

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

INFORME DE GESTION ANUAL

Fecha de Aprobación: 27/02/2019

ÍNDICE

1. Revisión de la política de calidad
2. Tabla de responsabilidades
3. Listado de revisión
4. Plan estratégico
5. Resultados compromiso
6. Revisión procesos
7. Acciones realizadas
8. Revisión directrices AUDIT
9. Plan de acciones de mejora
10. Información adicional a partir de registros

1. REVISIÓN DE POLÍTICA DE CALIDAD

La nueva Facultad de Educación y Deporte, tras la fusión de los antiguos centros Escuela Universitaria de Magisterio de Vitoria y Facultad de ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en Junta de Centro celebrada el 4 de julio de 2018, hizo público su compromiso con la gestión de calidad bajo la idea de que nuestro centro debe participar activamente en las acciones impulsadas por el equipo rectoral en el ámbito de la mejora y la calidad que beneficien a nuestro centro. Por ello, esta Facultad tiene alineados sus valores y su cultura organizativa con los principios de la Calidad Total y excelencia. Además, encamina la gestión hacia su Visión gracias a un Plan Estratégico trienal.

La fusión de ambos centros supone un relevo del Equipo Decanal que asume una política continuista de calidad apoyada en dos pilares fundamentales: el desarrollo del Plan Estratégico (2018) y un modelo de gestión basado en criterios de mejora continua. Consecuentemente a dicha fusión, se replantean y aprueban en Junta los órganos de gobierno del centro y en lo que respecta a la Política de Calidad se producen importantes avances como son:

- La creación de la nueva Comisión de Calidad del Centro
- Revisiones, actualizaciones y mejoras del Mapa de Procesos
- La preparación del nuevo SGIC para su acreditación por el programa AUDIT
- Una reflexión estratégica que conllevó el Plan Estratégico para el trienio 2018-2021.

En la actualidad la Facultad cuenta con 3 titulaciones de grado implantadas (Grado en Educación Infantil – línea euskera y castellano-; Grado en Educación Primaria –Línea euskera y trilingüe-; Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte –línea euskera y castellano) y con una pasarela de 15 plazas entre las titulaciones de Educación Primaria (por la especialidad de Educación Física) y Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

La Facultad de Educación y Deporte, alineada con el Plan Estratégico de la Universidad y sus estatutos, asume un compromiso ineludible de calidad y excelencia para prestar el servicio de la enseñanza superior mediante la docencia, la investigación, el estudio, la proyección cultural y universitaria, los procesos de gestión y los servicios que sustentan sus actividades. Abordar la renovación en la universidad desde la perspectiva de calidad debe integrar necesariamente objetivos relacionados con la excelencia en la docencia, el aprendizaje de los estudiantes, la gestión de la institución, la investigación y la transferencia, la internacionalización, junto a objetivos relacionados con la responsabilidad social de la universidad y con la formación de estudiantes.

La Facultad de Educación y Deporte tiene entre sus grandes objetivos y principios de actuación la de consolidar una cultura de calidad y con este fin se compromete a fijar los procedimientos y acciones necesarias para garantizar la calidad de las titulaciones impartidas. Estos procedimientos y acciones tendrán como agentes focales el alumnado, profesorado, coordinadores/as, equipo decanal, personal de administración y servicios, empleadores, egresados, administración educativa, y por supuesto, la sociedad en general. Esta sociedad, en sus aspectos educativos es la que marcará la demanda profesional que garantizará la continuidad y permanencia del Centro.

Igualmente todo el profesorado de la Facultad, está implicado en un proceso de innovación de la docencia, todo ello en pro de una mejora en la Calidad del Centro. El seguimiento de los Grados que se imparten en la Facultad, así como su homologación en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), precisa del análisis de todos los datos e indicadores que tienen influencia en su desarrollo.

La Comisión de Calidad así como el Decanato de la Facultad, además de hacer el seguimiento de las titulaciones, impulsará su socialización y trabajará porque la evolución de los Grados conduzca a los resultados perseguidos. El Equipo Decanal, está comprometido con la Gestión de Calidad en todos los procesos que afecten al alumnado, al profesorado y al PAS de la Facultad.

Los órganos del Centro responsables del SGIC

El Equipo Decanal, consciente de la importancia que juegan los procesos de calidad en la formación de sus egresados, considera que la implantación de una cultura de calidad es un factor estratégico para conseguir que las competencias, habilidades y aptitudes de sus egresados sean reconocidas por los empleadores y por la sociedad en general. En este sentido, orienta sus esfuerzos hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas, de todos sus grupos de interés, comprometiéndose a emplear todos los recursos humanos, técnicos y económicos que tenga a su disposición para implantar una cultura de calidad. Con este fin, se constituyen los siguientes órganos del Centro responsables del SGIC:

La Junta de Facultad, tiene la responsabilidad de aprobar la Política y Objetivos de Calidad del Centro, expresados en sucesivos Planes Estratégicos, así como en los Planes de Gestión Anuales. En la Junta de Centro recae la responsabilidad de aprobar la constitución,

composición y funciones de la Comisión de Calidad del Centro (CCC). Así mismo, la Junta de Facultad es responsable de la aprobación de acciones de mejora en las diferentes titulaciones de la Facultad, en el marco del Sistema de Garantía de la Calidad de las Titulaciones de Grado (SGCT), en base entre otros, a los informes presentados por la CCC.

El Decano o la Decana, como máximo representante de la Facultad, asistido por su equipo Decanal, y en particular por el Vicedecano/a de Calidad e Innovación, se compromete a cumplir los acuerdos de la Junta de Facultad, entre los que se encuentran los temas relativos al diseño, implantación, revisión y mejora del SGIC. Asume los diferentes documentos del SGIC, presenta a la Junta de Facultad una propuesta de Política y Objetivos de Calidad del Centro, y propone a la Junta de Facultad la constitución, composición y funciones de la CCC.

En este contexto, el Vicedecano/a de Calidad, con independencia de las responsabilidades que le asigna el SGIC, se ocupa de: Asegurar el establecimiento, implantación, mantenimiento y revisión los procesos del Sistema de Procesos de Centro, necesarios para el desarrollo del SGIC de la Facultad.

- Asegurar el establecimiento, implantación, mantenimiento y revisión de los procesos del Sistema de Procesos del Centro, necesarios para el desarrollo del SGIC de la Facultad.
- Informar a la Junta de Facultad y al Equipo Decanal sobre el desarrollo del SGIC y de cualquier necesidad de mejora.
- Difundir el SGIC entre los grupos de interés de la Facultad y fomentar la cultura de la calidad en todas las actividades relacionadas con la formación de los/las estudiantes.
- Coordinar la Renovación de la Acreditación de los Grados y del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro.
- Coordinar la elaboración del Plan Estratégico, del Plan de Gestión y el Informe de Gestión anual.
- Coordinar la elaboración de los Informes de Seguimiento de los Grados y gestionar las Modificaciones de Plan de Estudios.
- Potenciar los estándares de calidad en la gestión de la Facultad.
- Coordinar los programas de innovación en los que participa el Centro, impulsando otros nuevos.

La Comisión de Calidad del Centro (CCC): asesora en las tareas de planificación y seguimiento del SGIC, actuando además como uno de los vehículos de comunicación interna de la política, objetivos, planes, programas, responsabilidades y logros del sistema de calidad. Sus funciones principales son:

- Ejercer de garante del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro.
- Definir, evaluar y revisar las estructuras básicas de apoyo y los recursos necesarios para el desarrollo de los títulos de grado que coordina el Centro.
- Promover la formación de sus miembros y de los diferentes grupos de interés en materia de evaluación y calidad, y de forma específica, en el diseño de Sistemas de Garantía Interna de Calidad.
- Identificar y solicitar la información relevante para el normal desarrollo del Proceso de Grado. Contará para ello con los Procesos de Apoyo, así como con los servicios correspondientes de la Universidad.
- Favorecer la participación de la comunidad universitaria del Centro en los procesos de recogida de información.
- Definir los medios utilizados para involucrar al personal y transmitir los objetivos y aspectos básicos del Sistema de Garantía Interna de calidad (difusión pública).
- Definir, evaluar y revisar todos los procedimientos incluidos en el Sistema de Procesos, y en particular en el Proceso de Grado.
- Reunir la información y analizar los datos que se generen del desarrollo de los diferentes procedimientos que se encuentran involucrados en el desarrollo del Sistema de Procesos, y en particular en el Proceso de Grado.
- Realizar un Informe Anual de seguimiento a partir del análisis de los datos de los diferentes procedimientos y los informes de actividades de las titulaciones coordinadas por el Centro, proponiendo al Equipo Decanal las acciones de mejora que considere necesarias.
- Contribuir a la obtención y a la renovación periódica de la acreditación de los Títulos de Grado coordinados por el Centro.
- Proponer al Equipo Decanal la creación de equipos de mejora, comisiones de apoyo, etc.

Todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la comisión, dentro del ámbito de sus competencias. Las decisiones de la Comisión tienen carácter no ejecutivo. Son remitidas al Equipo Decanal para que se tomen las medidas pertinentes para la mejora continua de todas las actividades que se realizan en la Facultad de Educación y Deporte.

El Vicedecano o Vicedecana de coordinación del profesorado: es la persona responsable del desarrollo curricular, el seguimiento, la revisión y mejora de los estudios de grado del Centro. Sus funciones son:

- Contribuir a la planificación, evaluación, revisión y mejora de las titulaciones impartidas en el Centro.
- Evaluar y revisar los recursos necesarios para el desarrollo de los estudios de grado.

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

- Velar por la adecuada implantación de los estudios de grado, y en especial de las convalidaciones y/o adaptaciones entre los actuales estudios de licenciatura y los de grado siguiendo las directrices de la Comisión de Ordenación Académica de la Facultad.
- Realizar el seguimiento de los estudios de grado impartidos en el
- Coordinar las enseñanzas para garantizar la adquisición de competencias específicas y transversales definidas en el grado.
- Velar por la adecuación de los contenidos de las asignaturas en el contexto del módulo al que pertenecen, al objeto de garantizar un desarrollo coherente dentro de cada curso y a lo largo de la titulación.
- Coordinar las acciones tutoriales de apoyo al alumnado que se realicen durante el desarrollo del grado.
- Coordinar las innovaciones docentes durante su implantación.
- Junto con Ordenación Académica, proponer soluciones a las incidencias académicas detectadas durante la implantación y/o el desarrollo de los estudios de grado.
- Elaborar el preceptivo Informe Anual de la Titulación.
- Analizar los resultados de satisfacción de los grupos de interés.
- Contribuir a la acreditación del título de grado, ante las Agencias de Calidad, tras su implantación.
- Mantener una comunicación fluida con los Departamentos implicados en la docencia del grado.
- Todas aquellas funciones adicionales que la Junta de Centro atribuya a la comisión en el ámbito de sus competencias.

Los/las Coordinadores/as de Titulación (CT) son miembros del profesorado designados/as por el Equipo Decanal. Por decisión de la Junta de Facultad, son también miembros de la Comisión de Calidad. Las principales tareas de los CT son: a) Reuniones periódicas con los Coordinadores de Módulo y con el Vicedecano de Coordinación Docente; b) Revisión periódica de los indicadores de las titulaciones; c) la coordinación de la Comisión de Estudios de Grado, d) formar parte de la CCC, e) canalizar la información entre estas dos Comisiones.

Los Coordinadores de Módulo (CM) son elegidos por y de entre el profesorado que imparte en el curso, y aprobada su designación en Junta de Facultad. La duración del encargo debe garantizar que el CM conozca adecuadamente las características del curso que coordina: materias que se imparten, competencias que se desarrollan, tareas que el alumnado debe realizar, relación con asignaturas/competencias de otros módulos/cursos, etc. Por tanto, es deseable una cierta continuidad en sus tareas de coordinación. La principal función de los CM es la de velar por el normal desarrollo de las actividades docentes del módulo, recogiendo información relevante para su seguimiento. Para tal fin, utilizan los mecanismos oportunos, tales como:

- Reuniones periódicas entre coordinadores/as de módulo y los equipos docentes de dicho módulo (o sus portavoces).
- Reuniones entre coordinadores/as de módulo y Vicedecano o Vicedecana de Coordinación Docente
- Entrevistas o reuniones periódicas con los/las delegados/as de los diferentes grupos de un módulo.
- Reuniones entre coordinadores/as de módulo y de titulación.

La implantación y desarrollo del Espacio Europeo de Educación Superior obliga a que exista una comunicación fluida entre el profesorado implicado en la impartición de una Titulación, con el objeto de alcanzar un óptimo grado de coordinación, y poder, de esta manera, homogeneizar las diferentes actividades en las que participa el alumnado. Esta tarea sólo es posible mediante el trabajo en equipo de los profesores y las profesoras, es decir, mediante Equipos Docentes (ED). Un equipo puede definirse, de manera genérica, como un conjunto de profesores que desarrollan sus funciones docentes coordinándose para alcanzar un objetivo común. En el contexto que nos ocupa, el desarrollo de los grados, cobra importancia el equipo docente de curso/módulo. Es en su seno donde se realizan las tareas de planificación y coordinación del proceso enseñanza-aprendizaje. Por esta razón, todo profesor/a que participa en las actividades de un determinado grado es miembro de, al menos, uno de los ED que lo componen: el del módulo en el que imparte su docencia. Los coordinadores de curso/módulo son los encargados de canalizar la información desde los ED hacia el Vicedecanato de Coordinación (y viceversa) por lo que se requiere una estrecha comunicación entre ellos.

Los objetivos últimos de esta Política de Calidad de la Facultad de Educación y Deporte son:

- Promover y proporcionar una oferta formativa excelente y de calidad acorde con las necesidades y expectativas de empleadores y de la sociedad en general.
- Realizar propuestas formativas para profesores orientadas a la actualización y el desarrollo de competencias docentes adaptadas al Espacio Europeo de Educación Superior.
- Promover el desarrollo de las actividades de innovación docente que otorguen prestigio local, nacional e internacional del centro.
- Favorecer un proceso de seguimiento y evaluación interna que materialice el compromiso de la mejora continua.
- Orientar la dirección y la gestión del centro a los objetivos de la docencia e investigación.
- Asegurar que la política de la calidad es entendida y aceptada por todos los grupos de interés.
- Garantizar que el Sistema de Gestión de Calidad se mantiene efectivo y que es controlado y revisado de forma periódica.

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2017/2018

- Trabajar por la sostenibilidad, gestionando nuestros recursos de la manera más eficiente, bajo los principios del desarrollo sostenible.
- Fomentar la educación plurilingüe, formulando planes de utilización del euskera para todos los grupos de interés

Resultados de la revisión

La revisión de la política de calidad tiene como resultado la no modificación de la misma, dado que siguen vigentes tantos los objetivos y principios de actuación de la FED con respecto a sus objetivos alineados en el Plan Estratégico. No se han modificado ninguno de los órganos del centro de responsables del SGIC: Junta de Facultad, Decano/a, Vicedecano/a de Calidad, Comisión de Calidad del Centro, Vicedecano/a de Coordinación del profesorado, Coordinadores/as de titulación y Coordinadores/as de módulo. Todo ello se logra a través de las reuniones periódicas que se siguen manteniendo a fin de garantizar la consecución de los objetivos (estratégicos y de calidad).

2. TABLA DE RESPONSABILIDADES

PROCEDIMIENTO	RESPONSABLE	PARTICIPANTES
1.1. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Decano/a	Administrador/a Comisión de Calidad Equipo Decanal Junta de Facultad Alumnado PDI
1.2. PLANIFICACIÓN ANUAL	Decano/a	Comisión de Calidad Junta de Facultad Equipo Decanal Administrador/a
1.3. POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Equipo Decanal Comisión de Calidad Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Alumnado Administrador/a Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Junta de Facultad
1.4. CAMBIO DE EQUIPO DECANAL	Decano/a	Alumnado Administrador/a Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Junta de Facultad Secretario/a Académico/a PDI Decano/a
1.5. PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES	Decano/a	Junta de Facultad Equipo Decanal PDI Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU
1.6. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO	Decano/a	Comisión de Calidad Equipo Decanal Alumnado
1.7. DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO	Decano/a	Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Comisión de Calidad Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Comisión de Ordenación Académica
1.8. SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	Decano/a	Comisión de Ordenación Académica y Doctorado (COAD) de la UPV/ EHU Consejo de Gobierno de la UPV Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte PAS

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

		Comisión de Ordenación Académica Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Equipo Decanal Junta de Facultad
2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE SECUNDARIA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Coordinador/a de Titulación Educación Primaria SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Administrador/a Equipo Decanal Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinador/a de Titulación Educación Infantil
2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Equipo Decanal Administrador/a PAS SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) PDI
2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	PDI Administrador/a Equipo Decanal SERVICIO DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA (SOU) Alumnado PAS
2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO	Vicedecano/a Coordinador/a de Sección	Secretario/a Académico/a Secretaría del Centro Presidente de Pruebas Físicas de Acceso Jefatura de Negociado Equipo Decanal Administrador/a PDI
2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO	Administrador/a	Equipo Decanal PAS - Secretaría Alumnado Jefatura de Negociado Administrador/a
2.2.03, AUTOMATRÍCULA	Administrador/a	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Coordinación Equipo Decanal Administrador/a Alumnado Jefatura de Negociado PAS - Secretaría Alumnado
2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE	Equipo Decanal	Alumnado Equipo Decanal PAS - Secretaría Alumnado Administrador/a Comisión de Ordenación Académica Jefatura de Negociado
2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE	Administrador/a	PAS - Secretaría Alumnado Comisión de Ordenación Académica Alumnado Equipo Decanal Jefatura de Negociado Administrador/a

2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Coordinadores/as de módulo EI PAS - Secretaría Alumnado Equipo Decanal Alumnado Coordinadores/as de módulo EP
2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Equipo Decanal Secretario/a de Decanato Coordinador/a de Departamento Jefatura de Negociado Departamento Comisión de Ordenación Académica PDI Junta de Facultad
2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinadores/as de módulo EI Equipo Decanal Secretario/a de Decanato Departamento PDI Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Comisión de Ordenación Académica Coordinadores/as de módulo EP Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG
2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Coordinadores/as de módulo EI Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinador/a de Titulación Educación Primaria PDI Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Coordinadores/as de módulo EP
2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE	Vicedecano/ade Relaciones Internacionales	Técnico/a de Centro Secretaría del Centro Alumnado Vicedecano/ade Relaciones Internacionales Vicedecano/a de Practicum y Coeducación Profesor/a
2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN	Vicedecano/a de Practicum y Coeducación	Alumnado Coordinador/a de Departamento Secretario/a Académico/a Técnico/a de Centro Vicedecano/a de Practicum y Coeducación PDI
2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Equipo evaluador Técnico/a de Centro PDI PAS - Secretaría Alumnado Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Alumnado Coordinador/a de Departamento Departamento
2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG)	Vicedecano/a Coordinador/a de	Técnico/a de Centro

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

DEPORTE	Sección	PDI Vicedecano/a de Ordenación Académica Deporte Secretaría del Centro Departamento Alumnado
2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	Vicedecano/ade Relaciones Internacionales	Técnico/a de Centro Vicedecano/ade Relaciones Internacionales Secretaría del Centro Equipo Decanal PAS Vicedecano/a de Relaciones Externas y Euskera Alumnado Vicerrectorado de RR II
2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG	Administrador/a PAS Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte PDI Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Coordinadores/as de módulo EP Coordinadores/as de módulo EI Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Alumnado Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG
2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Alumnado Vicerrectorado de Campus PDI Equipo Decanal Empleadores
2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN	Decano/a	Vicerrectorado de Campus Alumnado PAS PDI Equipo Decanal Familias alumnado Administrador/a
3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	Administrador/a	Equipo Decanal Departamento PDI Administrador/a
3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	Administrador/a	PAS Administrador/a Secretaría del Centro
3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	Decano/a	Coordinador/a de Titulación Educación Primaria PAS Administrador/a PDI Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Coordinadores/as de módulo EP Coordinadores/as de módulo EI Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Equipo Decanal

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS	Equipo Decanal	PAS Administrador/a PDI Equipo Decanal Secretario/a de Decanato
3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	Comisión de Ordenación Académica	PAS - Secretaría Alumnado Alumnado Decano/a Comisión de Ordenación Académica Secretario/a Académico/a
3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES	Secretario/a Académico/a	Jefatura de Negociado Administrador/a PAS - Secretaría Alumnado Alumnado Secretario/a Académico/a PDI
3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN	Secretario/a Académico/a	Alumnado Secretario/a Académico/a Departamento PAS - Secretaría Alumnado PDI Tribunal de Compensación
3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS	Secretario/a Académico/a	PAS - Secretaría Alumnado Egresados Secretario/a Académico/a Alumnado
3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO	Administrador/a	Equipo Decanal Administrador/a
3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS	Administrador/a	Equipo Decanal PAS - Conserjería Administrador/a Vicerrectorado de Campus
3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS	Administrador/a	PAS - Mantenimiento Administrador/a Vicerrectorado de Campus
3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO	Administrador/a	Administrador/a PDI Vicerrectorado de Campus PAS
3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	Administrador/a	Equipo Decanal Vicerrectorado de Campus Administrador/a
3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	Administrador/a	Administrador/a Coordinador/a del SGMA Comisión de Salud y Medioambiente
3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA	Administrador/a	PDI Secretario/a de Decanato Administrador/a Alumnado PAS - Conserjería
3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE APERTURA	Administrador/a	Administrador/a

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
 Facultad de Educación y Deporte

		Equipo Decanal PAS - Conserjería Alumnado Personal de Seguridad PDI
3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE	Administrador/a	PAS - Conserjería PDI Alumnado Administrador/a
4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	Decano/a	PDI Equipo Decanal Familias alumnado PAS - Secretaría Alumnado Departamento PAS Alumnado Secretario/a de Decanato Empleadores Administrador/a Egresados
5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Alumnado Empleadores Consejo de Estudiantes Equipo Decanal Secretaría del Centro Administrador/a PAS PDI Egresados Familias alumnado
5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	Decano/a	PAS Secretaría del Centro Consejo de Estudiantes Equipo Decanal Egresados PDI Administrador/a Alumnado Familias alumnado Empleadores
5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Servicio de Evaluación Docente Comisión de Calidad PDI
5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad	Comisión de Calidad Coordinador/a de Titulación Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad Coordinador/a de Titulación Educación Infantil Coordinador/a de Titulación Educación Primaria Equipo Decanal Administrador/a

3. LISTADO DE REVISIÓN

PROCEDIMIENTOS REVISADOS	PROCEDIMIENTOS NO REVISADOS
<p>1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA</p> <p>1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL</p> <p>1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD</p> <p>1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL</p> <p>1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES</p> <p>1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO</p> <p>1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO</p> <p>1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS</p> <p>2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE SECUNDARIA</p> <p>2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS</p> <p>2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO</p> <p>2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO</p> <p>2.2.03, AUTOMATRÍCULA</p> <p>2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE</p> <p>2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE</p> <p>2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO</p> <p>2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE</p> <p>2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN</p> <p>2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN</p> <p>2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE</p> <p>2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD</p> <p>2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA</p> <p>2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL</p> <p>2.3.12, ACTOS DE GRADUACIÓN</p> <p>3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS</p> <p>3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS</p> <p>3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS</p> <p>3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS</p> <p>3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS</p> <p>3.2.02, GESTIÓN DE ACTAS Y CALIFICACIONES</p> <p>3.2.03, GESTIÓN DE TRIBUNAL DE COMPENSACIÓN</p> <p>3.2.04, BECAS, CERTIFICADOS Y TÍTULOS</p> <p>3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO</p> <p>3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS</p> <p>3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS</p> <p>3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO</p> <p>3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS</p> <p>3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL</p> <p>3.4.01, GESTIÓN DE LOCALES DENTRO DEL HORARIO DE APERTURA</p> <p>3.4.02, GESTIÓN DE LOCALES FUERA DEL HORARIO DE</p>	<p>PROCESOS NO REVISADOS</p>

Curso 2017/2018

APERTURA

- 3.4.03, GESTIÓN DE EQUIPAMIENTO DOCENTE
- 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA
- 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS
- 5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES
- 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI
- 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

PROCESOS REVISADOS

- 1. PLANIFICACIÓN
- 2. FORMACIÓN
 - 2.1 CAPTACIÓN DEL ALUMNADO
 - 2.2 ACCESO Y MATRICULACIÓN
 - 2.3 DESARROLLO DE LA DOCENCIA
- 3. APOYO
 - 3.1 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PDI-PAS)
 - 3.2 GESTIÓN ACADÉMICA
 - 3.3 GESTIÓN ECONÓMICA
 - 3.4 GESTIÓN DE RECURSOS
- 4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
- 5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

4. PLAN ESTRATÉGICO

5. RESULTADOS DE COMPROMISO

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Curricular						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Número de dobles titulaciones y/o de titulaciones conjuntas (PASARELAS) Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Número de módulos de asignaturas impartidos en idiomas no oficiales Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 1.0	1.00					
Número de profesores/as que acredita su pertenencia a un grupo docente estructurado (IKD) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 10.0	14.00					
Número de profesores/as que participan en la convocatoria para la promoción de material docente en euskera Lim. sup: 3.0 Lim. inf: 1.0	0.00					

Valoración

Desarrollo Institucional						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% de tesis doctorales internacionales dirigidas Lim. sup: 20.0 Lim. inf: 10.0	0.00					
Definir el nuevo Mapa de Procesos Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Definir las nuevas responsabilidades de los Procedimientos y los Procesos en base a lo redactado en el Nuevo Reglamento del Centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Nº de evaluadores BIKAIN certificados por Euskalit Lim. sup: 4.0 Lim. inf: 2.0	3.00					
Número de artículos en revistas científicas indexadas Lim. sup: 70.0 Lim. inf: 60.0	125.00					
Número de capítulos de libro Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 30.0	113.00					
Número de conferencias invitadas o ponencias en congresos (incluye comunicaciones) Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 60.0	175.00					
Número de tesis doctorales defendidas en euskera Lim. sup: 8.0 Lim. inf: 2.0	6.00					
Número de tesis doctorales dirigidas Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	15.00					
Redactar los nuevos procedimientos y acoplar a los mismos todos los indicadores de seguimiento de las titulaciones y de compromiso del centro. Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Solicitud de evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI, del SGIC del Centro Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Solicitud de la certificación del diseño del SGIC por parte de UNIBASQ Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					
Solicitud de visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Someter a aprobación en Junta de Centro el Plan Estratégico Lim. sup: 1.0 Lim. inf: 0.0	1.00					

RESULTADOS DE COMPROMISO

Desarrollo Institucional

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Valoración

Desarrollo Profesional

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI adscrito con vinculación permanente a tiempo completo Lim. sup: 75.0 Lim. inf: 50.0	17.60					
% PDI doctor adscrito a tiempo completo Lim. sup: 50.0 Lim. inf: 20.0	17.60					
% de PDI evaluado con DOCENTIAZ Lim. sup: 32.0 Lim. inf: 15.0	25.37	23.31	0.00	0.00	0.00	0.00

Valoración

Desarrollo Territorial y Social

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nº de actividades de divulgación organizadas / avaladas por el centro (eventos, foros, exposiciones,...) Lim. sup: 40.0 Lim. inf: 5.0	5.00					
Número de visitas de profesionales externos y/o visitas a entidades externas, de carácter curricular, del alumnado relacionadas con el aprendizaje (por titulación) Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 5.0	62.00					
Número de estudiantes que han realizado prácticas extracurriculares y/o TFGs y TFM con entidades externas						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 80.0 Lim. inf: 40.0	15.00		70.00	48.00	50.00	
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 150.0 Lim. inf: 100.0	100.00		130.00	101.00	107.00	
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 195.0 Lim. inf: 130.0	104.00		210.00	183.00	174.00	
Número de grupos focales con empleadores en cada titulación						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Grado en Educación Infantil Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0.00					
Grado en Educación Primaria Lim. sup: 2.0 Lim. inf: 0.0	0.00					

Valoración

Educación Activa

Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Numero de grupos focales con alumnado por titulación						

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
 Facultad de Educación y Deporte

RESULTADOS DE COMPROMISO

Educación Activa						
Indicador	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Lim. sup: 6.0 Lim. inf: 2.0 Ratio de egresados/as que han realizado una movilidad	0.00					
Lim. sup: 15.0 Lim. inf: 3.0	26.24					

Valoración

6. REVISIÓN PROCESOS

1. PLANIFICACIÓN

Puntos Fuertes:

Dentro de la planificación estratégica se ha diseñado y puesto en marcha del SGIC del centro, cumpliendo así con todos los indicadores de compromiso relativos al sistema de gestión de calidad del centro (definir el nuevo Mapa de Prcesos con la definición de todos sus procesos y procedimientos, así como las responsabilidades de los mismos. Se ha solicitado la certificación del diseño SGIC por Unibasq).

Con respecto a los indicadores de compromiso relativos a la investigación (publicaciones de artículos indexados, tesis doctorales, ponencias y comunicaciones, etc.) o bien se han cumplido con los mínimos establecidos, o bien se han superado ampliamente los límites superiores. Por tanto, se puede decir que hay un alto grado de cumplimiento en las planificaciones de compromiso realizadas

Areas de Mejora:

Se seguirá avanzando en la mejora del número de publicaciones y en el aumento de las direcciones de tesis.

Estamos pendientes de la aprobación del SGIC para la solicitud de la evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI y de la solicitud de la visita externa para la certificación de su implantación

Hay una demanda elevada de alumnado que, habiendo superado uno de los dos grados de Educación ofertados por la Facultad, decide matricularse en el otro para poder ser maestro desde los 0 a los 12 años. Estudiar la viabilidad de crear una pasarela o doble titulación entre ambas titulaciones.

Se debe hacer un seguimiento del aumento en el tiempo que tarda el alumnado en egresar en las 3 titulaciones de la Facultad, aunque siguen dentro de los límites establecidos y un análisis de las razones de dicho retraso.

Conclusiones:

De los objetivos incluidos dentro de la planificación estratégica establecidos para el curso 2017/18, se han ejecutado en su mayor parte, especialmente los relativos al SGIC y a los objetivos de investigación. Entre lo que queda pendiente por lograr, se han abierto acciones de mejora de cara a diseñar estrategias de consecución para el curso 2018/19

2. FORMACIÓN

2.1 CAPTACIÓN DEL ALUMNADO

2.2 ACCESO Y MATRICULACIÓN

2.3 DESARROLLO DE LA DOCENCIA

2.3.03 DESARROLLO DE LA DOCENCIA	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de rendimiento						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	87.65	89.19	89.73	89.32	90.20	88.84
Grado en Educación Infantil	90.24	90.65	90.98	90.34	92.14	91.69
Grado en Educación Primaria	81.82	83.22	86.06	85.24	85.53	88.40
Valores estables						
Tasa de rendimiento curso 1º						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	84.73	84.75	83.30	83.50	85.32	83.17
Grado en Educación Infantil	90.67	90.75	89.11	86.61	91.69	86.73
Grado en Educación Primaria	88.17	84.98	86.14	81.75	81.60	88.39
Valores estables						
Tasa de éxito						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	92.81	93.96	94.54	94.58	95.28	93.64
Grado en Educación Infantil	95.04	95.07	96.25	96.22	97.38	96.10
Grado en Educación Primaria	91.21	90.41	92.84	93.38	93.14	94.75
Valores estables						
Tasa de abandono del estudio en el 1er. año (CURSA)						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	5.83	4.07	4.13	6.35	5.43	
Grado en Educación Infantil	7.44	7.69	6.50	5.08	3.57	6.25
Grado en Educación Primaria	7.06	12.94	5.99	4.58	11.59	8.63
Valores estables						
% de asignaturas impartidas en euskera						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00
Grado en Educación Infantil	92.00	95.65	92.16	92.00	92.31	91.18
Grado en Educación Primaria	89.80	93.33	89.80	89.80	90.20	92.31
Valores estables						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte					0.83	0.79
Grado en Educación Infantil						
Grado en Educación Primaria					0.60	0.65
No hay valor del indicador						
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	0.83	1.63	0.83	0.79		

2.3.03 DESARROLLO DE LA DOCENCIA	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Tasa de cambio del estudio en la UPV/EHU en el 1er. año						
Grado en Educación Infantil		0.85			0.89	0.89
Grado en Educación Primaria	1.18	2.94		0.65	5.07	2.16
Valores adecuados						

2.3.09 PLAN DE MOVILIDAD	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Alumnado enviado: ERASMUS						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte		11	13	10	12	8
Grado en Educación Infantil		5	8	10	3	6
Grado en Educación Primaria		7	8	4	5	7
No hay valores de los indicadores						

Puntos Fuertes:

La cantidad de egresados que realiza una movilidad durante su formación académica ha aumentado. Hay una gran cantidad de visitas a entidades externas de carácter curricular a fin de mejorar la calidad de la enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado, superando también el número esperado de visitas.

Las tasas de rendimiento (tanto de la titulación en general como de 1er curso) son elevadas en las 3 titulaciones, pero especialmente en Educación Infantil, donde supera el límite esperado. Las tasas de éxito también son muy elevadas, situándose por encima del 90%. De nuevo, es en Educación Infantil donde encontramos la tasa más alta (más del 95%). Todas las asignaturas del Grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte se pueden cursar en euskera y en los Grados de Educación Infantil y Castellano, todas las obligatorias se ofertan en euskera; únicamente un mínimo de optativas se imparten únicamente en castellano.

Areas de Mejora:

Se debería trabajar por organizar módulos de asignaturas en inglés de cara a una mayor atracción de alumnado extranjero en movilidad. Se debe unificar el proceso de depósito para todos los grados (ADDI). Sería recomendable recuperar la Comisión de Prácticas y TFG para la mejora de los procedimientos correspondientes.

Conclusiones:

Las tres titulaciones siguen teniendo una gran demanda social, especialmente el Grado en Ciencias de la Actividad Física y Deportiva. No obstante, los Grados de Educación no son los de primera opción, dado que la mayor parte del alumnado que tenemos en las aulas pertenece a Bizkaia y su primera opción es entrar en la Escuela de Magisterio de Bilbao.

Tenemos unas tasas de rendimiento y de éxito elevadas en todas las titulaciones.

El desarrollo de las Jornadas de Puertas Abiertas ha sido muy bien valorado destacando la participación del alumnado, el PDI y PAS. Ahora bien, se debe mejorar la venta de las titulaciones de Educación frente a otras opciones de Universidades Privadas. Una forma podría ser destacar en las Jornadas de Puertas Abiertas y en las Ferias de Orientación el grado de satisfacción del alumnado, tasas de éxito y rendimiento, tasas de empleo de egresados, etc., matriculados en nuestra Facultad, donde puntuamos mejor que las privadas.

También se debe mejorar el proceso de depósito de TFG en los grados de Educación para unificarlo con el grado de Deporte y plantear la recuperación de la antigua Comisión de Prácticas y TFG.

3. APOYO

3.1 GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS (PDI-PAS)

3.1.03 PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
% PDI acreditado en idiomas no oficiales	20.90	18.92	15.00	13.79	12.09	13.48
Se superan los límites superiores						

3.2 GESTIÓN ACADÉMICA

3.3 GESTIÓN ECONÓMICA

3.4 GESTIÓN DE RECURSOS

Puntos Fuertes:

Hay un elevado número de profesorado acreditado para impartir docencia en idiomas no oficiales.
Hay 3 evaluadores BIRAIN
Ha descendido el número de créditos reconocidos solicitados por el alumnado.

Areas de Mejora:

Se debe fomentar la participación del profesorado en las convocatorias de producción de material docente en euskera.
Se deben implementar medidas de satisfacción tras la acogida de PDI y PAS
Se debe implementar medidas para la mejora medioambiental y de salud
Se debe examinar la coordinación entre los centros de la UPV/EHU que imparten la misma titulación para que todos realicen los mismos reconocimientos de créditos con el alumnado que solicita traslado de expediente.

Conclusiones:

Hay un decremento importante del número de profesorado permanente a tiempo completo, derivado de las jubilaciones y de la política central de minimizar el número de docentes permanentes, a pesar de que bastantes profesores y profesoras del centro están acreditados para agregados/as.

Se debe fomentar la participación del profesorado en las convocatorias de producción de material docente en euskera.

Se deben implementar medidas de satisfacción tras la acogida de PDI y PAS, así como medidas para la mejora mediambiental y de la salud

4. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

Puntos Fuertes:

Se han organizado un número aceptable de actividades de divulgación avaladas por el centro.

El PDI y PAS tiene una buena actitud hacia la participación en Comisiones o Jornadas de Puertas Abiertas, superando el límite máximo establecido como esperado.

Areas de Mejora:

se debe aumentar la cantidad de actividades de este tipo.

Hay que recoger tanto los grupos de investigación en la web del centro, como difundir sus actividades.

Se debe fomentar la participación del alumnado en los órganos de gestión.

Se debe fomentar la participación del profesorado en proyectos PIE.

Conclusiones:

Se debe mejorar algunos aspectos de la gestión de la información y comunicación, especialmente lo referido a la comunicación a través de la página web de grupos de investigación del centro y las actividades que realizan.

5. EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

5.1 SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	2017/2018	2016/2017	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Grado de satisfacción con la docencia						
Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte	3.90	3.90	3.90	3.90	3.90	3.80
Grado en Educación Infantil	4.00	3.90	4.00	4.00	3.80	3.70
Grado en Educación Primaria	3.90	3.80	3.80	3.70	3.70	3.80
El grado de satisfacción con la docencia es muy elevado						

Puntos Fuertes:

El PDI evaluado con DOCENTIAZ va en aumento y la satisfacción con la docencia del alumnado es elevado (en todos los casos cercana al 4 sobre 5).

Areas de Mejora:

No hay grupos focales de alumnado ni de empleadores, por lo que se deberá crear.

Hay que seguir fomentando la participación en DOCENTIAZ.

Conclusiones:

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

El PDI evaluado con DOCENTIAZ va en aumento y la satisfacción con la docencia del alumnado es elevado (en todos los casos cercana al 4 sobre 5). No obstante, para la mejora de la titulación, se deben crear grupos focales tanto del alumnado como de los futuros empleadores, pues ambos tipos son nuestros principales clientes.

Curso 2017/2018

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

7. ACCIONES REALIZADAS

8. REVISIÓN DIRECTRICES AUDIT

1.0. Política y objetivos de calidad

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia de un órgano con capacidad para gestionar el SGIC, y la definición y aprobación de la política y objetivos de calidad.	1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	El centro cuenta con un Vicedecanato de Calidad, así como una Comisión de Calidad que garantiza la gestión del SGIC. Asimismo, para el diseño y aprobación de la política y objetivos de calidad, coincidiendo con el cambio de equipo decanal, se creó un grupo de reflexión cuyas conclusiones (plan estratégico) fueron aprobadas por la Comisión de Calidad y la Junta de Facultad.
2 Existencia del procedimiento que permite definir y aprobar la política y objetivos de calidad.	1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	SA	Los objetivos de calidad se establecen en el plan estratégico y en el plan anual. El centro acaba de implantar tanto su plan estratégico como su SGIC. Al final del curso realizará una evaluación de su planificación anual a fin de comprobar si se han cumplido los objetivos previstos para este curso-
3 Especificación de la participación de los grupos de interés en el órgano responsable del sistema de garantía interna de calidad y en la definición de la política y objetivos de calidad.	1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 1.4, CAMBIO DE EQUIPO DECANAL 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	Actualmente se está en proceso de selección de los representantes del alumnado que vayan a formar parte de la Junta de Facultad, órgano último en la toma de decisiones del SGIC. Por otra parte, en el grupo de reflexión diseñado para la creación del plan estratégico, donde se recogen los objetivos de calidad del centro,
4 Difusión pública y por escrito de la política y los objetivos de calidad a través de medios que permitan su divulgación a todos los grupos de interés.	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	El Plan Estratégico de la Facultad, donde se encuentran recogidos la política y objetivos de calidad del centro, están recogidos en la página web de la Facultad, a disposición de todos los grupos de interés.
5 Existencia de un sistema debidamente integrado (órganos, procedimientos, procesos,...) que facilite el despliegue de la política y los objetivos de calidad.	1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	SA	El centro cuenta con un sistema recientemente creado, encargado del despliegue de la política y objetivos de calidad.
6 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, medición, revisión y mejora de la política y objetivos de calidad.	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Recogido en el SGIC y en el apartado de calidad de la página web del centro
7 Presencia de mecanismos de rendición de cuentas a los principales grupos de interés que permitan informar sobre el cumplimiento de la política y los objetivos de calidad.	1.1, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	La comisión de calidad revisa periódicamente los objetivos recogidos en el plan anual y en el estratégico y en el compromiso EHUNDU.

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA	SA	Subdirección de ordenación académica y alumnado, así como las personas coordinadoras de las secciones departamentales, de los módulos y de las titulaciones

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.1. Garantía de Calidad de los Programas Formativos

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
	2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA		
2 Presencia de mecanismos que regulen el proceso de toma de decisiones sobre la oferta formativa, el diseño de las titulaciones y sus objetivos.	2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	SA	Mediante coordinación del equipo directivo, las personas coordinadoras de las secciones departamentales, de los módulos y de las titulaciones se toman las decisiones oportunas. Todo ello en los procedimientos diseñados
3 Especificación de los grupos de interés implicados en el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA	SA	Especificado en cada uno de los procedimientos implicados: todo el pdi, la subdirección de ordenación académica, así como las personas coordinadoras de las secciones departamentales, de los módulos y de las titulaciones
4 Presencia de los procedimientos que hacen posible el diseño, seguimiento, planificación, desarrollo y revisión de las titulaciones, sus objetivos y competencias asociadas.	1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Todos los procedimientos están diseñados
5 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan valorar el mantenimiento, la actualización y la renovación de la oferta formativa.	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	Existen encuestas de satisfacción y formularios de sugerencias, quejas y reclamaciones que permiten evaluar, revisar y mejorar la oferta formativa
6 Existencia de mecanismos que faciliten la implementación de las mejoras derivadas del proceso de revisión de las titulaciones.	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	El proceso de evaluación, revisión y mejora recoge tales mecanismos.
7 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas a los principales grupos de interés sobre la calidad de las enseñanzas.	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SF	El proceso de comunicación interna y externa recoge tales mecanismos.
8 Definición de los criterios que hacen posible conocer cómo el centro abordaría la eventual suspensión del título.	1.8, SUPRESIÓN DE ENSEÑANZAS	SA	El centro tiene especificado el protocolo y los pasos que debe dar para llevar a cabo la supresión de una titulación

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
<p>01 Existencia del órgano responsable de los procedimientos relacionados con el aprendizaje de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de perfiles de ingreso/egreso; Admisión y matriculación - Alegaciones, reclamaciones y sugerencias <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo y orientación - Enseñanza y evaluación - Prácticas externas y movilidad <ul style="list-style-type: none"> - Orientación profesional 	<p>1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO</p> <p>1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO</p> <p>2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE SECUNDARIA</p> <p>2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS</p> <p>2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO</p> <p>2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO</p> <p>2.2.03, AUTOMATRÍCULA</p> <p>2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE</p> <p>2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE</p> <p>2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO</p> <p>2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA</p> <p>2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE</p> <p>2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN</p> <p>2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN</p> <p>2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE</p> <p>2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD</p> <p>2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA</p> <p>2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL</p> <p>5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</p> <p>5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES</p>	SA	<p>El equipo directivo, la comisión de calidad, el vicedecanato de prácticum, el vicedecanato de tfg, la comisión de ordenación académica, la comisión de euskera, los coordinadores de titulación y los coordinadores de módulo están relacionados con el aprendizaje del alumnado</p>

1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes

<p>02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionados con la definición de perfiles de ingreso/egreso y los criterios de admisión y matriculación.</p>	<p>1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO</p> <p>1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO</p> <p>2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE SECUNDARIA</p> <p>2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA</p> <p>2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS</p> <p>2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO</p> <p>2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO</p> <p>2.2.03, AUTOMATRÍCULA</p> <p>2.2.04, TRASLADOS DE EXPEDIENTE</p>	SA	<p>A través del análisis derivados de Ferias de Orientación Unversitarias, Jornadas de Puertas Abiertas, Encuentro con Orientadores, Pruebas Físicas de Acceso al grado de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, etc se establecen los perfiles de ingreso/egreso que guían los mecanismos para la toma de decisiones. Las propuestas se someten a debate y aprobación en Junta de Facultad</p>
---	--	----	--

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación de estudiantes			
	2.2.05, ALUMNADO NO MATRICULADO EN CURSO PRECEDENTE		
03 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permita conocer y valorar las necesidades relativas a perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Los criterios de admisión y matrícula los establece la upv/ehu de forma centralizada y el centro no realiza ninguna prueba específica de ingreso
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y desarrollo de la definición de perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación.	1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 2.2.01, PRUEBAS FÍSICAS DE ACCESO 2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	En los flujogramas de todos los procedimientos relativos a los perfiles de ingreso/egreso, admisión y matriculación está especificada la forma de participación de los distintos grupos de interés.
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la definición de perfiles de ingreso/egreso y de criterios de admisión y matriculación.	1.6, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE INGRESO 1.7, DEFINICIÓN DEL PERFIL DE EGRESO 2.2.02, MATRÍCULA DE NUEVO ACCESO 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	En los procesos de perfiles de ingreso/egreso y matrícula de nuevo acceso quedan recogidos los mecanismos de revisión y mejora establecidos por la Facultad para recoger la información necesaria sobre los perfiles de ingreso/egreso, criterios de admisión y matriculación
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, metodología de enseñanza y evaluación de aprendizajes.	2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA 2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 3.2.01, GESTIÓN DE RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS	SA	El centro posee suficientes mecanismos para garantizar tales procesos: Coordinadores de titulación, Coordinadores de módulo, Comisión de Calidad, Vicedecanato de Coordinación, Comisión de Ordenación Académica, Vicedecanato de prácticum y TFG, Programa de tutoría entre iguales, programa de tutorización a deportistas de élite, y se está evaluando la posibilidad de recuperar la Comisión de Coordinación y la de Prácticum y TFG que se perdieron tras la fusión de ambos centros en la actual Facultad de Educación y Deporte
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	SA	Tras la finalización de cada uno de los módulos, y la docencia del profesorado, los alumnos/as deben evaluar su satisfacción con respecto al proceso de enseñanza-aprendizaje e indicar aspectos a mejorar en dicho proceso
08 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y evaluación de los aprendizajes	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Está correctamente especificado en los procesos correspondientes.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Apoyo y orientación al estudiante, metodologías de enseñanza y evaluación de los aprendizajes.			
09 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de apoyo y orientación a los estudiantes, la metodología de enseñanza y la evaluación de aprendizajes.	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Reuniones de equipos docentes donde también puede participar el alumnado
3 Prácticas externas y movilidad de los estudiantes			
10 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	SA	Hasta el momento las decisiones se toman en la Junta de Facultad. Pero se está diseñando la implantación de una Comisión de Practicas que se encargue de este tema.
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD	SA	Se dispone de una encuesta para evaluar la satisfacción del alumnado y de los instructores de prácticas externos
12 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	El alumnado, como grupo de interés, no está implicado en el diseño de los procesos relacionados con las prácticas externas y la movilidad de estudiantes, pero sí en el desarrollo. Si bien la evaluación que hacen de las mismas tras su finalización, ayudan al diseño de las mismas.
13 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de las prácticas externas y la movilidad de los estudiantes	2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Existen encuestas diseñadas para este fin
4 Orientación profesional de los estudiantes			
14 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con la orientación profesional de los estudiantes	2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA 2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	SA	En el centro se organiza una Jornada Formativa sobre orientación hacia la profesión docente y salidas académicas destinado al alumnado de 4º curso

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.2. Orientación de las Enseñanzas a los estudiantes

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Orientación profesional de los estudiantes			
15 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	IN	No se ha diseñado aún la encuesta de satisfacción
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	El alumnado, como grupo de interés, no está implicado en el diseño y el desarrollo de los procesos relacionados con la orientación profesional a estudiantes
17 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los sistemas de orientación profesional de los estudiantes.	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	El centro no dispone de estos mecanismos
5 Sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias			
18 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones relacionadas con las alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	Existe ese mecanismo y se puede poner en marcha a través de Secretaría.
19 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer y valorar las necesidades y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	La Facultad dispone en la página web de un buzón de quejas, reclamaciones y sugerencias. Asimismo, en Secretaría el alumnado dispone de un documento específicamente diseñado para tal fin y de un protocolo para realizar las quejas, reclamaciones y sugerencias.
20 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en el diseño y el desarrollo de los sistemas de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	El alumnado no está implicado en el diseño, pero sí en el desarrollo.
21 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del sistema de alegaciones, reclamaciones y sugerencias.	5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Desde Secretaría revisan aquellas alegaciones, reclamaciones y sugerencias sin responder de cara a exigir una respuesta a las mismas. Por ello, se responde al 100% de las reclamaciones y se informa a los grupos de interés de los mecanismos establecidos para la presentación de alegaciones, reclamaciones y sugerencias
6 Otros elementos que afectan la orientación de las enseñanzas a los estudiantes			
22 Presencia de mecanismos que regulen e informen sobre normativas que afectan a los estudiantes (Ej: reglamentos, uso de instalaciones, calendarios, horarios, etc.)	2.1.01, CAPTACIÓN: ENCUENTRO CON ORIENTADORES/AS DE SECUNDARIA 2.1.02, CAPTACIÓN: FERIAS DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA 2.1.03, CAPTACIÓN: JORNADA DE PUERTAS ABIERTAS 2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO 2.3.02, PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Jornadas de acogida, reuniones informativas a lo largo del curso, página web

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
01 Existencia de un órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS	SA	Desde el equipo directivo del centro se insta al pdi a continuar con su formación y se apoyan las

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Definición de la política de personal académico y de apoyo a la docencia			
académico y de apoyo a la docencia, el acceso, la formación, la evaluación, la promoción y reconocimiento	3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS 3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS 3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS		iniciativas que haya en este sentido. El resto de la política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU
02 Especificación del modo en que los grupos de interés participan en la definición y desarrollo de la política del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	SA	Tanto el PDI como PAS puede solicitar y proponer cursos formativos
03 Presencia de procedimientos de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades de personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	SA	Existe un plazo para presentación a Decanato de necesidades y propuestas formativas por parte del profesorado
04 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión e implantación de mejoras en la política de personal	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	IN	No existen tales mecanismos. Depende de las propuestas procedentes del profesorado
05 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la política de personal	1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SF	
2 Acceso del personal académico y de apoyo a la docencia			
06 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	SF	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU.
07 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas al acceso.	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	SF	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU.
08 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en el acceso del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU.
3 Formación del personal académico y de apoyo a la docencia.			
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre la formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS	SA	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la upv/ehu. La dirección del centro da el visto bueno a las solicitudes de realización de actividades de formación del personal académico
10 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su formación.	3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la upv/ehu. La dirección del centro da el visto bueno a las solicitudes de realización de actividades de formación del personal académico
11 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento revisión y mejora del plan de formación del personal académico y de apoyo a la docencia.	3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la upv/ehu. La dirección del centro da el visto bueno a las solicitudes de realización de actividades de formación del personal académico

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN:Insuficiente

1.3. Garantía y mejora de la calidad del personal académico y de apoyo a la docencia

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
4 Evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.			
12 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	SA	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU.
13 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las competencias y resultados del personal académico y de apoyo a la docencia con vistas a su evaluación, promoción y reconocimiento.	3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.3, EVALUACIÓN DEL PDI	SA	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU.
14 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los modelos de evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia.	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	La política de personal académico la definen los órganos de gobierno de la UPV/EHU.

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar los recursos materiales y los servicios	3.3.01, GESTIÓN DEL PRESUPUESTO 3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS 3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	SA	Equipo Decanal del centro y Administradora
02 Existencia de mecanismos que regulen y garanticen la toma de decisiones sobre los recursos materiales y los servicios	3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS 3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS	SA	Equipo Decanal del centro y Administradora
03 Especificación de mecanismos de participación de los grupos de interés en la gestión de los recursos materiales y los servicios	3.3.02, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. COMPRAS 3.3.03, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. MANTENIMIENTO, REPARACIONES, REFORMAS 3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO 3.3.05, GESTIÓN DE SERVICIOS EXTERNOS 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	Junta de Centro y Administradora
04 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades sobre el diseño, dotación, mantenimiento y gestión de los recursos materiales y los servicios, así como sobre la adecuación de los mismos	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	Disponemos de sistemas de recogida y análisis de la información

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.4.a. Gestión y mejora de los recursos materiales y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
05 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de los recursos materiales y servicios	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Disponemos de mecanismos de observación que posibilitan el seguimiento
06 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas sobre los recursos materiales y servicios y su nivel de uso por parte del estudiante	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Disponemos de mecanismos de observación que posibilitan el seguimiento

1.4.b. Calidad del personal de administración y servicios

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
07 Existencia del órgano con capacidad para definir y aprobar la política del personal de administración y servicios	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	SA	DICHA CAPACIDAD LA TIENE EL GERENTE DE LA UPV/EHU
08 Especificación de los mecanismos de participación de los grupos de interés en la definición, revisión y mejora de la política del personal de administración y servicios	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS	SA	Es competencia del gerente de la UPV/EHU
09 Presencia de procedimientos para la recogida y análisis de información que permitan conocer las necesidades del personal de administración y servicios	3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS 3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	Mediante encuestas de satisfacción
10 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora en la política y las actuaciones relacionadas con el personal de administración y servicios	3.1.04, RECONOCIMIENTO A PDI Y PAS 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Existen mecanismos para el seguimiento, revisión y mejora de las actuaciones relacionadas con el pas; la política de personal es competencia de gerencia
11 Presencia de mecanismos que permitan la rendición de cuentas al personal de administración y servicios sobre los resultados de la política de personal	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Es competencia de la gerencia de la UPV/EHU

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Presencia de mecanismos que permitan obtener información sobre las necesidades de los distintos grupos de interés en relación con la calidad de las enseñanzas	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SA	Existen encuestas dirigidas al alumnado
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
02 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados del aprendizaje	1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE	SA	La Comisión de Calidad, el Equipo Decanal y los Coordinadores/as de grado.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
1 Análisis y utilización de los resultados del aprendizaje			
	2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA		
03 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados del aprendizaje	1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	A través del análisis de los indicadores establecidos en el Plan Estratégico, el seguimiento de las titulaciones y el Plan de Gestión Anual.
04 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados del aprendizaje	2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	REUNIONES DE LA COMISIÓN DE ORDENACIÓN ACADÉMICA, Reuniones de coordinación de módulo y de Coordinación de asignaturas.
05 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de aprendizaje	2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE 2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN 2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN 2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE 2.3.10, FORMACIÓN COMPLEMENTARIA Y CONTINUA	SA	En los indicadores de titulación
06 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora continua de los resultados del aprendizaje y de la fiabilidad de los datos utilizados; así como estrategias para mejorar dichos resultados	2.3.03, DESARROLLO DE LA DOCENCIA 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Sistemas de evaluación continua, con trabajo modular integrado.
07 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados del aprendizaje	1.2, PLANIFICACIÓN ANUAL 4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
08 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	SF	Equipo Decanal
09 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre los resultados de la inserción laboral	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	Equipo Decanal
10 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la inserción laboral	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL 5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	Equipo Decanal
11 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a los resultados de la inserción laboral	2.3.11, ORIENTACIÓN PROFESIONAL E INSERCIÓN LABORAL	SF	Equipo Decanal
12 Existencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	Equipo Decanal

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.5. Análisis y utilización de los resultados

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
2 Análisis y utilización de los resultados de la inserción laboral			
los resultados de la inserción laboral y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como las estrategias para mejorar dichos resultados			
13 Presencia de procedimientos que permitan la rendición de cuentas sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SF	Equipo Decanal
3 Análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés			
14 Existencia del órgano con capacidad para gestionar el análisis y utilización de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	
15 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen el proceso de toma de decisiones sobre la satisfacción de los grupos de interés	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	
16 Especificación del modo en que los grupos de interés están implicados en los procesos de medición, análisis y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS 5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	
17 Presencia de sistemas de recogida y análisis de información que faciliten datos relativos a la satisfacción de los grupos de interés	5.1, SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS	SF	
18 Existencia de mecanismos que permitan el seguimiento, revisión y mejora de los resultados de la satisfacción de los grupos de interés y de la fiabilidad de los datos utilizados, así como estrategias para mejorar dichos resultados	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SF	
19 Presencia de procedimientos que hagan posible la rendición de cuentas sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SF	

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
01 Existencia del órgano con capacidad para gestionar la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Equipo directivo y comisión de calidad
02 Presencia de mecanismos que regulen y garanticen los procesos de toma de decisiones sobre la publicación de información actualizada de las titulaciones	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Reuniones del equipo directivo y de la comisión de calidad
03 Presencia de mecanismos que faciliten la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las titulaciones y programas	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Comunicación interna con pdi y pas. Servicio de calidad y evaluación institucional de la upv/ehu
04 Presencia de procedimientos que hagan posible informar a los grupos de interés sobre: - la oferta formativa, objetivos y planificación de las titulaciones - las políticas de acceso y de orientación de los estudiantes - la metodología de enseñanza, aprendizaje y evaluación - la política de movilidad y los programas de	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Página web centro, página web upv/ehu, comunicación interna con pdi y pas, ferias de orientación, Puertas Abiertas, etc.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

1.6. Publicación de información sobre las titulaciones

ELEMENTOS	PROCEDIMIENTOS	VAL	COMENTARIO
prácticas externas			
05 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre las alegaciones, reclamaciones y sugerencias	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA 5.2, SUGERENCIAS, QUEJAS Y RECLAMACIONES	SA	En acogida a estudiantes, reuniones con delegados/as, página web y secretaría del centro
06 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre el acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de apoyo a la docencia	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Comunicación interna al pdi vía correo electrónico, tablón de anuncios, plasmas informativos
07 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre la utilización de los recursos materiales y servicios	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Página web y comunicación interna
08 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados del aprendizaje	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SF	Tabla de indicadores en la página web del Centro.
09 Presencia de procedimientos que informen a los grupos de interés sobre los resultados de la inserción laboral	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SA	Ferias de Orientación y Jornadas de Puertas Abiertas
10 Presencia de procedimientos que informen sobre los resultados de la satisfacción de los grupos de interés	4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA	SF	
11 Presencia de mecanismos que hagan posible el seguimiento, revisión y mejora de la información pública que se facilita a los grupos de interés	5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA	SA	Comisión de Calidad.

*SA: Satisfactorio, SF: Suficiente, IN: Insuficiente

9. PLAN DE ACCIONES DE MEJORA

1.3, POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Solicitud de la evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI Solicitud de la evaluación interna por parte del KEIZ/SCEI Responsable: Equipo Decanal Origen: Derivadas de los informes externos de las agencias Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	
Solicitud de la visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Solicitud de la visita externa para la certificación de la implantación del SGIC Responsable: Equipo Decanal Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	
1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES	
Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

1.5, PLANIFICACIÓN DE TITULACIONES

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Pasarela o doble grado entre Educación Infantil y Primaria Estudiar la viabilidad de implantar una pasarela o doble grado entre las titulaciones de Infantil y Primaria Responsable: Equipo Decanal Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	

2.3.01, ACOGIDA Y ORIENTACIÓN AL ALUMNADO

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Diseño y aplicación de cuestionario para la satisfacción del alumnado con la acogida Diseñar y aplicar al alumnado un cuestionario sobre la satisfacción acerca de los diversos aspectos tratados en la acogida al nuevo alumnado, y evaluar sus resultados para tomar decisiones de revisión y mejora del procedimiento. Responsable: Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	

2.3.04, COORDINACIÓN DE LA DOCENCIA

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Evaluación de los trabajos modulares y la coordinación docente Se debe retomar la aplicación de las encuestas modulares y la valoración del alumnado tanto con el trabajo modular como con la coordinación del profesorado Responsable: Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	
<p>Indicadores de equipos docentes activos y de % de asignaturas que hacen un planteamiento curricular integrado Eliminar los indicadores de equipos docentes activos y de % de asignaturas que hacen un planteamiento curricular integrado, Responsable: Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	

2.3.05, PRÁCTICAS EXTERNAS CURRICULARES - DEPORTE

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Comisión de Prácticas Se está trabajando en la puesta en marcha de una Comisión de Prácticas conjunta para las 3 titulaciones de la Facultad. Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Internacionales Origen: Derivadas del plan de acciones de mejora del curso anterior Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	

2.3.06, GESTIÓN DEL PRACTICUM EDUCACIÓN

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Creación Comisión de Prácticas Se está trabajando en la recuperación de la Comisión de Prácticas, eliminada tras la fusión de los dos centros. Responsable: Vicedecano/a de Practicum y Coeducación Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	
<p>Revisión del procedimiento Dados los cambios derivados de la nueva ley del Gobierno Vasco respecto a las prácticas en centros escolares, se deberá revisar todo el procedimiento (flujograma, normativa, anexos, etc.) Responsable: Vicedecano/a de Practicum y Coeducación Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2020</p>	

2.3.07, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) EDUCACIÓN

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Creación comisión de TFG Se está trabajando para poner en marcha una comisión de TFG que ayude en la evaluación, revisión y propuestas de mejora en el procedimiento de TFG.. Responsable: Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 30/06/2019</p>	
<p>DEPOSITO DE LOS TFG EN ADDI INTERNO Se pretende depositar todos los TFG en ADDI interno; de esta forma, eviaremos generar todas las copias en papel que se vienen haciendo hasta el momento, así como evitar también problemas de almacenamiento de las copias físicas. Responsable: Vicedecano/a de Coordinación Docente y TFG Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 28/02/2019</p>	

2.3.08, TRABAJO DE FIN DE GRADO (TFG) DEPORTE

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Creación Comisión de TFG Se está trabajando en la creación de una Comisión de TFG para las 3 titulaciones de la Facultad Responsable: Vicedecano/a Coordinador/a de Sección Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	

2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)

2.3.09, PLAN DE MOVILIDAD

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Convenios de movilidad.</p> <p>Se deben realizar nuevos convenios de movilidad durante los próximos cursos, Responsable: Vicedecano/a de Relaciones Externas y Euskera Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 28/02/2021</p>	
<p>Impulsar la participación en programas de Cooperación Internacional.</p> <p>Se debe impulsar la participación en programas de Cooperación Internacional. Responsable: Vicedecano/ade Relaciones Internacionales Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 28/02/2021</p>	

3.1.01, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PDI Y SUS INCIDENCIAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Evaluación de la satisfacción con la acogida al PDI novel</p> <p>Diseñar y aplicar las encuestas de satisfacción con la acogida para conocer el grado de satisfacción con la acogida del nuevo PDI al incorporarse por primera vez al centro. Responsable: Equipo Decanal Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2020</p>	

3.1.02, ACOGIDA Y GESTIÓN DE PAS Y SUS INCIDENCIAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Encuestas de satisfacción con la ACOGIDA del PAS</p> <p>Diseñar y poner en marcha una encuesta de satisfacción con el proceso de acogida para el PAS nuevo. Responsable: Administrador/a Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019</p>	

3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Participación en proyectos PIE</p> <p>Se debe impulsar la participación del profesorado en proyectos PIE Responsable: Equipo Decanal Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2020</p>	
<p>Promoción de material docente en euskera.</p> <p>Animar al profesorado a participar en las convocatorias para la promoción y realización de material docente en euskera Responsable: Equipo Decanal Origen: Otros</p>	

3.1.03, PLANES DE FORMACIÓN PDI Y PAS

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Fecha prevista ejecución: 31/07/2020	

3.3.04, GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS. PATRIMONIO

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Eliminar el indicador del mobiliario movable , Eliminar el indicador del mobiliario movable (EHUNDU) dado que el 100% de los espacios del centro permite ya el trabajo cooperativo Responsable: Administrador/a Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	

3.3.06, GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Estudiar acciones de mejora medioambiental Estudiar posibles acciones de mejora medioambiental y de salud para desarrollar en próximos cursos. Responsable: Comision de Salud y Medioambiente Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	

4.1, COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
Actividades para fomentar la participación del profesorado en proyectos PIE Actividades para fomentar la participación del profesorado en proyectos PIE Responsable: Equipo Decanal Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	
Grupos de investigación en la Web Incluir los grupos de investigación, o los enlaces a sus páginas y difundir sus actividades de investigación en la Web de la Facultad Responsable: Secretario/a de Decanato Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	
Participación del alumnado en los órganos de gestión Fomentar la participación del alumnado en los órganos de gestión Responsable: Equipo Decanal Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/07/2019	

5.3, EVALUACIÓN DEL PDI

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>Participación en DOCENTIAZ Fomentar la participación del profesorado en la evaluación de la calidad docente DOCENTIAZ a través de distintos mecanismos (envío de e-mail con la apertura de la convocatoria, pequeño seminario formativo sobre el uso de la plataforma y papeleo y requisitos para su solicitud, etc.) Responsable: Vicedecano/a de Ordenación Académica Educación y Calidad Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 31/03/2020</p>	

5.4, EVALUACIÓN, REVISIÓN Y MEJORA

Acción	Medidas adoptadas (análisis, resultados y evidencias/indicadores)
<p>REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN ACTUAL Tras la reorganización del Centro, se revisará todo el sistema de gestión y por tanto toda su documentación Responsable: Comisión de Calidad Origen: Otros Fecha prevista ejecución: 20/12/2018</p>	<p>Se han puesto en común diversos documentos que estaban duplicados en cada centro o algunos protocolos que únicamente estaban implantados en uno de los dos centros. Se han unificado sistemas de tutorización para deportistas de alto nivel y alto rendimiento. Se han puesto en común fechas de trámites más habituales en Secretaría. Queda diseñar el sistema unificado de gestión en función de las fechas establecidas por la UPV/EHU</p>

Observaciones

10. INFORMACIÓN ADICIONAL A PARTIR DE REGISTROS

- 220501R Solicitud de retomar estudios
- 220502R Resolución solicitud
- 1101R Plan estratégico 20182021
- 1102R Certificado aprobación PE 20182021
- 1103R Documentos de revisión
- 1104R Acta de aprobación de la modificación del Plan Estratégico
- 1105R Informes de seguimiento
- 1106R Acta de aprobación del Plan Estratégico
- 1107R Documento de revisión
- 1201R Acta de aprobación del Plan Anual
- 1202R Documentos de revisión del Plan Anual
- 1203R Informe de gestión anual
- 1204R Informes de seguimiento del Plan Anual
- 1205R Plan Anual
- 1301R Documento de revisión de la política y objetivos de calidad de la FED
- 1302R Manual del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Centro (con procedimientos)
- 1303R Política y objetivos de calidad
- 1401R Documento de revisión del Cambio de Equipo Decanal realizado
- 1501R Memorias verificadas
- 1601R Documento de revisión del perfil de ingreso
- 1701R Perfil de egreso establecido en la memoria de grado
- 1702R Informes inserción laboral LANBIDE
- 1703R Documento de revisión
- 1704R Encuesta de satisfacción egresados
- 210101R Carta invitación a los orientadores
- 210102R Espirales de los Grados de Educación (Primaria-Eus/Trilin e Infantil-Eus/Cast)
- 210103R Informe del encuentro de la reunión con orientadores
- 210104R Informes SOU Captación Alumnado
- 210105R Libreto informativo de los Grados del Centro
- 210106R Listado con los datos de contacto de Centros Educativos No Universitarios del País Vasco
- 210107R Listado de Centros de Bachiller de Álava
- 210108R Documento de revisión
- 210108R Documento de revisión
- 210109R Informes del SOU final de captación de alumnado
- 210201R Documentación en procedimiento 2.1.01
- 210202R Informe del SOU del programa de captación
- 210203R Libreto con la información de los Grados de Educación y Deporte_castellano
- 210204R Libreto con la información de los Grados de Educación y Deporte_euskera
- 210205R Presentación grado Actividad Física Castellano
- 210206R Documento de revisión

Curso 2017/2018

- 210301R Cartel Captación Alumnado castellano
- 210302R Cartel Captación Alumnado euskera
- 210303R Espirales de los Grados de Educación
- 210304R Indicaciones y sugerencias sobre qué explicar al alumnado visitante en la visita guiada al edificio de Educación y el campus de Álava por parte del alumnado colaborador
- 210305R Informes finales entregados al SOU del desarrollo de las JPA
- 210306R Libreto de grados bilingüe
- 210307R Presentación Grado Deporte
- 210308R Presentación Grados Educación
- 210309R Presentación Grados Educación_Euskera
- 210310R Documentación en procedimiento 2.1.01
- 220101R Carta de agradecimiento
- 220102R Documento de revisión
- 220103R Listado de aspirantes que han superado las pruebas
- 220104R Listado miembros tribunal
- 220105R Memoria anual
- 220106R Reglamento pruebas y responsabilidades del tribunal
- 220107R Relación de grupos y horario de pruebas
- 220108R Resguardo Digital
- 220109R Resguardo en papel
- 220201R Listado de citaciones
- 220202R Expediente personal alumnado
- 220203R Acta aprobacion NNCC
- 220204R Documento re revisión
- 220303R Listado citaciones automatrícula
- 220401R Solicitud de traslado
- 220402R Resolución solicitud de traslado
- 220403R Documento de revisión
- 220403R Documento de revisión
- 230101R Blog Tutoría entre Iguales
- 230102R Guía de Acogida al Alumnado (información del Campus, servicios ofrecidos y web de upv/ehu)
- 230103R Organización presentaciones dirección
- 230104R Documento de evaluación y revisión
- 230105R Presentaciones de 1º a 4º curso_Grados Educación
- 230106R Plan de Tutoría entre Iguales
- 230107R Encuesta de satisfacción
- 230201R Calendario escolar de cada curso
- 230202R Calendarios de exámenes y de adelantos de convocatoria
- 230203R Diseño y grabación de grupos de cada curso
- 230204R Exámenes del curso
- 230205R Acta de Junta de aprobación de horarios
- 230206R Documento de revisión

Curso 2017/2018

- 230207R Horarios grupos/aulas
- 230301R Aclaración sobre el tema de la asistencia
- 230302R Encuesta para la valoración de la satisfacción del alumnado con el módulo
- 230303R Guía Minor Bibliotecas y Animación a la lectura
- 230304R Guía Minor Educación Física
- 230305R Guía Minor Expresión y Comunicación a través de la Dramatización
- 230306R Guía Minor Interculturalidad
- 230307R Guía módulo Competencias Escolares y Curriculum Vasco (Educación Infantil)
- 230308R Guía módulo Competencias Escolares y Curriculum Vasco (Educación Primaria)
- 230309R Guía módulo Diversidad en la Escuela (Educación Infantil)
- 230310R Guía módulo Diversidad en la Escuela (Educación Primaria)
- 230311R Guía módulo Escuela y Curriculum (Educación Infantil)
- 230312R Guía módulo Herramientas de Comunicación (Educación Infantil)
- 230313R Guía módulo Escuela y Curriculum (Educación Primaria)
- 230314R Guía módulo Herramientas de Comunicación (Educación Primaria)
- 230315R Guía módulo Profesión Docente (Educación Infantil)
- 230316R Guía módulo Profesión Docente (Educación Primaria)
- 230317R Guías de las asignaturas del Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 230318R Guías de las asignaturas del Grado en Educación Infantil
- 230319R Guías de las asignaturas en el Grado de Educación Primaria
- 230320R Pasarela entre el Grado de Educación Primaria y el Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte
- 230401R Actas reuniones de coordinación
- 230402R Cuadro Coordinadores/as Facultad
- 230403R Decálogo Coordinación Docente
- 230404R Guía de acuerdos modulares y de convivencia en el Centro
- 230405R Organización tareas de coordinación
- 230406R Acta Junta aprobación coordinadores/as
- 230407R Actas aprobación de cronograma de reuniones
- 230408R Cronograma de reuniones
- 230409R Documento de revisión
- 230410R Encuesta de satisfacción de los coordinadores/as
- 230501R Aplicación GAUR - Prácticas obligatorias
- 230502R Información general prácticas curriculares u obligatorias
- 230503R Proyectos y memorias
- 230601R Ficha de tutores/as de Centro
- 230602R Funciones del tutor universitario
- 230603R Impreso de reserva de Centro
- 230604R Listado de Consulta para Alumnado
- 230605R Modelo de evaluación
- 230606R Normativa de prácticas
- 230607R Resumen del Plan de Prácticas

Informe de Gestión Anual

Hezkuntza eta Kirol Fakultatea
Facultad de Educación y Deporte

Curso 2017/2018

- 230608R Solicitud de profesorado-tutor de Prácticas
- 230701R Guía del Trabajo de Fin de Grado
- 230702R Informe de evaluación de la Dirección del TFG
- 230703R Informe de evaluación del Tribunal
- 230704R Acta de defensa
- 230705R Documento re revisión
- 230706R Listado de propuestas de TFG