

PROGRAMA PRACTICUM GRADO EN ANTROPOLOGÍA SOCIAL

HEFA. - UPV/EHU



Universidad Euskal Herriko
del País Vasco Unibertsitatea

Coordinación del Practicum de Antropología Social:

Miren Urquijo

Tutor/as:

Iñaki Arrieta

Jone Miren Hernández

Pio Pérez

María Ruiz

Luis Miguel Uharte

Miren Urquijo

PROGRAMA PARA EL PRACTICUM ANTROPOLOGÍA SOCIAL

HEFA – UPV/EHU

INDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. METODOLOGÍA
 1. FASE 1
 - ✓ ACTIVIDADES A REALIZAR: CRONOGRAMA
 - ✓ GUÍA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES
 - b. FASE 2
3. EVALUACIÓN
 1. EVALUACIÓN DEL TUTOR O TUTORA DE LA FACULTAD
 2. EVALUACIÓN DEL TUTOR O TUTORA DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

CONSIDERACIONES PREVIAS

- *Todo alumno/a debe recoger en un **Diario de Campo** todas las actividades planteadas durante las diferentes fases del Practicum.*
- *Es **obligatoria la presencia** en todas las fases del Practicum y las ausencias se tomarán en cuenta en la evaluación final.*

1. INTRODUCCIÓN

El practicum es una materia esencial en el plan de estudios. El alumnado se acerca al ejercicio profesional, tomando contacto con la realidad sociolaboral, observando, analizando y reflexionando sobre lo que será su profesión en un futuro próximo.

Este Practicum se ubica en el primer cuatrimestre del cuarto curso del Grado en Antropología Social y comprende 18 créditos ECTS.

2. METODOLOGÍA

Fase I: 1 crédito/20 horas presenciales; 5 horas no presenciales

Se desarrolla en la Facultad los días 9 y 10 de septiembre, 5 de octubre, 2 de noviembre, 30 de noviembre de 2020 y 25 de enero de 2021. Su objetivo es vincular las competencias desarrolladas a lo largo de los módulos precedentes con las competencias asociadas al Practicum, mediante reflexiones al respecto, desarrollo de herramientas, presentaciones de centro y de alumnado experimentado.

Para articular este proceso, señalamos a continuación:

- ✓ Cronograma de actividades
- ✓ Actividades presenciales, grupales e individuales

CRONOGRAMA ACTIVIDADES A REALIZAR

ACTIVIDADES PRESENCIALES	DÍA MIÉRCOLES 09 Sept: 14:00-18:00 JUEVES 10 Sept: 9:00-13:00 LUNES 5 Oct: 14:00-18:00 LUNES 2 Nov: 14:00--18:00 LUNES 30 Nov 14:00-16,00 LUNES 25 Ener: 14:00-16:00	LUGAR UPV/EHU
PRESENTACIÓN Y UBICACIÓN EN EL PRACTICUM	09 Septiembre: Miércoles, Tarde	AULA
1.- Presentación del Practicum, los centros participantes en el Practicum 2020-21 y procedimientos administrativos. Adjudicaciones y constitución de grupos de trabajo/seguimiento.	14:00-15:00	Salón de Actos
2.- Presentación de ámbitos de actuación e intervención en diferentes centros, servicios y entidades significativas del Practicum en relación con la Antropología Aplicada.	15:00-16:00	
DESCANSO	16:00-16:30	
<i>Actividad 1.- Diseño inicial del proyecto personal.</i> <i>Actividad 2.- Diseño de una presentación profesional cara al Practicum.</i>	16:30-18:00	AULAS Arrieta: 02. Ruiz: 0.3 Hernández: 1.4 Pérez: 2.3 Uhart: 2.4 Urquijo: 2.5
TAREAS, COMPETENCIAS Y PERFILES PROFESIONALES: MESA REDONDA	10 Septiembre, Jueves, Mañana	Salón de Actos
3.- Presentación del Centro de Empleo y del programa Entreprenari del Campus de Gipuzkoa. Debate: Y después del Grado, ¿qué?	9:00-10:30	
DESCANSO	10:30-11:00	
<i>Actividad 3.- Elaboración de un curriculum vitae y sus cartas de presentación.</i> <i>Actividad 4.- Creación de grupos de trabajo emprendedor.</i>	11:00-13:00	Informática 3
SEMINARIO DE SEGUIMIENTO (I)	5 Octubre, Lunes, Tarde.	

4. Presentación de los proyectos y plan de tareas del alumnado. <i>Actividad 5.- Desarrollo del diseño del proyecto personal de prácticas</i>	14:00-15:30	AULAS Arrieta: 02. Ruiz: 0.3 Hernández: 1.4 Pérez: 2.3 Uhart: 2.4 Urquijo: 2.5
DESCANSO	15:30-15:45	
<i>Actividad 6: Cuestiones éticas y deontología profesional de la antropología aplicada.</i> <i>Actividad 7.- Lectura y comentario de un artículo específico acordado con tutor/a sobre el ámbito de prácticas.</i>	15:45-16:30 16:30-18:00	
SEMINARIO DE SEGUIMIENTO (II)	2 Noviembre, Lunes, Tarde	Biblioteca
Actividad 8.- Búsqueda y gestión de referencias bibliográficas sobre el ámbito de prácticas	14:00-18:00	
SEMINARIO DE SEGUIMIENTO (III)	30 Noviembre, Lunes, Tarde	AULAS Arrieta: 02. Ruiz: 0.3 Hernández: 1.4 Pérez: 2.3 Uhart: 2.4 Urquijo: 2.5
6.- Informe final: objetivos, dudas.	14:00-16:00	
PRESENTACIÓN DEL PRACTICUM AL ALUMNADO DEL TERCER CURSO	25 Enero, Lunes, Tarde	AULA 1.7
7.- El alumnado presentará sus experiencias y reflexiones sobre el Practicum al alumnado del tercer curso	14:00-16:00	
RELACIÓN DE ACTIVIDADES		
Actividad 1: Diseño inicial del proyecto personal de prácticas	09 Septiembre. 16:30-18:00	
Actividad 2: Diseño de una presentación profesional para el Practicum.	09 septiembre: 16:30-18:00	
Actividad 3: Elaboración de un curriculum vitae y sus cartas de presentación.	10 septiembre 11:00-13:00	

Actividad 4: Creación de grupos de trabajo emprendedor.	10 septiembre 11:00-13:00	
Actividad 5: Desarrollo diseño del proyecto personal de prácticas.	5 Octubre, 14:00-15:30	
Actividad 6: Cuestiones éticas y deontología profesional de la antropología aplicada.	5 Octubre 15:45-16:30	
Actividad 7: Comentario de un artículo específico acordado con tutor/a. sobre el ámbito de prácticas.	5 Octubre 16:30-18:00	
Actividad 8: Búsqueda y gestión de referencias bibliográficas sobre el ámbito de prácticas	2 Noviembre, 14:00-18:00	
Lectura de la Guía y otros materiales para el cumplimiento de gestiones relacionadas al Practicum.	Trabajo individual	

ACTIVIDAD 1: Diseño inicial del proyecto personal.

OBJETIVO:

- ✓ Dibujar un mapa interno del centro de prácticas, que incluya el organigrama de las áreas de trabajo, personal implicado, tareas realizadas, etc.
- ✓ Dentro de las actividades desarrolladas en el centro de prácticas, reflexionar sobre las posibles tareas a realizar e idear un proyecto personal de prácticas
- ✓ Imaginarse en el papel profesional y expresar las expectativas de la experiencia personal y del aprendizaje académico

METODOLOGÍA

Trabajo individual y puesto en común en grupo.

1. Diseño del proyecto personal.
2. Listado de expectativas.
3. Puesta en común.

ACTIVIDAD 2: Diseño de una presentación profesional

OBJETIVO:

- ✓ Diseñar y preparar una presentación profesional en el centro de Practicum

METODOLOGÍA

Individualmente y por grupos

1. Diseño de una presentación profesional en el centro de prácticas.
2. Lectura de la presentación profesional.

ACTIVIDAD 3: Elaboración de un curriculum vitae y sus cartas de presentación.

OBJETIVO:

- ✓ Diseñar su curriculum vitae y preparar diferentes cartas de presentación, adaptadas a cada ámbito laboral.

METODOLOGÍA

Individualmente:

1. Elaborar el c.v. según las pautas recibidas en la presentación del Centro de Empleo del Campus de Gipuzkoa.
2. Definir distintos ámbitos laborales y elaborar cartas de presentación para ellos, según las pautas recibidas en la presentación del Centro de Empleo del Campus de Gipuzkoa.

ACTIVIDAD 4: Creación de grupos de trabajo emprendedor.

OBJETIVO:

- ✓ Diseñar grupos de trabajo emprendedor con distintos objetivos laborales.

METODOLOGÍA

Trabajo en grupo.

1. Crear grupos de trabajo emprendedor con distintos objetivos laborales, definiendo sus objetivos según las pautas recibidas en la presentación del proyecto Entreprenari.
2. Elaborar un cronograma definiendo las fases del proyecto y funciones a cumplir.

ACTIVIDAD 5: Desarrollo diseño del proyecto personal de prácticas

OBJETIVO:

- ✓ Desarrollar y perfeccionar el diseño inicial del proyecto personal de prácticas

METODOLOGÍA

Puesta en común en grupo y posterior trabajo individual.

1. Introducir las modificaciones necesarias en el diseño inicial del proyecto personal, incorporando las aportaciones del instructor o de la instructora del centro y las propias percepciones de las posibilidades y/o limitaciones del proyecto inicial.
2. Elaborar un cronograma definiendo las fases del proyecto y funciones a cumplir.

ACTIVIDAD 6: Cuestiones éticas y deontológicas de la antropología aplicada

OBJETIVO:

- ✓ Conocer los códigos deontológicos para el ejercicio profesional de la Antropología Social, específicamente en el practicum.

METODOLOGÍA

Trabajo individual y posterior puesta en común.

1. Leer las orientaciones deontológicas de la antropología profesional de la FAEE
2. Puesta en común y evaluación.

ACTIVIDAD 7: Comentario sobre un artículo**OBJETIVO:**

- ✓ Ampliar el conocimiento sobre la antropología aplicada, y específicamente sobre el propio perfil en el Practicum.

METODOLOGÍA

Trabajo individual y posterior puesta en común.

1. Leer y comentar el artículo acordado con el tutor/la tutora.
2. Puesta en común de los comentarios de texto.

ACTIVIDAD 8: Búsqueda y gestión de referencias bibliográficas sobre el ámbito de prácticas**OBJETIVO:**

- ✓ Ampliar el conocimiento sobre la antropología aplicada, y específicamente sobre el propio perfil en el Practicum.

METODOLOGÍA

Curso de Formación de la Biblioteca Universitaria de la UPV/EHU

1. Búsqueda, organización y evaluación de la información de bases de datos especializadas.
2. Utilización del gestor bibliográfico.

Fase II: en los centros de prácticas (17 créditos ECTS= 425 horas: 340 h presenciales y 85h no presenciales).

Se ubica en los centros y servicios, a los que ha sido asignado el alumnado entre el 14 de septiembre y el 18 de diciembre de 2020.

Trabajaremos desde la reflexión individual y compartida el análisis de la práctica (en colaboración con otras personas profesionales) manteniendo el rol de observador/a participante en el centro de prácticas y formando parte de un equipo en la Facultad.

Partiendo del trabajo de la Fase I y de los aprendizajes y herramientas construidos/desarrollados en la misma (fundamentalmente el "Diario de Campo"), cada alumno/a se situará en el centro o servicio al que se le ha remitido desde la Facultad. En él, recogerá información relativa a:

El contexto y marco sociocultural en el que se ubica el Centro. Población a la que va dirigida la intervención o servicio en ese contexto. Servicios / programas que se ofertan / demandan. Necesidades a las que responde. Equipo de profesionales.

Las funciones que desempeña el/la profesional en relación a ese ámbito de la intervención social. La metodología, las estrategias y los recursos que utiliza en su trabajo diario.

Los problemas prácticos con los que se enfrenta el/la profesional. Su propia vivencia personal.

Esta información será así mismo contrastada y reflexionada en las Sesiones de Seguimiento que tendrán lugar en la facultad (en pequeños grupos y orientadas por su tutor o tutora de H.E.F.A.)

INFORME

Como parte final de las prácticas el alumnado elaborará una Memoria Final del proceso de Practicum en la que describirá y analizará las situaciones y contextos en los que ha participado.

Su tipografía será Times New Roman o Arial, con cuerpo 12 e interlineado 1,5. El número máximo de páginas será de 15.

En este Informe se reflejará:

1. Datos personales (portada).
2. Identificación y análisis del contexto del centro de prácticas (3 páginas)
 - Contexto general. Datos de identificación, ubicación, tipo de centro, institución de quién depende, régimen económico y normativa legislativa que regula su actividad.
 - Marco sociocultural y tipo de población al que se dirige, servicios, proyectos y programas que se ofertan y se demandan, características, etc.
 - Contexto organizativo del centro. Órganos de gestión y dirección. Equipo de trabajo: profesionales, funciones, metodología de trabajo. Redes en los que se desarrollan.
 - Identificación de las necesidades del centro cara a la incorporación de las competencias propias del perfil profesional.
3. Proceso de prácticas y el Proyecto individual (8 páginas)
 - Diseño del programa de prácticas: objetivos, metodología, actividades desarrolladas, nivel de responsabilidad;
 - Ámbitos de actuación, estrategias y recursos utilizados;
 - Dedicación y funciones desempeñadas.
4. Análisis y reflexión personal sobre el trabajo realizado (3 páginas)
 - Análisis del recorrido formativo y valoración reflexiva sobre su Proyecto Formativo: resultados de aprendizaje.
 - El perfil profesional del Antropólogo o Antropóloga Social: reflexión sobre el marco general de formación académico-científica, habilidades y actitudes profesionales. Análisis del

recorrido formativo e indicadores de aprendizaje. Autopercepción profesional. Marco de relaciones inter e intra profesionales. Dificultades enfrentadas, gratificaciones y vías de mejora

- Aportaciones de los seminarios al aprendizaje durante el proceso del Practicum.
- Aspectos positivos y mejorables de las prácticas

5. Valoración global del Practicum desde la vivencia personal (1 página)

- A fin de favorecer la reflexión a lo largo del proceso del Practicum y de facilitar la elaboración final del Informe, el alumnado tomará nota del mismo en un Diario de Observaciones.

4. EVALUACIÓN DEL PRACTICUM

La evaluación del Practicum se realizará teniendo en cuenta dos grandes apartados: el primero englobará el trabajo realizado en la Facultad y el segundo, el realizado en el centro de prácticas. Será imprescindible superar los dos apartados para superar el practicum.

a. EVALUACIÓN DEL TUTOR O TUTORA DE LA FACULTAD

A continuación se detallan los elementos de evaluación que el tutor o tutora de la facultad tendrá en cuenta en la valoración del practicum:

- Asistencia, participación y cumplimiento de la totalidad de actividades, seminarios y tutorías organizados en la facultad. **1 punto.**
- Memoria final del Practicum, **3 puntos:** criterios de evaluación
 - Adecuación a los criterios y estructura de la memoria: claridad y coherencia en la presentación de los datos. La redacción del documento se ajustará al nivel de exigencia universitario.
 - Precisión, rigor y claridad en la exposición y argumentación de la documentación. Utilización correcta de vocabulario propio de la profesión.
 - Profundización en el análisis y reflexión sobre las prácticas realizadas.
 - Ajuste y compromiso con el rol del profesional de la Antropología Social en el área de trabajo desarrollado. Análisis y reflexión del perfil profesional en el marco de la formación académico-científica trabajado durante la carrera.
- Diario de campo. **1 punto.**

b. EVALUACIÓN DE LA INSTRUCTORA O INSTRUCTOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS

Una vez finalizado el período de Practicum, la tutora o del tutor del centro de prácticas deberá cumplimentar la hoja de evaluación del alumnado que previamente le ha sido entregada y remitirla a la tutora o tutor de la Facultad.

A continuación se detallan los elementos de evaluación que se tendrán en cuenta:

- Cumplimiento según el calendario y horario pactados previamente.
- Cumplimiento de las tareas, entendido como, dedicación, competencia demostrada, interés y actitud responsable y reflexiva.
- Trabajo colaborativo en el marco de los equipos profesionales, capacidad de iniciativa.
- Complimentación de la hoja de evaluación.

En este apartado se recogerán:

- Reflexión sobre su experiencia como antropólogo/a social en formación en el centro de prácticas.
- Valoración de la participación en las sesiones de trabajo en la Facultad.
- Análisis y reflexión sobre el proceso de elaboración de la Memoria, en cada una de sus fases
- Síntesis de los aprendizajes más significativos en este periodo de Practicum
- . Anexos: Diario/Análisis de diario; referencias documentales, otros ...