

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Graduak

PRACTICUM II

Gida Orokorra

2018-19 ikasturtea

AURKIBIDEA

1. SARRERA.....	4
2. IRAKASGAIAREN TESTUINGURA.....	5
3. PRACTICUMAREN ANTOLAKUNTZA	6
3.1. Prozedura administratiboak.....	6
3.2. Arau orokorrak.....	6
3.3. Plazen eskaintza eta esleipena	7
3.4. Ikasleen ikastetxe hautaketa.....	7
3.5. Baliozkotzeak.....	8
3.6. Kasu berezietarako irizpideak.....	8
3.7. Practicumeko partaideen eginkizunak.....	11
3.7.1. Ikastetxeko koordinatzailea	12
3.7.2. Ikastetxeko tutorea.....	13
3.7.3. Unibertsitateko PII-ko koordinatzailea.....	12
3.7.4. Unibertsitateko tutorea	13
3.7.5. Ikasleak	14
4. PRACTICUM II-KO PROGRAMA	
4.1. Helburuak.....	15
4.2. Konpetentziak	15
4.3. Ikaskuntza emaitzak	16
4.4. Gaitegia	18
4.5. Ebaluazioa	19
5. ERANSKINAK	19
Eranskin I. Ebaluazio orria. Ikastetxeko Tutorea.....	20
Eranskin II. Ebaluazio-orria. Unibertsitateko Tutorea.....	22

1. SARRERA

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Gradu-Ikasketetan asko zabaldu da ikastetxeetan burutu beharreko praktikaldia aurreko diplomaturarekin alderatuz gero.

Aldaketa horrek aukera eman digu praktikaldia hiru ikasturtetan banatzeko: 5 aste bigarren mailan, 7 aste hirugarrenean eta 12 laugarrenean. Azken ikasturte horretan minorra edo espezialitatea egiten da.

Honela, Practicum Ia lehen hurbiltze moduan ulertu dugu. Praktikaldi horretan, ikasleak, ikastetxean eta, batez ere, ikasgelan eragile diren alor guztiak behatu eta aztertuko ditu.

Practicum IIan beste urrats bat ematen da ibilbide horretan; orain, ikasleak irakasle jardunean jarriko du bere arreta. Horretarako, batetik, irakasle tutorearen jarduna behatu eta aztertuko du, ikaslearen beraren jarduerarako ereduak eta adibideak jasotzeko; bestetik, ikaslea behatzaile izatetik ikasgelan esku hartzera pasatuko da, irakasteak dituen alde guztiak barrutik ezagutzeko eta bizitzeko.

Planteamendu horrek, azken finean, ikaslea bere jardunaren alde anitzak behatzera eta horiez hausnartzera bultzatuko du, ekintza eta behaketa uztartuz, azterketa hausnarketa bihurtuz.

2. IRAKASGAIAREN TESTUINGURUA

Praktikak Haur Hezkuntzako bi zikloetan (0-3 urte 3-6 urte) eta Lehen Hezkuntzako hiru zikloetan (1.-2. maila, 3.-4. maila, 5.-6. maila) egiten dira. Practicum progresiboa izanik, Lehen Hezkuntzako eta Haur Hezkuntzako Graduetako ikasleek bigarren, hirugarren eta laugarren ikasturtean gauzatuko dute ikasgai hori (Practicum I, Practicum II eta Practicum III); edukiek egonaldien jarraipena egingo dute eta, horiek aurrera joan ahala, konpetentzia mailak gora egingo du.

Practicumak emango dio ikasleari bere lanbidean behar dituen trebetasunak, ezagutzak, konpetentziak eta praktikak eskuratzeko aukera, baita egindako ikasketaren inguruan bakarka nahiz taldean hausnartzeko ere.

Ikasgaiari dagozkion kredituak taula honetan adierazten den moduan banatzen dira:

Taula 1. Kronograma

	EGONALDIA	EPEALDIA	KREDITUAK
PRACTICUM I	5 aste (30 ordu astean)	urria- azaroa	HH: 8 kr. LH: 9 kr.
PRACTICUM II	7 aste (30 ordu astean)	otsaila-apirila	HH: 12 kr. LH: 11 kr.
PRACTICUM III	12 aste (30 ordu astean)	azaroa-otsaila	HH: 18 kr. LH: 18 kr.

Practicum I ikasgaiaren helburua ikasleek, irakasle izango diren neurrian, ikastetxe batekin lehen harremana izatea eta behaketa parte-hartzaile orokorra egitea da, ordura arte ikasitakoa erabiliz, eta irakaspen horiek gelako aniztasunera, ikastetxera eta haren gizarte-ingurunera egokituz.

Practicum IIa hirugarren ikasturteari dagokio eta honako hauek lantzen ditu batik bat: garaian garaiko ikasleen irakaskuntza- eta ikaskuntza-esperientziak garatzea, zikloan eta etapan esku hartzea, eta autokritika eta hausnarketa lantzea norberaren prestakuntzan eta lanbidean. Ikasleek testuinguru horietan erabili duten hasierako ezagutza praktikoari, eta beren pentsatzeko eta jarduteko modua zehazten duten baldintzei buruzko hausnarketa egitea da helburua.

Practicum IIIa minorrarekin eta berrikuntza-proiektuetan parte hartzearekin dago lotua.

3. PRACTICUMAREN ANTOLAKUNTZA

EHA/2011n jasotzen den bezala, praktikak Euskal Herriko Unibertsitatearen eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren arteko lankidetzaz hitzarmenaren arabera zuzentzen dira. Euskal Herriko Unibertsitateko Ikasleen Kanpoko Praktika Akademikoen Araudia, 2012ko urriaren 16koa, eta Eusko Jaurlaritzako Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitate-ikasketen Practicumari buruzko 33/2018 Dekretua, martxoaren 6koa, arautzen dute Practicuma.

3.1. PROZEDURA ADMINISTRATIBOAK

Praktikak Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultatearen Practicum Dekanordetzak antolatzen eta koordinatzen ditu, beste ikastetxe batzuekin lankidetzan.

Tutoreei eta ikasleei aholkatzeko xedez, Praktiketako Dekanordetzak berariazko informazio-dokumentuak izango ditu Practicum bakoitzerako. Bertan, ikasle eta tutoreentzako orientazio orokorrak jasoko dira; besteak beste, lortu nahi diren helburuak, lan-metodologia gomendagarriak, garatu beharreko prestakuntza-jardura eta -eginkizunak, ebaluazio-irizpideak, antolakuntza-alderdiak, ordutegiak, jakintza arloak/inplikaturako sailak, eta praktikak modu egokian gainditzeko beharrezko informazio guztia.

Behin praktikak amaituta, Unibertsitateak eta Hezkuntza Sailak kasuan kasuko ziurtagiriak igorriko dizkiete ikastetxeetako tutoreei, hala eskatzen dutenean.

Praktika hauen bidez, ez dira inoiz ikastetxeetako, erakundeetako eta enpresetako irakasleen eginkizunak beteko. Praktikak egiten dituztenek eginkizun desberdinak edota osagarriak izango dituzte.

Praktika arautuak direnez, dagokion Aseguruak estaliko ditu.

Practicuma Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Graduei atxikitako enborreko irakasgaia denez, Fakultateak berak antolatzen eta arautzen du. Practicum dekanordetzaren zuzeneko arloa da eta Practicumeko Batzordearen laguntzarekin jarduten du. Practicumarekin lotutako edozein gertaera konpontzeko, ikasleak Praktiketako Dekanordetzara eta Batzordera jo beharko du.

3.2. ARAU OROKORRAK

- Ikasleak Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultateak (HEFA) zehaztutako ikastetxeren batean egingo ditu praktikak.
- Praktikek iraun artean, ikastetxeak lanaldi osoko profesionalentzako zehaztutako ordutegia beteko dute ikasleek.
- Aipatutako alderen batekin lotutako aldaketak onartzea (ikastetxe, denboraldi edo ordutegi aldaketak) Practicumeko Batzordeari dagokio. Beraz, ikasleek Batzordeari egin beharko dizkiote eskari guztiak, betiere, HEFAn kasu berezietarako zehaztutako baldintza eta epeen arabera.

3.3. PLAZEN ESKAINTZA ETA ESLEIPENA

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartuak izan diren ikastetxe eta erakunde zerrendaren ebazpena argitaratuko du eta Fakultateari titulu bakoitzak ikasleen espezializazio-eskariei erantzuteko nahikoa plaza emango dizkio.

Ikasleari plaza esleitzeko prozedura Praktiketako Batzordeak adostutako irizpideen arabera egingo da:

Ikasleak hiru Practicum egin beharko ditu bi edo hiru ikastetxe desberdinetan, eta baldintza hori betetzea ikaslearen erantzukizuna izango da.

Premisa horiek zehaztuta, PI eta PIIren hautaketa-irizpide bakarra irizpide akademikoa da. Hau da, ikasleak bere espedienteko notaren eta gainditutako kredituen arabera hautatu ahalko du ikastetxea.

Behin ikastetxea esleituta, ikasleak praktiken onarpen-agiria eta horiek modu egokian garatzeko eta, kasuan kasu, bere esku dituen datuak babesteko konpromisoa sinatuko ditu.

3.4. IKASLEEN IKASTETXE HAUTAKETA

Lehen aipatu bezala, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartuak izan diren ikastetxe eta erakunde zerrendaren ebazpena argitaratuko du eta Fakultateari titulu bakoitzak ikasleen espezializazio-eskariei erantzuteko nahikoa plaza emango dizkio.

Ikasleek Gipuzkoan onarturiko praktiketako prestakuntza-zentruen eskeintzan hautaketa egingo dute bere titulazioaren arabera.

Practicum Dekanordetzak eskeintza argitaratuko du eta ikasleek eskaera egiteko egutegia finkatuko du.

OHARRA: Prozedura hau alda daiteke Eusko Jaurlaritzako 33/2018 Dekretuaren ezarpen prozesuaren arabera.

3.5. BALIOZKOTZEAK

Egonaldiak bakarrik baliozkotzen diren kasuetan, ikasleak Practicumari dagozkion bestelako lan guztiak egitera behartuta daude, baita irakasgaiak eskatzen dituen bilera, tutoretza eta abar egitera ere.

Taula 1. Baliozkotzeak

Irakasgia	Irakasgai osoa	Egonaldia bakarrik
Practicum I	HHko eta LHko diplomaturia edo graduaturia bada. <hr/> Azkeneko hiru urteetan, gutxienez, urte erdiz lanaldi osoko arduraldian, edo urtebetez lanaldi erdiko arduraldian Haur Hezkuntza/Lehen Hezkuntza aritu bada. <hr/> Plan zaharretako Practicumak eginak izatea.	Practicumari dagokion denboraldian Haur Hezkuntza edo Lehen Hezkuntza lanaldi osoko arduraldian jarduten bada.
Practicum II	HHko eta LHko ikasketetan diplomaturia edo graduaturia bada <hr/> Plan zaharretako Practicumak eginak izatea.	Praktikei dagokien denboraldian ikasleak lanaldi osoz matrikulatuta dagoen Graduan lan egiten badu.
Practicum III		Praktika-denboraldian ikastetxe batean lanean aritzea ikasten ari den titulazioaren eta, hala dagokionean, minoraren alorrean. Edonola ere, ikasleak irakasgaiari dagozkion gainerako baldintzak bete beharko ditu.

3.6. KASU BEREZIETARAKO IRIZPIDEAK

Arau orokor gisa, Practicum enborreko irakasgai bat da eta, beraz, errespetatu beharreko egutegi, ordu-tegi eta ordu kopuru bat dauka zehaztuta.

Ikasle batek ezin badu Practicum ezarrita dagoen moduan bete, bere egoera "Kasu Berezi" bat izan daiteke:

1. Ikasketak eta lana batera egin behar duten ikasleak.¹
2. Erditzeko, adopzioko edo harrerako kasuetan eta hiru urtetik beherako seme-alaben arduraren dituzten ikaslearen kasuan.²
3. Mendeko senide baten zaintzaile direla egiaztatzen duten ikasleak.³

¹ UPV/EHUko Ikaslearen Arautegiaren 10.artikuluaren arabera: https://www.ehu.es/documents/3026289/3106907/UPVEHUko_Ikaslearen_Arautegia.pdf

² UPV/EHUko Ikaslearen Arautegiaren 8.artikuluaren arabera

³ UPV/EHUko Ikaslearen Arautegiaren 9.artikuluaren arabera

4. Goi mailako kirolari, teknikari eta epaile gisa edo errendimendu handiko kirolari gisa egiaztatutako UPV/EHU-ko ikasleak.⁴
5. Mugikortasun programetan parte hartzen duten ikasleak.
6. Garapenerako Lankidetzaren programetan parte hartzen duten ikasleak.
7. Beste egoera batzuetan dauden ikasleak:
 - a. Gaixotasunak, istripuak
 - b. Arazo administratiboak
 - c. Aldez aurretik ikusi ezin daitezkeenak

Kasu edo salbuespeneko egoera hauetako batean egongo den ikasleak eskaera formal bat egin beharko du bere egoera "Kasu Berezi" bezala kontuan hartzeko. Ez da onartuko ikaslearen eta UPV/EHUko tutorearen edo ikaslearen eta praktiketako ikastetxearen arteko inolako akordioarik.

Egoera hauen aurrean ikasleak egin ditzakeen eskaera motak:

1. Praktikaldiaren egutegia aldatzea
2. Praktikaldiaren ordutegia aldatzea
3. Praktiken zentro aldaketa

Prozedura honako hau izango da:

1. Ikasleak kontenplazten diren kasu berezien aukerak eta eskaera motak aztertuko ditu eta bere egoerari egokitzen zaiona identifikatuko du.
2. Ikasleak web orriko Practicum atalean dagoen inprimakia beteko du.
3. Ikasleak eskaera berezia arrazoitzen duten agiriak bilduko ditu.
4. Ikasleak eskaera egingo du praktiketako kronograman jarritako epean, eskaera inprimakia beteta eta agiriez lagunduta.
5. Practicum Batzordeak eskaera aztertu eta onartzeko edo ez onartzeko erabakia hartuko du.
6. Ebazpena web orriko Practicum atalean argitaratuko da.
7. Practicum Batzordearen ebazpena aldekoa bada, praktiketako zentroari komunikatuko zaio eta zentroak egoera edo kasu bereziaren baldintzak onartzen baldin baditu, ikasleari eta bere unibertsitateko tutoreari eta kanpoko tutoreari komunikatuko zaie. Zentroak baldintza bereziak ez baditu onartzen, beste zentro bat bilatu beharko da.
8. Practicum Batzordearen ebazpena kontrakoa bada, ikasleak Practicum arrunta egin beharko du eta ez du inolako eskubiderik izango praktikaldiko baldintza orokorrak ez betetzeko.
9. Egutegi akademikoan aldaketa eragiten duten eta beste irakasgai batzuei eragiten dieten kasu berezietako eskaera guztietan, erantzukizun osoa ikaslearena izango da.

⁴ UPV/EHUko Ikasleen Arautegiaren 6.artikuluaren arabera

OHARRAK:

- Data-aldaketa ez da baimen bat izango matrikulatuta egon litekeen beste irakasgai batzuetara huts egiteko.
- Egonaldiaren egutegia ala ordutegia aldatzea eskatuz gero, ikasleak gutxienez astean 15 ordu egin beharko lituzke baina ordu gehiagoko proposamenak egin ditzake, egonaldiaren amaiera epea arintzeko aldera.

Egonaldia honako modu honetan luza daiteke, adibidez:

IRAKASGAIA	EGONALDIA	ASTE KOPURUA
Practicum I	Goizez Bakarrik	10 aste
Practicum II	Goizez Bakarrik	14 aste
Practicum III	Goizez Bakarrik	24 aste

- Practicumari dagokion praktika-egonaldia lanaldi erdiz egiteko, eskatutako praktikaldiari dagokion hasiera data bera izango du.
- Gutxienez bi goiz egingo direla bermatuko da.
- Kasu guztietan, praktiken denboraldia laburtu ahalko da, goizei arratsalde batzuk gehituta.
- Ez dira astean 15 ordu baino gutxiagoko praktikak onartuko.
- Ordutegia modu ordenatu eta logikoan antolatuko da, antolaketa eta pedagogia ikuspuntutik.
- Ikastetxeak ezarritako etenaldietan soilik irten edo sartu ahal izango da eskolan.
- **Salbuespenak:**
 - Dokumentazioarekin justifikatutako kausa larriengatik praktiketako egonaldia urtebetez luzatzeko eskatu ahal izango da; horretarako, ordea, nahitaezkoa izango da berriro matrikulatzea.
 - Praktiketako ikastetxean egonaldia bakarrik baliozkotzen den kasuetan, luzapen hori eskatu den ikasturterako bakarrik izango da baliozkoa. Salbuespeneko ikasle batek memoria egin ezean edo gainditu ezean, hurrengo ikasturtean, egonaldia egin beharko du praktiketako ikastetxean edo, hala badagokio, salbuespen berri bat eskatu beharko du.

3.7. PRACTICUMEKO PARTAIDEEN EGINKIZUNAK

3.7.1. Ikastetxeko koordinatzailea

Koordinatzaileak izango du praktiketan dauden ikasleen heziketa-jarduerak koordinatzeko ardura bere ikastetxean, eta halaber, bere lana izango da unibertsitatearekin egoki diren harremanak egitea.

Ikastetxeko zuzendariak, bertako ordezkari gorenaren aldetik, ikastetxe horren barruan Practicum egiten ari diren ikasleen zuzeneko erreferentzia izango diren koordinatzaile eta maisu-maistra tutoreak izendatuko ditu. Izendapen hori, ahal izanez gero, Practicumaren dauden ikasleen koordinaziorako edo tutoretzarako lanak egitea eskatzen duten ikastetxeko irakasleen artean egingo da.

Eginkizunak:

- Practicum egiten ari diren ikasleei ikastetxean egin beharreko egonaldia erraztea eta beharrezkoa duten informazioa eskaintzea.
- Hezkuntza-zentroko erreferentzia izatea unibertsitatearekin dituzten harremanetan eta Practicumaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean jardutea, bi erakunde horietan egin beharreko lana koordinatzeari begira.
- Maisu-maistra tutore bakoitzak Practicum egiten ari diren ikasleen heziketa-prozesuan duten eginkizuna zehaztea.
- Practicumeko ikasleen espazioak eta ordutegiak antolatzea.
- Practicum egiten ari diren ikasleen maisu-maistra tutoreekin egin beharreko bileren egutegia prestatzea.
- Praktikei hasiera emateko prozesuan Practicumeko ikasleei harrera egin eta laguntza ematea.
- Practicumeko ikasleei Zentroaren Hezkuntza Proiektua, horren kudeaketa eta antolamendua azaltzea, eta beharrezkoak diren txosten guztiak eskaintzea. Zentro hori gizarte eta hezkuntza arloko zein testuingurutan kokatua dagoen azaltzea.
- Practicumeko ikasleek zentroaren bizitza instituzionalean parte har dezatela erraztea: klaustroa, bilerak, tutoretzak...

3.7.2. Ikastetxeko tutorea

- Ikastetxeko Practicumaren koordinatzailearekin eta Practicumaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean aritzea, bi erakunde horien artean egin beharreko lana koordinatzeari begira.
- Ikasturtean zehar finkatzen diren epealdietan praktiketako ikasleei harrera egitea.

- Praktiketari ari diren ikasleei praktikak egingo dituzten taldearen edo eskola-unitatearen ezaugarri buruzko orientabideak ematea, baita Zentroko Ikasketa Proiektuari buruz eta talde edo hezkuntza-unitatearen testuinguruari buruz ere.
- Practicumaren egin bitartean ikasle bakoitzari laguntza eta aholkuak ematea, eta Practicumaren egin beharreko eginkizunetan autonomia eta erantzukizun-sena sustatzea.
- Bere tutoretzapean dauden Practicumeko ikasleek burutu behar dituzten izaera orokorreko heziketa-ekintzak gainbegiratzea.
- Praktiketari dauden ikasleek gainerako irakasleekin koordinatzeko lanetan parte har dezatela sustatzea eta laguntzea, baita familiekin dituzten harremanetan ere, ahal den neurrian.
- Ikasleentzako heziketa-ekintza bereziak proposatzea, burutu behar duten Practicum plan orokorraren barruan.
- Practicumaren heziketa-prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jardunak dituen indarguneak eta ahuleziak jakinaraziz, horiek hobetzeko helburuz.
- Ikastetxeak dauzkan baliabideak Practicumeko ikaslearen esku jartzea, agintzen dizkioten heziketa-ekintzak presta ditzan.
- Practicumeko ikasleen konpetentziak ebaluatzeko azken balioespina egitea.
- Practicumaren egin bitartean izaten diren gertaerak unibertsitateko tutoreari eta ikastetxeko koordinatzaileari jakinaraztea.
- Practicumaren hobetzeko egoki iruditzen zaizkion iradokizunak eta ekarpenak egitea.

3.7.3. Unibertsitateko PII-ko koordinatzailea

Practicumaren koordinazio lanak haxe eskatzen du:

- Practicumeko Batzorde kidea da.
- Koordinazio eta kudeaketa akademikoaren arduraduna da tutorearekin batera.
- Gidako zereginen planifikazioaz arduratzen da, baita praktikaldiko koordinazioaz eta Practicum I-eko ebaluazio eta hobekuntza proposamen orokorrak egiteaz.
- Ikasleen esleipenaz arduratzen da.
- Gidak eguneratzen ditu.
- Tutore eta ikasleentzako behar diren informazio bilerak antolatzen ditu eta informazio eta formazio beharrak identifikatu eta batzordera eramaten ditu.

3.7.4. Unibertsitateko tutorea

Practicumaren tutoretza-lanak hauxe eskatzen du:

- Talde batez arduratzea eta horren irakaskuntza-lana bere gain hartzea Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako ikasketen enborreko irakasgai gisa.
- Practicum Zuzendariordetzak eta Titulazioko Koordinatzaileak deitutako bileretara joatea.
- Ikasleei orientabideak ematea, ikasgeletako jardunaren irakaskuntza-epe garrantzitsu honetan argi ikus dezaten teoriaren eta praktikaren arteko lotura. Planteamendu teorikoei jarraipena ematen ahalegintzea ikasgeletan aplikatu daitezten, betiere ikastetxeko tutorearekin lankidetzat estu batetik abiatuta.
- Praktiketari ari diren ikasleekin bilerak antolatzea.
- Ikasleei Practicum programa erraztea.
- Beraren ardurapean jarritako praktiketako ikasleei arreta egin eta laguntzea, zentroetan burutzen duten lana gidatzea eta beharrezkoak dituzten orientabideak eskaintzea.
- Bilera eta mintegietako egutegia finkatzea praktikaldiari ekin baino lehen.
- Praktiketako konpetentziak lortzeko ikasleei orientabideak ematea.
- Praktikaldian ezagututako eta jasotako informazio eta datuekiko konfidentzialtasunaren garrantziaz ohartaraztea ikasleari.
- Practicumaren heziketa-prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jardunak dituen indarguneak eta ahuleziak jakinaraziz, horiek hobetzeko helburuz.
- Ikasleak egindako lanak, aitortutako zentroko maisu-maistra tutore bakoitzak egindako ebaluaketa eta praktiken jarraipenean egindako behaketa partehartzaileak kontuan izanik, Practicumak kalifikatzea.
- Practicumak hobetzeko iradokizunak eta ekarpenak egitea.
- Ikastetxeetako zuzendariarekin edo koordinatzaileekin eta bere ikasleen praktiketako tutorearekin harremanetan egotea.
- **Bisitak ikastetxeetara:** Practicum Ilak irakaskuntza aldi honetan parte hartzen duten agente guztien arteko lankidetzat-harremana instituzionalizatzeko aukera ematen du. Praktikak egiten ari den ikaslea ikastetxean dagoenean, unibertsitateko tutoreak ikastetxe horretara koordinazio-bisita bat edo gehiago egingo ditu, ikastetxeko maisu-maistren lana lehen eskutik ezagutzeko eta unibertsitatearen eta ikastetxearen artean zubiak eraikitzeko. Hauek dira bisita horren funtzioak eta edukiak:
 - 1.- Ikaslea praktikak egiten ari den ikastetxearen ingurunea ezagutzea eta prozesuari buruzko dagozkion gai guztiak argitzea.

2.- Ikastetxeko tutorearekin gida honetan proposatzen ditugun prestakuntzari buruzko alderdiak eta ebaluazio-tresnak erabakitzea, horrela, hark ere praktikak egiten ari den ikaslearen prestakuntzan parte har dezan.

3.- Praktikak egiten ari den ikasleari laguntzea.

3.7.5. Ikasleak

- Practicumaren fase desberdinak ezagutzea eta horietan parte hartzea.
- Bai aurretiko prestakuntzan eta bai unibertsitateko tutoreak proposatutako mintegietan parte hartzea.
- Ikastetxeko asistentziarako eta puntualtasunerako baldintzak betetzea eta horren araudia errespetatzea.
- Zentroko eta unibertsitateko tutoreekin elkarlanean aritzea.
- Practicumaren programa eta horren garapena ezagutzea.
- Hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin errespetuzko harremanak finkatzea.
- Praktikaldian ezagututako eta jasotako informazioaren eta datuen babesa gordetzea.
- Unibertsitateko tutoreak zehaztutako ildoetara jarraiki, ebaluazio jarduerak burutzea.

4. PRACTICUM II-KO PROGRAMA

4.1. HELBURUAK

Haur/Lehen Hezkuntzako irakasle graduatuek behar bezala ezagutu eta menderatu behar dituzte gelako lanean eragiten duten curriculum-diseinuetan jasotako esparru guztiak, betiere edukien naturaren eta konplexutasun-mailaren arteko elkarrekikotasun egokia finkatuz; horretarako, prozesu kognitiboak eta ikasleen garapen-maila hartuko dira kontuan, uneoro hauren ikaskuntza autonomoa sustatzen saiatuz.

Horretarako beharrezkoa izango da:

1. Esperientzia-esparruetan aplikatutako ezagutza pedagogikoak ezagutzea eta ulertzea.
2. Lankideekin taldean lan egitea.
3. Gizarte-testuinguruaren azterketa kritikoa egiteko gai izatea.
4. Hezkuntza-ikerketatik sortutako ikuspegiak aztertzea eta eztabaidatzea.
5. Koordinazio-funtzioak betetzea.

4.2. KONPETENTZIAK

Taula honetan ikus daiteke, batetik, Practicumerako egokitu diren konpetentzien definizioa, eta, bestetik, konpetentzia horien errazago erabiltzeko izendatu ditugun deskriptoreak.

Taula 3. Practicum II-eko konpetentziak eta deskriptoreak

PRACTICUM IIKO KONPETENTZIAK	DESKRIPTOREAK
Elkarreragin- eta komunikazio-prozesuak ezagutu eta aplikatzea. Ikaskuntza eta elkarbizitza errazteko beharrezkoak diren trebetasun eta gaitasun sozialak menderatzea.	KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA
Hezkuntza-prozesuaren jarraipena egin eta kontrolatzea.	IKAS-IRAKASKUNTZARAKO TEKNIKAK ETA ESTRATEGIAK
Teoria eta praktika gelaren eta ikastetxearen errealitatearekin lotzea.	TEORIAREN ETA PRAKTIKAREN ARTEKO LOTURA
Irakaskuntzan parte hartzea eta egiten ikastea, praktikan oinarrituta jardunez eta hausnartuz.	HAUSNARKETA ETA PARTAIDETZA

4.3. IKASKUNTZA EMAITZAK

Konpetentzietan oinarritutako ikaskuntzak ikaskuntzaren prozesuak eta emaitzak eskatzen eta baloratzen dituen ebaluazioa behar du. Kasu honetan, ez da jarduera multzo bat, elkarren artean loturik dauden hainbat ikuspegi baizik, sinergian, arestian definitutako konpetentzia osatzeaz gain, hura lortzea ahalbidetzen dutenak. Konpetentzietatik zuzenean eratortzen diren "ikaskuntza-emaitza" deiturikoei buruz ari gara, horiek are gehiago zehazten dituzten alderdiak baitira.

Dena den, eta ikaskuntza-emaitzek zehaztasun-maila garrantzitsua izan arren, egokia litzateke ikaskuntza-emaitzen esanahia hobeto mugatzen lagunduko duten ebaluazio-irizpide batzuk zerrendatzea. Horiek dira ebaluaziorako erabiltzen diren adierazle edo irizpide zehatzak, hau da, ikaskuntza-emaitzak bereganatu edo lortu diren baloratzeko erabiltzen diren ebaluaziorako adierazleak edo irizpideak. Prozesu hori behar bezala jasotzen da taula honetan.

Taula 4. Konpetentziak, I.E., E.A.-k eta ebidentziak

KONPETENTZIAK (deskriptoreak)	IKASKUNTZA EMAITZAK	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	AUKERAZKO EBIDENTZIAK
KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA		ikasleen ezaugarrietara eta aniztasunera egokitzen ditu jarduerak.	ITEO ⁵ , BIDEOA
	Taldearekin eta taldekideen arteko komunikazioa erregulatzea.	Klasean ordena mantentzeko gai da. Malgutasunez eta zuhurtziaz jokatzeko du.	ITEO, BIDEOA
		Arretarako eta motibaziorako estrategiak erabiltzen ditu. Teknika metodologiko sortzaileak eta ludikoak aplikatzen ditu.	ITEO, BIDEOA, MINTEGIA-FOROA, MEP ⁶
	Komunikazio-teknikak modu egokian erabiltzea, euskaraz nahiz gaztelaniaz.	Ikasleekin hizkuntza egokia erabiltzen du gelan nahiz ikastetxeko beste testuinguru guztietan.	ITEO, BIDEOA
		Ahozko eta idatzizko adierazpena zuzen eta modu eraginkorrean erabiltzen du bi hizkuntza ofizialetan.	ITEO, BIDEOA, MEP

⁵ ITEO: Ikastetxeko Tutorearen Ebidentzia Orria

⁶ MEP: Memoria/Ebidentzia-Karpeta/Portfolioa

KONPETENTZIAK (deskriptoreak)	IKASKUNTZA EMAITZAK	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	AUKERAZKO EBIDENTZIAK
IKAS- IRAKASKUNTZA- RAKO TEKNIKAK ETA ESTRATEGIAK		Ikasitako ikaskuntza-printzipioak eta metodoak aplikatzen ditu.	MEP, MINTEGIA- FOROA
	Curriculumaren esparruetara eta kompetentzietara xedaturik dauden jarduera didaktikoak diseinatzea	Programa batek izan behar dituen funtsezko elementuak kontuan izanik diseinatzen ditu jarduerak.	ITEO, MEP, MINTEGIA-FOROA
		Eredu didaktiko berritzaileetan oinarrituta planifikatzen du bere lana.	ITEO, MEP, MINTEGIA-FOROA
	Ikasleen ikaskuntza-prozesuak erregulatzea	Argitasuna, objektibotasuna eta irizpide-berdintasuna agertzen ditu eskolako lanak baloratzean.	ITEO, MEP MINTEGIA-FOROA
TEORIAREN ETA PRAKTIKAREN ARTEKO LOTURA	Teoria gelako errealitatera egokitzen jakitea eta praktikari berari buruzko hausnarketa egiteko gai izatea	Modu kritikoan aztertzen du maisu-maistraren eginkizuna, ikastetxeko irakasleen lana behatuz.	MEP, MINTEGIA-FOROA
		Ezagutza teorikoak txertatzen ditu bere irakasle-praktikan.	MEP, MINTEGIA-FOROA
HAUSNARKETA ETA PARTAIDETZA	Ikaskuntza-egoeren garapena eta norberaren kompetentzia profesionalak balioestea	Lanaren inguruko jakin-mina eta hausnarketarako jarrera adierazten du.	EGUNEROKOA, MEP, MINTEGIA- FOROA
	Maisu-maistraren eginkizuna bere gain hartzea	Ikastetxeko eguneroko errealitatean modu aktiboan parte hartzen du.	ITEO, BIDEOA
		Irtenbide berritzaileak bilatzen ditu gelan sortutako egoeren aurrean.	ITEO, MINTEGIA- FOROA
		Ikaskuntza-irakaskuntza prozesuetan beharrezko diren metodologiak, teknikak eta estrategiak erabiltzen ditu.	ITEO, MINTEGIA- FOROA
	Ikerketarako gaiak identifikatzea	Etorkizunean ikerketaren xede izan daitezkeen helburuak eta galderak planteatzen ditu.	MEP, MINTEGIA- FOROA

4.4. GAITEGIA

1. BLOKEA: MAISU/MAISTRA-TUTOREAREN EGINKIZUNA

- Bizikidetzaren arauak jakinaraztea eta gela barruko harremanak:
 - Elkarrekintza-prozesuen arauaketa.
 - Egoera diskriminatzaileak eta horien aurrean izan beharreko jarrera (jarduteko protokoloak eta programak).
 - Gaitasun sozialen erabilera (gizarte-kompetentziak) eta horiek gatazken konponketan aplikatzea.
 - Kompetentzia linguistikoak: egokitzapena eta zuzentasuna hizkuntzaren erabileran.

- Ikasleen motibazioa

- Ikasleei orientazioa eta tutoretza eskaintzea.

- Familiarekin harremanak, lankidetzaren, eta familiarean eta ikastetxearen arteko eginkizunak bereiztea.

2. BLOKEA: IRAKASLEAREN PRAKTIKA

- Gelako programazio-unitateak: metodologia-irizpide orokorrak

- Curriculuma ikastetxearen errealitatera egokitzea.

- Hainbat esparruren programazio didaktikoak aztertu eta jarduerak diseinatu eta ezartzea.

- Gelan esku hartzeko estrategiak

- Ebaluazio-irizpideak

- Aniztasunaren tratamendua

4.5.EBALUAZIOA

Bi irakaslek ebaluatuko dute praktikak egiten ari den ikaslea: unibertsitateko tutoreak eta ikastetxeko tutoreak. Horietako bakoitzak bere protagonismoa izango du ikaslearen azken kalifikazioan:

Unibertsitateko tutorearen ebaluazioak azken notaren %70 balioko du. Gainerako % 30a ikastetxeko tutoreak baloratuko du, ikasleak praktika-aldian egin duen lana kontuan hartuta.

Irakasgaiaren beraren konpetentziak lortzea da Practicumaren helburua eta horrenbestez, bi agenteek alde aurretik zehaztutako ebaluazio-irizpideak dituzte.

Horrez gain, honako aldaera hauek kontuan hartzea komeni da:

- Azken nota eskuratzeko batez bestekoa egin aurretik, beharrezkoa da alde bakoitza gaindituta izatea, gutxienez, 5eko notarekin.
- Egonaldia edo lana, bietako bat gainditzen ez badu azken nota EZ NAHIKO izango da 1. deialdian. Egonaldia bada gainditu ez duena, ez ohiko deialdian ez aurkeztua izango du.
- Ez ohiko deialdian ere gainditzen ez badu, practicum osoa errepikatu beharko du hurrengo ikasturtean.
- Praktiketako egonaldia bakarrik gaindituz gero, nota ez da hurrengo ikasturteetarako gordeko; hau da, ikasleak matrikulatu eta praktiketako egonaldia berriro egin behar du.

Bestalde, bertaratzeari dagokionean, baldintza hauek hertsiki eskatuko dira:

- Ikastetxeko ordu guztietan bertaratzea. Arrazoitu gabe hiru goiz edo arratsalde huts egitea nahikoa izango da egonaldian EZ NAHIKOA jartzeko.
- Unibertsitateko tutoreak antolatutako bilera eta bestelako bertaratzeetan %80an parte hartzea ere ezinbestekoa izango da. Dena den, huts egite bakoitzak puntu 1 kenduko dio azkeneko emaitzari.
- Ikasleak kontuan izan behar du hiru Practicumetan gutxienez bi ikastetxetan aritzea eskatuko zaiola.

5.ERANSKINAK

ERANSKIN I: EBALUAZIO ORRIA. IKASTETXEKO TUTOREA (PRACTICUM II)

IKASTETXEKO TUTOREAREN IZEN-ABIZENAK:

NAN:

IKASTETXEA:

IKASLEA:

EBALUAZIO- IRIZPIDEAK

Ebaluazio-irizpideak ikasleek bete behar dituzten helburuekin daude lotuta. Lortu nahi dugun xedea, hain zuzen ere, ikastetxeiko tutorearen ebaluazioa errazteko balio izatea da, eta beraz, orientabide gisa hartu behar dira. Eskuineko zutabearen irizpideen nota edo balioespena islatu daiteke.

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA	Ikasleen ezaugarrietara eta aniztasunera egokitzen ditu jarduerak .	
	Klasean ordena mantentzeko gai da. Malgutasunez eta zuhurtziaz jokutzen du .	
	Arretarako eta motibaziorako estrategiak erabiltzen ditu. Teknika metodologiko sortzaileak eta ludikoak aplikatzen ditu.	
	Ikasleekin hizkuntza egokia erabiltzen du gelan nahiz ikastetxeiko beste testuinguru guztietan.	
	BALORAZIO OROKORRA (1-10)	

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
IKAS-IRAKASKUNTZA -RAKO TEKNIKAK ETA ESTRATEGIAK	Programa batek izan behar dituen funtsezko elementuak kontuan izanik diseinatzen ditu jarduerak.	
	Eredu didaktiko berritzaileetan oinarrituta planifikatzen du bere lana.	
	Argitasuna, objektibotasuna eta irizpide-berdintasuna agertzen ditu eskolako lanak balioestean.	
	BALORAZIO OROKORRA (1-10)	

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
HAUSNARKETA ETA PARTAIDETZA	Ikastetxeko eguneroko errealitatean modu aktiboan parte hartzen du.	
	Irtenbide berritzaileak bilatzen ditu gelan sortutako egoeren aurrean.	
	Ikaskuntza-irakaskuntza prozesuetan beharrezkoak diren metodologiak, teknikak eta estrategiak erabiltzen ditu.	
	Lanaren inguruko galderak egiten ditu,	
	BALORAZIO OROKORRA (1-10)	

OHARRAK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KALIFIKAZIOA (1-10):

SINADURA:

.....(e)n,201.....(e)ko.....ren(e)(a)n

UNIBERTSITATEKO TUTOREA:.....

IKASLEA:.....

GRADUA: IKASTURTEA:

Hemen azaltzen diren irizpideak ikasleak bete beharreko gaitasunei loturik daude. Orientabide edo lagungarri moduan hartu behar dira, ebaluazioa errazteko tresna gisa.

UNIBERTSITATEKO TUTOREAREN EBALUAZIOA (% 70)

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA	Ahozko eta idatzizko adierazpena zuzen eta modu eraginkorrean erabiltzen du bi hizkuntza ofizialetan.	
	BALORAZIO OROKORRA	

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
IKAS- IRAKASKUNTZA- RAKO TEKNIKAK ETA ESTRATEGIAK	Ikasitako ikaskuntza-printzipioak eta -metodoak aplikatzen ditu.	
	Programa batek izan behar dituen funtsezko elementuak kontuan izanik diseinatzen ditu jarduerak..	
	Eredu didaktiko berritzaileetan oinarrituta planifikatzen du bere lana.	
	Argitasuna, objektibotasuna eta irizpide-berdintasuna agertzen ditu eskolako lanak baloratzean.	
	BALORAZIO OROKORRA	

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
TEORIAREN ETA PRAKTIKAREN ARTEKO LOTURA	Modu kritikoan aztertzen du maisu-maistraren eginkizuna, ikastetxeko irakasleen lana behatuz.	
	Ezagutza teorikoak txertatzen ditu bere irakasle-praktikan.	
	BALORAZIO OROKORRA	

KONPETENTZIA	EBALUAZIO ADIERAZLEAK	
HAUSNARKETA ETA PARTAIDETZA	Irtenbide berritzaileak bilatzen ditu gelan sortutako egoeren aurrean	
	Ikaskuntza-irakaskuntza prozesuetan beharrezko diren metodologiak, teknikak eta a estrategiak erabiltzen ditu.	
	Etorkizunean ikerketaren xede izan daitezkeen helburuak eta galderak planteatzen ditu.	
	BALORAZIO OROKORRA	

IKASTETXEKO TUTOREAREN EBALUAZIOA (% 30)		
KONPETENTZIAK	KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA	
	IKAS-IRAKASKUNTZARAKO TEKNIKAK ETA ESTRATEGIAK	
	HAUSNARKETA ETA PARTAIDETZA	
	BALORAZIO OROKORRA	

OHARRAK:

.....

KALIFIKAZIOA (1-10) :

SINADURA:

.....(e)n, 201...(e)koren(e)(a)n