

PRACTICUM I-AREN INGURUKO ZENBAIT ARGIBIDE

1. Ikastetxean burutu beharreko egonaldia

2017eko urriaren 16tik azaroaren 17ra (biak barne, 5 aste).

2. Bilerak, noiz?

Irakasle guztioi gogoratzen zaizue *ezin ditugula bilerak klase orduetan jarri* eta, bilera deitu baino lehen, ikasleen ordutegiak begiratzeari komenigarria dela, beraien egoerara ahalik eta hobekien moldatzeko:

HH: <http://www.ehu.es/eu/web/hefa/haur-hezkuntza-gradua>

LH: <http://www.ehu.es/eu/web/hefa/lehen-hezkuntza-gradua>

Bilera deia emailez eta norberaren bulegoko atea jarriz egin. GAUREn daukazuen zerrendan agertzen zaizkizuen ikasle emailetara mezua bidali.

3. Practicumari buruzko informazioa:

Practicumari buruzko informazio orokorra (aurkezpena, egutegia, prozedurak...) web orrian dago: <http://www.ehu.es/eu/web/hefa/aurkezpena-practicum>. Ikasleentzako informazioa: <http://www.ehu.es/eu/web/hefa/haur-hezkuntza-eta-lehen-hezkuntza-graduak> eta tutorearentzako baliabideak ere han aurkituko dituzue: <http://www.ehu.es/eu/web/hefa/instruktor-haureta-lehen-hezkuntza>.

4. Practicum tutorearen zenbait zeregin:

- Ikasleekin bilerak antolatzea: hasi baino lehen, tartekoa(k), eta ondoren.
- Ikasleei argitzea bere funtzioak, betebeharrak...
- Bere ikasleekin sor daitezkeen arazoei konponbidea ematea eta, baldin ba dira, kasu berezien jarraipena egin (exentzioa, murrizketa...)
- Ikastetxeko tutoreekin erlazioa: ikaslearen eta ikastetxeko tutorearen funtzioak argitzeko, ikasleak bere ordutegia betetzen duela bermatzeko, ikaslearen jarraipena eta ebaluaziorako...
- Ikastetxeko tutorearekin aurrez aurre, eskutitz bidez eta emailez edo telefonoz harremanetan jartzea.
- Ikastetxeko tutoreen notak jasotzea.
- Practicum I-eko koordinatzailearekin eta beste tutoreekin koordinatzea eta praktikaldia ebaluatzea.
- Informazio gehiago web orrian duzue: <http://www.ehu.es/eu/web/hefa/practicum-guias>

5. Practicumaren kalifikazioa

- Ikastetxeko ebaluazio orriak jasotzeaz tutorea bera arduratuko da. Ikastetxeek betetakoari, HEFAko tutoreak bere ebaluazioa gehituko dio eta, amaierako nota kalkulatu du. Komeni da, ikastetxeko eta norberaren kalifikazioak argitaratzea ikasleak informazio hori izan dezan.
- Ikaslearen praktiketako notak *GAUR programan* akten atalean ere sartu behar dira; beraz, beste irakasgaiekin egiten den moduan, erreklamazio epearekin (5 egun) argitaratuko dira. Epea amaitu ondoren, espedientera pasa eta *idazkaritzan sinatuko* dira.
- Ikaslearen notak argitaratzeko data: Ohiko deialdia: kalifikazioak GAUREn *argitaratu* behar dira. Horretarako epea 1. *deialdiko (maiatzeko) azterketei dagokiena* izango da. Azkeneko akta, kalifikazio zerrendarekin batera argitaratzea gomendatzen zaizue, ikasleek praktikaldian eta memorian lortutako notaren berri izan dezaten. Ezohiko deialdia: kalifikazioak GAUREn *argitaratu* behar dira dagokion epeetan.

6. Oharrak

- Ikasleen datuak GAUREko nahitaezko praktikak atalean lor ditzakezue.
- Ikastetxeen datuak lortzeko web orriko [ikastetxeen zerrendara](#) jo. Informazio gehiago nahiko bazenute jo Begoña Urbietarengana, 1.03 bulegoan.
- Ikastetxeko tutorearen helbideak eta telefonoak lortzeko biderik zuzenena da. praktikaldiaren lehen astean ikasleek lortzea eta emailez bidaltzea.
- Egoera berezian dauden ikasleen mugak argi izan:
 - o Eskaera berezirik egin ez duen ikasle orok praktikaldia inolako mugarik eta baldintzarik gabe bete behar du, ikastetxeko ordutegi osoa betez eta, hala behar izanez gero, bestelako ordu batzuk ere osatuz: bilerak, tutoretzak... (kontuan izan, asteko 30 ordu onartzen zaizkiola ikasleari; gelan beteko dituenak baino gehiago).
 - o Exentzioa duenak bileretara etorri behar du eta bere tutoreak bidalitako lanak bete beharko ditu.
 - o Bere egoeratik eta epeengatik Practicuma luzatzen zaion ikasleak, lanak entregatzeko epeetara egokitu ezingo balu, Practicumeko azken nota ekaineko deialdian jarriko zaio.