

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Graduak

PRACTICUM I

Gida Orokorra

2018-2019 ikasturtea

AURKIBIDEA

| | |
|--|----|
| 1. SARRERA..... | 3 |
| 2. IRAKASGAIAREN TESTUINGURUA..... | 4 |
| 3. PRACTICUMAREN ANTOLAKUNTZA..... | 5 |
| 3.1. Prozedura administratiboak..... | 5 |
| 3.2. Arau orokorrak..... | 5 |
| 3.3. Plazen eskaintza eta esleipena..... | 6 |
| 3.4. Ikasleen ikastetxe hautaketa..... | 6 |
| 3.5. Baliozkotzeak..... | 7 |
| 3.6. Kasu berezietarako irizpideak..... | 7 |
| 3.7. Practicumeko partaideen eginkizunak..... | 10 |
| 3.7.1. Ikastetxeko koordinatzailea..... | 10 |
| 3.7.2. Ikastetxeko tutorea..... | 10 |
| 3.7.3. Unibertsitateko PI-eko koordinatzailea..... | 11 |
| 3.7.4. Unibertsitateko tutorea..... | 12 |
| 3.7.5. Ikasleak..... | 12 |
| 4. PRACTICUM I-EKO PROGRAMA..... | 14 |
| 4.1. Helburuak..... | 14 |
| 4.2. Konpetentziak..... | 14 |
| 4.3. Ikaskuntza-emaitzak..... | 15 |
| 4.4. Gaitegia..... | 17 |
| 4.5. Ebaluazioa..... | 18 |
| 5. ERANSKINAK..... | 19 |
| Erasnkin I. Ebaluazio orria. Ikastetxeko Tutorea..... | 19 |
| Erasnkin II. Ebaluazio orria. Unibertsitateko Tutorea..... | 21 |

1. SARRERA

Erakunde desberdinek, Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultatearekin (HEFA) elkarlanean, ikasleak lan-munduarekin harremanetan jartzeko helburuz burutzen dituzten jardueren multzoa da Practicuma. Horren bidez ikasleak hezkuntza-zentroetan murgiltzen dira, horiek zuzenean ezagutzeko, ezagutza teoriko-praktikoak uztartzeko eta jarduera-eremu guztietan konpetentzia profesionalak eskuratzeko xedez.

Beharrezkoa da ikasleek beren eskakizun profesionalak modu praktiko batean ezagutzeko aukera edukitzea eta hezitzaile izateak berekin dakartzan arazo pertsonal eta sozialei erantzuteko gai izatea.

Maisu-maistrei esleitzen zaien profilararen arabera, beren jarduera garatzen den testuingurua aztertzeke eta planifikatzeko gai izango diren profesionalak izan beharko dute; irakaskuntza baten ulergarritasuna eskakizun indibidualekin batera uztartzeko gai izan beharko dute eta Ikastetxearen Proiektuaren barruan talde batean txertatuta lan egiten jakin beharko dute.

Haur Hezkuntzako eta Lehen Hezkuntzako Titulazioetako ikasketa-planetan ageri den Practicuma, horrenbestez, aurreko ideia horiek kontuan izanik planifikatu da. Ikastetxeetan hiru egonaldi luze diseinatu dira, eta egonaldi horiek bigarren, hirugarren eta laugarren ikasturtean egingo dira; era horretan, Practicuma heziketa-ibilbidean guztiz txertatuta agertuko zaigu, ikaskuntzarako adierazgarri eta kontrasterako iturri gisa.

Practicuma Haur Hezkuntzako irakaskuntzen bi zikloetan eta Lehen Hezkuntzako hiruretan burutuko da. Materia hau hiru irakasgaitan banatuko da Graduan zehar (Practicum I, Practicum II eta Practicum III).

Practicum horren arabera, ikasleek gero eta parte-hartze, murgiltze eta esku-hartze handiagoa izango dute eskola-testuinguru desberdinetan eta egoera didaktikoen kudeaketan. Prozesu honetan guztian, hezkuntza-jardunari buruzko hausnarketa bat egiten da, eta zentzu bat ematen die horren euskarri diren eta horien bilakaera orientatu dezaketen ezagutza teorikoei.

Hauxe da plan honen xedea: Ikasten ari den etorkizuneko maisu edo maistrari eskola-erakundera hurbiltzeko bide bat eskaintzea.

Irakaskuntza erreala ezagutzea, metodologia, antolamendu, testuinguru eta abarren arabera izan ditzakeen aldaerekin, era askotako aldagaiak diagnostikatzeko beharrezkoak diren lan-tresnak eta metodoak praktikan jarriz: pertsonalak, didaktikoak, sozialak, instituzionalak...

Practicuma ezin daiteke uler unibertsitateko irakaskuntzatik bereiz dagoen jarduera gisa, ikasleek, eskoletako tutoreek eta unibertsitateko tutoreek parte hartuko duten hausnarketarako eta eztabaidarako eremu irekiak eta horizontalak eskatzen dituelako. Alde horretatik, unibertsitateko irakasleen, maisu-maistren eta ikasleen arteko lankidetzaren prozesu gisa ulertzen dugu, betiere hiru kolektibo horien hezkuntza hobetzera eta garapen profesionala erdiestera bideratua. Ikuspegi horrekin prestatu da Praktika Plana, eta bertan, ezinbesteko batasun horren barruan, fase bakoitzak bere helburu berezia bete beharko du.

2. IRAKASGAIAREN TESTUINGURUA

Praktikak Haur Hezkuntzako bi zikloetan (0-3 urte 3-6 urte) eta Lehen Hezkuntzako hiru zikloetan (1.-2. maila, 3.-4. maila, 5.-6. maila) egingo dira. Practicum progresiboa izanik, ikasleek bigarren, hirugarren eta laugarren ikasturtean gauzatuko dute ikasgai hori (Practicum I, Practicum II eta Practicum III); edukiek egonaldien jarraipena egingo dute eta, hauek aurrera joan ahala, konpetentzia mailak gora egingo du.

Practicumak emango dio ikasleari bere lanbidean behar dituen trebetasunak, ezagutzak, konpetentziak eta praktikak eskuratzeko aukera, baita egindako ikasketaren inguruan bakarka nahiz taldean hausnartzeko ere.

Ikasgaiari dagozkion kredituak honako taula honetan adierazten den moduan banatzen dira:

Taula 1. Kronograma

| | EGONALDIA | EPEALDIA | KREDITUAK |
|---------------|-----------------------------|-----------------|--------------------------|
| PRACTICUM I | 5 aste (30 ordu astean) | urria- azaroa | HH: 8 kr. LH: 9 kr. |
| PRACTICUM II | 7 aste (30 ordu astean) | otsaila-apirila | HH: 12 kr. LH: 11 kr. |
| PRACTICUM III | 12 aste (30 ordu astean) | azaroa-otsaila | HH: 18 kr. LH: 18 kr. |

Practicum I ikasgaiaren helburua ikasleek, irakasle izango diren neurrian, ikastetxe batekin lehen harremana izatea eta behaketa partehartzaile orokorra egitea da, unibertsitatean ikasitakoa erabiliz, horiek gelako aniztasunera, ikastetxera eta haren gizarte-ingurunera egokituz.

Practicum IIa hirugarren ikasturteari dagokio eta honako hauek lantzen ditu batik bat: garaian garaiko ikasleen irakaskuntza- eta ikaskuntza-esperientziak garatzea, zikloan eta etapan esku hartzea, eta autokritika eta hausnarketa lantzea norberaren prestakuntzan eta lanbidean. Ikasleek testuinguru horietan erabili duten hasierako ezagutza praktikoari, eta beren pentsatzeko eta jarduteko modua zehazten duten baldintzei buruzko hausnarketa kritikoa egitea da helburua.

Practicum IIIa minorrarekin eta berrikuntza-proiektuetan parte hartzearekin dago lotua.

3. PRACTICUMAREN ANTOLAKUNTZA

EHAA/2011n jasotzen den bezala, praktikak Euskal Herriko Unibertsitatearen eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren arteko lankidetzaz hitzarmenaren arabera zuzentzen dira. Euskal Herriko Unibertsitateko Ikasleen Kanpoko Praktika Akademikoen Araudia, 2012ko urriaren 16koa, eta Eusko Jaurlaritzako Euskal Autonomia Erkidegoko unibertsitate-ikasketen Practicumari buruzko 33/2018 Dekretua, martxoaren 6koa, arautzen dute Practicuma.

3.1. PROZEDURA ADMINISTRATIBOA

Praktikak Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultatearen Practicum Dekanordetzak antolatzen eta koordinatzen ditu, beste ikastetxe batzuekin lankidetzan.

Tutoreei eta ikasleei aholkatzeko xedez, Practicum Dekanordetzak berariazko informazio-dokumentuak izango ditu Practicum bakoitzerako. Bertan, ikasle eta tutoreentzako orientazio orokorrak jasoko dira; besteak beste, lortu nahi diren helburuak, lan-metodologia gomendagarrienak, garatu beharreko prestakuntza-jarduera eta -eginkizunak, ebaluazio-irizpideak, antolakuntza-alderdiak, ordutegiak, jakintza arloak/inplikaturako sailak, eta praktikak modu egokian gainditzeko beharrezko informazio guztia.

Behin praktikak amaituta, Unibertsitateak eta Hezkuntza Sailak kasuan kasuko ziurtagiriak igorriko dizkiete ikastetxeetako tutoreei, hala eskatzen dutenean.

Praktika hauen bidez, ez dira inoiz ikastetxeetako, erakundeetako eta enpresetako irakasleen eginkizunak beteko. Praktikak egiten dituztenek eginkizun desberdinak edota osagarriak izango dituzte.

Praktika arautuak direnez, dagokion Aseguruak estaliko ditu.

Practicuma HHko eta LHko graduei atxikitako enborreko irakasgaia denez, Fakultateak berak antolatzen eta arautzen du. Practicum Dekanordetzaren zuzeneko arloa da, eta Akademia Antolakuntzako Batzordearen eta Practicum Batzordearen laguntzarekin jarduten du. Practicumarekin lotutako edozein gertaera konpontzeko, ikasleak Practicum Dekanordetzara eta Batzordera jo beharko du.

3.2. ARAU OROKORRAK

- Ikasleak Hezkuntza, Filosofia eta Antropologia Fakultateak (HEFA) zehaztutako ikastetxeren batean egingo ditu praktikak.
- Praktikek iraun artean, ikastetxeak lanaldi osoko profesionalentzako zehaztutako ordutegia beteko dute ikasleek.
- Aipatutako alderen batekin lotutako aldaketak onartzea (ikastetxe, denboraldi edo ordutegi aldaketak) Practicum Batzordeari dagokio. Beraz, ikasleek Batzordeari egin beharko dizkiote eskari guztiak, betiere, HEFAn kasu berezietarako zehaztutako baldintza eta epeen arabera.

3.3. PLAZEN ESKAINTZA ETA ESLEIPENA

Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartuak izan diren ikastetxe eta erakunde zerrendaren ebazpena argitaratuko du eta Fakultateari titulu bakoitzak ikasleen espezializazio-eskariei erantzuteko nahikoa plaza emango dizkio.

Ikasleari plaza esleitzeko prozedura Practicum Batzordeak adostutako irizpideen arabera egingo da:

Ikasleak hiru Practicum egin beharko ditu bi edo hiru ikastetxe desberdinetan, eta baldintza hori betetzea ikaslearen erantzukizuna izango da.

Premisa horiek zehaztuta, PI eta PIIren hautaketa-irizpide bakarra irizpide akademikoa da. Hau da, ikasleak bere espedienteko notaren eta gainditutako kredituen arabera hautatu ahalko du ikastetxea.

Behin ikastetxea esleituta, ikasleak praktikak modu egokian garatzeko eta, kasuan kasu, bere esku dituen datuak babesteko konpromisoa hartuko du.

3.4. IKASLEEN IKASTETXE HAUTAKETA

Lehen aipatu bezala, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Berriztatzeko Zuzendaritzak praktiketako prestakuntza-zentro gisa onartuak izan diren ikastetxe eta erakunde zerrendaren ebazpena argitaratuko du eta Fakultateari titulu bakoitzak ikasleen espezializazio-eskariei erantzuteko nahikoa plaza emango dizkio.

Ikasleek Gipuzkoan onarturiko praktiketako prestakuntza-zentruen eskeintzan hautaketa egingo dute bere titulazioaren arabera.

Practicum Dekanordetzak eskeintza argitaratuko du eta ikasleek eskaera egiteko egutegia finkatuko du.

OHARRA: Prozedura hau alda daiteke Eusko Jaurlaritzako 33/2018 Dekretuaren ezarpen prozesuaren arabera.

3.5. BALIOZKOTZEAK

Egonaldiak bakarrik baliozkotzen diren kasuetan, ikasleak Practicumari dagozkion bestelako lan guztiak egitera behartuta daude, baita irakasgaiak eskatzen dituen bilera, tutoretza eta abar egitera ere.

Taula 2. Baliozkotzeak

| Irakasgaia | Irakasgai osoa | Egonaldia bakarrik |
|----------------------|---|---|
| Practicum I | HHko eta LHko diplomatua edo graduatua bada. Azkeneko hiru urteetan, gutxienez, urte erdiz lanaldi osoko arduraldian, edo urtebetez lanaldi erdiko arduraldian Haur Hezkuntzan/Lehen Hezkuntzan aritu bada. Plan zaharretako Practicumak eginak izatea. | Practicumari dagokion denboraldian Haur Hezkuntzan edo Lehen Hezkuntzan lanaldi osoko arduraldian jarduten bada. |
| Practicum II | HHko eta LHko ikasketetan diplomatua edo graduatua bada. Plan zaharretako Practicumak eginak izatea. | Praktikei dagokien denboraldian ikasleak lanaldi osoz matrikulatuta dagoen Graduan lan egiten badu.. |
| Practicum III | | Praktika-denboraldian ikastetxe batean lanean aritzea ikasten ari den titulazioaren eta, hala dagokionean, minoraren alorrean. Edonola ere, ikasleak irakasgaiari dagozkion gainerako baldintzak bete beharko ditu . |

3.6. KASU BEREZIETARAKO IRIZPIDEAK

Arau orokor gisa, Practicum enborreko irakasgai bat da eta, beraz, errespetatu beharreko egutegi, ordu-tegi eta ordu kopuru bat dauka zehaztuta.

Ikasle batek ezin badu Practicum ezarrita dagoen moduan bete, bere egoera "Kasu Berezi" bat izan daiteke:

1. Ikasketak eta lana batera egin behar duten ikasleak.¹
2. Erditzeko, adopzioko edo harrerako kasuetan eta hiru urtetik beherako seme-alaben ardura dituzten ikasleen kasuan.²
3. Mendeko senide baten zaintzaile direla egiaztatzen duten ikasleak.³

¹ UPV/EHUko Ikasleen Arautegiaren 10.artikuluaren arabera: https://www.ehu.eus/documents/3026289/3106907/UPVEHUko_Ikasleen_Arautegia.pdf

² UPV/EHUko Ikasleen Arautegiaren 8.artikuluaren arabera

³ UPV/EHUko Ikasleen Arautegiaren 9.artikuluaren arabera

4. Goi mailako kirolari, teknikari eta epaile gisa edo errendimendu handiko kirolari gisa egiaztatutako UPV/EHU-ko ikasleak.⁴
5. Mugikortasun programetan parte hartzen duten ikasleak.
6. Garapenerako Lankidetzeta programetan parte hartzen duten ikasleak.
7. Beste egoera batzuetan dauden ikasleak:
 - a. Gaixotasunak, istripuak
 - b. Arazo administratiboak
 - c. Aldez aurretik ikusi ezin daitezkeenak

Kasu edo salbuespeneko egoera hauetako batean egongo den ikasleak eskaera formal bat egin beharko du bere egoera "Kasu Berezi" bezala kontuan hartzeko. Ez da onartuko ikaslearen eta UPV/EHUko tutorearen edo ikaslearen eta praktiketako ikastetxearen arteko inolako akordioarik.

Egoera hauen aurrean ikasleak egin ditzakeen eskaera motak:

1. Praktikaldiaren egutegia aldatzea
2. Praktikaldiaren ordutegia aldatzea
3. Praktiken zentro aldaketa

Prozedura honako hau izango da:

1. Ikasleak kontenplazten diren kasu berezien aukerak eta eskaera motak aztertuko ditu eta bere egoerari egokitzen zaiona identifikatuko du.
2. Ikasleak web orriko Practicum atalean dagoen inprimakia beteko du.
3. Ikasleak eskaera berezia arrazoitzen duten agiriak bilduko ditu.
4. Ikasleak eskaera egingo du praktiketako kronograman jarritako epean, eskaera inprimakia beteta eta agiriez lagunduta.
5. Practicum Batzordeak eskaera aztertu eta onartzeko edo ez onartzeko erabakia hartuko du.
6. Ebazpena web orriko Practicum atalean argitaratuko da.
7. Practicum Batzordearen ebazpena aldekoa bada, praktiketako zentroari komunikatuko zaio eta zentroak egoera edo kasu bereziaren baldintzak onartzen baldin baditu, ikasleari eta bere unibertsitateko tutoreari eta kanpoko tutoreari komunikatuko zaie. Zentroak baldintza bereziak ez baditu onartzen, beste zentro bat bilatu beharko da.
8. Practicum Batzordearen ebazpena kontrakoa bada, ikasleak Practicum arrunta egin beharko du eta ez du inolako eskubiderik izango praktikaldiko baldintza orokorrak ez betetzeko.
9. Egutegi akademikoan aldaketa eragiten duten eta beste irakasgai batzuei eragiten dieten kasu berezietako eskaera guztietan, erantzukizun osoa ikaslearena izango da.

⁴ UPV/EHUko Ikasleen Arautegiaren 6.artikuluaren arabera

OHARRAK

- Practicumean data aldaketa onartua izatea ez da baimen bat izango matrikulatuta egon litekeen beste irakasgai batzuetara huts egiteko.
- Egonaldiaren egutegia ala ordutegia aldatzea eskatuz gero, ikasleak gutxienez astean 15 ordu egin beharko lituzke baina ordu gehiagoko proposamenak egin ditzake, egonaldiaren amaiera epea arintzeko aldera.

Egonaldia honako modu honetan luza daiteke, adibidez:

| IRAKASGAIA | EGONALDIA | ASTE KOPURUA |
|---------------|-----------------|--------------|
| Practicum I | Goizez Bakarrik | 10 aste |
| Practicum II | Goizez Bakarrik | 14 aste |
| Practicum III | Goizez Bakarrik | 24 aste |

- Practicumari dagokion praktika-egonaldia lanaldi erdiz egiteko, eskatutako praktikaldiari dagokion hasiera data bera izango du.
- Edozein kasutan, gutxienez lanaldiaren bi goiz beteko dituela bermatuko da.
- Kasu guztietan, praktiken denboraldia laburtu ahalko da, goizei arratsalde batzuk gehituta.
- Ez dira astean 15 ordu baino gutxiagoko praktikak onartuko.
- Ordutegia modu ordenatu eta logikoan antolatuko da, antolaketa eta pedagogia ikuspuntutik.
- Ikastetxeak ezarritako etenaldietan soilik irten edo sartu ahal izango da eskolan.
- **Salbuespenak:**
 - Dokumentazioarekin justifikatutako kausa larriengatik praktiketako egonaldia urtebetez luzatzeko eskatu ahal izango da; horretarako, ordea, nahitaezkoa izango da berriro matrikulatzea.
 - Praktiketako ikastetxean egonaldia bakarrik baliozkotzen den kasuetan, luzapen hori eskatu den ikasturterako bakarrik izango da baliozkoa. Salbuespeneko ikasle batek eskatutako lanak egin ezean edo gainditu ezean, hurrengo ikasturtean, egonaldia egin beharko du praktiketako ikastetxean edo, hala badagokio, salbuespen berri bat eskatu beharko du.

3.7. PRACTICUMEKO PARTAIDEEN EGINKIZUNAK

3.7.1. Ikastetxeko koordinatzailea

Practicumaren koordinatzaileak izango du praktiketan dauden ikasleen heziketa-jarduerak koordinatzeko ardura bere hezkuntza-zentroan, eta halaber, bere lana izango da Unibertsitatearekin egoki diren harremanak egitea.

Aitortutako zentroko zuzendariak, bertako ordezkari gorenaren den aldetik, hezkuntza-zentro horren barruan Practicuma egiten ari diren ikasleen zuzeneko erreferentzia izango diren koordinatzaile eta maisu-maistra tutoreak izendatuko ditu. Izendapen hori, ahal izanez gero, Practicumean dauden ikasleen koordinaziorako edo tutoretzarako lanak egitea eskatzen duten ikastetxeko irakasleen artean egingo da.

Eginkizunak:

- Practicuma egiten ari diren ikasleei hezkuntza-zentroan egin beharreko egonaldia erraztea eta beharrezkoa duten informazioa eskaintzea.
- Hezkuntza-zentroko erreferentzia izatea unibertsitatearekin dituzten harremanetan eta Practicumaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean jardutea, bi erakunde horietan egin beharreko lana koordinatzeari begira.
- Maisu-maistra tutore bakoitzak Practicuma egiten ari diren ikasleen heziketa-prozesuan duten eginkizuna zehaztea.
- Practicumeko ikasleen espazioak eta ordutegiak antolatzea.
- Practicuma egiten ari diren ikasleen maisu-maistra tutoreekin egin beharreko bileren egutegia prestatzea.
- Praktikei hasiera emateko prozesuan Practicumeko ikasleei harrera egin eta laguntza ematea.
- Practicumeko ikasleei Zentroaren Hezkuntza Proiektua, horren kudeaketa eta antolamendua azaltzea, eta beharrezkoak diren txosten guztiak eskaintzea. Ikastetxe hori gizarte eta hezkuntza arloko zein testuingurutan kokatua dagoen azaltzea.
- Practicumeko ikasleek ikastetxearen bitzita instituzionalean parte har dezatela erraztea: klaustroa, bilerak, tutoretzak...

3.7.2. Ikastetxeko tutorea

Practicumaren tutoretza lanak haxe eskatzen du:

- Ikastetxeko Practicumaren koordinatzailearekin eta Practicumaren unibertsitate-arduradunekin elkarlanean aritzea, bi erakunde hauen artean egin beharreko lana koordinatzeari begira.

- Ikasturtean zehar finkatzen diren epealdietan praktiketako ikasleei harrera egitea.
- Praktiketean ari diren ikasleei praktikak egingo dituzten taldearen edo eskola-unitatearen ezaugarri buruzko orientabideak ematea, baita Zentroko Ikasketa Proiektuari buruz eta talde edo hezkuntza-unitatearen testuinguruari buruz ere.
- Practicuma egin bitartean ikasle bakoitzari laguntza eta aholkuak ematea, eta Practicumean egin beharreko eginkizunetan autonomia eta erantzukizun-sena sustatzea.
- Bere tutoretzapean dauden Practicumeko ikasleek burutu behar dituzten izaera orokorreko heziketa-ekintzak gainbegiratzea.
- Praktiketean dauden ikasleek gainerako irakasleekin koordinatzeko lanetan parte har dezatela sustatzea eta laguntzea, baita familiekin dituzten harremanetan ere, ahal den neurrian.
- Ikasleentzako heziketa-ekintza bereziak proposatzea, burutu behar duten Practicum plan orokorraren barruan.
- Practicumaren heziketa-prozesua baloratzea, ikasleari bere jardunak dituen indarguneak eta ahuleziak jakinaraziz, horiek hobetzeko helburuz.
- Hezkuntza-zentroak dauzkan baliabideak Practicumeko ikaslearen esku jartzea, agintzen dizkieten heziketa-ekintzak presta ditzan.
- Practicumeko ikasleen kompetentziak ebaluatzeko azken balioespina egitea.
- Practicuma egin bitartean izaten diren gertaerak unibertsitateko tutoreari eta ikastetxeko koordinatzaileari jakinaraztea.
- Practicuma hobetzeko egoki iruditzen zaizkion iradokizunak eta ekarpenak egitea.

3.7.3. Unibertsitateko Practicum I-eko koordinatzailea

Practicumaren koordinazio lanak hauxe eskatzen du:

- Practicumeko Batzorde kidea da.
- Koordinazio eta kudeaketa akademikoaren arduraduna da tutorearekin batera.
- Gidako zereginen planifikazioaz arduratzen da, baita praktikaldiko koordinazioaz eta Practicum I-eko ebaluazio eta hobekuntza proposamen orokorrak egiteaz.
- Ikasleen esleipenaz arduratzen da.
- Gidak eguneratzen ditu.
- Tutore eta ikasleentzako behar diren informazio bilerak antolatzen ditu eta informazio eta formazio beharrak identifikatu eta batzordera eramaten ditu.

3.7.4. Unibertsitateko tutorea

Practicumaren tutoretza-lanak hauxe eskatzen du:

- Talde batez arduratzea eta horren irakaskuntza-lana bere gain hartzea HHko eta LHko graduetako ikasketen enborreko irakasgai gisa.
- Practicum Dekanordetzak deitutako bileretara joatea.
- Ikasleei orientabideak ematea, ikastetxeko jardunaren irakaskuntza-epe garrantzitsu honetan argi ikus dezaten teoriaren eta praktikaren arteko lotura.
- Planteamendu teorikoei jarraipena ematen ahalegintzea eskoletan aplikatu daitezen, betiere ikastetxeko tutorearekin lankidetzat estu batetik abiatuta.
- Praktiketari ari diren ikasleekin bilerak antolatzea.
- Ikasleei Practicum programa erraztea.
- Beraren ardurapean jarritako praktiketako ikasleei arreta egin eta laguntzea, ikastetxeetan burutzen duten lana gidatzea eta beharrezkoak dituzten orientabideak eskaintzea.
- Ikastetxeetako zuzendariekin edo koordinatzaileekin eta, batez ere, bere ikasleen praktiketako tutorearekin harreman estuan egotea.
- Bilera eta mintegietako egutegia finkatzea praktika-aldiari ekin baino lehen.
- Praktiketako kompetentziak lortzeko ikasleei orientabideak ematea.
- Practicumaren heziketa-prozesua ebaluatzea, ikasleari bere jardunak dituen indarguneak eta ahuleziak jakinaraziz, horiek hobetzeko helburuz.
- Ikasleak egindako lanak, aitortutako zentroko maisu-maistra tutore bakoitzak egindako ebaluaketa eta praktiken jarraipenean egindako behaketa partehartzaileak kontuan izanik, Practicum-aldia kalifikatzea.
- Practicuma hobetzeko iradokizunak eta ekarpenak egitea.
- Praktikaldian ezagututako eta jasotako informazio eta datuekiko konfidentzialtasunaren garrantziaz ohartaraztea ikasleari.

3.7.5. Ikasleak

Practicumak hauxe eskatzen du:

- Esleitutako plazaren datuak egiaztatzea.
- Practicumaren fase desberdinak ezagutzea eta horietan parte hartzea.
- Bai aurretiko prestakuntzan eta bai unibertsitateko tutoreak proposatutako mintegietan parte hartzea.

- Ikastetxeko asistentziarako eta puntualtasunerako baldintzak betetzea eta horien araudia errespetatzea.
- Ikastetxeko tutorearekin eta unibertsitateko tutorearekin elkarlanean aritzea.
- Practicumaren programa eta horren garapena ezagutzea.
- Hezkuntza-komunitateko eragile guztiekin errespetuzko harremanak finkatzea.
- Praktikaldian ezagututako eta jasotako informazioaren eta datuen babesa gordetzea.
- Unibertsitateko tutoreak zehaztutako ildoetara jarraiki, ebaluazio jarduerak burutzea.

4. PRACTICUM I-EKO PROGRAMA

4.1. HELBURUAK

Haur/Lehen Hezkuntzako irakasle graduatuek behar bezala ezagutu eta menderatu behar dituzte ikastetxeko lanean eragiten duten curriculum-diseinuetan jasotako esparru guztiak, betiere kompetentzien naturaren eta konplexutasun-mailaren arteko elkarrekotasun egokia finkatuz; horretarako, prozesu kognitiboak eta ikasleen garapen-maila hartuko dira kontuan, uneoro haurren ikaskuntza autonomia sustatzen saiatuz.

Horretarako beharrezkoa izango da:

1. Esperientzia-esparruetan aplikatutako ezagutza pedagogikoak ezagutzea eta ulertzea.
2. Lankideekin taldean lan egitea.
3. Gizarte-testuinguruaren azterketa kritikoa egiteko gai izatea.
4. Hezkuntza-ikerketatik sortutako ikuspegiak aztertzea eta eztabaidatzea.
5. Koordinazio-funtzioak betetzea.

4.2. KONPETENTZIAK

Hezkuntza-Graduak maisu-maistra gisa lan egiteko prestatzen du ikasle, abenduaren 27ko ECI/3854/2007 Aginduak finkatzen dituen betekizunen arabera, bertan jasotzen baitira Practicumaren bidez bereganatu beharreko kompetentziak:

Taula 3. Practicum I-eko kompetentziak eta deskriptoreak

| PRACTICUM EKO KONPETENTZIAK | DESKRIPTOREAK |
|--|---|
| Ikasgelaren, ikastetxearen eta bere kudeaketaren inguruko ezagutza praktikoa izatea | HEZKUNTZA KOMUNITATEAREN EZAGUTZA PRAKTIKOA |
| Ikasgelako eta ikastetxeko elkarrekintza eta komunikazio prozedurak behatzea, bertan giro egokia bultzatzeko | KOMUNIZAZIORAKO eta ELKARREKINTZARAKO GIRO EGOKIA |
| Irakaskuntza-ikaskuntza prozesuko aldagai nagusiak ezagutzea | IKASKUNTZAREN ALDAGAIK |

4.3. IKASKUNTZA EMAITZAK

Konpetentzietan oinarritutako ikaskuntzak, ikaskuntzaren prozesuak eta emaitzak eskatzen eta baloratzen dituen ebaluazioa behar du. Kasu honetan, ez da jarduera multzo bat, elkarren artean loturik dauden hainbat ikuspegi baizik, sinergian, arestian definitutako konpetentzia osatzeaz gain, hura lortzea ahalbidetzen dutenak. Konpetentzietatik zuzenean eratortzen diren "ikaskuntza-emaitza" deiturikoei buruz ari gara, horiek are gehiago zehazten dituzten alderdiak baitira.

Dena den, eta ikaskuntza-emaitzek zehaztasun-maila garrantzitsua izan arren, egokia litzateke ikaskuntza-emaitzen esanahia hobeto mugatzen lagunduko duten ebaluazio-irizpide batzuk zerrendatzea. Horiek dira ebaluaziorako erabiltzen diren adierazle zehatzak, ikaskuntza-emaitzak bereganatzeko erabiltzen direnak. Adierazle hauek baloratu ahal izateko hainbat ebidentzia proposatzen dira. Hau guztia hurrengo taulan jasotzen da:

Taula 4. Konpetentziak, I.E., E.A.-k eta ebidentziak

| KONPETENTZIAK (deskriptoreak) | IKASKUNTZA EMAITZAK | EBALUAZIO ADIERAZLEAK | AUKERAZKO EBIDENTZIAK |
|--|--|---|---|
| HEZKUNTZA KOMUNITATEAREN EZAGUTZA PRAKTIKOA | Ikastetxearen antolaketa, hezkuntza ildo nagusiak eta ingurua ezagutzea | Ikastetxearen antolakuntza, instalazioak eta zerbitzuak behatu eta aztertzen ditu.. | MEP ⁵ Mintegia/Foroa ITEO ⁶ |
| | | Ikastetxearen inguru soziokulturala eta linguistikoa behatzeko eta baloratzeko gaitasuna azaltzen du. | MEP Mintegia/Foroa ITEO |
| | Ikastetxearen hezkuntza proiektu ezberdinak ezagutu eta islatzen ditu. | MEP ITEO | |
| | Ikasketa prozedurak eta estrategia metodologikoak behatzeko eta ebaluatzeko teknikak erabiltzen ditu.. | MEP ITEO Mintegia/Foroa | |
| | Aniztasunaren inguruko datu esanguratsuak behatzen eta kontuan hartzen ditu. | Egunerokoa MEP ITEO | |
| | KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA | Informazioa aztertzea eta interpretatzea | Behatutako eta bizi izandako hezkuntza-jardueren inguruan kritikoki hausnartzen du egoera zehatzetan ezaguera teorikoak erabiliz. |
| Erdietsitako ezagutza teorikoak ikasgelako errealitatearekin erlazionatzen ditu. | | | Mintegi/Foroa MEP |

⁵ MEP: Memoria/Ebidentzia-karpeta/Portfolio

⁶ ITEO: Ikastetxeko Tutorearen Ebidentzia Orria

Taula 4. Konpetentziak, I.E., E.A.-k eta ebidentziak

| KONPETENTZIAK (deskriptoreak) | IKASKUNTZA EMAITZAK | EBALUAZIO ADIERAZLEAK | AUKERAZKO EBIDENTZIAK |
|---|--|--|--|
| KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA | Komunikazio estrategiak modu egokian erabiltzea | Komunikazioaren alderdi formalak zaintzen ditu. | MEP Egunerokoa |
| | | Hizkuntza, idatziz zein ahoz, zuzentasunez eta egoki erabiltzen du egoera guztietan. | MEP Egunerokoa ITEO Foroa |
| | Elkarrekintza ezberdinetan jarrera egokia azaltzea | Jarrera egokia azaltzen du ikasle zein irakasleekin dituen elkarrekintza egoera ezberdinetan. | ITEO |
| | | Ikasgelako aniztasunaz eta honen lanketaz jabetu eta era egokian jokatu du. | Egunerokoa MEP ITEO |
| | | Talde-lanean aritzen badaki: besteen iritziak errespetatzen ditu, proposamen berritzaileak egiten ditu... | Mintegi/Foroa |
| IKASKUNTZAREN ALDAGAIK | Practicumaren prozesuan zehar jarrera egokia azaltzea | Ekintzetan parte hartzen du: ikasgela, mintegiak, bilerak ... bere tutoreari lagunduz eta parte hartuz. | ITEO Mintegi/Foroa |
| | | Autonomoa eta sortzailea da eta egoerak eskatzen duenean erabakiak hartzeko jakinmina eta inizatiba erakusten ditu. | ITEO |
| | | Praktika-aldian garatutako konpetentziak eta trebetasunak islatzen ditu, baita topatutako oztopoak ere. | Mintegi/Foroa MEP |
| | Ikasgelaren errealitatearen aldagaiak eta estrategia metodologikoak behatzea eta ezagutzea | Denboraren eta espazioaren antolamendua ezagutzen eta azaltzen du eta ikasgelan duen funtzionaltasunaz jabetzen da. | MEP ITEO |
| | | Ikastetxeko eta gelako baliabide didaktikoak ezagutzen eta erabiltzen ditu. | MEP ITEO |
| | | Ikasleek eginkizun guztietan agertzen dituzten gaitasun eta zailtasunak identifikatzen eta aztertzen ditu. | Egunerokoa MEP Mintegi/Foroa ITEO |
| | | | |

4.4. GAITEGIA

1. Gaia. Eskolako errealitatea

- Erreferentziazko lege-esparrua. Oinarrizko Hezkuntzaren Curriculuma
- Zentroak ingurune fisikoarekin, sozio-ekonomikoarekin eta kulturalarekin duen harremana.
- Hezkuntza-zentroaren eta ikasgelaren egitura eta antolamendua.
- Ikastetxeko Proiektuak..
- Ikastetxeetan eskuragarri dauden dokumentazio-iturriak.

2. Gaia. Ikasgelako elkarreragin-prozesuak

- Ikasgelan irakaskuntza-ikaskuntzaren prozesuan esku hartzen duten aldagaiak.
- Aniztasuna: generoa, kulturen arteko harremanak...
- Informazioaren analisisa eta interpretazioa

3. Gaia. Kanpoko hezkuntza zerbitzuak

- Berritzeguneak, talde multiprofesionalak, baliabideak eta laguntza pertsonalak.

4.5. EBALUAZIOA

Bi agentek ebaluatuko dute praktikak egiten ari den ikaslea: batetik, unibertsitateko tutoreak, eta bestetik, Practicuma egin den ikastetxeko tutoreak. Horietako bakoitzak bere protagonismoa izango du ikaslearen azken kalifikazioan:

Unibertsitateko tutorearen ebaluazioak azken notaren %70a balioko du. Gainerako %30a ikastetxeko tutoreak baloratuko du.

Irakasgaiaren beraren kompetentziak lortzea da Practicumaren helburua, eta horrenbestez, bi agenteek aldez aurretik zehaztutako ebaluazio-irizpideak dituzte.

Horrez gain, honako aldaera hauek kontuan hartzea komeni da:

- Azken nota eskuratzeko batez bestekoa egin aurretik, beharrezkoa da alde bakoitza gaindituta izatea, gutxienez, 5eko notarekin.
- Egonaldia edo lana, bietako bat gainditzeko ez badu azken nota gutxiegi izango da 1. deialdian. Egonaldia bada gainditu ez duena, ezohiko deialdian ez aurkeztua izango du.
- Ezohiko deialdian ere gainditzeko ez badu, Practicum osoa errepikatu beharko du hurrengo ikasturtean.
- Praktiketako egonaldia bakarrik gaindituz gero, nota ez da hurrengo ikasturteetarako gordeko; hau da, matrikulatu eta praktiketako egonaldia berriro egin behar du.

Bestalde, bertaratzeari dagokionean, baldintza hauek eskatuko dira:

- Ikastetxeko ordu guztietan bertaratzea. Arrazoitu gabe hiru goiz edo arratsalde huts egitea nahikoa izango da egonaldian gutxiegi jartzeko.
- Unibertsitateko tutoreak antolatutako bilera eta bestelako bertaratzeetan %80an parte hartzea ere ezinbestekoa izango da.
- Ikasleak kontuan izan behar du hiru Practicumetan gutxienez bi ikastetxetan aritzea eskatuko zaiola.

Jarraian xedatzen diren ebaluazio-irizpideak ikasleek beren praktika-aldian lortu behar dituzten kompetentziekin daude lotuak, eta beraz, bi tutoreek horiek hartuko dituzte kontuan ikasleak ebaluatzeko orduan.

5. ERANSKINAK

ERANSKIN I: EBALUAZIO ORRIA. IKASTETXEKO TUTOREA (PRACTICUM I)

IKASTETXEKO TUTOREAREN IZEN-ABIZENAK:.....

NAN ZENBARIA:

IKASTETXEA:

IKASLEA:

EBALUAZIO- IRIZPIDEAK

Ebaluazio-irizpideak ikasleek lortu behar dituzten konpetentziekin lotuta daude. Lortu nahi dugun xedea, hain zuzen ere, ikastetxeko tutorearen ebaluazioa errazteko balio izatea da, eta beraz, orientabide gisa hartu behar dira. Eskuineko zutabean irizpideen nota edo balioespena islatu daiteke.

| KONPETENTZIA | EBALUAZIO ADIERAZLEAK | |
|--|--|--|
| HEZKUNTZA KOMUNITATEAREN EZAGUTZA PRAKTIKOA | Ikastetxearen antolakuntza, instalazioak eta zerbitzuak behatu eta aztertzen ditu | |
| | Ikastetxearen inguru soziokulturala, linguistikoa... behatzeko eta baloratzeko gaitasunak erakusten ditu | |
| | Ikastetxearen hezkuntza proiektu ezberdinak ezagutzen ditu | |
| | Aniztasunaren inguruko datu esanguratsuak behatzen eta kontuan hartzen ditu | |
| | BALORAZIO OROKORRA (1-10) | |

| KONPETENTZIA | EBALUAZIO ADIERAZLEAK | |
|---|--|--|
| KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA | Hizkuntza, idatziz zein ahoz, zuzentasunez eta egoki erabiltzen du egoera guztietan | |
| | Komunikazio estrategia egokiak erabiltzen ditu ikasle zein irakasleekin dituen elkarrekintza egoera ezberdinetan | |
| | Ikasgelako aniztasunaz eta honen lanketaz jabetu da eta era egokian jokatu du | |
| | BALORAZIO OROKORRA (1-10) | |

| KONPETENTZIA | EBALUAZIO ADIERAZLEAK | |
|-----------------------------------|--|--|
| IKASKUNTZAREN ALDAGAIK | Ekintzetan parte hartzen du: ikasgela, mintegiak, bilerak... bere tutoreari lagunduz eta ardurak hartuz | |
| | Autonomia eta sortzailea da eta egoerak eskatzen duenean erabakiak hartzeko jakin-mina eta iniziatiba erakusten ditu | |
| | Denboraren eta espazioaren antolamendua ezagutzen du eta ikasgelan duen funtzionaltasunaz jabetu da | |
| | Estrategia metodologikoak behatu eta ezagutzen ditu | |
| | Ikastetxeko eta gelako baliabide material eta didaktikoak ezagutzen eta erabiltzen badaki | |
| | Ikasleek eginkizun guztietan agertu dituzten gaitasun eta zailtasunak identifikatzen eta aztertzen ditu | |
| | BALORAZIO OROKORRA (1-10) | |

OHARRAK:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KALIFIKAZIOA (1-10):

SINADURA:

.....(e)n,201.....(e)ko.....ren(e)(a)n

ERANSKIN II: EBALUAZIO ORRIA. UNIBERTSITATEKO TUTOREA (PRACTICUM I)

UNIBERTSITATEKO TUTOREA:

IKASLEA:.....

ESPEZIALITATEA:.....

IKASTURTEA:

Hemen azaltzen diren ebaluazio-irizpideak ikasleak lortu beharreko kompetentziei loturik daude. Orientabide edo lagungarri moduan hartu behar dira, ebaluazioa errazteko tresna gisa.

UNIBERTSITATEKO TUTOREAREN EBALUAZIOA (%70)

| KONPETENTZIA | EBALUAZIO ADIERAZLEAK |
|--|--|
| HEZKUNTZA KOMUNITATEAREN EZAGUTZA PRAKTIKOA | Ikastetxearen antolakuntza, instalazioak eta zerbitzuak behatu eta aztertzen ditu |
| | Ikastetxearen inguru soziokulturala eta linguistikoa behatzeko eta baloratzeko gaitasuna azaltzen du |
| | Ikasketa prozedurak eta estrategia metodologikoak aztertu eta ebaluatzen ditu |
| | Ikastetxearen proiektu ezberdinak ezagutzen ditu |
| | Aniztasunaren inguruko datu esanguratsuak behatzen eta kontuan hartzen ditu |
| | BALORAZIO OROKORRA |

| KONPETENTZIA | EBALUAZIO ADIERAZLEAK |
|---|---|
| KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA | Hizkuntza, idatziz zein ahoz, zuzentasunez eta egoki erabiltzen du egoera guztietan |
| | Ikasgelako aniztasunaz eta honen lanketaz jabetu eta era egokian jokatu du |
| | BALORAZIO OROKORRA |

| KONPETENTZIA | EBALUAZIO ADIERAZLEAK | |
|-----------------------------------|--|--|
| IKASKUNTZAREN ALDAGAIK | Ekintzetan parte hartzen du: foroak, mintegiak, bilerak... | |
| | Denboraren eta espazioaren antolamendua ezagutzen eta azaltzen du eta ikasgelan duen funtzionaltasunaz jabetzen da | |
| | Ikastetxeko eta gelako baliabide didaktikoak ezagutzen eta erabiltzen ditu | |
| | Ikasleek eginkizun guztietan agertzen dituzten gaitasun eta zailtasunak identifikatzen eta aztertzen ditu | |
| | Praktika-aldian garatutako konpetentziak eta trebetasunak islatzen ditu, baita topatutako oztopoak ere | |
| | BALORAZIO OROKORRA | |

| IKASTETXEKO TUTOREAREN EBALUAZIOA (% 30) | | |
|--|---|--|
| KONPETENTZIAK | HEZKUNTZA KOMUNITATEAREN EZAGUTZA PRAKTIKOA | |
| | KOMUNIKAZIOA ETA ELKARREKINTZA | |
| | IKASKUNTZAREN ALDAGAIK | |
| | BALORAZIO OROKORRA | |

OHARRAK:

.....

KALIFIKAZIOA (1-10):

SINADURA:

.....(e)n,201....(e)koren(e)(a)n