporte.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET : X
-------	-------	-------	-------	-------	---------

#### 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-RET-26

**LIMITAR NÚMERO DE ESTUDIANTES POR GRUPO/PROFESOR -- recomendación 5.2. (Unibasq)**

Debe evitarse que un excesivo número de estudiantes por grupo y/o profesor limite la calidad de la enseñanza y la aplicación de metodologías activas

**Responsable:** Comisión de Ordenación Académica

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

El número máximo de alumnado por grupo y/o profesor lo establece la propia universidad y resulta difícil reducir ese cupo. No obstante, la Facultad de Educación y Deporte también tiene en cuenta esta situación y toma las medidas que está en su mano para

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

garantizar una cantidad de alumnado que no limite la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dos de esas medidas son: a) suprimir la línea de castellano del Grado de Educación Infantil (el de Primaria ya se reconvirtió en trilingüe); b) Negociar con el vicerrectorado correspondiente el número de alumnos por aula cuando comprobamos que el límite establecido por la propia universidad vulnera la calidad de esa docencia.

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-RET-4

**Procesos de coordinación horizontal (continuación)**

Se recomienda seguir con la profundización en los procesos de coordinación horizontal para equilibrar la carga de trabajo del alumnado.

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica  
Educación y Calidad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Desde la comisión de titulación, se ha establecido el proceso para la coordinación de la carga de trabajo del alumnado, a través de los/las coordinadores/as de curso.

**Titulaciones:**  
GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

### 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-RET-25

**CAUSAS DE TASAS DE ABANDONO Y SEGUIMIENTO DE RENDIMIENTO**

Se recomienda estudiar las causas de las tasas de abandono y hacer un seguimiento específico de las tasas de rendimiento de la Facultad

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Una de las principales razones de abandono de la titulación en primer curso es que, por una cuestión demográfica, en ocasiones somos una opción de elección por detrás de Bizkaia. En este sentido, existe una parte del alumnado procedente de dicha provincia, que intenta trasladarse a la Facultad de Educación de Bilbao una vez cursado el primer curso de grado

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-28

**TASAS DE APRENDIZAJE**

En las tasas de aprendizaje, todos los indicadores han sufrido un ligero empeoramiento de entre 1 y 3 puntos sobre 100 (tasa de rendimiento, tasa de éxito, tasa de evaluación, tasa de eficiencia).

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica  
Educación y Calidad

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se debe hacer un seguimiento de estas tasas de aprendizaje en los próximos cursos.

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA

## 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-7

### **EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIAS. Recomendación 5.3 de Unibasq**

Se propone una revisión de los criterios generales de evaluación para asegurar su relación con las competencias.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 12/02/2021

### **Medidas adoptadas**

En la Facultad de Educación las competencias específicas se miden a través de la evaluación desde las propias asignaturas, y las competencias transversales se desarrollan a través de los trabajos modulares, cuyo nivel de alcance por parte del alumnado es evaluado con las encuestas modulares que deben responder los estudiantes al finalizar dicho trabajo. Los resultados son analizados por el equipo docente del módulo y de dicho análisis se derivan las mejoras necesarias para mejorar el desarrollo de dichas competencias transversales que se llevarán a cabo el siguiente curso académico. Se sigue trabajando en esta mejora de la evaluación de las competencias. Asimismo, para el próximo curso 2018/2019 se va a crear una carpeta Gordetalde compartida con los coordinadores/as de módulo donde se guardarán las calificaciones de las competencias transversales del alumnado a fin de poder hacer un análisis longitudinal de la consecución las mismas.

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-6

### **INDICADORES DE LA COORDINACIÓN DOCENTE. Recomendación 5.5. Unibasq**

Se deben aportar indicadores de la "Mejora de la coordinación docente" más allá del aumento de reuniones.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

### **Medidas adoptadas**

Se hace una revisión y mejora continua de la guía de acuerdos modulares, así como una evaluación anual de la coordinación de módulos a partir de las valoraciones del alumnado cuyos resultados quedan reflejados en las encuestas de satisfacción modular y que son utilizados para la mejora del trabajo modular y de la coordinación del profesorado el curso siguiente.

Asimismo, se está trabajando en la recuperación de la Comisión de Coordinación que facilita la revisión y mejora del sistema de coordinación de la docencia, además de impulsar la formación continua tanto del profesorado como del alumnado

**Titulaciones:**

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-22

### **Elección prácticas**

Problemas de elección de prácticas en automatrícula

**Responsable:** Vicedecano/a Coordinador/a de Sección e Igualdad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 17/09/2020

### **Medidas adoptadas**

Se va a volver al sistema de elección anterior donde el alumnado elegía la entidad de prácticas en un único acto mediante llamamiento por nota media de expediente.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 18-GDEPOR-MET-4

### **Representatividad de la encuesta de satisfacción dle alumnado**

Analizar el número de encuestas contestadas por el alumnado respecto a las prácticas en los tres cursos académicos siguientes.

**Responsable:** Vicedecano/a Coordinador/a de Sección e Igualdad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

### **Medidas adoptadas**

Se ha ampliado la fecha prevista de ejecución en atención a la observación anterior.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN

# Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

## 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN

### Código de la acción:

#### Revisión del procedimiento

Dados los cambios derivados de la nueva ley del Gobierno Vasco respecto a las prácticas en centros escolares, se deberá revisar todo el procedimiento (flujograma, normativa, anexos, etc.)

**Responsable:** Vicedecano/a de Practicum

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 14-GINFAN-MET-1

#### CAPTACIÓN INSTRUCTORES CENTROS COLABORADORES PARA ENCUESTAS

Conseguir una muestra mínima para evaluar el índice de satisfacción de los centros colaboradores

**Responsable:** Técnico/a de Centro

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

A lo largo del curso se diseñó la encuesta que deberán rellenar los tutores/as de practicum de los centros colaboradores con el Grado y se envió a algunos pocos tutores/as para que la rellenaran a modo de verificación de su idoneidad.

**Titulaciones:**

GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN

**Código de la acción:** 19-FED-MES-28

#### Protocolo para la realización de las defensas del TFG

A tenor de la situación excepcional que estamos viviendo, las defensas del Trabajo de Fin de Grado (TFG) se realizarán mediante presentaciones virtuales (Plataforma Blackboard Collaborate-BBC) en lugar de la habitual forma presencial. Para facilitar su gestión, siempre teniendo en cuenta la Guía del TFG, y con la ayuda de la Comisión de TFG y Prácticas de Educación, la Junta de Facultad ha aprobado un protocolo con orientaciones en la sesión del 27 de mayo de 2020.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Desarrollar un protocolo de ayuda para el alumnado y el profesorado, ante la digitalización repentina causada por la pandemia.

Utilizar la plataforma BBC para las defensas orales del TFG.

Según las encuestas cumplimentadas por parte del alumnado y profesorado, las defensas telemáticas han resultado una medida muy bien valorada.

Este sistema se mantendrá en vigor mientras dure la situación derivada de la COVID-19

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-FED-MES-16

#### Unificación de convocatoria del TFG con las otras dos Facultades de Educación y con Deporte

A propuesta de la Comisión de Practicum y TFG, la convocatoria de julio que se venía realizando en Educación se propone realizarla a finales de septiembre; es decir, al igual que las otras dos Facultades de Educación y Deporte. De esta manera, las convocatorias de entrega y defensa del TFG quedarían de la siguiente manera para toda la Facultad:

- Febrero

- Junio

- Septiembre

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 10/02/2021

**Medidas adoptadas**

Se lleva a cabo la convocatoria en septiembre. Se acuerda funcionar de esta manera para cursos venideros.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-RET-5

#### RETRASO EN LA DEFENSA DEL TFG -- Recomendación 6.1. (unibasq)

Se observa que el número de estudiantes egresados es inferior al número de estudiantes matriculados. Esto se debe a que el alumnado retrasa su defensa del TFG. Se recomienda analizar las razones por las que se retrasa la defensa del TFG y adoptar las medidas pertinentes.

**Responsable:** Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 10/02/2021

# Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

## 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN

### Medidas adoptadas

Se retrasa la convocatoria de julio a finales de septiembre, con la intención de, además coincidir con las otras dos Facultades de Educación, ofrecer la opción de defender el TFG y, por tanto, graduarse sin esperar a la primera convocatoria de febrero del curso siguiente.

En un contexto inédito del COVID, se defienden más TFG que en cursos anteriores entre las dos últimas convocatorias:

- Junio-julio: 182
- Septiembre: 44

### Titulaciones:

GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

## 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE

**Código de la acción:** 20-GDEPOR-MET-1

### Protocolo tutorías TFG.

Programación de tutorías de comienzo, seguimiento y finalización de TFG.

**Responsable:** Vicedecano/ade Relaciones Internacionales

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

### Medidas adoptadas

### Titulaciones:

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD

**Código de la acción:** 17-FED-MES-2

### Convenios de movilidad.

Se deben realizar nuevos convenios de movilidad durante los próximos cursos,

**Responsable:** Vicedecano/a de Relaciones Externas y Euskera

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

### Medidas adoptadas

Se han renovado los convenios de movilidad de la Facultad ya existentes y se ha actualizado la oferta de movilidad.

En ese sentido, se ha suprimido el convenio con la Universidad de Lille debido a la nula demanda por parte del alumnado de Educación.

Se ha firmado un nuevo convenio de movilidad con la Universidad de Upsala (Suecia) que resulta muy prometedor.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### Código de la acción:

**Impulsar la participación en programas de Cooperación Internacional.**

Se debe impulsar la participación en programas de Cooperación Internacional.

**Responsable:** Vicedecano/ade Relaciones Internacionales

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

### Medidas adoptadas

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-RET-3

### INFORMACIÓN EN LA WEB SOBRE MOVILIDAD -- Recomendación 3.3. (Unibasq)

Incluir en la página web información acerca de la movilidad, la oferta disponible.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:** 31/12/2021

### Medidas adoptadas

En la página web de la Facultad está recogida toda la información de los dos tipos de movilidad (ERASMUS y SICUE): persona responsable, lugar y horarios de atención, documento de presentación del programa de movilidad, preguntas frecuentes etc. También se recoge información sobre la oferta para el alumnado visitante. Respecto a la oferta de movilidad, se incluye un documento en la web en el que se informa de las universidades con las que hay convenio firmado, en qué país se encuentran, los grados que se pueden

## 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD

cursar, información relevante sobre ese destino (si las clases no se pueden recibir en inglés, posibilidades de cursar practicas en ese país, etc.) para que el alumnado haga una elección consciente del destino de movilidad.

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	X	MET:
-------	-------	-------	-------	-------	---	------

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-27

**Mejorar la visibilidad de los grados a nivel internacional**

Buscar espacios de encuentro a nivel internacional donde dar a conocer nuestros grados y así potenciar movilidades hacia nuestra Facultad.

**Responsable:** Vicedecano/ade Relaciones Internacionales

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Se ha comenzado a participar en la red internacional EN3S (European Network for Studies in Sport Sciences)

<http://www.en3s.org/>

**Titulaciones:**  
GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :		MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--	--------

## 2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-MET-10

**Análisis de la empleabilidad.**

Analizar con mayor detalle la evolución del empleo en los distintos ámbitos de intervención.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Analizar la evolución de los datos de inserción laboral teniendo en cuenta al menos 3 promociones de egresados.

**Titulaciones:**  
GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :		MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--	--------

## 2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-33

**Ayudas para publicaciones**

Se solicitará al Departamento que abra una convocatoria para que el profesorado pueda optar a recibir ayuda en la traducción y publicación de artículos científicos.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Mantener la convocatoria en los cursos sucesivos.

Varios profesores han optado a estas ayudas

**Titulaciones:**  
MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :		MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--	--------

**Código de la acción:** 20-MCIAFI-MET-5

**Gestión TFM GAUR y ADDI**

Entregas de trabajos TFMs a través de GAUR y ADDI.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**



## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 2.3.13, TRABAJO FIN DE MASTER (TFM)

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.3.14, PRÁCTICAS VOLUNTARIAS DE MASTER

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-34

**Convenio con empresas para prácticas voluntarias**

Convenio con empresas relacionadas con la actividad física para la realización de prácticas voluntarias.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Tras la firma de 3 nuevos convenios con empresas/entidades relacionadas con la actividad física y el deporte que se suman a los convenios anteriores, y teniendo en cuenta que no hemos tenido mas solicitudes por parte de los alumnos, no se ha procedido a firmar nuevos convenios.

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-40

**Prácticas voluntarias**

Ofertar la posibilidad de realizar prácticas voluntarias, para lo cual a demana se irán llevando a cabo convenios con empresas, entidades o clubes.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Atender a las demandas de los alumnos.

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-35

**Jornada Innovación**

Presentar al alumnado de Grado información sobre el Master de manera detallada, proponiendo talleres prácticos para hacer llegar los contenidos y aplicaciones reales del Master.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Continuar celebrando la jornada anualmente

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 2.3.15, JORNADAS DE INTERCAMBIO DE MÁSTER

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-36

**Jornada ¿Y ahora que?**

Jornada para alumnado del máster sobre posibilidades laborales y de formación en el futuro.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Continuar celebrando la Jornada anualmente

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-37

**Jornadas de proyectos TFM y proyectos de tesis doctorales**

Se plantean dos jornadas donde los alumnos de Master exponen sus proyectos de investigación y el alumnado de doctorado expone sus proyectos de tesis y avances en su investigación.

A las jornadas asisten tanto profesorado como alumnado de grado, máster y doctorado.

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Continuar celebrando la jornada anualmente

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-38

**Mejorar la empleabilidad de los futuros titulados.**

Inserción laboral: aspectos de mejora

**Responsable:** Responsable de Master

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Información de ofertas laborales a través del Aula Virtual de Aprendizaje para favorecer la inserción laboral de los alumnos.

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

## 3. APOYO

### 3.1 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PDI-PAS)

#### 3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS

**Código de la acción:**

**Evaluación de la satisfacción con la acogida al PDI novel**

Diseñar y aplicar las encuestas de satisfacción con la acogida para conocer el grado de satisfacción con la acogida del nuevo PDI al incorporarse por primera vez al centro.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-32

**Aumento de número de mujeres profesoras tanto externas como internas**

Aumento de número de mujeres profesoras tanto externas como internas

**Responsable:** Departamento

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Continuar con la incorporación de profesoras en el master, tanto externas como internas

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-39

**Organización de formación para profesores del Máster**

Formación continua profesorado

**Responsable:** PDI

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Colaboración junto al programa de doctorado de varios cursos de formación tanto profesorado como alumnado.

Continuar con esta formación anualmente.

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS

**Código de la acción:**

**Encuestas de satisfacción con la ACOGIDA del PAS**

Diseñar y poner en marcha una encuesta de satisfacción con el proceso de acogida para el PAS nuevo.

**Responsable:** Administrador/a

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

### 3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS

**Código de la acción:** 17-FED-MES-18

**Promoción de material docente en euskera.**

Animar al profesorado a participar en las convocatorias para la promoción y realización de material docente en euskera

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

## 3.2 GESTIÓN ACADÉMICA

### 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

**Código de la acción:** 20-GDEPOR-MOT-8

**Reconocimientos de créditos por titulación de Grado Superior para el Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte**

Arpbar los créditos a reconocer para los nuevos ciclos formativos de Técnica Superior o Técnico Superior en Acondicionamiento Físico (RD 651/2017, Decreto GV 61/2020), y Técnica Superior o Técnico Superior en Enseñanza y Animación Sociodeportiva (RD 653/2017, Decreto GV 60/2020) para el Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

**Responsable:** PAS - Secretaría Alumnado

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:** 14/01/2021

**Medidas adoptadas**

Los cambios relacionados con el reconocimiento de créditos de enseñanzas superiores oficiales de Formación Profesional se tramitarán a través del procedimiento de seguimiento, por acuerdo con Unibasq y el resto de universidades de la Comunidad

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT : X	RET :	MET:
-------	-------	-------	---------	-------	------

## 4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

### 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

**Código de la acción:** 17-FED-MES-19

**Actividades para fomentar la participación del profesorado en proyectos PIE**

Actividades para fomentar la participación del profesorado en proyectos PIE

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-FED-MES-20

**Grupos de investigación en la Web**

Incluir los grupos de investigación, o los enlaces a sus páginas y difundir sus actividades de investigación en la Web de la Facultad

**Responsable:** Secretario/a de Decanato

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-FED-MES-22

**Participación del alumnado en los órganos de gestión**

Fomentar la participación del alumnado en los órganos de gestión

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Reuniones con los representantes del Consejo de Estudiantes de Sección, Sede y Facultad.

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-FED-RET-21

**Incluir CV del profesorado - RECOMENDACIÓN 3.2**

Incluir un breve perfil académico y profesional (currículum vitare) del PDI que imparte docencia en la titulación

**Responsable:** Decano/a

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La UPV/EHU está trabajando en la publicación del curriculum de todo su profesorado en las páginas web de las titulaciones. Está

#### 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

previsto que esta mejora esté implementada a lo largo de 2019.

**Titulaciones:**

GPRIMA GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 19-GDEPOR-RET-15

**Perfil académico y profesional del profesorado en la Web Institucional**

Impulsar y verificar que todo el profesorado ha incorporado su información.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Recordatorio al profesorado de la necesidad e importancia de completar la información requerida.

**Titulaciones:**

GDEPOR

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-42

**Uso de Aula Virtual de Aprendizaje**

Puesta en marcha y utilización por parte de profesorado y alumnado del Aula Virtual para mejorar la comunicación y acceso a la información relativa al Máster.

**Responsable:** PDI

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Puesta en marcha, activación y uso del aula virtual de aprendizaje. En funcionamiento

**Titulaciones:**

MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

#### 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

##### 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

**Código de la acción:**

**RENOVACION ACREDITACIÓN - RECOMENDACIÓN 1.5**

Fomentar los procedimientos de captación de la satisfacción de los grupos de interés externos, particularmente de los empleadores con la formación de los egresados.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas de los informes externos de las agencias

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Los resultados obtenidos permitirán analizar la adecuación de la formación y proponer medidas de mejora

**Titulaciones:**

GPRIMA GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET : X	MET:
-------	-------	-------	-------	---------	------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-29

**Realizar un análisis de los espacios docentes disponibles en la Facultad**

Es necesario realizar un análisis exhaustivo de los espacios disponibles en la Facultad y adoptar medidas para su óptima utilización

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La COAC debe realizar el análisis

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 17-GINFAN-MET-24

**Realizar un análisis del número de espacios docentes disponibles en la Facultad y su adecuada optimización**  
Se debe analizar la utilización del espacio con el que se dispone en la Facultad.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

La COAC debe realizar este análisis

**Titulaciones:**  
GINFAN

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI

**Código de la acción:**

**Participación en DOCENTIAZ**

Fomentar la participación del profesorado en la evaluación de la calidad docente DOCENTIAZ a través de distintos mecanismos (envío de e-mail con la apertura de la convocatoria, pequeño seminario formativo sobre el uso de la plataforma y papeleo y requisitos para su solicitud, etc.)

**Responsable:** Vicedecano/a de Ordenación Académica  
Educación y Calidad

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :	RES :	MES : X	MOT :	RET :	MET:
-------	-------	---------	-------	-------	------

**Código de la acción:** 17-GPRIMA-MET-30

**Revisión del sistema de evaluación**

Planificar una revisión de las preguntas de evaluación o sistemas de evaluación para aumentar las tasas de éxito y rendimiento curso 3º

**Responsable:** Comisión de Calidad

**Origen:** Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

**Titulaciones:**  
GPRIMA

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

**Código de la acción:** 19-MCIAFI-MET-41

**Satisfacción del alumnado sobre la docencia.**

Valorar periódicamente la satisfacción del alumnado respecto a la docencia recibida.

**Responsable:** PDI

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

Continuar realizando entrevistas con el alumnado para conocer su satisfacción por la docencia y detectar posibles aspectos de mejora.

**Titulaciones:**  
MCIAFI

PEC :	RES :	MES :	MOT :	RET :	MET: X
-------	-------	-------	-------	-------	--------

### 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

### 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

**Código de la acción:** 19-FED-MES-1

**Incorporación del Master al Centro**

Adecuar el sistema de gestión como consecuencia del traspaso del Master de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte al Centro.

**Responsable:** Equipo Decanal

**Origen:** Otros

**Fecha ejecución:**

**Medidas adoptadas**

PEC :

RES :

MES : X

MOT :

RET :

MET:

## 8. Seguimiento del Plan Estratégico

### 1. Docencia

#### Objetivo: 1.1 Fortalecer la formación del alumnado y mejorar sus resultados académicos

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

Acción Estratégica: 1.1.1. Redactar nuevos procedimientos y acoplarles los indicadores de seguimiento de las titulaciones y del compromiso del centro (B3) Resultados:		Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 03/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de grados con tasa de rendimiento >85% Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0			2.00	3.00	3.00
Número de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas (PASARELAS) Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0			1.00	1.00	1.00
Acción Estratégica: 1.1.2. Dinamizar la participación del alumnado en los órganos de gestión de la Facultad Resultados: Se están realizando reuniones con los representantes del alumnado.		Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de alumnado que participa en los órganos de gestión Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 2.0			0.00	1.00	1.00
Acción Estratégica: 1.1.3. Explorar las modalidades docentes para incentivar la participación en las sesiones presenciales Resultados:		Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0			0.00	6.00	4.00
Número de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM's con entidades externas					
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 30.0 Lim. inf: 10.0		19.00	21.00	14.00	15.00
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 150.0 Lim. inf: 100.0			100.00		107.00
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 195.0 Lim. inf: 130.0			104.00		120.00
Acción Estratégica: 1.1.4. Impulsar las semanas pedagógicas (valorar la posibilidad de extender la experiencia a toda la Facultad) Resultados: La Comisión de Coordinación está analizando el tema.		Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0			62.00	60.00	35.00
Acción Estratégica: 1.1.5. Revisar y plantear las modificaciones correspondientes a las encuestas del alumnado Resultados:		Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Numero de grupos focales con alumnado por titulación			0.00	0.00	0.00



# Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

## 1. Docencia

### Objetivo: 1.1 Fortalecer la formación del alumnado y mejorar sus resultados académicos

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lim. sup: 6.0      Lim. inf: 2.0				
<b>Acción Estratégica: 1.1.6. Compartir las buenas prácticas docentes / experiencias... entre profesorado</b> <b>Resultados:</b> Se está estudiando la posibilidad de organizar actividades facilitadoras.	Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			

### Objetivo: 1.2. Impulsar la participación en programas de movilidad (nacional o internacional) por parte del alumnado

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 1.2.1. Llevar a cabo una evaluación de la competencia en lenguas extranjeras del alumnado</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
<b>Acción Estratégica: 1.2.2. Recordar al alumnado los servicios ofrecidos por el Laboratorio de Idiomas de la Facultad de Letras</b> <b>Resultados:</b> Se proporciona información en Jornadas de Acogida y Plan de Tutoría entre Iguales.	Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
<b>Acción Estratégica: 1.2.3. Revisar los convenios establecidos (memoria de actividad) e impulsar la firma de nuevos convenios con otras Universidades</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de convenios establecidos con universidades Lim. sup: 200.0      Lim. inf: 100.0		162.00	162.00	162.00
Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales Lim. sup: 1.0      Lim. inf: 1.0		1.00	1.00	1.00
<b>Acción Estratégica: 1.2.4. Llevar a cabo labores de divulgación de los diferentes programas de movilidad ofrecidos (jornadas, carteles, trípticos, página web ...) incluyendo alumnado con experiencia en programas de movilidad</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Alumnado que participa en experiencias de Aprendizaje-Servicio en centros educativos Lim. sup: 250.0      Lim. inf: 100.0		190.00	196.00	227.00
Nº de estudiantes incoming Lim. sup: 15.0      Lim. inf: 1.0	16.00	11.00	9.00	
Nº de estudiantes outgoing Lim. sup: 80.0      Lim. inf: 10.0	66.00	71.00	72.00	
Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad Lim. sup: 30.0      Lim. inf: 3.0		26.24	19.92	19.11

### Objetivo: 1.3. Mejorar la coordinación docente

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 1.3.1. Diseñar un mecanismo (a través de la Junta de Centro) que garantice la existencia de los/as coordinadores/as necesarios/as y otras figuras de gestión</b> <b>Resultados:</b> La Comisión de Coordinación está estudiando posibles mecanismos.	Grado de Cumplimiento: 10% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020

1. Docencia

**Objetivo: 1.3. Mejorar la coordinación docente**

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Valoración del grado de coordinación según encuesta del alumnado Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 0.0		3.00	3.80	3.60
<b>Acción Estratégica: 1.3.2. Diseñar e implementar el calendario de reuniones de coordinación y otras de gestión</b> <b>Resultados:</b> La COAC va a presentar una propuesta.	Grado de Cumplimiento: 20% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
Número de reuniones de coordinación Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 20.0		35.00	42.00	44.00
<b>Acción Estratégica: 1.3.3. Comprobar la impartición, desarrollo y evaluación de todos los contenidos incluidos en las guías docentes</b> <b>Resultados:</b> Los/las coordinadores/as de Grado analizan contenidos referentes al planteamiento modular.	Grado de Cumplimiento: 5% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
<b>Acción Estratégica: 1.3.4. Diseño y puesta en marcha de herramientas que permitan compartir la documentación de gestión de la Facultad (Intranet)</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			

**Objetivo: 1.4. Apoyar y difundir la oferta formativa de posgrado**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 1.4.1. Puesta en marcha del curso de Especialista Universitario</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
Nº de actividades formativas de posgrado (títulos propios, másteres,...) Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
		2.00	3.00	4.00
<b>Acción Estratégica: 1.4.2. Charla informativa anual en 4º curso</b> <b>Resultados:</b> Se imparte charla informativa, si bien es necesario seguir replanteando contenidos de la misma.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
Nº de acciones de difusión Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
		9.00	8.00	5.00
<b>Acción Estratégica: 1.4.3. Explorar la posibilidad de conseguir financiación del Campus</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 04/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			

**Objetivo: 1.5. Ser un centro excelente por la calidad de su actividad docente**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 1.5.1 Ser reconocida la calidad de la enseñanza por su alumnado</b> <b>Resultados:</b> Se está consiguiendo un elevado grado de satisfacción por parte del alumnado.	Grado de Cumplimiento: 50% Fecha inicio: 07/11/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020

## 1. Docencia

### Objetivo: 1.5. Ser un centro excelente por la calidad de su actividad docente

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>% de plazas ofertadas que se ocupan</b>				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0		102.00	99.00	
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0		102.70	93.63	
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 95.0		88.60	95.71	
<b>Nota de corte del alumnado de Bachillerato que accede a los Grados (EI/EPE/EPT/AFD) del Centro</b>				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 7.0		10.28		
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 5.0		7.85		
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 5.0		8.60		
<b>Grado de satisfacción con la docencia</b>				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.7	3.90	3.90	4.10	4.10
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.5	3.90	4.00	4.00	4.20
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 3.5	3.80	3.90	3.90	4.00
<b>Preferencia de la titulación</b>				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0	1.65	2.07	2.33	1.92
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	1.62	1.34	1.37	1.34
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 1.0	1.72	1.46	1.98	1.81
<b>Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)</b>				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 1.0	4.07	5.83	4.10	1.61
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	7.69	7.44	3.64	4.76
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 0.0	12.94	7.06	7.06	4.55

2. Apoyo a la Investigación

**Objetivo: 2.1. Mejorar la difusión de la actividad investigadora (internamente y externamente)**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 2.1.1. Hacer pública la producción científica de los departamentos (ORCID)</b>		Grado de Cumplimiento: 0%			
<b>Resultados:</b>		Fecha inicio: 04/09/2018			
		Estado: Abierta			
		Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de actuaciones investigadoras publicadas en la página web			0.00	0.00	0.00
Lim. sup: 20.0    Lim. inf: 5.0					
Número de grupos de investigación recogidos en la página web			0.00	0.00	0.00
Lim. sup: 6.0    Lim. inf: 2.0					
<b>Acción Estratégica: 2.1.2. Identificar las páginas web de los grupos de investigación y enlazarlas con la página web del centro</b>		Grado de Cumplimiento: 0%			
<b>Resultados:</b>		Fecha inicio: 04/09/2018			
		Estado: Abierta			
		Fecha cierre:			

**Objetivo: 2.2. Apoyar a los grupos de investigación**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 2.2.1. Identificar los espacios que pueden ponerse a disposición de los grupos de investigación; procurando rehabilitar al efecto los espacios sin uso</b>		Grado de Cumplimiento: 0%			
<b>Resultados:</b>		Fecha inicio: 04/09/2018			
		Estado: Abierta			
		Fecha cierre:			
		2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de espacios cedidos a los grupos de investigación			6.00	5.00	5.00
Lim. sup: 7.0    Lim. inf: 1.0					
<b>Acción Estratégica: 2.2.2. Definir y elevar propuesta de reconocimiento a la creación de nuevos equipos de investigación</b>		Grado de Cumplimiento: 0%			
<b>Resultados:</b>		Fecha inicio: 04/09/2018			
		Estado: Abierta			
		Fecha cierre:			
<b>Acción Estratégica: 2.2.3. Dar reconocimiento a los grupos de investigación</b>		Grado de Cumplimiento: 0%			
<b>Resultados:</b>		Fecha inicio: 04/09/2018			
		Estado: Abierta			
		Fecha cierre:			

**Objetivo: 2.3. Favorecer la relación entre equipos de investigación**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 2.3.1. Llevar a cabo una jornada / encuentro para compartir los avances realizados durante el curso</b>		Grado de Cumplimiento: 0%			
<b>Resultados:</b>		Fecha inicio: 04/09/2018			
		Estado: Abierta			
		Fecha cierre:			

3. Personas

**Objetivo: 3.1. Mejorar la acogida y el reconocimiento al PDI/PAS**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

# Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2019/2020

## 3. Personas

### Objetivo: 3.1. Mejorar la acogida y el reconocimiento al PDI/PAS

<b>Acción Estratégica:3.1.1. Realizar / revisar el manual de acogida (ver procedimiento asociado)</b>					Grado de Cumplimiento: 25%
<b>Resultados:</b> Se está avanzando en el proceso de acogida y reconocimiento.					Fecha inicio: 04/09/2018
					Estado: Abierta
					Fecha cierre:
<b>Acción Estratégica:3.1.2. Establecer un plan de reconocimiento (motivos de reconocimiento, fechas de reconocimiento, responsables...)</b>					Grado de Cumplimiento: 0%
<b>Resultados:</b>					Fecha inicio: 04/09/2018
					Estado: Abierta
					Fecha cierre:
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Número de actos de reconocimiento realizados Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 1.0		4.00	4.00	2.00	
<b>Acción Estratégica:3.1.3. Implantar la encuesta de satisfacción al personal novel</b>					Grado de Cumplimiento: 50%
<b>Resultados:</b> Se está revisando el diseño de la encuesta.					Fecha inicio: 04/09/2018
					Estado: Abierta
					Fecha cierre:
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Grado de satisfacción con la Acogida Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 2.0					

### Objetivo: 3.2. Fomentar la participación del PDI/PAS en las actividades y proyectos de la Facultad

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica:3.2.1. Difundir las actividades y proyectos de la Facultad (Plan de Comunicación)</b>					Grado de Cumplimiento: 0%
<b>Resultados:</b>					Fecha inicio: 04/09/2018
					Estado: Abierta
					Fecha cierre:
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
% de PDI evaluado con Docentiaz Lim. sup: 32.0 Lim. inf: 10.0					
Nº de PDI/PAS participante en comisiones Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0		98.00	98.00	98.00	
Número de participantes PDI/PAS en el acto de graduación Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 4.0		9.00	10.00		
Número de personas participantes PDI/PAS en Ferias de Orientación y Universitaria así como en Jornadas de Puertas Abiertas Lim. sup: 10.0 Lim. inf: 5.0		20.00	20.00	10.00	

### Objetivo: 3.3. Promover la formación en nuevas herramientas para mejorar el desarrollo profesional del PDI/PAS

#### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica:3.3.1. Potenciar la figura del CRAI para la difusión de los talleres y cursos ofertados</b>					Grado de Cumplimiento: 0%
<b>Resultados:</b>					Fecha inicio: 04/09/2018
					Estado: Abierta
					Fecha cierre:
<b>Acción Estratégica:3.3.2. Definir el plan de formación interno (en base a la dotación presupuestaria anual)</b>					Grado de Cumplimiento: 0%
<b>Resultados:</b>					Fecha inicio: 04/09/2018
					Estado: Abierta
					Fecha cierre:
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	
Nº de evaluadores BIKAIN certificados por Euskalit Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 2.0		3.00	2.00	1.00	
Nº de participantes en talleres y cursos de formación					

3. Personas

**Objetivo: 3.3. Promover la formación en nuevas herramientas para mejorar el desarrollo profesional del PDI/PAS**

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lim. sup: 50.0    Lim. inf: 10.0				
Nº de talleres de formación impulsados por el Centro Lim. sup: 3.0    Lim. inf: 1.0		43.00	40.00	15.00

**Objetivo: 3.4. Mejorar los servicios ofrecidos al alumnado**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

**Acción Estratégica: 3.4.1. Revisar y actualizar el documento/manual de acogida al alumnado (órganos de participación, incluir los links de utilidad de la web, interpretación de horarios,...)**  
**Resultados:**  
 Se está revisando el documento.

Grado de Cumplimiento: 50%  
 Fecha inicio: 04/09/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

**Acción Estratégica: 3.4.2. Proponer la cobertura del aparcabicis**  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
 Fecha inicio: 04/09/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% de presupuesto dedicado a mejoras Lim. sup: 40.0    Lim. inf: 10.0		30.60	28.09	28.50
Número de actuaciones de mejora de la accesibilidad llevadas a cabo Lim. sup: 1.0    Lim. inf: 1.0				

4. Gestión, innovación y responsabilidad social

**Objetivo: 4.1. Apoyar la realización de proyectos de innovación educativa, impulsando la participación del PDI**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

**Acción Estratégica: 4.1.1. Reforzar la difusión de la convocatorias anuales (PIEs)**  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
 Fecha inicio: 05/09/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de proyectos de innovación educativa Lim. sup: 1.0    Lim. inf: 0.0		0.00	0.00	5.00

**Acción Estratégica: 4.1.2. Apoyar la solicitud de los grupos de PIE**  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
 Fecha inicio: 05/09/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de participantes en proyectos de innovación educativa (PIE) Lim. sup: 2.0    Lim. inf: 1.0		0.00	0.00	6.00
Número de profesores/as que acredita su pertenencia a un grupo docente estructurado (IKD) Lim. sup: 15.0    Lim. inf: 10.0		14.00	15.00	15.00

**Acción Estratégica: 4.1.3. Satisfacer las necesidades del mercado laboral**  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
 Fecha inicio: 08/11/2018  
 Estado: Abierta  
 Fecha cierre:

4. Gestión, innovación y responsabilidad social

**Objetivo: 4.1. Apoyar la realización de proyectos de innovación educativa, impulsando la participación del PDI**

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
<b>Número de grupos focales con empleadores en cada titulación</b>				
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0		0.00	0.00	0.00
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0		0.00	0.00	0.00
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0		0.00	0.00	0.00

**Objetivo: 4.2. Mejorar la coordinación entre los dos edificios de la Facultad**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica:4.2.1. Definir el nuevo mapa de procesos (B1)</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 05/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de reuniones de coordinación entre el personal de los dos edificios Lim. sup: 100.0 Lim. inf: 20.0		2.00	2.00	44.00
<b>Acción Estratégica:4.2.2. Definir las nuevas responsabilidades de los Procedimientos y los Procesos en base a lo redactado en el Nuevo Reglamento del Centro (B2)</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 05/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			

**Objetivo: 4.3. Impulsar acciones de Responsabilidad Social**

ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS:

<b>Acción Estratégica:4.3.1. Conformar la Comisión de Igualdad</b> <b>Resultados:</b> Se ha conformado la Comisión.	Grado de Cumplimiento: 100% Fecha inicio: 05/09/2018 Estado: Cerrada Fecha cierre:31/12/2019			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de actividades de igualdad de género Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 1.0		2.00	5.00	42.00
<b>ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:</b>				
<b>Acción Estratégica:4.3.2. Revisar/Actualizar/Renovar los convenios actuales de cooperación y valorar la posibilidad de firmar nuevos</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 05/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Miembros de la Facultad que participa en programas de Cooperación Internacional Lim. sup: 7.0 Lim. inf: 1.0	6.00	1.00	1.00	1.00
<b>Acción Estratégica:4.3.3. Difundir todas las actuaciones de responsabilidad social llevadas a cabo</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 05/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			

4. Gestión, innovación y responsabilidad social

**Objetivo: 4.3. Impulsar acciones de Responsabilidad Social**

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de acciones de mejora medioambiental Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 1.0		4.00	4.00	3.00

**Acción Estratégica: 4.3.4. Fomentar el uso de medios de locomoción activos y no contaminantes**  
**Resultados:**

Grado de Cumplimiento: 0%  
Fecha inicio: 05/09/2018  
Estado: Abierta  
Fecha cierre:

**Objetivo: 4.4. Promover la divulgación científica en la Sociedad**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 4.4.1. Promover la participación en las jornadas/semanas científicas</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 05/09/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Nº de actividades de divulgación organizadas / avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 5.0		5.00	6.00	5.00

**Objetivo: 4.5. Ser reconocida la comunidad científica por los resultados de la investigación que desarrolla**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 4.5.1. Difundir los resultados de la comunidad científica (PDI adscrito al centro)</b> <b>Resultados:</b> Se ha realizado difusión de determinadas actividades investigadoras en medios de comunicación.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/11/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
% de tesis doctorales internacionales dirigidas Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0		0.00	5.00	15.00
Número de artículos en revistas científicas indexadas Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 60.0		125.00	180.00	300.00
Número de capítulos de libro Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 30.0		113.00	126.00	109.00
Número de conferencias invitadas o ponencias en congresos (incluye comunicaciones) Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0		175.00	180.00	230.00
Número de tesis doctorales defendidas en euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 2.0		6.00	3.00	4.00
Número de tesis doctorales dirigidas Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0		15.00	18.00	23.00

**Objetivo: 4.6. Ser reconocida por los empleadores y las empleadoras como un centro referente por la formación que imparte**

ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 4.6.1. Impulsar y ampliar la colaboración con las entidades de prácticas</b> <b>Resultados:</b> Está mejorando la valoración que se recibe por parte de los centros de prácticas.	Grado de Cumplimiento: 25% Fecha inicio: 07/11/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Grado de satisfacción de los/as instructores/as con las prácticas Lim. sup: 5.0 Lim. inf: 3.5	4.40	4.50	4.20	
Número de entidades con las que se mantienen Convenios de Colaboración	212.00	238.00	260.00	262.00



## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
 Facultad de Educación y Deporte

### 4. Gestión, innovación y responsabilidad social

#### Objetivo: 4.6. Ser reconocida por los empleadores y las empleadoras como un centro referente por la formación que imparte

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Lim. sup: 200.0    Lim. inf: 100.0				
Número de prácticas ofertadas Lim. sup: 300.0    Lim. inf: 120.0	245.00	257.00	259.00	128.00

#### Objetivo: 4.7. Ser reconocida por la sociedad como un centro universitario de prestigio

##### ACCIONES A REALIZAR EL CURSO SIGUIENTE:

<b>Acción Estratégica: 4.7.1. Comunicar a la sociedad el trabajo realizado</b> <b>Resultados:</b>	Grado de Cumplimiento: 0% Fecha inicio: 07/11/2018 Estado: Abierta Fecha cierre:			
	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020
Número de apariciones positivas en los medios de comunicación Lim. sup: 5.0    Lim. inf: 3.0		4.00	8.00	5.00

Curso 2019/2020

## Informe y Plan de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea  
Facultad de Educación y Deporte