

# 15 ISSUU

- p—94 15.1 ¿QUÉ ES ISSUU?
- p—94 15.2 CONFIGURACIÓN Y SOLICITUDES
- p—95 15.3 GESTIÓN DE CUENTAS
- p—95 15.4 CONTENIDOS Y RED
- p—95 15.5 ETIQUETADO



# ISSUU

<http://issuu.com/euskampus>

The screenshot shows the ISSUU profile for UPV/EHU. At the top, there is a search bar and navigation links: 'Upload publication', 'About', 'Business', 'Create Account', and 'Sign In'. Below this, there is a 'FOLLOW' button and statistics: '37 Publications', '4 Stacks', and '6 Followers'. The profile name is 'UPV/EHU' with the location 'Bilbao, Spain' and a URL: [www.prentsa.ehu.es/p251-content/es/contenidos/boletin\\_revista/revista/es\\_revista/revista\\_berri.html](http://www.prentsa.ehu.es/p251-content/es/contenidos/boletin_revista/revista/es_revista/revista_berri.html). The profile picture is a stylized logo with the text 'eman la zabal zazu' above it. Below the profile information, there are three featured publications:

- Publication 1:** 'Zergatik den egia eboluzioa' by Jerry A. Coyne. The cover features a tree-like structure. Text on the cover includes 'ZIO', 'Zergatik den egia eboluzioa', 'JERRY A. COYNE', and '17 zio zergatik eboluzioa'.
- Publication 2:** 'Campusa 83'. The cover features a man holding a book. Text on the cover includes '83', 'campusa', '13 urte geroago', and 'Campusa 83 UPV/EHU'.
- Publication 3:** 'Campusa 82'. The cover features a boat on the water. Text on the cover includes '82', 'campusa', 'SAITILAS BILBAO', and 'Campusa 82 UPV/EHU'.
- Publication 4:** 'Campusa 81'. The cover features a person looking at a painting. Text on the cover includes '81', 'campusa', and 'Campusa 81 UPV/EHU'.

## 15.1 ¿Qué es ISSUU?

Este servicio, como Slideshare, **permite publicar en Internet documentos y publicaciones**. En este sentido, puede funcionar como repositorio para todo tipo de documentos generados por los diferentes centros, servicios o marcas de la UPV/EHU.

## 15.2 Configuración y solicitudes

Las solicitudes de los distintos centros, departamentos o unidades que necesiten abrir una cuenta en esta red social seguirán el modelo indicado en el capítulo 2 de esta Guía.

Será la Oficina de Comunicación de la UPV/EHU la encargada de abrir las cuentas y configurar adecuadamente las páginas cumpliendo con las normas de uso de la propia red social.

## 15.3 Gestión de cuentas

Issuu permite personalizar la página con nuestro avatar. Todos los documentos (o su mayoría) deberán tener una licencia Creative Commons de tipo Reconocimiento 3.0 (CC BY 3.0.)

## 15.4 Contenidos y red

La difusión de los materiales publicados en Issuu tiene lugar en otras redes sociales, como Twitter, Facebook o Google+, con el fin de llegar a un mayor número de personas usuarias. En esta red, no se puede evitar que los usuarios y usuarias hagan comentarios, pero se aconseja no promoverlos.

Todos los materiales que se publiquen en Issuu, ya sean publicaciones u otro tipo de documentos, deben estar en formato PDF, para evitar que los internautas que los descarguen puedan hacer modificaciones sobre los mismos. Habrá que definir los siguientes parámetros: título del documento, etiquetas, licencia CC correspondiente y definición del fichero con el título del documento.

## 15.5 Etiquetado

Hay que definir con precisión las palabras que etiquetarán los documentos y presentaciones que se suben a Issuu para facilitar su localización por parte de las personas usuarias.

Una etiqueta (tag) puede estar formada por una única palabra o varias que debe describir, de forma concisa y clara, el contenido compartido. No hay ningún límite de etiquetas por documento, por lo que podemos utilizar tantas como necesitemos para ordenarlos adecuadamente.

Para conseguir que el material compartido sea homogéneo, estableceremos un conjunto de pautas de etiquetado:

- Debemos etiquetar siempre sin acentos y sin signos de puntuación.
- Si el contenido compartido se genera desde cualquier organismo oficial de la UPV/EHU, añadiremos siempre, en primer lugar, la etiqueta upvehu.
- Si el contenido compartido se genera oficialmente desde un centro, departamento, unidad, etc de la UPV/EHU, añadiremos siempre, en segundo lugar, la etiqueta del Centro, Departamento, Unidad, etc. En el caso de que el Centro, Departamento, Unidad, etc disponga de más de una etiqueta departamental, escogeremos la opción u opciones más adecuadas.