

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Graduak.

# PRACTICUM III

## Gida Orokorra

Practicum Batzordea  
2016ko Iraila



## AURKIBIDEA

1	SARRERA.....	3
2	IRAKASGAIAREN TESTUINGURUA .....	4
3	PRACTICUMAREN ANTOLAKUNTZA.....	5
3.1	Prozedura administratiboak.....	5
3.2	Arau orokorrak .....	5
3.3	Plazen eskaintza eta esleipena.....	6
3.4	Ikasleen ikastetxe hautaketa (AUTOPRACTICUM).....	6
3.5	Baliozkotzeak .....	6
3.6	Kasu bereziak: lanaldi erdia, data aldaketak.....	7
3.6.1	Kasu berezietarako prozedura .....	7
3.6.2	Egonaldiaren datak aldatzea.....	8
3.6.3	Egonaldia lanaldi erdiko praktketan egitea .....	8
3.6.4	Praktiketako ikastetxea aldatzea.....	9
3.6.5	Ikastetxeko egonaldiaren notaren baliozkotasuna .....	9
3.7	Practicumeko partaideen eginkizunak.....	9
3.7.1	Ikastetxeko koordinatzailea.....	9
3.7.2	Ikastetxeko tutorea .....	10
3.7.3	Unibertsitateko tutorea.....	11
3.7.4	Ikasleak .....	12
4	HELBURUAK ETA KONPETENTZIAK.....	13
4.1	Graduaren Helburuak.....	13
4.2	Practicum IIIko KONPETENTZIAK.....	13
5	KONPETENTZIETATIK IKASKUNTZA-EMAITZETARA .....	14
6	Practicum III-ko GAITEGIA .....	17
7	EBALUAZIOA .....	18
7.1	PRACTICUM III: EBALUAZIO ORRIA. IKASTETXEKO TUTOREA.....	19
7.2	.....	20
7.3	.....	20
7.4	.....	20
7.5	PRACTICUM III: EBALUAZIO-ORRIA. UNIBERTSITATEKO TUTOREA.....	21

## 1 SARRERA

Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultateko (HEFAko) ikasketen Graduetan eskaintzen diren bi titulazioetan (Haur Hezkuntza eta Lehen Hezkuntza) berrikuntza handiena laugarren ikasturtea gehitzea izan da, Minorrarena hain zuzen ere.

Ikasturte berri honetan, garrantzi bereziki handia hartzen du Practicum IIIak: ikasleak **hamabi aste** eman beharko ditu eskola batean irakasle-lana behatu, horretan jardun eta bere lanaren inguruan hausnarketa eginez.

Maisu-maistrei esleitzen zaien profilararen arabera, ikasleek beren jarduera garatzen den testuingurua aztertzeko eta planifikatzeko gai izango diren profesionalak izan beharko dute. Horretarako, irakaskuntzaren ulergarritasuna eskakizun indibidualekin batera uztartzeko gai izan behar dute eta, era berean, **Ikastetxearen Proiektuaren** barruan talde batean lan egiten ere jakin.

Practicum hau, beraz, heziketa-ibilbidean guztiz txertatuta agertuko zaigu, ikaskuntzarako adierazgarri eta kontrasterako iturri gisa. Halaber, praktikak zentzu bat ematen die horren euskarri diren eta horien bilakaera orientatu dezaketen ezagutza teorikoei. Hori dela eta, PIII honetan garrantzi berezia izango du ikaslea egiten ari den **Minorraren alorrean jarduteak** eta bertatik jasoko duen esperientziak.

Era berean, **ikerketarako gaitasuna** ere adierazi beharko luke, ondoren burutu beharko dituen azterketa sakonagoak egiteko gai izan dadin.

Beraz, ikasleak Practicum III honen bidez eskuratu beharreko gaitasun nagusia da heziketa prozesua bizitzea eta prozesu honekin zerikusia duen ororen inguruan gogoeta egitea.

## 2 IRAKASGAIAREN TESTUINGURUA

Praktikak Haur Hezkuntzako bi zikloetan (0-3, 3-6) eta Lehen Hezkuntzako hiru zikloetan (1-2, 3-4, 5-6) egingo dira. Practicum progresiboa izanik, ikasleek bigarren, hirugarren eta laugarren ikasturtean gauzatuko dute ikasgai hori (Practicum I, Practicum II eta Practicum III); gainera, edukiek jarraitutasuna eta aurrekoa baino kompetentzia-maila handiagoa dute.

Practicumak bere lanbidean behar dituen trebetasunak, ezagutzak, kompetentziak eta praktikak eskuratzeko aukera ematen dio ikasleari, baita egindako ikasketaren inguruan bakarka nahiz taldean hausnartzeko ere.

Ikasgaiari dagozkion kredituak honako taula honetan adierazten den moduan banatzen dira:

Taula 1. Kronograma

	EGONALDIA	EPEALDIA	KREDITUAK
PRACTICUM I	5 aste (30 ordu astean)	urria- azaroa	HH: 8 kr. LH: 9 kr.
PRACTICUM II	7 aste (30 ordu astean)	otsaila-apirila	HH: 12 kr. LH: 11 kr.
PRACTICUM III	12 aste (30 ordu astean)	azaroa-otsaila	HH: 18 kr. LH: 18 kr.

Practicum I moduluaren helburua ikasleek, etorkizuneko langileak izango diren neurrian, ikastetxe batekin lehen harremana izatea eta behaketa orokor bat egitea da, unibertsitatean ikasitakoa erabiliz, horiek gelako aniztasunera, ikastetxera eta haren gizarte-ingurunera egokituz, eta generoaren tratamenduari arreta berezia eskainiz.

Practicum IIa hirugarren ikasturteari dagokio eta honako hauek lantzen ditu batik bat: garaian garaiko ikasleen irakaskuntza eta ikaskuntza-esperientziak garatzea, zikloan eta etapan esku hartzea, eta autokritika eta hausnarketa lantzea norberaren prestakuntzan eta lanbidean. Ikasleek testuinguru horietan erabili duten hasierako ezagutza praktikoari, eta beren pentsatzeko eta jarduteko modua zehazten duten baldintzei buruzko hausnarketa kritikoa egitea da helburua.

Practicum IIIa, guri dagokiguna, aipamenekin (minor) eta berrikuntza-proiektuetan parte hartzearekin dago lotua.

### **3 PRACTICUMAREN ANTOLAKUNTZA**

EHAA/2011n jaso bezala, praktikak Euskal Herriko Unibertsitatearen eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren arteko lankidetzaren hitzarmenaren arabera zuzentzen dira.

#### **3.1 Prozedura administratiboak**

Praktikak Practicum Dekanordetzak antolatzen eta koordinatzen ditu, beste ikastetxe batzuekin lankidetzan.

Tutoreei eta ikasleei aholkatzeko xedez, Praktiketako Dekanordetzak berariazko informazio-dokumentuak izango ditu Practicum bakoitzerako. Bertan, ikasle eta tutoreentzako orientazio orokorrak jasoko dira; besteak beste, lortu nahi diren helburuak, lan-metodologia gomendagarrienak, garatu beharreko prestakuntza-jarduera eta eginkizunak, ebaluazio-irizpideak, antolakuntza-alderdiak, ordutegiak, jakintza arloak/inplikaturako sailak, eta praktikak modu egokian gainditzeko beharrezko informazio guztia.

Practicumarekin lotutako edozein gertaera konpontzeko, ikasleak Practicum Dekanordearengana eta Batzordera jo beharko du.

Behin praktikak amaituta, Unibertsitateak eta Hezkuntza Sailak kasuan kasuko ziurtagiriak igorriko dizkiete ikastetxeetako tutoreei, hala eskatzen dutenean.

Praktika hauen bidez, ez dira inoiz ikastetxeetako, erakundeetako eta enpresetako irakasleen eginkizunak beteko. Praktikak egiten dituztenek eginkizun desberdinak edota osagarriak izango dituzte.

Praktika arautuak direnez, automatikoki Eskola Aseguruak estaliko ditu, eta unibertsitateak beharrezko kudeaketak egingo ditu hala izan dadin.

Practicuma Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Graduei atxikitako enborreko irakasgaia denez, Fakultateak berak antolatzen eta arautzen du.

Practicum Dekanordetzaren zuzeneko arloa da, eta Akademia Antolakuntzako Batzordearen eta Practicum Batzordearen laguntzarekin jarduten du.

#### **3.2 Arau orokorrak**

- Ikasleak Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultateak zehaztutako ikastetxeren batean egingo ditu praktikak, Practicum IIIan salbu.
- Egonaldiak antolatzeko kudeaketa ugari egin behar direnez, beharrezkoa da prozesua hainbat hilabete lehenagoz hastea. Hala, ikasturte batean egin beharreko praktikak aurreko ikasturtean hasten dira programatzen.
- Praktikek iraun artean, ikastetxeak lanaldi osoko profesionalentzako zehaztutako ordutegia beteko dute ikasleek.
- Aipatutako alderen batekin lotutako aldaketak egitea (ikastetxe, denboraldi edo ordutegi aldaketak) Practicum Dekanordetzari dagokio. Beraz, ikasleek Dekanordetzari egin beharko dizkiote eskari guztiak, betiere, Practicumaren araudian [kasu berezietarako zehaztutako baldintza](#) eta epeen arabera.

### 3.3 Plazen eskaintza eta esleipena

Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak praktikak egiteko ikastetxe eta erakundeak eskainiko ditu, urtero, modu bateratuan. Hala, titulu bakoitzak nahikoa plaza izango ditu, ikasleen espezializazio-eskariei erantzuteko.

Ikasleari plaza esleitzeko prozedura Practicum Batzordeak adostutako irizpideen arabera egingo da:

Ikasleak **hiru Practicum egin beharko ditu bi edo hiru ikastetxe desberdinetan**, eta baldintza hori betetzea ikaslearen erantzukizuna izango da.

Behin ikastetxea esleituta, ikasleak praktiken onarpen-agiria eta horiek modu egokian garatzeko eta, kasuan kasu, bere esku dituen datuak babesteko konpromisoa sinatuko ditu.

### 3.4 Ikasleen ikastetxe hautaketa (AUTOPRACTICUM)

Lehen aipatu bezala, Hezkuntzako Lurralde Ordezkaritzak praktikak egiteko ikastetxe eta erakundeak eskainiko ditu, titulu bakoitzak ikasleen espezializazio-eskariei erantzuteko nahikoa plaza izan ditzan.

Practicum IIIan, prozedura berezia erabiliko da: ikasleak bere kasa aukeratuko du praktiketako ikastetxea edo gunea.

Ikastetxearekin adostu baino lehen, ikasleak bere mentzio edo minorrean matrikulatu beharko du.

Ondoren, mentzio edo minor horretako praktiken profila eta eremua ezagutu beharko ditu.

Behin hori guztia jakinda, ikastetxe batekin adostuko ditu praktikak (Practicum Batzordeak zehaztuko ditu horretarako epeak), AUTOPRACTICUM orria ikastetxearekin betez eta adostutakoa GAUREko praktiken ataleko AUTOPRACTICUMa betez.

### 3.5 Baliozkotzeak

Egonaldiak bakarrik baliozkotzen diren kasuetan, ikasleak Practicumari dagozkion bestelako lan guztiak egitera behartuta daude, baita irakasgaiak eskatzen dituen bilera, tutoretza eta abar egitera ere.

Taula 2. Baliozkotzeak

Baliozkotzeak	Irakasgai osoa	Egonaldia bakarrik
<b>Practicum I</b>	Haur Hezkuntzako edo Lehen Hezkuntzako diplomatua edo graduatua bada.	Practicumari dagokion denboraldian Haur Hezkuntzan edo Lehen Hezkuntzan lanaldi osoko arduraldian jarduten bada
	Azkeneko hiru urteetan, gutxienez, urte erdiz lanaldi osoko arduraldian, edo urtebetez lanaldi erdiko arduraldian Haur Hezkuntzan/Lehen Hezkuntzan aritu bada.	

	Plan zaharretako Practicumak eginak izatea	
<b>Practicum II</b>	Haur Hezkuntzako edo Lehen Hezkuntzako Diplomaturak edo graduatua bada	Praktikei dagokien denboraldian ikasleak lanaldi osoz matrikulatuta dagoen Graduan lan egiten badu
	Plan zaharretako Practicumak eginak izatea	
<b>Practicum III</b>		Praktika-denboraldian ikastetxe batean lanean aritzea ikasten ari den titulazioaren eta, hala dagokionean, minorren alorrean.  Edonola ere, ikasleak irakasgaiari dagozkion gainerako baldintzak bete beharko ditu

### **3.6 Kasu bereziak: lanaldi erdia, data aldaketak...**

Kasu berezien babespean dauden ikasle guztiek Practicum bakoitzerako zehaztutako epeetan eta kasuan kasuko dokumentazio guztia aurkeztuta izapidetu beharko dituzte eskaerak (kasu berezietako inprimakia betez).

Egutegi akademikoan aldaketa eragiten duten eta beste irakasgai batzuei eragiten dieten kasu berezietarako eskaera guztietan, erantzukizun osoa ikaslearena izango da. Practicumeko irakasgaietan arreta berezia eskatzeko eskubidea izateak ez du esan nahi gainerako irakasgaietan arreta berezia izan behar duenik.

#### **3.6.1 Kasu berezietarako prozedura**

1. Practicumeko araudia aztertu eta bertan azaldutako kasu bereziekin bat datorren ikusi.
2. Horrela bada, eskatzailearen profila zein kasu bereziri dagokion erabaki eta zehaztu.
3. Kasu berezietarako [eskaera-inprimakia](#) bete.
4. Eskaera profila egiaztatzen duen agiriekin osatu.
5. Inprimakia eta egiaztatze agiriak 1.03 bulegoan aurkeztu ikasturte bakoitzeko egutegian erabakitako epeetan.
6. Ikasle mail postakutxaren bitartez Practicum Batzordearengandik eskaerari buruzko erabakia jaso.
7. Erabakia aldekoa ez bada, Practicuma ohiko eran egin beharra dago.
8. Erabakia aldekoa bada, eskatzaileak esleitutako ikastetxearekin harremanetan jarri beharko du eta kasu bereziaren ezaugarrien berri eman.



Ikastetxeak kasua onartzen badu, esleipena mantenduko da, bestela, kasuaren berezitasuna onartzen duen beste ikastetxe bat esleituko da.

9. Eskaearen onarpenak ez du inolaz ere Practicum arautegi orokorra ez betetzea justifikatuko.

### **3.6.2 Egonaldiaren datak aldatzea**

Arau orokor gisa, Practicum enborreko irakasgai bat da, eta, beraz, errespetatu beharreko lauhileko eta ordutegi bat du zehaztuta.

Data aldaketa kasu berezi eta justifikatuetan bakarrik aztertuko da (betiere, dagokion lauhilekoa errespetatuz), eta dagokion dokumentazioa aurkeztuta (istripua, gaixotasuna, amatasuna, mugikortasun-programa batean parte hartzea - ERASMUS, SICUE...-). Oso muturreko kasu bakanetan bakarrik onartuko da lauhileko aldaketa.

**Prozedura:** Practicum Batzordeari aurkeztuko zaio, egutegian azaltzen diren epeetan, eskaera inprimakia eta behar diren dokumentu guztiak. Batzordeak data-aldaketen eskaerak aztertuko ditu eta ebazpena emailez bidaliko dio ikasleari.

### **OHARRAK**

- Gradua amaitzeko 3 irakasgai edo gutxiago falta zaizkien eta Practicum IIIa lehenengo lauhilekoan egin nahi duten ikasleek ezohiko epe bat izango dute, eta epe hori irailaren amaieran zabaldu eta abendu amaieran amaituko da (12 aste). Epe horiek ezingo dira ez aurreratu, ez atzeratu.
- Bere egoera frogatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko du.
- Data-aldaketa ez da baimen bat izango matrikulatuta egon litekeen beste irakasgai batzuetara huts egiteko.

### **3.6.3 Egonaldia lanaldi erdiko praktiketan egitea**

Ezohiko kasuetan eta dokumentazio egokiarekin justifikatuta (lan edo kontzultazio arrazoiak), ikasleak ikastetxean egonaldia lanaldi erdiz egitea eskatu ahalko du.

Egonaldi erdia eskatuz gero, ikasleak gutxienez astean 15 ordu egin beharko lituzke baina ordu gehiagoko proposamenak egin ditzake, egonaldiaren amaiera epea arintze aldera.

Egonaldia honako modu honetan luza daiteke, adibidez:

- Practicumari dagokion praktika-egonaldia lanaldi erdiz egiteko, eskatutako praktikaldiari dagokion hasiera data bera izango du.
- Edozein kasutan, gutxienez lanaldiaren bi goiz beteko dituela bermatuko da.
- Kasu guztietan, praktiken denboraldia laburtu ahalko da, goizei arratsalde batzuk gehituta.
- Ez dira astean 15 ordu baino gutxiagoko praktikak onartuko.
- Ordutegi hori modu ordenatu eta logikoan antolatuko da, antolaketa eta pedagogia ikuspuntutik.
- Lanaldi erdiko praktikak aukeratuz gero, ikastetxeak ezarritako etenaldietan soilik irten edo sartu ahal izango da eskolan.

### **3.6.4 *Praktiketako ikastetxea aldatzea***

- Ikasleek esleitutako praktiketako ikastetxean egingo dute egonaldia, Practicum IIIan salbu.
- **Ezohiko izaera** duten kasuetan bakarrik, eta dagokion dokumentazioarekin justifikatuta, ikastetxez aldatzea eskatu ahalko dute
- **Prozedura:** eskaera [inprimaki normalizatu](#) baten bidez egingo da. Bertan, eskaera egiteko arrazoiak eta horiek abalatzeko dokumentazioa zehaztuko dira. Orri hori 1.3 bulegoan entregatuko da ikasturte horretako egutegiak adierazten dituen epeetan.

### **3.6.5 *Ikastetxeko egonaldiaren notaren baliozkotasuna***

Praktiketako egonaldia bakarrik gaindituz gero, nota ez da hurrengo ikasturteetarako gordeko; hau da, matrikulatu eta praktiketako egonaldia berriro egin behar du.

**Salbuespenak:** dokumentazioarekin justifikatutako kausa larriengatik praktiketako egonaldia urtebetez luzatzeko eskatu ahal izango da; horretarako, ordea, nahitaezkoa izango da berriro matrikulatzea.

Praktiketako ikastetxean egonaldia bakarrik baliozkotzen den kasuetan, luzapen hori eskatu den ikasturterako bakarrik izango da baliozkoa. Salbuespeneko ikasle batek eskatutako lanak egin ezean edo gainditu ezean, hurrengo ikasturtean, egonaldia egin beharko du praktiketako ikastetxean edo, hala badagokio, salbuespen berri bat eskatu beharko du.

### **3.7 *Practicumeko partaideen eginkizunak***

Praktika-denboraldia unibertsitateko irakasle-tutore batek eta praktikak garatzen diren ikastetxeko tutore batek zuzenduko dute.

Ikastetxeko tutorea eta unibertsitateko tutorea euren artean koordinatu beharko dira, praktiketan dagoen ikaslearen prestakuntza-beharrak egokitzeko eta adosteko.

Irakasle-tutoreak ezingo du praktiketan dagoen ikaslearekin familia-loturarik izan.

#### **3.7.1 *Ikastetxeko koordinatzailea***

Practicumaren koordinatzaileak izango du praktiketan dauden ikasleen heziketa-jarduerak koordinatzeko ardura bere ikastetxean, eta halaber, bere lana izango da unibertsitatearekin egoki diren harremanak egitea.

Aitortutako ikastetxeko zuzendariak, bertako ordezkari gorena den aldetik, ikastetxe horren barruan Practicuma egiten ari diren ikasleen zuzeneko erreferentzia izango diren koordinatzaile eta maisu-maistra tutoreak izendatuko ditu. Izendapen hori, ahal izanez gero, Practicumean dauden ikasleen koordinaziorako edo tutoretzarako lanak egitea eskatzen duten ikastetxeko irakasleen artean egingo da.

#### **Eginkizunak:**

- Practicuma egiten ari diren ikasleei ikastetxean egin beharreko egonaldia erraztea eta beharrezkoa duten informazioa eskaintzea.

- Ikastetxeko erreferentzia izatea unibertsitatearekin dituzten harremanetan eta Practicumaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean jardutea, bi erakunde horietan egin beharreko lana koordinatzeari begira.
- Maisu-maistra tutore bakoitzak Practicuma egiten ari diren ikasleen heziketa-prozesuan duten eginkizuna zehaztea.
- Practicumeko ikasleen espazioak eta ordutegiak antolatzea.
- Practicuma egiten ari diren ikasleen maisu-maistra tutoreekin egin beharreko bileren egutegia prestatzea.
- Praktikei hasiera emateko prozesuan Practicumeko ikasleei harrera egin eta laguntza ematea.
- Practicumeko ikasleei Ikastetxearen Hezkuntza Proiektua, horren kudeaketa eta antolamendua azaltzea, eta beharrezkoak diren txosten guztiak eskaintzea. Ikastetxe hori gizarte eta hezkuntza arloko zein testuingurutan kokatua dagoen azaltzea.
- Practicumeko ikasleek ikastetxearen bizitza instituzionalean parte har dezatela erraztea: klaustroa, bilerak, tutoretzak.

### **3.7.2 Ikastetxeko tutorea**

Practicumaren tutoretza lanak hauxe eskatzen du:

- Ikastetxeko Practicumaren koordinatzailearekin eta Practicumaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean aritzea, bi erakunde hauen artean egin beharreko lana koordinatzeari begira.
- Ikasturtean zehar finkatzen diren epealdietan praktiketako ikasleei harrera egitea.
- Praktiketari ari diren ikasleei praktikak egingo dituzten taldearen edo eskola-unitatearen ezaugarriei buruzko orientabideak ematea, baita Ikastetxelo Ikasketa Proiektuari buruz eta talde edo hezkuntza-unitatearen testuinguruari buruz ere.
- Practicuma egin bitartean ikasle bakoitzari laguntza eta aholkuak ematea, eta Practicumean egin beharreko eginkizunetan autonomia eta erantzukizun-sena sustatzea.
- Bere tutoretzapean dauden Practicumeko ikasleek burutu behar dituzten izaera orokorreko heziketa-ekintzak gainbegiratzea.
- Praktiketari dauden ikasleek gainerako irakasleekin koordinatzeko lanetan parte har dezatela sustatzea eta laguntzea, baita familiekin dituzten harremanetan ere, ahal den neurrian.
- Ikasleentzako heziketa-ekintza bereziak proposatzea, burutu behar duten Practicum plan orokorraren barruan.
- Practicumaren heziketa-prozesua baloratzea, ikasleari bere jardunak dituen indarguneak eta ahuleziak jakinaraziz, horiek hobetzeko helburuz.

- Ikastetxeak dituen baliabideak Practicumeko ikaslearen esku jartzea, agintzen dizkioten heziketa-ekintzak presta ditzan.
- Practicumeko ikasleen konpetentziak ebaluatzeko azken balioespena egitea.
- Practicuma egin bitartean izaten diren gertaerak unibertsitateko tutoreari eta ikastetxeko koordinatzaileari jakinaraztea.
- Practicuma hobetzeko egoki iruditzen zaizkion iradokizunak eta ekarpenak egitea.

### **3.7.3 Unibertsitateko tutorea**

Practicumaren tutoretza-lanak hauxe eskatzen du:

- Talde batez arduratzea eta horren irakaskuntza-lana bere gain hartzea Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Graduetako enborreko irakasgai gisa.
- Practicum Dekanordetzak deitutako bileretara joatea.
- Ikasleei orientabideak ematea, ikastetxeko jardunaren irakaskuntza-epe garrantzitsu honetan argi ikus dezaten teoriaren eta praktikaren arteko lotura.
- Planteamendu teorikoei jarraipena ematen ahalegintzea eskoletan aplikatu daitezen, betiere ikastetxeko tutorearekin lankidetzan estu batetik abiatuta.
- Praktiketari ari diren ikasleekin bilerak antolatzea.
- Ikasleei Practicum programa erraztea.
- Bere ardurapean jarritako praktiketako ikasleei arreta egin eta laguntzea, ikastetxeetan burutzen duten lana gidatzea eta beharrezkoak dituzten orientabideak eskaintzea.
- Ikastetxeetako zuzendariekin edo koordinatzaileekin eta bere ikasleen praktiketako tutorearekin harremanetan egotea.
- Bilera eta mintegietako egutegia finkatzea praktika-aldiari ekin baino lehen.
- Praktiketako konpetentziak lortzeko ikasleei orientabideak ematea.
- Praktikaldian ezagututako eta jasotako informazio eta datuekiko konfidentzialtasunaren garrantziaz oharraraztea ikasleari.
- Practicumaren heziketa-prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jardunak dituen indarguneak eta ahuleziak jakinaraziz, horiek hobetzeko helburuz.
- Ikasleak egindako lanak, aitortutako ikastetxeko maisu-maistra tutore bakoitzak egindako ebaluaketa eta praktiken jarraipenean egindako behaketa partehartzaileak kontuan izanik, Practicum-aldia kalifikatzea.
- Practicuma hobetzeko iradokizunak eta ekarpenak egitea.

Bisitak ikastetxeetara

Practicum IIIak irakaskuntza-aldi honetan parte hartzen duten agente guztien arteko lankidetzaren harremana instituzionalizatzeko aukera ematen du. Batetik, ikastetxeko maisu-maistren lana lehen eskutik ezagutzeko eta baloratzeko aukera ematen du, eta bestetik, zubiak eraikitzen dira unibertsitatearen eta ikastetxearen artean.

Horrenbestez, praktikak egiten ari den ikaslea ikastetxean dagoenean, unibertsitateko tutoreak ikastetxe horretara koordinazio-bisita bat edo gehiago egingo ditu. Honako hauek izango dira bisita horren funtzioak eta edukiak:

- 1.- Ikaslea praktikak egiten ari den ikastetxearen ingurunea ezagutzea eta prozesuari buruzko dagozkion gai guztiak argitzea.
- 2.- Ikastetxeko tutorearekin gida honetan proposatzen ditugun prestakuntzari buruzko alderdiak adostea, horrela, hark ere praktikak egiten ari den ikaslearen prestakuntzan parte har dezan.
- 3.- Praktikak egiten ari den ikasleari laguntzea.

#### **3.7.4 Ikasleak**

Practicumak haxe eskatzen du:

- Esleitutako plazaren datuak egiaztatzea.
- Practicumaren fase desberdinak ezagutzea eta horietan parte hartzea.
- Bai aurretiko prestakuntzan eta bai unibertsitateko tutoreak proposatutako mintegietan parte hartzea.
- Ikastetxeko asistentziarako eta puntualtasunerako baldintzak betetzea eta horien araudia errespetatzea.
- Ikastetxeko tutorearekin eta unibertsitateko tutorearekin elkarlanean aritzea.
- Practicumaren programa eta horren garapena ezagutzea.
- Hezkuntza-komunitateko eragile guztiarekin errespetuzko harremanak finkatzea.
- Praktikaldian ezagututako eta jasotako informazioaren eta datuen babesa gordetzea.
- Unibertsitateko tutoreak zehaztutako ildoak jarraiki, ebaluazio jarduerak burutzea.

## 4 HELBURUAK ETA KONPETENTZIAK

### 4.1 Graduaren Helburuak

Haur/Lehen Hezkuntzako irakasle graduatuek behar bezala ezagutu eta menderatu behar dituzte gelako lanean eragiten duten curriculum-diseinuetan jasotako esparru guztiak, betiere edukien naturaren eta konplexutasun-mailaren arteko elkarrekotasun egokia finkatuz; horretarako, prozesu kognitiboak eta ikasleen garapen-maila hartuko dira kontuan, uneoro haurren ikaskuntza autonomoa sustatzen saiatuz.

Horretarako beharrezkoa izango da:

1. Esperientzia-esparruetan aplikatutako ezagutza pedagogikoak ezagutzea eta ulertzea.
2. Lankideekin taldean lan egitea.
3. Gizarte-testuinguruaren azterketa kritikoa egiteko gai izatea.
4. Hezkuntza-ikerketatik sortutako ikuspegiak aztertzea eta eztabaidatzea.
5. Koordinazio-funtzioak betetzea.

### 4.2 Practicum IIIko KONPETENTZIAK

Hezkuntzako graduak maisu-maistra gisa lan egiteko prestatzen du ikaslea, abenduaren 27ko ECI/3854/2007 Aginduak finkatzen dituen betekizunen arabera, bertan jasotzen baitira Practicumaren bidez bereganatu beharreko konpetentziak:

Taula 3. Practicum IIIko konpetentziak eta deskriptoreak

<b>PRACTICUM IIIko KONPETENTZIAK</b>	<b>DESKRIPTOREAK</b>
Ingurune sozialeko eta hezkuntza komunitateko lankidetzak modu ezberdinak ezagutzea	<b>LANKIDETZA HEZKUNTZA KOMUNITATEAN</b>
Haur (0-3 eta 3-6 urte) eta Lehen Hezkuntzako (6-12 urte) taldeetako elkarrekintza eta komunikazio prozesuak erregulatzea	<b>ELKARREKINTZA ETA KOMUNIKAZIO PROZESUAK</b>
Ikastetxe batean sor daitezkeen jardura eremu ezberdinetako hobekuntza proposamenetan parte hartzea	<b>HEZKUNTZA- ESKU HARTZEA</b>
Praktika jardunetik hausnartzea, irakaskuntza-jarduneko ahulgunez eta indargunez ohartzeko eta baita ikastetxearen eta hezkuntza sistemaren mugez ere	<b>PRAKTIKAREN HAUSNARKETA</b>

## 5 KONPETENTZIETATIK IKASKUNTZA-EMAITZETARA

Konpetentzietan oinarritutako ikaskuntzak ikaskuntzaren prozesuak eta emaitzak eskatzen eta baloratzen dituen ebaluazioa behar du. Kasu honetan, ez da jarduera multzo bat, elkarren artean loturik dauden hainbat ikuspegi baizik, sinergian, arestian definitutako konpetentzia osatzeaz gain, hura lortzea ahalbidetzen dutenak. Konpetentzietatik zuzenean eratortzen diren "ikaskuntza-emaitza" deiturikoei buruz ari gara, horiek are gehiago zehazten dituzten alderdiak baitira.

Dena den, eta ikaskuntza-emaitzek zehaztasun-maila garrantzitsua izan arren, egokia litzateke ikaskuntza-emaitzen esanahia hobeto mugatzen lagunduko duten ebaluazio-irizpide batzuk zerrendatzea. Horiek dira ebaluaziorako erabiltzen diren adierazle edo irizpide zehatzak, hau da, ikaskuntza-emaitzak bereganatu edo lortu diren baloratzeko erabiltzen diren ebaluaziorako adierazleak edo irizpideak. Prozesu hori behar bezala jasotzen da taula honetan:

Taula 4. Konpetentziak, I.E., E.A.-k eta ebidentziak

KONPETENTZIA	IKASKUNTZA EMAITZAK	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	AUKERAZKO EBIDENTZIAK
<b>LANKIDETZA HEZKUNTZA KOMUNITATEAN</b>	Minorraren alorretik, ikastetxearen eta hezkuntza komunitatearen inguru soziokulturalean parte hartzea	Hezkuntza komunitatearen eta inguruko gizarte eragileen arteko harremana bultzatzeko ekintzetan parte hartzen du.	ITEO <sup>1</sup> Bisita
		Hezkuntza komunitateko parte diren guztiekiko errespetua, malgutasuna, ardura eta etika profesionala erakusten ditu	ITEO Bisita
	Ikastetxeko taldean parte hartzea, minorraren alorretik dagozkion zeregin profesionaletan inplikatur	Parte hartzen du irakaskuntza- kalitatearen hobekuntzen sorkuntzan eta garapenean, ikerketa pedagogikoan eta irakats-jarduera hobetzeko erabiltzen diren metodo eta tekniken ezarpenean.	ITEO MEP
		Hezkuntza komunitatean lankidetzarako jarrerak, ezagutzak, estrategiak eta konpetentziak adierazten ditu	Bisita ITEO
		Arazoak konpontzen eta erabakiak hartzen ditu, lankideekin dituen elkarrizketaren, argudioaren, negoziazioaren eta adostasunaren bidez	ITEO Bisita
		Praktikak burutzen ari den mailako eta zikloko eskolaz kanpoko ekintzetan parte	ITEO Bisita

<sup>1</sup> ITEO: Ikastetxeko Tutorearen Ebidentzia Orria

		hartzen du		
<b>ELKARREKINTZA ETA KOMUNIKAZIO PROZESUAK</b>	Minorraren alorretik, ikasgelako taldearen antolaketa eta dinamika aztertu eta parte hartzea	Norbanakoaren garapen integrala lortzeko maisu-maistrak ikasgelan eraikitzen dituen erlazioak aztertzen ditu	<b>Egunerokoa MEP<sup>2</sup> Mintegia Foroa</b>	
		Ikaste antolaketa eta elkarbizitza bultzatzen dituen estrategiak erabiltzen ditu	<b>ITEO MEP</b>	
		Balioetan oinarritutako hezkuntza eta garapen sozio-kognitiboa ahalbidetzen ditu	<b>ITEO MEP</b>	
		Ikasleak, egoeraren arabera, modu egokian antolatzen ditu, ikasketa kooperatiboa eta banakako lana sustatzeko	<b>ITEO MEP</b>	
	Norberaren emozioak eta harremanak erregulatzea	Gelako dinamikak eta komunikazio prozesuak ezartzen eta erregulatzen ditu	<b>ITEO Bideoa</b>	
		Teknika egokiak erabiltzen ditu ikasleekin duen harremana ahalbidetzeko eta ikasleen arteko errespetuzko jarrera sustatzeko	<b>ITEO Bisita</b>	
	<b>HEZKUNTZA ESKU-HARTZEA</b>	Programazio unitateak edo bestelako hezkuntza esku-hartzeak planifikatu, burutu eta ebaluatzea minorraren alorretik.	Pedagogia lerroa, antolaketa eta gela barruko dinamika aztertzen eta interpretatzen ditu, minorrean eragiten duten alorrei erreparatuz	<b>MEP Mintegia Foroa</b>
			Praktika garaian garatzen diren programazioetako ekintza aukeratuak antolatzen, kudeatzen eta ebaluatzen ditu, helburu pedagogikoekin erkatuz	<b>MEP Mintegiak Foroak</b>
Klaseak prestatzen eta ematen ditu, helburu pedagogikoekin, edukiarekin eta baliabide egokiarekin bat eginez			<b>MEP Bideoa</b>	
Gelako aniztasuna kontuan hartuz aukeratzen eta prestatzen ditu materialak eta baliabide didaktikoak			<b>ITEO MEP</b>	
Tutorizazio bileretan, maisu-maistren laguntzaile gisa, eta ikastetxeko bestelako			<b>ITEO MEP</b>	

<sup>2</sup> MEP: Memoria/Ebidentzia-karpeta/Portfolioa.



		bileretan (maila, zikloa, klaustroa) parte hartzen du	
	Hezkuntza Berrikuntzarako Proiektuen diseinuan, garapenean eta ebaluazioan parte hartzea eta laguntzea	Ikastetxean martxan diren plan, proiektu eta esperientzia berritzaileak ezagutzen ditu eta minorrean eragiten duten alorrak antzematen ditu berauetan	<b>MEP Mintegia Foroa</b>
		Ikasketa kalitatearen hobekuntza eta berrikuntza proiektuetan parte hartzen du	<b>MEP</b>
<b>PRAKTIKAREN HAUSNARKETA</b>	Irakaskuntza praktikaz hausnartzea minorren ikuspegitik	Egindako behaketen inguruko hausnarketa egiten du, lanbidearenak diren azterketa irizpideak erabiliz	<b>MEP Mintegia Foroa</b>
		Ikastetxeko tutoreekin eta ikaskideekin batera norberaren parte hartzeaz eta hobetze aukerez hausnartzen du	<b>Bisita Mintegiak Foroak</b>
	Minorreko ezagutza teorikoak praktika profesionalarekin erlazionatzea	Ezagutza teorikoak eskolaren esparruan behatutako egoerekin eta, bereziki, gela barrukoekin erlazionatzen ditu	<b>MEP Mintegiak Foroak</b>
		Ikastetxean antzemandako kompetentzia profesionalen eta horren inguruan norberak dituen arteko antzekotasun eta desberdintasunak behatzen eta egiaztatzen ditu	<b>MEP Mintegiak Foroak</b>

## **6 Practicum III-ko GAITEGIA**

### **1. Gaia: Hezkuntza praktika eta ikaste-irakaste prozesuaren balorazio kritikoa**

- Ikasgela: maisu-maistra tutorea, gelaren antolaketa eta dinamika, komunikazio prozesuen erregulatzea
- Kasuen diziplinarteko azterketa eta soluzio proposamenak
- Hezkuntza lankidetzak: moduak, metodologiak, programa eta proiektu motak
- Kudeaketa lanak

### **2. Gaia: Proiektu didaktikoen eta hezkuntza programen ( berrikuntzakoak, lankidetzakoak, esku-hartzekoak ...) diseinua, inplementazioa eta ebaluazioa, minorraren alorretik**

- Prozesuaren definizioa: proiektuaren edo programaren garaiak
- Arazoaren azterketa eta definizioa
- Erreferentziazko marko teorikoa edo gaia
- Garapena eta diseinua
- Burutze edo ezarpena
- Emaitzen azterketa eta hobekuntza proposamenak

## 7 EBALUAZIOA

Bi agentek ebaluatuko dute praktikak egiten ari den ikaslea: unibertsitateko tutoreak, eta Practicuma egin den ikastetxeko tutoreak. Horietako bakoitzak bere protagonismoa izango du ikaslearen azken kalifikazioan, unibertsitateko tutorearen ebaluazioak, azken notaren %70a balioko du. Gainerako %30a ikastetxeko tutoreak baloratuko du.

Irakasgaiaren beraren konpetentziak lortzea da Practicumaren helburua, eta horrenbestez, bi agenteek alde aurretik zehaztutako ebaluazio-irizpideak dituzte.

Horrez gain, honako aldaera hauek kontuan hartzea komeni da:

- Azken nota eskuratzeko batez bestekoa egin aurretik, beharrezkoa da alde bakoitza gaindituta izatea, gutxienez, 5eko notarekin.
- Egonaldia edo lana, bietako bat gainditzen ez badu azken nota gutxiegia izango da 1. deialdian. Egonaldia bada gainditu ez duena, ezohiko deialdian ez aurkeztua izango du.
- Ezohiko deialdian ere gainditzen ez badu, Practicum osoa errepikatu beharko du hurrengo ikasturtean.

Bestalde, bertaratzeari dagokionean, baldintza hauek eskatuko dira:

- Ikastetxeko ordu guztietan bertaratzea. Arrazoitu gabe hiru goiz edo arratsalde huts egitea nahikoa izango da egonaldian gutxiegia jartzeko.
- Unibertsitateko tutoreak antolatutako bilera eta bestelako bertaratzeetan %80an parte hartzea ere ezinbestekoa izango da.
- Ikasleak kontuan izan behar du hiru Practicumetan gutxienez bi ikastetxetan aritzea eskatuko zaiola.

Jarraian xedatzen diren ebaluazio-irizpideak ikasleek beren praktika-aldian lortu behar dituzten konpetentziekin daude lotuta, eta beraz, bi tutoreek horiek hartuko dituzte kontuan ikasleak ebaluatzeko orduan.

Praktiketako egonaldia bakarrik gaindituz gero, nota ez da hurrengo ikasturteetarako gordeko; hau da, matrikulatu eta praktiketako egonaldia berriro egin behar du.

**Salbuespenak:** dokumentazioarekin justifikatutako kausa larriengatik praktiketako egonaldia urtebetez luzatzeko eskatu ahal izango da; horretarako, ordea, nahitaezkoa izango da berriro matrikulatzea.

Praktiketako ikastetxean egonaldia bakarrik baliozkotzen den kasuetan, luzapen hori eskatu den ikasturterako bakarrik izango da baliozkoa. Salbuespeneko ikasle batek tutoreak eskatutako lanak egin ezean edo gainditu ezean, hurrengo ikasturtean, egonaldia egin beharko du praktiketako ikastetxean edo, hala badagokio, salbuespen berri bat eskatu beharko du.

## 7.1 PRACTICUM III: EBALUAZIO ORRIA. IKASTETXEKO TUTOREA

IKASTETXEKO TUTOREA:.....

IKASTETXEA:.....

IKASLEA: .....

EBALUAZIO-IRIZPIDEAK:

Ebaluazio-irizpideak ikasleek lortu behar dituzten konpetentziekin daude lotuta. Lortu nahi dugun xedea, hain zuzen ere, ikastetxeko tutorearen ebaluazioa errazteko balio izatea da, eta beraz, orientabide gisa hartu behar dira. Eskuineko zutabean irizpideen nota edo balioespena islatu daiteke.

Taula 5. Lankidetzaz hezkuntza komunitatean

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK
<b>LANKIDETZA HEZKUNTZA KOMUNITATEAN</b>	Hezkuntza komunitateko guztiekiko errespetua, malgutasuna, ardura eta etika profesionala erakusten ditu
	Irakaskuntza-kalitatea hobetzeko erabiltzen diren metodo eta tekniken ezarpenean parte hartzen du
	Lankidetzarako jarrerak, ezagutzak, estrategiak eta konpetentziak adierazten ditu
	Arazoak konpontzen eta erabakiak hartzen ditu, lankideekin dituen elkarriketen eta adostasunaren bidez
	Eskolaz kanpoko ekintzetan parte hartzen du
	<b>BALORAZIO OROKORRA: (1-10)</b>

Taula 6. Elkarrekintza eta komunikazio prozesuak

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK
<b>ELKARREKINTZA ETA KOMUNIKAZIO- PROZESUAK</b>	Antolaketa eta elkarbizitza bultzatzen dituzten estrategiak erabiltzen ditu
	Egoeraren arabera, modu egokian antolatzen ditu jarduerak ikasketa kooperatiboa eta banakako lana sustatzeko
	Gelako dinamikak eta komunikazio prozesuak menperatzen ditu
	Teknika egokiak erabiltzen ditu ikasleekin duen harremana ahalbidezteko eta giro egokia sustatzeko
	<b>BALORAZIO OROKORRA: (1-10)</b>

Taula 7. Hezkuntza esku-hartzeak

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
<b>HEZKUNTZA ESKU- HARTZEAK</b>	Gelako aniztasuna kontuan hartuz aukeratzen eta prestatzen ditu materialak	
	Tutorizazio bileretan eta ikastetxeko bestelakoetan parte hartzen du maisu-maistren laguntzaile gisa	
	Klaseak prestatu eta ematen ditu, helburu pedagogikoekin, edukiekin eta baliabide egokiekin bat eginez	
	Ikasketa kalitatearen hobekuntza eta berrikuntza proiektuetan parte hartzen du	
	<b>BALORAZIO OROKORRA: (1-10)</b>	

**OHARRAK:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**KALIFIKAZIOA (1-10):**

.....(e)n, 201.....(e)ko .....ren .....(e)(a)n

**7.2**

**7.3**

**7.4**

## 7.5 PRACTICUM III: EBALUAZIO-ORRIA. UNIBERTSITATEKO TUTOREA

UNIBERTSITATEKO TUTOREA:.....

IKASLEA:.....

ESPEZIALITATEA: ..... MINORRA: .....

Hemen azaltzen diren irizpideak ikasleak lortu beharreko kompetentziei loturik daude. Orientabide edo lagungarri moduan hartu behar dira, ebaluazioa errazteko tresna gisa.

Taula 8. Unibertsitateko tutorearen ebaluazioa (%70)

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
<b>ELKARREKINTZA ETA KOMUNIKAZIO PROZESUAK</b>	Maisu-maistrak ikasgelan eraikitzen dituen erlazioak aztertzen ditu	
	Gelako dinamikan komunikazio prozesuak eta ikasleekiko harremana ahalbidetzeko teknika egokiak ezagutzen ditu	
	<b>BALORAZIO OROKORRA (1-10):</b>	
<b>HEZKUNTZA ESKU-HARTZEA</b>	Programazioetako ekintza aukeratuak antolatzen, kudeatzen eta ebaluatzen ditu, helburu pedagogikoekin erkatuz	
	Hezkuntza Berrikuntzarako Proiektuetako bere parte-hartzearen azterketa egokia egiten du	
	<b>BALORAZIO OROKORRA (1-10):</b>	
<b>PRAKTIKAREN HAUSNARKETA</b>	Egindako behaketen inguruko hausnarketa egiten du	
	Tutoreekin eta ikaskideekin batera norberaren parte-hartzeaz eta hobetze aukerez hausnartzen du	
	Ezagutza teorikoak eskolaren esparruan behatutako egoerekin eta, bereziki, gela barrukoekin erlazionatzen ditu	
	<b>BALORAZIO OROKORRA (1-10):</b>	

**Taula 9. Ikastetxeko tutorearen balorazio orokorra (%30)**

IKASTETXEKO TUTOREAREN EBALUAZIOA (% 30)	
<b>KONPETENTZIAK</b>	LANKIDETZA HEZKUNTZA KOMUNITATEAN
	ELKARREKINTZA ETA KOMUNIKAZIO PROZESUAK
	HEZKUNTZA ESKU-HARTZEA
<b>BALORAZIO OROKORRA (1-10):</b>	

**OHARRAK:**

.....  
 .....  
 .....

**KALIFIKAZIOA (1-10):**

.....(e)n , 201...(e)ko .....ren .....(e)(a)n