

PROGRAMA DEL PRACTICUM I EDUCACIÓN SOCIAL

**FACULTAD DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA Y
ANTROPOLOGÍA**



CURSO 2019-2020

Tutores/as del Practicum I de Educación Social:

Arkaitz Lareki,

Coordinador: Hilario Murua

PROGRAMA DEL PRACTICUM I

EDUCACIÓN SOCIAL

FACULTAD DE EDUCACIÓN, FILOSOFÍA Y
ANTROPOLOGÍA

UPV/EHU

1. Introducción	3
2. Metodología	3
2.1. Fase I.....	3
2.2. Fase II.....	5
3. Trabajos a realizar	7
4. Evaluación del Practicum I	9
4.1. Evaluación del tutor/a de la facultad	9
4.2. Evaluación del instructor/a del centro de prácticas	9
5. Bibliografía	10

CONSIDERACIONES PREVIAS:

- Todo/a alumno/a debe de recoger en un Diario Reflexivo todas las actividades planteadas durante las diferentes fases del Practicum.
- Es necesaria la presencia del alumnado en todas las fases del Practicum. Excepciones consultar con los/as tutores/as.

1. INTRODUCCIÓN

El Practicum es una materia esencial en el plan de estudios. El alumnado se acerca al ejercicio profesional, tomando contacto con la realidad socioeducativa, observando, analizando y reflexionando sobre lo que será su profesión en un futuro próximo.

Este Practicum se ubica en el primer cuatrimestre del tercer curso del Grado en Educación Social y comprende 12 créditos ECTS.

2. METODOLOGÍA

La metodología a seguir en este Practicum I se articula en las fases siguientes:

2.1. FASE I: presentación, sentido y organización.

Se desarrollará en la Facultad del 12 al 16 de septiembre de 2019. Su objetivo es vincular las competencias formativas previas al Practicum a la Fase II del mismo, mediante reflexiones al respecto, aprendizaje del papel a desarrollar, utilización de herramientas, etc. Incluye las siguientes actividades:

Jueves 12 de septiembre			
09:45 – 10:30	1.4	Eli Arrieta	Módulos V y VI
10:30 – 11:45	1.4	DOE/MIDE	Rol Profesional
11:45 - 13:00	1.4	DOE/MIDE	Herramientas Metodológicas
13:00 – 14:00	Por determinar	Hilario Murua	Practicum I, II y III
Viernes 13 de septiembre			
09:00 – 09:10		Maggie Bullen	Bienvenida a los Centros
09:10 – 09:40	Salón de Actos de la Facultad	Todos/as los/as tutores/as	Hezizerb
09:40 – 10:10			HZGizakimenak
10:10 – 10:40			Sustatuz
10:40 – 11:10			Nuevo Futuro
11:10 – 11:40			Aspace-Goienetxe
Lunes 16 de septiembre			
11:00- 13:00	Salón de Actos del Aulario	Hilario Murua	Presentación de la Carta Servicios Sociales

1ª Jornada

Objetivos

- Contextualizar al alumnado en relación a las competencias y resultados de aprendizaje
- Presentar la estructura, fases y documentación del Practicum I al alumnado
- Contextualizar los diferentes servicios (centros) de las prácticas de educación social desde un mapa competencial.
- Elaborar un mural de los ámbitos de educación social representando a las administraciones, servicios y centros de la CAV
- Conocer técnicas e instrumentos que guíen la observación y la recogida de la misma.
- Elaborar una ficha de observación para el Practicum.
- Analizar nuestra forma de recoger las vivencias, las descripciones, las relaciones, ...
- Señalar pautas facilitadoras de la recogida de nuestras prácticas orientadas hacia la reflexión
- Conocer la técnica de trabajo de diarios
- Identificar posibles incidentes críticos
- Analizar y reflexionar sobre nuestra actuación en conexión con el Código Ético del Educador/a Social

Metodología

- Desde la página Web de la facultad, descargaremos el programa del Practicum: Competencias - Resultados de aprendizaje y Fases del Practicum I
- Desde la web de la facultad, revisaremos uno a uno los anexos y documentación a entregar
- Cada grupo realizará el mapa correspondiente a su ámbito concretando:
 - Entidad
 - Servicio
 - Administración: Municipal / Diputación / Gobierno Vasco
 - Legislación
- En pequeños grupos, diferenciando dos momentos:
 - Orientado a la reflexión sobre las técnicas, instrumentos... a partir de lectura de texto, definición de la observación, qué observar, código deontológico, etc.
 - Orientado a la construcción de la herramienta: ¿qué tenemos que observar?
- Realizar un escrito individual sobre un tema propuesto
- Análisis y construcción grupal de los elementos básicos
- Análisis de extractos de diarios (descriptivos y reflexivos)
- Análisis de incidentes críticos por grupos mediante representaciones y roll playing

2ª Jornada

Objetivo

- Conocer el funcionamiento de los centros de prácticas.

Metodología

- Los/as responsables de diferentes centros explicarán cómo se funciona en sus respectivos lugares de trabajo

3ª Jornada

Objetivo

- Conocer la Carta de Servicios Sociales de la Comunidad Autónoma Vasca

Metodología

- Presentación de la Carta de Servicios Sociales por parte del Colegio de Educadores/as Sociales de Gipuzkoa

Entregable

- Cada estudiante entregará un documento escrito que recoja el sentido personal de lo acontecido en estas sesiones de trabajo.

4ª Jornada: Seminarios con el/la tutor/a

Día: semana del 16 al 20 de septiembre

Horario: por determinar

Lugar: por determinar

Tutor/a: por determinar

2.2. FASE II: Prácticas en los centros y seminarios formativos en la facultad (10 créditos ECTS: 175 horas presenciales, 75 no presenciales)

Se desarrolla en los centros y servicios de prácticas a los que ha sido asignado/a el/la alumno/a y en la Facultad, entre el **23 de septiembre y el 20 de diciembre de 2019**. Trabajamos, desde la reflexión individual y compartida, la práctica desarrollada en los centros y servicios (en colaboración con otros profesionales) manteniendo el rol de “observador/a” participante en el centro de prácticas y formando parte de un equipo en la Facultad.

Se organiza mediante las siguientes actividades:

- Prácticas en el centro, recurso o servicio (acuerdo de horario de Practicum)
- Seminarios Formativos de seguimiento en la facultad (a acordar con cada tutor/a).

Mínimo 3 seminarios

- Elaboración y presentación de Poster (**presentación 11 de diciembre de 14:00 a 16:00**)

- Informe Memoria de Practicum (**entrega 10 de enero de 2020**)

Partiendo de la Fase I y utilizando los aprendizajes y herramientas construidos/desarrollados en la misma (fundamentalmente la “Guía de Observación” y el “Diario Reflexivo”), cada alumno/a se situará en el centro / servicio al que se le ha remitido desde la Facultad. En él, recogerá información relativa a:

- El contexto y marco sociocultural en el que se ubica el Centro.
- Población al que va dirigida la intervención en ese contexto.
- Servicios / programas que se ofertan / demandan.
- Necesidades a las que responde.
- Equipo de profesionales.
- Las funciones que desempeña el/la profesional en ese ámbito de la intervención social.
- La metodología, las estrategias y los recursos que utiliza en su trabajo diario.
- Los problemas prácticos con los que se enfrenta el/la profesional.
- Su propia vivencia personal.

Esta información será así mismo contrastada y reflexionada en las **Sesiones de Seguimiento** que tendrán lugar en la facultad (en pequeños grupos y orientadas por su tutor/a de HEFA)

Anexos a cumplimentar al inicio y final del Practicum

Los anexos son documentos de obligada cumplimentación y es responsabilidad del alumnado descargarlos y entregarlos a la persona correspondiente. Pretenden dar calidad y criterios comunes para el buen desarrollo del Practicum. <http://www.ehu.eus/es/web/filosofia-hezkuntza-zientziak/anexos>

- Al Inicio del Practicum:
 - **Hoja de compromiso**
 - **Anexo XI:** Documento a suscribir por el alumnado participante en la práctica
 - **Anexo I:** Proyecto Formativo.
- Al Final del Practicum:
 - **Anexo IV:** Informe Final del Instructor/a
 - **Anexo V:** Memoria Final del Alumno
 - **Anexo VI:** Informe de Valoración Final del Tutor/a y Certificado acreditativo

3. TRABAJOS A REALIZAR

El alumnado elaborará dos documentos en los que reflejará el proceso de Practicum siguiendo los aspectos que se presentan a continuación:

Entregable Fase I

Se entregara al tutor/a correspondiente un documento que recoja la reflexión de cada una de las actividades realizadas durante la Fase I. 10 aspectos relevantes sobre:

- Contextualización
- Observación
- Trabajo de escritura, diarios
- Incidentes críticos
- Testimonio alumnado
- Jornada de Practicum (sobre cada conferencia)

Poster presentación sobre análisis e identificación del servicio de prácticas

Se trata de construir una presentación esquemática y visual sobre el contexto del centro de prácticas. Para ello será invitado el alumnado del Practicum I y el del módulo III.

Objetivos

- Elaborar un poster visual sobre el servicio, programa o proyecto de prácticas
- Exponer los servicios, programas o proyectos de prácticas orientada tanto a los/as compañeros/as del Practicum I como al alumnado del modulo III de cara a la elección del Practicum I y II-III
- Compartir la experiencia de prácticas entre el alumnado del Practicum I

Metodología

- Exposición permanente de poster
- Mesas para compartir la experiencia (work-café) entre el alumando del Prácticum I

Contenidos

- **Contexto:** Marco legal, Administrativo, Entidad y Comunidad en la que se desarrolla.
- **Análisis del Servicio, Programa o Proyecto** (9 cuestiones de Aguilar y Ander Egg):
 - 1.¿Qué? Título del Servicio- Programa o Proyecto
 - 2.¿Por qué? Fundamentación y justificación
 - 3.¿Para qué? Objetivos- Finalidades
 - 4.¿Para quién? Participantes
 - 5.¿Dónde? Espacio
 - 6.¿Cómo? Metodología de intervención y actividades
 - 7.¿Quiénes? Recursos Humanos. Coordinación

- 8.¿Con qué? Recursos espaciales y materiales
- 9.¿Cuándo? Temporalización y actividades
- **Diseño:** Tamaño A3, maquetación a definir con cada tutor o tutora de Practicum

Memoria: descripción y análisis de la experiencia de prácticas

1. Datos personales y Presentación del Informe (Introducción)

2. Contextualización: Análisis del servicio o programa:

- 2.1. Administración, legislación
- 2.2. Entidad que lo desarrolla
- 2.3. Comunidad en la que se desarrolla
- 2.4. Análisis del Servicio, Programa:
- 2.5. ¿Qué? Título del Servicio o Programa
- 2.6. ¿Por qué? Fundamentación
- 2.7. ¿Para qué? Objetivos- Finalidades
- 2.8. ¿Para quién? Destinatarios
- 2.9. ¿Cómo? Metodología de intervención
- 2.10. ¿Quiénes? Equipo de intervención (Recursos Humanos). El perfil profesional del Educador/a Social
- 2.11. ¿Con quién? Coordinación con otros/as
- 2.12. ¿Con qué? Recursos materiales
- 2.13. ¿Cuándo? Temporalización

3. Proceso de prácticas (Descripción del plan individual)

Plan individual de prácticas (Anexo I): objetivos del programa de prácticas, dedicación, tareas y funciones que desempeña. Metodología, programa de actividades que se desarrolla. Ámbitos de actuación, estrategias y recursos que se utilizan.

4. Análisis y reflexión del trabajo realizado (Reflexión en torno a los siguientes aspectos)

- 4.1. La relación educativa con las personas destinatarias
- 4.2. La relación con la comunidad
- 4.3. Perfil profesional
- 4.4. El equipo de trabajo
- 4.5. Código ético
- 4.6. Mi participación: Análisis del recorrido formativo; Indicadores de aprendizaje; Fortalezas-Dificultades percibidas y vías de mejora; Auto-percepción profesional.
- 4.7. Reflexión sobre la implicación en el proyecto de prácticas
- 4.8. Aportaciones al proyecto profesional del alumnado
- 4.9. Aspectos positivos y mejorables de las prácticas

5. Valoración de las prácticas y vivencia personal

A fin de favorecer la reflexión a lo largo del proceso del Practicum y de facilitar la elaboración final del Informe, el alumnado tomará nota del mismo en un **Diario Reflexivo** que se incluirá en el informe a modo de anexo.

Fecha de entrega de la memoria: último día 10 de enero de 2020

4. EVALUACIÓN DEL PRACTICUM

La **evaluación** se desarrollará teniendo en cuenta el trabajo y el proceso seguido por el alumnado, tanto en las actividades a realizar en la facultad como en el centro de prácticas. Los trabajos a realizar por el alumnado, así como el procedimiento para la evaluación se exponen en los puntos 9 y 10 de este programa. Es importante señalar que para la evaluación positiva del Practicum, es imprescindible superar tanto el proceso desarrollado en la facultad (evaluado por el/la tutor/a) como el desarrollado en el centro de prácticas (evaluado por el/la instructor/a). Será **imprescindible** superar los dos apartados para superar el Practicum.

4.1. Evaluación del tutor/a de la facultad: 5 puntos

Se distribuyen de la siguiente manera:

- Entregable Fase I: **0,5 puntos**.
- Actitud y participación en los seminarios formativos y Memoria de Prácticas: **2,5 puntos**.
- Poster “Servicio-Programa- Proyecto de Prácticas”: **2 puntos** (1,5 contenido / 0,5 maquetación).

A continuación se detallan los elementos de evaluación que el tutor o tutora de la facultad tendrá en cuenta en la valoración del Practicum:

- Asistencia y participación en la totalidad de actividades, seminarios y tutorías organizados en la facultad.
- Manejo de habilidades sociales para expresarse y relacionarse con sus compañeros y compañeras.
- Desarrollo y utilización de estrategias y procedimientos en la práctica profesional.
- Memoria Final del Practicum: criterios de evaluación:
 - Adecuación a los criterios y estructura de la memoria: claridad y coherencia en la presentación de los datos. La redacción del documento se ajustará al nivel de exigencia universitario.
 - Precisión, rigor y claridad en la exposición y argumentación de la documentación. Utilización correcta de vocabulario propio de la profesión.
 - Profundización en el análisis y reflexión sobre las prácticas realizadas
 - Ajuste y compromiso con el rol del profesional de la Educación Social en el área de trabajo desarrollada. Análisis y la reflexión del perfil profesional en el marco de la formación, académico-científica trabajado durante la carrera.

4.2. Evaluación del instructor/a del centro de prácticas: 5 puntos

Una vez finalizado el período de Practicum I, el/la tutor/a del centro de prácticas deberá cumplimentar el informe de evaluación de cada alumno/a (Anexo IV).

A continuación se detallan los elementos de evaluación que se tendrán en cuenta:

- Cumplimiento según el calendario y horario pactados previamente.
- Cumplimiento de las tareas, entendido como, dedicación, competencia

demostrada, interés y actitud responsable y reflexiva.

- Trabajo colaborativo en el marco de los equipos profesionales, capacidad de iniciativa.
- Cumplimentación de la hoja de evaluación

5. BIBLIOGRAFÍA

- AGUILAR, M.J. y ANDER-EGG, E. (1992). *Evaluación de servicios y programas sociales*. Madrid: Siglo XXI.
- ASEDES y CGCEES (2007): Documentos profesionalizadores: Definición de la Educación Social. Código deontológico del educador y la educadora social. Catálogo de funciones y competencias de la educadora y el educador social. <http://www.eduso.net/archivo/docdow.php?id=143>
- GARCÍA HERRERO, G (1996). *Diseño y evaluación de proyectos sociales*. Zaragoza: Certeza.
- COMISIÓN DE PRÁCTICAS (2012). *Guía del Practicum de Educación Social*. HEFA. UPV/EHU
http://www.filosofiahezkuntzazientziak.ehu.es/p246content/es/contenidos/calendario/calendario_practicum/es_cal/gidas.html
- PÉREZ CAMPANERO, M.P. (1991). *Cómo detectar las necesidades de intervención socioeducativa*. Madrid: Narcea.
- MARTÍN GONZALEZ, M.T. et al (2006). *El Practicum en las titulaciones de Educación: Reflexiones y experiencias*. Madrid. Dykinson S.L.
- **Anexos a cumplimentar por el alumnado** a través de la web de la facultad: <http://www.ehu.eus/es/web/filosofia-hezkuntza-zientziak/anexos>
 - Anexo XI
 - Hoja de compromiso, antes de incorporarse a los centros
 - Proyecto Formativo
 - Autoevaluación final.