

ANEXO I. SOLICITUD DE AYUDA A PROYECTOS CBL

| 1. TITULO DEL PROYECTO CBL |
|----------------------------|
| |

| 2. RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria) |
|--|
| |

| 3. PERSONA COORDINADORA DEL EQUIPO CBL | |
|--|--|
| Apellidos, Nombre | |
| DNI | |
| Departamento | |
| Centro | |
| Teléfono | |
| Dirección de correo-e | |
| Dirección postal | |

Los integrantes del equipo CBL que presentan esta solicitud declaran que:

- Se responsabilizan de la veracidad de los datos contenidos en la presente solicitud.
- No están sujetos a ningún tipo de restricciones o incompatibilidades para participar en la presente convocatoria.
- Se comprometen a realizar las tareas que se detallan en la presente solicitud.

| 4. OTRAS PERSONAS DEL EQUIPO CBL | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----|--------------------------------|----------------------|-------|
| | Apellidos, Nombre | DNI | Colectivo (PDI, PAS, alumnado) | Departamento/ Centro | Firma |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

5. RESUMEN DE LA ACCIÓN PROPUESTA EN EL PROYECTO CBL

Exponer sólo los aspectos más relevantes y los objetivos propuestos
(*extensión máxima 300 palabras*)

6. DEFINICIÓN DEL OBJETO DE LA ACCIÓN PROPUESTA Y JUSTIFICACIÓN

Incluir la alineación con el reto o los retos CBL 2017/18
(*extensión máxima 500 palabras*)

7. ÁMBITO DE DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL PROYECTO

Detallar colectivos directa o indirectamente involucrados en el proyecto CBL y disciplinas, así cómo va llevarse a cabo el proceso transdisciplinar. Especificar centros/campus en los que se llevará a cabo el desarrollo o intervención
(*extensión máxima 500 palabras*)

8. PROPUESTA DE LA ACCIÓN Y PLAN DE TRABAJO

8.1. Descripción de la acción
(*extensión máxima 500 palabras*)

8.2. Descripción de las tareas

| Código | Descripción de la tarea | Miembros del equipo CBL implicados |
|--------|-------------------------|------------------------------------|
| T1 | | |
| T2 | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Fecha inicio proyecto

Fecha fin proyecto

8.3. Planificación temporal

Incluir cronograma, diagrama de Gantt o similar, principales hitos y entregables
(*extensión máxima 500 palabras*)

9. PROPUESTA DE TFG/TFM

TFG/TFM1

Resumen de la propuesta (*extensión máxima 150 palabras*):

Objetivo:

Perfil del alumnado aspirante:

Tutor o tutora:

TFG/TFM2

Resumen de la propuesta (*extensión máxima 150 palabras*):

Objetivo:

Perfil del alumnado aspirante:

Tutor o tutora:

(añadir si es necesario)

10. RESULTADOS Y BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO EN LA SOSTENIBILIDAD DE LA UPV/EHU

10.1. Impacto previsible en el aprendizaje del alumnado, PDI y PAS

Especificar cómo contribuirá a la capacitación de la comunidad universitaria en competencias de sostenibilidad
(*extensión máxima 500 palabras*)

10.2. Impacto a favor de una gestión más sostenible de la UPV/EHU

(*extensión máxima 500 palabras*)

10.3. Transferibilidad del proyecto a otros centros o contextos

(*extensión máxima 300 palabras*)

10.4. Perspectiva de que se mantengan a medio plazo los beneficios derivados del proyecto

(*extensión máxima 300 palabras*)

10.5. Otros

Exponer cómo contribuye el proyecto a la defensa de los derechos humanos, respeto a la diversidad cultural, equidad de género, empoderamiento de las mujeres, etc.
(extensión máxima 300 palabras)

11. PLAN DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO

Indicar acciones y medios previstos para visibilizar el proyecto
(extensión máxima 500 palabras)

12. PRESUPUESTO SOLICITADO

| Concepto | Importe (€) |
|---|-------------|
| Dietas y viajes | |
| Material | |
| Formación | |
| Publicación de resultados | |
| Presentación de resultados en congresos | |
| ... | |
| Total | |

Aclaraciones del presupuesto solicitado
(extensión máxima 300 palabras)

13. TRAYECTORIA PREVIA DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO DE ESTUDIO EN EL ÁMBITO PARA EL QUE SE PROPONE LA ACCIÓN

13.1. Breve descripción de la experiencia del equipo CBL en el ámbito del proyecto
(Extensión máxima 500 palabras)

13.2. Trabajos Fin de Grado (TFG) Y Trabajos Fin de Máster (TFM) en el ámbito para el que se propone la acción.
Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)

TFG/TFM 1

Título del TFG/TFM:
Nombre y apellidos del alumno o alumna:
Tutor del TFG/TFM:
Grado o Máster:
Centro:
Idioma:
Fecha de defensa:
Calificación obtenida:

TFG/TFM 2

Título del TFG/TFM:
Nombre y apellidos del alumno o alumna:
Tutor del TFG/TFM:
Grado o Máster:
Centro:
Idioma:
Fecha de defensa:
Calificación obtenida:

(añadir si es necesario)

13.3. Artículos en el ámbito para el que se propone la acción.
Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)

A1

Título:

Autores (p.o de firma):

Nombre de la revista:

Volumen y número:

Página inicial y final:

Año de publicación:

A2

Título:

Autores (p.o de firma):

Nombre de la revista:

Volumen y número:

Página inicial y final:

Año de publicación:

(añadir si es necesario)

**13.4. Otras publicaciones en el ámbito para el que se propone la acción.
Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

OP1

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de publicación:

Título de la publicación completa:

Editores:

Editorial:

Lugar de publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

OP2

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de publicación:

Título de la publicación completa:

Editores:

Editorial:

Lugar de publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

(añadir si es necesario)

**13.5. Congresos en el ámbito para el que se propone la acción.
Máximo 4 (los más actuales en primer lugar)**

C1

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de participación:

Congreso:

Lugar de celebración:

Fecha inicial y final:

Publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

C2

Título:

Autores (p.o de firma):

Tipo de participación:

Congreso:

Lugar de celebración:

Fecha inicial y final:

Publicación:

Página inicial y final:

Año de publicación:

(añadir si es necesario)

13.6. Otros resultados en el ámbito para el que se propone la acción que se desee hacer constar.

(Extensión máxima 300 palabras)

Lugar y fecha:

Firma de la persona coordinadora del Equipo CBL

ANEXO 2. VISTO BUENO DEL CENTRO A PROYECTO CBL

_____, a ___ de _____ de 2017

El Centro: _____

Avala la solicitud presentada por D. /D^a. _____
para participar en el programa Campus Bizia Lab (CBL) de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU), con el proyecto titulado _____ cuyo objetivo principal es _____ y se compromete a facilitar y fomentar la participación de la comunidad universitaria en el Proyecto, impulsando así indicadores IKD definidos en el **Programa EHUndu** sobre los ámbitos de **Desarrollo Profesional** (formación profesorado en gestión avanzada) y de **Educación Activa** (participación/formación del alumnado en sostenibilidad).

Fdo. D. /D^a. _____

Subdirector / Vicedecano de _____

ANEXO 3. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN PROYECTO CBL

Campus Bizia Lab (CBL) es un programa de la Universidad del País Vasco/Euskal Herriko Unibertsitatea (UPV/EHU) que tiene por objetivo fomentar la innovación, el aprendizaje y la resolución de las necesidades de los campus de la UPV/EHU, y que estas soluciones ayuden a crear una universidad más sostenible. Se basa en la colaboración de diferentes partes interesadas: institucionales, académicas, y de gestión.

Este documento (sin valor legal) tiene la voluntad de clarificar los términos de la colaboración, registrar los proyectos que se inicien bajo esta iniciativa, y permite darles proyección así como conectarlos entre sí.

TITULO DEL PROYECTO CBL

| |
|--|
| |
|--|

RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria)

| |
|--|
| |
|--|

OBJETIVOS DEL PROYECTO CBL

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • • |
|--|

PERSONAS DEL EQUIPO CBL

| | Apellidos, Nombre | DNI | Colectivo (PDI, PAS, alumnado) | Departamento/ Centro | Firma |
|----------------|-------------------|-----|--------------------------------|----------------------|-------|
| 1 ¹ | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |

¹ Coordinador o coordinadora del proyecto

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

ACUERDOS

1. Los objetivos del proyecto CBL se han acordado de manera conjunta, entre las diferentes partes firmantes.
2. El Personal de Administración y Servicios (responsables de gestión y de infraestructuras, administrativos, técnicos,...) tomarán parte en el proyecto CBL participando en las reuniones al efecto que fomenten la transdisciplinariedad aportando su experiencia, conocimiento e información.
3. El equipo CBL informará del progreso del proyecto de forma regular, y hará al menos una presentación pública de los resultados en los entornos colaborativos de Campus Bizia Lab.
4. Los equipos CBL y el grupo facilitador CBL dará a conocer el proyecto a la comunidad universitaria y externamente (congresos).
5. Se trabajará con espíritu de Open Source e innovación abierta (condicionado a contratos de confidencialidad). Los proyectos serán publicados en la página web de la Dirección de Sostenibilidad de la UPV/EHU al finalizar los mismos.
6. El trabajo realizado por la estudiante/el estudiante, además del TFG/TFM que defenderán en su respectivo centro, incluirá un resumen ejecutivo y una presentación para el Seminario CBL, a realizar a finales del curso académico 2017/18. El informe final (TFG/TFM) evaluado, será publicado en la página web de CBL^[1] y será compartido con el resto del equipo con el que ha trabajado el reto en el Proyecto.
7. Este acuerdo estará en vigor hasta la finalización del proyecto, que se prevé con fecha máxima el 30 de octubre de 2018.

Lugar y fecha:

Enviar el documento firmado al correo iraunkortasuna@ehu.es en un periodo de tiempo inferior a 15 días tras el inicio del proyecto.

^[1] <http://www.ehu.es/es/web/iraunkortasuna/campus-bizia-lab>

ANEXO 4. INFORME FINAL DE PROYECTO CBL

| 1. TITULO DEL PROYECTO CBL |
|----------------------------|
| |

| 2. RETO DEL PROYECTO CBL (apartado 2 de la convocatoria) |
|--|
| |

| 3. PERSONA COORDINADORA DEL EQUIPO CBL | |
|--|--|
| Apellidos, Nombre | |
| DNI | |
| Departamento | |
| Centro | |
| Teléfono | |
| Dirección de correo-e | |

| 4. OTRAS PERSONAS DEL EQUIPO CBL | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-----|--------------------------------|----------------------|-------|
| | Apellidos, Nombre | DNI | Colectivo (PDI, PAS, alumnado) | Departamento/ Centro | Firma |
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |

5. VALORACIÓN GLOBAL DE LA EJECUCIÓN E IMPACTO DEL PROYECTO CBL

incluir una breve descripción del proyecto, el grado de consecución de los objetivos propuestos, las tareas realizadas (previstas y no realizadas, no previstas y realizadas, los resultados obtenidos, el impacto del proyecto tanto en la capacitación de la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnado) en la competencia sostenibilidad como en la mejora de la gestión de los centros y campus, la repercusión del proyecto y la propuesta de líneas de trabajo futuro

(extensión máxima 3000 palabras)

6. RESULTADOS MÁS RELEVANTES DEL PROYECTO CBL

6.1. Trabajos Fin de Grado (TFG) Y Trabajos Fin de Máster (TFM)

Título del TFG/TFM:
Nombre y apellidos del alumno o alumna:
Tutor del TFG/TFM:
Grado o Máster:
Centro:
Idioma:
Fecha de defensa:
Calificación obtenida:

(añadir las casillas que sean necesarias)

6.2. Artículos

Título:
Autores (p.o de firma):
Nombre de la revista:
Volumen y número:
Página inicial y final:
Año de publicación:

(añadir las casillas que sean necesarias)

6.3. Otras publicaciones

Título:
Autores (p.o de firma):
Tipo de publicación:
Título de la publicación completa:
Editorial:
Lugar de publicación:
Página inicial y final:
Año de publicación:

(añadir las casillas que sean necesarias)

6.4. Congresos

Título:
Autores (p.o de firma):
Tipo de participación:
Congreso:
Lugar de celebración:
Fecha inicial y final:
Publicación:
Página inicial y final:
Año de publicación:

(añadir las casillas que sean necesarias)

6.5. Otros resultados que se desee hacer constar
(Extensión máxima 500 palabras)

7. RENDICIÓN DE CUENTAS Y MEMORIA ECONÓMICA

INTERÉS EN LA DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN DE SOSTENIBILIDAD

SI

NO

Lugar y fecha:

Firma de la persona coordinadora del Equipo CBL