

# PROGRAMA DEL PRACTICUM I EDUCACIÓN SOCIAL

FACULTAD DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA Y  
ANTROPOLOGÍA



**CURSO 2020-2021**

**Tutores/as del Practicum I de Educación Social:**

Marian De la Caba, Rakel del Frago, Arkaitz Lareki,  
Elisabet Sáenz, Esther Uria

**Coordinadores/as:** Jon Mikel Luzarraga y Joana  
Miguelena

# PROGRAMA DEL PRACTICUM I EDUCACIÓN SOCIAL

## FACULTAD DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA Y ANTROPOLOGÍA

UPV/EHU

1. Introducción.....	3
2. Metodología.....	3
2.1. Fase I.....	3
2.2. Fase II.....	6
3. Trabajos a realizar.....	7
4. Evaluación del Prácticum I.....	10
Evaluación del tutor/a de la facultad.....	10
Evaluación del instructor/a del centro de prácticas.....	11
5. Bibliografía.....	11

### CONSIDERACIONES PREVIAS:

- Es necesaria la presencia del alumnado **en las distintas fases** del Prácticum y entrega de los distintos entregables. Excepciones consultar con los/as tutores/as.

## 1. INTRODUCCIÓN

El Prácticum es una materia esencial en el plan de estudios. El alumnado se acerca al ejercicio profesional, tomando contacto con la realidad socioeducativa, observando, analizando y reflexionando sobre lo que será su profesión en un futuro próximo.

Este Prácticum se ubica en el primer cuatrimestre del tercer curso del Grado en Educación Social y comprende 12 créditos ECTS.

## 2. METODOLOGÍA

La metodología a seguir en este Prácticum I se articula en dos fases:

### 2.1. FASE I: presentación, formación, sentido y organización.

La situación devenida de la Covid-19 nos presenta un escenario incierto para el inicio del curso 2020/2021. Aunque esta situación sea incierta, sí que hay ciertos aspectos que conocemos en lo concerniente a las formaciones: estas se realizarán en grupos pequeños que nos permitan garantizar las medidas de seguridad exigidas. Por ello, este curso académico, la formación inicial la realizará cada tutor/a con el grupo de alumnos/as asignados/as en un aula de la facultad (a determinar). En caso de que la situación no lo permita, estas formaciones se realizarán mediante *Blackboard Collaborate*.

Las sesiones de formación se desarrollarán en septiembre en las semanas previas al inicio de las prácticas en los centros. Su objetivo es vincular las competencias formativas previas al Prácticum a la Fase II del mismo, mediante reflexiones al respecto, aprendizaje del papel a desarrollar, utilización de herramientas, etc. Incluye las siguientes actividades:

- Presentación y contextualización del Prácticum
- Herramientas metodológicas
- Código deontológico
- Rol profesional
- Testimonio del alumnado y centros de prácticas
- Escritura académica
- Carta de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Vasca

En los siguientes cuadros se recogen los objetivos de cada sesión, así como la metodología que se seguirá.

<b>1. Presentación y contextualización del Prácticum</b>	
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Contextualizar al alumnado en relación a las competencias y resultados de aprendizaje.</li><li>● Presentar la estructura, fases y documentación del Prácticum I al alumnado.</li><li>● Contextualizar los diferentes servicios (centros) de las</li></ul>

	prácticas de educación social desde un mapa competencial.
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Desde la página Web de la facultad, descargaremos el programa del Prácticum: Competencias - Resultados de aprendizaje y Fases del Prácticum I</li> <li>● Desde la web de la facultad, revisaremos uno a uno los anexos y documentación a entregar</li> <li>● Cada grupo realizará el mapa correspondiente a su ámbito concretando: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Entidad</li> <li><input type="radio"/> Servicio</li> <li><input type="radio"/> Administración: Municipal / Diputación / Gobierno Vasco</li> <li><input type="radio"/> Legislación</li> </ul> </li> </ul>

<b>2. Herramientas metodológicas</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer técnicas e instrumentos que guíen la observación y la recogida de la misma.</li> <li>● Elaborar una ficha de observación para el Prácticum.</li> <li>● Analizar nuestra forma de recoger las vivencias, las descripciones, las relaciones, ...</li> <li>● Señalar pautas facilitadoras de la recogida de nuestras prácticas orientadas hacia la reflexión.</li> <li>● Conocer la técnica de trabajo de diarios.</li> <li>● Redactar incidentes críticos.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● En pequeños grupos, diferenciando dos momentos: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Orientado a la reflexión sobre las técnicas, instrumentos... a partir de lectura de texto, definición de la observación, qué observar, código deontológico, etc.</li> <li><input type="radio"/> Orientado a la construcción de la herramienta: ¿qué tenemos que observar?</li> </ul> </li> <li>● Realizar un escrito individual sobre un tema propuesto</li> <li>● Análisis y construcción grupal de los elementos básicos</li> <li>● Análisis de extractos de diarios (descriptivos y reflexivos)</li> </ul>

<b>3. Código Deontológico de la Educación Social</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer el Código Deontológico de la Educación Social.</li> <li>● Analizar y reflexionar sobre posibles incidentes críticos en la práctica profesional.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Analizar y reflexionar sobre nuestra actuación en conexión con el Código Ético del Educador/a Social.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de incidentes críticos por grupos mediante representaciones y roll-playing.</li> <li>● Análisis del Código Deontológico del educador y educadora social.</li> <li>● Análisis de distintas prácticas y modos de intervención desde el respeto al Código Deontológico del educador y educadora social.</li> </ul>

<b>4. Rol profesional</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer el rol profesional del educador o educadora social</li> <li>● Conocer las funciones que se le atribuyen a ese rol profesional,</li> <li>● Conocer el marco de relaciones inter e intraprofesionales, condiciones socio-laborales en el ejercicio de la profesión, autopercepción profesional, etc..</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de distintas prácticas y modos de intervención.</li> </ul>

<b>5. Testimonio del alumnado y centros de prácticas</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer el funcionamiento de los centros de prácticas.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Los/as responsables de diferentes centros explicarán cómo se funciona en sus respectivos lugares de trabajo</li> <li>● Antiguos/as alumnos/as narrarán sus experiencias en los centros de prácticas.</li> </ul>

<b>6. Escritura académica</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer cómo se debe presentar un trabajo académico.</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Análisis de textos académicos.</li> <li>● Revisión de ejemplos.</li> <li>● Realizar ejercicios relacionados con la estructura y contenidos de un trabajo académico.</li> </ul>

<b>7. Carta de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Vasca</b>	
<b>Objetivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conocer la Carta de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Vasca</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación de la Carta de Servicios Sociales por parte del Colegio de Educadores/as Sociales de Gipuzkoa</li> </ul>

## **2.2. FASE II: Prácticas en los centros y seminarios formativos en la facultad (10 créditos ECTS: 175 horas presenciales, 75 no presenciales)**

Se desarrolla en los centros y servicios de prácticas a los que ha sido asignado/a el/la alumno/a y en la Facultad, entre el **28 de septiembre y el 18 de diciembre de 2020**. Trabajamos, desde la reflexión individual y compartida, la práctica desarrollada en los centros y servicios (en colaboración con otros profesionales) manteniendo el rol de “observador/a” participante en el centro de prácticas y formando parte de un equipo en la Facultad.

Se organiza mediante las siguientes actividades:

- Prácticas en el centro, recurso o servicio (acuerdo de horario de Prácticum)
- Seminarios Formativos de seguimiento en la facultad (a acordar con cada tutor/a). Mínimo 3 seminarios
- Elaboración y presentación de Póster (presentación a mediados de diciembre, por determinar).
- Informe Memoria de Prácticum (entrega 15 de enero de 2021). Partiendo de la Fase I y utilizando los aprendizajes y herramientas construidos/desarrollados en la misma (fundamentalmente la “Guía de Observación” y el “Diario Reflexivo”), cada alumno/a se situará en el centro / servicio al que se le ha remitido desde la Facultad.

### **Anexos a cumplimentar al inicio y final del Prácticum**

Los anexos son documentos de obligada cumplimentación y es responsabilidad del alumnado descargarlos y entregarlos a la persona correspondiente. Pretenden dar calidad y criterios comunes para el buen desarrollo del Prácticum.  
<https://www.ehu.eus/es/web/hefa/gizarte-hezkuntza-pedagogia-eta-gizarte-antropologia-graduak>

- **Al Inicio del Prácticum:**

**Hoja de compromiso**

**Anexo XI:** Documento a suscribir por el alumnado participante en la práctica  
**Anexo I:** Proyecto Formativo.

- Al Final del Prácticum:

**Anexo IV:** Informe Final del Instructor/a

**Anexo V:** Memoria Final del Alumno

**Anexo VI:** Informe de Valoración Final del Tutor/a y Certificado acreditativo

### 3. TRABAJOS A REALIZAR

El alumnado elaborará tres entregables en los que reflejará el proceso de Practicum siguiendo los aspectos que se presentan a continuación:

- ENTREGABLE 1: Formación
- ENTREGABLE 2: Póster sobre el centro de prácticas
- ENTREGABLE 3: Memoria de las prácticas

En los siguientes cuadros se recoge la descripción de cada uno de los entregables, así como los contenidos que debe contener, la metodología o la fecha de entrega de estos.

<b>ENTREGABLE 1: FORMACIÓN</b>	
<b>Descripción</b>	Se entregará al tutor/a correspondiente un documento que recoja la reflexión de cada una de las actividades realizadas durante la Fase I.
<b>Metodología</b>	Entrega de la reflexión de las formaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Presentación y contextualización del Prácticum</li> <li>● Herramientas metodológicas (técnicas de recogida: observación, diario, incidentes críticos, etc.)</li> <li>● Código deontológico (análisis de incidentes críticos, acción-reflexión, etc.)</li> <li>● Rol profesional</li> <li>● Testimonio del alumnado y centros de prácticas</li> <li>● Escritura académica</li> <li>● Carta de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Vasca</li> </ul>
<b>Fecha de entrega</b>	La fecha de entrega será comunicada por cada tutor o tutora.

### ENTREGABLE 2: PÓSTER SOBRE EL CENTRO DE PRÁCTICAS

<b>Descripción</b>	Cada estudiante elaborará una presentación esquemática y visual sobre el contexto del centro de prácticas en formato póster. Los pósters serán presentados por el alumnado que ha realizado el Prácticum I a sus propios compañeros/as del Prácticum I, así como al alumnado de segundo de Educación Social, con el objetivo que estos puedan nutrirse de las experiencias de prácticas y, así, ayudar a elegir los ámbitos y centros de prácticas a los que inscribirse a finales del curso académico.
<b>Objetivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Elaborar un póster visual sobre el servicio, programa o proyecto de prácticas</li> <li>● Exponer los servicios, programas o proyectos de prácticas orientada tanto a los/as compañeros/as del Prácticum I como al alumnado del módulo III de cara a la elección del Prácticum I y II-III</li> <li>● Compartir la experiencia de prácticas entre el alumnado del Prácticum I</li> </ul>
<b>Metodología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Exposición de pósters</li> <li>● Mesas (presenciales o virtuales) para compartir la experiencia (work-café) entre el alumnado del Prácticum I</li> </ul>
<b>Contenidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Contexto:</b> Marco legal, Administrativo, Entidad y Comunidad en la que se desarrolla.</li> <li>● <b>Análisis del Servicio, Programa o Proyecto</b> (las 9 cuestiones de Aguilar y Ander-Egg, 1992): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué? Título del Servicio- Programa o Proyecto</li> <li>2. ¿Por qué? Fundamentación y justificación</li> <li>3. ¿Para qué? Objetivos- Finalidades</li> <li>4. ¿Para quién? Participantes</li> <li>5. ¿Dónde? Espacio</li> <li>6. ¿Cómo? Metodología de intervención y actividades</li> <li>7. ¿Quiénes? Recursos Humanos. Coordinación</li> <li>8. ¿Con qué? Recursos espaciales y materiales</li> <li>9. ¿Cuándo? Temporalización y actividades</li> </ol> </li> <li>● <b>Diseño:</b> Tamaño A3, maquetación a definir con cada tutor o tutora de Prácticum</li> </ul>
<b>Fecha de entrega</b>	La fecha de entrega será comunicada por cada tutor o tutora

### ENTREGABLE 3: MEMORIA DE LAS PRÁCTICAS

La elaboración de la memoria será contrastada y reflexionada en las **Sesiones de Seguimiento** que tendrán lugar en la facultad (en pequeños grupos y orientadas por su tutor/a).

#### **Estructura de la memoria:**

### **1. Datos personales y Presentación del Informe (Introducción)**

### **2. Análisis del servicio o programa:**

2.1. Contextualización y marco sociocultural

2.2. Administración, legislación

2.3. Entidad que lo desarrolla (servicios que ofrece, programas, tipos de intervención, etc.)

2.4. Presentación del Servicio, Programa:

2.4.1. ¿Qué? Título del Servicio o Programa

2.4.2. ¿Por qué? Fundamentación, necesidad a la que responde

2.4.3. ¿Para qué? Objetivos- Finalidades

2.4.4. ¿Para quién? Destinatarios

2.4.5. ¿Cómo? Metodología de intervención

2.4.6. ¿Quiénes? Equipo de intervención (Recursos Humanos). El perfil profesional del Educador/a Social y las funciones y competencias que desempeña

2.4.7. ¿Con quién? Coordinación con otros/as

2.4.8. ¿Con qué? Recursos materiales

2.4.9. ¿Cuándo? Temporalización

### **3. Proceso de prácticas (Descripción del plan individual)**

De acuerdo con el proyecto formativo (Anexo 1) presentado al inicio de prácticas, indicar la dedicación, tareas y funciones que se han desempeñado, las competencias adquiridas, así como la metodología seguida en la recogida de información, sucesos, etc.. Asimismo, se recogerán las modificaciones respecto al proyecto formativo inicial.

### **4. Análisis y reflexión del trabajo realizado (Reflexión en torno a los siguientes aspectos)**

4.1. La relación educativa con las personas destinatarias

4.2. La relación con la comunidad

4.3. Perfil profesional

4.4. El equipo de trabajo

4.5. Código ético

4.6. Mi participación: Análisis del recorrido formativo; Indicadores de aprendizaje; Fortalezas-Dificultades percibidas y vías de mejora; Autopercepción profesional.

4.7. Reflexión sobre la implicación en el proyecto de prácticas

4.8. Aportaciones al proyecto profesional del alumnado

4.9. Aspectos positivos y mejorables de las prácticas

### **5. Valoración de las prácticas y vivencia personal**

Valoración, conclusión y cierre del proceso de prácticas. Para ello, es recomendable la utilización de un **Diario Reflexivo** que se incluirá en el informe a modo de anexo.

\* El orden y los puntos del trabajo final anteriormente expuestos son orientativos. Los trabajos tienen que contemplar información relativa a esos puntos, no siendo imprescindible seguir dicha estructura.

**Fecha de entrega de la memoria: último día 15 de enero de 2021.**

#### 4. EVALUACIÓN DEL PRÁCTICUM

La **evaluación** se desarrollará teniendo en cuenta el trabajo y el proceso seguido por el alumnado, tanto en las actividades a realizar en la facultad como en el centro de prácticas.

Es importante señalar que, para la evaluación positiva del Prácticum, es imprescindible superar tanto el proceso desarrollado en la facultad (5 puntos evaluados por el/la tutor/a) como el desarrollado en el centro de prácticas (5 puntos evaluados por el/la instructor/a).

##### 4.1. Evaluación del tutor/a de la facultad: 5 puntos

A continuación, se detallan los documentos evaluables, la puntuación de cada uno de ellos y los criterios de evaluación que se seguirán.

	<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Nota máx.</b>
Entregable 1: <b>Formación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Entrega del documento en el que se recojan todas las tareas en un formato adecuado.</li><li>● El documento estará escrito con claridad y se ajustará al nivel de exigencia universitario.</li></ul>	<b>0,5</b>
Entregable 2: <b>Póster</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Contenido adecuado = 1,5</li><li>● Maquetación adecuada= 0,5</li></ul>	<b>2</b>
Entregable 3: <b>Memoria de Prácticas</b> + Seminarios formativos de seguimiento	<ul style="list-style-type: none"><li>● Actitud y participación en los seminarios.</li><li>● Adecuación a los criterios y estructura de la memoria: claridad y coherencia en la presentación de los datos. La redacción del documento se ajustará al nivel de exigencia universitario.</li><li>● Precisión, rigor y claridad en la exposición y argumentación de la documentación. Utilización correcta de vocabulario propio de la profesión.</li></ul>	<b>2,5</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Profundización en el análisis y reflexión sobre las prácticas realizadas</li> <li>● Ajuste y compromiso con el rol del profesional de la Educación Social en el área de trabajo desarrollada. Análisis y la reflexión del perfil profesional en el marco de la formación, académico-científica trabajado durante la carrera.</li> </ul>	
--	--	--

#### 4.2. Evaluación del instructor/a del centro de prácticas: 5 puntos

Una vez finalizado el período de Prácticum I, el/la tutor/a del centro de prácticas deberá cumplimentar el informe de evaluación de cada alumno/a (Anexo IV. Informe final instructores).

A continuación, se detallan los elementos de evaluación que se tendrán en cuenta:

- Cumplimiento según el calendario y horario pactados previamente.
- Cumplimiento de las tareas, entendido como, dedicación, competencia demostrada, interés y actitud responsable y reflexiva.
- Trabajo colaborativo en el marco de los equipos profesionales, capacidad de iniciativa.
- Cumplimentación de la hoja de evaluación.

#### 5. BIBLIOGRAFÍA

- AGUILAR, M.J. y ANDER-EGG, E. (1992). *Evaluación de servicios y programas sociales*. Madrid: Siglo XXI.
- ASEDES y CGCEES (2007): Documentos profesionalizadores: Definición de la Educación Social. Código deontológico del educador y la educadora social. Catálogo de funciones y competencias de la educadora y el educador social. <http://www.eduso.net/archivo/docdow.php?id=143>
- GARCÍA HERRERO, G (1996). *Diseño y evaluación de proyectos sociales*. Zaragoza: Certeza.
- COMISIÓN DE PRÁCTICAS (2012). *Guía del Practicum de Educación Social*. HEFA. UPV/EHU [http://www.filosofiahezkuntzazientziak.ehu.es/p246content/es/contenidos/calendario/calendario\\_practicum/es\\_cal/gidas.html](http://www.filosofiahezkuntzazientziak.ehu.es/p246content/es/contenidos/calendario/calendario_practicum/es_cal/gidas.html)
- PÉREZ CAMPANERO, M.P. (1991). *Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa*. Madrid: Narcea.
- MARTÍN GONZÁLEZ, M.T. et al (2006). *El Practicum en las titulaciones de Educación: Reflexiones y experiencias*. Madrid. Dykinson S.L.
- **Anexos a cumplimentar por el alumnado** a través de la web de la facultad:

<http://www.ehu.eus/es/web/filosofia-hezkuntza-zientziak/anexos>

- ☐ Anexo XI
- ☐ Hoja de compromiso, antes de incorporarse a los centros
- ☐ Proyecto Formativo.
- ☐ Autoevaluación final.