

## GUÍA DOCENTE

2016/17

### Centro

135 - Facultad de Educación y Deporte. Sección Ciencias de la Actividad Física

### Ciclo

Indiferente

### Plan

GDEPOR10 - Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

### Curso

4º curso

## ASIGNATURA

25780 - Funciones de la Gestión en Entidades Deportivas

**Créditos ECTS :** 4,5

## DESCRIPCIÓN Y CONTEXTUALIZACIÓN DE LA ASIGNATURA

En esta asignatura, tomando como base los conocimientos y recursos imprescindibles para gestionar entidades deportivas o de actividad física, se pretende profundizar el proceso necesario para afrontar las situaciones del ámbito profesional de gestión; analizando la importancia de los sistemas de calidad en el ámbito deportivo. Además de eso, se conocerán y estudiarán las características de las instalaciones deportivas, siendo el diseño y la organización de las mismas un aspecto importante de la gestión. A través de la asignatura, se pretende que el alumno profundice y adquiera los conocimientos y recursos avanzados para ejercer en el ámbito de la Gestión Deportiva en el futuro profesional.

## COMPETENCIAS / RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DE LA ASIGNATURA:

1. Analizar y comprender programas para la dirección de organizaciones, entidades e instalaciones deportivas. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1 &#8211; El alumnado será capaz de analizar diferentes modelos de gestión de entidades e instalaciones deportivas y de diseñar en función de los mismos.
2. Conocer y comprender las funciones de planificación, organización, dirección y control de una entidad deportiva del gestor para resolver teóricamente la problemática del mundo profesional. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2 &#8211; El alumnado será capaz de identificar las funciones necesarias para ejercer como gestor deportivo y de estructurar la gestión en función de las mismas.
3. Conocer y comprender las etapas y los modelos de la planificación para planificar una entidad deportiva en función de los objetivos pretendidos por la organización. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 3 &#8211; El alumnado conocerá las principales fases para desarrollar una planificación estratégica y será capaz de diseñarlas.
4. Conocer y comprender las etapas y los modelos de la organización para organizar la entidad deportiva en función de los objetivos pretendidos por la organización. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 4 &#8211; El alumnado conocerá las principales fases y diferentes técnicas para llevar a cabo una planificación estratégica y será capaz de diseñarlas.
5. Conocer y comprender las etapas y los modelos de control para controlar la entidad deportiva en función de los objetivos pretendidos por la organización. RESULTADOS DE APRENDIZAJE 5 &#8211; El alumnado conocerá los pasos y diferentes sistemas para la evaluación de una planificación estratégica y será capaz de diseñarlos.

### COMPETENCIAS TRANSVERSALES:

G020 &#8211; Desarrollar competencias para la adaptación a nuevas situaciones y resolución de problemas, y para el aprendizaje autónomo.

G021 &#8211; Desarrollar hábitos de excelencia y calidad en el ejercicio profesional.

## CONTENIDOS TEORICO-PRACTICOS

TEMA 1-. IMPLANTACIÓN DE LAS FASES DE LA PLANIFICACION ESTRATEGICA EN LOS DIFERENTES AMBITOS DE ACTUACION DEPORTIVA.

TEMA 2-. ANÁLISIS DE LOS MODELOS DE PLANIFICACION ESTRATÉGICA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE ACTUACIÓN.

TEMA 3-. SISTEMAS DE CALIDAD PARA EL CONTROL Y LA AUTOEVALUACIÓN.

TEMA 4-. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE UNA INSTALACION DEPORTIVA.

## METODOLOGÍA

A través de las clases magistrales se explicarán los contenidos teóricos. Se impulsará la reflexión a través del análisis de diferentes puntos de vista; y tendiendo éstos como base, se realizarán análisis de casos y/o lecturas que facilitarán la aplicación práctica, así como presentaciones relacionados con ellos.

Las tareas ligadas a las clases magistrales son las siguientes: seguimiento de la información oral, interacción con el profesorado como con los compañeros, comprensión y estructuración de la información oral, clasificación de los contenidos.

En las prácticas de aula, se realizará la aplicación de los contenidos teóricos. A través de la interacción, se realizará el diseño y el desarrollo de las prácticas, trabajos y proyectos.

Las tareas ligadas a las prácticas de aula son las siguientes: seguimiento de la información oral, interacción con el profesorado como con los compañeros, comprensión y estructuración de la información oral, elaboración del informe del trabajo práctico.

#### TIPOS DE DOCENCIA

Tipo de Docencia	M	S	GA	GL	GO	GCL	TA	TI	GCA
Horas de Docencia Presencial	20		25						
Horas de Actividad No Presencial del Alumno	30		37,5						

**Leyenda:**

M: Magistral

S: Seminario

GA: P. de Aula

GL: P. Laboratorio

GO: P. Ordenador

GCL: P. Clínicas

TA: Taller

TI: Taller Ind.

GCA: P. de Campo

#### SISTEMAS DE EVALUACIÓN

- Sistema de evaluación continua
- Sistema de evaluación final

#### HERRAMIENTAS Y PORCENTAJES DE CALIFICACIÓN

- Realización de prácticas (ejercicios, casos o problemas) 30%
- Trabajos individuales 60%
- Trabajos en equipo (resolución de problemas, diseño de proyectos) 10%

#### CONVOCATORIA ORDINARIA: ORIENTACIONES Y RENUNCIA

**EVALUACIÓN CONTINUA:**

- Elaboración de trabajos individuales relacionados con los diferentes bloques temáticos de la asignatura: será el 60% de la nota final.
- Elaboración de prácticas y trabajos en equipo relacionados con los diferentes bloques temáticos de la asignatura: será el 40% de la nota final.
- En cada una de las dos partes de la evaluación, habrá que obtener como mínimo un 4 sobre 10.
- No será necesario cumplir con un mínimo de asistencia a las clases.
- Los y las estudiantes podrán presentar su renuncia a la convocatoria de evaluación mediante un escrito dirigido al profesor o profesora que imparte la asignatura en un plazo no inferior a diez días antes de la fecha de inicio del período oficial de exámenes.

**EVALUACIÓN FINAL:**

- Prueba escrita (tendrá parte teórica y parte práctica): será el 100% de la nota.
- El alumnado podrá presentar su renuncia a la convocatoria de evaluación, para ello será suficiente con no presentarse al examen.

Las competencias transversales se trabajarán en la asignatura, pero no serán evaluadas.

#### CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA: ORIENTACIONES Y RENUNCIA

**EVALUACIÓN CONTINUA:**

- Elaboración de trabajos individuales relacionados con los diferentes bloques temáticos de la asignatura: será el 60% de la nota final.
- Elaboración de prácticas y trabajos en equipo relacionados con los diferentes bloques temáticos de la asignatura: será el 40% de la nota final.
- En cada una de las dos partes de la evaluación, habrá que obtener como mínimo un 4 sobre 10.
- Se mantendrán las notas de las partes y/o de los trabajos aprobados en la convocatoria ordinaria.
- Los y las estudiantes podrán presentar su renuncia a la convocatoria de evaluación mediante un escrito dirigido al profesor o profesora que imparte la asignatura en un plazo no inferior a diez días antes de la fecha de inicio del período oficial de exámenes.

**EVALUACIÓN FINAL:**

- Prueba escrita (tendrá parte teórica y parte práctica): será el 100% de la nota.
- El alumnado podrá presentar su renuncia a la convocatoria de evaluación, para ello será suficiente con no presentarse al examen.

Las competencias transversales se trabajarán en la asignatura, pero no serán evaluadas.

## MATERIALES DE USO OBLIGATORIO

Para realizar el seguimiento de las clases, será imprescindible el material facilitado a través de E-gela.

## BIBLIOGRAFIA

### Bibliografía básica

- Abascal Rojas, F. (2004). Cómo se hace un plan estratégico. La teoría del marketing estratégico. 4ª edic. Madrid: ESIC
- Ajenjo, A.D. (2000). Dirección y gestión de proyectos. Un enfoque práctico. Madrid: RA-Ma.
- Alberto, C. et al. (1996). Gestión y Dirección de empresas deportivas. Teoría y práctica. Madrid: Gymnos.
- Ander-Egg, E. (1989). Introducción a la planificación. Humanitas. B.A
- Aragón, P. (1991). "Técnicas de Dirección y Marketing". Andalucía: Unisport.
- Celma, J. (2004) ABC del gestor deportivo. INDE
- Consejo Superior de Deportes (1979). Normativa sobre instalaciones deportivas y para el deporte 1. Campos pequeños. Madrid: Consejo superior de deportes. Ministerio de cultura.
- Consejo Superior de Deportes (1979). Normativa sobre instalaciones deportivas y para el deporte 2. Campos grandes. Madrid: Consejo superior de deportes. Ministerio de cultura.
- Consejo Superior de Deportes (1979). Normativa sobre instalaciones deportivas y para el deporte 3. Piscinas. Madrid: Consejo superior de deportes. Ministerio de cultura.
- Consejo Superior de Deportes (2012). Manuales sobre Instalaciones Deportivas. Madrid: Consejo superior de deportes. Ministerio de cultura.
- Eward Allen (95). Como funciona un edificio. Ed Gustavo Gili
- Engel, P., Riedman, W. (1982). "Planificación, organización, ejecución y control". Bilbao: Deusto.
- Hall. R. (1982). Organizaciones, estructura y proceso. Madrid: Prentice- may.
- Handym, CH. (1993). La organización por dentro. Bilbao: Deusto.
- Infestas Gil, A. (1993). Sociología de la empresa. Salamanca: Amarú.
- Javier, G y Maguire, J (1994). Sport and Leisure in social thought. Edit. Routledge.
- Kaufmann, A. (1993). El poder de las organizaciones., Madrid: ESIC.
- Lee, C. (1973). Modelos de planificación. Madrid: Pirámide.
- Loret, A. (1993). Sport et management. París: Dunod
- Maqueda, F.J. (1990). Cómo crear y desarrollar una empresa. Bilbao: Deusto.
- Mayntz, R. (1982). Sociología de la organización. Madrid: Alianza.
- Rost, H., Roskam, F. (1998). Basic data for sports facilities. Colonia: IAKS.

### Bibliografía de profundización

- Ayora, D y García, E. (2004). Organización de eventos deportivos. Barcelona, Inde.
- Baratti, A. (2011). Organización y gestión de la planificación deportiva municipal. Un plan activo, para una sociedad activa. Colombia Kinensis.
- Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (1990). Curso de Arquitectura deportiva. Madrid: Servicio de Publicaciones del COAM.
- Fernando Chueca Goitia (1979). Breve historia del urbanismo. Alianza Editorial
- Gobierno de Navarra. Instituto Navarro de Deporte y Juventud (2006). Manual básico de instalaciones deportivas de la Comunidad Foral de Navarra. Pamplona: Fondo de Publicaciones del Gobierno de Navarra.
- Gómez de la Iglesia, R, Perez Martin, M.A. (1992). El técnico en actividades socioculturales. Xabide.
- Guiot, J.M. (1985). Organizaciones sociales y comportamientos. Barcelona: Herder.
- Mastro, J.C. (2006). Regálate liderazgo. Madrid.

### Revistas

- Apunts
- Revista de Educación Física
- Lecturas de Educación Física y deportes. Revista digital. [www.efdeportes.com](http://www.efdeportes.com)
- Revista Corps et Culture <http://corpsetculture.revue.org>
- Perspectivas de la Educación Física.

### Direcciones de internet de interés

- <http://www.sportsci.org/>
- <http://www.sportsci.org/resource/stats/index.html>
- <http://www.efdeportes.com/>

## OBSERVACIONES